

UNIVERSIDAD DE LOS ANDES



BOLETÍN DEL
ARCHIVO HISTÓRICO 6

EDICIONES DE LA SECRETARIA DE LA ULA
Año 4 N° 6

Enero-junio 2002

Mérida - Venezuela

Boletín del Archivo Histórico
Publicación Semestral

Editor/Fundador
Alí E. López Bohórquez

Director/Editor
Ana Hilda Duque

Comité Editorial
Ana Hilda Duque
Pedro María Molina
Lourdes Luque
Luzmaira Méndez

Comité de Arbitraje
Luis Guerra
(Pontificia Universidad
Católica de Chile)
Mónica Burgos Pincheira
(Universidad Santísima
Concepción de Chile)
Ana Hilda Duque
(Archivo Arquidiocesano
de Mérida)
Egla Charmell
(Biblioteca Tulio Febres Cordero)
Pedro María Molina
(Archivo Histórico
Universidad de Los Andes)
Gladys Niño
(Núcleo Universitario del Táchira
Universidad de Los Andes)
Ana Judith Paredes
(Universidad del Zulia)
Morella Barreto
(Universidad Simón Bolívar)
Luis Zepa
(Universidad Central de Venezuela)

TRADUCCIÓN DE RESÚMENES
AL INGLÉS

Christopher Birkbeck

Editores

Secretaría de la Universidad
de Los Andes
Archivo Histórico de la ULA

Entes Financieros
Vicerrectorado Administrativo
Universidad de Los Andes

Depósito Legal
pp.199803ME97
ISSN
1316-872X

Portada

Antigua Torre del Observatorio de la
Universidad de Mérida, símbolo de esta
Casa de Estudios, hoy Teatro César Rengifo

Diseño de la Portada
César Izarra
Talleres Gráficos Universitarios

Diseño
Ana Hilda Duque
Luzmaira Méndez Calderón

Diagramación
Luzmaira Méndez Calderón

Arte Final
Area de Informática del AHULA

Dirección
Edificio del Rectorado, Planta Alta Av. 3,
entre calles 23 y 24. Teléfono-Fax: 0058-
274-2402345 Mérida-Venezuela.
Email: ahula@rector.ula.ve

*El Boletín del Archivo Histórico de la
Universidad de Los Andes, se encuentra
indizado electrónicamente en la base de datos
REVENCYT (Revistas Venezolanas de Ciencia
y Tecnología), realizada por FUNDACITE-
Mérida, bajo el código RVB014*

ENERO-JUNIO 2002

“Un archivo universitario es un conjunto de documentos de cualquier fecha, formato o soporte material, producidos o reunidos en el desarrollo de las funciones y actividades de los diferentes miembros y órganos universitarios, organizados y conservados para la información y gestión administrativa, para la investigación y para la cultura. Se entiende igualmente por archivo universitario el servicio especializado en la gestión, conservación y difusión de los documentos con finalidades administrativas, docentes, investigadoras y culturales de la universidad”.

Conferencia de Archiveros de Universidades
(Barcelona-España,1996).

TABLA DE CONTENIDO

Artículos

- El Edificio Central de la Universidad de Los Andes y sus salones de actos. Evolución histórico-arquitectónica 9-32**
José Vicente Gómez González

El Fondo Documental del Archivo Histórico de la Universidad de Los Andes

- Inventario General..... 35-76**
Ana Hilda Duque/Pedro María Molina

Documentos para la Historia de la Universidad de Los Andes

- Se crea el destino de Cronista en el Estado de Los Andes 1892..... 79-80**
- Se crea la Escuela de Humanidades, dependiente de la Facultad de Derecho de esta Universidad..... 81-85**

Biografías

Dr. Ignacio Fernández Peña (1781-1849)	89-90
<i>Pedro María Molina</i>	

<i>Actividades del Archivo Histórico de la Universidad de Los Andes</i>	93-94
---	-------

<i>Crónicas, Eventos, Noticias</i>	97-98
--	-------

<i>Cartas al Director</i>	101
---------------------------------	-----

Planilla de Suscripción.....	103
------------------------------	-----

Planilla de Canje.....	103
------------------------	-----

Pautas para la elaboración de artículos.....	104
--	-----

Artículos

EL EDIFICIO CENTRAL DE LA UNIVERSIDAD DE LOS ANDES Y SUS SALONES DE ACTOS (EVOLUCIÓN HISTÓRICO-ARQUITECTÓNICA)

*José Vicente Gómez González**

RESUMEN

La necesidad de la Universidad de Los Andes de contar con un espacio adecuado para realizar sus actos públicos y solemnes, resuelta definitivamente en 1956 con la inauguración del actual Edificio Central y sus correspondientes salones –Aula Magna, Paraninfo y Salón Rectoral (Salón Rojo)–, estuvo presente desde los inicios de esta Casa de Estudios cuando disponía para estas actividades de un espacio en la capilla del Colegio Seminario. Después de la secularización de la Universidad y finalizado el período de Antonio Guzmán Blanco surge la idea de construirle a la Institución una sede propia y en ella el espacio para los actos públicos y

ABSTRACT

The Universidad de Los Andes' need for adequate installations for its public and formal ceremonies, finally resolved in 1956 with the inauguration of the current Central Building and its corresponding function rooms – the Great Hall, the Main Hall and the Rector's Room (Red Room) – had been present since the founding of this educational institution when a small space was set aside in the chapel of the Seminary College. After the secularization of the University and at the close of Antonio Guzmán Blanco's presidency, the idea of building its own headquarters, and within that space for public and formal ceremonies, materialized. This

* Arquitecto egresado de la Universidad de Los Andes.

solemnes; esta idea se va concretando con las diversas construcciones y modificaciones que se le realizan desde 1896 hasta 1956 al inmueble donde funciona la Universidad. En el presente trabajo se ofrece una visión de ese proceso histórico-arquitectónico que tuvo como resultado la pluralización de los espacios destinados a los actos académicos y culturales de la Universidad de Los Andes.

Palabras clave: Arquitectura – Salas – Auditorios – Celebraciones.

idea took shape with the various construction and remodeling projects that were undertaken between 1896 and 1956 in the Central building, reaching a final solution in 1956. The present study offers of an overview of the historical and architectural process which give rise to the multiplication of the spaces designated for academic and cultural acts in the Universidad de Los Andes.

Key words: Architecture – Rooms – Auditoriums – Ceremonies.

INTRODUCCIÓN

El *Diccionario de la Lengua Española*, de la Real Academia¹, define por *salón* una sala, en particular un aposento de grandes dimensiones. También le da, entre otros, el siguiente significado: “Pieza de grandes dimensiones donde celebra sus juntas una corporación. Salón de actos, salón de sesiones”. Estos sitios pueden constituir la totalidad de una edificación o ser parte de un inmueble mayor.

Tomando como base esta definición, en el presente trabajo se aspira a estudiar la evolución histórica del Salón de Actos de la Universidad de Los Andes de Mérida, desde 1896 hasta 1956. En este intento de historiar la arquitectura patrimonial de una parte del Edificio Central de la Universidad, se ha podido constatar que por diversas razones la existencia del primigenio salón de actos de esta Casa de Estudios motivó en los diferentes rectores la necesidad de construir nuevos salones de ceremonias, particularmente a partir de la década de los treinta y hasta los años cincuenta del siglo XX; estos son actualmente el Aula Magna, el Paraninfo y el Salón Rojo o Salón Fray Juan Ramos Lora.

La pluralización de los espacios destinados a celebraciones académicas de la Institución nos ha motivado a analizar la evolución histórico-arquitectónica de la Universidad desde el momento en que se planteó la necesidad de crear esas áreas, así como a estudiar la información que sobre la morfología y los componentes de estos salones nos proporcionan las descripciones y los planos de los proyectos, los cuales al desarrollarse contribuyeron a configurar estos locales integrantes del Edificio Central de la Universidad, una de las obras emblemáticas de la ciudad. Para ello se describe el proceso de construcción de aquellas partes que son poco conocidas y, al mismo tiempo, se determina los elementos específicos de los salones de actos y los que son comunes en los diferentes proyectos.

Aun cuando tenemos la certeza de que esta investigación es parcial e incompleta, consideramos que posibilita el conocimiento de algunos aspectos específicos de la arquitectura de los salones de actos. Este tema forma parte de un proyecto de Historia de la Arquitectura que se encuentra en elaboración y que se ocupará del estudio del Edificio Central de la Universidad de Los Andes.

¹ Real Academia Española. *Diccionario de la Lengua Española* (21ª ed.). Madrid, Edit. Espasa Calpe, 1992.

Pluralización de un Salón de Actos. 1896-1956

La intención de la Universidad emeritense de edificar un espacio adecuado para realizar los actos públicos y solemnes había estado presente desde sus orígenes, pues inicialmente nuestra máxima Casa de Estudios realizaba esta actividad en la capilla del Colegio Seminario². En este sentido podemos afirmar que después de la secularización de las universidades nacionales y la desamortización de los bienes eclesiásticos ocurrida desde 1870 bajo el gobierno de Antonio Guzmán Blanco, en cuyo proceso esta Universidad fue gravemente afectada, surgió la idea de construirle una sede propia y en ella un espacio destinado a los actos públicos o solemnes, lo cual se comprueba con las acciones tomadas por los rectores durante el período 1896-1956 del cual nos ocupamos en el presente proyecto.

Inicialmente, en 1896, el Rector Caracciolo Parra y Olmedo decretó la construcción, desde sus cimientos, de un salón de actos en el área que ocupaba la capilla del Seminario³, dada la incapacidad del salón de eventos de la institución, cuyo espacio se reducía a solo doce metros de largo⁴.

² A este respecto G. Picón Febres, h. expresa que: "... desde la Sacristía, separada por una pieza o tras la sacristía de la Capilla que es el sitio designado para las solemnidades del Colegio Seminario, ...". **BNBFC**: Gabriel Picón Febres, h. "Actos académicos en el Colegio Seminario de Mérida, 1806". En *Datos para la Historia de la Diócesis de Mérida*. Caracas, 1916, pp. 696–701. Igualmente, Tulio Febres Cordero señala que "...Apenas dos o tres de los académicos presentes podrán recordar que hace treinta y siete años hablé por vez primera ante la Ilustre Universidad de Mérida, cuando en esas lejanas calendas este elegante Salón no era sino la antigua Capilla del Seminario y los oradores hablaban en un ambiente místico...". Tulio Febres Cordero. "Pancrionismo". Conferencia dictada en el Salón de Actos de Universidad de Los Andes, el 12 de octubre de 1917. **BNFC**: *Gaceta Universitaria*. N° 50. Año IX. Mérida, enero 15, 1918; p. 752.

³ Sitio ocupado hoy por el Teatro César Rengifo en la calle 23, Vargas. Al respecto señalaba el Rector Caracciolo Parra que había resuelto por sí solo "aprovechar el área que ocupaba la capilla del Seminario...". **AHULA**: "Fachada, torre y observatorio astronómico". *Anuario de la Universidad de Los Andes*. Tomo 8°. Mérida, s/d., dic. 1898.

⁴ El Rector Caracciolo Parra expresaba que "... la pieza ó local en que tienen lugar los actos públicos del Instituto es reducida, pues apenas mide unos 12 metros de longitud..." **AHULA**: "Fachada, torre y observatorio astronómico". *Anuario de la Universidad de Los Andes*. Tomo 8°. Mérida, s/d., dic. 1898. s/f.

El Dr. Parra y Olmedo inició en 1897 la edificación de dicho recinto en el área de la capilla del Seminario, que formaba un mismo cuerpo con el edificio de la Universidad⁵. Para tal efecto contrató al maestro albañil Eulogio Iriarte, quien elaboró el plano y el presupuesto del proyecto.

Con ese simbólico acto se inició un período en el que se procuró allanar todas las dificultades económicas de la Universidad de Los Andes —derivadas de la inestabilidad y la difícil situación interna del país— y lograr la construcción de un espacio destinado a la celebración de las actividades culturales de la institución.

Continuando con ese objetivo, en 1904 el Rector Juan Nepomuceno Pagés Monsant decidió, por una parte, convertir el aún inconcluso salón de actos públicos en un centro de conferencias orientadas a promover el mejoramiento de la enseñanza en la Universidad, y por la otra, crear un fondo para culminarlo⁶, con recursos obtenidos de la presentación de actos lírico-dramáticos. En consecuencia, la Universidad contó con dos salones, uno destinado a los actos solemnes propios de la casa de estudios, y otro que cumplía la función de auditorio institucional. En este último podían celebrarse actos públicos de otra índole, previa anuencia del Rectorado⁷. Ambos salones se ubicaban en el primer claustro, al igual que el salón rectoral, el despacho de la Secretaría y la biblioteca.

A pesar de los ingresos que la Universidad obtenía, el salón de actos públicos no había podido continuarse por falta de recursos⁸, por lo que el Rector Pagés Monsant resolvió en 1908 abrir una suscripción⁹ con cuyo producto aspiraba pavimentar el piso del “gran salón”. Monsant recibió del Sr. Roque Paoli,

⁵ Nos referimos al sitio ocupado hoy por el Teatro César Rengifo en la calle 23, Vargas. *Ob. cit.*

⁶ **BNBFC**: “El Rector Juan N. P. Monsant”. *Gaceta Universitaria*. N° 1, Año I, 1904; p.8.

⁷ “Reglamento de la Universidad de Los Andes del año 1907”. Capítulo X: Del Salón de Actos Públicos. Art. 60. En Eloi Chalbaud Cardona. *Historia de la Universidad de Los Andes*. Mérida, Ediciones del Rectorado, 1978. Tomo VIII. p.192.

⁸ **BNBFC**: “Crónica y Variedades”. *Gaceta Universitaria*. N° 13. Año I Mérida, enero 17 de 1908; p.102.

⁹ *Ob.cit.*; p.112.

comerciante de esta ciudad, la cantidad de 400 bolívares, que sumados a los 124 bolívares de los fondos obtenidos por las presentaciones lírico-dramáticas, permitieron comenzar, bajo la dirección del Vicerrector Dr. Gonzalo Bernal, el enlosado del salón; lo restante se destinó a la colocación de las puertas de las galerías laterales, al cielo raso y a la reparación y mejoras del techo¹⁰.

Al año siguiente el Rector Ramón Parra Picón ejecutó el embovedado interior del salón así como el pavimento y las graderías, en tanto se procedía a la reconstrucción formal del edificio, que era la primera necesidad de la Institución¹¹. En este sentido, resolvió alquilar el salón a dos compañías cinematográficas con el objeto de obtener alguna renta para gastos necesarios del Instituto¹² —tales como los que se generaron en 1910 con motivo de la celebración del centenario de la Universidad de los Andes, ocasión en que se inauguró en este local la galería de retratos de los Patriotas y se exhibieron los coches engalanados con flores que se utilizaron en el desfile efectuado en la ciudad¹³.

De esta manera el salón de actos continuó sirviendo como el local adecuado para la realización de todos los actos públicos y solemnes de la Universidad y de la ciudad, por lo que continuaron ejecutándose trabajos para mejorarlo. Así, en 1912 se contrató al Sr. Gabriel Dávila Pino para iniciar la construcción de una doble galería con el fin de optimizarlo formal y funcionalmente¹⁴.

La Universidad continuó alquilándolo para presentaciones de diversa índole, principalmente funciones cinematográficas¹⁵, lo que proporcionó los medios para continuar con algunos arreglos necesarios tales como el del techo del

¹⁰ *Ob.cit.*; p.114.

¹¹ **BNBFC**: “Informe que el Consejo Universitario de la ULA eleva al ciudadano Ministro (...), de conformidad con la atribución sexta del artículo 124 del Código de Instrucción Pública”. En *Memorias del Ministerio de Instrucción Pública*, 1909. Documento N° 283; p. 92.

¹² **BNBFC**: *Gaceta Universitaria*, N° 13. Segunda Época. Mayo 15, 1910.

¹³ **BNBFC**: *Gaceta Universitaria*, N° 14. Segunda Época. Junio 15, 1910

¹⁴ Por orden del Rector Dr. Gonzalo Bernal, en ausencia temporal del Dr. Parra Picón. **BNBFC**: *Gaceta Universitaria*, N° 25. Año III. Mérida, abril 25 de 1912.

¹⁵ El Dr. Gonzalo Bernal, Rector encargado, hablaba del “... alquiler del salón grande (en construcción) al Sr. F. Barrasa en cuatro presentaciones cinematográficas....”. **BNBFC**: *Gaceta Universitaria*, N° 36. Año VI, mayo 15 de 1914; pp.486.

salón al cual se le hicieron reformas para darle solidez. Para ello se procedió a colocar el cielo raso donado por el gobierno nacional¹⁶. El acto de inauguración se efectuó el 5 de julio de 1915¹⁷ y con tal motivo se reunieron en el Instituto el Vicerrector Gonzalo Bernal en representación del Rector Parra Picón, el Secretario Dr. Florencio Ramírez, el Cuerpo Académico de la Universidad, el Dr. Juan Landaeta Llovera en representación del Poder Ejecutivo del Estado, el Obispo Dr. Antonio Ramón Silva y el Dr. Enrique María Dubuc, Rector del Seminario Conciliar, dándose inicio a la inauguración del salón de actos con la participación de la Orquesta del Maestro Juan de Dios Moreno.

Años más tarde, por Resolución de fecha 1 de mayo de 1918, el Rector Diego Carbonell dispuso la terminación de la galería anexa al costado derecho del salón universitario¹⁸, invirtiendo en ello la cantidad de 462 bolívares, y a la reparación de los techos de los salones situados al suroeste del patio principal, en lo cual gastó 2.142,91 bolívares. El resto de esta obra, correspondiente a la reparación de los techos del segundo patio, culminó en 1920 y en ello se invirtieron 2.682 bolívares¹⁹.

¹⁶ A este respecto el Consejo Universitario informaba sobre "... la colocación conveniente al cielo raso que, con destino al salón fue traído de los Estados Unidos de Norteamérica, donación del Ejecutivo Nacional...". **BNBFC**: *Gaceta Universitaria*, N° 40. Año VI; mayo 15 de 1915; pp. 553-554.

¹⁷ El Vicerrector Gonzalo Bernal hablaba de "...la gratitud del Instituto al Poder Nacional en la presidencia del General Juan Vicente Gómez quien por mediación del Dr. Parra Picón, le dispensó generosa protección a que se debe parte de su actual positivo progreso material, y especialmente la conclusión del nuevo salón...". **BNBFC**: "Inauguración del gran Salón Universitario". En *Memorias del Ministerio de Instrucción Pública*, 1916. Documento N° 41. Año VI. Octubre 20 de 1915;p. 580.

¹⁸ Según el Rector Diego Carbonell "... en este año se construyeron seis pilares de ladrillos (...) y apremiando al Rectorado por la necesidad de hacer algunas reparaciones urgentes, se dispuso proceder a la reparación del techo ... (con el) resto de las economías acumuladas por el Rector Dr. Parra Picón, desde febrero de 1906 hasta el año de 1916, con asentimiento del Ministerio". **BNBFC**: *Informe del Rector de la ULA*. Ministerio de Instrucción Pública. Dirección de Instrucción Superior y Especial. Tomo único, 1919.Documento N° 175; p. 319.

¹⁹ En su Informe el Rector Carbonel expresaba: "El Ministerio de su digno cargo me pidió un presupuesto relativo a los gastos de las reparaciones requeridas a modo urgente por el edificio de la Universidad; y en consecuencia, me fue entregada la cantidad de cinco mil ochocientos bolívares, (...) e inmediatamente se procedió a los trabajos de las reparaciones (...) consistentes en la reconstrucción total de los techos de las piezas situadas al sur y

En el curso del año 1923, durante la rectoría del Dr. Gonzalo Bernal, se prestó particular atención a las reparaciones y ampliaciones destinadas a optimizar el funcionamiento y ornato del edificio de la Universidad. Se continuó desarrollando la planta física del salón de actos públicos —transformado en centro de conferencias para la divulgación científica de la Institución— con la construcción de un alar en su parte posterior y de una nueva galería de dos pisos²⁰, complemento del salón y del jardín botánico²¹. El gobierno nacional invirtió en la construcción completa de este recinto, por tratarse de una obra de interés nacional y con el fin de conservarlo en las mejores condiciones, la cantidad de 8.938 bolívares. Su ejecución estuvo bajo la dirección del Br. Emilio Maldonado²².

suroeste del segundo patio, habiéndose ejecutado una parte de la obra, y en ello se han invertido dos mil seiscientos ochenta y dos bolívares.” **BNBFC**: *Informe del Rector de la ULA Dr. Diego Carbonel*. Ministerio de Instrucción Pública, 1921. Dirección de Instrucción Superior y Especial. Caracas. Imprenta Nacional, 1921. pp. 294. Contiene las actuaciones del despacho en el año civil de 1920.

²⁰ El Rector Bernal se refiere a esta galería en los siguientes términos: “... obra nueva de indiscutible importancia, la segunda galería alta del gran Salón universitario, construida bajo la competente dirección de Don Emilio Maldonado”. **BNBFC**: *Gaceta Universitaria*. Nos. 67 y 68. Año XIV. Mayo, 1923; p. 3.051.

²¹ Respecto a estas ampliaciones el Rector Bernal expresaba: “Estos trabajos han sido: la reconstrucción de los cielos rasos del Salón de actos públicos (...) reconstrucción de un alar (...). Esta hermosa obra, sustentáculo de dicho Salón, de verdadero ornato público y de verdadera utilidad para el estudio, está completamente edificada (...) y será un bello complemento del gran salón y del jardín botánico. (...) y cuya dirección ha venido (...) a cargo del Señor Bachiller Emilio Maldonado, quien bondadosa y gratuitamente nos ha dispensado este servicio...”. **BNBFC**: “Cuentas que el Ministro de Instrucción Pública presenta al Congreso Nacional en sus sesiones de 1923”. En *Memorias del Ministerio de Instrucción Pública*, 1924. Caracas. Tipografía Americana; pp. 720-721.

²² Emilio Maldonado fue agrimensor y profesor de Topografía y Dibujo Lineal y Topográfico en esta Universidad. **BNBFC**: *Gaceta Universitaria*. N° 56. Año IX. Septiembre 15, 1918; p. 439. Así mismo regentó las cátedras de Álgebra Superior y Topografía en sustitución del también agrimensor Miguel Febres Cordero, quien en 1931 había solicitado permiso para dedicarse a las obras de construcción de la Universidad. **BNBFC**: “Dirección de edificios y obras de ornato”. En *Memorias del Ministerio de Instrucción Pública*, 1932. Caracas, Editorial Sudamérica. Documento N° 378; y en el Documento N° 382 “Profesorado. Licencias concedidas ...”. pp. 456-459. El Bachiller Emilio Maldonado también formó parte de la junta de notables merideños encargados de la administración del presupuesto otorgado por el gobierno nacional para la ejecución del proyecto de construcción de la edificación de la Universidad presentado por el Rector Picón Lares en 1934. **BNBFC**: “Reparaciones del Edificio de la Universidad”. En *Memorias del Ministerio de Instrucción Pública*, 1935. Documento N° 222 pp. 389-394.

Completan este ciclo las ejecuciones del Rector Gonzalo Bernal entre 1925 y 1927, período en que toda la Universidad fue notablemente mejorada en cuanto a comodidad para el servicio y dotación de espacios recreativos, lo cual le dio un relativo embellecimiento al conjunto universitario²³. En ese sentido el Dr. Bernal continuó las obras que había emprendido: se ampliaron algunos salones de clase, se pavimentaron con mosaico las gradas del solio rectoral del Paraninfo, y se hicieron mejoras a la plazoleta existente entre el salón de actos públicos y el cuarto claustro²⁴ —construido en la esquina “donde se cruzan las calles Vargas y de Lora”—, consistentes en la elaboración en el pavimento de cuatro elipses simétricamente dispuestas completadas por un círculo en el medio de ellas, en el que se colocó una pequeña pila, obra de utilidad práctica y de ornato público²⁵.

Esta etapa de reconstrucción y ampliación de las instalaciones del Instituto estuvo particularmente enmarcada por el clima de paz que se había hecho sentir hasta en los más remotos lugares de la nación²⁶. Obras de diversa

²³ A este respecto el Director de Instrucción Superior expresaba al Ministro de Obras Públicas: “Me es honroso transcribir a Usted parte de un informe remitido a este despacho por el Rector de la Universidad de Los Andes referente a las reparaciones y mejoras que reclama el edificio ocupado por dicho Instituto: (...) y el cuarto (departamento) construido de 1925 a 1927 por el Rector Bernal, en el sitio en que levantó Monseñor Lora el edificio del Seminario ...”. **BNBFC**: “Reparaciones del edificio de la Universidad de Los Andes”. En *Memorias del Ministerio de Instrucción Pública*, 1935. Dirección de Instrucción Superior y Especial. Documento N° 222. Oficio N° 424 al Ministro de Obras Públicas. Caracas, 7 de septiembre de 1934.

²⁴ En el sitio en el que el Obispo Ramos de Lora levantó el primigenio edificio del Seminario, asiento de la futura Escuela de Medicina. Es este el lugar por donde comenzará la transformación de la planta física de la Universidad en la década siguiente.

²⁵ Obra realizada según el Rector Bernal gracias “a la benevolencia del Ilustre Jefe de la Rehabilitación Nacional, Benemérito General Juan Vicente Gómez (...) y a la atención esmeradísima (del) Dr. Rubén González, distinguido Ministro de Instrucción Pública, (...) aunque no con la actividad deseable, debida esta demora a la escasez de obreros y de material ...”. **BNBFC**: Ministerio de Instrucción Pública. *Informe del Rector. Edificio de la Universidad de Los Andes*. 1927. Caracas. Litografía y Tipografía del Comercio, 1927; p. 476.

²⁶ Según la prensa de la época “... esa misma mano [la del Gral. Juan Vicente Gómez] fue la que arrió la roja bandera de la guerra civil devastadora y fraticida ...”. **BNBFC**: *El Vigilante. Bisemanario Católico*. Tercera época. Miércoles, 6 de enero de 1932; p. 3.

índole proporcionaron una infraestructura arquitectónica acorde con las crecientes necesidades de la población, en particular en el Estado Mérida y su Universidad. Estos logros se debieron al hecho de que al frente del Ministerio de Instrucción Pública se hallaba el emeritense Dr. Rubén González, y como Presidente del Estado uno de los más leales servidores de la “Causa Rehabilitadora Nacional”, el General Alberto Hernández U., quienes se hicieron así promotores de las orientaciones y normas de la “Causa de la Civilización Venezolana”.

En efecto, a fines de febrero de 1928 el Presidente Juan Vicente Gómez pidió al Dr. Abel Santos, egresado de esta casa de estudios y Procurador General de la República, que estudiara un proyecto de reforma integral de la antigua sede de la Universidad de Los Andes, con la idea de hacer de ella un centro irradiador de modernidad y conocimiento que atrajera a la juventud no sólo de los Andes sino de las regiones circunvecinas y aun de más lejos, por “...la seriedad de los estudios que allí se hagan y las condiciones y facilidades que se brinden para obtener sólidos conocimientos...” adecuados a la creciente necesidad de modernización del país²⁷.

El 20 de marzo de ese mismo año el Ministro de Instrucción Pública dio a conocer un Decreto del Presidente²⁸ en que se disponía la construcción en la ciudad de Mérida de los edificios necesarios para el funcionamiento de la Universidad de Los Andes y la provisión, a todas las Escuelas de Instrucción

²⁷ El Presidente Gómez solicitó al Dr. Abel Santos “...estudiara un proyecto de reforma integral de la vieja Universidad de Los Andes...”. A lo que el Dr. Santos respondió que: “... la idea que le ha explicado y los planos que le ha pedido elaborar es para una universidad que aunque pequeña, sea moderna y completa ...”. Más adelante agregaba: “La realización de su idea requiere pues, el levantamiento de un plano para el edificio que reúna las condiciones apuntadas, por técnicos en la materia y de acuerdo con las indicaciones de profesores expertos; en el país no hay quien haga esto. Conseguido el plano, que debe comprender: aulas, laboratorios, gabinetes, dependencias, entre ellas un pequeño hospital modelo, debe llevarse a efecto la idea ...”. **BTFC: Revista Azul**. N° 1. Mayo, 1981; pp. 7-8. Fuente: Boletín del Archivo Histórico de Miraflores. Nos. 79-82. Caracas, mayo-diciembre de 1974. Año XVI.

²⁸ **BNBFC**: Ministerio de Instrucción Pública. *Informe del Rector de la Universidad de Los Andes*. Documento N° 360 de la Reorganización de la Universidad de Los Andes y Decreto Justiciero. pp. 492. Caracas. Litografía y Tipografía del Comercio, 1929.

Superior, de los elementos requeridos para que entrasen en actividad²⁹ y pudiesen impartir la enseñanza tal como se hacía en los mejores centros de esa naturaleza.

En ejecución de lo resuelto por el Gobierno Nacional y después de un largo tiempo de inactividad, comenzaron a funcionar nuevamente las clases de Medicina, y por primera vez las de Dentistería, dotadas de un lujoso y completo equipo de útiles, instrumentos y sustancias necesarios para las clases teóricas y prácticas en las distintas ramas; también funcionaban Ingeniería y Farmacia. La Universidad de Los Andes además, de acuerdo a su Reglamento de 1927, sería sede de todas las facultades y escuelas nacionales de estudios superiores existentes en la ciudad de Mérida³⁰.

Indudablemente que los salones se hicieron insuficientes para las necesidades de la Universidad, razón por la cual las autoridades rectorales iniciaron una serie de obras que se desarrollaron de modo sostenido a partir de la década de los treinta³¹ con la decidida actuación de los rectores Gonzalo Bernal,

²⁹ En este sentido el Ministro expresaba que “...Entre las eficientes reformas contenidas en la nueva legislación se cuenta la que ha sido anhelo patriótico del General Juan Vicente Gómez, (...) restituir las universidades al pleno goce de las prerrogativas que reclama la alta función que les está encomendada. A este respecto, el Despacho se dirigió a los respectivos Rectores excitándolos a constituir las cinco Facultades reconocidas por la actual Ley de Instrucción Superior y Especial y que son: de Ciencias Eclesiásticas, de Ciencias Políticas, de Ciencias Médicas, Ciencias Físicas y Matemáticas y de Filosofía y Letras. Así mismo, les comunicó las demás instrucciones encaminadas a la cabal organización de los Institutos mencionados...”. **BNBFC**: Ministerio de Instrucción Pública. *Instrucción Superior*. Dirección de Instrucción Superior y Especial. Documento N° 258. 1923; p. XVI.

³⁰ El Reglamento de la Universidad de Los Andes de 1927, en su artículo 2° reza: “La Universidad de Los Andes será reunión de todas las Facultades y Escuelas Nacionales de Estudios Superiores existentes en la ciudad de Mérida”. En su artículo 3° dice: “Se denominan Escuelas de Estudios Superiores los Institutos Públicos y Nacionales donde se hacen cursos teóricos y prácticos exigidos para optar a los títulos de Instrucción Superior de que trata el artículo 15° de la Ley Orgánica de la Instrucción”. **BNBFC**: Ministerio de Instrucción Pública, 1928. *Informe del Rector*. Documento N° 298. Reglamento de la Universidad de Los Andes, 1927. Título I. De la organización de Universidad de Los Andes. Capítulo: De la Universidad y sus Facultades. Sección I. Artículos 2° y 3°.

³¹ En este sentido el Ministro de Instrucción Pública manifestaba al Rector Ruiz Fonseca en 1930: “Como resultado de su comunicación de fecha 21 del mes próximo pasado, tengo el gusto de informar a U. que este despacho ha transmitido su citada nota al Ministerio de Obras Públicas, con el objeto de lograr las reparaciones que urgentemente necesita el edificio de esa

Humberto Ruiz Fonseca y Roberto Picón Lares, y que culminaron en los años cincuenta con los rectores Renato Esteva Ríos y Joaquín Mármol Luzardo.

Entre las remodelaciones realizadas por el Rector Gonzalo Bernal en la sede de la Universidad durante su último período rectoral se encuentran las de los locales ocupados por el Salón de Actos Públicos y el Paraninfo, a los cuales se les repararon los techos, y las de los corredores laterales adyacentes al Salón, que se hallaban nuevamente en lamentables condiciones. Con estas refacciones se esperaba darle a esta parte del edificio un aspecto acorde con su jerarquía.

Además de estos importantes trabajos, se continuó la construcción del edificio destinado a Ciencias Médicas y la transformación de las fachadas hacia las calles Independencia y Vargas con la construcción de la cornisa, planos de paredes y colocación de ventanas, “... todo de acuerdo con los progresos del momento histórico...” y sin permitir anacronismos inconvenientes al ornato público³².

Esta labor la continuó el Rector Humberto Ruiz Fonseca³³ con las urgentes reparaciones generales que le hizo a algunas partes del edificio —bajo la dirección técnica y administrativa del Bachiller Miguel Febres Cordero³⁴—

universidad”. **AHULA**: *Cuentas del Rector y Correspondencia recibida del Ministerio de Instrucción Pública. Volumen CCLXII*. Año 1930-1931. Oficio N° 88. Dirección de Estadística y Contabilidad. Caracas, 01 de Febrero de 1930. s/p. Igualmente se refieren al “Ciudadano tesorero de los fondos universitarios ... [por] Bs. 22.75 para pagar varios telegramas dirigidos al General Juan Vicente Gómez”. **AHULA**. *Comprobantes de inversión del presupuesto-ULA Volumen CCLXXXVIII*, 1934-1935. s/p.

³² BNBFC: “Reparaciones y mejoras del edificio de la Universidad de Los Andes”. En *Memorias del Ministerio de Instrucción Pública*, 1931; p.551.

³³ En 1931 el Ministro de Instrucción Pública nombró al Dr. Humberto Ruiz Fonseca Rector de la Universidad de Los Andes por disposición del Presidente de la República. **BNBFC**: “Universidad de Los Andes. Personal Administrativo”. En *Memorias del Ministerio de Instrucción Pública*, 1933. Documento N° 252. Caracas, Editorial Sudamérica, 1933. p. 446.

³⁴ En este sentido el Ministro de Obras Públicas comunica al de Instrucción Pública que “por resolución dictada hoy por este Despacho se ha dispuesto la ejecución de los trabajos de reparación que requiere el edificio de la Universidad de Los Andes. La dirección y administración de estos trabajos han sido confiados al Ciudadano Miguel Febres Cordero...”.

en particular al Paraninfo, que fue dotado de lo necesario para tener una presencia digna de la misión a que estaba destinado ³⁵.

Dada la importancia alcanzada por los estudios superiores de la Universidad de Los Andes, el Rector Ruiz Fonseca decretó adaptar el salón principal, por ser de mayor proporción, para instalar en él la nueva biblioteca, como contribución al auge material y moral de la Universidad en esa nueva etapa ³⁶. La final realización del ambicioso plan del gobierno nacional estuvo en manos del Dr. Roberto Picón Lares a quien el Presidente de República nombró Rector de la Universidad de Los Andes el 23 de mayo de 1934³⁷. Picón Lares elaboró un informe por escrito y fotográfico del estado en que se encontraban los cuatro departamentos que conformaban el Instituto, acompañado de un plano que hizo levantar donde presentaba su propuesta de un campus universitario en el que el centro de la edificación estaría ocupado por el salón de actos

BNBFC: “Reparación del edificio de la Universidad de Los Andes”. En *Memorias del Ministerio de Instrucción Pública*, 1932. Dirección de Instrucción Superior. Documento N° 378. Oficio N° 498 dirigido al Ministerio de Obras Públicas, Dirección de Edificios y Obras de Ornato. Caracas, 29 de diciembre de 1931; p. 456. Hay que tener presente que en fecha 9 de enero de 1931 –según informe del Rector Gonzalo Bernal– “...el Ciudadano Agrimensor Miguel Febres Cordero [había pedido] licencia para separarse temporalmente del ejercicio de las cátedras de Álgebra Superior y Topografía, nombrándose al Ciudadano Agrimensor Emilio Maldonado para regentar dichas cátedras interinamente”. **BNBFC:** “Informe del Rector. Profesorado. Licencias concedidas a Profesores”. En *Memorias del Ministerio de Instrucción Pública*, 1931. Documento N° 382. Caracas, 1931; p. 459.

³⁵ **BNBFC:** “Informe del Rector. Embellecimiento del edificio”. En *Memorias del Ministerio de Instrucción Pública*, 1931. Documento N° 382. Caracas, 1931 pp. 459.

³⁶ A este respecto el Rector expresaba que: “Habiéndose efectuado las (...) reparaciones en el Salón Principal del edificio, se trasladó para dicho Salón la Biblioteca (...). Como dicho Salón reúne las condiciones necesarias para una mayor ampliación de la Biblioteca y dado el interés (...) que han tomado actualmente los estudios superiores (...) contribuya al auge material y moral del Instituto dotando a la Biblioteca con obras de interés científico ...”. **BNBFC:** “Inauguración de la Biblioteca”. En *Memorias del Ministerio de Instrucción Pública*, 1933. Documento N° 266. Caracas, Editorial Sudamérica, 1933; p. 469

³⁷ Sobre este nombramiento ver: “Universidad de Los Andes. Personal Administrativo”. En **BNBFC:** *Memorias del Ministerio de Instrucción Pública*, 1935. Documento N° 213. Caracas. Tipografía Escuela de Artes y Oficios para Hombres, 1935; pp. 382. Contiene actuación del despacho en el año civil de 1934.

públicos³⁸. La administración del presupuesto otorgado por el gobierno nacional para la ejecución de este proyecto estuvo a cargo de una junta de notables de Mérida entre los que se encontraban Don Tulio Febres Cordero, Don Emilio Maldonado, los doctores Mario Valeri, Eduardo Febres Cordero y Pedro José Godoy³⁹. La junta estuvo presidida por el Rector, quien confió la dirección técnica a un grupo de profesores de Ciencias Físicas y Matemáticas conformado por los ingenieros Dionisio Arismendi, Edgar Loynaz Páez y Juan Rivero Ferro⁴⁰.

El presupuesto aprobado fue de 42.000 bolívares, con los que se dio inicio en septiembre de ese mismo año a la construcción tanto de los nuevos departamentos en el edificio de la Universidad, comenzando por el de la Escuela de Medicina, como del corredor adyacente al salón de actos, que continuó cumpliendo las funciones de biblioteca. Estas dependencias, junto con las otras desarrolladas en el terreno que la institución poseía en la misma cuadra, se construyeron de acuerdo con los planos⁴¹ y se inauguraron en la celebración

³⁸ Al respecto el Rector Roberto Picón Lares expresaba que: “Existe también el gran Salón de Actos Públicos, situado en el centro del edificio...”. **BNBFC**: “Informe que el Consejo Universitario de la ULA eleva al ciudadano Ministro (...) de conformidad con la atribución sexta del artículo 124 del Código de Instrucción Pública”. En *Memorias del Ministerio de Instrucción Pública*, 1935. Documento N° 283; p. 92.

³⁹ En este sentido el Rector expresaba en su informe que: “...a fin de que la honradez más acrisolada presidiera su realización, su administración podría confiarse a una Junta de hombres notables de Mérida...” **BNBFC**: “Reparación del Edificio de la Universidad de Los Andes”. En *Memorias del Ministerio de Instrucción Pública*, 1935. Dirección de Instrucción Superior y Especial Documento N° 222. Oficio N° 424, remitido por el Ministro de Instrucción Pública al Ministro de Obras Públicas en 7 de septiembre de 1934. Caracas, Tipografía Escuela de Artes y Oficios para Hombres, 1935; pp. 412 y ss.

⁴⁰ El Rector Picón Lares en su informe expresaba su confianza en este grupo de profesores “... cuya competencia está fuera de toda discusión...”. **BNBFC**: “Reparación del Edificio de la Universidad de Los Andes”. En *Memorias del Ministerio de Instrucción Pública*, 1935. Documento N° 222. Oficio N° 424, remitido por el Ministro de Instrucción Pública al Ministro de Obras Públicas el 7 de Septiembre de 1934. Caracas. Tipografía Escuela de Artes y Oficios para Hombres, 1935; pp. 389-390.

⁴¹ Añade el Rector en su informe: “Le acompaño también un plano general de la Universidad, un proyecto de construcción del segundo piso del primer departamento, otro de reconstrucción de aquel en que funciona el anfiteatro y un último relativo a la construcción de una piscina y campos de deportes en ese corral de que le he hablado. (...) El departamento de servicio

del Sesquicentenario de la Universidad el 29 de marzo de 1935⁴².

El departamento principal, que venía funcionando desde 1824 y en el cual se encontraban el Paraninfo, el Rectorado y la Secretaría, dio paso al Edificio Central de la Universidad, moderna construcción de dos pisos que se levantó en la esquina suroeste de la plaza Bolívar⁴³. La fachada principal de este edificio daba a la avenida Independencia, y la fachada lateral derecha, a la calle Vargas, en donde se encontraba la entrada al antiguo salón de actos públicos de la Universidad⁴⁴. Su construcción estuvo bajo la dirección técnica

sanitario (...) está del todo concluido, con una hermosa terraza de 99 metros cuadrados (...). También están terminadas (...) la vistosa escalinata de concreto que comunicará dichos departamentos con el hermoso patio de la facultad de medicina, formando así un conjunto armónico (...). Los planos han sido elaborados por los profesores de Ciencias Físicas y Matemáticas Doctores Dionisio Arismendi, Edgar Loynaz Páez y Juan Rivero Ferro ...". **BNBFC**: "Reparación del Edificio de la Universidad de Los Andes". En *Ob.cit.* pp. 389-412.

⁴² La prensa local reseñaba: "Progreso material. Total reedificación de la Universidad de Los Andes". **BNBFC**: *Diario Patria*. N° 2.886, 24 de abril de 1935; p.1. Igualmente reseñó sobre el tema en los números 2.861, 2.862, 2.863, 2.864, 2.867, 2.868, 2.869, 3.009 y 3.013 del mismo año.

⁴³ Según el Rector, "...el mismo día 29 de marzo se dio comienzo a la demolición del Edificio de la Universidad (...) que venía funcionando desde 1824, [en la] esquina suroeste de la plaza Bolívar ...". **BNBFC**: "Informe del Presidente de la Junta Administradora de los trabajos de reconstrucción del Edificio de la Universidad de Los Andes". En *Memorias del Ministerio de Obras Públicas*, 1936. Tomo único. Documento N° 356; p. 361. En el *Anuario de la Universidad de Los Andes (1790-1890)* se expone a modo de referencia que "la casa en la que se inició el Seminario ocupaba la esquina de la calle Vargas y Lora, es decir, con vista al Albarregas. Posterior al terremoto de 1812, que destruyó la dicha casa, el entonces Obispo de Mérida Rafael Laso de la Vega la reedifica en la esquina hacia la Plaza Bolívar". Tomo I. Primera Época. "Resumen histórico de la Universidad de Los Andes".

⁴⁴ "Esta reparación –explicaba el Rector– es urgente por el mal estado de los techos y por el desplomo considerable de algunas paredes. (...) Además el bello aspecto que presentarán a su conclusión los departamentos en construcción, ofrecerá un contraste nada cónsono con esta parte principal de la Universidad (...) que tienen su frente a la plaza Bolívar y a la calle de la Independencia, la más importante y concurrida de la ciudad...". **BNBFC**: "Reparación del Edificio de la Universidad de Los Andes". En *Memorias del Ministerio de Instrucción Pública*. Dirección de Instrucción Superior y Especial, 1935. Documento N° 222. Oficio N° 424 remitido por el Ministro de Instrucción Pública al Ministro de Obras Públicas el 7 de septiembre de 1934. Caracas, Tipografía Escuela de Artes y Oficios para Hombres, 1935; pp. 412 y ss.

del Ingeniero Ernesto León⁴⁵. No hemos podido precisar la autoría del proyecto. Fue inaugurado por el Presidente Eleazar López Contreras el 23 de marzo de 1937⁴⁶, durante el rectorado del Dr. Víctor Manuel Pérez Perozo⁴⁷. Su culminación colmó de orgullo a la Ilustre Universidad de Los Andes y la puso en condiciones de desarrollar cabalmente la misión a la cual estaba llamada: ser centro irradiador de modernidad y conocimiento.

En ese período de su historia la Universidad continúa su reestructuración académica y cumple labores de índole social a través de la realización de cursos libres y círculos de trabajo lográndose así acercar la formación universitaria al pueblo⁴⁸. Estos logros motivaron al Dr. Manuel Antonio Pulido Méndez, sucesor del Dr. Pérez Perozo en el Rectorado, a implementar un ciclo de conferencias⁴⁹ sobre temas de índole universitaria⁵⁰, por lo que el

⁴⁵ En su Informe el presidente de la Junta hace referencia a “la parte técnica de los trabajos de reconstrucción del edificio de la ULA”, y del Ingeniero Ernesto León, “nombrado por este Ministerio para dirigirlos ...”. **AHEM**: “Informe del Presidente de la Junta Administradora de los trabajos de reconstrucción del edificio de la Universidad de Los Andes”. En *Memorias del Ministerio de Obras Públicas*, 1936. Tomo único. Documento N° 356; p.361.

⁴⁶ En este sentido el Rector expresaba: “Con verdadero júbilo hemos de expresar aquí el hecho de que fuese el Primer Magistrado Nacional quien inaugurase el nuevo Edificio de la Universidad el día 23 de marzo próximo pasado...”. **BNBFC**: “Informe del Rector Dr. M.A. Pulido Méndez (en ejercicio desde el 16 de septiembre de 1937). Actos Públicos. Inauguración del edificio reconstruido de la Universidad de Los Andes”. En *Memorias del Ministerio de Educación Nacional*, 1938. Documento N° 190; p. 311. El Dr. M.A. Pulido Méndez había sido nombrado Rector de la Universidad de los Andes el 15 de julio de 1937. **BNFC**: “Nombramiento del personal administrativo”. En *Memorias del Ministerio de Educación Nacional*, 1938. Documento N° 173; pp.294.

⁴⁷ El Dr. Víctor Manuel Pérez Perozo fue nombrado Rector de la Universidad de Los Andes el 15 de junio de 1936. **BNBFC**: *Memorias del Ministerio de Educación Nacional*, 1938. Documento N° 426; p.810.

⁴⁸ **BNBFC**: *Universidad de Los Andes, 1937-1944. Volumen I. N° 1. Año 1. Diciembre 1937*. Biblioteca de Escritores Merideños. Cursos de extensión universitaria. Cursos libres – Círculos de trabajo; p. 116.

⁴⁹ El Rector Pulido Méndez consideraba “...la importancia de la apreciación crítica periódica de los problemas de las ciencias, el arte y la filosofía por parte de la comunidad universitaria, ...”. **BNBFC**: “Informe del Rector de la Universidad de Los Andes. Decreto sobre la creación del Ciclo de Conferencias del 19 de octubre de 1937”. En *Ministerio de Educación Nacional*, 1938. Documento N° 190; p. 310.

⁵⁰ Sobre el particular disponía el Rector: “Ábrase desde el 28 de octubre del presente el Ciclo de Conferencias sobre temas de índole universitaria”. **BNBFC**: “Informe del Rector de la

antiguo salón de actos, sede de la biblioteca universitaria, fue destinado para salón de conferencias⁵¹.

Con la creación de un salón exclusivo para este tipo de actividades y contando con el Paraninfo para los actos académicos en el nuevo Edificio Central, la Universidad disfrutó nuevamente de dos salones para sus eventos, mientras se discutía lo concerniente al nuevo edificio que se proyectaba para la Universidad del porvenir en el perímetro de la manzana ubicada entre las avenidas de Lora e Independencia y las calles transversales de Vargas y Rangel⁵². Si bien la Universidad aún no era propietaria de la totalidad de la cuadra, la puesta en práctica de este proyecto constituiría un hito en el proceso constructivo del Edificio Central.

En la década de los '40 la Universidad efectivamente se hace propietaria de toda la cuadra por donación que le hace el Ejecutivo Nacional⁵³; adquiere así las parcelas que le faltaban para hacer realidad el edificio del porvenir. Sin embargo los decretos expedidos por el Ejecutivo Nacional sobre construcción de una ciudad universitaria solo favorecen a la Universidad Central; esto da

Universidad de Los Andes. Decreto sobre la creación del Ciclo de Conferencias del 19 de octubre de 1937". En *Ministerio de Educación Nacional*, 1938. Documento N° 190. Artículo 1; p. 120.

⁵¹ **BNBFC**: "Informe del Rector de la Universidad de Los Andes. Artículo 1". En *Ministerio de Educación Nacional*, 1938. Documento N° 190; p. 120. Igualmente, en **BNBFC: Universidad de Los Andes**. Volumen I. N° IV. Año II. mayo-junio, 1938; p. 17.

⁵² **AHULA**: "Informe anual del Rector". En **Correspondencia enviada al Ministerio de Educación**. Volumen CCCXXII. Oficio N° 253 dirigido al Ministro de Educación Nacional. Caracas, 2 de octubre de 1937.

⁵³ En 1942 el Rector Gabriel Picón Febres informa al Ministro de Educación Nacional que: "... En la manzana donde se encuentra el edificio de la universidad hay dos casas, cuya compra por el Gobierno Nacional convendría ...". **BNBFC**: "Informe del Rector de la Universidad de Los Andes. Capítulo: Mejoras al Edificio". En **Memoria del Ministerio de Educación Nacional**, 1942. Mérida, Editorial Sucre, 1942; pp. 334-336. Igualmente, en la **Oficina Subalterna del Registro del Distrito Libertador del Estado Mérida** reposan los documentos N° 27, folio 27, Protocolo Principal. Cuarto trimestre de 1929; N° 185, Protocolo Primero, Tomo Principal, folio 295. Primer trimestre de 1944; N° 16, folio 26 del Protocolo Primero. Primer trimestre de 1946; y el N° 40, Protocolo Primero. Tomo Cuatro. Cuarto trimestre de 1983 (con el que se evidencia que hasta esta fecha no se había protocolizado dicha donación) por medio de los cuales el Ejecutivo Nacional adquirió y donó las parcelas restantes que faltaban de la manzana a la Universidad de Los Andes.

motivo a la creación del movimiento Pro-ULA, que aspira a que ambas universidades se desarrollen a un ritmo de progreso análogo, incluyendo el derecho al bienestar estudiantil, pues menguaría la potencialidad civilizadora de la Universidad emeritense si se le privara de los servicios contemplados en los aludidos decretos. El movimiento Pro-ULA se dirige al Presidente Isaías Medina Angarita solicitándole la solución de los problemas de esta Casa de Estudios de acuerdo a lo previsto en los citados decretos⁵⁴.

Para entonces la Universidad de Los Andes poseía tres salones destinados a los actos públicos: el denominado *Salón del Rectorado*, donde se efectuaban los grados de Bachiller y los actos ordinarios propios de este recinto y en el cual se reunían el Rector, el Vicerrector, el Secretario, los miembros del Consejo Universitario y los profesores, en traje académico, antes de entrar al Paraninfo; el *Salón de Actos Solemnes o Paraninfo*, salón de honor de la Universidad, donde se efectuaban los actos de conferimiento del grado de Doctor y los actos públicos y solemnes del Instituto. En sus muros se colocaban los retratos de los extintos Rectores, profesores notables y venezolanos – especialmente andinos– que se hubiesen distinguido en las ciencias, las artes y las letras⁵⁵; y el denominado *Auditorium*⁵⁶, en el cual se celebraban conferencias, congresos científicos y actos culturales de la Universidad.

Fue precisamente en este Auditorio donde el Presidente Medina Angarita junto al Dr. Rafael Vegas, Ministro de Educación Nacional, previa inspección general del edificio, reparando en sus deficiencias y en las necesidades de la Universidad ofreció, el 17 de enero de 1944, extender los beneficios de bienestar estudiantil e incluir en el próximo presupuesto la partida necesaria para la realización de las mejoras que requería la Universidad de Los Andes⁵⁷.

⁵⁴ **BNBFC**: “Movimiento Pro-ULA-Asamblea Legislativa del Estado Mérida”. *Revista Universidad de Los Andes*. Volumen I. N° V, 1944; p.61. Mérida, Editorial Multicolor.

⁵⁵ **AHULA**: Carpeta N° 93. Reglamentos y proyectos de la Universidad de Los Andes, artículos 223, 231 y 232. Año 1949.

⁵⁶ Según el Rector “Este salón es si se quiere, uno de los más representativos para el desenvolvimiento de la vida cultural de la Universidad. ..”. **BNBFC**: “Mejoras en el Auditorium”. *Revista Universidad de Los Andes*. 1944. Volumen I. N° V; p. 56. Mérida, Editorial Multicolor.

⁵⁷ **BNBFC**: *Revista Universidad de Los Andes*. 1944. Volumen I, N° V; p.76. Mérida. Editorial Multicolor.

A pesar del ritmo de crecimiento sostenido, al final de este periodo, entre 1948 y 1950, descienden ostensiblemente los fondos destinados a dotación, reparación y ensanches debido tal vez a los cambios operados en la situación política del país⁵⁸.

Sin embargo entre 1951 y 1953, durante la rectoría del Dr. Renato Esteva Ríos, quien con decidida voluntad trabajó por la prosperidad de la Universidad⁵⁹, se logró del gobierno nacional, como aporte especial, un subsidio cercano al millón de bolívares, lo que permitió reformar el edificio del Alma mater hasta sus últimos rincones⁶⁰, reacondicionar el Salón Rectoral y el Paraninfo, y dotar a ambos salones de un exquisito mobiliario. Es de particular interés destacar que durante su periodo se proyectó el nuevo edificio central de la Universidad, tarea que estuvo a cargo del arquitecto Manuel Mujica Millán. Su Auditorium –la actual Aula Magna– con una capacidad de 600 butacas, entró en funcionamiento⁶¹ y desde entonces ha contribuido a realzar en alto grado la vida cultural de la Institución⁶². Pese a estos logros y al apoyo con que contaba por parte del Ejecutivo Nacional, que lo designó para un nuevo periodo de

⁵⁸ **AHULA**. “Relación de ingresos y gastos de la Universidad de Los Andes entre 1948 y 1954 para el Banco Central de Venezuela”. Carpeta N° 22. *Rectorado, telegramas y misceláneas*. Enero-agosto, 1955. Oficio N° 375 y anexos. Mérida, abril 13 de 1955. s/p

⁵⁹ **BNBFC**: “Pro factis, Verba. Perfiles de una obra” (sin autoría). *El Vigilante*. Mérida, diciembre 18, 1953. También en la **BTFC**: *Revista Azul*. N° 28, mayo 1984; p. 16.

⁶⁰ **AHULA**: *Libro de actas del Consejo Universitario N° 4 y del Consejo Académico N° 1*, 1952-1956. s/p. Igualmente en **BNFC**: “Pro factis, Verba. Perfiles de una obra” (sin autoría). *El Vigilante*. Mérida, diciembre 18, 1953; y en la **BTFC**: *Revista Azul*. N° 28, mayo 1984; p. 16.

⁶¹ Según informaba el Rector Renato Esteva Ríos ...“El Ministerio de Obras Públicas entregó durante este año a la universidad el nuevo Auditorium (actual Aula Magna) con capacidad de 600 personas y las aulas adyacentes para la Facultad de Odontología.” **BNFC**: *Ministerio de Educación Nacional, 1953* (desde 1948 hasta 1953). Caracas, Tipografía Americana, 1953; p.367. Muchos años después, en 1984, el Dr. Esteva Ríos refiriéndose a la construcción del edificio central cuenta que “...se pensaba incluir un estacionamiento subterráneo (...) aprovechando el desnivel del terreno. Tampoco se respetó el retiro por la calle Lora que debía ser de dos metros.” **BTFC**: *Revista Azul*. Universidad de Los Andes, N° 28, mayo 1984; p.16.

⁶² **BNBFC**: “Pro factis, Verba. Perfiles de una obra” (sin autoría). En *El Vigilante*. Mérida, diciembre 18, 1953.

cinco años, Esteva Ríos renunció al Rectorado y dejó inconclusa tan magna obra⁶³.

Durante el rectorado del Dr. Joaquín Mármol Luzardo, quien entra en funciones el 6 de octubre de 1953, se celebra el contrato con la Compañía Anónima de Edificaciones, CADE, para la edificación del resto del Edificio Central de la Universidad⁶⁴, bajo la supervisión del Arquitecto Manuel Mujica Millán. La obra se inicia en agosto de 1954 estimándose un lapso de catorce meses para su culminación, con un costo aproximado de cuatro millones de bolívares⁶⁵.

Mientras tanto la Universidad continuaba cumpliendo una ardua labor tanto en el campo cultural como en el material. Las actividades culturales tuvieron un ritmo intenso durante el primer año y medio de este periodo, realizándose en el Aula Magna treinta y tres conferencias, cinco presentaciones del Teatro Universitario, cinco actos académicos, quince conciertos, seis recitales poéticos, la Bienal Hispanoamericana de Arte y la exposición de los modelos de los inventos de Leonardo de Vinci⁶⁶.

En lo material, para responder al incremento de la población estudiantil en las seis facultades de la Universidad, que para el año 1953-1954 alcanzó los 1.084 inscritos, y para 1954-1955 los 1.029 inscritos⁶⁷, se concluyeron las sedes de las facultades de Medicina y de Ingeniería, y las Residencias Estudiantiles, entre otras obras. También se completó la dotación y decoración de los dos salones de actos, es decir del Aula Magna y el Paraninfo⁶⁸. En este sentido el

⁶³ Refería años más tarde el Dr. Renato Esteva Ríos que se había visto "...forzado a renunciar por razones poco académicas ..." . **BTFC**: *Revista Azul*. N° 28. Universidad de Los Andes. Mayo 1984.

⁶⁴ **AHULA**: Universidad de Los Andes. Oficio N° 1571. Ref. Obra edificio central.

⁶⁵ **AHULA**: Universidad de Los Andes. *Libro de Actas del Consejo Universitario* N° 4 y *Libro de Actas del Consejo Académico* N° 7. Años 1952-1956; pp. 103,149 y 458.

⁶⁶ **AHULA**: Universidad de Los Andes. Carpeta N° 22. *Rectorado, telegramas y misceláneas*. Oficio N° 375. Ref. Síntesis de las actividades de la Universidad de Los Andes. 26 de marzo de 1955; p.2.

⁶⁷ **AHULA**: *Idem*; p.1.

⁶⁸ **AHULA**: Universidad de Los Andes. Carpeta N° 22. *Rectorado, telegramas y misceláneas*. Oficio s/n. 26 de marzo de 1955. Enero-agosto 1955; p.3.

Ministro de Educación, en cumplimiento de instrucciones de la Secretaría de la Presidencia de la República, solicitó al Rector un listado de las obras que serían concluidas y puestas en servicio para el 2 de diciembre de 1955⁶⁹.

Dado que la obra de ampliación del Edificio Central de la Universidad carecía de supervisión, lo cual podía ocasionar perjuicios a los intereses de esta Casa de Estudios, el Rector Mármol Luzardo solicitó al Arquitecto Manuel Mujica Millán manifestara su decisión de continuar al frente de dicha supervisión tal como había sido convenido al iniciarse los trabajos⁷⁰, y que completara la entrega de los planos de dicha obra los cuales eran requeridos por el Ingeniero Residente de la compañía contratista⁷¹. En vista de que Mujica Millán decidió no seguir al frente de la supervisión⁷², el Rector le propuso al Ministerio de Educación el nombramiento de Leopoldo Garrido Miralles como Ingeniero Inspector⁷³, dando continuidad a la obra de ampliación del Edificio Central. En lo que respecta al local ocupado por el primigenio Salón de Actos, se planteó devolverle su función original de capilla universitaria⁷⁴ para lo cual el Rector le indicó al proyectista que incluyera este espacio dentro del proyecto de ensanche del Edificio Central.

⁶⁹ Universidad de Los Andes. Carpeta N° 22. *Rectorado, telegramas y misceláneas*. Oficio N° 371, 27 de agosto de 1955, dirigido por el Ministro de Educación al Rector Joaquín Mármol Luzardo.

⁷⁰ **AHULA:** Universidad de Los Andes. Carpeta N° 22. *Rectorado, telegramas y misceláneas*. Oficio N° 1493, 2 de diciembre 1955, dirigido por el Rector Mármol Luzardo al Arq. Mujica Millán.

⁷¹ Al respecto el Rector le manifiesta a Mujica Millán: "...me he enterado con sorpresa que aún no han sido entregados los planos [de cortes completos, instalaciones mecánicas: gas, aire comprimido, generales de ornamentación y de puertas y ventanas] a los constructores ...". **AHULA:** Universidad de Los Andes. Carpeta N° 22. *Rectorado, telegramas y misceláneas*. Oficio N° 1521, 09 de diciembre 1955, dirigido por el Rector Mármol Luzardo al Arquitecto Manuel Mujica Millán.

⁷² **AHULA:** Universidad de Los Andes. Carpeta N° 22. *Rectorado, telegramas y misceláneas*. Oficio N° 1521, 09 de diciembre 1955. Ref. Edificio Central Universidad: solicitud de planos y honorarios.

⁷³ **AHULA:** Universidad de Los Andes. Carpeta N° 22. *Rectorado, telegramas y misceláneas*. Oficio N° 1571, 16 de diciembre 1955, dirigido por el Rector Mármol Luzardo al Ing. Garrido Miralles. Ref. Obra edificio central, nombramiento propuesto.

⁷⁴ **AHULA:** Con esta decisión se daba respuesta a la proposición del Dr. Pedro Nicolás Tablante Garrido. Al respecto le expresaba el Rector Mármol Luzardo: "... considero muy interesante la proposición suya, de incluir una capilla en el proyecto (...) del edificio central,

El logro de este magnífico edificio, inaugurado oficialmente en acto académico celebrado en el Aula Magna el 15 de diciembre de 1956, y que incluye los salones de actos, se debió a la confluencia de varios factores, entre los que cabe destacar primeramente la contribución del Ejecutivo Nacional, que a través del Ministerio de Educación hizo posible su total y material culminación, y en especial el gesto del Presidente de la República quien obsequió la lujosa dotación que hoy constituye un rico patrimonio de este edificio; en segundo lugar las disposiciones legales sobre derechos de matrículas, lo cual permitió a la Universidad la obtención de sumas complementarias para cubrir íntegramente los gastos de ella.

Merecen ser mencionados de manera especial el Arquitecto Manuel Mujica Millán, que concibió el proyecto, y la compañía constructora (CADE) que lo llevó a la realidad. El primero puso de su parte, además de su pericia técnica, su sensibilidad artística; la segunda la ejecución exacta de los planos. Para el arquitecto y los constructores esta obra constituye motivo de gloria y perdurable elogio.

Igualmente merecen recordación por sus méritos los maestros Berecibar y Chuliá, gracias a los cuales fue posible ejecutar en Mérida las labores de madera, bronce y hierro del Aula Magna, Paraninfo y Salón Rectoral (Salón Rojo); también la merecen el Ejecutivo del Estado Mérida y la Municipalidad del Distrito Libertador que obsequiaron el blasón que adorna el frontis del Aula Magna.

La culminación de las edificaciones que componen esta emblemática obra arquitectónica significó la ejecución de la idea institucional de una ciudad universitaria, hecha realidad en la consecución de la cuadra rectoral por parte de los rectores de la Universidad de Los Andes.

de manera que el instituto tenga de nuevo esa dependencia. Así mismo deseo avisarle que ya hice la indicación respectiva al arquitecto al cual el Rectorado ha encargado los planos que corresponden a las construcciones de aquel ensanche, señor D. Manuel Mujica” **AHULA**: Carpeta N° 22. *Rectorado, telegramas y misceláneas*. Oficio 388, enero-agosto, 1955. Ref. Capilla Universitaria: Proposición acogida. Dirigida por el Rector Dr. Joaquín Mármol Luzardo al Señor Dr. Pedro Nicolás Tablante Garrido, el 15 de abril de 1955. Así mismo, en los planos del proyecto aparece una propuesta para construir en el área que ocupó el salón de actos la nueva capilla universitaria (esta dependencia no existe en el Edificio Rectoral).

FUENTES DOCUMENTALES Y BIBLIOHEMEROGRÁFICAS

A. Documentales:

Archivo Histórico de la Universidad de Los Andes – AHULA (Mérida-Venezuela)

Sección Rectorado

Cuentas del Rector y correspondencia, 1930-1931. Volumen CCLXII (Documentos encuadernados y empastados).

Comprobantes de inversión del presupuesto de la ULA, 1934-1935. Volumen CCLXXXVIII (Documentos encuadernados y empastados).

Informe anual del Rector. Correspondencia enviada al Ministerio de Educación, 1937. Volumen CCCXXII (Documentos encuadernados y empastados).

Relación de ingresos y gastos de la Universidad de Los Andes, 1948-1954. Carpeta N° 22.

Rectorado, telegramas y misceláneas, 1955. Carpeta N° 22

Reglamentos y proyectos de la Universidad de Los Andes, 1949. Carpeta N° 93.

Sección Consejo Universitario. Documentos empastados:

Libro de actas del Consejo Universitario N° 4 y Consejo Académico N° 1, 1952-1956.

Oficina de Registro Subalterno del Distrito Libertador del Estado Mérida.

Libros de Protocolo.

B. Planos:

Planos originales del proyecto del Edificio Central de la Universidad de Los Andes. Autor: Arq. Manuel Mujica Millán. PLANDES (Planoteca).

C. Publicaciones Oficiales:

Anuario de la Universidad de Los Andes.

Memorias del Ministerio de Obras Públicas. Años: 1933, 1936, 1940, 1943, 1945, 1947, 1951 y 1969.

Memorias del Ministerio de Instrucción Pública. Años: 1885, 1886, 1909, 1911, 1913, 1914, 1916, 1917, 1919, 1921, 1922, 1923, 1924, 1925, 1927, 1928, 1931, 1932, 1933 y 1935.

Memorias del Ministerio de Educación Nacional. Años: 1938, 1942 y 1953.

D. Publicaciones Periódicas:

Revistas:

Elite. (Edición especial sobre Mérida). N° 752. Caracas, marzo 2 , 1940.

La Universidad de Los Andes en la Cultura Nacional. Mérida. 199 aniversario de la Universidad de Los Andes (1785-1984) Mérida.

Revista Azul. Universidad de Los Andes. Mérida, 1984.

Revista Universidad de Los Andes. Vol. I. N° 1. Año 1. y Vol. I. Año II. N° 4, 1937-1944.

Zig-Zag. Magazine Sudamericano presenta a Venezuela. (Edición especial sobre Venezuela). Año VII, N° 3. Santiago de Chile, 1936.

Periódicos:

El Vigilante. Bisemanario Católico. Tercera Época. Mérida. Años 1935, 1937, 1953.

Diario Patria. Mérida. Años 1935-1937.

Gaceta Universitaria. Mérida. Años: 1904, 1908, 1910, 1912, 1914, 1915, 1918, 1923, 1944.

E. Libros:

CHALBAUD CARDONA, Eloi: *Historia de la Universidad de Los Andes.* Mérida. Ediciones del Rectorado de la Universidad de los Andes. 1966. 9 tomos.

CHALBAUD ZERPA, Carlos: “Los fundadores de la Universidad de los Andes”.En *Compendio histórico de la Universidad de Los Andes.*

PICON FEBRES, G. hijo. *Datos para la Historia de la Diócesis de Mérida.*

*El Fondo Documental
del Archivo Histórico*

INVENTARIO DEL ARCHIVO HISTORICO DE LA UNIVERSIDAD DE LOS ANDES (I PARTE)

*Ana Hilda Duque**
*Pedro María Molina***

PRESENTACIÓN

El Archivo Histórico de la Universidad de Los Andes es la dependencia encargada de resguardar y conservar la documentación producida y recibida por la Universidad de Los Andes en el transcurso de su vida institucional desde sus orígenes hasta hace cuarenta años, es decir la documentación histórica de nuestra institución. Además de resguardar la documentación, la organiza y la pone a disposición tanto de la Universidad como de los investigadores y usuarios en general.

El Archivo Histórico está adscrito, como Dirección, a la Secretaría de la Universidad, instancia a la cual, por ley, históricamente le ha correspondido la guarda y custodia de los documentos. Así vemos que los Estatutos de 1832 de la Universidad de Mérida dicen en su Artículo 176 que “El archivo de la Universidad será una pieza segura que estará a cargo inmediato del Secretario. Los papeles y libros y expedientes concluidos, se colocarán en legajos en el archivo y armarios, que tengan las seguridades necesarias. Un índice exacto debe manifestar cuanto encierra el archivo”. El artículo 172, por su parte dice que el Secretario ...“autoriza las actas de la Universidad, y conserva con mucho arreglo y esmero, los libros de ella con los demás expedientes y papeles”.

Conservar la documentación, organizarla y ponerla al servicio de los usuarios son las funciones básicas de un archivo histórico, además de la labor de investigación. El servicio a los usuarios es la más importante y para ello todo

* Directora del Archivo Histórico de la Universidad de Los Andes

** Historiador adscrito al Archivo Histórico de la Universidad de Los Andes.

archivo debe elaborar los denominados *instrumentos de descripción y localización* (guías, inventarios, catálogos, índices, listados, sumarios, censos, registros); entre estos es esencial **el inventario**.

El inventario archivístico propiamente dicho surge como consecuencia del proceso de organización documental. Su uso es imprescindible, por cuanto informa al usuario (investigadores, tesisistas, pasantes, profesores, etc.) sobre las secciones y series documentales del Archivo y orienta a los archiveros en la localización expedita de los documentos que se le soliciten. Pero también es útil como instrumento legal, desde el momento en que da fe de los bienes documentales que un archivo posee o resguarda en un momento determinado. Es decir que puede cumplir las tres funciones: la legal, la descriptiva y la de localización.

El Inventario General del Archivo Histórico de la Universidad de Los Andes, que estamos presentando, elaborado bajo mi dirección para efectos legales entre el 1° de noviembre y el 30 de marzo de 2001, es parte de la experiencia que he vivido en el Archivo Histórico de la Universidad de Los Andes a partir del momento en que asumí el cargo de Directora.

Lo primero que hice al comenzar mi gestión fue indagar por los inventarios, para conocer el fondo documental que recibía. Me sorprendió sobremedida el hecho de que, a pesar de su antigüedad (más de siglo y medio), el Archivo no contaba con un Inventario General para el momento y solo encontramos como instrumentos informativos lo siguiente:

1. Un pequeño volumen empastado, constante de 58 folios manuscritos titulado “Volumen de Indices.” En la portada se lee: “Archivo de la Universidad de Los Andes. Volumen de Indices. Materia de Grados. Contiene un Índice sinóptico de los volúmenes y apéndices empastados, que forman la primera parte del Archivo, y las carpetas con los índices parciales de los expedientes de cada uno de los bultos del inventario de 3 de junio de 1914.”
2. Un inventario encuadernado, no empastado, constante de 21 folios mecanografiados, titulado: “Inventario del Archivo de la Universidad de Los Andes. Formalizado por el Vicerrector Secretario Saliente. En febrero de 1909.”. Está firmado por el Dr. Gonzalo Bernal. Hace

relación de 75 bultos contentivos de documentos.

3. Un inventario, encuadernado, no empastado, constante de 21 folios mecanografiados, titulado “Inventario del Archivo y documentos de la Universidad de Los Andes”. Aparece firmado por C. Delgado Febres y fechado en 31 de julio de 1939.

Además de estos materiales informativos localice los siguientes, de fecha más reciente:

1. Un listado de Programas de Estudio, de la Oficina de Grados, correspondiente a diversas universidades nacionales y extranjeras, que reposan en el Archivo Histórico de la Universidad de Los Andes. Consta de 279 planillas.
2. Un Volumen encuadernado y empastado, constante de 48 páginas impresas titulado “Índice de Conventos”. En la portada se lee “Inventario realizado por las Lics. Lourdes Luque y Yuleida Artigas D. Mérida, 1998”. Contiene una relación de los documentos de los volúmenes LXXII y LXXIII del Fondo Conventos del Archivo.
3. Un Volumen encuadernado y empastado, constante de 24 páginas impresas, titulado “Inventario de Periódicos y Publicaciones Oficiales”. En la portada se lee: “Archivo Histórico. Secretaría de la Universidad de Los Andes. Inventario “Inventario realizado por las Lics. Lourdes Luque y Yuleida Artigas D. Mérida, 1998”.

Actualmente se continúa la elaboración del Inventario de Publicaciones Periódicas y no Periódicas de la Universidad de Los Andes, trabajo que está bajo la responsabilidad de la Lic. Idiolinda Arellano. Aparte de éstos, no localicé ningún otro inventario o instrumento de descripción que dé información sobre el fondo documental del Archivo.

En virtud de todo lo anterior ordené hacer una inventariación general de la documentación existente, para efectos legales. Como se requería realizarlo de manera perentoria no se podía elaborar al detalle revisando y haciendo registro de cada documento, lo cual por lo demás hubiera sido imposible. Teniendo en cuenta que la mayoría de la documentación se encontraba en tomos encuadernados y empastados y en carpetas (carpetas de cartón grueso con gancho de las que se usan en las oficinas para archivar documentos), se decidió

hacer el inventario tomando como referencia la información contenida en las etiquetas de las carpetas, en los tejuelos de los lomos o en las portadas.

El presente inventario, resultado de dicha tarea, consta de dos volúmenes. El Volumen I presenta una información general, bastante exacta, de las series documentales, secciones y subsecciones localizadas en el archimóvil N° 1 del Archivo de la Universidad de Los Andes. Fue realizado por la Lic. Idiolinda Arellano y por la Secretaria del Archivo Br. Aideé Guillén. El Volumen II informa sobre la documentación encuadrada en tomos empastados que ocupa el archimóvil N° 2 y lo elaboraron las Lics. Lourdes Luque y Taiz Zerpa.

La información que contienen ambos volúmenes fue recogida en planillas diseñadas para tal fin, con base de datos, razón por la cual está automatizada. El contenido del Volumen I es el siguiente (transcrito de la etiqueta o de la información que aparece en la portada o en el lomo) .

-Archimóvil-Módulo-Carpeta, es decir la signatura.

-Años: se registra aquí los años límite de la documentación contenida en cada carpeta o tomo.

Facultad-Dependencia: no se hace referencia aquí a la Sección o Subsección

Contenido: se refiere a la serie (o tipología documental) y no al contenido o asunto específico de que tratan los documentos de la carpeta o tomo.

El Volumen N° 2 da cuenta de la documentación que ocupa el Archimóvil N° 2. Es una documentación variada, encuadrada por materias, en orden cronológico, en tomos empastados. Su contenido es el siguiente:

Archimóvil-Módulo-Volumen, es decir la signatura

Años: se registran las fechas límites de la documentación contenida en cada volumen

Contenido: se refiere a la serie (o tipología documental) y no al contenido o asunto específico de que tratan los documentos del volumen o tomo.

Este inventario general fue elaborado en primer lugar, como ya se dijo, para efectos legales y como tal cumple ese cometido. También nos ha servido como guía para el traslado de la documentación y para su reubicación siguiendo el esquema organizativo de la Universidad de Los Andes (tarea realizada por

los Lics. Lutecia Fístel y Pedro Molina). Además nos sirve de referencia para la localización de documentos; es decir que parcialmente cumple funciones de instrumento de descripción y localización.

Las Secciones documentales que registra este inventario corresponden a las dependencias e instancias de dirección de la Universidad, a los gremios y a organismos parauniversitarios. Estas secciones son:

1 Consejo Nacional de Universidades

01. Consejo Universitario

02. Rectorado

0.1 . Consejo Jurídico Asesor

0.1. Planificación y Desarrollo

0.2. Talleres Gráficos

0.3. Cultura y Extensión

0.4. Centro Ambulatorio Médico Odontológico

1. Vicerrectorado Académico

1.1. Microscopia Electrónica

1.2. Dirección de Asuntos Estudiantiles

2. Vicerrectorado Administrativo

2.1. Finanzas

2.2. Presupuesto

2.3. Personal

3. Secretaría

3.1. Oficina de Asuntos Profesorales

3.2. Informática

3.3. Consejo de Publicaciones

3.4. Oficina de Admisión Estudiantil

3.5. Archivo Histórico

4. Facultades

4.1. Facultad de Ciencias Forestales y Ambientales

- 4.2. Facultad de Medicina
 - 4.3. Facultad de Ingeniería
 - 4.4. Facultad de Ciencias Jurídicas y Políticas
 - 4.5. Facultad de Humanidades y Educación
 - 4.6. Facultad de Arquitectura
 - 4.7. Facultad de Farmacia
 - 4.8. Facultad de Ciencias Económicas y Sociales
 - 4.9. Facultad de Odontología
 - 4.10. Facultad de Ciencias
5. Núcleos
 - 5.1. Núcleo Universitario Rafael Rangel
 - 5.2. Núcleo Universitario del Táchira
6. Gremios
 - 6.1. Asociación de Profesores
 - 6.2. Asociación de Empleados
7. Organismos Parauniversitarios
 - 7.1. Federación de Centros Universitarios
10. Varios

Hemos querido mostrar este inventario porque constituye un ejemplo de la problemática diversa que se les presenta a los archiveros, archivistas y archivólogos al enfrentarse a problemas reales en sus dependencias, ante los cuales deben hacer una conjugación eficaz entre la teoría y la práctica.

.



ARCHIVO HISTORICO -AHULA-
SECRETARIA / UNIVERSIDAD DE LOS ANDES
MERIDA-VENEZUELA

INVENTARIO GENERAL DEL FONDO UNIVERSIDAD DE LOS ANDES

Arch	Mód.	Carp.	Años	Facultad / Dependencia	Contenido
1	1	S/N	20-10-1983 15-12-1983	Consejo Universitario	Actas Ordinarias. Relación de comisión de ingreso, reincorporaciones y de comisión de cambio. Plan operativo. Actas por aprobar. Solicitudes. Reválidas. Convocatorias. Sección. Agenda reunión ordinaria. Materia considerada por equipo rectoral. Informes: generales, de autoridades, de la comisión de contratos y de la comisión de auditoría académica sobre problemas de profesores contratados. Comunicación de APULA.
1	1	0	1985 Enero - Abril	Consejo Universitario	Actas Ordinarias: Tomo 1. Elección de decanos. Avertiguación administrativa. Informes generales, de comisiones y autoridades. Reválidas y equivalencias. Traslados. Sección. Actas por aprobar. Agenda N°8. Comisión delegada y agenda. Reunión del CU. Relación de egreso, reincorporaciones y comisión de cambio.
1	1	1	1980	Consejo Universitario	11.00 Contraloría General de la República; 12.00 Comisión Electoral ULA. Calendario electoral. Credencial. Renuncia. Nominación de profesores electos como representantes ante el Consejo de Facultad. Acta de votación y escrutinios. Vencimiento de mandato de actuales decanos.
1	1	2	1980	Consejo Universitario	09.00 Consultoría Jurídica. Informes generales y de autoridades. Proyecto convenio de cooperación e intercambio científico. Memorandum. Bienes y rentas. Voto salvado. Renuncia.

Diseño de la Planilla y Texto: Prof. Ana Hilda Duque; Diagramación y base de datos: TSJ, Luzmaira Méndez C.; Responsables del inventario: Lic. Idiolinda Arellano Cruz, Br. Aidee J. Guillé
 ARCHIVO HISTORICO / SECRETARIA / UNIVERSIDAD DE LOS ANDES Edificio del Rectorado, Planta Alta Av. 3, entre calles 23 y 24. Teléfono: 274-2402345
 ahula@rector.ula.ve

Contenido

Facultad / Dependencia

Años

Arch Mód. Carp.

1	1	3	1980	Consejo Universitario	24.00 OCRE; 25.00 Oficina de Transporte. Memorandum. Comisión de apelación de Mérida. Cambio de opción. Documentación de estudiantes Brasileños. Inscritos en el ciclo profesional. Traslados y equivalencias. Disponibilidad de plazos. Procesos de inscripción.
1	1	4	1980 Junio-Diciembre	Consejo Universitario Humanidades y Educación	43.00 Correspondencias. Equivalencias por cambios. Informes de comisión de equivalencias, reválidas y concurso de oposición. Currículum vitae. Requisitos para Maestría Universidad Stanford-USA. Contrato Beca. Programa de Estudio Maestría Historia del Arte Plan "B", Michigan-USA. Facturas. Certificado. Reconsideración. Pronunciamiento Consejo de Facultad sobre contaminación mercantil. Traslados. Concurso-credenciales. Solicitud movimiento de personal.
1	1	5	1980 Julio-Diciembre	Consejo Universitario Ciencias Forestales	41.00. Solicitud autorización para servicio adhonores en Ministerio del Ambiente. Calendario exámenes 1er período 1980 Esc. Ingeniería Forestal. Concurso de credenciales. Aprobación de proyecto. Exposición de beneficio octavo Congreso Latinoamericano de Zoología. Situación Postgrado Centro de Estudios Forestales. Solicitudes de traslados, apelación y equivalencia. Nómina de preparadores. Reglamento interno Instituto Geografía y Conservación de Recursos Naturales. Memorando. 4ta. reunión internacional de la Comisión de la Unión Geográfica.
1	1	6	1980	Consejo Universitario	01.01 Reválidas. 01.02 Convalidas. Informes: convalidación de títulos, reválidas de títulos de la Secretaría ULA y Oficina de Registros Estudiantiles y resultado reunión 29/01/80. Postulación. Solicitudes del comité graduación Facultad de Economía, Humanidades e Ingeniería. Propuesta de desiganción. Estatuto Personal Docente y de Investigación.

Contenido

Facultad / Dependencia

Años

Arch Mód. Carp.

1	1	7	1977	Consejo Universitario Archivo Central Consultoría Jurídica	Correspondencias recibidas. Informes: solicitud de jubilación, interpretación última parte cláusula 12 convenio colectivo ULA-empleados y Consultoría Jurídica sobre título de Doctor 0014. Constancia Maestría de Filosofía. Solicitud del título Doctorado en Filosofía. Memorando solicitud de jubilación. Concurso Cátedra Cartografía Temática Escuela de Geografía. Asesoría concurso CAMOULA. Resolución profesores contratados. Apelación de Ascenso. Reglamento uso Aula Magna. Boletín informativo ULA. Situación Escuela de Forestal.
1	1	8	1980	Consejo Universitario	33.00 Organización de Bienestar Estudiantil; 34.00 Biblioteca Central; 35.00 Talleres Gráficos. Recibos e informes Talleres Gráficos Universitarios sobre conciencia universitaria y objetivos específicos para el próximo año. Facultad de Medicina. Organigrama. Solicitudes. Dificultades para objetivos específicos del año y/o sugerencia para subsanarios. Educación en América Latina y el Caribe. Conferencia MINEDLAC. Solicitud de viáticos y logística.
1	1	9	1980	Consejo Universitario	Ordenes de Publicaciones. Radio Universidad. Radio Cumbre. Radio Los Andes. Diario Frontera. Diario El Nacional. Diario El Universal. Diario El Vigilante. Diario Mérida. Revista Hoy.
1	1	10	1980	Consejo Universitario Rectorado	02.00. Solución habitacional Empresa CAPREMSA. Posición del CU sobre sistema nacional de orientación. Admisión subsistema Educación Superior y condiciones para permanecer en él. Proyecto Ley Fondo de Desarrollo Universitario. Resolución del 05/12/79. Contrato de corporación. Acuerdo cultura Brasil-Venezuela. Memorandum distribución presupuesto. Informe: generales, insuficiencia presupuestaria de universidades, actividades trimestrales, inspección fiscal 1978 y anteproyecto distribución tránsito redoma "CARACCILOLO PARRA". Propuesta equipo rectoral

Arch	Mód.	Carp.	Años	Facultad / Dependencia	Contenido
1	1	11	1980	Consejo Universitario	71.00 Asociación, Sociedades, Colegios; 72.00 Liceos e instituciones; 73.00 organismos oficiales. Certificados estudios de Medicina en Brasil y solicitudes de trasladados a Venezuela. Solicitudes del Ministerio de Defensa y uso Aula Magna. Programas ampliación y mejoras. Informes: M.S.A.-J.L.A. del M.T.C., Cooperación de los Andes, irregularidades del Ministerio de Hacienda, Ministerio de la Juventud e invitación al acto homenaje a Eloy Paredes. Invitaciones. Oficio presidente Asamblea Legislativa. Conexiones de terrenos, Proyecto investigación
1	1	12	1980	Consejo Universitario	26.00 OAP. Relación comisiones de cambios, ingresos, egresos y reincorporaciones. Comunicación Fondo de Jubilaciones. Agenda del CU. Informes: Consejo Jurídico Asesor sobre incompatibilidad de dedicaciones exclusivas de becano y ayuda económica de otra institución. Memorandos sobre comportamiento de becano, reclamo de retroactivo e incumplimiento de beca. Normas autorización de misiones de intercambios en otras instituciones. Solicitudes contratos del NUJRR. Lista OAP, profesores ordinarios con permisos no remunerados vencidos.
1	1	13	13-01-1983 23-06-1983	Consejo Universitario	Actas Ordinarias. Informes, generales, autoridades y del Vicerector Académico. Relación de comisión de cambios, ingresos, egreso y reincorporaciones. Materia considerada por equipo rectoral. Solicitudes. Reválidas y equivalencias. Traslado. Sección. Agenda para reunión ordinaria. Convocatoria.
1	1	13	1980	Consejo Universitario	26.00 OAP. Solicitudes. Comisión de egresos y reincorporaciones. Relación de la comisión de cambio e ingreso. Informe. Comunicados. Normas para contratación de docentes e investigadores libres.

Arch. Mód. Carp. Años Facultad / Dependencia Contenido

1	1	14	1981	Consejo Universitario	59.00 CIDIAT: 60.00 Proyecto ULABID; 61.00 Solicitudes de Estudio. Solicitudes y programa de FACES. Constancia de conducta. Partida de nacimiento. Certificacados de notas. Curriculum. Petición Memoria y Cuenta. F.C.U. Normas. reválida título de extranjeros. Comisiones de reválidas, trasladados y equivalencias. Normas trasladados de estudiantes a la U.L.A. Guía para evaluación de pasantes. Informes del CIDIAT.
1	1	15	1980	Consejo Universitario Rectorado	02.00. Comunicación al CU. Oficio sobre incumplimiento de contrato. Beca Prof. Juan Carlos Vásquez. Declaraciones sobre presupuesto universitario. Informes de talleres de carpintería-ULA y capacidad para estudiantes preinscritos; 1980-1981. Cancelación de constructora GRESPLAN. Telegramas del C.N.U. del Ministerio de Educación y normas a investigadores en aguas jurisdiccionales de la República. Invitación I Simposio estudio de la Educación Superior. Programa proyecto nuevo convenio. Solicitud a PROGAL. Convenio Instituto de América Latina de Cs.
1	1	16	23-09-1982 09-12-1982	Consejo Universitario	Actas Ordinarias. Sección. Relación de comisión de cambio, ingresos, egreso y reincorporaciones. Informes generales y de actividades. Solicitudes. Moción de urgencias. Reválidas y equivalencias. Traslado. Agenda para reunión. Materia defendida.
1	1	16	1980	Consejo Universitario	02.00. Rectorado. Informes: de la UDUAL, inventario general existencia U.L.A. reunión director del IND, C.N.U. y Empresa Inversora U.L.A. Informe II Congreso Venezolano Conservación-Instalación, TERNA en los núcleos para el Vicerrectorado. Recibo de comunicado. Solicitudes: información, autorización, pago y uso Aula Magna. Correspondencias: coordinador de cultura Trujillo, convenio ULA-JUNILLEZ, Cuerpo Bombero Dito Federal, Consejo General de CORPOANDES; incumplimiento contrato de beca, presupuesto equilibrado, Ley conscripción y alistamiento militar.

Arch	Mód.	Carp.	Años	Facultad / Dependencia	Contenido
1	1	17	1980	Consejo Universitario Secretaría	30.00 Secretaría Ejecutiva del Consejo de Publicaciones; 31.00 Instituto de Investigaciones Agropecuarias; 32.00 Departamento de Cine, Esfuerzo comercial cine en capital de la República. Publicación Diario "El Impulso". Organización I Festival Cine Nacional. Comunicado certamen internacional Cine para la infancia y jóvenes. Cotización de materiales. Folleto Feria Internacional del libro-México. Concurso textos universitarios. Informe de presupuesto y actas del Consejo de Publicaciones ULA.
1	1	18	1980	Consejo Universitario	Solicitudes de No reválidas y conválidas. Datos sobre la no tramitación de reválidas en la Universidad. Constancias de no reválidas. Recibos Banco de Fomento Regional Zulia.
1	1	19	1980	Consejo Universitario	74.00 Ministerio de Educación. 75.00 Pedidos. Recibo AEROCAY. Cotización de IMBOLIMAK. Itinerario y cotización de viajes, facturas y recibos de pasajes. Documento y certificaciones de calificaciones. Autorización de pago. Constancias. Solicitudes. Informe comisión designada por el presidente de la República, mediante resolución N° 97. 21/04/1980 de la Dirección General del Ministerio de Educación.
1	1	20	1980	Consejo Universitario	01.03 Equivalencias; 01.04 Reglamentos; 01.05 Programas de Estudio. Informes. Participaciones. Solicitudes. Relaciones de reincorporaciones.

Arch. Mód. Carp.	Años	Facultad / Dependencia	Contenido
1 1 21	30-06-1983 11-10-1983	Consejo Universitario	Actas Ordinarias. Sección. Relación de la comisión de ingresos, egreso, reincorporación y de la comisión de cambio. Materia considerada por el equipo rectoral. Convocatoria. Informes generales y de autoridades. Solicitudes. Reválidas. Equivalencias. Agenda para reunión ordinaria. Actas por aprobar.
1 1 21	1980	Consejo Universitario	04.00 Vicerrector Administrativo. Memorandum. Informes: aprobación convenios y contratos con gremios y distribución de recursos presentados por el Vicerrectorado Administrativo ULA. Normas especiales para adquisición del comedor universitario. Inversiones de ULA. Actas.
1 1 22	1980	Consejo Universitario	50.00 APULA; 51.00 AEULA; 52.00 SOULA; 53.00 CAPSTULA; 54.00 CAPROF. Informes: SOULA, AEULA, APULA. Recibo y comunicados. Respuesta CU. al proyecto reforma resolución ULA-APULA. Informe a la comunidad y/o opinión universitaria en respuesta documento del CU. Agenda reunión solicitada con equipo rectoral. Relación de gastos. Síntesis plan traspaso del seguro de profesores-Instituto de prevención. Resolución de comisión ULA-APULA. Normas de fondo de prestaciones.
1 1 23	1980	Consejo Universitario	18.00 Dirección de Finanzas; 19.00 Dirección de Cultura. Proyectos: presupuesto creación orquesta de cámara, club de lectura y utilización de fondos. Informes: de actividades Teatro Universitario, Dirección de Cultura, actividades Dirección General de Extensión universitaria y pago convenio ULA-Gremio. Solicitudes uso Aula Magna. Conmemoraciones. Memorandum. II Aniversario Visión de cultura. Recibos de caja. Normas fondo de trabajo del Consejo de Desarrollo Científico.

Arch. Mód. Carp.	Años	Facultad / Dependencia	Contenido
1 1 24	1980	Consejo Universitario	16.00 Dirección de Presupuesto; 17.00 Dirección de Personal. Relación de Jubilación. Recepción y copia de comunicados y circulares. Invitación. Planillas solicitud y movimiento de personal. Expedientes. Informes: de servicio y pensión, reducción de sueldos, tópicos presupuestario y estimación cuota 1981 Dirección de Presupuesto Solicitudes; de memoria, redistribución de recursos y traslado de recurso. Estudio Dirección de Presupuesto sobre propuestas para cubrir renglones de gastos aprobados con gremios 1980. Memorandum. Utilización de disponibilidad
1 1 25	1980	Consejo Universitario	63.00 Telegramas; 64.00 Circulares; 65.00 Agendas; 66.00 Convocatorias; 67.00 Constancias. Informes: del rector, autoridades, extraordinario del CU, 03/11/80, trimestral y anual de actividades. Correspondencias recibidas. Solicitudes. Reválidas y equivalencias. Traslados. Renuncias. Nombramientos. Actas por aprobar. Materia defendida. Resultado medidas de tránsito. Modelo declaración jurada de bienes. Programa cierre contable ejercicio económico 1980.
1 1 26	1980	Consejo Universitario	1.6 Constancias y Certificaciones. Reválidas de título, equivalencias, y convalidación. Solicitud.
1 1 27	1980	Consejo Universitario	76.00 Misceláneas. Informes: adquisición de seguros, al CU, por la comisión designada para reglamentación Art. 270 del personal docente e investigación, impropiedad de solicitud pago retroactivo del 10% del sueldo percibido por profesorado U.L.A 1979. y XEROX de Venezuela. Relación de ingreso y egreso 1980. Propuestas al Ejecutivo Nacional de Universidades. Requisitos financieros para funcionamiento de universidades. Justificación culminación Núcleo la Hechicera. Presupuesto muebles de oficina. Solicitud de traslado. Cuadro comparativo alumnos

Contenido

Arch. Mód. Carp. Años Facultad / Dependencia

1	1	28	1980	Consejo Universitario Consultoría Jurídica	09.00 Correspondencias. Memorandum. Donación de cadáveres a Facultad de Medicina. Relación comparativa proyecto contrato Sindicato de Artes Gráficas. Comunicados. Oficios. Reglamento General de ayudantes o preparadores. Informes: convenio colectivo de trabajo y de lo tratado y aprobado en reunión del Consejo Jurídico Asesor.
1	1	29	1980 Enero-Diciembre	Consejo Universitario Derecho	36.00 Correspondencias. Comunicados. Informes. Solicitudes de equivalencias. Reformulación presupuesto Facultad de Derecho. Lista alumnos aspirantes a cursar carrera de Ciencias Políticas con documentos completos e incompletos. Fichas de rendimiento académico. Proposición estructura carrera de Ciencias Políticas. Convocatorias.
49	1	30	1973 Junio	Consejo Universitario OAP	Rectorado. Contratos. Proforma, cotizaciones y presupuestos. Correspondencias del jefe del servicio de exportación a profesores. Listas pedidos de profesores Facultad de Ciencias y Escuela de Ingeniería Química. Letras de cambios. Correspondencias con letra anexas por la ULA y Banco de la Unión Europea. Informes: viaje a Francia y convenio ULA-Banco Unión Europea. Contratos: ULA-EIVS y financiamiento.
1	1	31	1988 Septiembre- Noviembre	Consejo Universitario OAP	Solicitudes de becas y años sabáticos enviadas a facultades de ingeniería y ciencias. Solicitud. Cuadros explicativos. Circulares. Lista de becarios. Oficio. Cotización de pasajes. Presupuestos.

Arch	Mód.	Carp.	Años	Facultad / Dependencia	Contenido
1	1	32	01-09-1988 31-12-1988	Consejo Universitario OAP	02-88 Correspondencias al Banco Mercantil. Memorandum. Solicitudes. Informes. Sistema de nómina. Nóminas: de entrega a familiares, de becarios a quienes se les entregó mensualidades al cambio del dólar preferencial según Recadi. Recibos de universidades extranjeras. Reporte de divisas. Gremios/Gobierno.
1	1	33	01-09-1987 31-12-1987	Consejo Universitario OAP	02-87-B Correspondencias al Banco Mercantil. Memorandum. Solicitudes. Listados de profesores y emisión de cheques a becarios y de año sabático que desean sus depósitos en el Banco mercantil. Sistema de nómina. Reporte de divisa. Cuadro discriminativo de deducciones.
1	1	34	1987-1989 31-12-1987	Consejo Universitario OAP	Pagos matriculas de profesores becarios. Solicitudes y listas de profesores que salieron al exterior de beca. Informes: general, sobre perspectivas del programa de asignación especial del CU, para apoyo de becarios e intercambio científico. Circulares. Programas de asignaciones especial en apoyo a la formación del personal e intercambio científico. Aprobación y cheque en dólares preferenciales. Memorandum. Recibos de pago. Solicitud de inscripción ciclo de estudio de postgrado. Planillas de apoyo a becarios e inscripción. Constancias.
1	1	35	01-1983 08-1985	Consejo Universitario OAP	Nóminas Enviadas a Recadi. Registro de estudiantes en el exterior, becarios y/o prestatario del sector público. Listado de divisas. Relación de pago de estudiantes en el exterior. Informes. Listados de becarios y año sabático. Documentos de becarios. Relación de becarios con documentos faltantes para tercer cuatrimestre. Lista de documentos de profesores becarios -U.L.A.

Arch	Mód.	Carp.	Años	Facultad / Dependencia	Contenido
1	1	36	01-01-1987 05-08-1987	Consejo Universitario OAP	Correspondencias al Banco Mercantil. Carpeta 02-87-A. Lista de profesores becarios y año sabático con cuentas en el Banco Mercantil. Sistema de nómina. Reporte y transferencias de divisas. Memorandum. Correo aéreo o transferencia.
1	1	37	1984 Mayo	Consejo Universitario OAP	Registros de estudiantes venezolanos en el exterior Recadi.
1	1	38	30-08-1985 03-10-1985	Consejo Universitario OAP	Nóminas Enviadas a Recadi. Planilla de movimiento del personal docente y de investigación. Relación de pago por estudiantes en el exterior. Informe sobre nómina de mensualidades y matrículas. Autorizaciones de pagos. Relación de solicitudes al B.C.V. para la adquisición de divisas preferenciales. Presupuesto Nacional de divisas.
1	1	39	1985 Agosto 1988 Noviembre	Consejo Universitario OAP	Autorizaciones: aprobadas por Recadi y de pagos. Nómina pago mensualidades y matrículas a profesores. Cambios de dolares comerciales a preferenciales para pagos a profesores becarios en el exterior. Listas: de becaro, años sabático y en el exterior. Memorandum. Certificación acta del Consejo de Ministros. Relación de solicitudes, constancias del Banco Central de Venezuela por adquisición de divisa preferenciales. Relación de pagos por estudios en el exterior. Cuadros explicativos: asignaciones a becarios, de asignaturas de profesores que salieron de beca, y registrados en recadi. Relación.

Arch. Mód. Carp.	Años	Facultad / Dependencia	Contenido
1 1 156	1976-1978	Consejo Universitario Archivo Central	Comisión Electoral. Solicitudes. Participaciones. Relación de profesores. Elecciones autoridades universitarias 1976. Informe Comisión Electoral U.L.A. Normas generales departamentos Núcleo Trujillo. Credenciales. Circulares.
1 1 185	1970-1974	Consejo Universitario Archivo Central	Comisión Electoral designada por el C.U. Esquema de trabajo para diagnóstico académico U.L.A. Diagnóstico Educativo U.L.A. Resumen y observaciones al Informe de la Dirección de Planeamiento sobre Centralización y Racionalización del Transporte Colectivo. Informes: de la comisión nombrada por el CU, y estudio de clasificación y control del personal docente y de investigación.
1 1 187	1970	Consejo Universitario	Misceláneas recibidas y enviadas. Comisión revisora credenciales ingresos, reincorporaciones, becas y año sabáticos. Aprobación ascensos de profesores. Informes de reuniones extraordinarias. Reglamento complemento de becas. Profesores con aumento de salario. Solicitud pagos profesores contratados por trabajos especiales. Renovación y revocación contratos. Convenio Andrés Bello de integración educativa, científica y cultural. Circulares. Personal docente.
1 1 231	1968 Junio-Agosto	Consejo Universitario	Correspondencias. Informes: comisión revisora de credenciales para ingresos, incorporaciones, becas, año sabático y viajes de estudios e informe reuniones ordinarias y extraordinarias, ratificaciones contratos. Proyecto reglamento actos de grado en Aula Magna. Circulares. Reglamento becas alumnos de postgrado del Centro de Estudio Forestal. Datos anexos a proposición de nombramiento. Nómina del personal docente y de investigación.

Arch	Mód.	Carp.	Años	Facultad / Dependencia	Contenido
1	1	251	1972-1974 Octubre	Consejo Universitario	Correspondencias. Informes reuniones ordinarias. Participaciones. Contratación. Nominas Departamento de Economía. Nombramientos de preparadores. Circulares. Designación y cargos promocionados para concurso.
1	1	281	03-03-1970 27-07-1970	Consejo Universitario	Actas del CU pasadas a los libros. Informes. Equivalencias, reválidas y convalidación de títulos. Traslado. Actas de sesión ordinaria: celebradas el 03-03-1970/ 10-03-70/ 13-03-70/ 17-03-70/ 18-03-70/ 31-03-70/ 03-04-70/ 14-04-70/ 28-04-70/ 24-04-70/ 07-05-70/ 14-05-70/ 18-05-70/ 13-05-70/ 27-07-70. Voto salvado del Rector decisión del CU, sobre integración de jurado en cátedra de Histología. Reunión del 21-04-70. Resumen de partida presupuestaria.
53	1	1	15-01-1986 26-02-1986	Consejo Universitario	Actas. Informe anual del ejercicio económico y reuniones ordinarias. Relación de la comisión de cambios, egresos y reincorporaciones. Comisión delegada y agenda para reunión ordinaria 26/02/1986. Actas de reuniones ordinarias.
1	1	444	1972	Consejo Universitario	Anexos. Actas del CU. Intervenciones: copiadas de cintas grabadas, planteamientos de la Delegación Escuela de Educación de San Cristóbal, informe Extensión universitaria y escrito del Director de Presupuesto. Presupuesto. Informes. Reuniones. Problemas pasantías en Medicina.

Arch. Mód. Carp.	Años	Facultad / Dependencia	Contenido
1 1 450	1970-1971	Consejo Universitario	Correspondencias. Anteproyectos y proyecto: admisión y creación Departamento Escuela de Enfermería y reglamento cursos postgrados Facultad de Medicina. Informes: reuniones extraordinarias, apertura en Ciencias Forestales-ULA especialidad Manejo de Cuencas, servicio Médico de ORE e informe de la comisión nombrada por el CU, para estudiar proyectos creación Núcleo ULA-Trujillo. Normas para obtención título de Doctor en Farmacia ó Bionálisis hasta aprobación del CU. Reglamentos: elecciones del CU., Centro de Estudios Forestales de Postgrado.
1 1 641	1972	Consejo Universitario	Oficina Información Estadística y Control. Actualización archivo mecanizado. Informes actividad realizada 1977 y programadas para el año 1978 convenio ULA-FAV. Memorandum. Solicitudes de Boletín Estadístico ULA y solicitud de información. Renuncia. Propuesta de "Comisión Coordinadora de Sistema y Flujo de Información". Clasificador de sueldos-ULA. Contrato.
1 1 734	1977	Consejo Universitario	Correspondencias. Revalidas de títulos. Certificado y solicitud de inscripción de títulos. Equivalencias. Informes de Humanidades. Cursos de pos-grados. Solicitud gaceta Universidad de Carabobo. Gaceta oficial UNET.
1 1 782	1983	Rectorado	Correspondencias EMALLCA. Recibo de comunicado. Presupuesto. Proyecto. Convocatorias. Circulares. Presupuesto de vigilancia. Invitación I Jornada de Análisis situación del Político. I Ciclo abierto de conferencias Educación en Venezuela. I Congreso Científico Juvenil. III Congreso Venezolano de Conservación. II Congreso Iberoamericano de Histoquímica y Citología. V Concurso Latinoamericano de poesía de Ruben Dario.

Contenido

Facultad / Dependencia

Años

Arch. Mód. Carp.

1.2. Oficios. Comunicado. Informes. Renovación. Solicitudes: de contratación, apelación y uso del Aula Magna. Lista de material para la Biblioteca Central.

Secretaría

1980

783

1 1

05.00 Correspondencias. Participación. Nombres de preparadores. Copia de acuerdo 20/11/78. Plan consulta para Psicólogo programa Medicina de Deporte. Programa Medicina de Deporte -ULA. Concurso texto Universitario. Propiedades. Obras ULA plan de inversiones planta física. Aspectos legales de solicitud pago retroactivo 10% sueldo percibido por profesores-ULA. Llamado a Concurso. Memorandum. Programa Cooperación Científica ULA-IALAC-URSS. Informes: general y problemas de seguridad y vigilancia Núcleo Forestal. Circulares.

Consejo Universitario

1980

784

1 1

1.3. Memorandum. Acta reunión equipo rectoral con el comité ejecutivo y miembros Junta Directiva de APULA. Informes: del equipo de trabajo nombrado por el CU, para establecer programas, coordinar y formalizar el organismo que estudiara los problemas de integración y frontera en San Cristóbal. Informes: del centro de información y documentación IFARHU y salud. Constancia.

Secretaría.

1980

785

1 1

10.00 Correspondencia. Informe de contraloría interna -ULA-C.N.U. Notas de reparaciones. Memorandum. Solicitudes: de autorización de pago, traslado de fondo de partidas, traslado de recursos de la SPE 824 y utilización de disponibilidad presupuestaria del fondo de ascenso y cambios de dedicación. Acta y orden de compra.

Contraloría Interna

1980

786

1 1

Arch. Mód. Carp.	Años	Facultad / Dependencia	Contenido
1 1 787	1980	Secretaría	Llamado a Concurso. Avisos de prensa. Orden de publicación. Solicitudes. Copias de comunicados.
1 1 788	1980	Consejo Universitario	62.00. Solicitudes: de profesores y remoción de categoría. Constancia. Informes: generales, de actividades académicas Universidades de California y Tennessee USA, formación docente Departamento de Lenguas Modernas e informe XI Congreso de Anatomía. Puesta en orden de servicio. Renuncia. Fallo y voto salvado. Teoría literaria y metodología del análisis político. Nómina personal de Ciencias. Ratificaciones y contratación. Reflexiones anteproyecto maestría O.A.P. Carta pública.
1 1 789	1980 Enero o Julio	Consejo Universitario	49.00 Universidades Nacionales y Privadas. Anexos. copias de comunicaciones del CU. Solicitud. Reválidas y equivalencia. Comunicados. Constancia. Matrícula estudiantil de LUZ. III Congreso enseñanza de Ingeniería.
1 1 790	1980 Septiembre o Diciembre	Consejo Universitario	49.00 Universidades Nacionales y Privadas. Traslados. Recibo de comunicado. Equivalencias, reválidas y convalidación. Solicitudes.

Arch	Mód.	Carp.	Años	Facultad / Dependencia	Contenido
1	1	791	01-01-1989 30-09-1990	Consejo Universitario	Pagos de matriculas a profesores becados. Solicitudes de emisión de cheques. Memorandum, Planilla control presupuestario. Documentos de la University of California, Universidad de IOWA, USA, y Universidad del Edo. de Arizona. Recibo de pago. Autorización. Constancias de calificaciones.
1	1	792	1988	Consejo Universitario	Cambios de nóminas. Planilla para movimiento. Movimiento de nómina.
1	1	793	1989 Enero-Septiembre	Consejo Universitario	Solicitudes de dólares. Nomina distribución de pasajes. Solicitudes y cuadro explicativo de asignaciones de profesores becados registrados y no en Recadi. Autorizaciones: de la Universidad, de divisas y Recadi. Nóminas: de becarios, de año sabático y mensualidades. Relación de pago a estudiantes en el exterior. Constancias.
1	1	794	06-01-1988 31-12-1988	Consejo Universitario	Correspondencias enviadas y recibidas. Memorandum. Notas de Caja Chica. Facturas XEROX y pedidos. Presupuesto de IMBOLIMAC. Recibos entrega y pedidos Proveduría. Autorizaciones de pagos y cheques. Informe del Departamento de Contabilidad ULA.

Arch. Mód. Carp.	Años	Facultad / Dependencia	Contenido	
1 1	795	01-01-1989	Consejo Universitario	Cambios. Planillas para movimiento. Concepto y envío de nóminas de cambios.
1 1	796	02-1986 12-1987	OAP	Correspondencias sobre becas y años sabáticos. Copias de comunicados. Recibos ingreso O.A.P. Relación de cheques en dólares y depositados a la Universidad a través de transferencias. Reporte de ingresos, deducciones, divisas y entrega a familiares. Estado de cuenta. Recibos de pagos. Memorandum. Lista de docentes y de investigación con becas y años sabáticos. Contratos. Nomina reintegro de sueldos. Profesores becados en el exterior. Circulares. Recibos. Sistema de control presupuestario. Solicitudes.
1 1	797	1987 Diciembre 1988 Agosto	Consejo Universitario OAP	Correspondencias enviadas al Banco Mercantil carpeta N° 2. Nóminas: de reporte de divisa, becaros con mensualidad aprobada y entrega a familiar. Listado números de cuentas. Solicitudes de transferencias. Memorandum. Informes.
1 1	798	Enero - Julio 1989	Consejo Universitario OAP	Correspondencias enviadas y recibidas del Banco Mercantil carpeta N°2-A. Cheques de gerencia. Número de cuenta de profesores. Memorandum. Reportes: de divisa, ingreso y deducciones. Nóminas: adicional, de beneficiados con dólares, becaros y entrega a familiar. Movimiento de personal docente y de investigación. Solicitud de transferencia.

Arch	Mód. Carp.	Años	Facultad / Dependencia	Contenido
1	1	12-01-1988 29-11-1988	Consejo Universitario OAP	Resoluciones del CU. Relación de las comisiones: de cambio, ingresos, egresos y reincorporación.
1	1	10-01-1989 26-09-1989	Consejo Universitario	Resoluciones del CU. Carpeta N° 01-89. Relación de las comisiones de cambio, ingresos, egresos y reincorporaciones.
1	1	04-1983 11-1985	Consejo Universitario OAP	Autorizaciones: de Recadi y divisas. Reporte de divisas. Credencial. Informes: generales, de Recadi y situación de becarios. Lista prórroga de becas ULA. Telegramas. Relación: becarios-ULA- que consignaron documentos exigidos por la oficina de régimen cambiario, pagos a estudiante en el exterior y becarios excluidos de Recadi. Récbios pagos de becas. Contratos. Copia de resolución. Tabla alternativa presentada por Recadi. Propuesta de universidades nacionales ante la oficina de régimen de cambio diferencial. Censo recursos humanos
1	1	1980	Consejo Universitario	1.7 Telegramas del CU.

Arch. Mod. Carp.	Años	Facultad / Dependencia	Contenido
1 1 803	1980	Consejo Universitario Dirección de Planificación, Dirección de Ingeniería y Mantenimiento	22.00 Correspondencias. Constancia de justa petición. informe de Plandes. 23.00 Informe sobre alternativas para remodelar el Auditorio de la ULA. Informes: sobre venta del edificio Palomari, negación del antiguo Colegio San José, terreno de Santa Rosa y obra núcleo La Hechicera. Nómina edificaciones arrendadas-ULA. Análisis localización del CIDA en terreno de la ULA. Elementos formación de conjunto de políticas administrativas financiera para universidades nacionales. Definición de obras ULA en plan de inversiones de planta física.
1 1 804	1980	Consejo Universitario	68.00 Comunicaciones dirigidas por el personal de la ULA: 69.00 Representantes de los profesores ante C.U.; 70.00 Representantes de los Estudiantes ante C.U. Autorizaciones. Presupuestos. Solicitudes. Renuncias. Memorandum. Participaciones. Anexos. Reubicaciones. Concurso de oposición. Informe sobre rendimiento de trabajador. Correspondencias enviadas y recibidas
1 1 805	1980	Consejo Universitario	Notas de Pedidos. Asuntos. Secretaria del CU. Iniciativa servicios centrales. Secretaria (Archivo General). Orden de compra. Facturas. Proformas. Recibos de cancelación.
1 1 806	1980 Enero-Diciembre	Consejo Universitario Economía	42.00 Correspondencia. Comisión de reválidas. Equivalencias. Traslados. Currículum. Solicitudes. Contratos. Informes. Relación de cargos. Circulares. Programa concurso de oposición. Actas: concurso de preparadores y credenciales para provisión de auxiliares de investigación y del concurso para ingreso de instructor cátedra de Contabilidad Social. Programación para régimen especial. Informe técnico sobre estado y marcha proyecto CAPRENSA. Planillas movimiento del personal docente.

Contenido

Facultad / Dependencia

Años

Arch Mód. Carp.

38.00 Correspondencia. Circulares. Solicitudes: de equivalencias, traslados, reválidas, designaciones. Comunicados. Participaciones. Informe sobre razones que justifican una decisión del CU, para compra de aparatos de carbono 013. Renuncias. Nómina de profesores del Departamento Ciencias Biológicas con alta gerarquía en el escalafón. Concurso de oposición de Fisiopatología.

55.00 FCU; 56.00 Cuerpo de Bomberos; 57.00 CAMOULA; 58.00 Corpoandes. Programa de Medicina del Deporte-ULA. Solicitudes. Correspondencias enviadas. Participaciones. Reglamento de traslado. Moción de urgencias. Solicitudes uso del Aula Magna. Autorizaciones. Lista general plantilla para cambio de opción. Participación de foros.

40.00 Correspondencias. Designaciones. Solicitudes. Comunicados. Disposiciones transitorias para alumnos repitentes último año de carrera. Equivalencias. Informes: creación programas de Ingeniería Industrial -UNEIM-Coro, y distribución de recursos. Copia proyecto creación programa Ingeniería Civil Universidad Francisco Miranda. Renuncias. Memorandum.

41.00 Correspondencias. Participación. Invitación. Comunicados. Informes: generales, reuniones ordinarias y discusión proyecto contrato colectivo con Sindicato Obreros ULA. Recibos. Facturas. Solicitudes: autorización, aprobaciones y recursos de oposición. Anexos de acuerdos Consejo de Facultad. Memorandum. Respuesta Centro de Estudiantes de Ciencias Forestales a medidas de rendimiento y permanencias aprobadas por el CU. Proposiciones. Resumen de sesión ordinaria.

Consejo Universitario
Farmacia

1980
Enero-Diciembre

1 1 807

Consejo Universitario

1980

1 1 808

Consejo Universitario
Ingeniería

1980
Mayo-Diciembre

1 1 809

Consejo Universitario
Ciencias Forestales

1980
Enero-Junio

1 1 810

Arch. Mód. Carp.	Años	Facultad / Dependencia	Contenido
1 1 811	1980	Consejo Universitario Núcleo Universitario del Táchira	46.00 Correspondencias. Participaciones. Comunicados. Informes: generales, sesión extraordinaria, de O.R.E. e informe de la comisión de asuntos administrativos nombrados por el consejo del núcleo U.L.A.-Táchira. Copias de circulares. Solicitudes de autorización y equivalencia. Autorización traslado de fondos de partidas.
1 1 812	1980 Enero-Diciembre	Consejo Universitario Odontología	39.00 Correspondencias. Comunicados. Participación. Anexos. Informe de sesión ordinaria. Solicitudes.
1 1 813	1980 Junio-Diciembre	Consejo Universitario Ciencias	44.00 Correspondencias. Llamado a concurso de oposición. Copia lista de inmuebles. Solicitudes; de nombramientos, autorización para traslado de partida y convalidación de título. Informe de sesiones ordinarias. Aprobación de traslado y equivalencia. Solicitud aviso de prensa. Participaciones. Renuncias. Oficios. Nombramientos.
1 1 814	1980 Enero-Mayo	Consejo Universitario Humanidades y Educación	43.00 Correspondencias. Participación. Solicitud de equivalencias. Informes: generales y actividades cumplidas por el Instituto de Investigación Literaria "Gonzalo Pícon Febres" 1979. Actas de concursos: preparaduría en la cátedra de Literatura Hispanoamericana y para proveer cuatro instructores a la cátedra de Inglés. Memorandum. Programa Medicina del Deporte -ULA. Designaciones.

Arch Mód. Carp.	Años	Facultad / Dependencia	Contenido
1 1 815	1980 Enero-Abril	Consejo Universitario Ingeniería	40.00 Correspondencias. Solicitudes: de pagos, traslado de fondos, designación, renovación de contrato y ajuste de presupuesto de gastos de la Escuela de Ingeniería Química. Informes: especialización e investigación y sesiones extraordinarias. Proyecto convenio colectivo de trabajo 1980. Aprobación de cursos. Información de Ingeniería. Curriculum Vitae.
1 1 816	1989	Consejo Universitario OAP	Correspondencias enviadas a Bancos. Circulares. Dirección de Finanzas. Rectorado. Secretaría del C.U. Carpeta 08-89. Facturas pagos de matrículas. Relación de becas y años sabbáticos profesores Núcleo "Rafael Rangel". Relación documentos de profesores becarios de facultades. Listado de profesores becados reincorporados. Memorandum. Listado de personas a quienes no se les depositó. Recibos de Ingresos. Relación de cheques.
1 1 817	1980	Consejo Universitario OAP	27.00 Oficina de Informática; 28.00 Centro de Computación; 29.00 Centro de Microscopía Electrónica. Invitaciones. Autorizaciones. Comunicados. Solicitudes. Informes. Cuestionarios estadísticos 1978-1979 para Centros Latinoamericanos de Educación Superior. Simposium sobre estadísticas de Educación Superior.
1 1 818	1980	Consejo Universitario	15.00 Dirección de Administración; 15.01 Contabilidad; 15.02 Compras; 15.03 Bienes y Rentas; 15.04 Proveduría; 15.05 Autorización de pagos y solicitud de viáticos y pasajes. Informes. Licitaciones. Memorandum. Notas de pedido. Aviso. Acta.

Arch Mód. Carp.	Años	Facultad / Dependencia	Contenido
1 1 819	1980	Consejo Universitario	Comisión delegada, designada por el Consejo Universitario. Materia considerada por el Equipo Rectoral en comisión delegada, algunas están sujetas a disponibilidad presupuestaria. Solicitudes. Nombramiento. Designación.
1 1 820	1980 Enero - Diciembre	Consejo Universitario Arquitectura	45.00 Correspondencias. Revocación y nombramientos de preparadores. Llamado a concurso de oposición, preparadores e instructores. Diagnóstico perceptivo visual. Informe sobre diseño de acabados La Hechicera. Solicitudes de traslado, de equivalencias y cambios. Memorandum. Reglamento de pasantías. Examen de reválida. Ciclo de conferencias Richard Buckminster Fuller. Constancia de inscripción. Memoria y cuenta.
1 1 821	1980	Consejo Universitario Núcleo Rafael Rangel	47.00 Correspondencias. Contratación de personal. Informes reuniones ordinarias. El Consejo del Núcleo Rafael Rangel ante opinión pública y reglamento interno. Estatuto orgánico. Matrícula estudiantil y listado alumnos de alto rendimiento. Llamado a concurso. Designaciones.
1 1 822	1980	Consejo Universitario Núcleo Rafael Rangel	47.00 Correspondencias. Solicitudes. Participaciones. Copia Forma D.P.-U.L.A. 0122-80. Concurso de oposición. Cálculo de matrícula. Autorizaciones. Reajuste de presupuesto. Contrataciones. Informes reuniones ordinarias y extraordinarias.

Arch. Mód. Carp.	Años	Facultad / Dependencia	Contenido
1 1 823	1980 Noviembre- Diciembre	Consejo Universitario Humanidades y Educación	43.00 Correspondencias al C.U., O.C.R.E. Reglamento Simposio de docentes e investigadores de Literatura Venezolana. Solicitudes: traslado de paridas, autorización y programa de nombramiento. Informes actividades del Departamento de Idiomas Modernos. Comunicado e informe de actividades consejo de facultad. Acuerdo de duelo. Llamado a concurso de credenciales y oposición. Equivalencias. Comunicado D.P. -J.L.A. N° 0182-80.
1 1 824	1980 Septiembre- Diciembre	Consejo Universitario Medicina	37.00 Correspondencias. Al C.U. y Medicina. Solicitudes reconsideraciones de equivalencias, viáticos, apelación e inscripción. Designaciones. Llamado a concurso de credenciales y oposición. Programa Anatomía Patológica. Trabajo de ascenso. Propuestas para la Facultad de Medicina. Declaración del Dr. Hector Vicencio sobre fraude de fisiología. Resolución. Informe comisión designada para estudiar caso regreso U.L.A. Participación. Programa curso Salud Pública.
1 1 825	1980 Enero-Marzo	Consejo Universitario Medicina	37.00 Correspondencias Solicitudes apelación y equivalencias. Curso identificación y diagnóstico de antinomicetales. Informes: anual de la Escuela de Nutrición y programa de ayuda universidades nacionales a la Universidad de Nicaragua caso Prof. Horacio López. Llamado a concurso. Copia de expediente por fraude. Memoria y cuenta. Programa unidad docente asistencial de dermatología. Autorizaciones. Propuesta para método de evaluación y reglamento del ciclo clínico carrera de Medicina. Instituto de Medicina Nuclear. Seminario de Medicina. Traslado IMN al HULA. Viáticos.
1 1 826	1980 Abril-Agosto	Consejo Universitario Medicina	37.00 Correspondencias. Solicitudes y suspensión de equivalencia y traslados. Solicitudes: concurso, apelación y uso del parainfó. Otorgamiento doctorado Honoris Causa. Renovación y revocación de contratos. Seminario sobre la Adquisición del Leguaje. Informes. Designación de jurado para concurso de oposición. Reincorporaciones. Autorización para inscripción.

Arch. Mód. Carp.	Años	Facultad / Dependencia	Contenido
1 1 827	1980	Consejo Universitario Ciclo Básico	48.00 Correspondencias. Cronograma sección de asignaturas Ciencias de la Salud. Listado de estudiantes de ciencias y tecnología, y de bajo rendimiento. Cuadros comparativos alumnos, reprogramación semestral y elección de asignaturas Ciclo Básico. Informe al Director Escuela de Ingeniería Forestal. OSCRE. Calendario de actividades.
1 1 828	1980 Enero-Mayo	Consejo Universitario Ciencias	44.00 Correspondencias. Facultad de Ciencias. Actas: votación para elecciones de departamentos, y daños materiales. Equivalencias. Concurso Física. Nombres. Revocación de contrato. Programa de Biología I y electiva II. Requisitos para curriculum vitae. Solicitud de traslado de recursos. Promoción de cargos. Autorización para cursos. Solicitudes de cargos, record académico e incremento de salario. Relación de docentes y números de proyectos. Proyecto presupuesto del Física.
1 1 829	1980 Enero - Diciembre	Consejo Universitario CDCHT, Consejo de Apelaciones	06.00 Correspondencias; 07.00. Apelación sanciones de amonestación. Designación presidente del Consejo de Apelación. Solicitud de copia certificada fallo de apelación. Sanciones apelaciones contra Brs. Memorandum recibido. Informe y solicitud de préstamo al CDCHT. Decisiones otorgamiento de viáticos.
1 1 830	1980 Febrero - Diciembre	Consejo Universitario Vicerrectorado Académico	03.00 Correspondencias. Futuro mantenimiento Edif. "B" Ingeniería y Economía Núcleo La Hichicera. Comunicado y aviso al Director Obras Públicas-Estado Trujillo. Informes: obras Núcleo La Hichicera-MINDUR, proyecto "Estudio sobre replantía y deserción estudiantil" y asamblea ordinaria ONTEJ. Presupuesto Villa Universitaria y Laboratorios Química-Física-Biología. Contrato inmuebles para dichos laboratorios. Proyecto modelo Evaluación Curricular para instituciones de Educación Superior-Venezuela. Concurso. Contratación. Traslado de fondos. Cursos.

Arch. Mód. Carp.	Años	Facultad / Dependencia	Contenido
1 1 831	1980 Enero - Diciembre	Consejo Universitario	08.00 CNU; 01.01 Oficina de Planificación Sector Universitario; OPSU. Copia del Sistema Nacional de Orientación y Administración a la Educación Superior y requisitos mínimos para permanecer en el subsistema. Informes: medidas de rendimiento estudiantil, Proceso de inscripción nacional, reunión con consultores jurídicos de universidades nacionales para intercambio opiniones sobre interpretación del Art. 4 - 5 referente a pautas reglamentarias escalafón del personal docente y de investigación e informe creación Programa de Ingeniería Industrial -UNEFAM.
1 1 832	1980 Enero - Diciembre	Consejo Universitario	Circulares a directores de escuela y vicerrectores de núcleos. Informes: programas ayuda de universidades nacionales a la Universidad de Nicaragua y posibilidades de cooperación de la Facultad de Ciencias Forestales ULA y la Universidad de León (Nicaragua) e informe "Los Contaminados de Mercurio a la Nación Venezolana". Proyecto Ley Fondo de Desarrollo Universitario. Solicitud de pensión. Documentos: sobre imprecendente solicitud de pago retroactivo del 10% del sueldo percibido por profesores-ULA 1979 y métodos de evaluación del ciclo clínico de Medicina. Programa cooperación científica ULA-IALAC-URSS, y Medicina del Deporte-ULA.
1 1 834	1980	Consejo Universitario	01.03 Equivalencias; 01.04 Reglamentos; 01.05 Programas de Estudio.
1 1 835	1980	Consejo Universitario	Autorización pagos viáticos y pasajes. Reparaciones máquinas. Pagos: cuña, horas extras, facturas, trabajos especiales, publicaciones, retroactivo, patrocinio, sillas, cancelación trabajo salón del CU, agasajo, reparación muebles del CU, planillas solicitud y movimiento de personal, cartucho toner, bonificación aguinaldos-pagos sueldos. Aporte-ULA. Informe trabajo-campo Sierra de Perijá.

Arch	Mód.	Carp.	Años	Facultad / Dependencia	Contenido
1	1	836	20-02-1974 15-11-1977	Consejo Universitario	Actas Extraordinarias. Remitido de la ULA al Consejo Nacional de Universidades. Intervención de la reunión extraordinaria. Extensión, discusión APULA, Informes.
1	1	837	11-11-1976 05-05-1977	Consejo Universitario	Actas Ordinarias. Informes generales y de autoridades. Solicitudes de becas, pagos. Nombramientos. Reválidas, equivalencias y traslados.
1	1	838	12-05-1977 13-10-1977	Consejo Universitario	Actas Ordinarias. Solicitudes. Permisos. Renuncias. Nombramientos. Equivalencias, reválidas, convalidadas. Traslados. Reglamentos. Informes generales y de autoridades. Materia diferida.
1	1	839	20-10-1977 23-02-1978	Consejo Universitario	Actas Ordinarias: Informes generales y de autoridades. Solicitudes. Nombramientos. Reválidas, equivalencias, convalidación. Traslados (por Secretaría). Renuncia. Proyecto de resolución. Materias diferidas. Actas. Correspondencias recibidas.

Arch	Mód.	Carp.	Años	Facultad / Dependencia	Contenido
1	1	840	02-03-1978 01-06-1978	Consejo Universitario	Actas Ordinarias. Informes generales y de autoridades. Solicitudes. Materia difienda. Reválidas, equivalencias (pos Secretaría). Traslados, Actas. Reglamentos de viáticos y proceso disciplinario Consejo de Apelaciones. Relación informes comisión de ingresos, egresos y reincorporaciones. Correspondencias recibidas. Materia considerada por equipo rectoral en comisión delegada. Convenio Sindicato de Obrero.
1	1	841	12-09-1978 09-11-1978	Consejo Universitario	Actas Ordinarias. Informes generales. Relación de informes comisión de cambio, de ingresos, egresos y reincorporación. Materia considerada equipo rectoral en comisión delegada. Solicitudes. Reválidas. Traslados. Equivalencias (por Secretaría). Conversación Comisión Electoral, procesos electorales pendientes. Materias diferidas. Informe Vicerrectorado Académico. Actas por aprobar.
1	1	842	08-06-1978 03-08-1978	Consejo Universitario	Actas Ordinarias. Informes generales y de autoridades. Relación de informes sobre ingresos, reincorporaciones, comisión de cambio y aplicación de medidas transitorias. Solicitudes. Correspondencias recibidas. Reválidas y equivalencias. Traslados. Actas. Materia considerada-equipo rectoral en comisión delegada. Reunión del CU. Nombramientos preparadores cátedras aprobadas. Casos diferidos.
1	1	843	30-11-1978 15-03-1979	Consejo Universitario	Actas Ordinarias. Informes. Relación de informes de la comisión de cambio y aplicación de las medidas transitorias. Materia considerada por el equipo rectoral. Nombramiento. Observaciones a la relación de egresos. Nombramientos de preparadores. Materia difienda. Actas. Casos diferidos de las comisiones de egresos. Reincorporaciones y cambios del consejo anterior.

Arch	Mód.	Carp.	Años	Facultad / Dependencia	Contenido
1	1	844	22-03-1979 31-05-1979	Consejo Universitario	Actas Ordinarias. Informes generales y de autoridades. Relación de la comisión de cambios, ingresos, egresos y reincorporaciones. Materia considerada por el equipo rectoral en comisión delegada. Renuncias, reválidas y equivalencias. Traslados. Nombramientos de preparadores de cátedra aprobadas en comisión delegada. Solicitudes.
1	1	845	07-06-1979 13-09-1979	Consejo Universitario	Actas Ordinarias. Solicitudes. Relación de la comisión de cambio, ingresos, egresos y reincorporaciones. Informes generales y de autoridades. Reválidas y equivalencias. Traslados. Materia considerada por el equipo rectoral. Actas por aprobar.
1	1	846	20-09-1979 29-11-1979	Consejo Universitario	Actas Ordinarias. Solicitudes de la sección. Relación de la comisión de cambios de ingresos y materia diferida. Materia considerada por equipo rectoral. Informes generales y de autoridades. Traslados. Equivalencias y reválidas.
1	1	847	06-12-1979 15-05-1980	Consejo Universitario	Actas Ordinarias. Relación de comisión de cambio, ingresos, egreso y reincorporación. Materia considerada por equipo rectoral en comisión delegada. Agenda reunión ordinaria. Informes generales y autoridades. Solicitudes. Correspondencias recibidas. Traslados. Equivalencias y reválidas. Materia diferida. Reunión y resolución del C.N.U. sobre regulaciones entre U.L.A. y personal docente y de investigación.

Arch	Mód.	Carp.	Años	Facultad / Dependencia	Contenido
1	1	848	29-01-1980 30-03-1981	Consejo Universitario	Actas Extraordinarias. Consideraciones, observaciones y firma Junta Directiva-APULA. Resolución ULA pago retroactivo 10%. Discusión versión final estatuto orgánico del profesorado. Allanamiento NURR. Materia diferida. Estado financiero ULA. Relación de egresos, ingresos y reincorporación. Solicitudes. Homologación sueldo. Párrafo indefinido empleados ULA. Situación Fac. de Hum. y Educ. Materia presupuestaria. Reunión con el Contralor General de la República.
1	1	849	22-05-1980 13-11-1980	Consejo Universitario	Actas Ordinarias. Informes: general, comisiones y de autoridades. Solicitudes. Correspondencias recibidas. Traslados. Equivalencias y reválidas. Actas por aprobar. Relación comisión de ingresos. Materia considerada por equipo rectoral en comisión delegada. Agenda para reunión ordinaria
1	1	850	27-11-1980 30-04-1981	Consejo Universitario	Actas Ordinarias. Relación de la comisión de cambios, ingresos, egresos y reincorporación. Agenda para reunión ordinaria. Informes generales y de autoridad. Solicitudes. Materia diferida. Equivalencia y reválidas. Traslados. Actas por aprobar. Materia considerada por equipo rectoral en comisión delegada.
1	1	851	07-05-1981 02-07-1981	Consejo Universitario	Actas Ordinarias. Informes generales y de autoridades. Solicitudes. Materia diferida. Traslado. Equivalencia y reválidas. Relación de la comisión de cambios, egresos y reincorporaciones. Agenda para reunión ordinaria. Actas por aprobar. Materia considerada por el equipo rectoral. Invitación al Director de CAMOULA.

Arch. Mód. Carp.	Años	Facultad / Dependencia	Contenido
1 1 852	09-07-1981 01-10-1981	Consejo Universitario	Actas Ordinarias. Informes generales y de autoridades. Relación de comisión de cambios, ingresos, egresos y reincorporación. Solicitudes. Reválidas y equivalencias. Traslados. Actas por aprobar. Agenda para reunión ordinaria. Materia diferida. Reglamento régimen disciplinario personal administrativo y técnico -ULA. Normas anticipo de prestaciones sociales y funcionamiento fondos de trabajo. Sección del CU.
1 1 853	08-10-1981 26-11-1981	Consejo Universitario	Actas Ordinarias. Informes generales. Relación de la comisión de cambios, ingresos, egresos y reincorporaciones. Materia considerada por equipo rectoral. Materia diferida. Solicitudes. Reválidas y equivalencias. Actas reunión ordinaria y por aprobar.
1 1 854	21-07-1981 19-02-1982 30-03-1982	Consejo Universitario	Actas Extraordinarias: 2, 3, 4, 8, 22 y 29-09; 3-27-10; 4, 3, 6, 10 y 11; 5-1.8 y 16; 6.12, 19 y 26; 7-2.9 y 19 ; 8-2.16.23 y 30. Informes generales y del rector ante el CNUJ. Marco conceptual planificación y políticas desarrollo institucional-ULA. Políticas becas personal docente y mejoramiento académico-Dirección General. Plan piloto capacitación y formación del Estado. Investigadores. Proyecto de reforma CDCHT. Base para política de crecimiento matricular de pregrado-ULA. Diagnóstico y proposición de normas reorden del Ciclo Básico. Autorización pago retroactivo
1 1 855	25-02-1982 13-05-1982	Consejo Universitario	Actas Ordinarias: 2-11-03-82; 3-15 y 29-04-82; 06 y 13. Solicitudes. Relación de comisión de cambios, egreso y reincorporación. Informes generales y del Vicerrector Académico. Materia diferida. Moción de vigencia delegación estudiantil. Materia considerada por equipo rectoral. Actas por aprobar. Reválidas y equivalencias. Traslados.

Arch	Mód.	Carp.	Años	Facultad / Dependencia	Contenido
1	1	856	03-12-1981 12-02-1982	Consejo Universitario	Actas Ordinarias. Informes generales y de autoridades. Relación de la comisión de cambios, ingresos, egresos y reincorporación. Materia considerada por equipo rectoral. Agenda para reunión extraordinaria. Materia diferida. Solicitudes. Voto salvado. Actas por aprobar. Reglamento de compra-UJA.
1	1	857	01-04-1982 31-05-1983	Consejo Universitario	Actas Extraordinarias. Materia considerada por equipo rectoral. Continuación sobre discusión de documentos presupuestarios. Reglamento de aranceles, iniciativa y medidas tomadas por el CU, para ajuste presupuestario. Comisiones designadas por el CU. Materia presupuestaria y convenios colectivos APULA, Artes Gráficas y AEULA. Informe Consejo Jurídico Asesor. Voto salvado. Suspensión de actividades. Resolución UJA-APULA. Relación comisión de cambios, egresos
1	1	858	03-06-1982 16-09-1982	Consejo Universitario	Actas Ordinarias. Informes generales y de autoridades. Solicitudes. Materia considerada por equipo rectoral. Comisión de cambio, ingresos, egreso y reincorporaciones. Reválidas y equivalencia. Agenda para reunión ordinaria. Materias diferidas. Actas por aprobar.
1	2	S/N	1979	Consejo Universitario	Recibos: Humanidades. Ciencias Físicas Economía. Química. Eléctrica, Odontología Derecho.

Arch	Mód.	Carp.	Años	Facultad / Dependencia	Contenido
1	2	S/N	1979	Consejo Universitario	Varios: Informe de salud. Periódico. Nómina y relación de empleados ULA.
1	2	S/N	1973	Consejo Universitario	Impuesto sobre la renta. Dirección de Administración; comprobante de retención.
1	2	S/N	1950	Consejo Universitario	Correspondencia enviada Miscelánea. Tesis y doctorados no publicados. Publicaciones de libros. Calificaciones. Libros enviados por el Consul de Estados Unidos.
1	2	S/N	1953-1961	Consejo Universitario	Decretos Rectorales.

Arch	Mód.	Carp.	Años	Facultad / Dependencia	Contenido
1	1	856	03-12-1981 12-02-1982	Consejo Universitario	Actas Ordinarias. Informes generales y de autoridades. Relación de la comisión de cambios, ingresos, egresos y reincorporación. Materia considerada por equipo rectoral. Agenda para reunión extraordinaria. Materia diferida. Solicitudes. Voto salvado. Actas por aprobar. Reglamento de compra-ULA.
1	1	857	01-04-1982 31-05-1983	Consejo Universitario	Actas Extraordinarias. Materia considerada por equipo rectoral. Continuación sobre discusión de documentos presupuestarios. Reglamento de aranceles, iniciativa y medidas tomadas por el CU. para ajuste presupuestario. Comisiones designadas por el CU. Materia presupuestaria y convenios colectivos APULA, Artes Gráficas y AEULA. Informe Consejo Jurídico Asesor. Voto salvado. Suspensión de actividades. Resolución ULA-APULA. Relación comisión de cambios, egresos
1	1	858	03-06-1982 16-09-1982	Consejo Universitario	Actas Ordinarias. Informes generales y de autoridades. Solicitudes. Materia considerada por equipo rectoral. Comisión de cambio, ingresos, egreso y reincorporaciones. Reválidas y equivalencia. Agenda para reunión ordinaria. Materias diferidas. Actas por aprobar.
1	2	S/N	1979	Consejo Universitario	Recibos: Humanidades. Ciencias Físicas:Economía. Química. Eléctrica, Odontología. Derecho.

Contenido

Arch. Mód. Carp. Años Facultad / Dependencia

Correspondencias recibidas GNU. Generalidades acerca de las características del personal docente. Programas cinco años Ingeniería. Comisión de trabajo Ingeniería. Programa consulta quirúrgica para internos. Núcleo de trabajo de Odontología.

Consejo Universitario

1965

1 2 S/N

Informes del Rector.

Consejo Universitario

1963

1 2 S/N

Rectorado. Telegramas recibidos.

Consejo Universitario
 Archivo Central

1978

1 2 S/N

Correspondencias varias OAP.

Consejo Universitario

01-01-1986
 31-12-1986

1 2 S/N

*Documentos para la Historia de la
Universidad de Los Andes*

Doctor Caracciolo Parra Rector de la Universidad de Los Andes

Considerando

Que es de suma importancia para cada país llevar un registro de todos los hechos notables **que** se verifican en sus localidades.

Que ese registro contribuye a que no se adultere la historia de los hechos tales como suceden.

Que escritos en las épocas que se verifican, hai más probabilidad de que la narración sea imparcial por el temor de ser desmentida.

Decreto

Artículo 1° Se crea en esta **Universidad** el destino de Cronista.

Artículo 2° Sus funciones son:

1° Escribir día por día, i legajando por meses y después por años esos diarios, todos los acontecimientos que sucedan de un carácter público, o que afecten de algún modo, el orden social, la salubridad pública, los descubrimientos o invenciones, la introducción de nuevas industrias i demás hechos que tiendan a ilustrar la historia.

2° El cronista debe limitarse a narrar los hechos con las circunstancias que los acompañen i sean subsecuentes, absteniéndose de todo comentario o juicio privado.

3° Se anotará no solo los hechos que se realisen en el Estado sino de los **que** se verifiquen en la República i lleguen a su noticia con algún carácter de autenticidad.

Artículo 3° El cronista principiará a escribir la historia el día 1° de **Noviembre** del corriente año i el libro que abra al efecto llevará por título lo siguiente-
“Cronista del Estado de Los Andes mandado llevar por la Universidad”.

Artículo 4° La crónica formará tomos que comprenderá cada una la historia de un año, con esepción del primer tomo que comprenderá los dos últimos meses de este año i se publicarán en los anuarios del Instituto.

Artículo 5° Contando con la adquierencia del **Señor. Bachiller. Tulio Febres Cordero**, se le nombra "Cronista de la Universidad de Los Andes".

Dado en Mérida a catorce de octubre de mil ochocientos noventa i dos.

Caraccilo Parra

Alfredo Carrillo
Vice-Rector

AHULA. *Fomento. Museo, Observatorio, etc. 1891 a 1905*. Volumen XCVIII. Fols. 160 y vto.

EL CONSEJO ACADÉMICO DE LA UNIVERSIDAD DE LOS ANDES

Conforme al aparte 4° del Artículo 5° de la Ley de Universidades Nacionales, previa la opinión favorable del Consejo de Administración en cuanto a lo económico, y con la debida aprobación del Ejecutivo Nacional.

CONSIDERANDO:

Que la tradición universitaria de Mérida y los requerimientos de la hora que vive el mundo, reclama la vigencia del espíritu con jerarquía imperecedera y hacen impostergable la creación de un Centro de Estudios Humanísticos en la Universidad;

CONSIDERANDO:

Que un Centro de Estudios de tal naturaleza puede iniciarse en la forma de Escuela, adscrita a la Facultad con la cual tenga mayores afinidades, hasta tanto pueda consolidarse definitivamente para integrar una Facultad;

DECRETA:

Artículo 1°.- Se crea la Escuela de Humanidades, dependiente de la Facultad de Derecho de esta Universidad, la cual tendrá por objeto principal formar profesionales en las ramas de la Filosofía, la Historia, la Literatura y la Filología, a la vez que procurará integrar con un fundamento cultural amplio y racional los estudios profesionales que se siguen en las distintas Escuelas Universitarias.

Artículo 2°.- Esta Escuela comenzará a funcionar el año lectivo 1955-1956, con dos secciones, que serán las de Letras y de Historia, cuyos estudios, que se cursarán en cuatro años para obtener el Título de Licenciado con la mención respectiva, se hará conforme a los siguientes planes:

SECCIÓN DE LETRAS
PRIMER AÑO

INTRODUCCIÓN A LA FILOSOFÍA Y ANÁLISIS DE TEXTOS
FILOSÓFICOS

INTRODUCCIÓN A LA LITERATURA Y TRABAJOS DE ESTILO Y
COMPOSICIÓN

INTRODUCCIÓN A LA HISTORIA Y MÉTODOS DE
INVESTIGACIONES HISTÓRICAS

INTRODUCCIÓN A LA FILOLOGÍA

LÓGICA

LATÍN I SECCIÓN A
SECCIÓN B

UN IDIOMA MODERNO (Francés, Inglés, Alemán o Italiano)

PRE-SEMINARIO

SEGUNDO AÑO

LITERATURA ESPAÑOLA

FILOLOGÍA ESPAÑOLA I

HISTORIA DE LA CULTURA HISPÁNICA

LATÍN II

GRIEGO I

UN IDIOMA MODERNO (Francés, Inglés, Alemán o Italiano)

SEMINARIO

TERCER AÑO

FILOLOGÍA ESPAÑOLA II

LITERATURA ITALIANA

LITERATURA HIPANOAMERICANA

LATÍN III

GRIEGO II

UN IDIOMA MODERNO (Francés, Inglés, Alemán o Italiano)

SEMINARIO DE LITERATURA ESPAÑOLA

CUARTO AÑO

LITERATURA VENEZOLANA

LITERATURA GERMÁNICA: Alemana, Inglesa y Norteamericana

LITERATURA CLÁSICA

LITERATURA FRANCESA

PEDAGOGÍA Y DIDÁCTICA

HISTORIA DEL ARTE

SEMINARIO SOBRE EL PENSAMIENTO HISPANOAMERICANO Y VENEZOLANO

SECCIÓN DE HISTORIA

PRIMER AÑO

INTRODUCCIÓN A LA FILOSOFÍA Y ANÁLISIS DE TEXTOS
FILOSÓFICOS

INTRODUCCIÓN A LA LITERATURA Y TRABAJOS DE ESTILO Y
COMPOSICIÓN

INTRODUCCIÓN A LA HISTORIA Y MÉTODO DE
INVESTIGACIONES HISTÓRICAS

LÓGICA

ANTROPOLOGÍA

LATÍN I

UN IDIOMA MODERNO (Francés, Inglés, Alemán o Italiano)

PRE-SEMINARIO

SEGUNDO AÑO

HISTORIA ANTIGUA

HISTORIA DE AMÉRICA I (El mundo indígena pre-hispánico y los comienzos
de la transculturación)

GEOGRAFÍA GENERAL

HISTORIA DE LA CULTURA HISPÁNICA

LATÍN II

UN IDIOMA MODERNO (Francés, Inglés, Alemán o Italiano)

SEMINARIO

TERCER AÑO

HISTORIA MEDIEVAL Y MODERNA (Hasta el siglo XVIII)

HISTORIA DE AMÉRICA (Conquista y Colonia)

ANTROPOGEOGRAFÍA DE AMÉRICA Y VENEZUELA

HISTORIA DE VENEZUELA (Período prehispánico)

SOCIOLOGÍA GENERAL

UN IDIOMA MODERNO (Francés, Inglés, Alemán o Italiano)

SEMINARIO DE SOCIOLOGÍA DE VENEZUELA

CUARTO AÑO

HISTORIA MODERNA Y CONTEMPORÁNEA

HISTORIA DE VENEZUELA (Independencia y República)

HISTORIA DE AMÉRICA III (Época Republicana)

ECONOMÍA DE VENEZUELA

LITERATURA VENEZOLANA

PEDAGOGÍA Y DIDÁCTICA

HISTORIA DEL ARTE

SEMINARIO SOBRE EL PENSAMIENTO HISPANOAMERICANO Y VENEZOLANO

Artículo 3°.- Mientras se elabore el Reglamento de la Escuela de Humanidades, ésta se regirá por el Reglamento de la Escuela de Derecho, en cuanto le sea aplicable.

Dado, firmado y sellado en el Salón de Sesiones del Consejo Académico, en Mérida, a los veinticinco días del mes de junio de mil novecientos cincuenta y cinco. Años: 146° de la Independencia y 97° de la Federación.

Rector-Presidente
Joaquín Mármol Luzardo

Vice-Rector Secretario
Néstor Briceño Paredes

Ministro de Educación
J.L. Arismendi

AHULA. Consejo Universitario. *Reglamentos y Acuerdos de la Universidad de Los Andes 1951 al 1962*. Vol. 85. s/p.

Biografias

DR. IGNACIO FERNÁNDEZ PEÑA
(1781-1849)¹

*Pedro María Molina**



J. Humberto Quintero (1944)
Dr. Ignacio Fernández Peña
Óleo sobre tela
68.5 x 56.5 cm

Fue el redactor, en 1832, de los Primeros Estatutos de la Universidad de Mérida, por encargo del gobierno nacional, los cuales fueron aprobados y puestos en ejecución en 1836. Rector de esta Universidad, por nombramiento del ejecutivo nacional, entre 1832 y 1834. Vicerrector en 1838.

¹ Fundación Polar. "Fernández Peña y Angulo, Juan Antonio Ignacio". En FUNDACIÓN POLAR. *Diccionario de Historia de Venezuela* (2ª ed.). Caracas, Exlibris, 1997. T. 2, p.343.

* Historiador adscrito al Archivo Histórico de la Universidad de Los Andes

Nacido en Ejido, estado Mérida, en 1781, realizó sus estudios en el Seminario de San Buenaventura y los concluyó en la Universidad de Bogotá con el título de Doctor en Teología. En 1811 fue uno de los firmantes del Acta de Independencia de Venezuela, como diputado suplente por la provincia de Barinas.

Vicario General y Canónigo Magistral de Mérida, fue uno de los tres comisionados que en marzo de 1830 envió el gobierno provisional de Venezuela a la Villa del Rosario de Cúcuta para plantear ante la comisión del Congreso de Bogotá el caso de la separación de Venezuela de la Gran Colombia y tratar de buscar un arreglo al respecto. Fue también el primer sacerdote en prestar juramento a la Constitución Nacional (13 de mayo de 1831). El 24 de enero de 1840 fue elegido por el Congreso Nacional como el cuarto Arzobispo de Caracas.

Hacia el final de su episcopado entró en conflictos con el gobierno de José Tadeo Monagas, al cual hizo oposición. Recibió vejaciones que lo afectaron emocionalmente lo cual contribuyó a mermar su salud. Falleció en Caracas el 18 de enero de 1849.

*Actividades del Archivo Histórico
de la Universidad de Los Andes*

Actividades del AHULA en el período enero-junio 2002

1. Continuación del proceso de automatización del archivo de oficina (o de gestión administrativa) del AHULA.
2. Revisión de los documentos más antiguos de la Universidad de Los Andes (volúmenes empastados), con el fin de proceder a su catalogación.
3. Continuación de la organización de la Sección Secretaría del Fondo Documental Universidad de Los Andes.
4. Elaboración del “Catálogo Conventos de Mérida”, trabajo realizado por el Lic. Oneiver Arturo Araque.
5. Publicación en el periódico *ULAuniversidad* (Nos.5 al 12), de 14 artículos relacionados con la historia de la Universidad de Los Andes.
6. Presentación y bautizo del libro “Los primeros estatutos de la Universidad de Mérida”, producto de la investigación en el Archivo Histórico, redactado por el Lic. Pedro M. Molina. Con esta obra el AHULA da inicio a su colección titulada “La ULA y su historia”.
7. Inicio de la redacción del catálogo “Galería de retratos del Rectorado”. Este trabajo forma parte del plan de rescate del patrimonio artístico del Edificio Central de la Universidad, emprendido por el AHULA.
8. Asistencia al seminario-foro: *Archiveros y Cronistas en el quehacer histórico regional*, realizado en la Facultad de Humanidades y Educación los días 20 y 21 de febrero. Asistieron por el AHULA su Directora Prof. Ana Hilda Duque y el Lic. Pedro M. Molina.

9. Asistencia al *II Encuentro de Editores de Revistas Científicas*, evento realizado el 20-02-02 bajo el auspicio del CDCHT. Asistió por el AHULA la Lic. Lourdes Luque M.
10. Redacción y entrega de la Memoria y Cuenta del AHULA correspondiente al año 2001.
11. Atención a usuarios e investigadores.

Crónicas, Eventos, Noticias

1. *Archiveros y Cronistas.*

Durante los días 20 y 21 de febrero de 2002 se llevó a cabo en la Facultad de Humanidades y Educación de la Universidad de Los Andes el Seminario-Foro denominado *Archiveros y Cronistas en el quehacer histórico regional*, auspiciado por el CDCHT y coordinado por la Prof. Niria Suárez de Paredes. El evento propició el encuentro de destacados archiveros y cronistas del Estado Mérida y el intercambio de experiencias y expectativas. Se leyeron diversas ponencias que abordaron el quehacer de los archiveros y cronistas. La conferencia inaugural estuvo a cargo del Prof. Rafael Cartay y los ponentes centrales fueron las Profesoras Milagros Contreras e Hilda Duque. El AHULA presentó además la ponencia titulada *La investigación en los archivos históricos universitarios*, en la cual se plantea la necesidad de que los archiveros, contrariamente a lo que argumentan algunos teóricos de la archivística, realicen investigaciones históricas tomando como base el fondo documental que manejan.

Programa

MIÉRCOLES 20 DE FEBRERO

8:30 a.m.-12m

CÁTEDRA SIMÓN BOLÍVAR

Acto de Instalación. Apertura a cargo del Prof. Francisco Gavidia. Decano de la Facultad de Humanidades y Educación.

Conferencia inaugural “Importancia de la Crónica para la Elaboración de una Historia de la Alimentación Regional” a cargo del Prof Rafael Cartay. Ponentes Centrales. Dra. Milagros Contreras (AGEM) y Ana Hilda Duque (AAM)

Refrigerio: 10 a.m.

2:30 p.m. - 6 p.m. MESA-FORO

El quehacer del archivero en la investigación histórica regional. Participantes AHULA-AAM-AGEM-BN “Sala Febres Cordero”.

Moderador: Lic. Luis Manuel Cuevas

Refrigerio: 4 p.m.

7 p.m. Sala Cruz Diez. Edif. “C” Piso 1 Inauguración de la Exposición Fotográfica “Voces e Imágenes de Pueblos Andinos”.

Palabras a cargo del Luis Manuel Cuevas

JUEVES 21 DE FEBRERO

8:30 a.m.-12m

CÁTEDRA SIMÓN BOLÍVAR

Ponencias Centrales. Prof. Wilfredo Bolívar

Asociación de crónistas de Vzla. Excmo. Monseñor Baltazar Porras C. Cronista de la Ciudad de Mérida.

Refrigerio: 10 a.m.

2:30 p.m. - 6 p.m. MESA-FORO

El quehacer del cronista en la investigación histórico regional: Cronista del Edo. Mérida y Trujillo.

Moderador: Lic. Wilfredo Bolívar.

Refrigerio: 4 p.m.

7:00 p.m. Acto de Clausura y entrega de reconocimientos. Lugar Archivo Arquidiocesano. Palacio Arzobispal. Av. 4, frente a la Plaza Bolívar.

2. *Libros.*

En el marco de la 5ª Feria Internacional del Libro Universitario (FILU 2002), realizada entre el 15 y el 23 de mayo del corriente, fue bautizada la obra titulada *Los primeros estatutos de la Universidad de Mérida (1832)*, del Lic. Pedro M. Molina, historiador adscrito al Archivo Histórico. Con este libro se inaugura la colección “La ULA y su historia” cuyo objetivo es la publicación de trabajos de investigación sobre la historia de nuestra Universidad que se realizan en esta dependencia.

Cartas al Director





Universidad de Los Andes
Secretaría
Archivo Histórico

PLANILLA DE SUSCRIPCION

Boletín del Archivo Histórico

Avenida 3 Independencia. Edificio del Rectorado. Mérida, Estado Mérida-Venezuela
Telefax: 0274-2402345

Envíenme suscripción a partir del N° _____

Nombres y Apellidos: _____

Institución: _____

Actividad o profesión: _____

Cargo: _____

País: _____ Teléfono: _____

Forma de pago: Cheque: _____ Efectivo: _____

Depositar en la Cuenta Corriente del Banco Mercantil N° 1065-242433 a nombre de la Secretaría de la Universidad de Los Andes.

Tarifa para Venezuela: Suscripción anual 2 números Bs. 8.000,00

Número Suelto Bs. 5.000,00

Otros países: \$ 20

PLANILLA DE CANJE

El Archivo Histórico de la Universidad de Los Andes *remite* a la siguiente dependencia o persona: _____

la publicación titulada: _____

N° _____ Años: _____ Editor: _____

Número de ejemplares remitidos: _____

Funcionario que hace la entrega: _____

Cargo: _____ Firma: _____

El Archivo Histórico de la Universidad de Los Andes *recibe* de la siguiente dependencia o persona: _____

la publicación titulada: _____

N° _____ Años: _____ Editor: _____

Número de ejemplares recibidos: _____

Funcionario que recibe: _____

Cargo: _____ Firma: _____

Funcionario que entrega: _____

Cargo: _____ Firma: _____

Mérida _____ de _____ de _____

PAUTAS PARA LA ELABORACION DE ARTICULOS

1. Los artículos deben entregarse en diskette, a doble espacio, en papel tamaño carta y escritos en Word (en Formato RTF)
2. No deben exceder las veinticinco (25) páginas, incluyendo anexos y bibliografía
3. Se debe agregar un resumen el cual no deberá tener más de 20 líneas
4. Palabras Claves: no más de cinco palabras no contenidas en el título
5. Los gráficos y anexos deben estar numerados con sus correspondientes leyendas
6. Las fotografías deben ser nítidas preferiblemente originales acompañadas de una pequeña leyenda
7. El diskette debe contener además un breve currículum vitae del autor donde se incluye títulos académicos, dirección, especialidad y la institución para la cual trabaja, además 2 copias sin identificación del autor o de su institución para uso de los arbitros
8. El título no debe contener más de 15 palabras, debe ser informativo, claro sin abreviaturas
9. Para las notas a pie de página, separadas por una línea pequeña del texto y deben numerarse correlativamente en números arábigos, comenzando con el uno
10. Referencias bibliográficas: deberán estar ordenadas alfabéticamente
11. Los artículos deben ser enviados a nombre de Boletín del Archivo Histórico: Comité editorial.
12. Los originales de los artículos-haya sido o no aprobada su publicación- no seran devueltos a sus autores.

Archivo Histórico
Secretaría de la ULA

Planta Alta del Edificio del
Rectorado Av. 3 Independencia
entre calles 23 y 24.

Mérida-Venezuela.

Teléfono 0058-0274-2402345.

Email. ahula@rector.ula.ve