

UNIVERSIDAD DE LOS ANDES
SECRETARIA
DIRECCIÓN DE ASUNTOS PROFESORALES

**MODELO DE CARTA PARA SOLICITAR TRASLADO DE UNA FACULTAD O NÚCLEO O DE
UNA UNIDAD ACADÉMICA A OTRA.**

Mérida, ___ de _____ de 200__

Ciudadano

Prof. _____

Decano o Vicerrector del Consejo de la Facultad o Núcleo _____

Presente.-

Tengo a bien dirigirme a ustedes, con la finalidad de solicitar mi traslado académico y administrativo de la Facultad o Núcleo _____, a la facultad o Núcleo _____, a partir de _____, así mismo anexo a la presente, comunicación de aprobación por la Unidad Académica a la que pertenezco y a la que me recibe.

Sin más a que hacer referencia, quedo de usted,

Atentamente,

C.I. _____

Dirección:

Teléfono: