

**UNIVERSIDAD DE LOS ANDES**  
**SECRETARÍA**  
**DIRECCIÓN DE ASUNTOS PROFESORALES**

**MODELO DE CARTA PARA SOLICITUD DE TERMINACIÓN DE CONTRATO**

Mérida, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_

Ciudadano

Prof. \_\_\_\_\_

Decano o Vicerrector del Consejo de la Facultad o Núcleo \_\_\_\_\_

Presente.-

Tengo a bien dirigirme a ustedes con la finalidad de solicitar mi Terminación de Contrato a mi cargo de Profesor \_\_\_\_\_ a Dedicación \_\_\_\_\_, a partir del \_\_\_\_\_.

Sin más a qué hacer referencia, quedo de usted

Sin más a que hacer referencia, quedo de usted.

Atentamente,

C.I. \_\_\_\_\_

Dirección:

Teléfono:

E-mail: