

UNIVERSIDAD DE LOS ANDES
SECRETARÍA
DIRECCIÓN DE ASUNTOS PROFESORALES

MODELO DE CARTA PARA SOLICITUD DE PERMISO REMUNERADO

Mérida, ___ de _____ de 20 ___

Ciudadano

Prof. _____

Decano o Vicerrector del Consejo de la Facultad o Núcleo _____

Presente.-

Tengo a bien dirigirme a ustedes, con la finalidad de solicitar Permiso Remunerado para realizar actividades en _____, desde el _____ hasta el _____. Asimismo, anexo carta de aceptación del evento.

Sin más a que hacer referencia, quedo de usted,

Atentamente,

C.I. _____

Dirección:

Teléfono: