

**UNIVERSIDAD DE LOS ANDES**  
**SECRETARÍA**  
**DIRECCIÓN DE ASUNTOS PROFESORALES**

**MODELO DE CARTA PARA SOLICITUD DE RECONOCIMIENTO DE ANTIGÜEDAD**

Mérida, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

Ciudadano

Prof. \_\_\_\_\_

Decano o Vicerrector del Consejo de la Facultad o Núcleo \_\_\_\_\_

Presente.-

Tengo bien a dirigirme a ustedes con la finalidad de solicitar la tramitación de Reconocimiento de Antigüedad a los efectos de determinar los años de servicios prestados en los siguiente(s) Organismo(s) Público(s) \_\_\_\_\_, el cual, me acojo al artículo 276 del Estatuto del Personal Docente y de Investigación. Anexo toda la documentación requerida para dicho trámite.

Sin más a que hacer referencia, quedo de usted.

Atentamente,

C.I. \_\_\_\_\_

Dirección:

Teléfono:

E-mail: