

PROGRAMA DE UNIDAD CURRICULAR

ADMINISTRACIÓN, FINANZAS Y PRESUPUESTO PÚBLICO

1. IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD CURRICULAR

Institución: UNIVERSIDAD DE LOS ANDES			
Carrera: ADMINISTRACIÓN			
Departamento: CIENCIAS ADMINISTRATIVAS/CONTABILIDAD Y FINANZAS			
Unidad Curricular: ADMINISTRACIÓN, FINANZAS Y PRESUPUESTO PÚBLICO			Código: 2431
Prelación: ADMINISTRACIÓN FINANCIERA			Condición: OBLIGATORIA
HT: 3	HP: 2	HL:	Créditos Académicos: 4
Ubicación: SÉPTIMO SEMESTRE		Componente: INTEGRACIÓN	Fecha de Aprobación: SEMESTRE A-2016

2. JUSTIFICACIÓN

La Administración Pública en nuestro país ha pasado en poco tiempo de ser considerada estática, a ser altamente dinámica. Bajo este enfoque, el futuro profesional de la carrera Administración de la Universidad de Los Andes, debe desenvolverse ante un medio cada día más exigente, situación que hace evidente la necesidad de estudiar los elementos involucrados en la gestión pública, con énfasis en el ámbito financiero.

En este contexto, las organizaciones públicas no pueden dejar al azar el desarrollo de sus actividades; muy por el contrario, uno de sus objetivos es garantizar su permanencia en el tiempo, acción que amerita el conocimiento de su realidad a través del análisis del contexto que lo rodea, con la finalidad de reducir la incertidumbre y ajustarse a los cambios que exige el entorno. Ello implica a su vez, la necesidad de planear sus operaciones garantizando otro de sus objetivos fundamentales: la preservación de su patrimonio.

El presupuesto público se distingue por ser una excelente herramienta para cumplir con estos propósitos, toda vez que representa la expresión financiera que apoya las acciones contempladas en los planes y permite el manejo de los recursos con criterios de eficiencia y eficacia, al tiempo que ofrece la base para el control.

La unidad curricular Administración, Finanzas y Presupuesto Público facilita a los estudiantes de la carrera Administración de la Universidad de Los Andes, los conocimientos necesarios para comprender la dinámica de las instituciones del sector público venezolano, así como el dominio del proceso presupuestario público.

Por último, si se considera que gran parte de los egresados de la carrera de Administración son captados por el sector público, se encuentra justificación

suficiente para formar al futuro Licenciado en Administración, para su desempeño en la administración pública.

3. PROBLEMA DEL CONTEXTO A RESOLVER

¿Cómo comprender y/o analizar adecuadamente el funcionamiento de las instituciones públicas, respecto a su estructura y gestión, con énfasis en la planificación presupuestaria, bajo una correcta interpretación del marco jurídico vigente?

4. COMPETENCIAS DEL PERFIL QUE DESARROLLA

COMPETENCIAS GENÉRICAS

Dimensión	Competencias genéricas
1. Ética, responsabilidad profesional y compromiso social	Actúa con conciencia ética y cívica, en el contexto local, nacional y global, sustentado en principios y valores de justicia y defensa de los derechos fundamentales del hombre para dar respuesta oportuna a las necesidades que la sociedad le demanda como persona, ciudadano y profesional, estimando el impacto económico, social y ambiental de las soluciones propuestas.
2. Liderazgo y trabajo en equipo	Integra equipos de trabajo, con adecuado desempeño de las relaciones interpersonales, en los que fomenta valores como el respeto, la responsabilidad, la unidad y la cooperación, con el propósito de desarrollar proyectos que motiven y conduzcan hacia metas comunes.
3. Resolución de problemas.	Identifica y plantea problemas para resolverlos con criterio y de forma efectiva, utilizando la lógica, los saberes adquiridos y herramientas organizadas adecuadamente.
4. Aprendizaje, desarrollo personal y profesional.	Aprende por iniciativa e interés propio a lo largo de la vida, en función de sus objetivos y sobre la base de la formación adquirida, para adaptarse e impulsar nuevas situaciones y alcanzar la realización personal y profesional.

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

- ✓ Conoce las características, principios y bases jurídicas que rigen el funcionamiento del sector público y la Administración Pública.
- ✓ Comprende el proceso de planificación operativa y presupuestaria en el sector público venezolano, basado en la correcta aplicación del marco regulatorio vigente.

- ✓ Actúa, con adecuado desempeño de las relaciones interpersonales, en la gestión de las instituciones públicas, apegado a la ética y responsabilidad social.
- ✓ Conoce e interpreta las disposiciones jurídicas que rigen el Sistema Nacional de Control Fiscal de Venezuela.

5. CRITERIOS DE DESEMPEÑO

Crterios de las competencias genéricas

- ✓ Asume una conducta ética en la dirección de las instituciones de la Administración Pública, respetando el marco legal vigente.
- ✓ Reconoce la importancia de los principios de la Administración Pública y de la Administración Financiera del Sector Público, como sustento para el funcionamiento de las instituciones públicas.
- ✓ Reconoce la importancia de la Planificación Operativa y Presupuestaria del Sector Público, como sostén para la gestión de las instituciones públicas.
- ✓ Integra en su formación el basamento legal para adaptarse a situaciones específicas en el manejo y resolución de problemas de las organizaciones del sector público.
- ✓ Desarrolla aptitudes para el ejercicio profesional del administrador.
- ✓ Ejecuta actuaciones propias del administrador en el marco de la gestión de las instituciones públicas.

Crterios de las Competencias específicas

- ✓ Se apropia de conceptos básicos relacionados con el sector público y el funcionamiento de la Administración Pública.
- ✓ Identifica el conjunto de principios que rigen a la Administración Pública y a la Administración Financiera del Sector Público.
- ✓ Comprende la importancia de la planificación operativa y presupuestaria, como elemento primordial en la gestión de las instituciones públicas.
- ✓ Participa proactivamente en el diseño del plan operativo anual de las instituciones públicas, valiéndose de la aplicación y análisis correcto del marco regulatorio vigente.
- ✓ Aplica el marco legal vigente en el proceso presupuestario de las instituciones públicas venezolanas.
- ✓ Participa en el diseño, aplicación y evaluación de indicadores de gestión presupuestaria en las instituciones públicas.
- ✓ Analiza las bases jurídicas del Presupuesto Público y del control fiscal en Venezuela y asume con ética y responsabilidad su aplicación.

6. CONTENIDOS

UNIDAD I: LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA		
CONTENIDO CONCEPTUAL	CONTENIDO PROCEDIMENTAL	CONTENIDO ACTITUDINAL
TEMA 1. Generalidades del	• Identifica la naturaleza	• Reflexiona

<p>Sector Público. El sector público: alcance y necesidad de su gestión. El Estado venezolano: elementos, estructura, formas y tendencias, áreas de actividad, fines, competencias. Bases constitucionales y legales.</p> <p>TEMA 2. Fundamentos de la Administración Pública. Administración Pública: definición, principios, bases y lineamientos que rigen la organización y funcionamiento de la Administración Pública</p>	<p>y alcance del sector público.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprende la operatividad de las instituciones públicas. • Discute de manera reflexiva sobre los cambios y las tendencias de reforma del Estado Venezolano. • Contextualiza la aplicación de los principios de la administración pública. 	<p>acerca de la importancia de la organización social a través de la figura de Estado.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reconoce la significación que tienen los principios de la Administración Pública para una actuación profesional, ética y responsable.
---	--	--

UNIDAD II: LA ADMINISTRACIÓN FINANCIERA DEL SECTOR PÚBLICO

CONTENIDO CONCEPTUAL	CONTENIDO PROCEDIMENTAL	CONTENIDO ACTITUDINAL
<p>TEMA 3. Bases de la Administración Financiera del Sector Público.</p> <p>El programa de modernización de la administración financiera del sector público (PROMAFE). La administración financiera del sector público: sus sistemas y principios. El sistema integrado de control y gestión de las finanzas públicas (SIGECOF).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Identifica y relaciona los sistemas que integran la administración financiera pública. • Contextualiza la aplicación de los principios de la administración financiera pública. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se concientiza sobre el cumplimiento de los principios de la administración financiera pública.

UNIDAD III: LA PLANIFICACIÓN EN EL SECTOR PÚBLICO

CONTENIDO CONCEPTUAL	CONTENIDO PROCEDIMENTAL	CONTENIDO ACTITUDINAL
<p>TEMA 4. La Planificación Pública. Base Legal. Definición. Tipos de planes. Instancias que</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Expresa la naturaleza, el contenido y las 	<ul style="list-style-type: none"> • Participa activamente en las actividades

<p>participan en el proceso.</p> <p>TEMA 5. La Planificación Operativa.</p> <p>Formulación del plan operativo anual: metodología del marco lógico.</p>	<p>instancias que participan en los planes del sector público.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diseña en un caso práctico el plan operativo anual a través de la herramienta Marco Lógico. • Redacta objetivos y metas públicas. 	<p>intragrupales e intergrupales.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Visualiza escenarios futuros para la información prospectiva.
---	---	---

UNIDAD IV: EL PRESUPUESTO PÚBLICO		
CONTENIDO CONCEPTUAL	CONTENIDO PROCEDIMENTAL	CONTENIDO ACTITUDINAL
<p><u>Tema 4: Aspectos conceptuales del presupuesto público</u></p> <p>Presupuesto público: definición, relación con el presupuesto privado, características, objetivos, responsabilidad presupuestaria, fases del proceso presupuestario.</p> <p>Sistema de Contrataciones Públicas.</p> <p><u>Tema 5: Clasificaciones presupuestarias</u></p> <p>Tipos de clasificaciones presupuestarias: de los recursos públicos y de los egresos públicos. El clasificador presupuestario.</p> <p><u>Tema 6: Técnicas Presupuestarias</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Diferencia el presupuesto público y privado. • Identifica las diferentes fases del proceso presupuestario. • Analiza los escenarios para aplicar las modalidades de las Contrataciones Públicas. • Clasifica transacciones y partidas presupuestarias. • Identifica los criterios del presupuesto por proyectos y por programas. • Determina las categorías programáticas. • Elabora un caso práctico de formulación presupuestaria. • Realiza el análisis de la Ejecución Presupuestaria. 	<ul style="list-style-type: none"> • Valora el desempeño de acuerdo con los principios presupuestarios • Desarrolla una actitud ética y responsable en las fases presupuestarias. • Desarrolla su trabajo en Equipo • Comunica los criterios utilizados y resultados de la gestión presupuestaria

<p>El presupuesto por Proyectos y el Presupuesto por Programas: Concepto, ventajas, características. Categorías programáticas: Identificación y descripción.</p> <p><u>Tema 7: Medición de la producción pública e indicadores de gestión presupuestaria</u></p> <p>Objetivos. Unidades de medida. Medición de la producción pública. Medición de los recursos. Indicadores de gestión presupuestaria.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Diseña, aplica y evalúa los indicadores de gestión presupuestaria. 	
---	--	--

UNIDAD V: EL CONTROL FISCAL		
CONTENIDO CONCEPTUAL	CONTENIDO PROCEDIMENTAL	CONTENIDO ACTITUDINAL
<p><u>Tema 8: Generalidades sobre el Control Fiscal</u></p> <p>Definición. Objetivos. Base legal. Modalidades: Control de gestión, control interno, rendición de cuentas, examen de cuentas, auditoría interna, control previo, control perceptivo, control posterior.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Argumenta de manera crítica sobre las lecturas asignadas previamente a la clase. • Revisa un ejemplo integrado de control fiscal. 	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrolla una actitud ética y responsable en el control fiscal. • Desarrolla su trabajo en equipo. • Comunica los criterios usados y los resultados.

7. REQUERIMIENTOS

La unidad curricular Administración, Finanzas y Presupuesto Público está prelada por Administración Financiera; en esta unidad curricular el estudiante comprendió la naturaleza del presupuesto y su aplicación en el sector privado, así mismo en la Unidad Curricular Introducción a la Legislación Fiscal Venezolana, el estudiante analizó el régimen fiscal venezolano y el sistema tributario Nacional.

8. ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS (Actividades)

- ✓ Investigar con tutoría: realización de lecturas asignadas.
- ✓ Aprendizaje "in situ": exposiciones por parte del profesor, discusiones en plenaria en clases.
- ✓ Aprendizaje basado en problemas: discusión de casos reales.

- ✓ Trabajos en grupo.
- ✓ Sesiones de ejercicios y/o problemas.
- ✓ Sesiones de discusión, pregunta-respuesta.

9. EVALUACIÓN (Evidencias)

- ✓ Reflexión individual (oral/escrita)
- ✓ Informe de actividades.
- ✓ Trabajo de investigación
- ✓ Exposición en clase.
- ✓ Discusiones guiadas

10. RECURSOS

1. Ablan, N. (2003). Apuntes de presupuestos. Universidad de Los Andes. Venezuela. (material no publicado).
2. Acevedo, D. (2007). De la medición a la rendición de cuentas: Un Enfoque Estratégico. (1ra. Ed.) Venezuela.
3. Arroyo, E. (2000). Diccionario del Régimen Presupuestario Venezolano. Venezuela: Libros de El Nacional.
4. Arrieche, V., et al. (1979). Bases Teóricas del Presupuesto por Programas. Venezuela: Asociación Venezolana de Presupuesto Público.
5. Asociación Venezolana de Presupuesto Público (1995). Aspectos conceptuales y metodológicos del presupuesto público venezolano. (3ra. ed.) Venezuela: Impresos Lobo C.A.
6. Burbano, J. (2005) Presupuestos: enfoque moderno de planeación y control de recursos. (3ra. ed). Colombia: McGraw-Hill.
7. Centro Profesional de Capacitación. (1999). Aspectos conceptuales y legales del presupuesto por programas. Curso de administración presupuestaria. Parque Carabobo. Venezuela.
8. Contasti, E. et al. (2004). El Sistema Presupuestario del Sector Público Nacional. Venezuela: Centro Profesional de Capacitación ABC. Venezuela.
9. Contraloría General de la República. (2006). Curso de Administración presupuestaria para los entes públicos descentralizados sin fines empresariales. Encuadernado 1 y 2. Venezuela: Instituto de Altos Estudios de Control Fiscal y Auditoría de Estado.
10. Corredor, J. (2007). La Planificación Estratégica. Bases teóricas para su aplicación. (4ta. ed.) Venezuela: Vadell Hermanos Editores.
11. Claros, O. (2000). Control Fiscal. Ecoe Ediciones. Colombia.

12. Delgado Sovero, F. (1998). El control gubernamental. [Documento en línea] Disponible: http://www.ccpl.org.pe/colegio/revista/contador1998/rev_dic983.htm [Consulta: 2003, Agosto 04]
13. Instituto Venezolano de Planificación. Planificación y Política. Planificación y gestión: de la teoría al método. Serie Cuadernos. No. 5. Septiembre 1999. Caracas.
14. Martner, G. (1992). Planificación y presupuesto por programas. Editorial universitaria. Décima edición. México.
15. Mallo, C y Merlo, J. (1995). Control de gestión y control presupuestario. Mc GrawHill. México.
16. Méndez, E. (2002). La Planificación del Desarrollo: entre ilusiones y frustraciones. Universidad de Los Andes. Instituto de Geografía y Conservación de los Recursos Naturales. Mérida- Venezuela.
17. Moros G. (1999). Criterios sobre Presupuesto Público y Contabilidad Gubernamental. Venezuela: Editorial autor.
18. Nardi, A. Diseño de Proyectos bajo el Enfoque de Marco Lógico. Universidad Nacional de Córdoba. Disponible en : http://eprints.rclis.org/10183/1/Trabajo_Marco_Logico.pdf.
19. Otero, C. (2004). Innovaciones en el Control Fiscal Venezolano. Aragua: Editorial Miranda
20. Paniagua, B. (1997). Sistema de Control Presupuestario. México: Instituto Mexicano de Contadores Públicos
21. Paredes, Fabricio (2006). Presupuesto Público: Aspectos teóricos y prácticos. Venezuela: Publicaciones Vicerrectorado Académico-Universidad de Los Andes.
22. Pelakais, et al (2006). Gerencia Pública, Control y Análisis Tecnopolítico. Contraloría General del estado Zulia.
23. República Bolivariana de Venezuela (1999). Gaceta oficial No. 36860. Constitución de la República Bolivariana de Venezuela.
24. República de Venezuela (1997). Normas Generales de Control Interno. Normas de Auditoria de Estado. Normas para el Funcionamiento Coordinado de los Sistemas de Control Externo e Interno. Gaceta Oficial Nº 36.229, junio, 17. Caracas

25. República Bolivariana de Venezuela (2003). Reglamento Sobre la Organización del Control Interno en la Administración Pública Nacional de la Ley Orgánica de Administración Financiera del Sector Público. Gaceta Oficial N° 330.341, septiembre, 25. Caracas.
26. República Bolivariana de Venezuela (2010). Gaceta oficial No. 3.011(e). Ley Orgánica de la Planificación Pública y Popular. 21-12-2010
27. República Bolivariana de Venezuela (2015). Clasificador presupuestario aplicable a los órganos y entes del sector público. Ministerio de Finanzas. Oficina Nacional de Presupuesto.
28. República Bolivariana de Venezuela (2014). Decreto con Rango, Valor y Fuerza de Ley Orgánica de la Administración Financiera del Sector Público. Gaceta Oficial N° 6.155 Extraordinario de fecha 19/11/2014.
29. República Bolivariana de Venezuela (2014) .Decreto con Rango, Valor y Fuerza de Ley de Reforma de la Ley Contra la Corrupción. Gaceta Oficial N° 6.155 Extraordinario de fecha 19/11/2014.
30. República Bolivariana de Venezuela (2014). Decreto con Rango, Valor y Fuerza de Ley Orgánica de la Administración Pública. Gaceta Oficial N° 6.147 Extraordinario de fecha 17/11/2014.
31. República Bolivariana de Venezuela (2010). Ley Orgánica de la Contraloría General de la República y del Sistema Nacional de Control Fiscal. (Gaceta Oficial N° 6.013 Extraordinario del 23-12-10)
32. República Bolivariana de Venezuela (2009). Reglamento de la Ley Orgánica de la Contraloría General de la República y del Sistema Nacional de Control Fiscal. (Gaceta Oficial N° 39240 del 12/08/09)
33. República Bolivariana de Venezuela (2005). Reglamento N° 1 de la Ley Orgánica de la Administración Financiera del Sector Público, sobre el Sistema Presupuestario. (Gaceta Oficial N° 5781 Extraordinaria del 12/08/05)
34. República Bolivariana de Venezuela (2005). Reglamento N° 2 de la Ley Orgánica de la Administración Financiera del Sector Público, sobre el Sistema de Crédito Público. (Gaceta Oficial N° 38117 del 28/01/05)
35. República Bolivariana de Venezuela (2006). Reglamento N° 3 de la Ley Orgánica de la Administración Financiera del Sector Público, sobre el Sistema de Tesorería. (Gaceta Oficial N° 38433 del 10/05/06)

36. República Bolivariana de Venezuela (2005). Reglamento Parcial N° 4 de la Ley Orgánica de la Administración Financiera del Sector Público, sobre el Sistema de Contabilidad. Gaceta Oficial N° 38333 del 12/12/05.
37. República Bolivariana de Venezuela (2014). Normas para la Formación, Participación, Rendición, Examen y Calificación de las Cuentas de los Órganos del Poder Público Nacional, Estatal, Distrital, Municipal y sus Entes Descentralizados Gaceta Oficial N° 40.492 del 08-09-2014.
38. República Bolivariana de Venezuela (2014). Decreto N° 1.406 con Rango, Valor y Fuerza de Ley de Reforma de la Ley Orgánica de Planificación Pública y Popular. Gaceta Oficial N° 6.148 del 18/11/2014 Extraordinario.
39. República Bolivariana de Venezuela (2014). Decreto N° 1.399 con Rango, Valor y Fuerza de Ley de Contrataciones Públicas. Gaceta Oficial N° 6.154 del 19/11/2014 Extraordinario.
40. Rodríguez, L (2012). Actividad Financiera del Sector Público en Venezuela. (3ra. Ed). Universidad de Carabobo.
41. Serna, H. (1997). Gerencia Estratégica. Planeación y Gestión – Teoría y Metodología. (5ta. ed) Colombia: 3R Editores.
42. Serna, H. (2000). Gerencia Estratégica. (7ma.ed) Colombia: 3R Editores LTDA.
43. Silva, A. (1998). Introducción a la Gerencia Pública. Venezuela: Fondo editorial de la Contraloría General de la República.
44. Superintendencia Nacional de Auditoría Interna (2005). Manual de Normas de Control Interno sobre un Modelo Genérico de la Administración Central y Descentralizada Funcionalmente. Caracas: Autor
45. Stonich, P. (1991). Planeación y Presupuesto. Editorial Trillas. México.
46. Welsch, G. y Gordon, R. (2005). Presupuesto: Planificación y Control. México: Editorial Prentice Hall.
47. Zambrano, A. (2001). Gerencia estratégica y Gobierno. Ediciones IESA. Venezuela
48. Zambrano, A. (2006). Planificación Estratégica, presupuesto y control de la gestión pública. Venezuela: Publicaciones UCAB.