



República Bolivariana de Venezuela  
Universidad de Los Andes  
Departamento de Odontología Preventiva y Social.  
Administración y Gestión en Salud.

## PROGRAMA ANALÍTICO DE ADMINISTRACIÓN ODONTOLÓGICA

### 1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN:

<b>Nombre de Carrera:</b> ODONTOLOGÍA		<b>Nombre de Unidad Curricular:</b> Administración y Gestión en Salud			
<b>Prelación:</b> Práctica Profesional I			<b>Ubicación:</b> 5to. Año		<b>Código:</b>
<b>Unidades Crédito:</b> 04 CA	<b>Duración:</b> 16 Semanas	<b>HT:</b> 4	<b>HP:</b> 0	<b>Modalidad:</b> Presencial	<b>Carácter:</b> Obligatoria
<b>Periodo lectivo:</b> U-2014	Componente: Formación profesional específica				

### 2. JUSTIFICACION

Con la implementación de este eje curricular se ha venido desarrollando, hasta el momento, un proceso coherente, progresivo y continuo de apropiación de los conocimientos y habilidades básicas en el campo de las ciencias sociales como herramienta que fortalece el perfil profesional del estudiante de odontología de nuestra Facultad.

Siguiendo este desarrollo, la unidad curricular de Administración Odontológica constituye una oportunidad de aprendizaje donde se conjugan y aplican un conjunto de conocimientos y habilidades relacionados con la administración de los servicios odontológicos y el marco legal que la ampara. Hecho de suma importancia, si consideramos que el profesional de la odontología requiere de una organización de su práctica coherente con los principios más elementales de la administración a objeto de ofrecer un servicio eficiente, efectivo, de amplia cobertura y de gran satisfacción para el usuario.

Este nivel de formación permitirá que el estudiante de odontología pueda consolidar su perfil profesional capacitándolo en la ejecución de herramientas teórico-metodológicas para la planificación, organización, dirección, evaluación y control de los servicios odontológicos.

### **3. REQUERIMIENTOS**

Para incorporarse de manera apropiada a las actividades programadas en esta Unidad Curricular, el estudiante de odontología deberá ser capaz de aplicar los conocimientos y habilidades adquiridos durante la carrera en relación a la organización social del estado venezolano, las políticas estatales de salud y promoción social y los elementos conceptuales del proceso salud - enfermedad como determinante social.

### **4. OBJETIVOS**

Al finalizar las actividades del programa para esta Unidad Curricular, el estudiante de odontología deberá ser capaz de aplicar los principios generales, normas y reglamentos de la administración de los servicios odontológicos a objeto de ofertar una atención eficiente y satisfactoria tanto para el usuario, como para el proveedor.

#### **OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

- Identificar los principios y normativas legales de la administración pública que rigen la organización de los servicios odontológicos en Venezuela.
- Identificar las teorías, técnicas y procedimientos para la planificación, organización, dirección, evaluación y control de los servicios odontológicos.

### **5. CONTENIDOS**

**UNIDAD I:** MARCO LEGAL DEL EJERCICIO DE LA ODONTOLOGÍA EN VENEZUELA.

**UNIDAD II:** NORMAS Y PROCEDIMIENTOS LEGALES PARA LA ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL.

**UNIDAD III:** LA ADMINISTRACIÓN CIENTÍFICA DE LOS SERVICIOS ODONTOLÓGICOS.

**UNIDAD IV:** SISTEMAS ORGANIZACIONALES PARA LA ATENCIÓN ODONTOLÓGICA.

**UNIDAD V:** SISTEMAS DE EVALUACIÓN Y CONTROL DE LA CALIDAD EN SERVICIOS ODONTOLÓGICOS.

**UNIDAD VI:** MANEJO CONTABLE DEL SERVICIO ODONTOLÓGICO.

## **6. ESTRATEGIAS METODOLOGICAS**

**UNIDAD I: MARCO LEGAL DEL EJERCICIO DE LA ODONTOLOGÍA EN VENEZUELA.**

**OBJETIVO GENERAL:** Identificar los aspectos y normas legales del ejercicio profesional de la odontología en Venezuela.

OBJETIVOS ESPECIFICOS	CONTENIDO	ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS	ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN	CRONOGRAMA
<p>1. Identificar los requerimientos establecidos por la ley para el ejercicio de la odontología.</p> <p>2. Identificar las normas legales que tipifican la responsabilidad penal y civil del odontólogo en su ejercicio profesional.</p>	<p>1.1. Ejercicio legal de la odontología. Normas y regulaciones.</p> <p>1.2. Normas y requerimientos legales del gremio odontológico.</p> <p>2.1. Responsabilidad penal y civil del odontólogo.</p>	<p>- Clase expositiva.</p> <p>- Investigación documental.</p> <p>- Discusión grupal.</p> <p>Recursos:</p> <p>- Medios audiovisuales.</p> <p>- Fuentes documentales.</p> <p>- Salón de clase.</p>	<p>- Prueba escrita.</p>	<p>8 semanas</p>

**UNIDAD II: NORMAS Y PROCEDIMIENTOS LEGALES PARA LA ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL.**

**OBJETIVO GENERAL:** Analizar algunas normas y procedimientos legales para la administración, asignación y acreditación de cargos públicos para el personal odontológico.

OBJETIVOS ESPECIFICOS	CONTENIDO	ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS	ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN	CRONOGRAMA
<p>1. Analizar algunas normas y procedimientos legales para la administración, asignación y acreditación de cargos públicos para el personal.</p>	<p>1.1. Normas y procedimientos legales para la administración, asignación y acreditación de cargos públicos del personal odontológico.</p>	<p>- Clase expositiva.</p> <p>- Investigación documental.</p> <p>Recursos:</p> <p>- Medios audiovisuales.</p> <p>- Fuentes documentales.</p> <p>- Salón de clase.</p>	<p>- Prueba escrita.</p>	<p>5 semanas</p>

**UNIDAD III: LA ADMINISTRACIÓN CIENTÍFICA DE LOS SERVICIOS ODONTOLÓGICOS.**

**OBJETIVO GENERAL:** Aplicar las herramientas teórico-metodológicas de la administración científica en el manejo de los servicios odontológicos.

OBJETIVOS ESPECIFICOS	CONTENIDO	ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS	ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN	CRONOGRAMA
1. Aplicar las herramientas teórico-metodológicas de la administración científica en el manejo de los servicios odontológicos.	1.1. Modelos administrativos. Definiciones. Diferencias. Evolución histórica. Funciones de la administración. 1.2. El proceso de planificación estratégica.	- Clase expositiva. - Investigación documental.  Recursos: - Medios audiovisuales. - Fuentes documentales. - Salón de clase.	- Trabajo escrito. - Prueba escrita.	8 semanas

**UNIDAD IV: SISTEMAS ORGANIZACIONALES PARA LA ATENCIÓN ODONTOLÓGICA.**

**OBJETIVO GENERAL:** Analizar los modelos y sistemas de organización de los servicios odontológicos en Venezuela.

OBJETIVOS ESPECIFICOS	CONTENIDO	ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS	ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN	CRONOGRAMA
1. Analizar los modelos de organización del consultorio odontológico bajo el enfoque de la teoría de sistemas.  2. Analizar los modelos y sistemas tradicionales de organización de la atención odontológica.	1.1. Teoría de sistemas. Modelos de organización del consultorio odontológico. Sistemas de información y archivo.  2.1. El sistema de salud en Venezuela. La acreditación de los servicios del Ministerio de Salud. El modelo de Atención Integral. 2.2. La organización administrativa de los servicios odontológicos del Ministerio de Salud. Estructura. Funciones y responsabilidades.	- Clase expositiva. - Investigación documental.  Recursos: - Medios audiovisuales. - Fuentes documentales. - Salón de clase.	- Prueba escrita.	6 semanas

**UNIDAD V: SISTEMAS DE EVALUACIÓN Y CONTROL DE LA CALIDAD EN SERVICIOS ODONTOLÓGICOS.**

**OBJETIVO GENERAL:** Aplicar las herramientas teórico-metodológicas de la teoría de la calidad para evaluar y controlar la estructura, procesos y resultados de los servicios odontológicos.

OBJETIVOS ESPECIFICOS	CONTENIDO	ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS	ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN	CRONOGRAMA
1. Identificar los elementos teórico-metodológicos de la teoría de la calidad.	1.1. Teoría de la Calidad. Definiciones. Principios. Dimensiones.	- Clase expositiva. - Investigación documental.	- Prueba escrita. - Trabajo escrito.	6 semanas
2. Diseñar un plan de evaluación de la calidad de la estructura, procesos y/o resultados de los servicios odontológicos.	2.1. Evaluación y control de la calidad en servicios odontológicos.	Recursos: - Medios audiovisuales. - Fuentes documentales. - Salón de clase.		

**UNIDAD VI: MANEJO CONTABLE DEL SERVICIO ODONTOLÓGICO.**

**OBJETIVO GENERAL:** Aplicar los principios básicos de la contabilidad para el manejo de los recursos presupuestarios y financieros de los servicios odontológicos.

OBJETIVOS ESPECIFICOS	CONTENIDO	ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS	ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN	CRONOGRAMA
1. Identificar las definiciones básicas de la contabilidad y las operaciones contables a objeto de establecer los registros en los libros de cuentas.	1.1. Terminología contable. 1.2. Operaciones contables. Definiciones. Principios. Métodos de registros.	- Clase expositiva. - Investigación documental.	- Prueba escrita. - Trabajo escrito.	6 semanas
2. Describir y registrar los componentes elementales de los inventarios y balances de capitales en un servicio odontológico.	2.1. El inventario. Definición. Clasificación. Organización y registro. 2.2. El balance de capitales. Definición, organización y registro.	Recursos: - Medios audiovisuales. - Fuentes documentales. - Salón de clase.		

## 7. ESTRATEGIAS DE EVALUACION

<b>Unidades Temáticas</b>	<b>(%)</b>
I. Marco legal del ejercicio de la odontología.	20
II. Normas y procedimientos legales para la administración del personal.	20
III. La administración científica de los servicios odontológicos.	15
IV. Sistemas organizacionales para la atención odontológica	15
V. Evaluación y control de la calidad en servicios odontológicos.	15
VI. Manejo contable del servicio odontológico.	15
<b>TOTAL</b>	<b>100</b>

## 8. REFERENCIAS

Código de deontología odontológica.

- Colunga Dávila, Carlos. (1995). Modelo Administrativos. Ventajas y limitaciones de las técnicas y los sistemas administrativos más importantes del mundo. México: Panorama Editorial.
- Departamento de Medicina Preventiva y Social. (2001). Acreditación de servicios de Salud. Guía de trabajo, Facultad de Medicina, Universidad de los Andes, Mérida, Venezuela.
- Departamento de Odontología Preventiva y Social (2001). Enfoque por búsqueda de consenso [Guía]. Material tomado de Pineault, R.: Métodos de planificación en salud. Facultad de Odontología, Universidad de los Andes.
- Gómez Ceja, Guillermo (2001). Sistemas Administrativos. Análisis y diseño. México: McGraw-Hill.
- Harrington, H. J. (1996). Mejoramiento de los procesos de la empresa (Rosas Lopetegui, Gloria, Traducción). Colombia: Editorial Nomos S.A. (Original McGraw-Hill, 1993)
- Ley de carrera administrativa y su reglamento.
- Ley de la función pública del estado.
- Ley del ejercicio de la odontología y su Reglamento.
- Ley orgánica del trabajo.
- M.S.D.S. (2001). Modelo de atención integral ambulatoria. Manual de implantación (1era. ed.) [Guía]. Rodríguez, G., López, N., Rodríguez, R., Cabrera, Y., Sierra, S., y Tovar, M.: Autor.
- Manual de Asignación de Cargos. Ministerio de Salud y Desarrollo Social.
- Pereida, C. (2002). Modelo de planificación estratégica. Guía de trabajo, Curso medio de salud pública, Departamento de Medicina Preventiva y Social, Facultad de Medicina, Universidad de los Andes.
- Róvere, M. (1994). Planificación estratégica de recursos humanos en salud. Serie SILOS. OPS / OMS.

- Uribe Ardila, N. (1998). Nociones contables - inventarios. Guía de trabajo del Instituto Bolivariano de Comercio, Mérida, Venezuela.
- Velandría G. Lori. (1998). Nociones sobre teoría administrativa. Guía de trabajo del Instituto Bolivariano de Comercio, Mérida, Venezuela.
- Zambrano, R. (2002). Consideraciones teórico-metodológicas del Modelo de Atención Integral para el personal odontológico (3era. ed.) Guía de trabajo aprobada por el Departamento de Odontología Preventiva y Social, Facultad de Odontología, Universidad de los Andes, Mérida, Venezuela.
- Zambrano, Reinaldo. (2003). Mejoramiento de la calidad en los servicios odontológicos. Guía de trabajo, Departamento de Odontología Preventiva y Social, Facultad de Odontología, Universidad de los Andes, Mérida, Venezuela.