

**PROGRAMA DE UNIDAD CURRICULAR  
CONTABILIDAD ADMINISTRATIVA**

**1. IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD CURRICULAR**

<b>Institución:</b> UNIVERSIDAD DE LOS ANDES			
<b>Carrera:</b> ADMINISTRACIÓN			
<b>Departamento:</b> CIENCIAS ADMINISTRATIVAS/CONTABILIDAD Y FINANZAS			
<b>Unidad Curricular:</b> CONTABILIDAD ADMINISTRATIVA			<b>Código:</b> 2418
<b>Prelación:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• PREPARACIÓN Y ANÁLISIS DE ESTADOS FINANCIEROS</li> <li>• ADMINISTRACIÓN DE OPERACIONES Y PRODUCCIÓN I</li> </ul>			<b>Condición:</b> OBLIGATORIA
<b>HT: 3</b>	<b>HP: 3</b>	<b>HL:</b>	<b>Créditos Académicos: 04</b>
<b>Ubicación:</b> QUINTO SEMESTRE		<b>Componente:</b> FORMACIÓN PROFESIONAL ESPECÍFICA	<b>Fecha de Aprobación:</b> SEMESTRE A-2016

**2. JUSTIFICACIÓN**

La Contabilidad Administrativa, Gerencial o de Gestión es la rama de la Contabilidad que situada en el interior de las organizaciones aborda la forma como la información de costos y cualquier otra información financiera y no financiera puede utilizarse para la planificación, control, toma de decisiones y evaluación del desempeño. Desde un punto de vista terminológico, tiene su origen en la expresión "Management Accounting" utilizado principalmente en el mundo anglosajón. Con esta denominación se pretende resaltar la continua interacción entre el sistema de información interna y el proceso de adopción de decisiones por parte de la gerencia y sus direcciones.

Los nuevos requisitos productivos (calidad alta o adecuada, costos bajos o competitivos y plazo justo o requerido) que demandan los mercados cada vez más complejos y globalizados de hoy, han convertido a la contabilidad administrativa, con sus diversas tecnologías, en uno de los determinantes claves del éxito o fracaso organizacional. Esto se debe a que la información que genera facilita el desarrollo e implementación de las estrategias de negocios que permiten que las organizaciones obtengan ventajas competitivas sostenibles. Por tanto, cada vez más se destaca su relevancia para el análisis del impacto financiero que pueden ejercer las diversas alternativas de decisión.

De ahí que los estudiantes de la Licenciatura en Administración deban familiarizarse con las cuentas y los procedimientos básicos de la Contabilidad Administrativa, lo cual implica aprender a determinar y analizar la información

proporcionada por los Sistemas de Administración de Costos de las Organizaciones para que los administradores previa interpretación de dicha información sustenten los procesos de planificación, control, toma de decisiones y evaluación del desempeño organizacional.

### 3. COMPETENCIAS GENÉRICAS

Dimensión	Competencias genéricas
1. Ética, responsabilidad profesional y compromiso social.	Actúa con conciencia ética y cívica, en el contexto local, nacional y global, sustentado en principios y valores de justicia y defensa de los derechos fundamentales del hombre para dar respuesta oportuna a las necesidades que la sociedad le demanda como persona, ciudadano y profesional, estimando el impacto económico, social y ambiental de las soluciones propuestas.
2. Gestión tecnológica.	Utiliza con idoneidad las tecnologías de la información y la comunicación, requeridas para desempeñarse en el contexto académico y profesional.
3. Resolución de problemas.	Identifica y plantea problemas para resolverlos con criterio y de forma efectiva, utilizando la lógica, los saberes adquiridos y herramientas organizadas adecuadamente.

### 4. COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

1. Diseña, maneja y monitorea sistemas de información gerencial que le permitan la planificación, control, toma de decisiones y evaluación del desempeño para lograr ventajas competitivas sostenibles y el éxito organizacional.
2. Evalúa los niveles de competitividad, productividad y eficiencia organizacional mediante indicadores de gestión.
3. Asesora y da consultoría sobre el adecuado manejo de las organizaciones para determinar el deber ser de la misma y poder contribuir al logro de sus objetivos de a través del uso de técnicas de contabilidad administrativa.
4. Toma decisiones para solucionar problemas organizacionales, mediante metodologías cuantitativas y cualitativas.

5. **PROBLEMAS DEL CONTEXTO**

¿Cómo puedo determinar y utilizar la información de costos y sus causales en los procesos de planificación, control, toma de decisiones y evaluación del desempeño para lograr ventajas competitivas sostenibles y el éxito organizacional?

6. **CRITERIOS DE DESEMPEÑO**

**Criterios de las Competencias Genéricas:**

1. Alcanza un pensamiento ético y crítico para dar respuesta oportuna a las necesidades que las organizaciones le demandan como persona, ciudadano y profesional, estimando el impacto económico de las soluciones propuestas.
2. Maneja adecuadamente las tecnologías de la contabilidad administrativa, requeridas para desempeñarse en el contexto académico y profesional.
3. Determina y analiza la información de costos y cualquier otra información financiera y no financiera para resolver problemas de forma efectiva, utilizando la lógica, los saberes adquiridos y herramientas contables apropiadas.

**Criterios de las Competencias Específicas:**

1. Comprende en profundidad la estructura de costos de una organización para configurar sistemas de información gerencial a la medida de las necesidades informativas de la gerencia y sus direcciones.
2. Conoce los indicadores de gestión a fin de evaluar los niveles de competitividad, productividad y eficiencia organizacional.
3. Aplica técnicas de contabilidad administrativa para asesorar sobre el adecuado manejo de las organizaciones y facilitar la puesta en marcha de las estrategias de negocio y lograr ventajas competitivas sostenibles.
4. Utiliza metodologías cuantitativas y cualitativas en la toma de decisiones.

7. **CONTENIDO**

**Unidad I: Introducción a la Contabilidad Administrativa.**

- ✚ **Tema N° 1: Fundamentos de la Contabilidad Administrativa y Aspectos Generales los Costos.** La Estructura Contable Triangular. Orígenes y Evolución de la Contabilidad de Administrativa. Técnicas Tradicionales y Avanzadas de Contabilidad Administrativa. Principales Lineamientos de la Contabilidad Administrativa. Terminología Básica (Costo, Gasto y Pérdida). Clasificación de los Costos. La Importancia de la Información de Costos para la Administración de las Organizaciones. Ejercicios y/o Casos Prácticos.

✦ **Tema Nº 2: Costeo y Control de los Componentes de la Estructura de Costos.**

Costeo de Productos y Servicios. Costos de los Inventarios. Costos del Recurso Humano. Costos Indirectos de Producción. Costos de Distribución. Costos Financieros. El Estado de Costo de Producción y Ventas. Ejercicios y/o Casos Prácticos.

**Unidad II: Sistemas de Administración de Costos.**

✦ **Tema Nº 3: Sistemas de Administración de Costos Basados en el Volumen de Producción.** Sistemas de Acumulación Costos (Costeo por Órdenes, Costeo por Procesos y Costeo por Operaciones). Sistemas de Costos Predeterminados (Presupuestos y Costeo Estándar). Sistemas de Costos Parciales (Costeo Variable, Costeo Directo, Costeo Directo Evolucionado, Costeo Marginal). Ejercicios y/o Casos Prácticos.

✦ **Tema Nº 4: Sistemas de Administración de Costos Basados en las Actividades.** Sistema de Costeo Basado en las Actividades. Contabilidad del Consumo de Recursos (Resource Consumption Accounting – RCA). Ejercicios y/o Casos Prácticos.

**Unidad III: Costos para la Toma de Decisiones y Evaluación del Desempeño.**

✦ **TEMA Nº 5: Enfoques para la Toma de Decisiones Basados en el Volumen de Producción y las Actividades.** Costeo Relevante y el Término de Relevancia. Información Financiera y No Financiera Relevante. Relación Costo – Volumen– Utilidad. Análisis de la Contribución Marginal. El Modelo de Uso de Recursos en las Actividades. Toma de Decisiones y los Datos Relevantes (Decisiones de Aceptación y Mezclas de Órdenes Especiales, Mezcla Óptima de Líneas de Productos, Decisiones de Eliminación o Abandono de Líneas de Productos y Segmentos de la Empresa, Decisiones de Producir o Comprar al Proveedor – Subcontratación –, Decisiones de Vender o Continuar Procesando, Decisiones de Asignación de Recursos). Fijación de Precios (Método a partir de la Demanda, Método a partir de la Competencia, Métodos basados en el Nivel de Costos). Reportes y Decisiones de Calidad. Ejercicios y/o Casos Prácticos.

✦ **Tema Nº 6: Descentralización y Medición del Desempeño.** Contabilidad por Áreas de Responsabilidad con base en el Volumen de Producción y en Actividades. Medición del Rendimiento de los Centros de Inversión. Medición del Desempeño Gerencial. Precios de Transferencia. Análisis de la Rentabilidad (General y por Productos / Clientes / Divisiones) y de las Variaciones en los Ingresos. Estrategia y Análisis de la Rentabilidad Estratégica. Ejercicios y/o Casos Prácticos.

8. **REQUERIMIENTOS**

La unidad curricular Contabilidad Administrativa está prelada por Preparación y Análisis de Estados Financieros y Administración de la Producción y Operaciones I. En esta unidad curricular el estudiante aplicó los procedimientos y técnicas de la contabilidad administrativa para determinar los costos de las actividades y procesos que se desarrollan en el interior de las organizaciones así como de los diversos objetos de costos (productos, servicios, proyectos, clientes, etc.) y, con ella, respaldar la planificación, el control, la toma de decisiones y la evaluación del desempeño organizacional.

#### 9. **ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS**

1. Clases Magistrales: se refiere a los momentos en los cuales los estudiantes y el docente analizarán aspectos teóricos, intercambiarán ideas, plantearán y resolverán problemas.
2. Aprender – Haciendo: mediante la modalidad de desarrollar la práctica con la teoría, orientando el contenido de la asignatura hacia la explicación y solución de problemas de la actividad productiva, comercial y de servicio, donde cada problema identificado y explicado representará una actividad de trabajo a ser planificada, desarrollada y evaluada con el fin de verificar la utilidad de los aprendizajes incluidos en los temas de esta unidad curricular.
3. Educación para la Auto – Formación: para lo cual se hará hincapié en el aprendizaje activo y progresivamente autodirigido, en auto-evaluación y co-evaluación, como instrumentos para desarrollar responsabilidades y hábitos positivos para el estudio permanente. Se hará ver la importancia que los aprendizajes tienen para el estudiante, impulsando de esta forma al profesor en los procesos de su generación y aplicación en lugar de una simple memorización, de manera que se logre una formación integral del estudiante.
4. Casos para Analizar – Trabajos – Monografías: son trabajos a desarrollar entre docente y alumnos, en donde se identificarán problemas y se les buscarán soluciones a medida que el entrenamiento teórico avance en cada unidad programada.

#### 10. **EVIDENCIAS**

1. Prueba escrita, individual y/o en equipo, sobre la resolución de problemas relativos a: la estructura de costos, la administración de costos basados en el volumen de producción y en las actividades, la toma de decisiones basadas en el volumen de producción y las actividades, y el uso de la información de costos para la toma de decisiones y la evaluación del desempeño.
2. Papeles de trabajo individuales sobre la resolución de los diversos casos prácticos asignados, aplicando los diferentes enfoques y técnicas de la Contabilidad Administrativa.

3. Informe de los temas de interés desarrollados y los casos analizados en equipo con prácticas reflexivas y el uso de modelos para la toma de decisiones.
4. Los trabajos serán realizados por grupo de estudiantes durante el transcurso del semestre bajo la tutoría del profesor.
5. Registro sobre intervenciones y exposiciones, individuales y en equipo, relativas a: la estructura de costos, la administración de costos basados en el volumen de producción y en las actividades, la toma de decisiones basadas en el volumen de producción y las actividades, y el uso de la información de costos para la toma de decisiones y la evaluación del desempeño.

11. **NOTA IMPORTANTE**

Los estudiantes que falten al 25% de las clases, justificadamente o no, pierden automáticamente la unidad curricular, de acuerdo a lo establecido en el artículo 20 del Reglamento de Rendimiento Estudiantil.

12. **RECURSOS**

Material impreso, computadores, herramientas computacionales, películas, videos, etc.

13. **FUENTES DE INFORMACIÓN**

1. Amat, O. y Soldevila, P. (2011). Contabilidad y Gestión de Costes (6ta. ed.). Barcelona, España: Profit Editorial.
2. Barfield, J., Raiborn, C. y Kinney, M. (2005). Contabilidad de Costos: Tradiciones e Innovaciones (5ta. ed.). México Distrito Federal, México: International Thomson Editores.
3. Blanco, F. (2008). Contabilidad de Costes y Analítica de Gestión para las Decisiones Estratégicas (10ma. Ed.) Bilbao, España: Ediciones Deusto.
4. Cárdenas, R. (2006). Administración de Costos: Métodos Modernos de Costos y Manufactura. México Distrito Federal, México: Mc Graw-Hill Interamericana.
5. Gayle, L. (1999). Contabilidad y Administración de Costos (6ta. ed.). México Distrito Federal, México: Mc Graw-Hill Interamericana.
6. Hansen, D. y Mowen, M. (2007). Administración de Costos: Contabilidad y Control (5ta. ed.). México Distrito Federal, México: Cengage Learning Editores.
7. Horngren, Ch., Datar, S. y Rajan M. (2012). Contabilidad de Costos: Un Enfoque Gerencial (14ta. ed.). México Distrito Federal, México: Pearson Educación.
8. Horngren, Ch., Sundem, G. y Stratton, W. (2006). Contabilidad Administrativa. (13ra. ed.). México Distrito Federal, México: Pearson Educación.

9. Izar, J. (2007). Contabilidad Gerencial. Guía Técnica. México Distrito Federal, México: Editorial Trillas.
10. Jiambalvo, J. (2008). Contabilidad Administrativa. México Distrito Federal, México: Limusa Wiley.
11. Jones, K., Werner, M., Terrel, K. y Terrel, R. (2001) Introducción a la Contabilidad Administrativa. Perspectiva del Usuario. Bogotá, Colombia: Prentice Hall.
12. Kaplan, R. y Cooper, R. (1999). Coste y Efecto: Como usar el ABC, el ABM y el ABB para mejorar la Gestión, los Procesos y la Rentabilidad. Barcelona, España: Gestión 2000.
13. Mallo, C., Kaplan R., Meljem, S. y Giménez, C. (2000). Contabilidad de Costos y Estratégica de Gestión. Madrid, España: Prentice Hall Iberia.
14. Molina, O. (2000). Modelo Computarizado de Costos Basado en Actividades (ABC): Para Uso Didáctico. Trabajo de Ascenso no Publicado. Universidad de Los Andes, Mérida, Venezuela.
15. Morillo, M. (2007). Manual para la Elaboración del Estado de Costo de Producción y Ventas en los Sistemas Convencionales de Contabilidad de Costos. Mérida, Venezuela: Concejo de Publicaciones de la Universidad de los Andes.
16. Morillo, M. (2013). Costo para Toma de Decisiones. Trabajo de Ascenso, en proceso de edición por parte del Vicerrectorado Académico de la Universidad de Los Andes, Mérida, Venezuela.
17. Player, S. y Lacerda, R. (2002). Gerencia Basada en Actividades. Colombia: McGraw-Hill.
18. Polimeni, R., Fabozzi, F., Adelbeg, A. y Kole, M. (1994). Contabilidad de Costos: Conceptos y Aplicaciones para la Toma de Decisiones Gerenciales (3ra. ed.). Santa Fe de Bogotá, Colombia: Mc Graw-Hill Interamericana.
19. Quintero, M. (2007). Sistema de Costos por Procesos. Teoría y práctica. Mérida, Venezuela: Vicerrectorado Académico de la Universidad de Los Andes.
20. Quintero, M. (2016). Teoría y Práctica de Sistema de Costos Predeterminados y Gestión Medioambiental. En proceso de edición por parte del Vicerrectorado Académico de la Universidad de Los Andes, Mérida, Venezuela.
21. Ramírez, D. (2008). Contabilidad Administrativa (8va. ed.). México Distrito Federal, México: Mc Graw-Hill Interamericana.
22. Ramírez, D. (2013). Contabilidad Administrativa: Un Enfoque Estratégico para Competir (9na. ed.). México Distrito Federal, México: Mc Graw-Hill Interamericana.
23. Rincón, H. (2000). Sistemas de Costos: Convencional y Actual. Mérida, Venezuela: FACES – Universidad de Los Andes.
24. Romero, C. (1998). La Contabilidad Gerencial y los Nuevos Métodos de Costeo. México Distrito Federal, México: Instituto Mexicano de Contadores Públicos.



25. Shank, J. y Govindarajan, V. (1995). Gerencia Estratégica de Costos: La Nueva Estrategia para Desarrollar una Ventaja Competitiva. Bogotá, Colombia: Editorial Norma.
26. Torres, A. (2010). Contabilidad de Costos: Análisis para la Toma de Decisiones. México Distrito Federal, México: Mc Graw-Hill Interamericana.
27. Warren, C., Reeve, J. y Duchac, J. (2010). Contabilidad Administrativa. (10ma ed.). México Distrito Federal, México: CENGAGE Learning.