

**PROGRAMA DE UNIDAD CURRICULAR  
PENSAMIENTO ADMINISTRATIVO**

**1. IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD CURRICULAR**

<b>Institución:</b> UNIVERSIDAD DE LOS ANDES		
<b>Carrera:</b> ADMINISTRACIÓN		
<b>Departamento:</b> CIENCIAS ADMINISTRATIVAS		
<b>Unidad Curricular:</b> PENSAMIENTO ADMINISTRATIVO		<b>Código:</b> 2416
<b>Prelación:</b> ECONOMÍA I		<b>Condición:</b> OBLIGATORIA
<b>HT: 4</b>	<b>HP:</b>	<b>HL:</b>
<b>Ubicación:</b> TERCER SEMESTRE	<b>Componente:</b> FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA	<b>Fecha de Aprobación:</b> SEMESTRE A-2016

**2. JUSTIFICACIÓN**

En esta unidad curricular se pretende estudiar la evolución del pensamiento administrativo a través del tiempo. Para todos los profesionales en administración es de vital importancia conocer el nacimiento de la administración como ciencia, así como la evolución de dicha ciencia a lo largo del tiempo, además de entender las situaciones que originaron esos cambios del pensamiento administrativo. Esta capacidad le permitirá asociar la labor administrativa a las decisiones e identificar la influencia de los cambios en las mismas en la manera de llevar a cabo la administración.

Para lograr la gerencia más adecuada dentro de las organizaciones es necesario conocer las distintas escuelas del pensamiento administrativo, ya que las mismas abordan con diferentes visiones problemas similares, esto generará una visión más holística y analítica por parte del administrador al momento de afrontar problemas e iniciar el proceso de toma de decisiones dentro de las organizaciones donde se desenvuelve

**3. COMPETENCIAS DEL PERFIL QUE DESARROLLA**

✓ **Competencias Genéricas:**

Ética, responsabilidad profesional y compromiso social.	Actúa con conciencia ética y cívica, en el contexto local, nacional y global, sustentado en principios y valores de justicia y defensa de los derechos fundamentales del hombre para dar respuesta oportuna a las necesidades que la sociedad le demanda como persona, ciudadano y profesional, estimando el impacto económico, social y ambiental de las soluciones propuestas.
---	--

Liderazgo y trabajo en equipo.	Integra equipos de trabajo, con adecuado desempeño de las relaciones interpersonales, en los que fomenta valores como el respeto, la responsabilidad, la unidad y la cooperación, con el propósito de desarrollar proyectos que motiven y conduzcan hacia metas comunes.
--------------------------------	--

✓ **Competencias Específicas:**

- ✓ Conoce el concepto de administración y es capaz de contextualizarlo en el ámbito del conocimiento, así como de definir el objeto de estudio de la misma
- ✓ Describe el contenido de las distintas teorías de la administración, realizándoles análisis críticos y entendiendo las razones que originaron el nacimiento de las mismas.

**4. PROBLEMA(S) DEL CONTEXTO:**

¿Cómo resolver problemas en las organizaciones basados en las distintas teorías del pensamiento administrativo?

**5. CRITERIOS DE DESEMPEÑO**

**Criterios de las Competencias Genéricas:**

- ✓ Asume una conducta ética en la ejecución de la actividad profesional del licenciado en administración.
- ✓ Lidera el grupo de trabajo al momento de analizar las distintas teorías del pensamiento administrativo

**Criterios de las Competencias específicas:**

- ✓ Se apropia del concepto administración, ubicándolo dentro de un área del conocimiento.
- ✓ Percibe la importancia de la administración dentro de las distintas organizaciones sociales.
- ✓ Identifica a las organizaciones como principal objeto de estudio de la administración
- ✓ Realiza análisis críticos de cada una de las escuelas del pensamiento administrativo
- ✓ Compara los principios de las distintas escuelas del pensamiento administrativo
- ✓

**6. CONTENIDOS (conceptuales, procedimentales y actitudinales)**

**Unidad 1 El objeto de estudio de la Administración**

**Tema 1**

- ✓ Las Organizaciones. La práctica administrativa y el administrador. Antecedentes históricos de la Administración.
- ✓ Definir la administración. Conceptualizar y clasificar su objeto de estudio.
- ✓ Automotivación para determinar la importancia de la administración dentro de las organizaciones.

## **Unidad 2 Enfoque Clásico de la Administración**

### **Tema 2**

- ✓ La Administración Científica. Origen. Principales Exponentes. Fundamentos. Principios. Críticas.
- ✓ Describir los distintos elementos que conforman a la Teoría de la Administración Científica.
- ✓ Interés hacia los fundamentos de las Teorías Administrativas

### **Tema 3**

- ✓ La Teoría Clásica o la Administración Industrial y General. Origen. Principales exponentes. Fundamentos. Principios. Críticas.
- ✓ Describir los distintos elementos que conforman a la Teoría Clásica de la Administración.
- ✓ Interés hacia los fundamentos de las Teorías Administrativas

## **Unidad 3 Enfoque humanístico de la Administración**

### **Tema 4**

- ✓ La Escuela de las Relaciones Humanas. Ubicación histórica. Principal Exponente. Aportes. El Experimento de Hawthorne. La motivación y su relación con la Productividad. La Sociología Industrial.
- ✓ Describir el nacimiento de la Escuela Sociológica y su importancia en el desarrollo de la Administración.
- ✓ Defender la importancia del elemento humano en las organizaciones y en la productividad organizacional

## **Unidad 4 Otras Escuelas de importancia acerca de la Administración**

### **Tema 5**

- ✓ Los Neoclásicos. Representantes. Funciones y Principios de la Administración. Centralización y Descentralización. Ámbito de Control.
- ✓ Establecer diferencias y similitudes entre los componentes de las escuelas Clásicas y la Teoría neoclásica
- ✓ Objetividad para realizar los análisis críticos de las teorías.

### **Tema 6**

- ✓ Teoría Estructuralista. Principales aportes. Representantes.
- ✓ Síntesis de los distintos elementos que conforman cada una de las teorías.
- ✓ Valorar el aporte de cada una de las teorías al pensamiento administrativo.

### **Tema 7**

Aportes y Representantes de la Teoría de los Sistemas.

- ✓ Síntesis de los distintos elementos que conforman cada una de las teorías.
- ✓ Valorar el aporte de cada una de las teorías al pensamiento administrativo.

### **Tema 8**

Aportes y representantes de la Teoría Situacional.

- ✓ Síntesis de los distintos elementos que conforman cada una de las teorías.
- ✓ Valorar el aporte de cada una de las teorías al pensamiento administrativo.

## 7. REQUERIMIENTOS

La unidad curricular Pensamiento administrativo está prelada por Economía I; en esta unidad curricular el estudiante desarrolló la evolución del pensamiento económico y analizó algunos elementos de índole histórica que originaron el nacimiento de la administración y de las distintas teorías objeto de estudio.

## 8. ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS (Actividades)

Estudio independiente y reuniones de socialización.

Aquellas que el profesor estime sean las más convenientes para abordar la temática del programa.

En aras de trabajar el eje transversal de innovación y emprendimiento, potenciando dichas características en los estudiantes, algunas de las técnicas que pueden ser usadas son:

- Técnica de enlace de ideas: consiste en agrupar y enlazar diferentes ideas, para poder crear un resultado mejor.
- Aplicar técnicas que permitan desarrollar la capacidad intelectual del estudiante
- Aplicar técnicas que permitan abrir la mente del estudiante
- Aplicar técnicas que permitan al estudiante entender las situaciones actuales, para que ellos puedan establecer mejoras emprendedoras e innovadoras.
- Realizar actividades prácticas que le permitan al estudiante vivir y desarrollar los temas.
- A la hora de implementar exposiciones, darle al estudiante la libertad de desarrollar el tema de una manera diferente, donde el estudiante desarrolle nuevas técnicas para poder exponer el tema respectivo.
- Demostrarle a los alumnos que el emprendimiento y la innovación son importantes para cualquier tipo de empresa y para cualquier tipo de empleado.

## 9. EVALUACIÓN (Evidencias)

- ✓ Las que el docente estime suficientes y necesarias para cumplir las competencias de la unidad curricular.

## 10. RECURSOS

1. ARIZA, José, MORALES, Antonio y Fernández, Emilio (2004): dirección y Administración Integrada de personas. Fundamentos, procesos y técnicas en práctica.
2. BOHLANDER, George. (2007): Administración de Recursos Humanos. México. Cengage, Learning.
3. CUMMINGS,L.L y SCHWAB,Donald (1994): Recursos Humanos. Desempeño y Evaluación. México. Trillas.
4. CHIAVENATO, Idalberto (2009): Gestión del Talento Humano. México: McGraw-Hill. 3era. Edición
5. DESSLER, Gary (2000): Administración de Personal. New Yersey: Prentice Hall, 8va. ed.
6. DESSLER, Gary y VARELA, Ricardo (2004): Administración de Recursos Humanos. Enfoque Latinoamericano. México. Prentice Hall.
7. DOLAN, Simón (2003): La Gestión de Los Recursos Humanos. Preparando profesionales para el siglo XXI. Madrid: McGraw-Hill



8. GÓMEZ-MEJÍA Luis, BALKIN, David y CARDY, Robert ( 2001): Dirección y Gestión de Recursos Humanos. Madrid: Prentice-Hall
9. GRADOS, Jaime (1999): Capacitación y Desarrollo de Personal. México. Trillas.
10. KLINGNER, Donald (2002): La Administración del Personal en el Sector Público. México. McGraw-Hill. 4ª. Edición.
11. RIMSKY, Tolo (2005): Administración de la Remuneración Total. McGraw-Hill.
12. ROBBINS/COULTER( 2005): Administración. México. Prentice Hall. 8va. Edición.
13. WERTHER, William B, Jr. y DAVIS, Keith (1996): Administración de Personal y Recursos Humanos. México: McGraw-Hill, 3ª ed.
14. Páginas de Internet:
15. Laboratorios de Tecnologías de Información