

DP - 3090 / 2017

C I R C U L A R

PARA: AUTORIDADES, DECANOS, NÚCLEOS, DIRECTORES Y ADMINISTRADORES DE FACULTADES, NÚCLEOS Y DEPENDENCIAS CENTRALES DE LA UNIVERSIDAD DE LOS ANDES.

DE: DIRECTORA DE PERSONAL

ASUNTO: 1) CONCURSO INTERNO PARA EL PERSONAL FIJO Y CONTRATADO POR TIEMPO DETERMINADO, CON CONTRATACIÓN VIGENTE EN LA U.L.A.).

FECHA: 26/10/2017

Tengo el agrado de dirigirme a ustedes, con la finalidad de informarles que la Dirección de Personal **REALIZA** el llamado a **CONCURSOS INTERNOS** para el personal administrativo, obrero fijo y contratado por tiempo determinado, con contratación vigente en esta Casa de Estudios; cumpliendo con lo previsto en la **Cláusula N° 92 “Concursos”** de la Convención Colectiva de Trabajo de la Asociación de Empleados, **ULA- AEULA**; además, Cláusula N° 36 “Concursos” del **Sindicato de Profesionales ULA-SIPRULA**, en concordancia con el **Reglamento para los Concursos del Personal Administrativo y Técnico de la Universidad de Los Andes**.

En el caso de **Concursos** para el **Núcleo Universitario Rafael Rangel de Trujillo**, los interesados deberán concurrir al Edificio “C” piso 2, de la Villa Universitaria, Coordinación Administrativa, Unidad Administradora Desconcentrada, a formalizar su Inscripción.

En el caso de **Concursos** para el **Núcleo Universitario “Pedro Rincón Gutiérrez” – San Cristóbal Edo. Táchira**, los interesados deberán concurrir a la Oficina de Recursos Humanos, en la Avenida Universidad, Paramillo, Edificio Administrativo, a formalizar su Inscripción.

En el caso de **Concursos** para la **Núcleo Universitario Valle del Mocotíes – Tovar – Edo. Mérida**, los interesados deberán concurrir a las instalaciones de la Universidad de Los Andes, en la Carrera 3 con Calle 7, frente a la Plaza Bolívar, El Añil, Parroquia Tovar, a formalizar su Inscripción.

En el caso de **Concursos** para el **Núcleo Universitario Alberto Adriani – El Vigía Edo. Mérida**, los interesados deberán concurrir a las instalaciones de la Universidad de Los Andes, Oficina de recursos humanos, en el kilómetro 10, sector La Pedregosa. a formalizar su Inscripción.

Documentación a Presentar:

Los documentos exigidos objeto de los concursos **INTERNOS**, deberán ser presentados en carpeta marrón tamaño oficio, debidamente insertos en su correspondiente gancho en la parte superior derecha.

Currículo vitae actualizado:

- Cuando el Concurso exige una carrera Universitaria más Especialización, el interesado(A) deberá presentar: Pergamino de ambos títulos obtenidos debidamente registrados ante el ente o entes competentes respectivos, fondos negros y notas académicas certificadas, como parte integrante del currículum.

Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo

- Cuando el Concurso exige una carrera de T.S.U., o universitaria, el interesado(A) deberá presentar: Pergamino del título obtenido debidamente registrado, fondo negro y notas académicas certificadas, como parte integrante del currículum.
- Cuando el Concurso exige título de Bachiller el interesado(A) deberá presentar: Título de Bachiller, fondo negro y notas obtenidas, como parte integrante del currículum.
- Fotocopia de la Cédula de Identidad
- R.I.F.
- Foto reciente tipo carnet
- El(A) interesado (A) deberá presentar original y copia de los requisitos exigidos para cada cargo (los originales serán devueltos una vez cotejados con las copias).
- El(A) interesado(A) deberá presentar la planilla de depósito original y una copia por concepto de Arancel (Derecho a la revisión de documentos para la Inscripción), a tales efectos cancelará la cantidad de nueve mil bolívares con 00/100 céntimos (Bs.F. 9.000,00) para los cargos de Apoyo Administrativo, T.S.U., y Profesionales, en el Banco de Venezuela, Cuenta Corriente 0102-0441-18-0000234164, a nombre de la Universidad de Los Andes.

No se aceptarán documentos incompletos ni se inscribirán a personas que no cumplan con los requisitos exigidos en el Manual Descriptivo de Clases de Cargos OPSU: **Educación formal** y **Experiencia** requerida en el cargo. **Por lo tanto, se recomienda al aspirante verificar que cumpla con los requisitos establecidos en el mencionado Manual.**

Los requisitos mínimos de educación y experiencia de los diferentes cargos, contenidos en el Manual Descriptivo de Clases de Cargos (OPSU), se indican en la presente Circular. Los mismos deberán ser publicados en un lugar visible por la Unidad Administradora Desconcentrada de la Facultad o Dependencia, además estarán publicados en la cartelera externa y página web de la Dirección de Personal de la Universidad de Los Andes.

NOTA IMPORTANTE: Los depósitos por concepto de Arancel (Derecho a la revisión de documentos para la Inscripción), deberá efectuarse ante la Entidad Bancaria de manera individual, donde se identifique al interesado o interesada con apellidos, nombres y el número de Cédula de Identidad por el monto fijado por la Universidad de Los Andes. Abstenerse de hacer depósitos grupales, por cuanto los mismos no serán aceptados.

AVISO IMPORTANTE

NORMAS ESPECIALES, MANUAL DESCRIPTIVO DE CLASES DE CARGOS ADMINISTRATIVOS (OPSU):

2.2.5 Los trabajadores que aspiren ocupar un cargo del mismo grupo clasificatorio al que pertenecen, deberán poseer la educación y experiencia requeridas en alguna de las alternativas contenidas en la descripción del cargo para el cual se evalúa.

2.2.6 Cuando un trabajador aspire a optar a un ascenso, o transferencia para un cargo que pertenece a un grupo clasificatorio distinto al del cargo que ocupa, deberá cumplir con el requisito de educación y experiencia exigido en la alternativa "A" del cargo a que se aspira. A excepción de los cargos del personal de apoyo, para los cuales, por necesidades institucionales, se podrá aplicar la alternativa "B".

Atentamente,

Prof. Isabella Signorelli
Directora de Personal

Lic. María V. Carvajal H.
Coord. de Concursos Internos y Externos
Dirección de Personal

Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |
Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: [@personalula](https://twitter.com/personalula)

Nº 01 - GRUPO SECRETARIAL - CONCURSOS INTERNOS

- Inscripción: Dirección de Personal el **LUNES 06/11/2017** de 8:30 a.m. a 11:00 a.m. y de 2:30 a 5:00 p.m.
- Lugar de ejecución de los concursos: **AUDITORIO “A” DE LA FACULTAD DE MEDICINA**, hora 9:00 a.m.
- Prueba de Credenciales **LUNES 13/11/2017**.
- Prueba de conocimientos **MARTES 14/11/2017**.
- Inicio de actividades de los ganadores: **LUNES 08/01/2018**.

DEPENDENCIAS DE ADSCRIPCION DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
<p>1. Consejo de Estudios de Post-Grado (C.E.P.): (Sec.29904) Un (1) cargo de Recepcionista (E2-N1), tiempo completo.</p>	<p align="center">EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</p> <p>A) EDUCACIÓN: Bachiller. EXPERIENCIA: Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de recepción.</p> <p>B) EDUCACIÓN: Educación Básica. EXPERIENCIA: Cinco (5) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de recepción</p> <p>SUELDO BASICO MENSUAL Bs.F. 49.992,00</p>
DEPENDENCIAS DE ADSCRIPCION DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
<p>1º. Vicerrectorado Administrativo: (Sec.29878) Un (1) cargo de Oficinista (E2-N2), tiempo completo.</p> <p>2. CAMIULA: (Sec.29895) Un (1) cargo de Oficinista (E2-N2), tiempo completo.</p> <p>3. Dirección General de Extensión: (Sec.29929) Un (1) cargo de Oficinista (E2-N2), tiempo completo.</p> <p>4. Facultad de Arquitectura de Diseño: (Sec.29950) Un (1) cargo de Oficinista (E2-N2), tiempo completo.</p> <p>5. Facultad de Arquitectura y Diseño: (Sec.29949) Un (1) cargo de Oficinista (E2-N2), tiempo completo.</p> <p>6. Facultad de Farmacia y Bioanálisis: (Sec.29970) Un (1) cargo de Oficinista (E2-N2), tiempo completo.</p> <p>7. Facultad de Ciencias Forestales y Ambientales: (Sec.29974) Un (1) cargo de Oficinista (E2-N2), tiempo completo.</p>	<p align="center">EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</p> <p>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</p> <p>A) EDUCACIÓN: Bachiller, más curso de oficina que incluya Operación de Microcomputador, de dos (2) años de duración. EXPERIENCIA: Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de oficina.</p> <p>B) EDUCACIÓN: Educación Básica, más curso de operador de microcomputador y curso de oficina, no menor de seis (6) meses de duración cada uno. EXPERIENCIA: Seis (6) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de oficina.</p> <p>SUELDO BASICO MENSUAL Bs.F. 49.992,00</p>

Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo

<p>8. Facultad de Ciencias Económicas y Sociales: (Sec.29966) Un (1) cargo de Oficinista (E2-N2), tiempo completo.</p> <p>9. Facultad de Humanidades y Educación: (Sec.29980) Un (1) cargo de Oficinista (E2-N2), tiempo completo.</p> <p>10. Facultad de Humanidades y Educación: (Sec.29981) Un (1) cargo de Oficinista (E2-N2), tiempo completo.</p> <p>11. Facultad de Humanidades y Educación: (Sec.29982) Un (1) cargo de Oficinista (E2-N2), tiempo completo.</p> <p>12. Facultad de Humanidades y Educación: (Sec.29983) Un (1) cargo de Oficinista (E2-N2), tiempo completo.</p> <p>13. PLANDES: (Sec.29939) Un (1) cargo de Oficinista (E2-N2), tiempo completo.</p>	<p style="text-align: center;">EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</p> <p>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</p> <p>A) EDUCACIÓN: Bachiller, más curso de oficina que incluya Operación de Microcomputador, de dos (2) años de duración. EXPERIENCIA: Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de oficina.</p> <p>B) EDUCACIÓN: Educación Básica, más curso de operador de microcomputador y curso de oficina, no menor de seis (6) meses de duración cada uno. EXPERIENCIA: Seis (6) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de oficina.</p> <p>SUELDO BASICO MENSUAL Bs.F. 49.992,00</p>
--	---

Nº 01 - GRUPO SECRETARIAL - CONCURSOS INTERNOS

- Inscripción: Oficina de Personal del **Núcleo Alberto Adriani – El Vigía** el **LUNES 06/11/2017** de 8:30 a.m. a 11:00 a.m. y de 2:30 a 5:00 p.m.
- Lugar de ejecución de los concursos: **NUCLEO ALBERTO ADRIANI – EL VIGIA EDO. MERIDA**, hora 9:00 a.m.
- Prueba de Credenciales **LUNES 13/11/2017**.
- Prueba de conocimientos **MARTES 14/11/2017**.
- Inicio de actividades de los ganadores: **LUNES 08/01/2018**.

DEPENDENCIAS DE ADSCRIPCION DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
<p>1. Núcleo Universitario Alberto Adriani – El Vigía: (Sec.29993) Un (1) cargo de Oficinista (E2-N2), tiempo completo.</p>	<p style="text-align: center;">EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</p> <p>A) EDUCACIÓN: Bachiller, más curso de oficina que incluya Operación de Microcomputador, de dos (2) años de duración. EXPERIENCIA: Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de oficina.</p> <p>B) EDUCACIÓN: Educación Básica, más curso de operador de microcomputador y curso de oficina, no menor de seis (6) meses de duración cada uno. EXPERIENCIA: Seis (6) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de oficina.</p> <p>SUELDO BASICO MENSUAL Bs.F. 49.992,00</p>

Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo

Nº 01 - GRUPO SECRETARIAL - CONCURSOS INTERNOS

- Inscripción: Oficina de Personal del **Núcleo Valle del Mocoties – Tovar Edo. Mérida** el **LUNES 06/11/2017** de 8:30 a.m. a 11:00 a.m. y de 2:30 a 5:00 p.m.
- Lugar de ejecución de los concursos: **NUCLEO UNIVERSITARIO VALLE DEL MOCOTIES – TOVAR EDO. MERIDA.**, hora 9:00 a.m.
- Prueba de Credenciales **LUNES 13/11/2017.**
- Prueba de conocimientos **MARTES 14/11/2017.**
- Inicio de actividades de los ganadores: **LUNES 08/01/2018.**

DEPENDENCIAS DE ADSCRIPCION DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
1. Núcleo Universitario Valle del Mocoties - Tovar: (Sec.29999) Un (1) cargo de Oficinista (E2-N2), tiempo completo.	EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA: A) EDUCACIÓN: Bachiller, más curso de oficina que incluya Operación de Microcomputador, de dos (2) años de duración. EXPERIENCIA: Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de oficina. B) EDUCACIÓN: Educación Básica, más curso de operador de microcomputador y curso de oficina, no menor de seis (6) meses de duración cada uno. EXPERIENCIA: Seis (6) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de oficina. SUELDO BASICO MENSUAL Bs.F. 49.992,00

Nº 01 - GRUPO SECRETARIAL - CONCURSOS INTERNOS

- Inscripción: Oficina de Personal del **Núcleo Universitario Rafael Rangel (NURR)** el **LUNES 06/11/2017** de 8:30 a.m. a 11:00 a.m. y de 2:30 a 5:00 p.m.
- Lugar de ejecución de los concursos: **NUCLEO UNIVERSITARIO RAFA RANGEL (NURR) TRUJILLO EDO. TRUJILLO**, hora 9:00 a.m.
- Prueba de Credenciales **LUNES 13/11/2017.**
- Prueba de conocimientos **MARTES 14/11/2017.**
- Inicio de actividades de los ganadores: **LUNES 08/01/2018.**

DEPENDENCIAS DE ADSCRIPCION DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
1. Núcleo Universitario Rafael Rangel – Trujillo – Edo. Trujillo: (Sec.30019) Un (1) cargo de Oficinista (E2-N2), tiempo completo. 2. Núcleo Universitario Rafael Rangel – Trujillo – Edo. Trujillo: (Sec.30020) Un (1) cargo de Oficinista (E2-N2), tiempo completo.	EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA: A) EDUCACIÓN: Bachiller, más curso de oficina que incluya Operación de Microcomputador, de dos (2) años de duración. EXPERIENCIA: Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de oficina. B) EDUCACIÓN: Educación Básica, más curso de operador de microcomputador y curso de oficina, no menor de seis (6) meses de duración cada uno. EXPERIENCIA: Seis (6) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de oficina. SUELDO BASICO MENSUAL Bs.F. 49.992,00

Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo

Nº 01 - GRUPO SECRETARIAL - CONCURSOS INTERNOS

- Inscripción: Oficina de Personal del Núcleo Universitario “Pedro Rincón Gutiérrez – San Cristóbal Estado Táchira el **LUNES 06/11/2017** de 8:30 a.m. a 11:00 a.m. y de 2:30 a 5:00 p.m.
- Lugar de ejecución de los concursos: **NUCLEO UNIVERSITARIO DEL TÁCHIRA “PEDRO RINCÓN GUTIERREZ”**, hora 9:00 a.m.
- Prueba de Credenciales **LUNES 13/11/2017**.
- Prueba de conocimientos **MARTES 14/11/2017**.
- Inicio de actividades de los ganadores: **LUNES 08/01/2018**.

DEPENDENCIAS DE ADSCRIPCIÓN DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
<p>1. Núcleo Universitario Pedro Rincón Gutiérrez – San Cristóbal Estado Táchira (NUTULA): (Sec.30026) Un (1) cargo de Secretaria Ejecutiva (E3-N4), tiempo completo.</p>	<p>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA: A) EDUCACIÓN: Técnico Superior Universitario en Secretaría. EXPERIENCIA: Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área secretarial. B) EDUCACIÓN: Bachiller, más curso de Secretariado Ejecutivo de por lo menos dos (2) años de duración. EXPERIENCIA: Cuatro (4) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área secretarial. SUELDO BASICO MENSUAL Bs.F. 68.508,00</p>
<p>1. Núcleo Universitario Pedro Rincón Gutiérrez San Cristóbal Edo. Táchira (NUTULA): (Sec.30024) Un (1) cargo de Oficinista (E2-N2), tiempo completo.</p> <p>2. Núcleo Universitario Pedro Rincón Gutiérrez – San Cristóbal Edo. Táchira (NUTULA): (Sec.30025) Un (1) cargo de Oficinista (E2-N2), tiempo completo.</p> <p>3. Núcleo Universitario Pedro Rincón Gutiérrez – San Cristóbal Edo. Táchira (NUTULA):(Sec.30027) Un (1) cargo de Oficinista (E2-N2), tiempo completo</p>	<p>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA: EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA: A) EDUCACIÓN: Bachiller, más curso de oficina que incluya Operación de Microcomputador, de dos (2) años de duración. EXPERIENCIA: Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de oficina. B) EDUCACIÓN: Educación Básica, más curso de operador de microcomputador y curso de oficina, no menor de seis (6) meses de duración cada uno. EXPERIENCIA: Seis (6) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de oficina. SUELDO BASICO MENSUAL Bs.F. 49.992,00</p>

Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo

Nº 02 - GRUPO DE INFORMACION Y CONTROL ESTUDIANTIL - CONCURSOS INTERNOS

- Inscripción: Dirección de Personal el **LUNES 06/11/2017** de 8:30 a.m. a 11:00 a.m. y de 2:30 a 5:00 p.m.
- Lugar de ejecución de los concursos: **SECRETARÍA - ULA**, hora 9:00 a.m.
- Prueba de Credenciales **LUNES 13/11/2017**.
- Prueba de conocimientos **MARTES 14/11/2017**.
- Inicio de actividades de los ganadores: **LUNES 08/01/2018**

DEPENDENCIAS DE ADSCRIPCION DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
1. Secretaría - ULA: (Sec.29883) Un (1) cargo de Asistente de Información y Control Estudiantil (E2-N4), tiempo completo.	<p style="text-align: center;">EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</p> <p>A) EDUCACIÓN: Bachiller, más curso básico de oficina de un (1) año de duración y curso de manejo de microcomputador de por lo menos un (1) año de duración. EXPERIENCIA: Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de Información y Control Estudiantil.</p> <p>B) EDUCACIÓN: Educación Básica EXPERIENCIA: Nueve (9) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de Información y Control Estudiantil.</p> <p>SUELDO BASICO MENSUAL Bs.F. 55.241,00</p>

Nº 02 - GRUPO DE INFORMACION Y CONTROL ESTUDIANTIL - CONCURSOS INTERNOS

- Inscripción: Dirección de Personal el **LUNES 06/11/2017** de 8:30 a.m. a 11:00 a.m. y de 2:30 a 5:00 p.m.
- Lugar de ejecución de los concursos: **FACULTAD DE INGENIERIA**, hora 9:00 a.m.
- Prueba de Credenciales **LUNES 13/11/2017**.
- Prueba de conocimientos **MARTES 14/11/2017**.
- Inicio de actividades de los ganadores: **LUNES 08/01/2018**

DEPENDENCIAS DE ADSCRIPCION DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
1. Facultad de Ingeniería: (Sec.29986) Un (1) cargo de Asistente de Información y Control Estudiantil (E2-N4), tiempo completo.	<p style="text-align: center;">EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</p> <p>A) EDUCACIÓN: Bachiller, más curso básico de oficina de un (1) año de duración y curso de manejo de microcomputador de por lo menos un (1) año de duración. EXPERIENCIA: Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de Información y Control Estudiantil.</p> <p>B) EDUCACIÓN: Educación Básica EXPERIENCIA: Nueve (9) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de Información y Control Estudiantil.</p> <p>SUELDO BASICO MENSUAL Bs.F. 55.241,00</p>

Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo

Nº 02 - GRUPO DE INFORMACION Y CONTROL ESTUDIANTIL - CONCURSOS INTERNOS

- Inscripción: Dirección de Personal el **LUNES 06/11/2017** de 8:30 a.m. a 11:00 a.m. y de 2:30 a 5:00 p.m.
- Lugar de ejecución de los concursos: **FACULTAD DE CIENCIAS JURIDICAS Y POLITICAS**, hora 9:00 a.m.
- Prueba de Credenciales **LUNES 13/11/2017**.
- Prueba de conocimientos **MARTES 14/11/2017**.
- Inicio de actividades de los ganadores: **LUNES 08/01/2018**

DEPENDENCIAS DE ADSCRIPCION DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
1. Facultad de Ciencias Jurídicas y Políticas: (Sec.29969) Un (1) cargo de Planificador de Información y Control Estudiantil (E4-N2), tiempo completo.	<p style="text-align: center;">EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</p> <p>A) EDUCACIÓN: Licenciado en Educación o el equivalente.</p> <p>EXPERIENCIA: Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo, supervisorio y estratégico en el área de Planificación y Control de Estudios Superiores.</p> <p>B) EDUCACIÓN: Profesional Universitario.</p> <p>EXPERIENCIA: Tres (3) años de experiencia progresiva de carácter operativo, supervisorio y estratégico en el área de Planificación y Control de Estudios Superiores.</p> <p>SUELDO BASICO MENSUAL Bs.F. 75.914,00</p>

Nº 3 - GRUPO DE BIBLIOTECA E INFORMACIÓN ESPECIALIZADA – CONCURSOS INTERNOS

- Inscripción: Dirección de Personal el **LUNES 06/11/2017** de 8:30 a.m. a 11:00 a.m. y de 2:30 a 5:00 p.m.
- Lugar de ejecución de los concursos: **SERBIULA**, hora 9:00 a.m.
- Prueba de Credenciales **LUNES 13/11/2017**.
- Prueba de conocimientos **MARTES 14/11/2017**.
- Inicio de actividades de los ganadores: **LUNES 08/01/2018**

DEPENDENCIAS DE ADSCRIPCION DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
1. SERBIULA: (Sec.29941) Un (1) cargo de Auxiliar de Biblioteca (E2-N2), tiempo completo. 2. SERBIULA: (Sec.29942) Un (1) cargo de Auxiliar de Biblioteca (E2-N2), tiempo completo.	<p style="text-align: center;">EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</p> <p>A) EDUCACIÓN: Bachiller.</p> <p>EXPERIENCIA: Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de Biblioteca.</p> <p>B) EDUCACIÓN: Educación Básica.</p> <p>EXPERIENCIA: Cinco (5) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de Biblioteca.</p> <p>SUELDO BASICO MENSUAL Bs.F. 49.992,00</p>

Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo

Nº 05 - GRUPO DE ARCHIVO - CONCURSOS INTERNOS

- Inscripción: Dirección de Personal el **LUNES 06/11/2017** de 8:30 a.m. a 11:00 a.m. y de 2:30 a 5:00 p.m.
- Lugar de ejecución de los concursos: **FACULTAD DE CIENCIAS**, hora 9:00 a.m.
- Prueba de Credenciales **LUNES 13/11/2017**.
- Prueba de conocimientos **MARTES 14/11/2017**.
- Inicio de actividades de los ganadores: **LUNES 08/01/2018**

DEPENDENCIAS DE ADSCRIPCIÓN DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
<p>1. Facultad de Ciencias: (Sec.29959) Un (1) cargo de Archivista (E3-N4), tiempo completo.</p>	<p align="center">EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</p> <p>A) EDUCACIÓN: Técnico Superior Universitario en Secretaría. EXPERIENCIA: Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de archivo.</p> <p>B) EDUCACIÓN: Bachiller, más curso completo de archivo de seis (6) meses de duración. EXPERIENCIA: Seis (6) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de archivo.</p> <p>SUELDO BASICO MENSUAL Bs.F. 68.508,00</p>

Nº 05 - GRUPO DE ARCHIVO - CONCURSOS INTERNOS

- Inscripción: Dirección de Personal el **LUNES 06/11/2017** de 8:30 a.m. a 11:00 a.m. y de 2:30 a 5:00 p.m.
- Lugar de ejecución de los concursos: **SECRETARÍA - ULA**, hora 9:00 a.m.
- Prueba de Credenciales **LUNES 13/11/2017**.
- Prueba de conocimientos **MARTES 14/11/2017**.
- Inicio de actividades de los ganadores: **LUNES 08/01/2018**

DEPENDENCIAS DE ADSCRIPCIÓN DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
<p>2. Secretaría - ULA: (Sec.29885) Un (1) cargo de Archivista (E3-N4), tiempo completo.</p>	<p align="center">EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</p> <p>A) EDUCACIÓN: Técnico Superior Universitario en Secretaría. EXPERIENCIA: Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de archivo.</p> <p>B) EDUCACIÓN: Bachiller, más curso completo de archivo de seis (6) meses de duración. EXPERIENCIA: Seis (6) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de archivo.</p> <p>SUELDO BASICO MENSUAL Bs.F. 68.508,00</p>

Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo

Nº 06 - GRUPO DE CONTABILIDAD - CONCURSOS INTERNOS

- Inscripción: Dirección de Personal el **LUNES 06/11/2017** de 8:30 a.m. a 11:00 a.m. y de 2:30 a 5:00 p.m.
- Lugar de ejecución de los concursos: **DIRECCION DE ADMINISTRACION CENTRAL**, hora 9:00 a.m.
- Prueba de Credenciales **LUNES 13/11/2017**.
- Prueba de conocimientos **MARTES 14/11/2017**.
- Inicio de actividades de los ganadores: **LUNES 08/01/2018**

DEPENDENCIAS DE ADSCRIPCION DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
1. Dirección de Administración Central: (Sec.29910) Un (1) cargo de Contabilista (E3-N3), tiempo completo. 2. Dirección de Administración Central: (Sec.29911) Un (1) cargo de Contabilista (E3-N3), tiempo completo.	<p style="text-align: center;">EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</p> <p>A) EDUCACIÓN: Técnico Superior Universitario en Contaduría. EXPERIENCIA: Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de registro y conciliaciones de cuentas bancarias.</p> <p>B) EDUCACIÓN: Bachiller Mercantil. EXPERIENCIA: Ocho (8) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de registro y conciliaciones de cuentas bancarias</p> <p style="text-align: center;">SUELDO BASICO MENSUAL Bs.F. 65.729,00</p>

Nº 08 - GRUPO DE ADMINISTRACION - CONCURSOS INTERNOS

- Inscripción: Dirección de Personal el **LUNES 06/11/2017** de 8:30 a.m. a 11:00 a.m. y de 2:30 a 5:00 p.m.
- Lugar de ejecución de los concursos: **CONSEJO DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACIÓN ACADEMICA (CTICA)**, hora 9:00 a.m.
- Prueba de Credenciales **LUNES 13/11/2017**.
- Prueba de conocimientos **MARTES 14/11/2017**.
- Inicio de actividades de los ganadores: **LUNES 08/01/2018**

DEPENDENCIAS DE ADSCRIPCION DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
1. Consejo de Tecnología de la Información y Comunicación Académica (CTICA): (Sec.29905) Un (1) cargo de Administrador (E4-N5), tiempo completo.	<p style="text-align: center;">EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</p> <p>A) EDUCACIÓN: Licenciado en Administración Comercial o el equivalente. EXPERIENCIA: Seis (6) meses de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de administración de bienes y recursos.</p> <p>B) EDUCACIÓN: Técnico Superior en Administración Comercial o el equivalente. EXPERIENCIA: Cinco (5) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de administración de bienes y recursos.</p> <p style="text-align: center;">SUELDO BASICO MENSUAL Bs.F. 83.630,00</p>

Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo

Nº 08 - GRUPO DE ADMINISTRACION - CONCURSOS INTERNOS

- Inscripción: Dirección de Personal el **LUNES 06/11/2017** de 8:30 a.m. a 11:00 a.m. y de 2:30 a 5:00 p.m.
- Lugar de ejecución de los concursos: **NUCLEO UNIVERSITARIO ALBERTO ADRIANI EL VIGIA - JUDIBANA**, hora 9:00 a.m.
- Prueba de Credenciales **LUNES 13/11/2017**.
- Prueba de conocimientos **MARTES 14/11/2017**.
- Inicio de actividades de los ganadores: **LUNES 08/01/2018**

DEPENDENCIAS DE ADSCRIPCION DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
<p>1. Núcleo Universitario Alberto Adriani – El Vigía - Judibana: (Sec.29995) Un (1) cargo de Administrador (E4-N5), tiempo completo.</p>	<p>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</p> <p>A) EDUCACIÓN: Licenciado en Administración Comercial o el equivalente. EXPERIENCIA: Seis (6) meses de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de administración de bienes y recursos.</p> <p>B) EDUCACIÓN: Técnico Superior en Administración Comercial o el equivalente. EXPERIENCIA: Cinco (5) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de administración de bienes y recursos.</p> <p>SUELDO BASICO MENSUAL Bs.F. 83.630,00</p>

Nº 08 - GRUPO DE ADMINISTRACION - CONCURSOS INTERNOS

- Inscripción: Dirección de Personal el **LUNES 06/11/2017** de 8:30 a.m. a 11:00 a.m. y de 2:30 a 5:00 p.m.
- Lugar de ejecución de los concursos: **VICERRECTORADO ADMINISTRATIVO**, hora 9:00 a.m.
- Prueba de Credenciales **LUNES 13/11/2017**.
- Prueba de conocimientos **MARTES/14/11/2017**.
- Inicio de actividades de los ganadores: **LUNES 08/01/2018**

DEPENDENCIAS DE ADSCRIPCION DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
<p>2. Vicerrectorado Administrativo: (Sec.29879) Un (1) cargo de Asistente Administrativo (E3-N2), tiempo completo.</p>	<p>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</p> <p>A) EDUCACIÓN: Técnico Superior Universitario en Administración. EXPERIENCIA: Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en funciones de ejecución y tramitación en procesos administrativos.</p> <p>B) EDUCACIÓN: Bachiller Mercantil, más curso de Técnicas de Oficina y Computación de por lo menos seis (6) meses. EXPERIENCIA: Cinco (5) años de experiencia progresiva de carácter operativo en funciones de ejecución y tramitación de procesos administrativos.</p> <p>SUELDO BASICO MENSUAL Bs.F. 63.261,00</p>

Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo

Nº 08 - GRUPO DE ADMINISTRACION - CONCURSOS INTERNOS

- Inscripción: Dirección de Personal el **LUNES 06/11/2017** de 8:30 a.m. a 11:00 a.m. y de 2:30 a 5:00 p.m.
- Lugar de ejecución de los concursos: **DIRECCION DE FOMENTO**, hora 9:00 a.m.
- Prueba de Credenciales **LUNES 13/11/2017**.
- Prueba de conocimientos **MARTES 14/11/2017**.
- Inicio de actividades de los ganadores: **LUNES 08/01/2018**

DEPENDENCIAS DE ADSCRIPCION DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
<p>1. Dirección de Fomento: (Sec.29903) Un (1) cargo de Asistente Administrativo (E3-N2), tiempo completo.</p>	<p align="center">EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</p> <p>A) EDUCACIÓN: Técnico Superior Universitario en Administración. EXPERIENCIA: Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en funciones de ejecución y tramitación en procesos administrativos.</p> <p>B) EDUCACIÓN: Bachiller Mercantil, más curso de Técnicas de Oficina y Computación de por lo menos seis (6) meses. EXPERIENCIA: Cinco (5) años de experiencia progresiva de carácter operativo en funciones de ejecución y tramitación de procesos administrativos.</p> <p>SUELDO BASICO MENSUAL Bs.F. 63.261,00</p>

Nº 08 - GRUPO DE ADMINISTRACION - CONCURSOS INTERNOS

- Inscripción: Dirección de Personal el **LUNES 06/11/2017** de 8:30 a.m. a 11:00 a.m. y de 2:30 a 5:00 p.m.
- Lugar de ejecución de los concursos: **DIRECCION DE ASUNTOS ESTUDIANTILES (DAES)**, hora 9:00 a.m.
- Prueba de Credenciales **LUNES 13/11/2017**.
- Prueba de conocimientos **MARTES 14/11/2017**.
- Inicio de actividades de los ganadores: **LUNES 08/01/2018**

DEPENDENCIAS DE ADSCRIPCION DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
<p>1. DAES: (Sec.29908) Un (1) cargo de Asistente Administrativo (E3-N2), tiempo completo.</p>	<p align="center">EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</p> <p>A) EDUCACIÓN: Técnico Superior Universitario en Administración. EXPERIENCIA: Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en funciones de ejecución y tramitación en procesos administrativos.</p> <p>B) EDUCACIÓN: Bachiller Mercantil, más curso de Técnicas de Oficina y Computación de por lo menos seis (6) meses. EXPERIENCIA: Cinco (5) años de experiencia progresiva de carácter operativo en funciones de ejecución y tramitación de procesos administrativos.</p> <p>SUELDO BASICO MENSUAL Bs.F. 63.261,00</p>

Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo

11 - GRUPO DE INFORMATICA - CONCURSOS INTERNOS

- Inscripción: Dirección de Personal el **LUNES 06/11/2017** de 8:30 a.m. a 11:00 a.m. y de 2:30 a 5:00 p.m.
- Lugar de ejecución de los concursos: **DIRECCION DE FOMENTO**, hora 9:00 a.m.
- Prueba de Credenciales **LUNES 13/11/2017**.
- Prueba de conocimientos **MARTES 14/11/2017**.
- Inicio de actividades de los ganadores: **LUNES 08/01/2018**

DEPENDENCIAS DE ADSCRIPCION DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
<p>1. Dirección de Fomento: (Sec.29902) Un (1) cargo de Técnico de Recursos de Informática (E3-N6), tiempo completo.</p>	<p style="text-align: center;">EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</p> <p>A) Educación: Técnico Superior Universitario en Informática ó en Telecomunicaciones ó el equivalente, más cursos adicionales según sea el caso de 120 horas de duración. Experiencia: Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de sistemas de información, mantenimiento de equipos de computación o redes de datos según sea el caso.</p> <p>B) Educación: Técnico Medio en Informática o el equivalente. Experiencia: Seis (6) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de sistemas de información, mantenimiento de equipos de computación o redes de datos según sea el caso.</p> <p>SUELDO BASICO MENSUAL Bs.F. 74.061,00</p>

11 - GRUPO DE INFORMATICA - CONCURSOS INTERNOS

- Inscripción: Dirección de Personal el **LUNES 06/11/2017** de 8:30 a.m. a 11:00 a.m. y de 2:30 a 5:00 p.m.
- Lugar de ejecución de los concursos: **DIRECCION DE TELECOMUNICACIONES Y SERVICIOS**, hora 9:00 a.m.
- Prueba de Credenciales **LUNES 13/11/2017 08/11/2017**.
- Prueba de conocimientos **MARTES 14/11/2017**.
- Inicio de actividades de los ganadores: **LUNES 08/01/2018**

DEPENDENCIAS DE ADSCRIPCION DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
<p>1. Dirección de Telecomunicaciones y Servicios: (Sec.29934) Un (1) cargo de Técnico de Recursos de Informática (E3-N6), tiempo completo.</p>	<p style="text-align: center;">EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</p> <p>A) Educación: Técnico Superior Universitario en Informática ó en Telecomunicaciones ó el equivalente, más cursos adicionales según sea el caso de 120 horas de duración. Experiencia: Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de sistemas de información, mantenimiento de equipos de computación o redes de datos según sea el caso.</p> <p>B) Educación: Técnico Medio en Informática o el equivalente. Experiencia: Seis (6) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de sistemas de información, mantenimiento de equipos de computación o redes de datos según sea el caso.</p> <p>SUELDO BASICO MENSUAL Bs.F. 74.061,00</p>

Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo

11 - GRUPO DE INFORMATICA - CONCURSOS INTERNOS

- Inscripción: Dirección de Personal el **LUNES 06/11/2017** de 8:30 a.m. a 11:00 a.m. y de 2:30 a 5:00 p.m.
- Lugar de ejecución de los concursos: **FACULTAD DE CIENCIAS**, hora 9:00 a.m.
- Prueba de Credenciales **LUNES 13/11/2017**.
- Prueba de conocimientos **MARTES 14/11/2017**.
- Inicio de actividades de los ganadores: **LUNES 08/01/2018**

DEPENDENCIAS DE ADSCRIPCION DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
<p>1. Facultad de Ciencias: (Sec.29961) Un (1) cargo de Analista Programador de Sistemas (E4-N5), tiempo completo.</p>	<p>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA: A) EDUCACIÓN: Profesional Universitario en el área de Computación, Informática, Sistemas o el equivalente. EXPERIENCIA: Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de programación y manejo de programas. B) EDUCACIÓN: Técnico Superior Universitario en Computación, Informática o el equivalente o carrera afín, más cursos de actualización en el área de por lo menos doscientas (200) horas de duración. EXPERIENCIA: Cuatro (4) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de programación y manejo de programas.</p> <p>SUELDO BASICO MENSUAL Bs.F. 83.630,00</p>

11 - GRUPO DE INFORMATICA - CONCURSOS INTERNOS

- Inscripción: Dirección de Personal el **LUNES 06/11/2017** de 8:30 a.m. a 11:00 a.m. y de 2:30 a 5:00 p.m.
- Lugar de ejecución de los concursos: **DIRECCION DE TELECOMUNICACIONES Y SERVICIOS**, hora 9:00 a.m.
- Prueba de Credenciales **LUNES 13/11/2017**.
- Prueba de conocimientos **MARTES 14/11/2017**.
- Inicio de actividades de los ganadores: **LUNES 08/01/2018**

DEPENDENCIAS DE ADSCRIPCION DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
<p>2. Dirección de Telecomunicaciones y Servicios: (Sec.29935) Un (1) cargo de Analista Programador de Sistemas (E4-N5), tiempo completo.</p>	<p>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA: A) EDUCACIÓN: Profesional Universitario en el área de Computación, Informática, Sistemas o el equivalente. EXPERIENCIA: Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de programación y manejo de programas. B) EDUCACIÓN: Técnico Superior Universitario en Computación, Informática o el equivalente o carrera afín, más cursos de actualización en el área de por lo menos doscientas (200) horas de duración. EXPERIENCIA: Cuatro (4) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de programación y manejo de programas.</p> <p>SUELDO BASICO MENSUAL Bs.F. 83.630,00</p>

Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo

11 - GRUPO DE INFORMATICA - CONCURSOS INTERNOS

- Inscripción: Dirección de Personal el **LUNES 06/11/2017** de 8:30 a.m. a 11:00 a.m. y de 2:30 a 5:00 p.m.
- Lugar de ejecución de los concursos: **DIRECCION GENERAL DE EXTENSION**, hora 9:00 a.m.
- Prueba de Credenciales **LUNES 13/11/2017**.
- Prueba de conocimientos **MARTES 14/11/2017**.
- Inicio de actividades de los ganadores: **LUNES 08/01/2018**

DEPENDENCIAS DE ADSCRIPCION DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
<p>1. Dirección General de Extensión: (Sec.29930) Un (1) cargo de Técnico de Recursos de Informática (E3-N6), tiempo completo.</p>	<p>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</p> <p>A) Educación: Técnico Superior Universitario en Informática ó en Telecomunicaciones ó el equivalente, más cursos adicionales según sea el caso de 120 horas de duración. Experiencia: Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de sistemas de información, mantenimiento de equipos de computación o redes de datos según sea el caso.</p> <p>B) Educación: Técnico Medio en Informática o el equivalente. Experiencia: Seis (6) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de sistemas de información, mantenimiento de equipos de computación o redes de datos según sea el caso.</p> <p>SUELDO BASICO MENSUAL Bs.F. 74.061,00</p>

11 - GRUPO DE INFORMATICA - CONCURSOS INTERNOS

- Inscripción: Dirección de Personal el **LUNES 06/11/2017** de 8:30 a.m. a 11:00 a.m. y de 2:30 a 5:00 p.m.
- Lugar de ejecución de los concursos: **OFICINA CENTRAL DE REGISTROS ESTUDIANTILES (OCRE)**, hora 9:00 a.m.
- Prueba de Credenciales **LUNES 13/11/2017**.
- Prueba de conocimientos **MARTES 14/11/2017**.
- Inicio de actividades de los ganadores: **LUNES 08/01/2018**

DEPENDENCIAS DE ADSCRIPCION DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
<p>1. O.C.R.E.: (Sec.29937) Un (1) cargo de Técnico de Recursos de Informática (E3-N6), tiempo completo.</p>	<p>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</p> <p>A) Educación: Técnico Superior Universitario en Informática ó en Telecomunicaciones ó el equivalente, más cursos adicionales según sea el caso de 120 horas de duración. Experiencia: Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de sistemas de información, mantenimiento de equipos de computación o redes de datos según sea el caso.</p> <p>B) Educación: Técnico Medio en Informática o el equivalente. Experiencia: Seis (6) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de sistemas de información, mantenimiento de equipos de computación o redes de datos según sea el caso.</p> <p>SUELDO BASICO MENSUAL Bs.F. 74.061,00</p>

Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo

11 - GRUPO DE INFORMATICA - CONCURSOS INTERNOS

- Inscripción: Dirección de Personal el **LUNES 06/11/2017** de 8:30 a.m. a 11:00 a.m. y de 2:30 a 5:00 p.m.
- Lugar de ejecución de los concursos: **FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y SOCIALES**, hora 9:00 a.m.
- Prueba de Credenciales **LUNES 13/11/2017**.
- Prueba de conocimientos **MARTES 14/11/2017**.
- Inicio de actividades de los ganadores: **LUNES 08/01/2018**

DEPENDENCIAS DE ADSCRIPCION DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
<p>1. Facultad de Ciencias Económicas y Sociales: (Sec.29964) Un (1) cargo de Técnico de Recursos de Informática (E3-N6), tiempo completo.</p> <p>2. Facultad de Ciencias Económicas y Sociales: (Sec.29965) Un (1) cargo de Técnico de Recursos de Informática (E3-N6), tiempo completo.</p>	<p>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</p> <p>A) Educación: Técnico Superior Universitario en Informática ó en Telecomunicaciones ó el equivalente, más cursos adicionales según sea el caso de 120 horas de duración. Experiencia: Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de sistemas de información, mantenimiento de equipos de computación o redes de datos según sea el caso.</p> <p>B) Educación: Técnico Medio en Informática o el equivalente. Experiencia: Seis (6) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de sistemas de información, mantenimiento de equipos de computación o redes de datos según sea el caso.</p> <p>SUELDO BASICO MENSUAL Bs.F. 74.061,00</p>

11 - GRUPO DE INFORMATICA - CONCURSOS INTERNOS

- Inscripción: Dirección de Personal el **LUNES 06/11/2017** de 8:30 a.m. a 11:00 a.m. y de 2:30 a 5:00 p.m.
- Lugar de ejecución de los concursos: **DIRECCION DE TALLERES GRAFICOS UNIVERSITARIOS**, hora 9:00 a.m.
- Prueba de Credenciales **LUNES 13/11/2017**.
- Prueba de conocimientos **MARTES 14/11/2017**.
- Inicio de actividades de los ganadores: **LUNES 08/01/2018**

DEPENDENCIAS DE ADSCRIPCION DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
<p>1. Dirección de Talleres Gráficos – ULA: (Sec.29947) Un (1) cargo de Analista Programador de Sistemas (E4-N5), tiempo completo.</p>	<p>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</p> <p>A) EDUCACIÓN: Profesional Universitario en el área de Computación, Informática, Sistemas o el equivalente. EXPERIENCIA: Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de programación y manejo de programas.</p> <p>B) EDUCACIÓN: Técnico Superior Universitario en Computación, Informática o el equivalente o carrera afín, más cursos de actualización en el área de por lo menos doscientas (200) horas de duración. EXPERIENCIA: Cuatro (4) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de programación y manejo de programas.</p> <p>SUELDO BASICO MENSUAL Bs.F. 83.630,00</p>

Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo

11 - GRUPO DE INFORMATICA - CONCURSOS INTERNOS

- Inscripción: Dirección de Personal el **LUNES 06/11/2017** de 8:30 a.m. a 11:00 a.m. y de 2:30 a 5:00 p.m.
- Lugar de ejecución de los concursos: **C.E.I.D.I.S.**, hora 9:00 a.m.
- Prueba de Credenciales **LUNES 13/11/2017**.
- Prueba de conocimientos **MARTES 14/11/2017**.
- Inicio de actividades de los ganadores: **LUNES 08/01/2018**

DEPENDENCIAS DE ADSCRIPCIÓN DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
<p>2. Coordinación General de Estudios Interactivos a Distancia (CEIDIS): (Sec.29898) Un (1) cargo de Analista Programador de Sistemas (E4-N5), tiempo completo.</p>	<p align="center">EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</p> <p>A) EDUCACIÓN: Profesional Universitario en el área de Computación, Informática, Sistemas o el equivalente. EXPERIENCIA: Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de programación y manejo de programas.</p> <p>B) EDUCACIÓN: Técnico Superior Universitario en Computación, Informática o el equivalente o carrera afín, más cursos de actualización en el área de por lo menos doscientas (200) horas de duración. EXPERIENCIA: Cuatro (4) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de programación y manejo de programas.</p> <p>SUELDO BASICO MENSUAL Bs.F. 83.630,00</p>

Nº 11 - GRUPO DE INFORMATICA - CONCURSOS INTERNOS

- Inscripción: Dirección de Personal el **LUNES 06/11/2017** de 8:30 a.m. a 11:00 a.m. y de 2:30 a 5:00 p.m.
- Lugar de ejecución de los concursos: **FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y SOCIALES**, hora 9:00 a.m.
- Prueba de Credenciales **LUNES 13/11/2017**.
- Prueba de conocimientos **MARTES 14/11/2017**.
- Inicio de actividades de los ganadores: **LUNES 08/01/2018**

DEPENDENCIAS DE ADSCRIPCIÓN DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
<p>1. Facultad de Ciencias Económicas y Sociales: (Sec.29963) Un (1) cargo de Programador de Sistemas (E3-N4), tiempo completo.</p>	<p align="center">EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</p> <p>A) EDUCACIÓN: Técnico Superior en Informática, Computación o el equivalente, más curso de 40 horas de duración. EXPERIENCIA: Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de programación y manejo de sistemas.</p> <p>B) EDUCACIÓN: Técnico Medio en Computación, Informática o el equivalente. EXPERIENCIA: Seis (6) años y tres (3) meses de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de programación y manejo de sistemas.</p> <p>SUELDO BASICO MENSUAL Bs.F. 68.508,00</p>

Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo

Nº 11 - GRUPO DE INFORMATICA - CONCURSOS INTERNOS

- Inscripción: Dirección de Personal el **LUNES 06/11/2017** de 8:30 a.m. a 11:00 a.m. y de 2:30 a 5:00 p.m.
- Lugar de ejecución de los concursos: **VICERRECTORADO ACADEMICO**, hora 9:00 a.m.
- Prueba de Credenciales **LUNES 13/11/2017**.
- Prueba de conocimientos **MARTES 14/11/2017**.
- Inicio de actividades de los ganadores: **LUNES 08/01/2018**

DEPENDENCIAS DE ADSCRIPCION DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
<p>2. Vicerrectorado Académico: (Sec.29882) Un (1) cargo de Programador de Sistemas (E3-N4), tiempo completo.</p>	<p align="center">EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</p> <p>A) EDUCACIÓN: Técnico Superior en Informática, Computación o el equivalente, más curso de 40 horas de duración. EXPERIENCIA: Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de programación y manejo de sistemas.</p> <p>B) EDUCACIÓN: Técnico Medio en Computación, Informática o el equivalente. EXPERIENCIA: Seis (6) años y tres (3) meses de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de programación y manejo de sistemas.</p> <p>SUELDO BASICO MENSUAL Bs.F. 68.508,00</p>

Nº 11 - GRUPO DE INFORMATICA - CONCURSOS INTERNOS

- Inscripción: Dirección de Personal el **LUNES 06/11/2017** de 8:30 a.m. a 11:00 a.m. y de 2:30 a 5:00 p.m.
- Lugar de ejecución de los concursos: **DIRECCION DE PROGRAMACION Y PRESUPUESTO**, hora 9:00 a.m.
- Prueba de Credenciales **LUNES 13/11/2017**.
- Prueba de conocimientos **MARTES 14/11/2017**.
- Inicio de actividades de los ganadores: **LUNES 08/01/2018**

DEPENDENCIAS DE ADSCRIPCION DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
<p>1. Dirección de Programación y Presupuesto: (Sec.29932) Un (1) cargo de Programador de Sistemas (E3-N4), tiempo completo.</p>	<p align="center">EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</p> <p>A) EDUCACIÓN: Técnico Superior en Informática, Computación o el equivalente, más curso de 40 horas de duración. EXPERIENCIA: Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de programación y manejo de sistemas.</p> <p>B) EDUCACIÓN: Técnico Medio en Computación, Informática o el equivalente. EXPERIENCIA: Seis (6) años y tres (3) meses de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de programación y manejo de sistemas.</p> <p>SUELDO BASICO MENSUAL Bs.F. 68.508,00</p>

Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo

Nº 11 - GRUPO DE INFORMATICA - CONCURSOS INTERNOS

- Inscripción: Oficina de Personal del Núcleo Universitario Rafael Rangel (NURR) el **LUNES 06/11/2017** de 8:30 a.m. a 11:00 a.m. y de 2:30 a 5:00 p.m.
- Lugar de ejecución de los concursos: **NUCLEO UNIVERSITARIO RAFAEL RANGEL – TRUJILLO – EDO. TRUJILLO**, hora 9:00 a.m.
- Prueba de Credenciales **LUNES 13/11/2017**.
- Prueba de conocimientos **MARTES 14/11/2017**.
- Inicio de actividades de los ganadores: **LUNES 08/01/2018**

DEPENDENCIAS DE ADSCRIPCION DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
<p>1. NURR: (Sec.30021) Un (1) cargo de Asistente en Recursos de Apoyo Informático (E2-N5), tiempo completo.</p>	<p style="text-align: center;">EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</p> <p>A) Educación: Técnico Medio o bachiller más curso de más de seis (6) meses de duración en el área de informática y/o computación.</p> <p>Experiencia: Ninguna.</p> <p>SUELDO BASICO MENSUAL Bs.F. 58.017,00</p>

Nº 11 - GRUPO DE INFORMATICA - CONCURSOS INTERNOS

- Inscripción: Dirección de Personal el **LUNES 06/11/2017** de 8:30 a.m. a 11:00 a.m. y de 2:30 a 5:00 p.m.
- Lugar de ejecución de los concursos: **CONSEJO DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACIÓN ACADEMICA (CTICA)**, hora 9:00 a.m.
- Prueba de Credenciales **LUNES 13/11/2017**.
- Prueba de conocimientos **MARTES 14/11/2017**.
- Inicio de actividades de los ganadores: **LUNES 08/01/2018**

DEPENDENCIAS DE ADSCRIPCION DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
<p>2. Consejo de Tecnología de la Información y Comunicación Académica (CTICA): (Sec.29906) Un (1) cargo de Asistente en Recursos de Apoyo Informático (E2-N5), tiempo completo.</p>	<p style="text-align: center;">EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</p> <p>A) Educación: Técnico Medio o bachiller más curso de más de seis (6) meses de duración en el área de informática y/o computación.</p> <p>Experiencia: Ninguna.</p> <p>SUELDO BASICO MENSUAL Bs.F. 58.017,00</p>

Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo

Nº 11 - GRUPO DE INFORMATICA - CONCURSOS INTERNOS

- Inscripción: Oficina de Personal Núcleo Valle del Mocoties – Tovar, el **LUNES 06/11/2017** de 8:30 a.m. a 11:00 a.m. y de 2:30 a 5:00 p.m.
- Lugar de ejecución de los concursos: **NUCLEO UNIVERSTARIO VALLE DEL MOCOTIES – TOVAR**, hora 9:00 a.m.
- Prueba de Credenciales **LUNES 13/11/2017**.
- Prueba de conocimientos **MARTES 14/11/2017**.
- Inicio de actividades de los ganadores: **LUNES 08/01/2018**

DEPENDENCIAS DE ADSCRIPCION DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
1. Núcleo Universitario Valle del Mocoties – Tovar Edo. Mérida: (Sec.29998) Un (1) cargo de cargo de Asistente de Laboratorio de Informática (E3-N3), tiempo completo	<p style="text-align: center;">EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</p> <p>A) Educación: Técnico Superior en Informática, Electrónica, Telecomunicaciones o el equivalente.</p> <p>Experiencia: Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de informática.</p> <p style="text-align: right;">SUELDO BASICO MENSUAL Bs.F. 65.729,00</p>

Nº 11 - GRUPO DE INFORMATICA - CONCURSOS INTERNOS

- Inscripción: Dirección de Personal el **LUNES 06/11/2017** de 8:30 a.m. a 11:00 a.m. y de 2:30 a 5:00 p.m.
- Lugar de ejecución de los concursos: **FACULTAD DE CIENCIAS JURIDICAS Y POLÍTICAS**, hora 9:00 a.m.
- Prueba de Credenciales **LUNES 13/11/2017**.
- Prueba de conocimientos **MARTES 14/11/2017**.
- Inicio de actividades de los ganadores: **LUNES 08/01/2018**

DEPENDENCIAS DE ADSCRIPCION DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
1. Facultad de Ciencias Jurídicas y Políticas: (Sec.29967) Un (1) cargo de Asistente en Recursos de Apoyo Informático (E2-N5), tiempo completo.	<p style="text-align: center;">EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</p> <p>A) Educación: Técnico Medio o bachiller más curso de más de seis (6) meses de duración en el área de informática y/o computación.</p> <p>Experiencia: Ninguna.</p> <p style="text-align: right;">SUELDO BASICO MENSUAL Bs.F. 58.017,00</p>

**Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo**

Nº 15 - GRUPO DE ORGANIZACIÓN Y PLANIFICACION - CONCURSOS INTERNOS

- Inscripción: Dirección de Personal el **LUNES 06/11/2017** de 8:30 a.m. a 11:00 a.m. y de 2:30 a 5:00 p.m.
- Lugar de ejecución de los concursos: **VICERRECTORADO ACADEMICO**, hora 9:00 a.m.
- Prueba de Credenciales **LUNES 13/11/2017**.
- Prueba de conocimientos **MARTES 14/11/2017**.
- Inicio de actividades de los ganadores: **LUNES 08/01/2018**

DEPENDENCIAS DE ADSCRIPCION DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
<p>2. Vicerrectorado Académico: (Sec.29881) Un (1) cargo de Analista de GOrganización de Sistemas (E4-N3), tiempo completo.</p>	<p style="text-align: center;">EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</p> <p>A) EDUCACIÓN: Licenciado en Administración o Ingeniero Industrial o sus equivalentes. EXPERIENCIA: Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo y estratégico en el área de organización y métodos.</p> <p>B) EDUCACIÓN: Técnico Superior Universitario en Administración, Mención Organización y Sistemas. EXPERIENCIA: Seis (6) años de experiencia progresiva de carácter operativo y estratégico en el área de organización y métodos.</p> <p>SUELDO BASICO MENSUAL Bs.F. 79.617,00</p>

Nº 15 - GRUPO DE ORGANIZACIÓN Y PLANIFICACION - CONCURSOS INTERNOS

- Inscripción: Dirección de Personal el **LUNES 06/11/2017** de 8:30 a.m. a 11:00 a.m. y de 2:30 a 5:00 p.m.
- Lugar de ejecución de los concursos: **DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO (PLANDES)**, hora 9:00 a.m.
- Prueba de Credenciales **LUNES 13/11/2017**.
- Prueba de conocimientos **MARTES 14/11/2017**.
- Inicio de actividades de los ganadores: **LUNES 08/01/2018**

DEPENDENCIAS DE ADSCRIPCION DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
<p>1. PLANDES: (Sec.29940) Un (1) cargo de Planificador (E4-N4), tiempo completo.</p>	<p style="text-align: center;">EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</p> <p>A) EDUCACIÓN: Economista o el equivalente. EXPERIENCIA: Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de planificación.</p> <p>B) EDUCACIÓN: Profesión afín al área donde va a prestar sus servicios. EXPERIENCIA: Tres (3) años de experiencia progresiva de carácter operativo y estratégico en el área de planificación.</p> <p>SUELDO BASICO MENSUAL Bs.F. 79.617,00</p>

Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo

Nº 16 - GRUPO DE REGISTRO Y CONTROL DE BIENES - CONCURSOS INTERNOS

- Inscripción: Dirección de Personal el **LUNES 06/11/2017** de 8:30 a.m. a 11:00 a.m. y de 2:30 a 5:00 p.m.
- Lugar de ejecución de los concursos: **DIRECCION DE ADMINISTRACION CENTRAL**, hora 9:00 a.m.
- Prueba de Credenciales **LUNES 13/11/2017**.
- Prueba de conocimientos **MARTES 14/11/2017**.
- Inicio de actividades de los ganadores: **LUNES 08/01/2018**

DEPENDENCIAS DE ADSCRIPCION DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
<p>1. Dirección de Administración Central: (Sec.29916) Un (1) cargo de Registrador de Bienes (E2-N3), tiempo completo.</p>	<p style="text-align: center;">EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</p> <p>A) EDUCACIÓN: Bachiller, más curso de contabilidad y de computación de por lo menos dos (2) años de duración. EXPERIENCIA: Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de registro y control de bienes muebles e inmuebles.</p> <p>B) EDUCACIÓN: Bachiller, más curso de contabilidad de por lo menos seis (6) meses de duración EXPERIENCIA: Dos (2) años de experiencia progresiva, de carácter operativo en el área de registro y control de bienes muebles e inmuebles.</p> <p style="text-align: center;">SUELDO BASICO MENSUAL Bs.F. 52.461,00</p>

Nº 17 - GRUPO DE DEPORTES - CONCURSOS INTERNOS

- Inscripción: Dirección de Personal el **LUNES 06/11/2017** de 8:30 a.m. a 11:00 a.m. y de 2:30 a 5:00 p.m.
- Lugar de ejecución de los concursos: **DIRECCION DE DEPORTES**, hora 9:00 a.m.
- Prueba de Credenciales **LUNES 13/11/2017**.
- Prueba de conocimientos **MARTES 14/11/2017**.
- Inicio de actividades de los ganadores: **LUNES 08/01/2018**

DEPENDENCIAS DE ADSCRIPCION DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
<p>1. Dirección de Deportes: (Sec.29920) Un (1) cargo de Entrenador Deportivo Disciplina: LEVANTAMIENTO DE PESAS (E4-N3), tiempo completo.</p> <p>2. Dirección de Deportes: (Sec.29921) Un (1) cargo de Entrenador Deportivo Disciplina: SOFTBOL y BEISBOL (E4-N3), tiempo completo</p>	<p style="text-align: center;">EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</p> <p>A) EDUCACIÓN: Licenciado o profesor en Educación Física. EXPERIENCIA: Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área deportiva.</p> <p>B) EDUCACIÓN: Técnico Superior Universitario en Deportes o el equivalente. EXPERIENCIA: Seis (6) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área deportiva.</p> <p style="text-align: center;">SUELDO BASICO MENSUAL Bs.F. 79.617,00</p>

**Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo**

Nº 18 - GRUPO DE DIBUJO, DIAGRAMACION Y DISEÑO GRAFICO - CONCURSOS INTERNOS

- Inscripción: Dirección de Personal el **LUNES 06/11/2017** de 8:30 a.m. a 11:00 a.m. y de 2:30 a 5:00 p.m.
- Lugar de ejecución de los concursos: **DIRECCION GENERAL DE EXTENSION**, hora 9:00 a.m.
- Prueba de Credenciales **LUNES 13/11/2017**.
- Prueba de conocimientos **MARTES 14/11/2017**.
- Inicio de actividades de los ganadores: **LUNES 08/01/2018**

DEPENDENCIAS DE ADSCRIPCION DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
<p>1. Dirección General de Extensión: (Sec.29931) Un (1) cargo de Diseñador Gráfico (E3-N2), tiempo completo.</p>	<p align="center">EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</p> <p>A) EDUCACIÓN: Técnico Superior en Diseño Gráfico o carrera afín. EXPERIENCIA: Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de diseño e ilustración de publicaciones.</p> <p>B) EDUCACIÓN: Bachiller, más un curso de Diseño Gráfico de un (1) año de duración. EXPERIENCIA: Tres (3) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el diseño e ilustración de publicaciones.</p> <p>SUELDO BASICO MENSUAL Bs.F. 63.261,00</p>

19 - GRUPO DE PRODUCCION, REPRODUCCION Y EXPENDIO DE PUBLICACIONES - CONCURSOS INTERNOS

- Inscripción: Dirección de Personal el **LUNES 06/11/2017** de 8:30 a.m. a 11:00 a.m. y de 2:30 a 5:00 p.m.
- Lugar de ejecución de los concursos: **C.E.I.D.I.S.**, hora 9:00 a.m.
- Prueba de Credenciales **LUNES 13/11/2017**.
- Prueba de conocimientos **MARTES 14/11/2017**.
- Inicio de actividades de los ganadores: **LUNES 08/01/2018**

DEPENDENCIAS DE ADSCRIPCION DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
<p>1.- Coordinación General de Estudios Interactivos a Distancia (CEIDIS): (Sec.29897) Un (1) cargo de Corrector de Publicaciones (E4-N1), tiempo completo.</p>	<p align="center">EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</p> <p>A) EDUCACIÓN: Licenciado en Letras o en Educación mención castellano y Literatura o carrera afín. EXPERIENCIA: Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de publicaciones que incluya la corrección de contenido, estilo y forma de obras literarias, artículos de revistas, periódicos y otras publicaciones.</p> <p>B) EDUCACIÓN: Bachiller. EXPERIENCIA: Diez (10) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de publicaciones que incluya la corrección del contenido, estilo y forma de obras literarias, artículos de revistas, periódicos y otras publicaciones.</p> <p>SUELDO BASICO MENSUAL Bs.F. 75.914,00</p>

Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo

**Nº 20 – GRUPO DE PRENSA Y RELACIONES PÚBLICAS E INTERINSTITUCIONALES –
CONCURSOS INTERNOS**

- Inscripción: Dirección de Personal el **LUNES 06/11/2017** de 8:30 a.m. a 11:00 a.m. y de 2:30 a 5:00 p.m.
- Lugar de ejecución de los concursos: **DIRECCION DE CULTURA**, hora 9:00 a.m.
- Prueba de Credenciales **LUNES 13/11/2017**.
- Prueba de conocimientos **MARTES 14/11/2017**.
- Inicio de actividades de los ganadores: **LUNES 08/01/2018**

DEPENDENCIAS DE ADSCRIPCION DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
<p>1. Dirección de Cultura: (Sec.29918) Un (1) cargo de Asistente Ejecutivo de Relaciones Interinstitucionales (E4-N6), tiempo completo.</p>	<p align="center">EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</p> <p>A) EDUCACIÓN: Profesional Universitario en una carrera del área de las Ciencias Sociales, más un (1) curso de Inglés avanzado y conversacional de por lo menos seis (6) meses de duración, con perfecto dominio del idioma. EXPERIENCIA: Cinco (5) años de experiencia progresiva de carácter operativo y supervisorio en el área de las relaciones públicas e interinstitucionales.</p> <p>B) EDUCACIÓN: Técnico Superior Universitario en Relaciones Públicas. EXPERIENCIA: Nueve (9) años de experiencia progresiva de carácter operativo y supervisorio en el área de las relaciones públicas e interinstitucionales.</p> <p>SUELDO BASICO MENSUAL Bs.F. 83.630,00</p>

Nº 22 - GRUPO DE LABORATORIO CLÍNICO, TECNICO Y PROFESIONAL - CONCURSOS INTERNOS

- Inscripción: Dirección de Personal el **LUNES 06/11/2017** de 8:30 a.m. a 11:00 a.m. y de 2:30 a 5:00 p.m.
- Lugar de ejecución de los concursos: **FACULTAD DE MEDICINA**, hora 9:00 a.m.
- Prueba de Credenciales **LUNES 13/11/2017**.
- Prueba de conocimientos **MARTES 14/11/2017**.
- Inicio de actividades de los ganadores: **LUNES 08/01/2018**

DEPENDENCIAS DE ADSCRIPCION DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
<p>1. Facultad de Medicina: (Sec.29979) Un (1) cargo de Auxiliar de Laboratorio (E2-N4), tiempo completo.</p>	<p align="center">EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</p> <p>A) EDUCACIÓN: Bachiller, más curso especializado de Auxiliar de Laboratorio de por lo menos dos (2) años de duración. EXPERIENCIA: Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de prácticas de laboratorio.</p> <p>SUELDO BASICO MENSUAL Bs.F. 55.241,00</p>

Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo

Nº 22 - GRUPO DE LABORATORIO CLÍNICO, TECNICO Y PROFESIONAL - CONCURSOS INTERNOS

- Inscripción: Dirección de Personal el **LUNES 06/11/2017** de 8:30 a.m. a 11:00 a.m. y de 2:30 a 5:00 p.m.
- Lugar de ejecución de los concursos: **FACULTAD DE CIENCIAS**, hora 9:00 a.m.
- Prueba de Credenciales **LUNES 13/11/2017**.
- Prueba de conocimientos **MARTES 14/11/2017**.
- Inicio de actividades de los ganadores: **LUNES 08/01/2018**

DEPENDENCIAS DE ADSCRIPCION DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
1. Facultad de Ciencias: (Sec.29962) Un (1) cargo de Auxiliar de Laboratorio Dpto. de Biología (E2-N4), tiempo completo.	<p style="text-align: center;">EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</p> <p>A) EDUCACIÓN: Bachiller, más curso especializado de Auxiliar de Laboratorio de por lo menos dos (2) años de duración. EXPERIENCIA: Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de prácticas de laboratorio.</p> <p style="text-align: center;">SUELDO BASICO MENSUAL Bs.F. 55.241,00</p>

Nº 22 - GRUPO DE LABORATORIO CLÍNICO, TECNICO Y PROFESIONAL - CONCURSOS INTERNOS

- Inscripción: Dirección de Personal el **LUNES 06/11/2017** de 8:30 a.m. a 11:00 a.m. y de 2:30 a 5:00 p.m.
- Lugar de ejecución de los concursos: **FACULTAD DE INGENIERIA**, hora 9:00 a.m.
- Prueba de Credenciales **LUNES 13/11/2017**.
- Prueba de conocimientos **MARTES 14/11/2017**.
- Inicio de actividades de los ganadores: **LUNES 08/01/2018**

DEPENDENCIAS DE ADSCRIPCION DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
1. Facultad de Ingeniería: (Sec.29987) Un (1) cargo de Auxiliar de Laboratorio (E2-N4), tiempo completo.	<p style="text-align: center;">EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</p> <p>A) EDUCACIÓN: Bachiller, más curso especializado de Auxiliar de Laboratorio de por lo menos dos (2) años de duración. EXPERIENCIA: Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de prácticas de laboratorio.</p> <p style="text-align: center;">SUELDO BASICO MENSUAL Bs.F. 55.241,00</p>

Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo

Nº 22 - GRUPO DE LABORATORIO CLÍNICO, TÉCNICO Y PROFESIONAL - CONCURSOS INTERNOS

- Inscripción: Dirección de Personal el **LUNES 06/11/2017** de 8:30 a.m. a 11:00 a.m. y de 2:30 a 5:00 p.m.
- Lugar de ejecución de los concursos: **CENTRO DE MICROSCOPIA ELECTRÓNICA**, hora 9:00 a.m.
- Prueba de Credenciales **LUNES 13/11/2017**.
- Prueba de conocimientos **MARTES 14/11/2017**.
- Inicio de actividades de los ganadores: **LUNES 08/01/2018**

DEPENDENCIAS DE ADSCRIPCIÓN DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
1. Centro de Microscopia Electrónica: (Sec. 29899) Un (1) cargo de Asistente de Laboratorio (E3-N3), tiempo completo.	<p style="text-align: center;">EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</p> <p>A) EDUCACIÓN: Técnico Superior Universitario en carrera afín al campo donde va a desempeñarse. EXPERIENCIA: Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de laboratorio.</p> <p>B) EDUCACIÓN: Bachiller, más cursos en el campo donde va a desempeñarse, de por lo menos dos (2) años de duración. EXPERIENCIA: Seis (6) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de laboratorio.</p> <p>SUELDO BASICO MENSUAL Bs.F. 65.729,00</p>

Nº 22 - GRUPO DE LABORATORIO CLÍNICO, TÉCNICO Y PROFESIONAL - CONCURSOS INTERNOS

- Inscripción: Dirección de Personal el **LUNES 06/11/2017** de 8:30 a.m. a 11:00 a.m. y de 2:30 a 5:00 p.m.
- Lugar de ejecución de los concursos: **FACULTAD DE FARMACIA Y BIOANALIS**, hora 9:00 a.m.
- Prueba de Credenciales **LUNES 13/11/2017**.
- Prueba de conocimientos **MARTES 14/11/2017**.
- Inicio de actividades de los ganadores: **LUNES 08/01/2018**

DEPENDENCIAS DE ADSCRIPCIÓN DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
1. Facultad de Farmacia y Bioanálisis: (Sec. 29971) Un (1) cargo de Bioanalista (E4-N5), tiempo completo.	<p style="text-align: center;">EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</p> <p>A) EDUCACIÓN: Licenciado en Bioanálisis. EXPERIENCIA: Seis (6) meses de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de Bioanálisis.</p> <p>SUELDO BASICO MENSUAL Bs.F. 83.630,00</p>

Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo

Nº 28 - GRUPO DE MEDICINA - CONCURSOS INTERNOS

- Inscripción: Dirección de Personal el **LUNES 06/11/2017** de 8:30 a.m. a 11:00 a.m. y de 2:30 a 5:00 p.m.
- Lugar de ejecución de los concursos: **CAMIULA**, hora 9:00 a.m.
- Prueba de Credenciales **LUNES 13/11/2017 08/11/2017**.
- Prueba de conocimientos **MARTES 14/11/2017**.
- Inicio de actividades de los ganadores: **LUNES 08/01/2018**

DEPENDENCIAS DE ADSCRIPCIÓN DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
2. CAMIULA: (Sec.29886) Un (1) cargo de Médico Especialista en Cardiología (E4-N7), tiempo completo. 3. CAMIULA: (Sec.29887) Un (1) cargo de Médico Especialista en Ginecología (E4-N7), tiempo completo. 4. CAMIULA: (Sec.29889) Un (1) cargo de Médico Especialista en Medicina de Familia (E4-N7), tiempo completo.	<p style="text-align: center;">EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</p> <p>A) EDUCACIÓN: Médico Cirujano o el equivalente, más curso de especialización de por lo menos dos (2) años de duración. EXPERIENCIA: Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de la medicina.</p> <p>SUELDO BASICO MENSUAL Bs.F. 87.642,00</p>

Nº 28 - GRUPO DE MEDICINA - CONCURSOS INTERNOS

- Inscripción: Oficina de Personal del **NURR** el **LUNES 06/11/2017** de 8:30 a.m. a 11:00 a.m. y de 2:30 a 5:00 p.m.
- Lugar de ejecución de los concursos: **CAMIULA - NURR**, hora 9:00 a.m.
- Prueba de Credenciales **LUNES 13/11/2017**.
- Prueba de conocimientos **MARTES 14/11/2017**.
- Inicio de actividades de los ganadores: **LUNES 08/01/2018**

DEPENDENCIAS DE ADSCRIPCIÓN DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
1. CAMIULA - NURR: (Sec.30015) Un (1) cargo de Médico Especialista en Cardiología (E4-N7), tiempo completo. 2. CAMIULA – NURR: (Sec.30017) Un (1) cargo de Médico Especialista en Medicina Interna (E4-N7), tiempo completo. 3. CAMIULA - NURR: (Sec.30018) Un (1) cargo de Médico Especialista en Pediatría (E4-N7), tiempo completo.	<p style="text-align: center;">EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</p> <p>A) EDUCACIÓN: Médico Cirujano o el equivalente, más curso de especialización de por lo menos dos (2) años de duración. EXPERIENCIA: Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de la medicina.</p> <p>SUELDO BASICO MENSUAL Bs.F. 87.642,00</p>

Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo

Nº 30 - GRUPO DE ODONTOLOGÍA - CONCURSOS INTERNOS

- Inscripción: Dirección de Personal el **LUNES 06/11/2017** de 8:30 a.m. a 11:00 a.m. y de 2:30 a 5:00 p.m.
- Lugar de ejecución de los concursos: **CAMIULA**, hora 9:00 a.m.
- Prueba de Credenciales **LUNES 13/11/2017**.
- Prueba de conocimientos **MARTES 14/11/2017**.
- Inicio de actividades de los ganadores: **LUNES 08/01/2018**

DEPENDENCIAS DE ADSCRIPCION DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
<p>1. CAMIULA: (Sec. 29888) Un (1) cargo de Higienista Dental (E2-N3), tiempo completo.</p>	<p>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</p> <p>A) EDUCACIÓN: Bachiller Asistencial, más curso de Higienista Dental de por lo menos seis (6) meses de duración. EXPERIENCIA: Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de asistencia odontológica.</p> <p>B) EDUCACIÓN: Bachiller Asistencial. EXPERIENCIA: Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de asistencia odontológica.</p> <p>SUELDO BASICO MENSUAL Bs.F. 52.461,00</p>

Nº 30 - GRUPO DE ODONTOLOGÍA - CONCURSOS INTERNOS

- Inscripción: Dirección de Personal el **LUNES 06/11/2017** de 8:30 a.m. a 11:00 a.m. y de 2:30 a 5:00 p.m.
- Lugar de ejecución de los concursos: **FACULTAD DE ODONTOLOGIA**, hora 9:00 a.m.
- Prueba de Credenciales **LUNES 13/11/2017**.
- Prueba de conocimientos **MARTES 14/11/2017**.
- Inicio de actividades de los ganadores: **LUNES 08/01/2018**

DEPENDENCIAS DE ADSCRIPCION DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
<p>1. Facultad de Odontología: (Sec.29990) Un (1) cargo de Higienista Dental (E2-N3), tiempo completo.</p>	<p>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</p> <p>A) EDUCACIÓN: Bachiller Asistencial, más curso de Higienista Dental de por lo menos seis (6) meses de duración. EXPERIENCIA: Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de asistencia odontológica.</p> <p>B) EDUCACIÓN: Bachiller Asistencial. EXPERIENCIA: Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de asistencia odontológica.</p> <p>SUELDO BASICO MENSUAL Bs.F. 52.461,00</p>

Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo

Nº 30 - GRUPO DE ODONTOLOGÍA - CONCURSOS INTERNOS

- Inscripción: Dirección de Personal el **LUNES 06/11/2017** de 8:30 a.m. a 11:00 a.m. y de 2:30 a 5:00 p.m.
- Lugar de ejecución de los concursos: **DIRECCION DE ASUNTOS ESTUDIANTITES (DAES)**, hora 9:00 a.m.
- Prueba de Credenciales **LUNES 13/11/2017**.
- Prueba de conocimientos **MARTES 14/11/2017**.
- Inicio de actividades de los ganadores: **LUNES 08/01/2018**

DEPENDENCIAS DE ADSCRIPCION DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
<p>1. DAES: (Sec. 29907) Un (1) cargo de Higienista Dental (E2-N3), tiempo completo.</p>	<p>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</p> <p>A) EDUCACIÓN: Bachiller Asistencial, más curso de Higienista Dental de por lo menos seis (6) meses de duración. EXPERIENCIA: Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de asistencia odontológica.</p> <p>B) EDUCACIÓN: Bachiller Asistencial. EXPERIENCIA: Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de asistencia odontológica.</p> <p>SUELDO BASICO MENSUAL Bs.F. 52.461,00</p>

Nº 30 - GRUPO DE ODONTOLOGÍA - CONCURSOS INTERNOS

- Inscripción: Oficina de Personal del **NURR** el **LUNES 06/11/2017** de 8:30 a.m. a 11:00 a.m. y de 2:30 a 5:00 p.m.
- Lugar de ejecución de los concursos: **CAMIULA - NURR**, hora 9:00 a.m.
- Prueba de Credenciales **LUNES 13/11/2017**.
- Prueba de conocimientos **MARTES 14/11/2017**.
- Inicio de actividades de los ganadores: **LUNES 08/01/2018**

DEPENDENCIAS DE ADSCRIPCION DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
<p>1. CAMIULA - NURR: (Sec.30016) Un (1) cargo de Higienista Dental (E2-N3), tiempo completo.</p>	<p>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</p> <p>A) EDUCACIÓN: Bachiller Asistencial, más curso de Higienista Dental de por lo menos seis (6) meses de duración. EXPERIENCIA: Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de asistencia odontológica.</p> <p>B) EDUCACIÓN: Bachiller Asistencial. EXPERIENCIA: Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de asistencia odontológica.</p> <p>SUELDO BASICO MENSUAL Bs.F. 52.461,00</p>

**Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo**

Nº 32 - GRUPO DE SALUD PÚBLICA - CONCURSOS INTERNOS

- Inscripción: Dirección de Personal el **LUNES 06/11/2017** de 8:30 a.m. a 11:00 a.m. y de 2:30 a 5:00 p.m.
- Lugar de ejecución de los concursos: **CAMIULA**, hora 9:00 a.m.
- Prueba de Credenciales **LUNES 13/11/2017**.
- Prueba de conocimientos **MARTES 14/11/2017**.
- Inicio de actividades de los ganadores: **LUNES 08/01/2018**

DEPENDENCIAS DE ADSCRIPCIÓN DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
<p>1. CAMIULA: (Sec.29890) Un (1) cargo de Enfermera Comunitaria (E4-N2), tiempo completo.</p> <p>2. CAMIULA: (Sec.29891) Un (1) cargo de Enfermera Comunitaria (E4-N2), tiempo completo.</p> <p>3. CAMIULA: (Sec.29892) Un (1) cargo de Enfermera Comunitaria (E4-N2), tiempo completo.</p>	<p style="text-align: center;">EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</p> <p>A) EDUCACIÓN: Licenciado en Enfermería. EXPERIENCIA: Tres (3) años de experiencia progresiva, de carácter operativo en el área de educación para la salud.</p> <p>SUELDO BASICO MENSUAL Bs.F. 75.914,00</p>

Nº 32 - GRUPO DE SALUD PÚBLICA - CONCURSOS INTERNOS

- Inscripción: Dirección de personal el **LUNES 06/11/2017** de 8:30 a.m. a 11:00 a.m. y de 2:30 a 5:00 p.m.
- Lugar de ejecución de los concursos: **CAMIULA**, hora 9:00 a.m.
- Prueba de Credenciales **LUNES 13/11/2017**.
- Prueba de conocimientos **MARTES 14/11/2017**.
- Inicio de actividades de los ganadores: **LUNES 08/01/2018**

DEPENDENCIAS DE ADSCRIPCIÓN DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
<p>2. CAMIULA: (Sec.29893) Un (1) cargo de Supervisor de Registro y Apoyo Asistencial (E3-N5), tiempo completo.</p> <p>3. CAMIULA: (Sec.29894) Un (1) cargo de Supervisor de Registro y Apoyo Asistencial (E3-N5), tiempo completo.</p>	<p style="text-align: center;">EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</p> <p>A) EDUCACIÓN: Técnico Superior Universitario en Administración o su equivalente o carrera afín. EXPERIENCIA: Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo y supervisorio de servicios de registro y apoyo asistencial.</p> <p>B) EDUCACIÓN: Bachiller Mercantil. EXPERIENCIA: Ocho (8) años de experiencia progresiva, de carácter operativo y supervisorio de servicios de registro y apoyo asistencial.</p> <p>SUELDO BASICO MENSUAL Bs.F. 70.977,00</p>

Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo

Nº 32 - GRUPO DE SALUD PÚBLICA - CONCURSOS INTERNOS

- Inscripción: Oficina de Personal del NURR, el **LUNES 06/11/2017** de 8:30 a.m. a 11:00 a.m. y de 2:30 a 5:00 p.m.
- Lugar de ejecución de los concursos: **CAMIULA - NURR**, hora 9:00 a.m.
- Prueba de Credenciales **LUNES 13/11/2017**.
- Prueba de conocimientos **MARTES 14/11/2017**.
- Inicio de actividades de los ganadores: **LUNES 08/01/2018**

DEPENDENCIAS DE ADSCRIPCIÓN DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
1. CAMIULA - NURR: (Sec.30001) Un (1) cargo de Enfermera (E3-N4), tiempo completo.	EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA: A) EDUCACIÓN: Técnico Superior en Enfermería. EXPERIENCIA: Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de enfermería. B) EDUCACIÓN: Bachiller Asistencial. EXPERIENCIA: Siete (7) años de experiencia progresiva, de carácter operativo en el área de enfermería SUELDO BASICO MENSUAL Bs.F. 68.508,00

Nº 34 - GRUPO DE SEGURIDAD INTEGRAL - CONCURSOS INTERNOS

- Inscripción: Dirección de Personal el **LUNES 06/11/2017** de 8:30 a.m. a 11:00 a.m. y de 2:30 a 5:00 p.m.
- Lugar de ejecución de los concursos: **SERVICIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**, hora 9:00 a.m.
- Prueba de Credenciales **LUNES 13/11/2017**.
- Prueba de conocimientos **MARTES 14/11/2017**.
- Inicio de actividades de los ganadores: **LUNES 08/01/2018**

DEPENDENCIAS DE ADSCRIPCIÓN DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
1. S.S.S.T.: (Sec.29945) Un (1) cargo de Inspector de Seguridad Integral e Higiene Ocupacional (E3-N4), tiempo completo. 2. S.S.S.T.: (Sec.29946) Un (1) cargo de Inspector de Seguridad Integral e Higiene Ocupacional (E3-N4), tiempo completo.	EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA: A) EDUCACIÓN: Técnico Superior Universitario en Seguridad Industrial o el equivalente. EXPERIENCIA: Tres (3) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de investigación de siniestros e inspección de ambientes de trabajo. B) EDUCACIÓN: Bachiller, más curso de dos (2) años de duración en el área de Seguridad Industrial. EXPERIENCIA: Seis (6) años de experiencia progresiva, de carácter operativo en el área de investigación de siniestros e inspección de ambientes de trabajo. SUELDO BASICO MENSUAL Bs.F. 68.508,00

Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo

**Nº 47 – GRUPO DE ANALISIS Y CONTROL DE FINANZAS, EMISION DE CHEQUES Y CAJA –
CONCURSOS INTERNOS**

- Inscripción: Dirección de Personal el **LUNES 06/11/2017** de 8:30 a.m. a 11:00 a.m. y de 2:30 a 5:00 p.m.
- Lugar de ejecución de los concursos: **DIRECCION DE TESORERÍA**, hora 9:00 a.m.
- Prueba de Credenciales **LUNES 13/11/2017**.
- Prueba de conocimientos **MARTES 14/11/2017**.
- Inicio de actividades de los ganadores: **LUNES 08/01/2018**

DEPENDENCIAS DE ADSCRIPCION DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
1. Dirección de Tesorería: (Sec.29928) Un (1) cargo de Asistente Financiero (E3-N2), tiempo completo.	<p>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</p> <p>A) EDUCACIÓN: Técnico Superior Universitario en Administración de Recursos Físicos y Financieros o carrera afín. EXPERIENCIA: Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de análisis de estados financieros.</p> <p>B) EDUCACIÓN: Bachiller Mercantil o con mención en asuntos financieros y contables. EXPERIENCIA: Cinco (5) años de experiencia progresiva, de carácter operativo en el área de análisis de estados financieros.</p> <p>SUELDO BASICO MENSUAL Bs.F. 63.261,00</p>

**Nº 47 - GRUPO DE ANÁLISIS Y CONTROL DE FINANZAS, EMISIÓN DE CHEQUES Y CAJA -
CONCURSOS EXTERNOS**

- Inscripción: Dirección de Personal el **LUNES 06/11/2017** de 8:30 a.m. a 11:00 a.m. y de 2:30 a 5:00 p.m.
- Lugar de ejecución de los concursos: **FACULTAD DE CIENCIAS JURIDICAS Y POLITICAS**, hora 9:00 a.m.
- Prueba de Credenciales **LUNES 13/11/2017**.
- Prueba de conocimientos **MARTES 14/11/2017**.
- Inicio de actividades de los ganadores: **LUNES 08/01/2018**

DEPENDENCIAS DE ADSCRIPCION DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
1. Facultad de Ciencias Jurídicas y Políticas: (Sec.29968) Un (1) cargo de Cajero (E2-N5), tiempo completo.	<p>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</p> <p>A) EDUCACIÓN: Bachiller Mercantil, más curso de contabilidad general de por lo menos seis (6) meses de duración.</p> <p>EXPERIENCIA: Cuatro (4) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de caja.</p> <p>SUELDO BASICO MENSUAL Bs.F. 58.017,00</p>

**Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo**

Nº 48 - GRUPO DE NOMINA - CONCURSOS INTERNOS

- Inscripción: Dirección de Personal el **LUNES 06/11/2017** de 8:30 a.m. a 11:00 a.m. y de 2:30 a 5:00 p.m.
- Lugar de ejecución de los concursos: **DIRECCION DE ADMINISTRACION CENTRAL**, hora 9:00 a.m.
- Prueba de Credenciales **LUNES 13/11/2017**.
- Prueba de conocimientos **MARTES 14/11/2017**.
- Inicio de actividades de los ganadores: **LUNES 08/01/2018**

DEPENDENCIAS DE ADSCRIPCION DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
1. Dirección de Administración Central: (Sec. 29912) Un (1) cargo de Asistente de Nómina (E3-N2), tiempo completo. 2. Dirección de Administración Central: (Sec. 29913) Un (1) cargo de Asistente de Nómina (E3-N2), tiempo completo.	EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA: A) EDUCACIÓN: Técnico Superior Universitario en Administración, Contaduría Pública, Relaciones Industriales o sus equivalentes, más cursos de especialidad de un (1) año de duración, en relación con el área de nómina. EXPERIENCIA: Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de la elaboración y análisis de nóminas de personal. B) EDUCACIÓN: Técnico Superior Universitario en Administración, Contaduría Pública, Relaciones Industriales o sus equivalentes. EXPERIENCIA: Tres (3) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de la elaboración y análisis de nómina de personal. SUELDO BASICO MENSUAL Bs.F. 63.261,00

Nº 49 - GRUPO DE CONTROL INTERNO Y AUDITORIA - CONCURSOS INTERNOS

- Inscripción: Dirección de Personal el **LUNES 06/11/2017** de 8:30 a.m. a 11:00 a.m. y de 2:30 a 5:00 p.m.
- Lugar de ejecución de los concursos: **AUDITORIA INTERNA**, hora 9:00 a.m.
- Prueba de Credenciales **LUNES 13/11/2017**.
- Prueba de conocimientos **MARTES 14/11/2017**.
- Inicio de actividades de los ganadores: **LUNES 08/01/2018**

DEPENDENCIAS DE ADSCRIPCION DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
1. Auditoría Interna: (Sec.29948) Un (1) cargo de Revisor de Contraloría (E3-N3), tiempo completo.	EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA: A) EDUCACIÓN: Técnico Superior Universitario en Administración Comercial o Contaduría o sus equivalentes o carrera afín al área que se analiza, más cursos especializados en el área de contraloría, auditoría, leyes y reglamentos aplicables en el desempeño del cargo. EXPERIENCIA: Tres (3) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de revisión y análisis de acciones y trámites administrativos de la Administración Pública. B) EDUCACIÓN: Bachiller, más curso de dos años en el área de Administración o Contabilidad, Leyes y Reglamentos aplicables en el desempeño del cargo. EXPERIENCIA: Siete (7) años de experiencia progresiva, de carácter operativo en el área de revisión y análisis de acciones y trámites administrativos de la Administración Pública. SUELDO BASICO MENSUAL Bs.F. 65.729,00

Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo

Nº 53 - GRUPO DE ASISTENCIA Y GERENCIA CULTURAL - CONCURSOS INTERNOS

- Inscripción: Dirección de Personal el **LUNES 06/11/2017** de 8:30 a.m. a 11:00 a.m. y de 2:30 a 5:00 p.m.
- Lugar de ejecución de los concursos: **DIRECCION DE CULTURA**, hora 9:00 a.m.
- Prueba de Credenciales **LUNES 13/11/2017**.
- Prueba de conocimientos **MARTES 14/11/2017**.
- Inicio de actividades de los ganadores: **LUNES 08/01/2018**

DEPENDENCIAS DE ADSCRIPCION DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
<p>1. Dirección de Cultura: (Sec.29917) Un (1) cargo de Promotor Cultural (E4-N6), tiempo completo.</p>	<p>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</p> <p>A) EDUCACIÓN: El cargo exige al ocupante, ser egresado en una carrera universitaria que incluya el área de promoción y difusión o carrera afín a la gerencia cultural, como arte, sociología, antropología, relaciones industriales, comunicación social, etc.; haber obtenido reconocimiento artístico a nivel regional y haber sido ganador o jurado de eventos culturales a nivel regional.</p> <p>EXPERIENCIA: Cinco (5) años de experiencia operativa que incluya programación, promoción y difusión de eventos.</p> <p>B) EDUCACIÓN: El cargo exige al ocupante, ser Técnico Superior egresado de una Escuela de Artes; haber obtenido reconocimiento artístico a nivel regional y haber sido ganador o jurado de eventos culturales a nivel regional.</p> <p>EXPERIENCIA: Cinco (5) años de experiencia operativa que incluya programación, promoción y difusión de eventos.</p> <p>SUELDO BASICO MENSUAL Bs.F. 83.630,00</p>

Nº 55 - GRUPO DE VETERINARIA, ACUICULTURA Y ZOOTECNIA - CONCURSOS INTERNOS

- Inscripción: Dirección de Personal el **LUNES 06/11/2017** de 8:30 a.m. a 11:00 a.m. y de 2:30 a 5:00 p.m.
- Lugar de ejecución de los concursos: **NUCLEO UNIVERSITARIO ALBERTO ADRIANI EL VIGIA - JUDIBANA**, hora 9:00 a.m.
- Prueba de Credenciales **LUNES 13/11/2017**.
- Prueba de conocimientos **MARTES 14/11/2017**.
- Inicio de actividades de los ganadores: **LUNES 08/01/2018**

DEPENDENCIAS DE ADSCRIPCION DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
<p>1. Núcleo Universitario Alberto Adriani – El Vigía - Judibana: (Sec.29996) Un (1) cargo de Médico Veterinario (E4-N7), tiempo completo.</p>	<p>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</p> <p>A) EDUCACIÓN: Médico Veterinario.</p> <p>EXPERIENCIA: Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo y supervisorio en el área de veterinaria.</p> <p>SUELDO BASICO MENSUAL Bs.F. 87.642,00</p>

Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo

Nº 56 - GRUPO DE INGENIERIA Y TÉCNICA FORESTAL Y DE MINAS - CONCURSOS INTERNOS

- Inscripción: Dirección de Personal el **LUNES 06/11/2017** de 8:30 a.m. a 11:00 a.m. y de 2:30 a 5:00 p.m.
- Lugar de ejecución de los concursos: **FACULTAD DE INGENIERIA**, hora 9:00 a.m.
- Prueba de Credenciales **LUNES 13/11/2017**.
- Prueba de conocimientos **MARTES 14/11/2017**.
- Inicio de actividades de los ganadores: **LUNES 08/01/2018**

DEPENDENCIAS DE ADSCRIPCION DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
<p>1. Facultad de Ingeniería: (Sec.29988) Un (1) cargo de Técnico en Geología y Minas (E3-N3), tiempo completo.</p>	<p align="center">EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</p> <p>A) EDUCACIÓN: Técnico Superior Universitario en Geología y Minas o carrera afín EXPERIENCIA: Un (1) año de experiencia progresiva, de carácter operativo y supervisorio en el área de geología y minas.</p> <p>B) EDUCACIÓN: Bachiller, más curso en el área de Geología y Minas, de por lo menos seis (6) meses de duración. EXPERIENCIA: Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo y supervisorio en el área de Geología y Minas.</p> <p>SUELDO BASICO MENSUAL Bs.F. 65.729,00</p>

Nº 11 - GRUPO DE INFORMATICA - CONCURSOS INTERNOS

- Inscripción: Dirección de Personal el **LUNES 06/11/2017** de 8:30 a.m. a 11:00 a.m. y de 2:30 a 5:00 p.m.
- Lugar de ejecución de los concursos: **DIRECCION DE RELACIONES INTERINSTITUCIONALES**, hora 9:00 a.m.
- Prueba de Credenciales **LUNES 13/11/2017**.
- Prueba de conocimientos **MARTES 14/11/2017**.
- Inicio de actividades de los ganadores: **LUNES 08/01/2018**

DEPENDENCIAS DE ADSCRIPCION DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
<p>1. Dirección de Relaciones Interinstitucionales: (Sec.) Un (1) cargo de Asistente en Recursos de Apoyo Informático (E2-N5), tiempo completo.</p>	<p align="center">EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</p> <p>A) Educación: Técnico Medio o bachiller más curso de más de seis (6) meses de duración en el área de informática y/o computación.</p> <p>Experiencia: Ninguna.</p> <p>SUELDO BASICO MENSUAL Bs.F. 58.017,00</p>

Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo