

Dependencia:	PLANDES
Responsables:	PLANDES, OFAE, ORE, OCRE, OCGRE, DSIA
Correo electrónico:	
Número de teléfono:	

Legenda:

Nombre de la variable: Nombre asignada a la variable

Definición: Descripción precisa que identifica a la variable

Fuente: Nombre(s) de la o las dependencias responsables de generar el dato

Quien la requiere: Nombre o nombres de los entes que la requieren

Periodicidad: Frecuencia de entrega

Desagregación: datos desagregados que se requieren sobre la variable. Ejemplo: Total aspirantes registrados para ingresar a la ULA según Programa Académico y género, Total aspirantes registrados para ingresar a la ULA según Modalidades de Admisión, Total aspirantes registrados para ingresar a la ULA según Plantel de procedencia (plantel público o plantel privado)

Nombre de la variable	Definición	Fuente	Quien la requiere	Periodicidad de entrega	Desagregación	Formula de cálculo	Nivel de sistematización (Aplicación, Base dato, Hojas de cálculo)	Situación actual (Dificultades e inconvenientes en la generación de las variables)
INGRESO (INSCRIPCIÓN PROCESO DE ADMISIÓN/ADMISIÓN/MATRICULACIÓN/REINGRESO)								
Total de cupos en la Universidad de Los Andes	Cupos ofertados por la Universidad a través de la Tabla de cupos establecida en el Reglamento de Política Matricular	OFAE	Ministerio del Poder Popular para la Educación Universitaria Indicadores de Procesos Informe de Gestión, Memoria y Cuenta	Mensual Anual Período lectivo	Carrera o programa académico Modalidades de Admisión Facultad Total ULA			

<p>Total de aspirantes preinscritos para ingresar a la Universidad de Los Andes</p>	<p>Personas preinscritas para ingresar a los programas académicos ofertadas en la Universidad de Los Andes</p>	<p>OFAE</p>	<p>Ministerio del Poder Popular para la Educación Universitaria, Indicadores de Procesos Informe de Gestión, Memoria y Cuenta</p>	<p>Mensual Anual Período lectivo</p>	<p>Carrera o programa académico Género Nacionalidad Modalidades de Admisión Tipo plantel Procedencia Geográfica Tipo de discapacidad Etnía Facultad Total ULA</p>	<p>Aspirantes = Aspirantes Nuevo Ingreso + Aspirantes Estudiantes Activos de la ULA o de otra Universidad + Aspirantes Egresados</p>	<p>CD del Listado Aspirantes Nuevo Ingreso asignados por OPSU Papel o Digital Listado de Aspirantes Nuevo Ingreso(OFAE) Aspirantes Estudiante Activo Cambio de Opción Tipo 1 y 2 (OFAE) Listado Aspirantes Consejo de Facultad o Núcleo para inscribir por Reub.de Semestre (OFAE) Listado Autorizados Estudiante Activo por Ampliación de Cupos Equivalencias y Traslados (CU) Listado Aprobación Egresados Equivalencias y Traslados (Consejo de Facultad/Núcleo) Listado Aprobación Estudiante Activo Cambio de Núcleo, Carreras Paralelas (Consejo de Facultad/Núcleo) Listado Aprobación Estudiante Activo Cambio de Opción tipo 3 (ORE) Listado Aprobación Nuevo Ingreso por Programas de Profesionalización (ORE)</p>	<p>Aspirante Nuevo Ingreso por Sistema Nacional de Admisión y Sistema Interno de Ingreso ULA y Sistema Nacional de Admisión ((OPSU, Alto rendimiento,Atleta Alta Competencia, Artistas de destacada trayectoria, Convenio Gremios, Población Indígena, Población Discapacidad, Programas (Fray Juan Ramos de Lora) Aspirante Estudiante Activo: comprende las modalidades de : Cambio Núcleo, Cambio Opción, Carreras Paralelas, Traslados y Equivalencias para estudiantes activos ULA; Aspirante Egresados: comprende las modalidades equivalencia y traslado externo para estudiantes de otra Universidad. Resolución N° 1460 (Todas las asignaciones-aprobaciones de nuevo ingreso, estudiante activo, egresados deben pasar por OFAE a fin de que haya consistencia y veracidad en las estadísticas)</p>
<p>Total de solicitudes de aspirantes a ingresar a la Universidad de Los Andes</p>	<p>Solicitudes realizadas por los aspirantes para ingresar a las carreras o programas académicos ofertadas en la Universidad de Los Andes</p>	<p>OFAE</p>		<p>Mensual Anual Período lectivo</p>	<p>Carrera o programa académico Género Modalidades de Admisión Facultad Total ULA</p>			<p>Se contabilizan las solicitudes realizadas por cada estudiante. Ejemplo: Un aspirante puede realizar varias solicitudes para ingresar a diversas carreras</p>

<p>Total de admitidos en la Universidad de Los Andes</p>	<p>Aspirantes que fueron seleccionados y admitidos por la institución en cualquiera de las modalidades de admisión que contempla el Reglamento de Política Matricular y Sistema Nacional de Ingreso</p>	<p>OFAE</p>	<p>Ministerio del Poder Popular para la Educación Universitaria, Indicadores de Procesos Informe de Procesos Memoria y Cuenta</p>	<p>Mensual Anual Período lectivo</p>	<p>Carrera o programa académico Género Nacionalidad Modalidades de Admisión Tipo plantel Procedencia Geográfica Tipo de discapacidad Etnia Facultad Total ULA</p>	<p>Admitidos = Admitidos Nuevo Ingreso + Admitidos Estudiantes Activos de la ULA o de otra Universidad + Admitidos Egresados</p>	<p>CD del Listado Aspirantes Nuevo Ingreso asignados por OPSU Papel o Digital Listado de Aspirantes Nuevo Ingreso(OFAE) Listado Autorizados por Consejo de Facultad o Núcleo para inscribir por Reub.de Semestre (OFAE) Listados por Cambios de Opción Tipo 1 y tipo 2 (OFAE) Listado de Ampliación Cupos de Equivalencias o Traslados (CU - OCRE) Lista de Autorizaciones aprobadas de Carreras Paralelas, Equivalencias, Traslados (Consejo Facultad/Núcleo - OCRE) Listados por Cambios de Opción Tipo 3 (ORE) Listado de asignados por profesionalización de Enfermería y otros (ORE)</p>	<p>Revisión de estos procedimientos a fin de que las aprobaciones de ingreso por: Ampliación de cupos de equivalencias o traslados aprobadas por CU, Lista de Autorizaciones de Carreras Paralelas, Equivalencias, Traslados aprobadas por Consejo Facultad/Núcleo, Listados por Cambios de Opción Tipo 3 aprobadas por ORE y los Listado de asignados y admitidos por profesionalización de Enfermería y otros aprobados por ORE deben enviar a OFAE listado de admitidos a fin de que las estadísticas relacionadas con la inscripción de aspirantes y la admisión sea veraz y confiable</p>
<p>Diferimiento de matrícula</p>	<p>Aspirantes Admitidos por cualquier modalidad que "No" formalizaron matrícula en lapso establecido</p>	<p>OCRE</p>						

<p>Total de matriculados en la Universidad</p>	<p>Admitidos que formalizan la inscripción en la Oficina Central de Registros Estudiantiles (OCRE)</p>	<p>OCRE</p>	<p>Ministerio del Poder Popular para la Educación Universitaria, Sistema Integral de Planificación Estratégica Situacional para la Administración Pública Nacional (SIPES) Rankings Internacionales Indicadores de Gestión Informe de Gestión, Memoria y Cuenta</p>	<p>Mensual Anual Período lectivo</p>	<p>Carrera o programa académico Género Nacionalidad Modalidades de Admisión Tipo plantel Procedencia Geográfica Tipo de discapacidad Etnía Facultad Total ULA</p>	<p>Matriculados = IMatriculados Nuevos Ingresos + Matriculados Estudiantes Activos de la ULA o de otra Universidad + Matriculados Egresados</p>	<p>CD del Listado Aspirantes Nuevo Ingreso asignados por OPSU Papel o Digital Listado de Aspirantes Nuevo Ingreso(OFAE) Listado Autorizados por Consejo de Facultad o Núcleo para inscribir por Reub.de Semestre (OFAE) Listados por Cambios de Opción Tipo 1 y tipo 2 (OFAE) Listado de Ampliación Cupos de Equivalencias o Traslados (CU - OCRE) Lista de Autorizaciones aprobadas de Carreras Paralelas, Equivalencias, Traslados (Consejo Facultad/Núcleo - OCRE) Listados por Cambios de Opción Tipo 3 (ORE) Listado de asignados por profesionalización de Enfermería y otros (ORE) OCRE REGISTRA DE MANERA MANUAL EN EL SISTEMA CENTRAL DE MATRICULA</p>	<p>Nuevos Ingresos (OPSU, Alto rendimiento,Atleta Alta Competencia, Artistas de destacada trayectoria, Convenio Gremios, Población Indígena, Población Discapacidad, Programas (Fray Juan Ramos de Lora) Ingresos Estudiantes Activos de la ULA o de otra Universidad (cambio de Núcleo, Cambios de Opción, Carreras paralelas, Equivalencia de estudiantes, Traslados Egresados(Equivalencias de egresados)</p>
---	--	-------------	---	--	---	---	--	--

Total matriculados Nuevo ingreso	Matriculados que ingresan por primera vez a la Universidad.	OCRE	Ministerio del Poder Popular para la Educación Universitaria, Sistema Integral de Planificación Estratégica Situacional para la Administración Pública Nacional (SIPES) Rankings Internacionales Indicadores de Gestión Informe de	Mensual Anual Período lectivo	Carrera o programa académico Género Nacionalidad Modalidades de Admisión Tipo plantel Procedencia Geográfica Tipo de discapacidad Etnia Facultad Total ULA	Matriculados Nuevo Ingreso = Sumatoria Nuevos Ingresos (OPSU, Alto rendimiento, Atleta Alta Competencia, Artistas de destacada trayectoria, Convenio Gremios, Población Indígena, Población Discapacidad, Programas (Fray Juan Ramos de Lora) + Matriculados Egresados	Sistema de Control de Matricula Estudiantil	Esta variable Nuevos Ingresos es solicitado por OPSU (Es un subconjunto de Matriculados)
---	---	------	--	-------------------------------------	---	--	---	--

PERMANENCIA (REINCORPORACIÓN/DESINCORPORACIÓN TEMPORAL Y VARIABLES RELACIONADAS CON LA PROSECUCCIÓN ESTUDIANTIL O AVANCE DE LOS ESTUDIANTES EN EL PLAN DE ESTUDIOS)

Diferimiento de inicio de clase	Procedimiento que puede solicitar un bachiller de nuevo ingreso que fue matriculado en OCRE para no iniciar en el periodo lectivo en que fue asignado. La solicitud debe realizarse 15 días antes de iniciar o hasta los siguientes 15 días hábiles de haber iniciado el período lectivo al que fue asignado.	ORE				Procedimiento que aplica al grupo de Nuevo Ingreso (OPSU, Alto rendimiento, Atleta Alta Competencia, Artistas de destacada trayectoria, Convenio Gremios, Población Indígena, Población Discapacidad, Programas (Fray Juan Ramos de Lora) Diferimiento NI= Nuevos Ingresos diferidos		Propone ajustar el reglamento de Diferimiento de Inicio de clase
---------------------------------	---	-----	--	--	--	--	--	--

<p>Total de Nuevos ingreso efectivo o Nuevos Inscritos</p>	<p>Número de Matriculados que formalizan su inscripción en ORE en la carrera correspondiente en un periodo lectivo (Matriculados Nuevo ingreso, Matriculados estudiante activo y Matriculados egresados)</p>	<p>ORE</p>	<p>Ministerio del Poder Popular para la Educación Universitaria, Sistema Integral de Planificación Estratégica Situacional para la Administración Pública Nacional (SIPES) Rankings Internacionales Indicadores de Procesos Informe de Gestión, Memoria y Cuenta</p>	<p>Mensual Anual Período lectivo</p>	<p>Carrera o programa académico Género Nacionalidad Modalidades de Admisión Tipo plantel Procedencia Geográfica Tipo de discapacidad Etnía Facultad Total ULA</p>	<p>Nuevos ingreso efectivo o Nuevos Inscritos = Sumatoria Matriculados Nuevos Ingresos (OPSU, Alto rendimiento, Atleta Alta Competencia, Artistas de destacada trayectoria, Convenio Gremios, Población Indígena, Población Discapacidad, Programas (Fray Juan Ramos de Lora) + Matriculados Nuevo Ingresos Estudiantes Activos de la ULA o de otra Universidad (cambio de Núcleo, Cambios de Opción, Carreras paralelas, equivalencias de estudiantes + Traslado) + Matriculado Nuevo Ingreso Egresados (Equivalencias de egresados)</p>		
<p>Total traslados</p>	<p>Estudiantes provenientes de una universidad del país o del extranjero, que le fue aprobada su solicitud de ingreso a la Universidad de Los Andes para continuar cursando la misma carrera y opción que seguía en la universidad origen</p>	<p>OCRE ORE</p>	<p>Ministerio del Poder Popular para la Educación Universitaria, Indicadores de Procesos Informe de Gestión Memoria y Cuenta</p>	<p>Mensual Anual Período lectivo</p>	<p>Carrera o programa académico Género Modalidades de Admisión Tipo plantel Procedencia Geográfica Tipo de discapacidad y Género Etnía Facultad Total ULA</p>			

Total equivalencias (de egresados o del exterior)	Modalidad mediante la cual un estudiante o profesional proveniente de la Universidad de Los Andes o de otra institución de Educación Superior del país o del exterior aspira cursar estudios en esta Universidad, en una carrera distinta a la de origen, cumpliendo con los requisitos establecidos en el Reglamento respectivo. (Artículo 20)	OCRE ORE	Ministerio del Poder Popular para la Educación Universitaria, Rankings Internacionales Indicadores de Procesos Informe de Gestión, Memoria y Cuenta	Mensual Anual Período lectivo	Carrera o programa académico Género Modalidades de Admisión Tipo plantel Procedencia Geográfica Tipo de discapacidad y Género Etnia Facultad Total ULA			
Total estudiantes carreras paralela	Estudiantes que ingresan a una nueva carrera, paralela a la que ya tenían	OCRE ORE	Ministerio del Poder Popular para la Educación Universitaria, Rankings Internacionales Indicadores de Procesos Informe de Gestión, Memoria y Cuenta	Mensual Anual Período lectivo	Carrera o programa académico Género Modalidades de Admisión Procedencia Geográfica Tipo de discapacidad y Género Etnia, procedencia de origen y género Facultad Total ULA			Revision de esta modalidad

<p>Total estudiantes Regulares</p>	<p>Estudiantes inscritos que cursan más de un período lectivo consecutivo en la misma carrera o continúan cursando estudios de un período lectivo o académico al siguiente y aprobaron al menos una unidad curriculares en el período lectivo o académico, y que cumpla a cabalidad con todos los deberes inherentes a su condición de alumno, conforme a la Ley, los Reglamentos y los planes regulares de estudio</p>	<p>ORE</p>	<p>Ministerio del Poder Popular para la Educación Universitaria, Sistema Integral de Planificación Estratégica Situacional para la Administración Pública Nacional (SIPES) Rankings Internacionales Indicadores de Procesos Informe de Gestión, Memoria y Cuenta</p>	<p>Mensual Anual Período lectivo</p>	<p>Carrera o programa académico Género Nacionalidad Procedencia Geográfica Tipo de discapacidad y Género Etnia y género Facultad ULA</p>	<p>Lo realizaría la DSIA mediante opción en sistema ULA-SIRE transferencia de estudiante</p>		<p>En el proceso de transferencia de estudiante para el nuevo periodo lectivo debe incorporarse el cambio de estado de los estudiantes Nuevo ingreso a su condición de Estudiantes Regulares. (Reunir a las ORES para la revision de proceso. Responsable: Prof. Erick) Revisar Reglamento de Permanencia</p>
<p>Total matrícula activa de pregrado</p>	<p>Estudiantes inscritos y activos (atendidos) en los distintos programas académicos que ofrece la ULA durante un período determinado</p>	<p>ORE</p>	<p>Ministerio del Poder Popular para la Educación Universitaria, Rankings Internacionales Indicadores de Procesos Informe de Gestión, Memoria y Cuenta</p>	<p>Mensual Anual Período lectivo</p>	<p>Carrera o programa académico Género Nacionalidad Procedencia Geográfica Tipo de discapacidad y Género Etnia y género Facultad ULA</p>	<p>Se obtiene a través del reporte de ULA-SIRE opción Estadística Listado Activos e Inscritos. Está conformada por los estudiantes regulares + nuevos ingresos efectivos o nuevos inscritos + reincorporación + los Revocados de medidas disciplinarias y sanciones.</p>		<p>Se obtiene a través del reporte de ULA-SIRE opción Estadística Listado Activos - Inscritos</p>

Total de estudiantes reincorporados	Estudiantes que habiendo estado temporalmente inactivos por retiro legal, abandono, no inscripción del período lectivo, aplicación de medidas de rendimiento (RR), sanción realizan incorporación formal para continuar la carrera	OCRE ORE	Indicadores de Procesos Informe de Gestión	Período Lectivo Anual	Carrera o programa académico Género Facultad ULA			
Matrícula Inicial	Matrícula activa al inicio del período lectivo, matrícula resultante de la inscripción	ORE	Indicadores de Procesos Informe de Gestión	Período Lectivo	Carrera o programa académico Género Facultad ULA	MI(t)= Estudiantes regulares que hayan inscrito unidades curriculares + Inscripción tardía + Nuevos Ingresos efectivos o Nuevos inscritos +Reincorporaciones +Medidas o sanciones revocadas		
Matrícula Final	Matrícula activa al final del período lectivo	ORE	Indicadores de Procesos Informe de Gestión	Período Lectivo	Carrera o programa académico Género Facultad ULA	MF(t)= MI(t)- Desincorporacion Temporal - Desincorporacion Definitiva - Graduados		
Matrícula Inactiva o Desincorporación temporal	Total de estudiantes que retiran todas las unidades curriculares inscritas (retiros legales), los retiros por medidas de rendimiento estudiantil, retiros por sanción, abandono y retiros por no inscripción de unidades curriculares en un período lectivo	ORE	Ministerio del Poder Popular para la Educación Universitaria, Indicadores de Procesos Informe de Gestión, Memoria y Cuenta	Período Lectivo Anual	Carrera o programa académico Facultad ULA	Minactiva(t)= Retiros legales+ Retiros Medidas * Retiros Sanción + Abandonos * Retiros Noinscripción unidades curriculares	Se realiza mediante la opción Reporte en Listados de Estudiantes por condición y causa	Especificar en Reglamentos tiempo de permanencia en el estado de inactivo (Actualmente en el Reglamento de Reincorporación por causas no impuntables se aplica para aquellos estudiantes que han dejado de estar activos en la Universidad por más de dos años) Reglamentar en las OREs que aquellos estudiantes debidamente inscrito y no cursó unidades curriculares sin notificación formal a instancia universitaria respectiva o que están ausente en todas las unidades curriculares deben pasar a ser Inactivos por Abandono.

Total retiros legales	Estudiantes que retiran todas las unidades curriculares en la facultad, sin que sus cupos sean eliminados en forma definitiva	ORE	Indicadores de Procesos Informe de Gestión	Período Lectivo Anual	Carrera o programa académico Género Facultad ULA			
Total retiros por medidas de rendimiento	Estudiantes afectados por medidas de bajo rendimiento por primera vez o reincidentes	ORE	Indicadores de Procesos Informe de Gestión	Período Lectivo Anual	Carrera o programa académico Género Facultad ULA			
Total Retiros no inscripción de unidades curriculares	Estudiantes regulares que no realizan su inscripción de unidades curriculares en un periodo lectivo	ORE	Indicadores de Procesos Informe de Gestión	Período Lectivo Anual	Carrera o programa académico Género Facultad ULA			
Total retiros por sanción	Estudiantes que son afectados por medidas disciplinarias	ORE	Indicadores de Procesos Informe de Gestión	Período Lectivo Anual	Carrera o programa académico Género Facultad ULA			
Estudiantes Ausentes	Estudiantes inscritos y que su calificación en todas las unidades curriculares inscritas fue Ausente (AU)	ORE						Revisar y actualizar Reglamento de Permanencia y Reglamento de Evaluación
Total Abandonos	Estudiantes debidamente inscrito y no cursó unidades curriculares sin notificación formal a instancia universitaria respectiva o estudiante que está ausente en todas las unidades curriculares	ORE						Reglamentarlo (Ya está definido en Manual Normas y Procedimiento)
Cierre de expediente en ORE	Proceso que permite generar los posibles graduados	ORE						Se realiza en ULA-SIRE a través de la opción de Culminación de Estudios (Culminación de estudios sin movimiento de grado). Revisión de procesos. (Validar el estado debe ser Posible graduando)
Créditos académicos o Unidades de Crédito inscritas por los estudiantes	Total de créditos académicos inscritos por los estudiantes	ORE	Indicadores de Procesos Informe de Gestión	Período Lectivo Anual	Programa académico o carrera Facultad			
Créditos académicos Unidades de Crédito aprobados por los estudiantes	Total de créditos académicos aprobados por los estudiantes	ORE	Indicadores de Procesos Informe de Gestión	Período Lectivo Anual	Programa académico o carrera Facultad			

Créditos académicos reprobados por los estudiantes	Total de créditos académicos reprobados por los estudiantes	ORE	Indicadores de Procesos Informe de Gestión	Período Lectivo Anual	Programa académico o carrera Facultad			
Créditos académicos Unidades de Crédito ausentes por los estudiantes	Total de créditos académicos ausentes por los estudiantes	ORE	Indicadores de Procesos Informe de Gestión	Período Lectivo Anual	Programa académico o carrera Facultad			
Unidades curriculares inscritas por los estudiantes	Total de unidades curriculares inscritas por los estudiantes	ORE	Indicadores de Procesos Informe de Gestión	Período Lectivo Anual	Programa académico o carrera Facultad			
Unidades curriculares aprobadas por los estudiantes	Total de unidades curriculares aprobadas por los estudiantes	ORE	Indicadores de Procesos Informe de Gestión	Período Lectivo Anual	Programa académico o carrera Facultad			
Unidades curriculares reprobadas por los estudiantes	Total de unidades curriculares reprobadas por los estudiantes	ORE	Indicadores de Procesos Informe de Gestión	Período Lectivo Anual	Programa académico o carrera Facultad			
Unidades curriculares ausentes por los estudiantes	Total de unidades curriculares ausentes por los estudiantes	ORE	Indicadores de Procesos Informe de Gestión	Período Lectivo Anual	Programa académico o carrera Facultad			
Unidades curriculares retiradas por los estudiantes	Total de unidades curriculares retiradas por los estudiantes	ORE	Indicadores de Procesos Informe de Gestión	Período Lectivo Anual	Programa académico o carrera Facultad			
EGRESADOS (GRADUADOS/DESINCORPORACIÓN DEFINITIVA)								
Cierre de expediente en OCRE		OCRE						

Total de graduados	Número de estudiantes que habiendo aprobado el pensum de estudios y requisitos de una carrera han recibido título académico que los acredita como licenciados (o título equivalente) o técnicos superiores	OCGRE	Ministerio del Poder Popular para la Educación Universitaria, Sistema Integral de Planificación Estratégica Situacional para la Administración Pública Nacional (SIPES) Rankings Internacionales Indicadores de Procesos Informe de Gestión, Memoria y Cuenta	Mensual Anual Período lectivo	Carrera o programa académico Género Nacionalidad Procedencia Geográfica Tipo de discapacidad y Género Etnia y género Facultad ULA		Sistema de Egresados	
Total de graduados con honores		OCGRE						
Seguimiento de graduados								
Total estudiantes desincorporados definitivamente o retirados	Estudiantes que se desincorporan de la matrícula activa de pregrado y se asigna la condición de Retirados. Se incluyen los Retiro Definitivos Voluntarios para desvincularse de la ULA, Retiro Definitivo Voluntario por Cambio Opción, Retiro definitivo por Cambio Núcleo, Retiro Definitivo Voluntario para Matricularse como Nuevo Ingreso, Retiro Definitivo por Abandono	ORE OCRE	Indicadores de Procesos Informe de Gestión	Período Lectivo Anual	Carrera o programa académico Género Facultad ULA	Modificar Planilla de Retiros definitivos e incorporar las diferentes condiciones. Implementar bajo un parche la transferencia de los datos de OCRE hacia ULA-SIRE		Reglamentar tiempo en que un estudiante debe aplicarse Retiro Definitivo por Abandono (Según Resolución 0310, de fecha : 14-02-1996, modificación del literal b del Artículo 1 del Reglamento de Reincorporación, "una persona que se encuentra desincorporada -por retiro o abandono- por un lapso superior a 24 meses, no tendrá derecho a reincorporarse" por lo que en las OREs procede el Retiro Definitivo por Abandono y asignar la condición de Retirado Definir el Retiro Definitivo por Abandono por aplicación de Reglamentos de Reincorporación

Retiros Definitivo Voluntario para desvincularse de la ULA	Estudiantes que retiran sus documentos en la Oficina Central de Registros Estudiantiles y se excluyen de la Universidad	ORE OCRE	Indicadores de Procesos Informe de Gestión	Período Lectivo Anual	Carrera o programa académico Género Facultad ULA			
Total retiros definitivos por cambios de opción	Estudiantes regulares que cambian de carrera, ingresa a la nueva carrera habiéndose retirado de la anterior	ORE OCRE	Indicadores de Procesos Informe de Gestión	Período Lectivo Anual	Carrera o programa académico Género Facultad ULA			
Total retiros definitivo por abandono	Estudiantes inactivos que después de 24 meses pasan a ser Retiros definitivos por Abandono	ORE OCRE	Indicadores de Procesos Informe de Gestión	Período Lectivo Anual	Carrera o programa académico Género Facultad ULA			
Total Retiro Definitivo Voluntario Cambio de Núcleo sin culminar la escolaridad	Estudiantes regulares que realizan retiros voluntarios en el Núcleo sin culminar la escolaridad	ORE OCRE	Indicadores de Procesos Informe de Gestión	Período Lectivo Anual	Carrera o programa académico Género Facultad ULA			
Total Retiro Definitivo Voluntario para matriculación Nuevo Ingreso	Estudiantes regulares que se retiran de la ULA para matricularse como nuevo ingreso en otra carrera	ORE OCRE	Indicadores de Procesos Informe de Gestión	Período Lectivo Anual	Carrera o programa académico Género Facultad ULA			
Deserción	Cantidad de estudiantes que se desvinculan o desincorporan de forma voluntaria o forzosa y temporal o definitiva de sus estudios	ORE OCRE				Deserción= Deserción transitoria + Deserción Definitiva		
Deserción Temporal	Cantidad de estudiantes que pasan de activos a inactivos en un periodo lectivo	ORE	Indicadores de Procesos Informe de Gestión	Período Lectivo Anual	Carrera o programa académico Género Facultad ULA	Deserción temporal = Retiros Legales + No inscripción + Abandonos + Retiros por Medidas de Rendimiento + Retiros por Sanción	Se realiza mediante la opción Reporte en Listados de Estudiantes por condicion y causa	Definir tiempo reglamentario en que los estudiantes permanencen como inactivos. Según reglamento debe ser <=24 para que se reincorporen de lo contrario pasan a ser Retiro Definitivo por Abandono (Estudiantes debidamente inscrito y no cursó unidades curriculares sin notificación formal a instancia universitaria respectiva o estudiante que está ausente en todas las unidades curriculares)

Deserción Definitiva	Cantidad de estudiantes que pasan de activos e inactivos a retirados en un periodo lectivo	ORE OCRE	Indicadores de Procesos Informe de Gestión	Periodo Lectivo Anual	Carrera o programa académico Género Facultad ULA	Deserción Definitiva = Retiros Definitivo Voluntario para desvincularse de la ULA + Retiro Definitivo por Abandono + Retiro Definitivo Voluntario Cambio Opción + Retiro Definitivo Voluntario Cambio de Núcleo sin culminar la escolaridad + Retiro Definitivo Voluntario para matriculación Nuevo Ingreso + Retiro por Sanción		Realizar actualización del proceso del retiro Definitivo Voluntario a fin de incorporar Retiro Definitivo por Abandono
----------------------	--	-------------	---	-----------------------	---	--	--	--