



PARA USO DEL ASPIRANTE

<b>Identificación del Aspirante:</b>		<i>Foto</i>
Apellidos y Nombres Completos: _____		
Nº de Documento de identidad	V- <input type="text"/> E- <input type="text"/> _____	
Firma del Aspirante: _____		
<b>Datos Académicos:</b>		
Código Título Bachiller: _____	Programa Académico que solicita: _____	
Año de Egreso _____	_____	
<b>Programa Académico de Origen:</b> _____		
Teléfono de Contacto: _____		Correo Electrónico: _____

SOLO PARA USO INTERNO DE O.F.A.E.

DOCUMENTOS CONSIGNADOS DEL ASPIRANTE

<input type="checkbox"/>	Copia del documento de identidad.				
<input type="checkbox"/>	Copia de consulta de Inscripción en la modalidad por O.F.A.E.				
<input type="checkbox"/>	Una (1) fotografía reciente tipo carnet.				
<input type="checkbox"/>	Original Constancia de Estudio <b>Actualizada</b> .				
<input type="checkbox"/>	Original de la Constancia de Notas <b>Actualizada</b> .				
<input type="checkbox"/>	Copia de la Selección de Asignaturas <b>Actualizada</b> .				
<input type="checkbox"/>	Original del Comprobante de pago correspondiente a la Recuperación de Costos (Bs 130) por modalidades de admisión a través de la cuenta Nº 01050065641065240740 del Banco Mercantil a nombre de Corporación Parque Tecnológico de Mérida. Puede hacer depósito directamente en el banco, o transferencia Mercantil a Mercantil colocando en el concepto OFAE. No se validarán transferencias de otros bancos.				
Cambio de opción solicitada:		Tipo A		Tipo B	
Promedio Ponderado Global del Programa Académico cursante:				_____/_____/_____	

Funcionario Receptor: \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_

Fecha de Recepción de la Solicitud: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_



Constancia de Consignación de Documentos	
Apellidos y Nombres (completos) del aspirante:	
Documento de Identidad:	Programa Académico (Carrera) que solicita:
V0	
E0	
Núcleo:	
<input type="checkbox"/> Mérida <input type="checkbox"/> Táchira <input type="checkbox"/> Trujillo	

NOTAS:

1. ESTAS PLANILLAS DEBEN SER IMPRESAS EN FORMATO CARTA.
2. LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA DEBE SER APORTADA SEGÚN LOS DOCUMENTOS PROBATORIOS.
4. ESTAS PLANILLAS PUEDEN SER LLENADAS EN COMPUTADOR O A MANO (CON LAPICERO DE TINTA NEGRA) Y DEBEN ESTAR SIN TACHADURAS NI ENMIENDAS.

Solo para ser llenado por la Oficina de Admisión Estudiantil			
Fecha de Recepción:	Funcionario receptor:	Documento de Identidad:	Firma
DD MM AA			

Sello