

Solicitud de Admisión bajo la Modalidad CARRERAS PARALELAS  
**PARA USO DEL ASPIRANTE**

<b>Identificación del Aspirante:</b>		<i>Foto</i>
Apellidos y Nombres Completos: _____		
Nº de Documento de identidad	V- <input type="checkbox"/> _____ E- <input type="checkbox"/> _____	
Firma del Aspirante: _____		
<b>Datos Académicos:</b>		
Código Título Bachiller: _____	<b>Programa Académico que solicita:</b> _____	
Año de Egreso _____	_____	
<b>Programa Académico de Origen</b> _____		
Teléfono de Contacto: _____		Correo Electrónico: _____

**SOLO PARA USO INTERNO**

**DOCUMENTOS CONSIGNADOS DEL ASPIRANTE**

Copia del documento de identidad.	<input type="checkbox"/>
Copia de consulta de Inscripción en línea en la modalidad por Admisión	<input type="checkbox"/>
Una (1) fotografía reciente tipo carnet	<input type="checkbox"/>
Original Constancia de Estudio <b>Actualizada</b>	<input type="checkbox"/>
Original de la Constancia de Notas <b>Actualizada</b>	<input type="checkbox"/>
Copia de la Selección de Asignaturas <b>Actualizada</b>	<input type="checkbox"/>
Comprobante de pago: Depósito Bancario <input type="checkbox"/> Transferencia <input type="checkbox"/>	

Monto a cancelar: **doscientos bolívares (Bs200)** correspondiente al proyecto de Recuperación de Costos por modalidades de admisión, según resolución CU1315/22 del 14/11/2022. (0,06 petros = 3,60 USD); a través de la cuenta **N.º 01050065641065240740** del Banco Mercantil a nombre de **Corporación Parque Tecnológico de Mérida; Rif J-301400674**. Depósito directamente en el banco o Transferencia (solo Mercantil a Mercantil). No se validarán transferencias de otros bancos. Si es depósito bancario debe colocarlo en una hoja tamaño carta; si es transferencia bancaria debe imprimir, en una hoja tamaño carta, el comprobante que genera el banco. (No se aceptan capturas de pantalla). En ambas circunstancias debe llevar apellidos, nombres y número del documento de identidad del aspirante.

Los Egresados que sean alumnos regulares de la ULA no podrán optar a carreras Paralelas. (Art. 9 Reglamento de Carreras Paralelas). Art. 21 párrafo único Reglamento de Política Matricular.

Promedio Aritmético Global del Programa Académico cursante:	Calculado por el funcionario receptor	_____/____/____
	Verificado por el jefe de Departamento	_____/____/____

Funcionario Receptor: \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_

Fecha de Recepción de la Solicitud: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Solicitud de Admisión bajo la Modalidad CARRERAS PARALELAS**

<b>Constancia de Consignación de Documentos</b>	
Apellidos y Nombres (completos) del aspirante:	
Documento de Identidad: VO	Programa Académico (Carrera) que solicita:
E0	
Núcleo:  <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <span><input type="checkbox"/> Mérida</span> <span><input type="checkbox"/> Táchira</span> <span><input type="checkbox"/> Trujillo</span> </div>	

NOTAS:

1. ESTAS PLANILLAS DEBEN SER IMPRESAS EN FORMATO CARTA.
2. LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA DEBE SER APORTADA SEGÚN LOS DOCUMENTOS PROBATORIOS.
4. ESTAS PLANILLAS PUEDEN SER LLENADAS EN COMPUTADOR O A MANO (CON LAPICERO DE TINTA NEGRA) Y DEBEN ESTAR SIN TACHADURAS NI ENMIENDAS.

<b>Solo para ser llenado por la Oficina de Admisión Estudiantil</b>						
Fecha de Recepción:	Funcionario receptor:	Documento de Identidad:	Firma			
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; border-bottom: 1px solid black;">DD</td> <td style="width: 33%; border-bottom: 1px solid black;">MM</td> <td style="width: 33%; border-bottom: 1px solid black;">AA</td> </tr> </table>	DD	MM	AA			
DD	MM	AA				

Sello