

**Solicitud de Admisión bajo la Modalidad PHE-CENSO
PARA USO DEL ASPIRANTE**

Identificación del Aspirante: Apellidos y Nombres Completos: _____ Nº de Documento de identidad V- <input type="text"/> E- <input type="text"/> _____ Firma del Aspirante: _____	<i>Foto</i>
Datos Académicos: Código Titulo Bachiller: _____ Programa Académico que solicita: _____ Año de Egreso _____	
Teléfono de Contacto: _____	Correo Electrónico: _____

SOLO PARA USO INTERNO DE O.F.A.E.

DOCUMENTOS CONSIGNADOS DEL ASPIRANTE			
Copia del documento de identidad			<input type="checkbox"/>
Copia de consulta de Inscripción en línea en la modalidad por Admisión			<input type="checkbox"/>
1 fotografía reciente tipo carnet			<input type="checkbox"/>
Copia del Título de Bachiller por ambos lados con estampilla de ley (0,10 U.T.) (Presentar el original para contrastar)			<input type="checkbox"/>
Copia de la Certificación de las Calificaciones de Educación Media General, debidamente selladas y firmadas por el plantel con estampilla de Ley (0,30 U.T.) (Presentar el original para contrastar).			<input type="checkbox"/>
Comprobante de pago:	Depósito Bancario	<input type="checkbox"/>	Transferencia <input type="checkbox"/>
Monto a cancelar: doscientos bolívares (Bs200) correspondiente al proyecto de Recuperación de Costos por modalidades de admisión, según resolución CU1315/22 del 14/11/2022. (0,06 petros = 3,60 USD); a través de la cuenta N.º 01050065641065240740 del Banco Mercantil a nombre de Corporación Parque Tecnológico de Mérida; Rif J-301400674 . Depósito directamente en el banco o Transferencia (solo Mercantil a Mercantil). No se validarán transferencias de otros bancos. Si es depósito bancario debe colocarlo en una hoja tamaño carta; si es transferencia bancaria debe imprimir, en una hoja tamaño carta, el comprobante que genera el banco. (No se aceptan capturas de pantalla). En ambas circunstancias debe llevar apellidos, nombres y número del documento de identidad del aspirante			
Promedio de Calificaciones Educación Media General	Calculado por el funcionario receptor	_____	
	Verificado por el jefe de Departamento	_____	

Funcionario Receptor: _____ Firma: _____
 Fecha de Recepción de la Solicitud: ____/____/____

Solicitud de Admisión bajo la Modalidad PHE-CENSO

Constancia de Consignación de Documentos	
Apellidos y Nombres (completos) del aspirante:	
Documento de Identidad: V0	Programa Académico (Carrera) que solicita:
E0	
Núcleo: <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <input type="checkbox"/> Mérida <input type="checkbox"/> Táchira <input type="checkbox"/> Trujillo </div>	

NOTAS:

1. ESTAS PLANILLAS DEBEN SER IMPRESAS EN FORMATO CARTA.
- 2 LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA DEBE SER APORTADA SEGÚN LOS DOCUMENTOS PROBATORIOS.
4. ESTAS PLANILLAS PUEDEN SER LLENADAS EN COMPUTADOR O A MANO (CON LAPICERO DE TINTA NEGRA) Y DEBEN ESTAR SIN TACHADURAS NI ENMIENDAS.

Solo para ser llenado por la Oficina de Admisión Estudiantil						
Fecha de Recepción:	Funcionario receptor:	Documento de Identidad:	Firma			
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; border: none;">DD</td> <td style="width: 33%; border: none;">MM</td> <td style="width: 33%; border: none;">AA</td> </tr> </table>	DD	MM	AA			
DD	MM	AA				

Sello