



# UNIVERSIDAD DE LOS ANDES VENEZUELA

DP – 2590/2019

## C I R C U L A R

**PARA:** AUTORIDADES, DECANOS, NÚCLEOS, DIRECTORES Y ADMINISTRADORES DE FACULTADES, NÚCLEOS Y DEPENDENCIAS CENTRALES DE LA UNIVERSIDAD DE LOS ANDES.

**DE:** DIRECTORA DE PERSONAL

**ASUNTO:** 1) CONCURSO INTERNO PARA EL PERSONAL FIJO Y CONTRATADO POR TIEMPO DETERMINADO, CON CONTRATACIÓN VIGENTE EN LA U.L.A.).  
2) CONCURSO EXTERNO PARA EL PÚBLICO EN GENERAL

**FECHA:** 25/10/2019

Tengo el agrado de dirigirme a ustedes, con la finalidad de informarles que la Dirección de Personal **REALIZA** el llamado a **CONCURSOS INTERNOS para el personal administrativo, obrero fijo y contratado por tiempo determinado, con contratación vigente en esta Casa de Estudios;** y **CONCURSOS EXTERNOS para el público en general** cumpliendo con lo previsto en la **Cláusula N° 92 "Concursos"** de la Convención Colectiva de Trabajo de la Asociación de Empleados, **ULA- AEULA;** además, **Cláusula N° 36 "Concursos" del Sindicato de Profesionales ULA-SIPRULA,** en concordancia con **el Reglamento vigente para los Concursos del Personal Administrativo y Técnico de la Universidad de Los Andes.**

### Documentación a Presentar:

Los documentos exigidos objeto de los concursos **INTERNOS y EXTERNOS,** deberán ser presentados en **carpeta marrón tamaño oficio,** debidamente insertos en su correspondiente gancho en la parte superior derecha.

### Currículo vitae actualizado:

- Cuando el Concurso exige una carrera Universitaria más Especialización, el interesado(a) deberá presentar: Pergamino de ambos títulos obtenidos debidamente registrados ante el ente o entes competentes respectivos, fondos negros y notas académicas certificadas, como parte integrante del currículum.
- Cuando el Concurso exige una carrera de T.S.U., o universitaria, el interesado(a) deberá presentar: Pergamino del título obtenido debidamente registrado, fondo negro y notas académicas certificadas, como parte integrante del currículum.
- Cuando el Concurso exige título de Bachiller el interesado(a) deberá presentar: Título de Bachiller, fondo negro y notas obtenidas, como parte integrante del currículum.
- Fotocopia de la Cédula de Identidad
- R.I.F.
- Foto reciente tipo carnet
- El(a) interesado (a) deberá presentar original y copia de los requisitos exigidos para cada cargo (los originales serán devueltos una vez cotejados con las copias).
- Cuando el(a) interesado(a) ejecute el **DEPÓSITO** en la entidad bancaria (Banco de Venezuela, Cuenta Corriente 0102-0441-18-0000234164, a nombre de la Universidad de Los Andes), deberá presentar la planilla de depósito en original y una copia por concepto de Arancel a los efectos de la revisión de documentos para la Inscripción.

### Dirección de Personal Vicerrectorado Administrativo

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.  
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |  
Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula



# UNIVERSIDAD DE LOS ANDES VENEZUELA

- Cuando el(a) interesado(a) ejecute **TRANSFERENCIA** a la entidad bancaria (Banco de Venezuela, Cuenta Corriente 0102-0441-18-0000234164, a nombre de la Universidad de Los Andes **RIF G200000406**), deberá realizarla con cuarenta y ocho (48) horas de anticipación y presentar el respectivo comprobante en original y una copia por concepto de Arancel a los efectos de la revisión de documentos para la Inscripción.
- Cada cargo descrito en la presente circular, deberá pagar el arancel para su debida revisión de documentos para la Inscripción, es decir, cargos administrativos no profesionales, técnicos y profesionales de carrera larga, sin excepción.
- El costo del ARANCEL será de **VEINTITRES MIL BOLIVARES (Bs. 23.000,00)**. **NO SE ACEPTAN DEPOSITOS INFERIORES O SUPERIORES AL VALOR DEL ARANCEL SEÑALADO.**
- Cada interesado deberá consignar original y copia del depósito del arancel; y descargar la planilla de datos personales que estará publicada en el siguiente link: **www2.ula.ve/personal2**
- Cada interesado(a), deberá traer **QUINCE (15) HOJAS DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA.**

## **NO SE ACEPTAN DEPÓSITOS DE AÑOS ANTERIORES.**

No se aceptarán documentos incompletos ni se inscribirán a personas que no cumplan con los requisitos exigidos en el Manual Descriptivo de Clases de Cargos OPSU y lo aprobado por el Consejo Universitario, conducente al ajuste en algunos perfiles del citado Manual: **Educación formal** y **Experiencia** requerida en el cargo. **Por lo tanto, se recomienda al aspirante verificar que cumpla con los requisitos establecidos en el mencionado Manual.**

Los requisitos mínimos de educación y experiencia de los diferentes cargos, contenidos en el Manual Descriptivo de Clases de Cargos (OPSU), se indican en la presente Circular. Los mismos deberán ser publicados en un lugar visible por la Unidad Administradora Desconcentrada de la Facultad o Dependencia, además estarán publicados en la cartelera externa y página web de la Dirección de Personal de la Universidad de Los Andes.

**NOTA IMPORTANTE:** *Los depósitos o transferencias por concepto de Arancel (Derecho a la revisión de documentos para la Inscripción), deberán efectuarse ante la Entidad Bancaria de manera individual, donde se identifique al interesado o interesada con apellidos, nombres y el número de Cédula de Identidad por el monto fijado por la Universidad de Los Andes. Abstenerse de hacer depósitos grupales, por cuanto los mismos no serán aceptados.*

## **AVISO IMPORTANTE**

### **NORMAS ESPECIFICAS, MANUAL DESCRIPTIVO DE CLASES DE CARGOS ADMINISTRATIVOS (OPSU):**

2.2.5 Los trabajadores que aspiren ocupar un cargo del mismo grupo clasificatorio al que pertenecen, deberán poseer la educación y experiencia requeridas en alguna de las alternativas contenidas en la descripción del cargo para el cual se evalúa.

2.2.6 Cuando un trabajador aspire a optar a un ascenso, o transferencia para un cargo que pertenece a un grupo clasificatorio distinto al del cargo que ocupa, deberá cumplir con el requisito de educación y experiencia exigido en la alternativa "A" del cargo a que se aspira. A excepción de los cargos del personal de apoyo, para los cuales, por necesidades institucionales, se podrá aplicar la alternativa "B".

Atentamente,

Lic. María Cecilia Ramírez  
**Directora de Personal**

Lic. María V. Carvajal H.  
Coord. de Concursos Internos y Externos  
Dirección de Personal

**Dirección de Personal**  
**Vicerrectorado Administrativo**

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.  
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |  
Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula

**PRIMERA ETAPA  
CONCURSOS INTERNOS – ADMINISTRACION CENTRAL**

- Inscripción: Dirección de Personal el **VIERNES 08/11/2019 y LUNES 11/11/2019**, de 9:00 a.m. a 2:00 P.m.
- Lugar de ejecución de los concursos: **ADMINISTRACION CENTRAL**, hora 9:00 a.m.
- Prueba de Credenciales **MARTES 19/11/2019**.
- Prueba de conocimientos **MIERCOLES 20/11/2019**.
- Inicio de actividades de los ganadores: **MARTES 07/01/2020**.

<b>DEPENDENCIAS DE ADSCRIPCION DE LOS CARGOS</b>	<b>PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU</b>
ADMINISTRACION CENTRAL:  (Secuencial 29912) – ASISTENTE DE NOMINA (E3-N2), a tiempo completo.	<b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b>  <b>A) EDUCACIÓN:</b> Técnico Superior Universitario en Administración, Contaduría Pública, Relaciones Industriales o sus equivalentes, más cursos de especialidad de un (1) año de duración, en relación con el área de nómina. <b>EXPERIENCIA:</b> Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de la elaboración y análisis de nóminas de personal. <b>B) EDUCACIÓN:</b> Técnico Superior Universitario en Administración, Contaduría Pública, Relaciones Industriales o sus equivalentes. <b>EXPERIENCIA:</b> Tres (3) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de la elaboración y análisis de nómina de personal.  <b>SUELDO MENSUAL Bs. 236.341,00</b>
ADMINISTRACION CENTRAL:  (Secuencial 23846) – ADMINISTRADOR (E4-N5), a tiempo completo.	<b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b>  <b>A) EDUCACIÓN:</b> Licenciado en Administración Comercial o el equivalente. <b>EXPERIENCIA:</b> Seis (6) meses de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de administración de bienes y recursos. <b>B)</b> <b>EDUCACIÓN:</b> Técnico Superior en Administración Comercial o el equivalente. <b>EXPERIENCIA:</b> Cinco (5) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de administración de bienes y recursos.  <b>SUELDO MENSUAL Bs. 328.951,00</b>

**CIR. N° 2590/2019  
DEL 25/10/2019**

**Dirección de Personal  
Vicerrectorado Administrativo**

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.  
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |  
Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula

**PRIMERA ETAPA  
CONCURSO INTERNO – VICERRECTORADO ADMINISTRATIVO**

- Inscripción: Dirección de Personal el **VIERNES 08/11/2019 y LUNES 11/11/2019**, de 9:00 a.m. a 2:00 P.m.
- Lugar de ejecución de los concursos: **VICERRECTORADO ADMINISTRATIVO**, hora 9:00 a.m.
- Prueba de Credenciales **MARTES 19/11/2019**.
- Prueba de conocimientos **MIÉRCOLES 20/11/2019**.
- Inicio de actividades de los ganadores: **MARTES 07/01/2020**.

<b>DEPENDENCIAS DE ADSCRIPCIÓN DE LOS CARGOS</b>	<b>PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU</b>
<b>VICERRECTORADO ADMINISTRATIVO:</b>  (Secuencial 30037) – RECEPCIONISTA (E2-N1), a tiempo completo.	<b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b>  <b>A) EDUCACIÓN:</b> Bachiller. <b>EXPERIENCIA:</b> Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de recepción. <b>B) EDUCACIÓN:</b> Educación Básica. <b>EXPERIENCIA:</b> Cinco (5) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de recepción.  <b>SUELDO MENSUAL Bs. 194.255,00</b>

**CIR. N° 2590/2019  
DEL 25/10/2019**

**Dirección de Personal  
Vicerrectorado Administrativo**

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.  
 República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |  
 Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula

**PRIMERA ETAPA  
CONCURSOS INTERNOS – DIRECCION DE SERVICIOS DE INFORMACION  
ADMINISTRATIVA (D.S.I.A.)**

- Inscripción: Dirección de Personal el **VIERNES 08/11/2019 y LUNES 11/11/2019**, de 9:00 a.m. a 2:00 P.m.
- Lugar de ejecución de los concursos: **D.S.I.A.**, hora 9:00 a.m.
- Prueba de Credenciales **MARTES 19/11/2019**.
- Prueba de conocimientos **MIÉRCOLES 20/11/2019**.
- Inicio de actividades de los ganadores: **MARTES 07/01/2020**.

<b>DEPENDENCIAS DE ADSCRIPCIÓN DE LOS CARGOS</b>	<b>PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU</b>
<p>D.S.I.A.:</p> <p>(Secuencial 27764) – ESPECIALISTA DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (E4-N9), a tiempo completo.</p> <p>(Secuencial 23354) – ESPECIALISTA DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (E4-N9), a tiempo completo.</p>	<p align="center"><b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b></p> <p><b>A) EDUCACIÓN:</b> Profesional Universitario en el área de Informática, Sistemas, Computación, Electrónica, Telecomunicaciones, Comunicaciones o el equivalente, más especialización en el área de por lo menos dos (2) años de duración.</p> <p><b>EXPERIENCIA:</b> Seis (6) años de experiencia progresiva de carácter operativo, supervisorio y estratégico en el área de informática.</p> <p><b>B) EDUCACIÓN:</b> Profesional Universitario en el área de Informática, Electrónica, Telecomunicaciones, Comunicaciones o el equivalente, más curso de actualización de 120 horas en el área.</p> <p><b>EXPERIENCIA:</b> Nueve (9) años de experiencia progresiva de carácter operativo, supervisorio y estratégico en el área de informática.</p> <p><b>SUELDO MENSUAL Bs. 398.030,00</b></p>
<p>D.S.I.A.:</p> <p>(Secuencial 24475) – ANALISTA PROGRAMADOR DE SISTEMAS (E4-N5), a tiempo completo.</p>	<p align="center"><b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b></p> <p><b>A) EDUCACIÓN:</b> Profesional Universitario en el área de Computación, Informática, Sistemas o el equivalente.</p> <p><b>EXPERIENCIA:</b> Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de programación y manejo de programas.</p> <p><b>B) EDUCACIÓN:</b> Técnico Superior Universitario en Computación, Informática o el equivalente o carrera afín, más cursos de actualización en el área de por lo menos doscientas (200) horas de duración.</p> <p><b>EXPERIENCIA:</b> Cuatro (4) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de programación y manejo de programas.</p> <p><b>SUELDO MENSUAL Bs. 328.951,00</b></p>

**CIR. N° 2590/2019  
DEL 25/10/2019**

**Dirección de Personal  
Vicerrectorado Administrativo**

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.  
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |  
Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula

**PRIMERA ETAPA  
CONCURSO EXTERNO – BIOTERIO**

- Inscripción: Dirección de Personal el **VIERNES 08/11/2019 y LUNES 11/11/2019**, de 9:00 a.m. a 2:00 P.m.
- Lugar de ejecución de los concursos: **BIOTERIO**, hora 9:00 a.m.
- Prueba de Credenciales **MARTES 19/11/2019**.
- Prueba de conocimientos **MIÉRCOLES 20/11/2019**.
- Inicio de actividades de los ganadores: **MARTES 07/01/2020**.

<b>DEPENDENCIAS DE ADSCRIPCIÓN DE LOS CARGOS</b>	<b>PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU</b>
BIOTERIO:  (Secuencial 28417) – ASISTENTE ADMINISTRATIVO (E3-N2), a tiempo completo.	<b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b>  <b>A) EDUCACIÓN:</b> Técnico Superior Universitario en Administración. <b>EXPERIENCIA:</b> Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en funciones de ejecución y tramitación en procesos administrativos.  <b>SUELDO MENSUAL Bs. 236.341,00</b>

**PRIMERA ETAPA  
CONCURSOS INTERNOS – UNIAPDIS**

- Inscripción: Dirección de Personal el **VIERNES 08/11/2019 y LUNES 11/11/2019**, de 9:00 a.m. a 2:00 P.m.
- Lugar de ejecución de los concursos: **UNIDAD DE ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD**, hora 9:00 a.m.
- Prueba de Credenciales **MARTES 19/11/2019**.
- Prueba de conocimientos **MIÉRCOLES 20/11/2019**.
- Inicio de actividades de los ganadores: **MARTES 07/01/2020**.

<b>DEPENDENCIAS DE ADSCRIPCIÓN DE LOS CARGOS</b>	<b>PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU</b>
UNIAPDIS:  (Secuencial 27497) – JEFE DE ASESORAMIENTO, APOYO Y ORIENTACIÓN (E4-N9), a tiempo completo.	<b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b>  <b>A) EDUCACIÓN:</b> Licenciado en Psicología y/o Licenciado en Educación, mención Orientación y/o Médico Psiquiatra. <b>EXPERIENCIA:</b> Seis (6) años de experiencia progresiva, de carácter operativo, supervisorio, y asesor en el área de apoyo y orientación individual y/o grupal.  <b>SUELDO MENSUAL Bs. 398.030,00</b>

**CIR. N° 2590/2019  
DEL 25/10/2019**

**Dirección de Personal  
Vicerrectorado Administrativo**

**PRIMERA ETAPA  
CONCURSOS EXTERNOS – RECTORADO**

- Inscripción: Dirección de Personal el **VIERNES 08/11/2019 y LUNES 11/11/2019**, de 9:00 a.m. a 2:00 P.m.
- Lugar de ejecución de los concursos: **RECTORADO**, hora 9:00 a.m.
- Prueba de Credenciales **MARTES 19/11/2019**.
- Prueba de conocimientos **MIÉRCOLES 20/11/2019**.
- Inicio de actividades de los ganadores: **MARTES 07/01/2020**.

<b>DEPENDENCIAS DE ADSCRIPCIÓN DE LOS CARGOS</b>	<b>PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU</b>
<b>RECTORADO:</b>  (Secuencial 27411) – ASISTENTE DE CONTABILIDAD (2-N3), a tiempo completo.	<b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b> <b>A) EDUCACIÓN:</b> Bachiller Mercantil, más curso de contabilidad de por lo menos dos (2) años de duración. <b>EXPERIENCIA:</b> Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de registro de asientos contables.  <b>SUELDO MENSUAL Bs. 202.025,00</b>
<b>RECTORADO:</b>  (Secuencial 27479) – ANALISTA DE ASUNTOS AUDIOVISUALES (E4-N3), a tiempo completo	<b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b> <b>A) EDUCACIÓN:</b> Licenciado en Educación, mención Tecnología Educativa, más curso del área de Diseño Instruccional de por lo menos seis (6) meses de duración. <b>EXPERIENCIA:</b> Seis (6) meses de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de diseño instruccional.  <b>SUELDO MENSUAL Bs. 299.046,00</b>

**CIR. N° 2590/2019  
DEL 25/10/2019**

**Dirección de Personal  
Vicerrectorado Administrativo**

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.  
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |  
Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula

**PRIMERA ETAPA  
CONCURSOS INTERNOS – FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y  
SOCIALES –ULA**

- Inscripción: Dirección de Personal el **VIERNES 08/11/2019 y LUNES 11/11/2019**, de 9:00 a.m. a 2:00 P.m.
- Lugar de ejecución de los concursos: **FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y SOCIALES**, hora 9:00 a.m.
- Prueba de Credenciales **MARTES 19/11/2019**.
- Prueba de conocimientos **MIÉRCOLES 20/11/2019**.
- Inicio de actividades de los ganadores: **MARTES 07/01/2020**.

<b>DEPENDENCIAS DE ADSCRIPCIÓN DE LOS CARGOS</b>	<b>PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU</b>
FACES - ULA:  (Secuencial 26658) – DISEÑADOR GRAFICO (E3-N2), a tiempo completo	<b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b> <b>A) EDUCACIÓN:</b> Técnico Superior en Diseño Gráfico o carrera afín. <b>EXPERIENCIA:</b> Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de diseño e ilustración de publicaciones. <b>B) EDUCACIÓN:</b> Bachiller, más un curso de Diseño Gráfico de un (1) año de duración. <b>EXPERIENCIA:</b> Tres (3) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el diseño e ilustración de publicaciones.  <b>SUELDO MENSUAL Bs. 236.341,00</b>
FACES - ULA:  1. (Secuencial 27771) – OFICINISTA (E2-N2), a tiempo completo  2. (Secuencial 28401) – OFICINISTA (E2-N2), a tiempo completo	<b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b> <b>A) EDUCACIÓN:</b> Bachiller, más curso de oficina que incluya Operación de Microcomputador, de dos (2) años de duración. <b>EXPERIENCIA:</b> Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de oficina. <b>B) EDUCACIÓN:</b> Educación Básica, más curso de operador de microcomputador y curso de oficina, no menor de seis (6) meses de duración cada uno. <b>EXPERIENCIA:</b> Seis (6) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de oficina.  <b>SUELDO MENSUAL Bs. 194.255,00</b>
FACES - ULA: 1. (Secuencial 30958) – ASISTENTE EN RECURSOS DE APOYO INFORMÁTICO (E2-N5), a tiempo completo  2. (Secuencial 23147) – ASISTENTE EN RECURSOS DE APOYO INFORMÁTICO (E2-N5), a tiempo completo  3. (Secuencial 29963) – ASISTENTE EN RECURSOS DE APOYO INFORMÁTICO (E2-N5), a tiempo completo	<b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b> <b>A) Educación:</b> Técnico Medio o bachiller más curso de más de seis (6) meses de duración en el área de informática y/o computación. <b>Experiencia:</b> Ninguna.  <b>SUELDO MENSUAL Bs. 218.510,00</b>
FACES - ULA:  (Secuencial 30959) – ASISTENTE DE INFORMACION Y CONTROL ESTUDIANTIL (E2-N4), a tiempo completo	<b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b> <b>A) EDUCACIÓN:</b> Bachiller, más curso básico de oficina de un (1) año de duración y curso de manejo de microcomputador de por lo menos un (1) año de duración. <b>EXPERIENCIA:</b> Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de Información y Control Estudiantil. <b>B) EDUCACIÓN:</b> Educación Básica <b>EXPERIENCIA:</b> Nueve (9) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de Información y Control Estudiantil.  <b>SUELDO MENSUAL Bs. 210.106,00</b>

**CIR. N° 2590/2019  
DEL 25/10/2019**

**Dirección de Personal  
Vicerrectorado Administrativo**



**PRIMERA ETAPA  
CONCURSO EXTERNO – FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y  
SOCIALES –ULA**

- Inscripción: Dirección de Personal el **VIERNES 08/11/2019 y LUNES 11/11/2019**, de 9:00 a.m. a 2:00 P.m.
- Lugar de ejecución de los concursos: **FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y SOCIALES**, hora 9:00 a.m.
- Prueba de Credenciales **MARTES 19/11/2019**.
- Prueba de conocimientos **MIERCOLES 20/11/2019**.
- Inicio de actividades de los ganadores: **MARTES 07/01/2020**.

<b>DEPENDENCIAS DE ADSCRIPCION DE LOS CARGOS</b>	<b>PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU</b>
FACES - ULA:  (Secuencial 28225) – OFICINISTA (E2-N2), a tiempo completo	<p align="center"><b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b></p> <p><b>A) EDUCACIÓN:</b> Bachiller, más curso de oficina que incluya Operación de Microcomputador, de dos (2) años de duración.</p> <p><b>EXPERIENCIA:</b> Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de oficina.</p> <p><b>B) EDUCACIÓN:</b> Educación Básica, más curso de operador de microcomputador y curso de oficina, no menor de seis (6) meses de duración cada uno.</p> <p><b>EXPERIENCIA:</b> Seis (6) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de oficina</p> <p><b>SUELDO MENSUAL Bs. 194.255,00</b></p>

**CIR. N° 2590/2019  
DEL 25/10/2019**

**Dirección de Personal  
Vicerrectorado Administrativo**

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.  
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |  
Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula

**PRIMERA ETAPA  
CONCURSO EXTERNO – SECRETARÍA –ULA**

- Inscripción: Dirección de Personal el **VIERNES 08/11/2019 y LUNES 11/11/2019**, de 9:00 a.m. a 2:00 P.m.
- Lugar de ejecución de los concursos: **SECRETARÍA - ULA**, hora 9:00 a.m.
- Prueba de Credenciales **MARTES 19/11/2019**.
- Prueba de conocimientos **MIÉRCOLES 20/11/2019**.
- Inicio de actividades de los ganadores: **MARTES 07/01/2020**.

<b>DEPENDENCIAS DE ADSCRIPCIÓN DE LOS CARGOS</b>	<b>PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU</b>
SECRETARÍA – ULA: (Archivo Histórico)	<b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b>
(Secuencial 29885) – ARCHIVISTA (E3-N4), a tiempo completo (AHULA)	<b>A) EDUCACIÓN:</b> Técnico Superior Universitario en Secretaría. <b>EXPERIENCIA:</b> Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de archivo.
	<b>SUELDO MENSUAL Bs. 255.626,00</b>

**PRIMERA ETAPA  
CONCURSOS INTERNOS – SECRETARÍA –ULA**

- Inscripción: Dirección de Personal el **VIERNES 08/11/2019 y LUNES 11/11/2019**, de 9:00 a.m. a 2:00 P.m.
- Lugar de ejecución de los concursos: **SECRETARÍA - ULA**, hora 9:00 a.m.
- Prueba de Credenciales **MARTES 19/11/2019**.
- Prueba de conocimientos **MIÉRCOLES 20/11/2019**.
- Inicio de actividades de los ganadores: **MARTES 07/01/2020**.

<b>DEPENDENCIAS DE ADSCRIPCIÓN DE LOS CARGOS</b>	<b>PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU</b>
SECRETARÍA – ULA:	<b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b>
(Secuencial 29883) – ASISTENTE DE INFORMACIÓN Y CONTROL ESTUDIANTIL (E2-N4), a tiempo completo. (OCGRE).	<b>A) EDUCACIÓN:</b> Bachiller, más curso básico de oficina de un (1) año de duración y curso de manejo de microcomputador de por lo menos un (1) año de duración. <b>EXPERIENCIA:</b> Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de Información y Control Estudiantil. <b>B) EDUCACIÓN:</b> Educación Básica <b>EXPERIENCIA:</b> Nueve (9) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de Información y Control Estudiantil.
	<b>SUELDO MENSUAL Bs. 210.106,00</b>
SECRETARÍA – ULA:	<b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b>
(Secuencial 24381) – AUXILIAR DE ARCHIVO (E2-N2), a tiempo completo. (OCGRE).	<b>A) EDUCACIÓN:</b> Bachiller, más curso de archivo de seis (6) meses de duración. <b>EXPERIENCIA:</b> Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de archivo y de oficina. <b>B) EDUCACIÓN:</b> Educación Básica, más curso de archivo de seis (6) meses de duración. <b>EXPERIENCIA:</b> Cinco (5) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de archivo y oficina.
	<b>SUELDO MENSUAL Bs. 194.255,00</b>

**CIR. N° 2590/2019  
DEL 25/10/2019**

**Dirección de Personal  
Vicerrectorado Administrativo**

**PRIMERA ETAPA  
CONCURSOS INTERNOS – FACULTAD DE FARMACIA Y BIOANALISIS**

- Inscripción: Dirección de Personal el **VIERNES 08/11/2019 y LUNES 11/11/2019**, de 9:00 a.m. a 2:00 P.m.
- Lugar de ejecución de los concursos: **FACULTAD DE FARMACIA Y BIOANÁLISIS**, hora 9:00 a.m.
- Prueba de Credenciales **MARTES 19/11/2019**.
- Prueba de conocimientos **MIÉRCOLES 20/11/2019**.
- Inicio de actividades de los ganadores: **MARTES 07/01/2020**.

<b>DEPENDENCIAS DE ADSCRIPCIÓN DE LOS CARGOS</b>	<b>PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU</b>
FACULTAD DE FARMACIA Y BIOANALISIS:  (Secuencial 11681) – ASISTENTE DE LABORATORIO (E3-N3), a tiempo completo.	<b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b>  <b>A) EDUCACIÓN:</b> Técnico Superior Universitario en carrera afín al campo donde va a desempeñarse. <b>EXPERIENCIA:</b> Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de laboratorio. <b>B) EDUCACIÓN:</b> Bachiller, más cursos en el campo donde va a desempeñarse, de por lo menos dos (2) años de duración. <b>EXPERIENCIA:</b> Seis (6) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de laboratorio.  <b>SUELDO MENSUAL Bs. 245.794,00</b>
FACULTAD DE FARMACIA Y BIOANALISIS:  (Secuencial 14165) – COORDINADOR DE DESARROLLO DE SERVICIOS ESTUDIANTILES (E4-N8), a tiempo completo.	<b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b>  <b>A) EDUCACIÓN:</b> Licenciado en Administración Comercial o el equivalente. <b>EXPERIENCIA:</b> Cinco (5) años de experiencia progresiva, de carácter operativo, supervisorio y estratégico en el área de administración de servicios estudiantiles. <b>B) EDUCACIÓN:</b> Licenciado en Contaduría Pública. <b>EXPERIENCIA:</b> Seis (6) años de experiencia progresiva, de carácter operativo, supervisorio y estratégico en el área de administración de servicios estudiantiles.  <b>SUELDO MENSUAL Bs. 361.846,00</b>

**CIR. N° 2590/2019  
DEL 25/10/2019**

**Dirección de Personal  
Vicerrectorado Administrativo**

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.  
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |  
Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula

**PRIMERA ETAPA  
CONCURSOS INTERNOS – FACULTAD DE CIENCIAS**

- Inscripción: Dirección de Personal el **VIERNES 08/11/2019 y LUNES 11/11/2019**, de 9:00 a.m. a 2:00 P.m.
- Lugar de ejecución de los concursos: **FACULTAD DE CIENCIAS**, hora 9:00 a.m.
- Prueba de Credenciales **MARTES 19/11/2019**.
- Prueba de conocimientos **MIÉRCOLES 20/11/2019**.
- Inicio de actividades de los ganadores: **MARTES 07/01/2020**.

<b>DEPENDENCIAS DE ADSCRIPCIÓN DE LOS CARGOS</b>	<b>PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU</b>
FACULTAD DE CIENCIAS:  (Secuencial 20172) – PROMOTOR CULTURAL (E4-N6), a tiempo completo	<b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b> <b>A) EDUCACIÓN:</b> El cargo exige al ocupante, ser egresado en una carrera universitaria que incluya el área de promoción y difusión o carrera afín a la gerencia cultural, como arte, sociología, antropología, relaciones industriales, comunicación social, etc.; haber obtenido reconocimiento artístico a nivel regional y haber sido ganador o jurado de eventos culturales a nivel regional. <b>EXPERIENCIA:</b> Cinco (5) años de experiencia operativa que incluya programación, promoción y difusión de eventos. <b>B) EDUCACIÓN:</b> El cargo exige al ocupante, ser Técnico Superior egresado de una Escuela de Artes; haber obtenido reconocimiento artístico a nivel regional y haber sido ganador o jurado de eventos culturales a nivel regional. <b>EXPERIENCIA:</b> Cinco (5) años de experiencia operativa que incluya programación, promoción y difusión de eventos.  <b>SUELDO MENSUAL Bs. 328.951,00</b>
FACULTAD DE CIENCIAS:  1. (Secuencial 30635) – OFICINISTA (E2-N2), a tiempo completo.  2. (Secuencial 28511) – OFICINISTA (E2-N2), a tiempo completo.  3. (Secuencial 28416) – OFICINISTA (E2-N2), a tiempo completo.	<b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b> <b>A) EDUCACIÓN:</b> Bachiller, más curso de oficina que incluya Operación de Microcomputador, de dos (2) años de duración. <b>EXPERIENCIA:</b> Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de oficina. <b>B) EDUCACIÓN:</b> Educación Básica, más curso de operador de microcomputador y curso de oficina, no menor de seis (6) meses de duración cada uno. <b>EXPERIENCIA:</b> Seis (6) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de oficina.  <b>SUELDO MENSUAL Bs. 194.255,00</b>
FACULTAD DE CIENCIAS  (Secuencial 6238) –ASISTENTE DE LABORATORIO (E3-N3), PARA EL DEPARTAMENTO DE BIOLOGIA, a tiempo completo.  (Secuencial 26145) –ASISTENTE DE LABORATORIO (E3-N3), DEPARTAMENTO DE QUIMICA, a tiempo completo.	<b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b> <b>A) EDUCACIÓN:</b> Técnico Superior Universitario en carrera afín al campo donde va a desempeñarse. <b>EXPERIENCIA:</b> Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de laboratorio. <b>B) EDUCACIÓN:</b> Bachiller, más cursos en el campo donde va a desempeñarse, de por lo menos dos (2) años de duración. <b>EXPERIENCIA:</b> Seis (6) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de laboratorio.  <b>SUELDO MENSUAL Bs. 245.794,00</b>

**Dirección de Personal  
Vicerrectorado Administrativo**

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.  
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |  
Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula

**PRIMERA ETAPA  
CONCURSOS INTERNOS – FACULTAD DE CIENCIAS**

- Inscripción: Dirección de Personal el **VIERNES 08/11/2019 y LUNES 11/11/2019**, de 9:00 a.m. a 2:00 P.m.
- Lugar de ejecución de los concursos: **FACULTAD DE CIENCIAS**, hora 9:00 a.m.
- Prueba de Credenciales **MARTES 19/11/2019**.
- Prueba de conocimientos **MIÉRCOLES 20/11/2019**.
- Inicio de actividades de los ganadores: **MARTES 07/01/2020**.

<p>FACULTAD DE CIENCIAS:</p> <p>(Secuencial 16835) – INVESTIGADOR EN CIENCIAS BÁSICAS, NATURALES Y APLICADAS (E4-N8), PARA EL DEPARTAMENTO DE QUÍMICA, a tiempo completo</p>	<p align="center"><b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b></p> <p><b>A) EDUCACION:</b> Profesional Universitario, según el área donde va a prestar sus servicios: Ciencias Básicas, Ciencias del Agro y del Mar, Ciencias de la Salud, Ingeniería, Arquitectura y/o Tecnología; más cursos específicos de por lo menos tres (3) años de duración.</p> <p><b>EXPERIENCIA:</b> Tres (3) años de experiencia progresiva de carácter operativo, supervisorio y estratégico en el área.</p> <p><b>SUELDO MENSUAL Bs. 361.846,00</b></p>
<p>FACULTAD DE CIENCIAS:</p> <p>(Secuencial 26205) – AUXILIAR DE LABORATORIO (E2-N4), PARA EL DEPARTAMENTO DE QUÍMICA, a tiempo completo</p>	<p align="center"><b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b></p> <p><b>A) EDUCACIÓN:</b> Bachiller, más curso especializado de Auxiliar de Laboratorio de por lo menos dos (2) años de duración.</p> <p><b>EXPERIENCIA:</b> Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de prácticas de laboratorio.</p> <p><b>SUELDO MENSUAL Bs.210.106,00</b></p>
<p>FACULTAD DE CIENCIAS:</p> <p>(Secuencial 30758) – ASISTENTE EN RECURSOS DE APOYO INFORMÁTICA (E2-N5), a tiempo completo</p>	<p align="center"><b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b></p> <p><b>A) Educación:</b> Técnico Medio o bachiller más curso de más de seis (6) meses de duración en el área de informática y/o computación.</p> <p><b>Experiencia:</b> Ninguna.</p> <p><b>SUELDO MENSUAL Bs.210.106,00</b></p>

**PRIMERA ETAPA  
CONCURSO EXTERNO – FACULTAD DE CIENCIAS**

- Inscripción: Dirección de Personal el **VIERNES 08/11/2019 y LUNES 11/11/2019**, de 9:00 a.m. a 2:00 P.m.
- Lugar de ejecución de los concursos: **FACULTAD DE CIENCIAS**, hora 9:00 a.m.
- Prueba de Credenciales **MARTES 19/11/2019**.
- Prueba de conocimientos **MIÉRCOLES 20/11/2019**.
- Inicio de actividades de los ganadores: **MARTES 07/01/2020**.

<b>DEPENDENCIAS DE ADSCRIPCIÓN DE LOS CARGOS</b>	<b>PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU</b>
<p>FACULTAD DE CIENCIAS:</p> <p>(Secuencial 27449) – ASISTENTE DE LABORATORIO (E3-N3), PARA EL DEPARTAMENTO DE QUÍMICA, a tiempo completo</p>	<p align="center"><b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b></p> <p><b>A) EDUCACIÓN:</b> Técnico Superior Universitario en carrera afín al campo donde va a desempeñarse.</p> <p><b>EXPERIENCIA:</b> Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de laboratorio.</p> <p><b>SUELDO MENSUAL Bs. 245.794,00</b></p>

**Dirección de Personal  
Vicerrectorado Administrativo**

**PRIMERA ETAPA  
CONCURSO INTERNO – DIRECCION DE PROGRAMACION Y PRESUPUESTO**

- Inscripción: Dirección de Personal el **VIERNES 08/11/2019 y LUNES 11/11/2019**, de 9:00 a.m. a 2:00 P.m.
- Lugar de ejecución de los concursos: **DIRECCION DE PROGRAMACION Y PRESUPUESTO**, hora 9:00 a.m.
- Prueba de Credenciales **MARTES 19/11/2019**.
- Prueba de conocimientos **MIERCOLES 20/11/2019**.
- Inicio de actividades de los ganadores: **MARTES 07/01/2020**.

<b>DEPENDENCIAS DE ADSCRIPCION DE LOS CARGOS</b>	<b>PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU</b>
DIRECCION DE PROGRAMACION Y PRESUPUESTO:  (Secuencial 8934) – ANALISTA DE PRESUPUESTO (E4-N5), a tiempo completo	<b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b>  <b>A) EDUCACIÓN:</b> Economista o carrera afín. <b>EXPERIENCIA:</b> Seis (6) meses de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de presupuesto. <b>B) EDUCACIÓN:</b> Técnico Superior Universitario en Administración Comercial. <b>EXPERIENCIA:</b> Cinco (5) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de presupuesto.  <b>SUELDO MENSUAL Bs.328.951,00</b>

**CIR. N° 22590/2019  
DEL 25/10/2019**

**Dirección de Personal  
Vicerrectorado Administrativo**

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.  
 República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |  
 Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula



**UNIVERSIDAD  
DE LOS ANDES  
VENEZUELA**

**PRIMERA ETAPA  
CONCURSO EXTERNO – CONSEJO DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y  
COMUNICACIÓN ACADEMICA (CTICA)**

- Inscripción: Dirección de Personal el **VIERNES 08/11/2019 y LUNES 11/11/2019**, de 9:00 a.m. a 2:00 P.m.
- Lugar de ejecución de los concursos: **CONSEJO DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACIÓN ACADEMICA (CTICA)**, hora 9:00 a.m.
- Prueba de Credenciales **MARTES 19/11/2019**.
- Prueba de conocimientos **MIERCOLES 20/11/2019**.
- Inicio de actividades de los ganadores: **MARTES 07/01/2020**.

<b>DEPENDENCIAS DE ADSCRIPCIÓN DE LOS CARGOS</b>	<b>PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU</b>
C.T.I.C.A:  (Secuencial 29877) – PROGRAMADOR DE SISTEMAS (E3-N4), a tiempo completo	<b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b>  <b>A) EDUCACIÓN:</b> Técnico Superior en Informática, Computación o el equivalente, más curso de 40 horas de duración. <b>EXPERIENCIA:</b> Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de programación y manejo de sistemas.  <b>SUELDO MENSUAL Bs. 255.626,00</b>

**CIR. N° 2590/2019  
DEL 25/10/2019**

**Dirección de Personal  
Vicerrectorado Administrativo**

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.  
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |  
Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula

**PRIMERA ETAPA  
CONCURSOS INTERNOS – DIRECCION DE PLANIFICACION Y  
DESARROLLO (PLANDES)**

- Inscripción: Dirección de Personal el **VIERNES 08/11/2019 y LUNES 11/11/2019**, de 9:00 a.m. a 2:00 P.m.
- Lugar de ejecución de los concursos: **P.L.A.N.D.E.S.**, hora 9:00 a.m.
- Prueba de Credenciales **MARTES 19/11/2019**.
- Prueba de conocimientos **MIERCOLES 20/11/2019**.
- Inicio de actividades de los ganadores: **MARTES 07/01/2020**.

<b>DEPENDENCIAS DE ADSCRIPCION DE LOS CARGOS</b>	<b>PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU</b>
P.L.A.N.D.E.S.:  (Secuencial 23314 ARQUITECTO (E4-N2), a tiempo completo  <b>CON PROGRAMA ESPECÍFICO.</b>	<b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b>  <b>A) EDUCACIÓN:</b> Arquitecto. <b>EXPERIENCIA:</b> Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de arquitectura.  <b>SUELDO MENSUAL Bs. 287.544,00</b>
P.L.A.N.D.E.S.:  (Secuencial 27756 PLANIFICADOR (E4-N4), a tiempo completo  <b>CON PROGRAMA ESPECÍFICO EN EL AREA DE CIENCIAS SOCIALES.</b>	<b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b>  <b>A) EDUCACIÓN:</b> Profesional universitario, según el área donde va a prestar sus servicios en el campo de ciencias sociales, ciencias de la educación, ingeniería, arquitectura. <b>EXPERIENCIA:</b> Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de planificación.  <b>SUELDO MENSUAL Bs. 299.046,00</b>

**CIR. N° 2590/2019  
DEL 25/10/2019**

**Dirección de Personal  
Vicerrectorado Administrativo**

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.  
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |  
Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula



**PRIMERA ETAPA  
CONCURSO INTERNO – DIRECCION DE CULTURA**

- Inscripción: Dirección de Personal el **VIERNES 08/11/2019 y LUNES 11/11/2019**, de 9:00 a.m. a 2:00 P.m.
- Lugar de ejecución de los concursos: **DIRECCION DE CULTURA**, hora 9:00 a.m.
- Prueba de Credenciales **MARTES 19/11/2019**.
- Prueba de conocimientos **MIERCOLES 20/11/2019**.
- Inicio de actividades de los ganadores: **MARTES 07/01/2020**.

<b>DEPENDENCIAS DE ADSCRIPCION DE LOS CARGOS</b>	<b>PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU</b>
<p>DIRECCION DE CULTURA.L.A.D.E.S.:</p> <p>(Secuencial 29917) PROMOTOR CULTURAL (E4-N6) a tiempo completo</p>	<p align="center"><b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b></p> <p><b>A) EDUCACIÓN:</b> El cargo exige al ocupante, ser egresado en una carrera universitaria que incluya el área de promoción y difusión o carrera afín a la gerencia cultural, como arte, sociología, antropología, relaciones industriales, comunicación social, etc.; haber obtenido reconocimiento artístico a nivel regional y haber sido ganador o jurado de eventos culturales a nivel regional.</p> <p><b>EXPERIENCIA:</b> Cinco (5) años de experiencia operativa que incluya programación, promoción y difusión de eventos.</p> <p><b>B) EDUCACIÓN:</b> El cargo exige al ocupante, ser Técnico Superior egresado de una Escuela de Artes; haber obtenido reconocimiento artístico a nivel regional y haber sido ganador o jurado de eventos culturales a nivel regional.</p> <p><b>EXPERIENCIA:</b> Cinco (5) años de experiencia operativa que incluya programación, promoción y difusión de eventos.</p> <p><b>SUELDO MENSUAL Bs. 328.951,00</b></p>

**CIR. N° 2590/2019  
DEL 25/10/2019**

**Dirección de Personal  
Vicerrectorado Administrativo**

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.  
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |  
Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula

**PRIMERA ETAPA  
CONCURSO INTERNO – PROGRAMA DE FORMACION PERSONAL E  
INTERCAMBIO CIENTIFICO**

- Inscripción: Dirección de Personal el **VIERNES 08/11/2019 y LUNES 11/11/2019**, de 9:00 a.m. a 2:00 P.m.
- Lugar de ejecución de los concursos: **PROGRAMA DE FORMACION PERSONAL E INTERCAMBIO CIENTIFICO**, hora 9:00 a.m.
- Prueba de Credenciales **MARTES 19/11/2019**.
- Prueba de conocimientos **MIERCOLES 20/11/2019**.
- Inicio de actividades de los ganadores: **MARTES 07/01/2020**.

<b>DEPENDENCIAS DE ADSCRIPCION DE LOS CARGOS</b>	<b>PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU</b>
PROGRAMA DE FORMACION PERSONAL E INTERCAMBIO CIENTIFICO:  (Secuencial 29299) ASISTENTE ADMINISTRATIVO (E3-N2) a tiempo completo	<b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b>  <b>A) EDUCACIÓN:</b> Técnico Superior Universitario en Administración. <b>EXPERIENCIA:</b> Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en funciones de ejecución y tramitación en procesos administrativos. <b>B) EDUCACIÓN:</b> Bachiller Mercantil, más curso de Técnicas de Oficina y Computación de por lo menos seis (6) meses. <b>EXPERIENCIA:</b> Cinco (5) años de experiencia progresiva de carácter operativo en funciones de ejecución y tramitación de procesos administrativos.  <b>SUELDO MENSUAL Bs. 236.341,00</b>

**CIR. N° 2590/2019  
DEL 25/10/2019**

**Dirección de Personal  
Vicerrectorado Administrativo**

**SEGUNDA ETAPA  
CONCURSOS INTERNOS – DIRECCION GENERAL DE MEDIOS DE  
COMUNICACIÓN**

- Inscripción: Dirección de Personal el **VIERNES 08/11/2019 y LUNES 11/11/2019**, de 9:00 a.m. a 2:00 P.m.
- Lugar de ejecución de los concursos: **DIRECCIÓN GENERAL DE MEDIOS DE COMUNICACION**, hora 9:00 a.m.
- Prueba de Credenciales **JUEVES 21/11/2019**.
- Prueba de conocimientos **VIERNES 22/11/2019**.
- Inicio de actividades de los ganadores: **MARTES 07/01/2020**.

<b>DEPENDENCIAS DE ADSCRIPCIÓN DE LOS CARGOS</b>	<b>PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU</b>
<p>DIRECCION GENERAL DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. (Secuencial 28380) – OPERADOR DE AUDIO (E2-N2), a tiempo completo</li> <li>2. (Secuencial 27853) – OPERADOR DE AUDIO (E2-N2), a tiempo completo</li> <li>3. (Secuencial 27642) – OPERADOR DE AUDIO (E2-N2), a tiempo completo</li> </ol>	<p align="center"><b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b></p> <p><b>EDUCACIÓN:</b> Bachiller más Curso de operador de medios de audio de al menos 40 horas.  <b>EXPERIENCIA:</b> Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de audio.</p> <p><b>SUELDO MENSUAL Bs.194.255,00</b></p>
<p>DIRECCION GENERAL DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN:</p> <p>(Secuencial 27643) – EDITOR DE ASUNTOS AUDIOVISUALES (E3-N2), a tiempo completo.</p>	<p align="center"><b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b></p> <p><b>A) EDUCACIÓN:</b> Técnico Superior Universitario en Publicidad o carrera afín.  <b>EXPERIENCIA:</b> Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de producción audiovisual, pre-producción y post-producción de videos.  <b>B) EDUCACIÓN:</b> Técnico Superior Universitario, más curso en relación con la producción de videos, de por lo menos un (1) año de duración.  <b>EXPERIENCIA:</b> Cuatro (4) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de medios audiovisuales.</p> <p><b>SUELDO MENSUAL Bs.236.341,00</b></p>
<p>DIRECCION GENERAL DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN:</p> <p>(Secuencial 28219) – ASISTENTE DE PUBLICIDAD Y MERCADEO (E3-N4), a tiempo completo.</p>	<p align="center"><b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b></p> <p><b>A) EDUCACIÓN:</b> Técnico Superior Universitario en Publicidad y Mercadeo, más curso de Publicidad y Mercadeo de por lo menos seis (6) meses de duración.  <b>EXPERIENCIA:</b> Tres (3) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de publicidad y mercadeo.  <b>B)EXPERIENCIA:</b>Tres (3) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de publicidad y mercadeo.</p> <p><b>SUELDO MENSUAL Bs.255.626,00</b></p>

**CIR. N° 2590/2019  
DEL 25/10/2019**

**Dirección de Personal  
Vicerrectorado Administrativo**

**SEGUNDA ETAPA  
CONCURSOS INTERNOS – DIRECCION GENERAL DE MEDIOS DE  
COMUNICACIÓN**

- Inscripción: Dirección de Personal el **VIERNES 08/11/2019 y LUNES 11/11/2019**, de 9:00 a.m. a 2:00 P.m.
- Lugar de ejecución de los concursos: **DIRECCIÓN GENERAL DE MEDIOS DE COMUNICACION**, hora 9:00 a.m.
- Prueba de Credenciales **JUEVES 21/11/2019**.
- Prueba de conocimientos **VIERNES 22/11/2019**.
- Inicio de actividades de los ganadores: **MARTES 07/01/2020**.

<b>DEPENDENCIAS DE ADSCRIPCIÓN DE LOS CARGOS</b>	<b>PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b>
<p>DIRECCION GENERAL DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. (Secuencial 23186) – PERIODISTA (E4-N2), a tiempo completo</li> <li>2. (Secuencial 20706) – PERIODISTA (E4-N2), a tiempo completo</li> <li>3. (Secuencial 30630) – PERIODISTA (E4-N2), a tiempo completo</li> </ol>	<p><b>A) EDUCACIÓN:</b> Licenciado en Comunicación Social o el equivalente. <b>EXPERIENCIA:</b> Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de Comunicación Social.</p> <p><b>SUELDO MENSUAL Bs. 287.544,00</b></p>

**SEGUNDA ETAPA  
CONCURSO EXTERNO – DIRECCION GENERAL DE MEDIOS DE  
COMUNICACIÓN**

- Inscripción: Oficina de Recursos Humanos del Núcleo Universitario "Rafael Rangel" – Trujillo - Estado Trujillo el **VIERNES 08/11/2019 y LUNES 11/11/2019**, de 9:00 a.m. a 2:00 P.m.
- Lugar de ejecución de los concursos: **N.U.R.R.**, hora 9:00 a.m.
- Prueba de Credenciales **JUEVES 21/11/2019**.
- Prueba de conocimientos **VIERNES 22/11/2019**.
- Inicio de actividades de los ganadores: **MARTES 07/01/2020**

<b>DEPENDENCIAS DE ADSCRIPCIÓN DE LOS CARGOS</b>	<b>PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b>
<p>DIRECCION GENERAL DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN:- N.U.R.R.</p> <p>(Secuencial 25946) – OPERADOR DE AUDIO (E2-N2), a tiempo completo</p> <p><b>PARA CUMPLIR FUNCIONES LABORALES EN EL NÚCLEO UNIVERSITARIO RAFAEL RANGEL – TRUJILLO – ESTADO TRUJILLO.</b></p>	<p><b>EDUCACIÓN:</b> Bachiller más Curso de operador de medios de audio de al menos 40 horas. <b>EXPERIENCIA:</b> Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de audio.</p> <p><b>SUELDO MENSUAL Bs.194.255,00</b></p>

**Dirección de Personal  
Vicerrectorado Administrativo**

**SEGUNDA ETAPA  
CONCURSO EXTERNO – DIRECCION GENERAL DE MEDIOS DE  
COMUNICACIÓN**

- Inscripción: Dirección de Personal el **VIERNES 08/11/2019 y LUNES 11/11/2019**, de 9:00 a.m. a 2:00 P.m.
- Lugar de ejecución de los concursos: **DIRECCIÓN GENERAL DE MEDIOS DE COMUNICACION**, hora 9:00 a.m.
- Prueba de Credenciales **JUEVES 21/11/2019**.
- Prueba de conocimientos **VIERNES 22/11/2019**.
- Inicio de actividades de los ganadores: **MARTES 07/01/2020**.

<b>DEPENDENCIAS DE ADSCRIPCION DE LOS CARGOS</b>	<b>PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU</b>
DIRECCION GENERAL DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN:  (Secuencial 25933) – OPERADOR DE AUDIO (E2-N2), a tiempo completo.	<b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b>  <b>EDUCACIÓN:</b> Bachiller más Curso de operador de medios de audio de al menos 40 horas. <b>EXPERIENCIA:</b> Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de audio.  <b>SUELDO MENSUAL Bs.194.255,00</b>

**Dirección de Personal  
Vicerrectorado Administrativo**



**SEGUNDA ETAPA  
CONCURSOS E  
CONCURSOS INTERNOS – DIRECCION DE PERSONAL**

- Inscripción: Dirección de Personal el **VIERNES 08/11/2019 y LUNES 11/11/2019**, de 9:00 a.m. a 2:00 P.m.
- Lugar de ejecución de los concursos: **DIRECCIÓN DE PERSONAL**, hora 9:00 a.m.
- Prueba de Credenciales **JUEVES 21/11/2019**.
- Prueba de conocimientos **VIERNES 22/11/2019**.
- Inicio de actividades de los ganadores: **MARTES 07/01/2020**.

<b>DEPENDENCIAS DE ADSCRIPCIÓN DE LOS CARGOS</b>	<b>PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU</b>
DIRECCION DE PERSONAL:  (Secuencial 27700) ANALISTA PROGRAMADOR DE SISTEMAS (E4-N5), tiempo completo.	<b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b>  <b>A) EDUCACIÓN:</b> Profesional Universitario en el área de Computación, Informática, Sistemas o el equivalente. <b>EXPERIENCIA:</b> Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de programación y manejo de programas. <b>B) EDUCACIÓN:</b> Técnico Superior Universitario en Computación, Informática o el equivalente o carrera afin, más cursos de actualización en el área de por lo menos doscientas (200) horas de duración. <b>EXPERIENCIA:</b> Cuatro (4) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de programación y manejo de programas.  <b>SUELDO MENSUAL Bs. 328.951,00</b>
DIRECCION DE PERSONAL:  (Secuencial 27477) TECNICO DE RECURSOS DE INFORMATICA (E3-N6), tiempo completo.	<b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b>  <b>a) Educación:</b> Técnico Superior Universitario en Informática ó en Telecomunicaciones ó el equivalente, más cursos adicionales según sea el caso de 120 horas de duración. <b>Experiencia:</b> Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de sistemas de información, mantenimiento de equipos de computación o redes de datos según sea el caso. <b>B) Educación:</b> Técnico Medio en Informática o el equivalente. <b>Experiencia in:</b> Seis (6) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de sistemas de formación, mantenimiento de equipos de computación o redes de datos según sea el caso.  <b>SUELDO MENSUAL Bs. 276.485,00</b>

**CIR. N° 2590/2019  
DEL 25/10/2019**

**Dirección de Personal  
Vicerrectorado Administrativo**

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.  
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |  
Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula

**SEGUNDA ETAPA  
CONCURSOS EXTERNOS – UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA**

- Inscripción: Dirección de Personal el **VIERNES 08/11/2019 y LUNES 11/11/2019**, de 9:00 a.m. a 2:00 P.m.
- Lugar de ejecución de los concursos: **UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA**, hora 9:00 a.m.
- Prueba de Credenciales **JUEVES 21/11/2019**.
- Prueba de conocimientos **VIERNES 22/11/2019**.
- Inicio de actividades de los ganadores: **MARTES 07/01/2020**.

<b>DEPENDENCIAS DE ADSCRIPCION DE LOS CARGOS</b>	<b>PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU</b>
UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA: 1. (Secuencial 21391) – AUDITOR (E4- N6), a tiempo completo. 2. (Secuencial 27538) – AUDITOR (E4- N6), a tiempo completo.	<b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b> <b>A) EDUCACIÓN:</b> Licenciado en Contaduría Pública, más cursos de Actualización en materia de Control o de Auditoría, con una duración mínima de seis (6) meses. <b>EXPERIENCIA:</b> Cuatro (04) años de experiencia progresiva de carácter operativo y estratégico en el área de Auditoría. <b>SUELDO MENSUAL Bs.328.951,00</b>
UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA: (Secuencial 23871) –REVISOR DE CONTRALORÍA (E3- N3), a tiempo completo.	<b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b> <b>A) EDUCACIÓN:</b> Técnico Superior Universitario en Administración Comercial o Contaduría o sus equivalentes o carrera afín al área que se analiza, más cursos especializados en el área de contraloría, auditoría, leyes y reglamentos aplicables en el desempeño del cargo. <b>EXPERIENCIA:</b> Tres (3) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de revisión y análisis de acciones y trámites administrativos de la Administración Pública. <b>SUELDO MENSUAL Bs.245.794,00</b>

**SEGUNDA ETAPA  
CONCURSOS INTERNOS – UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA**

- Inscripción: Dirección de Personal el **VIERNES 08/11/2019 y LUNES 11/11/2019**, de 9:00 a.m. a 2:00 P.m.
- Lugar de ejecución de los concursos: **UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA**, hora 9:00 a.m.
- Prueba de Credenciales **JUEVES 21/11/2019**.
- Prueba de conocimientos **VIERNES 22/11/2019**.
- Inicio de actividades de los ganadores: **MARTES 07/01/2020**.

<b>DEPENDENCIAS DE ADSCRIPCION DE LOS CARGOS</b>	<b>PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU</b>
UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA: (Secuencial 30106) – SECRETARIA (E2- N4), a tiempo completo.	<b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b> <b>A) EDUCACIÓN:</b> Bachiller Mercantil, más curso de dos (2) años de duración de secretariado computarizado. <b>EXPERIENCIA:</b> Tres (3) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área secretarial y de oficina. <b>B) EDUCACIÓN:</b> Bachiller, más curso de secretariado de seis (6) meses de duración, más curso de computación de seis (6) meses de duración. <b>EXPERIENCIA:</b> Seis (6) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área secretarial y de oficina. <b>SUELDO MENSUAL Bs.210.106,00</b>
UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA: (Secuencial 16500) – ABOGADO (E4- N4), a tiempo completo.	<b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b> <b>A) EDUCACIÓN:</b> Abogado. <b>EXPERIENCIA:</b> Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de investigación y análisis de casos legales y en redacción y tramitación de documentos y expedientes legales.

**Dirección de Personal  
Vicerrectorado Administrativo**

SUELDO MENSUAL Bs.299.046,00

**SEGUNDA ETAPA  
CONCURSOS EXTERNOS – (S.S.S.T.)**

**CIR. N° 2590/2019  
DEL 25/10/2019**

- Inscripción: Dirección de Personal el **VIERNES 08/11/2019 y LUNES 11/11/2019**, de 9:00 a.m. a 2:00 P.m.
- Lugar de ejecución de los concursos: **SERVICIOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**, hora 9:00 a.m.
- Prueba de Credenciales **JUEVES 21/11/2019**.
- Prueba de conocimientos **VIERNES 22/11/2019**.
- Inicio de actividades de los ganadores: **MARTES 07/01/2020**.

<b>DEPENDENCIAS DE ADSCRIPCIÓN DE LOS CARGOS</b>	<b>PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU</b>
<b>SERVICIOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. (Secuencial 28430) – INSPECTOR DE SEGURIDAD INDUSTRIAL E HIGIENE OCUPACIONAL (E3-N4), a tiempo completo</li> <li>2. (Secuencial 14318) – INSPECTOR DE SEGURIDAD INDUSTRIAL E HIGIENE OCUPACIONAL (E3-N4), a tiempo completo</li> <li>3. (Secuencial 21507) – INSPECTOR DE SEGURIDAD INDUSTRIAL E HIGIENE OCUPACIONAL (E3-N4), a tiempo completo</li> <li>4. (Secuencial 23605) – INSPECTOR DE SEGURIDAD INDUSTRIAL E HIGIENE OCUPACIONAL (E3-N4), a tiempo completo</li> </ol>	<b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b> <b>A) EDUCACIÓN:</b> Técnico Superior Universitario en Seguridad Industrial o el equivalente. <b>EXPERIENCIA:</b> Tres (3) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de investigación de siniestros e inspección de ambientes de trabajo.  <b>SUELDO MENSUAL Bs. 255.626,00</b>

**SEGUNDA ETAPA  
CONCURSO INTERNO – (S.S.S.T.)**

- Inscripción: Dirección de Personal el **VIERNES 08/11/2019 y LUNES 11/11/2019**, de 9:00 a.m. a 2:00 P.m.
- Lugar de ejecución de los concursos: **SERVICIOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**, hora 9:00 a.m.
- Prueba de Credenciales **JUEVES 21/11/2019**.
- Prueba de conocimientos **VIERNES 22/11/2019**.
- Inicio de actividades de los ganadores: **MARTES 07/01/2020**.

<b>DEPENDENCIAS DE ADSCRIPCIÓN DE LOS CARGOS</b>	<b>PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU</b>
<b>SERVICIOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO:</b>  (Secuencial 27798) – PROGRAMADOR DE SISTEMAS (E3-N4), a tiempo completo	<b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b> <b>A) EDUCACIÓN:</b> Técnico Superior en Informática, Computación o el equivalente, más curso de 40 horas de duración. <b>EXPERIENCIA:</b> Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de programación y manejo de sistemas. <b>B) EDUCACIÓN:</b> Técnico Medio en Computación, Informática o el equivalente. <b>EXPERIENCIA:</b> Seis (6) años y tres (3) meses de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de programación y manejo de sistemas.

**Dirección de Personal  
Vicerrectorado Administrativo**



**SUELDO MENSUAL Bs. 255.626,00**

**SEGUNDA ETAPA  
CONCURSOS INTERNOS – FACULTAD DE ODONTOLOGIA**

**CIR. N° 2590/2019  
DEL 25/10/2019**

- Inscripción: Dirección de Personal el **VIERNES 08/11/2019 y LUNES 11/11/2019**, de 9:00 a.m. a 2:00 P.m.
- Lugar de ejecución de los concursos: **FACULTAD DE ODONTOLOGIA**, hora 9:00 a.m.
- Prueba de Credenciales **JUEVES 21/11/2019**.
- Prueba de conocimientos **VIERNES 22/11/2019**.
- Inicio de actividades de los ganadores: **MARTES 07/01/2020**.

<b>DEPENDENCIAS DE ADSCRIPCIÓN DE LOS CARGOS</b>	<b>PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU</b>
<p>FACULTAD DE ODONTOLOGIA:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(Secuencial 10592) – HIGIENISTA DENTAL (E2-N3), a tiempo completo</li> <li>(Secuencial 558) – HIGIENISTA DENTAL (E2-N3), a tiempo completo</li> <li>(Secuencial 28891) – HIGIENISTA DENTAL (E2-N3), a tiempo completo</li> </ol>	<p align="center"><b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b></p> <p><b>A) EDUCACIÓN:</b> Bachiller, más curso de Higienista Dental de por lo menos seis (6) meses de duración.  <b>EXPERIENCIA:</b> Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de asistencia odontológica.  <b>B) EDUCACIÓN:</b> Bachiller.  <b>EXPERIENCIA:</b> Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de asistencia odontológica.</p> <p><b>SUELDO MENSUAL Bs. 202.025,00</b></p>
<p>FACULTAD DE ODONTOLOGIA:</p> <p>(Secuencial 23290) – SUPERVISOR DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO (E3-N5), a tiempo completo</p>	<p align="center"><b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b></p> <p><b>A) EDUCACIÓN:</b> Técnico Superior en Construcción Civil y/o Mantenimiento Industrial o carrera afín al área donde va a desempeñarse.  <b>EXPERIENCIA:</b> Tres (3) años de experiencia progresiva de carácter operativo y supervisorio en el área de mantenimiento y reparación en general.  <b>B) EDUCACIÓN:</b> Técnico Medio en Construcción Civil.  <b>EXPERIENCIA:</b> Siete (7) años de experiencia progresiva de carácter operativo en trabajos de carpintería, albañilería, plomería y afines.</p> <p><b>SUELDO MENSUAL Bs.265.851,00</b></p>
<p>FACULTAD DE ODONTOLOGIA:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(Secuencial 21468) TÉCNICO ELECTROMECÁNICO DE EQUIPOS ODONTOLÓGICOS (E3-N1) tiempo completo.</li> <li>(Secuencial 16495) TÉCNICO ELECTROMECÁNICO DE EQUIPOS ODONTOLÓGICOS (E3-N1) tiempo completo.</li> </ol>	<p align="center"><b>EDUCACION Y EXPERIENCIA</b></p> <p><b>A) EDUCACIÓN:</b> Técnico Superior en Mantenimiento de Equipos Mecánicos.  <b>EXPERIENCIA:</b> Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área electromecánica.  <b>B) EDUCACIÓN:</b> Técnico Medio en Mecánica  <b>EXPERIENCIA:</b> Cinco (5) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área electromecánica.</p> <p><b>SUELDO MENSUAL Bs. 236.341,00</b></p>

**Dirección de Personal  
Vicerrectorado Administrativo**

**CIR. N° 2590/2019  
DEL 25/10/2019**

**SEGUNDA ETAPA  
CONCURSO INTERNO – FACULTAD DE ODONTOLOGIA**

- Inscripción: Dirección de Personal el **VIERNES 08/11/2019 y LUNES 11/11/2019**, de 9:00 a.m. a 2:00 P.m.
- Lugar de ejecución de los concursos: **FACULTAD DE ODONTOLOGIA**, hora 9:00 a.m.
- Prueba de Credenciales **JUEVES 21/11/2019**.
- Prueba de conocimientos **VIERNES 22/11/2019**.
- Inicio de actividades de los ganadores: **MARTES 07/01/2020**.

<b>DEPENDENCIAS DE ADSCRIPCION DE LOS CARGOS</b>	<b>PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU</b>
FACULTAD DE ODONTOLOGIA:  (Secuencial 22912) – SECRETARIA EJECUTIVA (E3-N4), a tiempo completo	<b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b>  <b>A) EDUCACIÓN:</b> Técnico Superior Universitario en Secretaría. <b>EXPERIENCIA:</b> Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área secretarial. <b>B) EDUCACIÓN:</b> Bachiller, más curso de Secretariado Ejecutivo de por lo menos dos (2) años de duración. <b>EXPERIENCIA:</b> Cuatro (4) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área secretarial.  <b>SUELDO MENSUAL Bs. 255.626,00</b>

**SEGUNDA ETAPA  
CONCURSO EXTERNO – FACULTAD DE ODONTOLOGIA**

- Inscripción: Dirección de Personal el **VIERNES 08/11/2019 y LUNES 11/11/2019**, de 9:00 a.m. a 2:00 P.m.
- Lugar de ejecución de los concursos: **FACULTAD DE ODONTOLOGIA**, hora 9:00 a.m.
- Prueba de Credenciales **JUEVES 21/11/2019**.
- Prueba de conocimientos **VIERNES 22/11/2019**.
- Inicio de actividades de los ganadores: **MARTES 07/01/2020**.

<b>DEPENDENCIAS DE ADSCRIPCION DE LOS CARGOS</b>	<b>PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU</b>
FACULTAD DE ODONTOLOGIA:  (Secuencial 27884) – HIGIENISTA DENTAL (E2-N3), a tiempo completo	<b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b>  <b>A) EDUCACIÓN:</b> Bachiller, más curso de Higienista Dental de por lo menos seis (6) meses de duración. <b>EXPERIENCIA:</b> Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de asistencia odontológica.  <b>SUELDO MENSUAL Bs. 202.025,00</b>

**CIR. Nº 2590/2019  
DEL 25/10/2019**

**Dirección de Personal  
Vicerrectorado Administrativo**

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.  
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |  
Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula

**TERCERA ETAPA  
CONCURSOS INTERNOS – FACULTAD DE CIENCIAS FORESTALES Y  
AMBIENTALES**

- Inscripción: Dirección de Personal el **VIERNES 08/11/2019 y LUNES 11/11/2019**, de 9:00 a.m. a 2:00 P.m.
- Lugar de ejecución de los concursos: **FACULTAD DE CIENCIAS FORESTALES Y AMBIENTALES**, hora 9:00 a.m.
- Prueba de Credenciales **LUNES 25/11/2019**.
- Prueba de conocimientos **MARTES 26/11/2019**.
- Inicio de actividades de los ganadores: **MARTES 07/01/2020**.

<b>DEPENDENCIAS DE ADSCRIPCIÓN DE LOS CARGOS</b>	<b>PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU</b>
FACULTAD DE CIENCIAS FORESTALES Y AMBIENTALES:  (Secuencial 27498) – TECNICO FORESTAL(E3-N2), a tiempo completo	<b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b>  <b>A) EDUCACIÓN:</b> Técnico Superior en Recursos Naturales Renovables o carrera afín. <b>EXPERIENCIA:</b> Un (1) año de experiencia progresiva, de carácter operativo en el área de tecnología de recursos naturales renovables. <b>B) EDUCACIÓN:</b> Técnico Medio en el área forestal, más curso en el área, de por lo menos un (1) año de duración. <b>EXPERIENCIA:</b> Tres (3) años de experiencia progresiva, de carácter operativo en el área de tecnología de recursos naturales renovables.  <b>SUELDO MENSUAL Bs. 236.341,00</b>

**CIR. N° 2590/2019  
DEL 25/10/2019**

**Dirección de Personal  
Vicerrectorado Administrativo**

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.  
 República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |  
 Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula

**TERCERA ETAPA  
CONCURSOS INTERNOS – FACULTAD DE INGENIERIA**

- Inscripción: Dirección de Personal el **VIERNES 08/11/2019 y LUNES 11/11/2019**, de 9:00 a.m. a 2:00 P.m.
- Lugar de ejecución de los concursos: **FACULTAD DE INGENIERIA**, hora 9:00 a.m.
- Prueba de Credenciales **LUNES 25/11/2019**.
- Prueba de conocimientos **MARTES 26/11/2019**.
- Inicio de actividades de los ganadores: **MARTES 07/01/2020**.

<b>DEPENDENCIAS DE ADSCRIPCIÓN DE LOS CARGOS</b>	<b>PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU</b>
FACULTAD DE INGENIERIA: (PARA LA ESCUELA DE INGENIERIA QUIMICA)  (Secuencial 29987) – AUXILIAR DE LABORATORIO (E2-N4), a tiempo completo	<b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b>  <b>A) EDUCACIÓN:</b> Bachiller, más curso especializado de Auxiliar de Laboratorio de por lo menos dos (2) años de duración. <b>EXPERIENCIA:</b> Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de prácticas de laboratorio.  <b>SUELDO MENSUAL Bs. 210.106,00</b>
FACULTAD DE INGENIERIA:  (Secuencial 29988) – TECNICO EN GEOLOGIA Y MINAS (E3-N3), a tiempo completo	<b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b>  <b>A) EDUCACIÓN:</b> Técnico Superior Universitario en Geología y Minas o carrera afín <b>EXPERIENCIA:</b> Un (1) año de experiencia progresiva, de carácter operativo y supervisorio en el área de geología y minas. <b>B) EDUCACIÓN:</b> Bachiller, más curso en el área de Geología y Minas, de por lo menos seis (6) meses de duración. <b>EXPERIENCIA:</b> Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo y supervisorio en el área de Geología y Minas.  <b>SUELDO MENSUAL Bs. 245.794,00</b>
FACULTAD DE INGENIERIA: 1. (Secuencial 27816) – ASISTENTE DE LABORATORIO DE INFORMATICA (E3-N3), a tiempo completo  2. (Secuencial 30052) – ASISTENTE DE LABORATORIO DE INFORMATICA (E3-N3), a tiempo completo	<b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b>  <b>a) Educación:</b> Técnico Superior en Informática, Electrónica, Telecomunicaciones o el equivalente. <b>Experiencia:</b> Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de informática.  <b>SUELDO MENSUAL Bs. 245.794,00</b>
FACULTAD DE INGENIERIA:  (Secuencial 30089) – CAJERO (E2-N5), a tiempo completo	<b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b>  <b>A) EDUCACIÓN:</b> Bachiller Mercantil, más curso de contabilidad general de por lo menos seis (6) meses de duración. <b>EXPERIENCIA:</b> Cuatro (4) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de caja.  <b>SUELDO MENSUAL Bs. 218.510,00</b>

**CIR. N° 2590/2019  
DEL 25/10/2019**

**Dirección de Personal  
Vicerrectorado Administrativo**

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.  
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |  
Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula

**TERCERA ETAPA  
CONCURSOS INTERNOS – FACULTAD DE INGENIERIA**

- Inscripción: Dirección de Personal el **VIERNES 08/11/2019 y LUNES 11/11/2019**, de 9:00 a.m. a 2:00 P.m.
- Lugar de ejecución de los concursos: **FACULTAD DE INGENIERIA**, hora 9:00 a.m.
- Prueba de Credenciales **LUNES 25/11/2019**.
- Prueba de conocimientos **MARTES 26/11/2019**.
- Inicio de actividades de los ganadores: **MARTES 07/01/2020**.

<b>DEPENDENCIAS DE ADSCRIPCIÓN DE LOS CARGOS</b>	<b>PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU</b>
<p>FACULTAD DE INGENIERIA:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. (Secuencial 23127) – OFICINISTA (E2-N2), a tiempo completo</li> <li>2. (Secuencial 22913) – OFICINISTA (E2-N2), a tiempo completo</li> <li>3. (Secuencial 29986) – OFICINISTA (E2-N2), a tiempo completo</li> <li>4. (Secuencial 29229) – OFICINISTA (E2-N2), a tiempo completo</li> </ol>	<p align="center"><b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b></p> <p><b>A) EDUCACIÓN:</b> Bachiller, más curso de oficina que incluya Operación de Microcomputador, de dos (2) años de duración. <b>EXPERIENCIA:</b> Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de oficina.</p> <p><b>B) EDUCACIÓN:</b> Educación Básica, más curso de operador de microcomputador y curso de oficina, no menor de seis (6) meses de duración cada uno. <b>EXPERIENCIA:</b> Seis (6) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de oficina.</p> <p><b>SUELDO MENSUAL Bs.194.255,00</b></p>
<p>FACULTAD DE INGENIERIA:</p> <p>(Secuencial 28421) – SECRETARIA (E2-N4), a tiempo completo</p>	<p align="center"><b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b></p> <p><b>A) EDUCACIÓN:</b> Bachiller Mercantil, más curso de dos (2) años de duración de secretariado computarizado. <b>EXPERIENCIA:</b> Tres (3) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área secretarial y de oficina.</p> <p><b>B) EDUCACIÓN:</b> Bachiller, más curso de secretariado de seis (6) meses de duración, más curso de computación de seis (6) meses de duración. <b>EXPERIENCIA:</b> Seis (6) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área secretarial y de oficina</p> <p><b>SUELDO MENSUAL Bs. 210.106,00</b></p>
<p>FACULTAD DE INGENIERIA:</p> <p>(Secuencial 27843) – ASISTENTE DE INFORMACION Y CONTROL ESTUDIANTIL (E2-N4), a tiempo completo</p>	<p align="center"><b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b></p> <p><b>A) EDUCACIÓN:</b> Bachiller, más curso básico de oficina de un (1) año de duración y curso de manejo de microcomputador de por lo menos un (1) año de duración. <b>EXPERIENCIA:</b> Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de Información y Control Estudiantil.</p> <p><b>B) EDUCACIÓN:</b> Educación Básica <b>EXPERIENCIA:</b> Nueve (9) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de Información y Control Estudiantil.</p> <p><b>SUELDO MENSUAL Bs. 210.106,00</b></p>
<p>FACULTAD DE INGENIERIA:</p> <p>(Secuencial 16866) – AUXILIAR DE ARCHIVO (E2-N2), a tiempo completo</p>	<p align="center"><b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b></p> <p><b>A) EDUCACIÓN:</b> Bachiller, más curso de archivo de seis (6) meses de duración. <b>EXPERIENCIA:</b> Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de archivo y de oficina.</p>

**Dirección de Personal  
Vicerrectorado Administrativo**

**B) EDUCACIÓN:** Educación Básica, más curso de archivo de seis (6) meses de duración. **EXPERIENCIA:** Cinco (5) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de archivo y oficina.

**SUELDO MENSUAL Bs. 194.255,00**

**TERCERA ETAPA  
CONCURSOS INTERNOS – FACULTAD DE MEDICINA**

**CIR. N° 2590/2019  
DEL 25/10/2019**

- Inscripción: Dirección de Personal el **VIERNES 08/11/2019 y LUNES 11/11/2019**, de 9:00 a.m. a 2:00 P.m.
- Lugar de ejecución de los concursos: **FACULTAD DE MEDICINA**, hora 9:00 a.m.
- Prueba de Credenciales **LUNES 25/11/2019**.
- Prueba de conocimientos **MARTES 26/11/2019**.
- Inicio de actividades de los ganadores: **MARTES 07/01/2020**.

<b>DEPENDENCIAS DE ADSCRIPCIÓN DE LOS CARGOS</b>	<b>PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU</b>
<p>FACULTAD DE MEDICINA:</p> <p>1. (Secuencial 29979) – AUXILIAR E LABORATORIO (E2-N4), a tiempo completo. (ESCUELA DE MEDICINA – DEPARTAMENTO DE PATOLOGÍA).</p> <p>2. (Secuencial 28378) – AUXILIAR E LABORATORIO (E2-N4), a tiempo completo. (UNIDAD DE GENÉTICA MÉDICA).</p>	<p><b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b></p> <p><b>A) EDUCACIÓN:</b> Bachiller, más curso especializado de Auxiliar de Laboratorio de por lo menos dos (2) años de duración.</p> <p><b>EXPERIENCIA:</b> Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de prácticas de laboratorio.</p> <p><b>SUELDO MENSUAL Bs.210.106,00</b></p>
<p>FACULTAD DE MEDICINA:</p> <p>(Secuencial 26070) – ASISTENTE DE LABORATORIO (E3-N3), a tiempo completo. (DEPARTAMENTO DE MICROBIOLOGÍA Y PARASITOLOGÍA).</p>	<p><b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b></p> <p><b>A) EDUCACIÓN:</b> Técnico Superior Universitario en carrera afín al campo donde va a desempeñarse.</p> <p><b>EXPERIENCIA:</b> Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de laboratorio.</p> <p><b>B) EDUCACIÓN:</b> Bachiller, más cursos en el campo donde va a desempeñarse, de por lo menos dos (2) años de duración.</p> <p><b>EXPERIENCIA:</b> Seis (6) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de laboratorio.</p> <p><b>SUELDO MENSUAL Bs. 245.794,00</b></p>
<p>FACULTAD DE MEDICINA:</p> <p>(Secuencial 30079) – BIOANALISTA (E4-N5), a tiempo completo. (INSTITUTO DE INMUNOLOGÍA CLÍNICA).</p>	<p><b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b></p> <p><b>A) EDUCACIÓN:</b> Licenciado en Bioanálisis.</p> <p><b>EXPERIENCIA:</b> Seis (6) meses de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de Bioanálisis.</p> <p><b>SUELDO MENSUAL Bs.328.951,00</b></p>

**CIR. N° 2590/2019  
DEL 25/10/2019**

**Dirección de Personal  
Vicerrectorado Administrativo**

**TERCERA ETAPA  
CONCURSO INTERNO – VICERRECTORADO ACADEMICO**

- Inscripción: Dirección de Personal el **VIERNES 08/11/2019 y LUNES 11/11/2019**, de 9:00 a.m. a 2:00 P.m.
- Lugar de ejecución de los concursos: **VICERRECTORADO ACADEMICO**, hora 9:00 a.m.
- Prueba de Credenciales **LUNES 25/11/2019**.
- Prueba de conocimientos **MARTES 26/11/2019**.
- Inicio de actividades de los ganadores: **MARTES 07/01/2020**.

<b>DEPENDENCIAS DE ADSCRIPCION DE LOS CARGOS</b>	<b>PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU</b>
VICERRECTORADO ACADEMICO:  (Secuencial 29974) – RECEPCIONISTA (E2-N2), a tiempo completo.	<p align="center"><b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b></p> <p><b>A) EDUCACIÓN:</b> Bachiller.  <b>EXPERIENCIA:</b> Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de recepción.</p> <p><b>B) EDUCACIÓN:</b> Educación Básica.  <b>EXPERIENCIA:</b> Cinco (5) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de recepción.</p> <p><b>SUELDO MENSUAL Bs. 194.255,00</b></p>

**CIR. N° 2590/2019  
DEL 25/10/2019**

**Dirección de Personal  
Vicerrectorado Administrativo**

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.  
 República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |  
 Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula

**TERCERA ETAPA  
CONCURSO EXTERNO – SERBIULA – TACHIRA**

- Inscripción: Oficina de Recursos Humanos del Núcleo Universitario "Pedro Rincón Gutiérrez" – San Cristóbal – Estado Táchira (NUTULA), el **VIERNES 08/11/2019 y LUNES 11/11/2019**, de 9:00 a.m. a 2:00 P.m.
- Lugar de ejecución de los concursos: **FACULTAD DE MEDICINA**, hora 9:00 a.m.
- Prueba de Credenciales **LUNES 25/11/2019**.
- Prueba de conocimientos **MARTES 26/11/2019**.
- Inicio de actividades de los ganadores: **MARTES 07/01/2020**.

<b>DEPENDENCIAS DE ADSCRIPCION DE LOS CARGOS</b>	<b>PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU</b>
SERBIULA – TACHIRA:  (Secuencial 16456) – ASISTENTE DE BIBLIOTECA (E3-N3), a tiempo completo	<p align="center"><b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b></p> <p><b>A) EDUCACIÓN:</b> Técnico Superior Universitario en Ciencias de la Información y documentación.</p> <p><b>EXPERIENCIA:</b> Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de Bibliotecas y/o centros de documentación e información.</p> <p><b>SUELDO MENSUAL Bs. 245.794,00</b></p>

**CIR. N° 2590/2019  
DEL 25/10/2019**

**Dirección de Personal  
Vicerrectorado Administrativo**

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.  
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |  
Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula



**TERCERA ETAPA  
CONCURSOS INTERNOS – SERBIULA**

- Inscripción: Dirección de Personal el **VIERNES 08/11/2019 y LUNES 11/11/2019**, de 9:00 a.m. a 2:00 P.m.
- Lugar de ejecución de los concursos: **SERBIULA**, hora 9:00 a.m.
- Prueba de Credenciales **LUNES 25/11/2019**.
- Prueba de conocimientos **MARTES 26/11/2019**.
- Inicio de actividades de los ganadores: **MARTES 07/01/2020**.

<b>DEPENDENCIAS DE ADSCRIPCIÓN DE LOS CARGOS</b>	<b>PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU</b>
<p>SERBIULA:</p> <p>(Secuencial 14460) – ESPECIALISTA EN INFORMACION JEFE (E4-N7), a tiempo completo</p>	<p align="center"><b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b></p> <p><b>A) EDUCACIÓN:</b> Licenciado en Bibliotecología y Archivología o en el área de ciencias sociales, ciencias de la educación, humanidades, letras, arte, ciencias básicas, ciencias del mar y agro, ciencias de la salud, ingeniería, arquitectura y tecnología donde se va a desempeñar más estudio de cuatro nivel en el área de biblioteca y/o centros de documentación. <b>EXPERIENCIA:</b> Cuatro (4) años de experiencia.</p> <p><b>B) EDUCACIÓN:</b> Licenciado en Bibliotecología y Archivología o en el área de ciencias sociales, ciencias de la educación, humanidades, letras, arte, ciencias básicas, ciencias del mar y agro, ciencias de la salud, ingeniería, arquitectura y tecnología donde se va a desempeñar.</p> <p><b>EXPERIENCIA:</b> Siete (7) años de experiencia.</p> <p><b>SUELDO MENSUAL Bs. 361.846,00</b></p>
<p>SERBIULA:</p> <p>(Secuencial 13673) – ASISTENTE DE BIBLIOTECA (E3-N3), a tiempo completo</p>	<p align="center"><b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b></p> <p><b>A) EDUCACIÓN:</b> Técnico Superior Universitario en Ciencias de la Información y documentación. <b>EXPERIENCIA:</b> Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de Bibliotecas y/o centros de documentación e información. <b>B) EDUCACION:</b> Bachiller más curso de seis (6) meses de duración en el área de bibliotecas y/o centros de información y documentación. <b>EXPERIENCIA:</b> Cuatro (4) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de Bibliotecas y/o centros de información y documentación.</p> <p><b>SUELDO MENSUAL Bs. 245.794,00</b></p>
<p>SERBIULA:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. (Secuencial 28397) – AUXILIAR DE BIBLIOTECA (E2-N2), a tiempo completo</li> <li>2. (Secuencial 30641) – AUXILIAR DE BIBLIOTECA (E2-N2), a tiempo completo</li> </ol>	<p align="center"><b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b></p> <p><b>A) EDUCACIÓN:</b> Bachiller más curso de al menos 180 horas de duración en el área de de Bibliotecas y/o centros de documentación e información. <b>EXPERIENCIA:</b> Seis (6) meses de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de Bibliotecas y/o centros de documentación e información. <b>B) EDUCACIÓN:</b> Bachiller <b>EXPERIENCIA:</b> Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de Bibliotecas y/o centros de documentación e información.</p> <p><b>SUELDO MENSUAL Bs. 194.255 ,00</b></p>

**Dirección de Personal  
Vicerrectorado Administrativo**

**TERCERA ETAPA  
CONCURSO INTERNO – SERBIULA**

**CIR. N° 2590/2019  
DEL 25/10/2019**

- Inscripción: Dirección de Personal el **VIERNES 08/11/2019 y LUNES 11/11/2019**, de 9:00 a.m. a 2:00 P.m.
- Lugar de ejecución de los concursos: **SERBIULA**, hora 9:00 a.m.
- Prueba de Credenciales **LUNES 25/11/2019**.
- Prueba de conocimientos **MARTES 26/11/2019**.
- Inicio de actividades de los ganadores: **MARTES 07/01/2020**.

<b>DEPENDENCIAS DE ADSCRIPCION DE LOS CARGOS</b>	<b>PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU</b>
<p>SERBIULA:</p> <p>(Secuencial 25061) - ANALISTA DE TECNOLOGIA DE INFORMACION Y COMUNICACION (E4-N7), a tiempo completo</p>	<p><b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b></p> <p><b>A) EDUCACIÓN:</b> Profesional Universitario en el área de Informática, Sistemas, Computación, Electrónica, Telecomunicaciones, comunicaciones o el equivalente, más curso de 120 horas de duración en el área.</p> <p><b>EXPERIENCIA:</b> Cuatro (4) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de informática y manejo de tecnología de información y comunicación.</p> <p><b>B) EDUCACIÓN:</b> Profesional Universitario en el área de Informática, Electrónica, Telecomunicaciones, Comunicaciones o el equivalente.</p> <p><b>EXPERIENCIA:</b> Cinco (5) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de informática y manejo de tecnología de información y comunicación.</p> <p><b>SUELDO MENSUAL Bs. 361.846 ,00</b></p>

**CIR. N° 2590/2019  
DEL 25/10/2019**

**Dirección de Personal  
Vicerrectorado Administrativo**

**CUARTA ETAPA**

**CONCURSO INTERNO – FACULTAD DE HUMANIDADES Y EDUCACION**

- Inscripción: Dirección de Personal el **VIERNES 08/11/2019 y LUNES 11/11/2019**, de 9:00 a.m. a 2:00 P.m.
- Lugar de ejecución de los concursos: **FACULTAD DE HUMANIDADES Y EDUCACION**, hora 9:00 a.m.
- Prueba de Credenciales **MIÉRCOLES 27/11/2019**.
- Prueba de conocimientos **JUEVES 28/11/2019**.
- Inicio de actividades de los ganadores: **MARTES 07/01/2020**.

<b>DEPENDENCIAS DE ADSCRIPCIÓN DE LOS CARGOS</b>	<b>PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU</b>
FACULTAD DE HUMANIDADES Y EDUCACION:  (Secuencial 20481) ADMINISTRADOR DE TECNOLOGIA DE INFORMACION Y COMUNICACION (E4-N7), tiempo completo	<p><b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b></p> <p><b>A) EDUCACIÓN:</b> Profesional Universitario en el área de Informática, Sistemas, Computación, Electrónica, Telecomunicaciones, Comunicaciones o el equivalente, más curso de actualización de por lo menos 120 horas en el área.</p> <p><b>EXPERIENCIA:</b> Cuatro (4) años de experiencia progresiva de carácter operativo, en el área de informática y manejo de tecnología de información y comunicación.</p> <p><b>B) EDUCACIÓN:</b> Técnico Superior Universitario en el área de Informática, Electrónica, Telecomunicaciones, Comunicaciones y manejo de tecnología de información y comunicación, más curso de 120 horas o de por lo menos un (1) año de duración.</p> <p><b>EXPERIENCIA:</b> Ocho (8) años de experiencia progresiva de carácter operativo, en el área de informática.</p> <p><b>SUELDO MENSUAL Bs. 361.846,00</b></p>

**CUARTA ETAPA**

**CONCURSOS EXTERNOS – FACULTAD DE HUMANIDADES Y EDUCACION**

- Inscripción: Dirección de Personal el **VIERNES 08/11/2019 y LUNES 11/11/2019**, de 9:00 a.m. a 2:00 P.m.
- Lugar de ejecución de los concursos: **FACULTAD DE HUMANIDADES Y EDUCACION**, hora 9:00 a.m.
- Prueba de Credenciales **MIÉRCOLES 27/11/2019**.
- Prueba de conocimientos **JUEVES 28/11/2019**.
- Inicio de actividades de los ganadores: **MARTES 07/01/2020**.

<b>DEPENDENCIAS DE ADSCRIPCIÓN DE LOS CARGOS</b>	<b>PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU</b>
FACULTAD DE HUMANIDADES Y EDUCACION:  1. (Secuencial 28484) OFICINISTA (E2-N2), tiempo completo 2. (Secuencial 29981) OFICINISTA (E2-N2), tiempo completo 3. (Secuencial 28413) OFICINISTA (E2-N2), tiempo completo	<p><b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b></p> <p><b>A) EDUCACIÓN:</b> Bachiller, más curso de oficina que incluya Operación de Microcomputador, de dos (2) años de duración.</p> <p><b>EXPERIENCIA:</b> Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de oficina.</p> <p><b>B) EDUCACIÓN:</b> Educación Básica, más curso de operador de microcomputador y curso de oficina, no menor de seis (6) meses de duración cada uno.</p> <p><b>EXPERIENCIA:</b> Seis (6) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de oficina</p> <p><b>SUELDO MENSUAL Bs. 194.255,00</b></p>
FACULTAD DE HUMANIDADES Y EDUCACION:  (Secuencial 28677) ASISTENTE DE ASUNTOS AUDIOVISUALES (E2-N3), tiempo completo	<p><b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b></p> <p><b>A) EDUCACIÓN:</b> Bachiller.</p> <p><b>EXPERIENCIA:</b> Tres (3) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de medios audiovisuales.</p> <p><b>B) EDUCACIÓN:</b> Educación Básica, más un curso en el área de medios audiovisuales de un (1) año de duración.</p> <p><b>EXPERIENCIA:</b> Seis (6) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de medios audiovisuales.</p> <p><b>SUELDO MENSUAL Bs. 202.025,00</b></p>

**Dirección de Personal  
Vicerrectorado Administrativo**

**CIR. N° 2590/2019  
DEL 25/10/2019**

**CUARTA ETAPA  
CONCURSO INTERNO – DIRECCION DE TALLERES GRAFICOS**

- Inscripción: Dirección de Personal el **VIERNES 08/11/2019 y LUNES 11/11/2019**, de 9:00 a.m. a 2:00 P.m.
- Lugar de ejecución de los concursos: **DIRECCION DE TALLERES GRAFICOS**, hora 9:00 a.m.
- Prueba de Credenciales **MIERCOLES 27/11/2019**.
- Prueba de conocimientos **JUEVES 28/11/2019**.
- Inicio de actividades de los ganadores: **MARTES 07/01/2020**.

<b>DEPENDENCIAS DE ADSCRIPCION DE LOS CARGOS</b>	<b>PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU</b>
<p>DIRECCION DE TALLERES GRAFICOS:</p> <p>(Secuencial 29947) ANALISTA PROGRAMADOR DE SISTEMAS (E4-N5), tiempo completo.</p>	<p align="center"><b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b></p> <p><b>A) EDUCACIÓN:</b> Profesional Universitario en el área de Computación, Informática, Sistemas o el equivalente.  <b>EXPERIENCIA:</b> Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de programación y manejo de programas.</p> <p><b>B) EDUCACIÓN:</b> Técnico Superior Universitario en Computación, Informática o el equivalente o carrera afín, más cursos de actualización en el área de por lo menos doscientas (200) horas de duración.  <b>EXPERIENCIA:</b> Cuatro (4) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de programación y manejo de programas.</p> <p><b>SUELDO MENSUAL Bs.328.951,00</b></p>

**CIR. N° 2590/2019  
DEL 25/10/2019**

**Dirección de Personal  
Vicerrectorado Administrativo**

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.  
 República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |  
 Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula

**CUARTA ETAPA  
CONCURSO INTERNO – O.C.R.E.**

- Inscripción: Dirección de Personal el **VIERNES 08/11/2019** y **LUNES 11/11/2019**, de 9:00 a.m. a 2:00 P.m.
- Lugar de ejecución de los concursos: **O.C.R.E.**, hora 9:00 a.m.
- Prueba de Credenciales **MIÉRCOLES 27/11/2019**.
- Prueba de conocimientos **JUEVES 28/11/2019**.
- Inicio de actividades de los ganadores: **MARTES 07/01/2020**.

<b>DEPENDENCIAS DE ADSCRIPCIÓN DE LOS CARGOS</b>	<b>PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU</b>
<p>O.C.R.E.:</p> <p>(Secuencial 22919) – SECRETARIA (E2- N4), a tiempo completo.</p>	<p align="center"><b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b></p> <p><b>A) EDUCACIÓN:</b> Bachiller Mercantil, más curso de dos (2) años de duración de secretariado computarizado.  <b>EXPERIENCIA:</b> Tres (3) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área secretarial y de oficina.  <b>B) EDUCACIÓN:</b> Bachiller, más curso de secretariado de seis (6) meses de duración, más curso de computación de seis (6) meses de duración.  <b>EXPERIENCIA:</b> Seis (6) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área secretarial y de oficina.</p> <p><b>SUELDO MENSUAL Bs.210.106,00</b></p>

**CIR. N° 2590/2019  
DEL 25/10/2019**

**Dirección de Personal  
Vicerrectorado Administrativo**

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.  
 República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |  
 Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula

**CUARTA ETAPA  
CONCURSOS EXTERNOS – C.E.P.**

- Inscripción: Dirección de Personal el **VIERNES 08/11/2019 y LUNES 11/11/2019**, de 9:00 a.m. a 2:00 P.m.
- Lugar de ejecución de los concursos: **CONSEJO DE ESTUDIOS DE POSTGRADO**, hora 9:00 a.m.
- Prueba de Credenciales **MIÉRCOLES 27/11/2019**.
- Prueba de conocimientos **JUEVES 28/11/2019**.
- Inicio de actividades de los ganadores: **MARTES 07/01/2020**.

<b>DEPENDENCIAS DE ADSCRIPCIÓN DE LOS CARGOS</b>	<b>PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU</b>
<p>C.E.P.:</p> <p>(Secuencial 28569) – PROMOTOR DE RELACIONES PÚBLICAS E INTERINSTITUCIONALES (E4- N1), a tiempo completo.</p>	<p align="center"><b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b></p> <p><b>A) EDUCACIÓN:</b> Profesional Universitario en una carrera del área de las Ciencias Sociales.</p> <p><b>EXPERIENCIA:</b> Tres (3) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de Relaciones Públicas e Interinstitucionales.</p> <p><b>SUELDO MENSUAL Bs.287.544,00</b></p>
<p>C.E.P.:</p> <p>(Secuencial 23248) – ANALISTA PROGRAMADOR DE SISTEMAS (E4-N5), a tiempo completo.</p>	<p align="center"><b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b></p> <p><b>A) EDUCACIÓN:</b> Profesional Universitario en el área de Computación, Informática, Sistemas o el equivalente.</p> <p><b>EXPERIENCIA:</b> Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de programación y manejo de programas.</p> <p><b>SUELDO MENSUAL Bs.328.951,00</b></p>
<p>C.E.P.:</p> <p>(Secuencial 22942) – SECRETARIA EJECUTIVA (E3-N4), a tiempo completo.</p>	<p align="center"><b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b></p> <p><b>A) EDUCACIÓN:</b> Técnico Superior Universitario en Secretaría.</p> <p><b>EXPERIENCIA:</b> Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área secretarial.</p> <p><b>ASUELDO MENSUAL Bs.255.626,00</b></p>

**CIR. N° 2590/2019  
DEL 25/08/2019**

**Dirección de Personal  
Vicerrectorado Administrativo**

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.  
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |  
Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula

**CUARTA ETAPA  
CONCURSOS INTERNOS – C.E.P.**

- Inscripción: Dirección de Personal el **VIERNES 08/11/2019 y LUNES 11/11/2019**, de 9:00 a.m. a 2:00 P.m.
- Lugar de ejecución de los concursos: **CONSEJO DE ESTUDIOS DE POSTGRADO**, hora 9:00 a.m.
- Prueba de Credenciales **MIÉRCOLES 27/11/2019**.
- Prueba de conocimientos **JUEVES 28/11/2019**.
- Inicio de actividades de los ganadores: **MARTES 07/01/2020**.

<b>DEPENDENCIAS DE ADSCRIPCIÓN DE LOS CARGOS</b>	<b>PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU</b>
C.E.P.:  (Secuencial 29119) – CONSULTOR DE INFORMACIÓN Y CONTROL ESTUDIANTIL (E4-N6), a tiempo completo.	<p align="center"><b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b></p> <p><b>A) EDUCACIÓN:</b> Profesional Universitario en el área de las Ciencias Sociales. <b>EXPERIENCIA:</b> Seis (6) años de experiencia progresiva de carácter operativo, supervisorio y estratégico en el área de Información y Control de Estudios Superiores.</p> <p><b>B) EDUCACIÓN:</b> Licenciado en Educación. <b>EXPERIENCIA:</b> Siete (7) años de experiencia progresiva de carácter operativo, supervisorio y estratégico en el área de Información y Control de Estudios Superiores.</p> <p><b>SUELDO MENSUAL Bs.328.951,00</b></p>
C.E.P.:  (Secuencial 22940) – JEFE DE ANÁLISIS Y PROCESAMIENTO DE COMPRAS (E3- N6), a tiempo completo.	<p align="center"><b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b></p> <p><b>A) EDUCACIÓN:</b> Técnico Superior Universitario en Administración. <b>EXPERIENCIA:</b> Tres (3) años de experiencia progresiva de carácter operativo y supervisorio en el área de procesamiento de compras.</p> <p><b>B) EDUCACIÓN:</b> Bachiller Mercantil, más curso de análisis y procesamiento de compras de por lo menos un (1) año de duración. <b>EXPERIENCIA:</b> Ocho (8) años de experiencia progresiva de carácter operativo y supervisorio en el área de procesamiento de compras.</p> <p><b>SUELDO MENSUAL Bs. 276.485,00</b></p>

**CIR. N° 2590/2019  
DEL 25/10/2019**

**Dirección de Personal  
Vicerrectorado Administrativo**

**CUARTA ETAPA  
CONCURSO INTERNO – DIRECCION DE ASUNTOS PROFESORALES**

- Inscripción: Dirección de Personal el **VIERNES 08/11/2019 y LUNES 11/11/2019**, de 9:00 a.m. a 2:00 P.m.
- Lugar de ejecución de los concursos: **DIRECCION DE ASUNTOS PROFESORALES**, hora 9:00 a.m.
- Prueba de Credenciales **MIÉRCOLES 27/11/2019**.
- Prueba de conocimientos **JUEVES 28/11/2019**.
- Inicio de actividades de los ganadores: **MARTES 07/01/2020**.

<b>DEPENDENCIAS DE ADSCRIPCIÓN DE LOS CARGOS</b>	<b>PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU</b>
DIRECCION DE ASUNTOS PROFESORALES:  (Secuencial 23240) ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS (E4-N6), a tiempo completo	<b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b>  <b>A) EDUCACIÓN:</b> Licenciado en Gerencia de RRHH, Administración (mención: Empresa, RRHH, Ciencias Administrativas y Gerenciales, Procesos Gerenciales), Relaciones Industriales. <b>EXPERIENCIA:</b> Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo, en el área de Administración de Recursos Humanos. <b>B) EDUCACIÓN:</b> TSU Administración, Relaciones Industriales, Recursos Humanos, Organización Empresarial <b>EXPERIENCIA:</b> Cuatro (4) años de experiencia progresiva de carácter operativo, en el área de Administración de Recursos Humanos.  <b>SUELDO MENSUAL Bs. 328.951,00</b>

**CUARTA ETAPA  
CONCURSO EXTERNO – DIRECCION DE ASUNTOS PROFESORALES**

- Inscripción: Dirección de Personal el **VIERNES 08/11/2019 y LUNES 11/11/2019**, de 9:00 a.m. a 2:00 P.m.
- Lugar de ejecución de los concursos: **DIRECCION DE ASUNTOS PROFESORALES**, hora 9:00 a.m.
- Prueba de Credenciales **MIÉRCOLES 27/11/2019**.
- Prueba de conocimientos **JUEVES 28/11/2019**.
- Inicio de actividades de los ganadores: **MARTES 07/01/2020**.

<b>DEPENDENCIAS DE ADSCRIPCIÓN DE LOS CARGOS</b>	<b>PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU</b>
DIRECCION DE ASUNTOS PROFESORALES:  (Secuencial 16464) ANALISTA PROGRAMADOR DE SISTEMAS (E4-N5), a tiempo completo	<b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b>  <b>A) EDUCACIÓN:</b> Profesional Universitario en el área de Computación, Informática, Sistemas o el equivalente. <b>EXPERIENCIA:</b> Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de programación y manejo de programas.  <b>SUELDO MENSUAL Bs. 328.951,00</b>

**CIR. N° 2590/2019  
DEL 25/10/2019**

**Dirección de Personal  
Vicerrectorado Administrativo**

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.  
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |  
Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula



**CUARTA ETAPA  
CONCURSOS INTERNOS – NUCLEO UNIVERSITARIO “RAFAEL RANGEL”  
TRUJILLO**

- Inscripción: Oficina de Personal del Núcleo Universitario “Rafael Rangel” Trujillo – Estado Trujillo, **VIERNES 08/11/2019 y LUNES 11/11/2019**, de 9:00 a.m. a 2:00 P.m.
- Lugar de ejecución de los concursos: **NUCLEO UNIVERSITARIO “RAFAEL RANGEL”**, hora 9:00 a.m.
- Prueba de Credenciales **MIÉRCOLES 27/11/2019**.
- Prueba de conocimientos **JUEVES 28/11/2019**.
- Inicio de actividades de los ganadores: **MARTES 07/01/2020**.

<b>DEPENDENCIAS DE ADSCRIPCIÓN DE LOS CARGOS</b>	<b>PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU</b>
<p>N.U.R.R.:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. -(Sec.30017) MEDICO ESPECIALISTA EN MEDICINA INTERNA (E4-N7), tiempo completo.</li> <li>2. -(Sec. 30018) MEDICO ESPECIALISTA EN PEDIATRIA (E4-N7), tiempo completo</li> </ol>	<p align="center"><b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b></p> <p><b>A) EDUCACIÓN:</b> Médico Cirujano o el equivalente, más curso de especialización de por lo menos dos (2) años de duración.  <b>EXPERIENCIA:</b> Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de la medicina.</p> <p><b>SUELDO BASICO MENSUAL Bs.361.846,00</b></p>
<p>N.U.R.R.:</p> <p>(Secuencial 27646) TRABAJADOR SOCIAL (E4-N3), tiempo completo.</p>	<p align="center"><b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b></p> <p><b>A) EDUCACIÓN:</b> Licenciado en Trabajo Social, Educación o carrera afín.  <b>EXPERIENCIA:</b> Un (1) año de experiencia progresiva, de carácter operativo en el área de programas sociales.  <b>B) EDUCACIÓN:</b> Licenciado en Trabajo Social.  <b>EXPERIENCIA:</b> Seis (6) años de experiencia progresiva, de carácter operativo y/o supervisorio en el área de investigación y trabajo social.</p> <p><b>SUELDO BASICO MENSUAL Bs. 299.046,00</b></p>

**CIR. Nº 2590/2019  
DEL 25/10/2019**

**Dirección de Personal  
Vicerrectorado Administrativo**

**CUARTA ETAPA  
CONCURSOS INTERNOS – NUCLEO UNIVERSITARIO “RAFAEL RANGEL”  
TRUJILLO**

- Inscripción: Oficina de Personal del Núcleo Universitario “Rafael Rangel” Trujillo – Estado Trujillo, **VIERNES 08/11/2019 y LUNES 11/11/2019**, de 9:00 a.m. a 2:00 P.m.
- Lugar de ejecución de los concursos: **NUCLEO UNIVERSITARIO “RAFAEL RANGEL”**, hora 9:00 a.m.
- Prueba de Credenciales **MIÉRCOLES 27/11/2019**.
- Prueba de conocimientos **JUEVES 28/11/2019**.
- Inicio de actividades de los ganadores: **MARTES 07/01/2020**.

<b>DEPENDENCIAS DE ADSCRIPCIÓN DE LOS CARGOS</b>	<b>PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU</b>
<p>N.U.R.R.:</p> <p>(Secuencial 23095) BOMBERO INSPECTOR (E3-N4), tiempo completo.</p>	<p align="center"><b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b></p> <p><b>A) EDUCACIÓN:</b> Técnico Superior Universitario en Seguridad Industrial y/o Incendio. <b>EXPERIENCIA:</b> Cuatro (4) años de experiencia progresiva, de carácter operativo en el área de Prevención, Investigación e Inspección de Incendios y otros siniestros.</p> <p><b>B) EDUCACIÓN:</b> Bachiller, más curso básico de Bombero y Bombero Inspector, de por lo menos un (1) año de duración cada uno. <b>EXPERIENCIA:</b> Diez (10) años de experiencia progresiva, de carácter operativo en el área de Prevención, Investigación e Inspección de Incendios y otros siniestros.</p> <p><b>OTROS REQUERIMIENTOS PARA OCUPAR EL CARGO:</b> Haber ocupado el cargo de Bombero y tener el rango de Sargento Primero. Haber ocupado el cargo de Bombero y tener el rango de Cabo Primero o Segundo.</p> <p><b>SUELDO BASICO MENSUAL Bs.255.626,00</b></p>
<p>N.U.R.R.:</p> <p>(Secuencial 28402) OFICINISTA (E2-N2), tiempo completo.</p>	<p align="center"><b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b></p> <p><b>A) EDUCACIÓN:</b> Bachiller, más curso de oficina que incluya Operación de Microcomputador, de dos (2) años de duración. <b>EXPERIENCIA:</b> Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de oficina.</p> <p><b>B) EDUCACIÓN:</b> Educación Básica, más curso de operador de microcomputador y curso de oficina, no menor de seis (6) meses de duración cada uno. <b>EXPERIENCIA:</b> Seis (6) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de oficina.</p> <p><b>SUELDO BASICO MENSUAL Bs.194.255,00</b></p>

**CIR. N° 2590/2019  
DEL 25/10/2019**

**Dirección de Personal  
Vicerrectorado Administrativo**

**CUARTA ETAPA  
CONCURSOS INTERNOS – NUCLEO UNIVERSITARIO “RAFAEL RANGEL”  
TRUJILLO**

- Inscripción: Oficina de Personal del Núcleo Universitario “Rafael Rangel” Trujillo – Estado Trujillo, **VIERNES 08/11/2019 y LUNES 11/11/2019**, de 9:00 a.m. a 2:00 P.m.
- Lugar de ejecución de los concursos: **NUCLEO UNIVERSITARIO “RAFAEL RANGEL”**, hora 9:00 a.m.
- Prueba de Credenciales **MIÉRCOLES 27/11/2019**.
- Prueba de conocimientos **JUEVES 28/11/2019**.
- Inicio de actividades de los ganadores: **MARTES 07/01/2020**.

<b>DEPENDENCIAS DE ADSCRIPCIÓN DE LOS CARGOS</b>	<b>PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU</b>
N.U.R.R.:  (Secuencial 27637) SECRETARIA EJECUTIVA (E3-N4), tiempo completo.	<b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b>  <b>A) EDUCACIÓN:</b> Técnico Superior Universitario en Secretaría. <b>EXPERIENCIA:</b> Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área secretarial. <b>B) EDUCACIÓN:</b> Bachiller, más curso de Secretariado Ejecutivo de por lo menos dos (2) años de duración. <b>EXPERIENCIA:</b> Cuatro (4) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área secretarial.  <b>SUELDO BASICO MENSUAL Bs.255.626,00</b>
N.U.R.R.:  (Secuencial 27852) Médico General (E4-N5), tiempo completo.	<b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b>  <b>A) EDUCACIÓN:</b> Médico Cirujano. <b>EXPERIENCIA:</b> Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de asistencia médica.  <b>SUELDO BASICO MENSUAL Bs.328.951,00</b>
N.U.R.R.:  (Secuencial 26109) ASISTENTE DE INVESTIGACION EN CIENCIAS BASICAS NATUALES Y APLICADAS (E4-N4), tiempo completo	<b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b>  <b>A) EDUCACIÓN:</b> Profesional Universitario, según el área donde va a prestar sus servicios: Ciencias Básicas, Ciencias del Agro y del Mar, Ciencias de la Salud, Ingeniería, Arquitectura y tecnología. <b>EXPERIENCIA:</b> Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de investigación.  <b>SUELDO BASICO MENSUAL Bs.299.046,00</b>
N.U.R.R.:  (Secuencial 28095) JEFE DE PRODUCCION DE AUDIOVISUALES (E4-N8), tiempo completo.	<b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b>  <b>A) EDUCACIÓN:</b> Licenciado en Comunicación Social o carrera afín, más curso especializado en el área, de dos (2) años de duración. <b>EXPERIENCIA:</b> Tres (3) años de experiencia progresiva de carácter operativo, supervisorio, asesor y estratégico en el área. <b>B) EDUCACIÓN:</b> Licenciado en Comunicación Social o carrera afín. <b>EXPERIENCIA:</b> Siete (7) años de experiencia progresiva de carácter operativo, supervisorio, asesor y estratégico en el área.  <b>SUELDO BASICO MENSUAL Bs.361.846,00</b>

**Dirección de Personal  
Vicerrectorado Administrativo**

**CIR. N° 2590/2019  
DEL 25/10/2019**

**CUARTA ETAPA**

**CONCURSO INTERNO – NUCLEO UNIVERSITARIO “RAFAEL RANGEL” TRUJILLO**

- Inscripción: Oficina de Personal del Núcleo Universitario “Rafael Rangel” Trujillo – Estado Trujillo, **VIERNES 08/11/2019 y LUNES 11/11/2019**, de 9:00 a.m. a 2:00 P.m.
- Lugar de ejecución de los concursos: **NUCLEO UNIVERSITARIO “RAFAEL RANGEL”**, hora 9:00 a.m.
- Prueba de Credenciales **MIÉRCOLES 27/11/2019**.
- Prueba de conocimientos **JUEVES 28/11/2019**.
- Inicio de actividades de los ganadores: **MARTES 07/01/2020**.

<b>DEPENDENCIA DE ADSCRIPCIÓN DE LOS CARGOS</b>	<b>PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU</b>
<p>N.U.R.R.:</p> <p>(Secuencial 10575) SUPERVISOR DE LABORATORIO (E4-N8), tiempo completo.</p>	<p><b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA</b></p> <p><b>A) EDUCACIÓN:</b> Profesional Universitario en el área de laboratorio donde se desempeña el cargo.  <b>EXPERIENCIA:</b> Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo y supervisorio en actividades propias del laboratorio de su área de competencia.</p> <p><b>B) EDUCACIÓN:</b> Técnico Superior Universitario en el área de laboratorio donde se desempeña el cargo.  <b>EXPERIENCIA:</b> Seis (6) años de experiencia progresiva, de carácter operativo y supervisorio en actividades propias del laboratorio de su área de competencia.</p> <p><b>SUELDO BASICO MENSUAL Bs.361.846,00</b></p>

**CIR. Nº 2590/2019  
DEL 25/10/2019**

**CUARTA ETAPA**

**Dirección de Personal  
Vicerrectorado Administrativo**

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.  
 República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |  
 Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula

**CONCURSOS EXTERNOS – NUCLEO UNIVERSITARIO “PEDRO RINCON GUTIERREZ” – SAN CRISTÓBAL ESTADO TACHIRA**

- Inscripción: Oficina de Personal del Núcleo Universitario “Pedro Rincón Gutiérrez” San Cristóbal Estado Táchira el **VIERNES 08/11/2019 y LUNES 11/11/2019**, de 9:00 a.m. a 2:00 P.m.
- Lugar de ejecución de los concursos: **NUCLEO UNIVERSITARIO “PEDRO RINCON GUTIERREZ”**, hora 9:00 a.m.
- Prueba de Credenciales **MIÉRCOLES 27/11/2019**.
- Prueba de conocimientos **JUEVES 28/11/2019**.
- Inicio de actividades de los ganadores: **MARTES 07/01/2020**.

<b>DEPENDENCIA DE ADSCRIPCION DE LOS CARGOS</b>	<b>PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU</b>
<p>N.U.T.U.L.A.:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. (Secuencial 27856) OFICINISTA (E2-N2), tiempo completo.</li> <li>2. (Secuencial 28601) OFICINISTA (E2-N2), tiempo completo.</li> <li>3. (Secuencial 24184) OFICINISTA (E2-N2), tiempo completo.</li> </ol>	<p><b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b></p> <p><b>A) EDUCACIÓN:</b> Bachiller, más curso de oficina que incluya Operación de Microcomputador, de dos (2) años de duración.</p> <p><b>EXPERIENCIA:</b> Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de oficina.</p> <p><b>B) EDUCACIÓN:</b> Educación Básica, más curso de operador de microcomputador y curso de oficina, no menor de seis (6) meses de duración cada uno.</p> <p><b>EXPERIENCIA:</b> Seis (6) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de oficina.</p> <p><b>SUELDO MENSUAL Bs. 194.255,00</b></p>

**CIR. N° 2590/2019  
DEL 25/10/2019**

**CUARTA ETAPA**

**Dirección de Personal  
Vicerrectorado Administrativo**

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.  
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |  
Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula

**CONCURSO INTERNO – DIRECCION GENERAL DE EXTENSION**

- Inscripción: Dirección de Personal el **VIERNES 08/11/2019 y LUNES 11/11/2019**, de 9:00 a.m. a 2:00 P.m.
- Lugar de ejecución de los concursos: **DIRECCION GENERAL DE EXTENSION**, hora 9:00 a.m.
- Prueba de Credenciales **MIERCOLES 27/11/2019**.
- Prueba de conocimientos **JUEVES 28/11/2019**.
- Inicio de actividades de los ganadores: **MARTES 07/01/2020**.

<b>DEPENDENCIAS DE ADSCRIPCION DE LOS CARGOS</b>	<b>PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU</b>
DIRECCION GENERAL DE EXTENSION:  (Secuencial 30120) – SECRETARIA (E2- N4), a tiempo completo.	<b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b>  <b>A) EDUCACIÓN:</b> Bachiller Mercantil, más curso de dos (2) años de duración de secretariado computarizado. <b>EXPERIENCIA:</b> Tres (3) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área secretarial y de oficina. <b>B) EDUCACIÓN:</b> Bachiller, más curso de secretariado de seis (6) meses de duración, más curso de computación de seis (6) meses de duración. <b>EXPERIENCIA:</b> Seis (6) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área secretarial y de oficina.  <b>SUELDO MENSUAL Bs.210.106,00</b>

**CIR. N° 2590/2019  
DEL 25/10/2019**

**CUARTA ETAPA  
CONCURSO EXTERNO – C.I.D.I.A.T.**

**Dirección de Personal  
Vicerrectorado Administrativo**

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.  
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |  
Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula

- Inscripción: Dirección de Personal el **VIERNES 08/11/2019 y LUNES 11/11/2019**, de 9:00 a.m. a 2:00 P.m.
- Lugar de ejecución de los concursos: **C.I.D.I.A.T.**, hora 9:00 a.m.
- Prueba de Credenciales **MIÉRCOLES 27/11/2019**.
- Prueba de conocimientos **JUEVES 28/11/2019**.
- Inicio de actividades de los ganadores: **MARTES 07/01/2020**.

<b>DEPENDENCIAS DE ADSCRIPCIÓN DE LOS CARGOS</b>	<b>PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU</b>
<p>C.I.D.I.A.T.:</p> <p>1. (Secuencial 20056) - TECNICO DE RECURSOS DE INFORMATICA (E3-N6), a tiempo completo</p>	<p><b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b></p> <p><b>a) Educación:</b> Técnico Superior Universitario en Informática ó en Telecomunicaciones ó el equivalente, más cursos adicionales según sea el caso de 120 horas de duración.</p> <p><b>Experiencia:</b> Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de sistemas de información, mantenimiento de equipos de computación o redes de datos según sea el caso.</p> <p><b>SUELDO MENSUAL Bs. 276.485,00</b></p>

**CIR. N° 2590/2019  
DEL 25/10/2019**

**CUARTA ETAPA  
CONCURSOS INTERNOS – DIRECCION DE SERVICIOS JURIDICOS -ULA**

- Inscripción: Dirección de Personal el **VIERNES 08/11/2019 y LUNES 11/11/2019**, de 9:00 a.m. a 2:00 P.m.

**Dirección de Personal  
Vicerrectorado Administrativo**

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.  
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |  
Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula



# UNIVERSIDAD DE LOS ANDES VENEZUELA

- Lugar de ejecución de los concursos: **DIRECCION DE SERVICIOS JURIDICOS - ULA.**, hora 9:00 a.m.
- Prueba de Credenciales **MIÉRCOLES 27/11/2019.**
- Prueba de conocimientos **JUEVES 28/11/2019.**
- Inicio de actividades de los ganadores: **MARTES 07/01/2020.**

<b>DEPENDENCIAS DE ADSCRIPCIÓN DE LOS CARGOS</b>	<b>PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU</b>
DIRECCION DE SERVICIOS JURIDICOS - ULA:  (secuencial 27474) - AUXILIAR DE ARCHIVO (E2-N2), a tiempo completo.	<b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b>  <b>A) EDUCACIÓN:</b> Bachiller, más curso de archivo de seis (6) meses de duración. <b>EXPERIENCIA:</b> Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de archivo y de oficina. <b>B) EDUCACIÓN:</b> Educación Básica, más curso de archivo de seis (6) meses de duración. <b>EXPERIENCIA:</b> Cinco (5) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de archivo y oficina.  <b>SUELDO MENSUAL Bs. 194.255,00</b>
DIRECCION DE SERVICIOS JURIDICOS - ULA:  (Secuencial 24512) - SECRETARIA (E2- N4), a tiempo completo.	<b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b>  <b>A) EDUCACIÓN:</b> Bachiller Mercantil, más curso de dos (2) años de duración de secretariado computarizado. <b>EXPERIENCIA:</b> Tres (3) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área secretarial y de oficina. <b>B) EDUCACIÓN:</b> Bachiller, más curso de secretariado de seis (6) meses de duración, más curso de computación de seis (6) meses de duración. <b>EXPERIENCIA:</b> Seis (6) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área secretarial y de oficina.  <b>SUELDO MENSUAL Bs.210.106,00</b>
DIRECCION DE SERVICIOS JURIDICOS - ULA:  (Secuencial 27792) - ABOGADO (E4- N4), a tiempo completo.  <b><u>CON PROGRAMA ESPECIFICO.</u></b>	<b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b>  <b>A) EDUCACIÓN:</b> Abogado. <b>EXPERIENCIA:</b> Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de investigación y análisis de casos legales y en redacción y tramitación de documentos y expedientes legales.  <b>SUELDO MENSUAL Bs.299.046,00</b>
DIRECCION DE SERVICIOS JURIDICOS - ULA:  1. (Secuencial 23870) - ABOGADO ESPECIALISTA SECTORIAL (E4- N7), a tiempo completo.  <b><u>CON PROGRAMA ESPECIFICO.</u></b>	<b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b>  <b>A) EDUCACIÓN:</b> Abogado, más Maestría en Derecho del Trabajo o en el área de Derecho Administrativo o Laboral. <b>EXPERIENCIA:</b> Tres (3) años de experiencia progresiva de carácter operativo y estratégico en el área de Derecho Administrativo y/o Laboral. <b>B) EDUCACIÓN:</b> Abogado. <b>EXPERIENCIA:</b> Siete (7) años de experiencia progresiva de carácter operativo y estratégico en el área de Derecho Administrativo y/o Laboral.  <b>SUELDO MENSUAL Bs.361.846,00</b>

## CUARTA ETAPA

**CIR. N° 2590/2019  
DEL 25/10/2019**

## CONCURSOS INTERNOS – DIRECCION DE SERVICIOS JURIDICOS -ULA

-Inscripción: Dirección de Personal el **VIERNES 08/11/2019 y LUNES 11/11/2019**, de 9:00 a.m. a 2:00 P.m.

**Dirección de Personal**  
**Vicerrectorado Administrativo**

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.  
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |  
Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula





# UNIVERSIDAD DE LOS ANDES VENEZUELA

- Lugar de ejecución de los concursos: **DIRECCION DE SERVICIOS JURIDICOS - ULA.**, hora 9:00 a.m.
- Prueba de Credenciales **MIÉRCOLES 27/11/2019.**
- Prueba de conocimientos **JUEVES 28/11/2019.**
- Inicio de actividades de los ganadores: **MARTES 07/01/2020.**

DEPENDENCIAS DE ADSCRIPCIÓN DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
DIRECCION DE SERVICIOS JURIDICOS - ULA:  1. (Secuencial 21312) - ABOGADO ESPECIALISTA (E4- N8), a tiempo completo.  2. (Secuencial 21248) - ABOGADO ESPECIALISTA (E4- N8), a tiempo completo.  3. (Secuencial 30126) - ABOGADO ESPECIALISTA (E4- N8), a tiempo completo.  4. (Secuencial 21310) - ABOGADO ESPECIALISTA (E4- N8), a tiempo completo.  5. (Secuencial 16848) - ABOGADO ESPECIALISTA (E4- N8), a tiempo completo.  6. (Secuencial 21439) - ABOGADO ESPECIALISTA (E4- N8), a tiempo completo.  <b><u>CON PROGRAMA ESPECIFICO.</u></b>	<b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b>  <b>A) EDUCACIÓN:</b> Abogado, más Maestría en Derecho Administrativo y/o Laboral. <b>EXPERIENCIA:</b> Seis (6) años de experiencia progresiva de carácter operativo y estratégico en el área de derecho laboral.  <b>B) EDUCACIÓN:</b> Abogado. <b>EXPERIENCIA:</b> Diez (10) años de experiencia progresiva de carácter operativo y estratégico en el área de derecho laboral.  <b>SUELDO MENSUAL Bs.361.846,00</b>

**CIR. N° 2590/2019  
DEL 25/10/2019**

## CUARTA ETAPA CONCURSO INTERNO – DIRECCION DE SERVICIOS JURIDICOS –ULA

**Dirección de Personal  
Vicerrectorado Administrativo**

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.  
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |  
Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula



# UNIVERSIDAD DE LOS ANDES VENEZUELA

- Inscripción: Oficina de Recursos Humanos del **NUCLEO UNIVERSITARIO "RAFAEL RANGEL"** – Trujillo – Estado Trujillo el **VIERNES 08/11/2019 y LUNES 11/11/2019**, de 9:00 a.m. a 2:00 P.m.
- Lugar de ejecución de los concursos: **DIRECCION DE SERVICIOS JURIDICOS – ULA – EN MERIDA – ESTADO MERIDA**, hora 9:00 a.m.
- Prueba de Credenciales **MIERCOLES 27/11/2019**.
- Prueba de conocimientos **JUEVES 28/11/2019**.
- Inicio de actividades de los ganadores: **MARTES 07/01/2020**.

DEPENDENCIAS DE ADSCRIPCION DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
<b>DIRECCION DE SERVICIOS JURIDICOS - ULA:</b>  (Secuencial 21437) – ABOGADO (E4- N4), a tiempo completo.  <b>PROGRAMA ESPECÍFICO. PARA CUMPLIR FUNCIONES LABORALES EN COMISION DE SERVICIO INTERNA EN EL NÚCLEO UNIVERSITARIO RAFAEL RANGEL – TRUJILLO – ESTADO TRUJILLO.</b>	<b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b>  <b>A) EDUCACIÓN:</b> Abogado. <b>EXPERIENCIA:</b> Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de investigación y análisis de casos legales y en redacción y tramitación de documentos y expedientes legales.  <b>SUELDO MENSUAL Bs.299.046,00</b>

**CIR. N° 2590/2019  
DEL 25/10/2019**

## CUARTA ETAPA CONCURSO INTERNO – FACULTAD DE ARQUITECTURA Y DISEÑO

-Inscripción: Dirección de Personal el **VIERNES 08/11/2019 y LUNES 11/11/2019**, de 9:00 a.m. a 2:00 P.m.

**Dirección de Personal  
Vicerrectorado Administrativo**

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.  
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |  
Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula

- Lugar de ejecución de los concursos: **FACULTAD DE ARQUITECTURA Y DISEÑO**, hora 9:00 a.m.
- Prueba de Credenciales **MIÉRCOLES 27/11/2019**.
- Prueba de conocimientos **JUEVES 28/11/2019**.
- Inicio de actividades de los ganadores: **MARTES 07/01/2020**.

<b>DEPENDENCIAS DE ADSCRIPCIÓN DE LOS CARGOS</b>	<b>PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU</b>
<p>FACULTAD DE ARQUITECTURA Y DISEÑO:</p> <p>(Secuencial 27698) OFICINISTA (E2-N2), a tiempo completo</p>	<p><b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b></p> <p><b>A) EDUCACIÓN:</b> Bachiller, más curso de oficina que incluya Operación de Microcomputador, de dos (2) años de duración.</p> <p><b>EXPERIENCIA:</b> Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de oficina.</p> <p><b>B) EDUCACIÓN:</b> Educación Básica, más curso de operador de microcomputador y curso de oficina, no menor de seis (6) meses de duración cada uno.</p> <p><b>EXPERIENCIA:</b> Seis (6) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de oficina.</p> <p><b>SUELDO MENSUAL Bs. 194.255,00</b></p>

**CIR. N° 2590/2019  
DEL 25/10/2019**

## **CUARTA ETAPA CONCURSOS EXTERNOS – FACULTAD DE ARQUITECTURA Y DISEÑO**

- Inscripción: Dirección de Personal el **VIERNES 08/11/2019 y LUNES 11/11/2019**, de 9:00 a.m. a 2:00 P.m.
- Lugar de ejecución de los concursos: **FACULTAD DE ARQUITECTURA Y DISEÑO**, hora 9:00 a.m.

**Dirección de Personal  
Vicerrectorado Administrativo**

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.  
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |  
Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula

- Prueba de Credenciales **MIÉRCOLES 27/11/2019.**
- Prueba de conocimientos **JUEVES 28/11/2019.**
- Inicio de actividades de los ganadores: **MARTES 07/01/2020.**

<b>DEPENDENCIAS DE ADSCRIPCIÓN DE LOS CARGOS</b>	<b>PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU</b>
FACULTAD DE ARQUITECTURA Y DISEÑO:  (Secuencial 29949) OFICINISTA (E2-N2), a tiempo completo	<b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b> <b>A) EDUCACIÓN:</b> Bachiller, más curso de oficina que incluya Operación de Microcomputador, de dos (2) años de duración. <b>EXPERIENCIA:</b> Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de oficina. <b>B) EDUCACIÓN:</b> Educación Básica, más curso de operador de microcomputador y curso de oficina, no menor de seis (6) meses de duración cada uno. <b>EXPERIENCIA:</b> Seis (6) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de oficina.  <b>SUELDO MENSUAL Bs. 194.255,00</b>
FACULTAD DE ARQUITECTURA Y DISEÑO:  (Secuencial 23866) PROGRAMADOR DE SISTEMAS (E3-N4), a tiempo completo	<b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b> <b>A) EDUCACIÓN:</b> Técnico Superior en Informática, Computación o el equivalente, más curso de 40 horas de duración. <b>EXPERIENCIA:</b> Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de programación y manejo de sistemas.  <b>SUELDO MENSUAL Bs. 255.626,00</b>

**CIR. N° 2590/2019  
DEL 25/10/2019**

## **CUARTA ETAPA CONCURSOS INTERNOS – C.A.M.I.U.L.A.**

- Inscripción: Dirección de Personal el **VIERNES 08/11/2019 y LUNES 11/11/2019**, de 9:00 a.m. a 2:00 P.m.
- Lugar de ejecución de los concursos: **C.A.M.I.U.L.A.**, hora 9:00 a.m.
- Prueba de Credenciales **MIÉRCOLES 27/11/2019.**

**Dirección de Personal  
Vicerrectorado Administrativo**

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.  
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |  
Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula

- Prueba de conocimientos **JUEVES 28/11/2019.**
- Inicio de actividades de los ganadores: **MARTES 07/01/2020.**

<b>DEPENDENCIAS DE ADSCRIPCIÓN DE LOS CARGOS</b>	<b>PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU</b>
C.A.M.I.U.L.A.:  (Secuencial 30275) MEDICO ESPECIALISTA EN ANESTESIOLOGÍA (E4-N7), a MEDIO TIEMPO	<b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b> <b>A) EDUCACIÓN:</b> Médico Cirujano o el equivalente, más curso de especialización de por lo menos dos (2) años de duración. <b>EXPERIENCIA:</b> Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de la medicina.  <b>SUELDO MENSUAL Bs.361.846,00</b>
C.A.M.I.U.L.A.:  (Secuencial 29886) MEDICO ESPECIALISTA EN CARDIOLOGÍA (E4-N7), a TIEMPO COMPLETO	<b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b> <b>A) EDUCACIÓN:</b> Médico Cirujano o el equivalente, más curso de especialización de por lo menos dos (2) años de duración. <b>EXPERIENCIA:</b> Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de la medicina.  <b>SUELDO MENSUAL Bs. 361.846,00</b>
C.A.M.I.U.L.A.:  (Secuencial 26119) ENFERMERA (E3-N4), a tiempo completo.	<b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b> <b>A) EDUCACIÓN:</b> Técnico Superior en Enfermería. <b>EXPERIENCIA:</b> Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de enfermería. <b>B) EDUCACIÓN:</b> Bachiller Asistencial. <b>EXPERIENCIA:</b> Siete (7) años de experiencia progresiva, de carácter operativo en el área de enfermería.  <b>SUELDO MENSUAL Bs. 255.626,00</b>
C.A.M.I.U.L.A.:  (Secuencial 29895) – OFICINISTA (E2-N2), a tiempo completo	<b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b> <b>A) EDUCACIÓN:</b> Bachiller, más curso de oficina que incluya Operación de Microcomputador, de dos (2) años de duración. <b>EXPERIENCIA:</b> Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de oficina. <b>B) EDUCACIÓN:</b> Educación Básica, más curso de operador de microcomputador y curso de oficina, no menor de seis (6) meses de duración cada uno. <b>EXPERIENCIA:</b> Seis (6) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de oficina  <b>SUELDO MENSUAL Bs. 194.255,00</b>

**CIR. N° 2590/2019  
DEL 25/10/2019**

**CUARTA ETAPA  
CONCURSO EXTERNO – CENTRO DE MICROSCOPIA ELECTRONICA**

-Inscripción: Dirección de Personal el **VIERNES 08/11/2019 y LUNES 11/11/2019**, de 9:00 a.m. a 2:00 P.m.

**Dirección de Personal  
Vicerrectorado Administrativo**

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.  
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |  
Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula

- Lugar de ejecución de los concursos: **CENTRO DE MICROSCOPIA ELECTRONICA**, hora 9:00 a.m.
- Prueba de Credenciales **MIÉRCOLES 27/11/2019**.
- Prueba de conocimientos **JUEVES 28/11/2019**.
- Inicio de actividades de los ganadores: **MARTES 07/01/2020**.

<b>DEPENDENCIAS DE ADSCRIPCIÓN DE LOS CARGOS</b>	<b>PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU</b>
<p>CENTRO DE MICROSCOPIA ELECTRONICA:</p> <p>(Secuencial 23221) ASISTENTE DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS BÁSICAS NATURALES Y APLICADAS (E4-N4), a tiempo completo</p>	<p><b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b></p> <p><b>A) EDUCACIÓN:</b> Profesional Universitario, según el área donde va a prestar sus servicios: Ciencias Básicas, Ciencias del Agro y del Mar, Ciencias de la Salud, Ingeniería, Arquitectura y tecnología.</p> <p><b>EXPERIENCIA:</b> Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de investigación.</p> <p><b>SUELDO MENSUAL Bs. 299.046,00</b></p>

**CIR. N° 2590/2019  
DEL 25/10/2019**

**CUARTA ETAPA  
CONCURSO EXTERNO – DIRECCION DE INGENIERIA Y MANTENIMIENTO**

**Dirección de Personal  
Vicerrectorado Administrativo**

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.  
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |  
Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula

- Inscripción: Dirección de Personal el **VIERNES 08/11/2019 y LUNES 11/11/2019**, de 9:00 a.m. a 2:00 P.m.
- Lugar de ejecución de los concursos: **DIRECCION DE INGENIERÍA Y MANTENIMIENTO**, hora 9:00 a.m.
- Prueba de Credenciales **MIÉRCOLES 27/11/2019**.
- Prueba de conocimientos **JUEVES 28/11/2019**.
- Inicio de actividades de los ganadores: **MARTES 07/01/2020**.

<b>DEPENDENCIAS DE ADSCRIPCIÓN DE LOS CARGOS</b>	<b>PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU</b>
DIRECCION DE INGENIERÍA Y MANTENIMIENTO:  (Secuencial 27490) ASISTENTE EN RECURSOS DE APOYO INFORMÁTICO (E2-N5), a tiempo completo	<b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b>  <b>A) Educación:</b> Técnico Medio o bachiller más curso de más de seis (6) meses de duración en el área de informática y/o computación. <b>Experiencia:</b> Ninguna.  <b>SUELDO MENSUAL Bs. 218.510,00</b>

**CIR. N° 2590/2019  
DEL 25/10/2019**

## **CUARTA ETAPA CONCURSOS INTERNOS – DIRECCION DE TELECOMUNICACIONES Y SERVICIOS**

- Inscripción: Dirección de Personal el **VIERNES 08/11/2019 y LUNES 11/11/2019**, de 9:00 a.m. a 2:00 P.m.
- Lugar de ejecución de los concursos: **DIRECCION DE TELECOMUNICACIONES Y SERVICIOS**, hora 9:00 a.m.

**Dirección de Personal  
Vicerrectorado Administrativo**

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.  
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |  
Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula



# UNIVERSIDAD DE LOS ANDES VENEZUELA

- Prueba de Credenciales **MIÉRCOLES 27/11/2019.**
- Prueba de conocimientos **JUEVES 28/11/2019.**
- Inicio de actividades de los ganadores: **MARTES 07/01/2020.**

DEPENDENCIAS DE ADSCRIPCIÓN DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
<p>D.T.E.S.:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(Secuencial 25072) ASISTENTE EN RECURSOS DE APOYO INFORMÁTICO (E2-N5), a tiempo completo</li> <li>(Secuencial 25084) ASISTENTE EN RECURSOS DE APOYO INFORMÁTICO (E2-N5), a tiempo completo</li> <li>(Secuencial 26230) ASISTENTE EN RECURSOS DE APOYO INFORMÁTICO (E2-N5), a tiempo completo</li> <li>(Secuencial 25104) ASISTENTE EN RECURSOS DE APOYO INFORMÁTICO (E2-N5), a tiempo completo</li> </ol> <p><b>CON PROGRAMA ESPECÍFICO</b></p>	<p><b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b></p> <p><b>A) Educación:</b> Técnico Medio o bachiller más curso de más de seis (6) meses de duración en el área de informática y/o computación. <b>Experiencia:</b> Ninguna.</p> <p><b>SUELDO MENSUAL Bs. 218.510,00</b></p>
<p>D.T.E.S.:</p> <p>(Secuencial 25098) - ASISTENTE DE LABORATORIO DE INFORMÁTICA (E3-N3), a tiempo completo</p> <p><b>CON PROGRAMA ESPECÍFICO</b></p>	<p><b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b></p> <p><b>A) EDUCACION:</b> Técnico Superior en Informática, Electrónica, Telecomunicaciones o el equivalente. <b>EXPERIENCIA:</b> Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de informática.</p> <p><b>SUELDO MENSUAL Bs. 361.846,00</b></p>
<p>D.T.E.S.:</p> <p>(Secuencial ADM094) - ADMINISTRADOR JEFE (E4-N8), a tiempo completo</p> <p><b>CON PROGRAMA ESPECÍFICO</b></p>	<p><b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b></p> <p><b>A) EDUCACIÓN:</b> Licenciado en Administración Comercial o el equivalente. <b>EXPERIENCIA:</b> Cinco (5) años de experiencia progresiva de carácter operativo, supervisorio y estratégico en el área de Administración. <b>B) EDUCACIÓN:</b> Licenciado en Contaduría Pública. <b>EXPERIENCIA:</b> Seis (6) años de experiencia progresiva de carácter operativo, supervisorio y estratégico en el área de Administración.</p> <p><b>SUELDO MENSUAL Bs. 245.794,00</b></p>
<p>D.T.E.S.:</p> <p>(Secuencial ADM094) - ADMINISTRADOR GENERAL DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (E4-N9), a tiempo completo</p> <p><b>CON PROGRAMA ESPECÍFICO</b></p>	<p><b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b></p> <p><b>A) EDUCACIÓN:</b> Profesional Universitario en el área de Informática, Sistemas, Computación, Electrónica, Telecomunicaciones, Comunicaciones o su equivalente, más curso de actualización de 120 horas en el área o en la de gerencia. <b>EXPERIENCIA:</b> Seis (6) años de experiencia progresiva de carácter operativo y supervisorio en el área. <b>B) EDUCACIÓN:</b> Profesional Universitario en el área de Informática, Sistemas, Computación, Electrónica, Telecomunicaciones, Comunicaciones o su equivalente. <b>EXPERIENCIA:</b> Siete (7) años de experiencia progresiva de carácter operativo y supervisorio en el área.</p> <p><b>SUELDO MENSUAL Bs. 398.030,00</b></p>

**CIR. N° 2590/2019  
DEL 25/10/2019**

## CUARTA ETAPA CONCURSOS INTERNOS – DIRECCIÓN DE TELECOMUNICACIONES Y SERVICIOS

- Inscripción: Dirección de Personal el **VIERNES 08/11/2019 y LUNES 11/11/2019**, de 9:00 a.m. a 2:00 P.m.
- Lugar de ejecución de los concursos: **DIRECCION DE TELECOMUNICACIONES Y SERVICIOS**, hora 9:00 a.m.

**Dirección de Personal  
Vicerrectorado Administrativo**

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.  
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |  
Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula





- Prueba de Credenciales **MIÉRCOLES 27/11/2019.**
- Prueba de conocimientos **JUEVES 28/11/2019.**
- Inicio de actividades de los ganadores: **MARTES 07/01/2020.**

<p>D.T.E.S.:</p> <p>(Secuencial ADM094) - COORDINADOR ADMINISTRATIVO (E4-N9), a tiempo completo</p> <p><b>CON PROGRAMA ESPECÍFICO.</b></p>	<p><b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:</b></p> <p><b>A) EDUCACIÓN:</b> Licenciado en Administración Comercial o el equivalente, más especialización de dos (2) años de duración. <b>EXPERIENCIA:</b> Diez (10) años de experiencia progresiva de carácter operativo, supervisorio y estratégico en el área de administración de recursos, bienes y servicios.</p> <p><b>B) EDUCACIÓN:</b> Licenciado en Administración Comercial o el equivalente. <b>EXPERIENCIA:</b> Doce (12) años de experiencia progresiva de carácter operativo, supervisorio y estratégico en el área de administración de recursos, bienes y registros.</p> <p><b>SUELDO MENSUAL Bs. 398.030,00</b></p>
--	---

**CIR. N° 2590/2019  
DEL 25/10/2019**

**Dirección de Personal  
Vicerrectorado Administrativo**

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.  
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |  
Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula