

**QUINTA ETAPA  
CONCURSOS INTERNOS – DIRECCION DE DEPORTES**

**INSCRIPCIÓN:** Dirección de Personal los días **MIÉRCOLES 27/10/2021 y JUEVES 28/10/2021**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **DIRECCION DE DEPORTES**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **JUEVES 18/11/2021.**

-Prueba de Conocimientos: **VIERNES 19/11/2021.**

-Inicio de actividades **LUNES 10/01/2022.**

<b>DEPENDENCIA DE ADSCRIPCIÓN DE LOS CARGOS</b>	<b>PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU</b>
<p><b>DIRECCION DE DEPORTES:</b></p> <p><b>1. (Secuencial 23296) ENTRENADOR DEPORTIVO (E4-N3), DISCIPLINA FUTBOL CAMPO, tiempo completo.</b></p> <p><b>2. (Secuencial 27883) ENTRENADOR DEPORTIVO (E4-N3), DISCIPLINA TENIS MESA, tiempo completo.</b></p> <p><b><u>CON PROGRAMA ESPECÍFICO.-</u></b></p>	<p align="center"><b>EDUCACION Y EXPERIENCIA</b></p> <p><b>A) EDUCACIÓN:</b> Profesor en Educación Física; Licenciado en Educación Mención Educación Física o carrera afín. <b>EXPERIENCIA:</b> Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área deportiva.</p> <p><b>B) EDUCACIÓN:</b> Técnico Superior Universitario en el área de Educación Mención Educación Física o carrera afín. <b>EXPERIENCIA:</b> Cuatro (4) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área deportiva.</p> <p><b>SUELDO BÁSICO Bs.21,77</b></p>
<p><b>DIRECCION DE DEPORTES:</b></p> <p><b>(Secuencial 23296) MEDICO GENERAL (E4-N5), tiempo completo.</b></p>	<p align="center"><b>EDUCACION Y EXPERIENCIA</b></p> <p><b>A) Educación:</b> Médico Cirujano. <b>Experiencia:</b> Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de asistencia médica.</p> <p><b>SUELDO BÁSICO Bs.23,94</b></p>
<p><b>DIRECCION DE DEPORTES:</b></p> <p><b>(Secuencial 27791) KINESIÓLOGO (E2-N4), tiempo completo.</b></p>	<p align="center"><b>EDUCACION Y EXPERIENCIA</b></p> <p><b>A) Educación:</b> Bachiller, más curso en el área de fisioterapia o rehabilitación, de por lo menos dos (2) años de duración. <b>Experiencia:</b> Un (1) año de experiencia progresiva, de carácter operativo en el área de aplicación de tratamiento fisioterapéuticos.</p> <p><b>SUELDO BÁSICO Bs.15,29</b></p>

<p><b>CIRCULAR N° DP- 0180/2021 DE FECHA 07/10/2021</b></p>
---

**Dirección de Personal  
Vicerrectorado Administrativo**

**QUINTA ETAPA  
CONCURSOS INTERNOS – O.F.I.S.E.U.L.A.**

**INSCRIPCIÓN:** Dirección de Personal los días **MIÉRCOLES 27/10/2021 y JUEVES 28/10/2021**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **O.F.I.S.E.U.L.A.**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **JUEVES 18/11/2021.**

-Prueba de Conocimientos: **VIERNES 19/11/2021.**

-Inicio de actividades **LUNES 10/01/2022.**

<b>DEPENDENCIA DE ADSCRIPCIÓN DE LOS CARGOS</b>	<b>PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU</b>
<p><b>O.F.I.S.E.U.L.A.:</b></p> <p><b>(Secuencial 30485) ANALISTA PROGRAMADOR DE SISTEMAS (E4-N5), tiempo completo.</b></p>	<p align="center"><b>EDUCACION Y EXPERIENCIA</b></p> <p><b>A) Educación:</b> Profesional Universitario en el área de Computación, Informática, Sistemas o el equivalente.  <b>Experiencia:</b> Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de programación y manejo de programas.</p> <p><b>B) Educación:</b> Técnico Superior Universitario en Computación, Informática o el equivalente o carrera afín, más cursos de actualización en el área de por lo menos doscientas (200) horas de duración.  <b>Experiencia:</b> Cuatro (4) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de programación y manejo de programas.</p> <p><b>SUELDO BÁSICO Bs.23,94</b></p>

<b>CIRCULAR</b>	<b>Nº</b>	<b>DP-</b>
<b>0180/2021</b>	<b>DE</b>	<b>FECHA</b>
<b>07/10/2021</b>		

**Dirección de Personal  
Vicerrectorado Administrativo**

**QUINTA ETAPA  
CONCURSOS INTERNOS – O.C.R.E.**

**INSCRIPCIÓN:** Dirección de Personal los días **MIÉRCOLES 27/10/2021 y JUEVES 28/10/2021**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **O.C.R.E.**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **JUEVES 18/11/2021.**

-Prueba de Conocimientos: **VIERNES 19/11/2021.**

-Inicio de actividades **LUNES 10/01/2022.**

<b>DEPENDENCIA DE ADSCRIPCIÓN DE LOS CARGOS</b>	<b>PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU</b>
<p><b>O.C.R.E.:</b></p> <p><b>(Secuencial 29937) ASISTENTE EN RECURSOS DE APOYO INFORMÁTICO (E2-N5), tiempo completo.</b></p>	<p align="center"><b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA</b></p> <p><b>A) Educación:</b> Técnico Medio o bachiller más curso de más de seis (6) meses de duración en el área de informática y/o computación.</p> <p><b>Experiencia:</b> Ninguna.</p> <p><b>SUELDO BÁSICO Bs.15,90</b></p>

<b>CIRCULAR</b>	<b>Nº</b>	<b>DP-</b>
<b>0180/2021</b>	<b>DE</b>	<b>FECHA</b>
<b>07/10/2021</b>		

**Dirección de Personal**  
**Vicerrectorado Administrativo**

**QUINTA ETAPA  
CONCURSOS INTERNOS – P.L.A.N.D.E.S.**

**INSCRIPCIÓN:** Dirección de Personal los días **MIÉRCOLES 27/10/2021 y JUEVES 28/10/2021**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **P.L.A.N.D.E.S.**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **JUEVES 18/11/2021.**

-Prueba de Conocimientos: **VIERNES 19/11/2021.**

-Inicio de actividades **LUNES 10/01/2022.**

<b>DEPENDENCIA DE ADSCRIPCIÓN DE LOS CARGOS</b>	<b>PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU</b>
<p><b>P.L.A.N.D.E.S.:</b></p> <p><b>(Secuencial 29939) SECRETARIA(O) (E2-N4), tiempo completo.</b></p> <p align="center"><b><u>PROGRAMA ESPECÍFICO</u></b></p>	<p align="center"><b>EDUCACION Y EXPERIENCIA</b></p> <p><b>A) EDUCACIÓN:</b> Bachiller más 1 año de curso de secretariado.</p> <p><b>EXPERIENCIA:</b> Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área secretarial y de oficina.</p> <p><b>B) EDUCACIÓN:</b> Bachiller más 6 meses de cursos de secretariado.</p> <p><b>EXPERIENCIA:</b> Cuatro (4) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área secretarial y de oficina.</p> <p><b>SUELDO BÁSICO Bs.15,29</b></p>
<p><b>P.L.A.N.D.E.S.:</b></p> <p><b>(Secuencial 28418) DIBUJANTE (E3-N1), tiempo completo.</b></p> <p align="center"><b><u>PROGRAMA ESPECÍFICO</u></b></p>	<p align="center"><b>EDUCACION Y EXPERIENCIA</b></p> <p><b>A) EDUCACIÓN:</b> Técnico Superior Universitario en: Dibujo Técnico, Construcción Civil o carrera afín.</p> <p><b>EXPERIENCIA:</b> Un (1) años de experiencia progresiva de carácter operativo relacionada con dibujo especializado en el área de ingeniería y/o arquitectura.</p> <p><b>B) EDUCACIÓN:</b> Bachiller, más curso de dibujo técnico o arquitectónico de seis (6) meses de duración.</p> <p><b>EXPERIENCIA:</b> Cuatro (4) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el diseño y elaboración de trabajos calígrafos.</p> <p><b>SUELDO BÁSICO Bs.17,20</b></p>
<p><b>P.L.A.N.D.E.S.:</b></p> <p><b>(Secuencial 30103) PLANIFICADOR (E4-N4), tiempo completo.</b></p> <p align="center"><b><u>PROGRAMA ESPECÍFICO</u></b></p>	<p align="center"><b>EDUCACION Y EXPERIENCIA</b></p> <p><b>A) EDUCACIÓN:</b> Profesional Universitario, según el área donde va a prestar sus servicios en el campo de: Ciencias Sociales, Ciencias de la Educación, Ingeniería, Arquitectura.</p> <p><b>EXPERIENCIA:</b> Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de planificación.</p> <p><b>SUELDO BÁSICO Bs.21,77</b></p>

<b>CIRCULAR N° DP- 0180/2021 DE FECHA 07/10/2021</b>
--

**Dirección de Personal  
Vicerrectorado Administrativo**

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.

República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |

Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula

**QUINTA ETAPA  
CONCURSOS INTERNOS – U.N.I.A.P.D.I.S.**

**INSCRIPCIÓN:** Dirección de Personal los días **MIÉRCOLES 27/10/2021 y JUEVES 28/10/2021**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **U.N.I.A.P.D.I.S.**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **JUEVES 18/11/2021.**

-Prueba de Conocimientos: **VIERNES 19/11/2021.**

-Inicio de actividades **LUNES 10/01/2022.**

<b>DEPENDENCIA DE ADSCRIPCIÓN DE LOS CARGOS</b>	<b>PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU</b>
<p><b>U.N.I.A.P.D.I.S.:</b></p> <p><b>(Secuencial 30639) RECEPCIONISTA (E2-N1), tiempo completo.</b></p>	<p align="center"><b>EDUCACION Y EXPERIENCIA</b></p> <p><b>A) EDUCACIÓN:</b> Bachiller  <b>EXPERIENCIA:</b> Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de recepción.  <b>B) EDUCACIÓN:</b> Educación Básica más curso en paquetes ofimáticos  <b>EXPERIENCIA:</b> Tres (3) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de recepción.</p> <p><b>SUELDO BÁSICO Bs.14,14</b></p>

<p><b>CIRCULAR N° DP- 0180/2021 DE FECHA 07/10/2021</b></p>
---

**Dirección de Personal  
Vicerrectorado Administrativo**

**QUINTA ETAPA  
CONCURSOS INTERNOS – FACULTAD DE CIENCIAS JURIDICAS Y POLÍTICAS**

**INSCRIPCIÓN:** Dirección de Personal los días **MIÉRCOLES 27/10/2021 y JUEVES 28/10/2021**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **FACULTAD DE CS. JURIDICAS Y POLITICAS**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **JUEVES 18/11/2021.**

-Prueba de Conocimientos: **VIERNES 19/11/2021.**

-Inicio de actividades **LUNES 10/01/2022.**

<b>DEPENDENCIA DE ADSCRIPCIÓN DE LOS CARGOS</b>	<b>PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU</b>
<b>FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS Y POLÍTICAS:</b>  <b>(Secuencial 23380) SUPERVISOR DE SERVICIOS GENERALES (E4-N6), tiempo completo.</b>	<b>EDUCACION Y EXPERIENCIA</b>  <b>A) Educación:</b> Ingeniero Industrial. <b>Experiencia:</b> Un (1) año de experiencia progresiva, de carácter operativo y supervisorio en el área de servicios generales de una dependencia y/o unidad. <b>B) Educación:</b> Técnico Superior Universitario en Mantenimiento, Mantenimiento Industrial o carrera afín. <b>Experiencia:</b> Cinco (5) años de experiencia progresiva, de carácter operativo y supervisorio en el área de servicios generales.  <b>SUELDO BÁSICO Bs.23,94</b>
<b>FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS Y POLÍTICAS:</b>  <b>(Secuencial 21928) COORDINADOR DE DESARROLLO DE SERVICIOS ESTUDIANTILES (E4-N8), tiempo completo.</b>	<b>EDUCACION Y EXPERIENCIA</b>  <b>A) Educación:</b> Licenciado en Administración Comercial o el equivalente. <b>Experiencia:</b> Cinco (5) años de experiencia progresiva, de carácter operativo, supervisorio y estratégico en el área de administración de servicios estudiantiles. <b>B) Educación:</b> Licenciado en Contaduría Pública. <b>Experiencia:</b> Seis (6) años de experiencia progresiva, de carácter operativo, supervisorio y estratégico en el área de administración de servicios estudiantiles.  <b>SUELDO BÁSICO Bs.26,81</b>
<b>FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS Y POLÍTICAS:</b>  <b>(Secuencial 23869) ASISTENTE DE INVESTIGACION EN CIENCIAS SOCIALES (E4-N2), tiempo completo.</b>  <b>(Secuencial 21117) ASISTENTE DE INVESTIGACION EN CIENCIAS SOCIALES (E4-N2), tiempo completo.</b>	<b>EDUCACION Y EXPERIENCIA</b>  <b>A) EDUCACIÓN:</b> Profesional Universitario, según el área donde va a prestar sus servicios: Ciencias Sociales, Ciencias de la Educación, Humanidades, Letras y/o Artes. <b>EXPERIENCIA:</b> Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de investigación.  <b>SUELDO BÁSICO Bs.20,93</b>

<b>CIRCULAR</b>	<b>Nº</b>	<b>DP-</b>
<b>0180/2021</b>	<b>DE</b>	<b>FECHA</b>
<b>07/10/2021</b>		

**Dirección de Personal  
Vicerrectorado Administrativo**

**QUINTA ETAPA  
CONCURSOS INTERNOS – S.E.R.B.I.U.L.A.**

**INSCRIPCIÓN:** Dirección de Personal los días **MIÉRCOLES 27/10/2021 y JUEVES 28/10/2021**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **S.E.R.B.I.U.L.A.**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **JUEVES 18/11/2021.**

-Prueba de Conocimientos: **VIERNES 19/11/2021.**

-Inicio de actividades **LUNES 10/01/2022.**

<b>DEPENDENCIA DE ADSCRIPCIÓN DE LOS CARGOS</b>	<b>PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU</b>
<p><b>S.E.R.B.I.U.L.A.:</b></p> <p><b>(Secuencial 28395) ASISTENTE DE BIBLIOTECA (E3-N3), tiempo completo.</b></p>	<p align="center"><b>EDUCACION Y EXPERIENCIA</b></p> <p><b>A) EDUCACIÓN:</b> Técnico Superior Universitario en Ciencias de la Información y Documentación. <b>EXPERIENCIA:</b> Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de Bibliotecas y/o centros de documentación e Información.</p> <p><b>B) EDUCACIÓN:</b> Bachiller mas curso de 6 meses de duración en el área de Bibliotecas y/o Centro de Información y Documentación. <b>EXPERIENCIA:</b> Cuatro (4) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de Bibliotecas y/o Centro de Información y Documentación.</p> <p><b>SUELDO BÁSICO Bs.17,89</b></p>
<p><b>S.E.R.B.I.U.L.A.:</b></p> <p><b>(Secuencial 27686) AUXILIAR DE BIBLIOTECA (E2-N2), tiempo completo.</b></p>	<p align="center"><b>EDUCACION Y EXPERIENCIA</b></p> <p><b>A) EDUCACIÓN:</b> Bachiller más curso de al menos 180 horas de duración en el área de de Bibliotecas y/o centros de documentación e información. <b>EXPERIENCIA:</b> Seis (6) meses de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de Bibliotecas y/o centros de documentación e información.</p> <p><b>B) EDUCACIÓN:</b> Bachiller <b>EXPERIENCIA:</b> Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de Bibliotecas y/o centros de documentación e información.</p> <p><b>SUELDO BÁSICO Bs.14,14</b></p>

<b>CIRCULAR</b>	<b>Nº</b>	<b>DP-</b>
<b>0180/2021</b>	<b>DE</b>	<b>FECHA</b>
<b>07/10/2021</b>		

**Dirección de Personal  
Vicerrectorado Administrativo**

**QUINTA ETAPA  
CONCURSOS INTERNOS – S.E.R.B.I.U.L.A.**

**INSCRIPCIÓN:** Dirección de Personal los días **MIÉRCOLES 27/10/2021 y JUEVES 28/10/2021**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **S.E.R.B.I.U.L.A.**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **JUEVES 18/11/2021.**

-Prueba de Conocimientos: **VIERNES 19/11/2021.**

-Inicio de actividades **LUNES 10/01/2022.**

<b>DEPENDENCIA DE ADSCRIPCIÓN DE LOS CARGOS</b>	<b>PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU</b>
<p><b>S.E.R.B.I.U.L.A.:</b></p> <p><b>(Secuencial 14467) ESPECIALISTA EN INFORMACION (E4-N6), tiempo completo.</b></p>	<p align="center"><b>EDUCACION Y EXPERIENCIA</b></p> <p><b>A) EDUCACIÓN:</b> Licenciado en Bibliotecología y Archivología o el equivalente en el área de Ciencias Sociales, Ciencias de la Educación, Humanidades, Letras, Artes, Ciencias Básicas, Ciencias del Agro y del Mar, Ciencias de la Salud, Ingeniería, Arquitectura y Tecnología donde se va a desempeñar.</p> <p><b>EXPERIENCIA:</b> Dos (2) años de experiencia progresiva, de carácter operativo y supervisorio en el área de procesos técnicos de almacenamiento, recuperación y transferencia de información especializada.</p> <p><b>B) EDUCACIÓN:</b> Técnico Superior Universitario en documentación e información o en el área de Ciencias Sociales, Ciencias de la Educación, Humanidades, Letras, Artes, Ciencias Básicas, Ciencias del Agro y del Mar, Ciencias de la Salud, Ingeniería, Arquitectura y Tecnología donde se va a desempeñar.</p> <p><b>EXPERIENCIA:</b> Seis (6) años de experiencia progresiva, de carácter operativo y supervisorio en el área de procesos técnicos de almacenamiento, recuperación y transferencia de información especializada.</p> <p><b>SUELDO BÁSICO Bs.23,94</b></p>
<p><b>S.E.R.B.I.U.L.A.:</b></p> <p><b>(Secuencial 14460) ESPECIALISTA EN INFORMACION JEFE (E4-N7), tiempo completo.</b></p>	<p align="center"><b>EDUCACION Y EXPERIENCIA</b></p> <p><b>A) EDUCACIÓN:</b> Licenciado en Bibliotecología y Archivología o el equivalente en el área de Ciencias Sociales, Ciencias de la Educación, Humanidades, Letras, Artes, Ciencias Básicas, Ciencias del Agro y del Mar, Ciencias de la Salud, Ingeniería, Arquitectura y Tecnología donde se va a desempeñar más estudio de cuarto nivel en el área de Bibliotecología y Archivología.</p> <p><b>EXPERIENCIA:</b> Cuatro (4) años de experiencia progresiva, de carácter operativo, supervisorio y asesor en procesos técnicos de almacenamiento y suministro de información especializada.</p> <p><b>B) EDUCACIÓN:</b> Licenciado en Bibliotecología y Archivología o el equivalente en el área de Ciencias Sociales, Ciencias de la Educación, Humanidades, Letras, Artes, Ciencias Básicas, Ciencias del Agro y del Mar, Ciencias de la Salud, Ingeniería, Arquitectura y Tecnología donde se va a desempeñar.</p> <p><b>EXPERIENCIA:</b> Siete (7) años de experiencia progresiva, de carácter operativo, supervisorio y asesor en procesos técnicos de almacenamiento y suministro de información especializada.</p> <p><b>SUELDO BÁSICO Bs.26,81</b></p>

<b>CIRCULAR</b>	<b>Nº</b>	<b>DP-</b>
<b>0180/2021</b>	<b>DE</b>	<b>FECHA</b>
<b>07/10/2021</b>		

**Dirección de Personal  
Vicerrectorado Administrativo**



**QUINTA ETAPA  
CONCURSOS INTERNOS – S.E.R.B.I.U.L.A.**

**INSCRIPCIÓN:** Dirección de Personal los días **MIÉRCOLES 27/10/2021 y JUEVES 28/10/2021**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **S.E.R.B.I.U.L.A.**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **JUEVES 18/11/2021.**

-Prueba de Conocimientos: **VIERNES 19/11/2021.**

-Inicio de actividades **LUNES 10/01/2022.**

<b>DEPENDENCIA DE ADSCRIPCIÓN DE LOS CARGOS</b>	<b>PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU</b>
<p><b>S.E.R.B.I.U.L.A.:</b></p> <p><b>(Secuencial 25061) ESPECIALISTA DE TECNOLOGIA DE INFORMACION Y COMUNICACIÓN (E4-N7), tiempo completo.</b></p>	<p align="center"><b>EDUCACION Y EXPERIENCIA</b></p> <p><b>A) Educación:</b> Profesional Universitario en el área de Informática, Sistemas, Computación, Electrónica, Telecomunicaciones, Comunicaciones o el equivalente, más especialización en el área de por lo menos dos (2) años de duración.</p> <p><b>Experiencia:</b> Seis (6) años de experiencia progresiva de carácter operativo, supervisorio y estratégico en el área de informática.</p> <p><b>B) Educación:</b> Profesional Universitario en el área de Informática, Electrónica, Telecomunicaciones, Comunicaciones o el equivalente, más curso de actualización de 120 horas en el área.</p> <p><b>Experiencia:</b> Nueve (9) años de experiencia progresiva de carácter operativo, supervisorio y estratégico en el área de informática.</p> <p><b>SUELDO BÁSICO Bs.26,81</b></p>
<p><b>S.E.R.B.I.U.L.A.:</b></p> <p><b>1. (Secuencial 16476) ADMINISTRADOR GENERAL DE TECNOLOGIA DE INFORMACION Y COMUNICACIÓN (E4-N9), tiempo completo.</b></p> <p><b>2. (Secuencial 22426) ADMINISTRADOR GENERAL DE TECNOLOGIA DE INFORMACION Y COMUNICACIÓN (E4-N9), tiempo completo.</b></p>	<p align="center"><b>EDUCACION Y EXPERIENCIA</b></p> <p><b>A) Educación:</b> Profesional Universitario en el área de Informática, Sistemas, Computación, Electrónica, Telecomunicaciones, Comunicaciones o su equivalente, más curso de actualización de 120 horas en el área o en la de gerencia.</p> <p><b>Experiencia:</b> Seis (6) años de experiencia progresiva de carácter operativo y supervisorio en el área.</p> <p><b>B) Educación:</b> Profesional Universitario en el área de Informática, Sistemas, Computación, Electrónica, Telecomunicaciones, Comunicaciones o su equivalente.</p> <p><b>Experiencia:</b> Siete (7) años de experiencia progresiva de carácter operativo y supervisorio en el área.</p> <p><b>SUELDO BÁSICO Bs.30,03</b></p>

<b>CIRCULAR</b>	<b>Nº</b>	<b>DP-</b>
<b>0180/2021</b>	<b>DE</b>	<b>FECHA</b>
<b>07/10/2021</b>		

**Dirección de Personal  
Vicerrectorado Administrativo**

**QUINTA ETAPA  
CONCURSOS INTERNOS – UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA**

**INSCRIPCIÓN:** Dirección de Personal los días **MIÉRCOLES 27/10/2021 y JUEVES 28/10/2021**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **JUEVES 18/11/2021**.

-Prueba de Conocimientos: **VIERNES 19/11/2021**.

-Inicio de actividades **LUNES 10/01/2022**.

<b>DEPENDENCIA DE ADSCRIPCIÓN DE LOS CARGOS</b>	<b>PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU</b>
<b>UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA:</b>  <b>(Secuencial 30102) SECRETARIA(O) (E2-N4), tiempo completo.</b>	<p align="center"><b>EDUCACION Y EXPERIENCIA</b></p> <p><b>A) EDUCACIÓN:</b> Bachiller más 1 año de curso de secretariado.  <b>EXPERIENCIA:</b> Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área secretarial y de oficina.  <b>B) EDUCACIÓN:</b> Bachiller más 6 meses de cursos de secretariado.  <b>EXPERIENCIA:</b> Cuatro (4) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área secretarial y de oficina.</p> <p><b>SUELDO BÁSICO Bs.15,29</b></p>
<b>UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA:</b>  <b>(Secuencial 16500) ABOGADO (E4-N4), tiempo completo.</b>  <u><b>NOTA: PROGRAMA ESPECÍFICO EN EL AREA LEGAL DE CONTROL FISCAL.</b></u>	<p align="center"><b>EDUCACION Y EXPERIENCIA</b></p> <p><b>A) Educación:</b> Abogado.  <b>Experiencia:</b> Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de investigación y análisis de casos legales y en redacción y tramitación de documentos y expedientes legales.</p> <p><b>SUELDO BÁSICO Bs.21,77</b></p>

<b>CIRCULAR</b>	<b>Nº</b>	<b>DP-</b>
<b>0180/2021</b>	<b>DE</b>	<b>FECHA</b>
<b>07/10/2021</b>		

**Dirección de Personal  
Vicerrectorado Administrativo**

**QUINTA ETAPA  
CONCURSOS INTERNOS – UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA**

**INSCRIPCIÓN:** Dirección de Personal los días **MIÉRCOLES 27/10/2021 y JUEVES 28/10/2021**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **JUEVES 18/11/2021.**

-Prueba de Conocimientos: **VIERNES 19/11/2021.**

-Inicio de actividades **LUNES 10/01/2022.**

<b>DEPENDENCIA DE ADSCRIPCIÓN DE LOS CARGOS</b>	<b>PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU</b>
<b>UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA:</b>  <b>(Secuencial 23339) AUDITOR (E4-N6), tiempo completo.</b>	<b>EDUCACION Y EXPERIENCIA</b>  <b>A) EDUCACIÓN:</b> Licenciado en Contaduría Pública, más cursos de Actualización en materia de Control o de Auditoría, con una duración mínima de seis (6) meses. <b>EXPERIENCIA:</b> Cuatro (04) años de experiencia progresiva de carácter operativo y estratégico en el área de Auditoría.  <b>SUELDO BÁSICO Bs.23,94</b>
<b>UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA:</b>  <b>(Secuencial 23871) REVISOR DE CONTRALORIA (E3-N3), tiempo completo.</b>	<b>EDUCACION Y EXPERIENCIA</b>  <b>A) Educación:</b> Técnico Superior Universitario en Administración Comercial o Contaduría o sus equivalentes o carrera afín al área que se analiza, más cursos especializados en el área de contraloría, auditoría, leyes y reglamentos aplicables en el desempeño del cargo. <b>Experiencia:</b> Tres (3) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de revisión y análisis de acciones y trámites administrativos de la Administración Pública. <b>B) Educación:</b> Bachiller, más curso de dos años en el área de Administración o Contabilidad, Leyes y Reglamentos aplicables en el desempeño del cargo. <b>Experiencia:</b> Siete (7) años de experiencia progresiva, de carácter operativo en el área de revisión y análisis de acciones y trámites administrativos de la Administración Pública.  <b>SUELDO BÁSICO Bs.17,89</b>

<b>CIRCULAR</b>	<b>Nº</b>	<b>DP-</b>
<b>0180/2021</b>	<b>DE</b>	<b>FECHA</b>
<b>07/10/2021</b>		

**Dirección de Personal**  
**Vicerrectorado Administrativo**

**QUINTA ETAPA  
CONCURSOS INTERNOS – DIRECCION GENERAL DE EXTENSION**

**INSCRIPCIÓN:** Dirección de Personal los días **MIÉRCOLES 27/10/2021 y JUEVES 28/10/2021**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **DIRECCION GENERAL DE EXTENSION**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **JUEVES 18/11/2021.**

-Prueba de Conocimientos: **VIERNES 19/11/2021.**

-Inicio de actividades **LUNES 10/01/2022.**

<b>DEPENDENCIA DE ADSCRIPCIÓN DE LOS CARGOS</b>	<b>PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU</b>
<p><b>DIRECCION GENERAL DE EXTENSION:</b></p> <p><b>(Secuencial 30120) SECRETARIA(O) (E2-N4), tiempo completo.</b></p>	<p align="center"><b>EDUCACION Y EXPERIENCIA</b></p> <p><b>A) EDUCACIÓN:</b> Bachiller más 1 año de curso de secretariado.  <b>EXPERIENCIA:</b> Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área secretarial y de oficina.  <b>B) EDUCACIÓN:</b> Bachiller más 6 meses de cursos de secretariado.  <b>EXPERIENCIA:</b> Cuatro (4) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área secretarial y de oficina.</p> <p><b>SUELDO BÁSICO Bs.15,29</b></p>

<b>CIRCULAR</b>	<b>Nº</b>	<b>DP-</b>
<b>0180/2021</b>	<b>DE</b>	<b>FECHA</b>
<b>07/10/2021</b>		

**Dirección de Personal  
Vicerrectorado Administrativo**