

**PRIMERA ETAPA
CONCURSOS INTERNOS – CONSEJO DE PUBLICACIONES**

INSCRIPCIÓN: Dirección de Personal los días **LUNES 08/11/2021 Y MARTES 09/11/2021**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **CONSEJO DE PUBLICACIONES**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **MIÉRCOLES 17/11/2021.**

-Prueba de Conocimientos: **JUEVES 18/11/2021.**

-Inicio de actividades **LUNES 10/01/2022.**

DEPENDENCIA DE ADSCRIPCIÓN DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
CONSEJO DE PUBLICACIONES: (Secuencial 21672) ADMINISTRADOR (E4-N5), tiempo completo.	EDUCACION Y EXPERIENCIA A) Educación: Licenciado en Administración Comercial o el equivalente. Experiencia: Seis (6) meses de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de administración de bienes y recursos. B) Educación: Técnico Superior en Administración Comercial o el equivalente. Experiencia: Cinco (5) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de administración de bienes y recursos. SUELDO BÁSICO Bs.23,94
CONSEJO DE PUBLICACIONES: (Secuencial 21939) PROMOTOR VENDEDOR DE MATERIAL DIDÁCTICO (E2-N4), tiempo completo.	EDUCACION Y EXPERIENCIA A) Educación: Bachiller, más curso de contabilidad y organización de eventos, de por lo menos dos (2) años de duración. Experiencia: Un (1) año de experiencia progresiva, de carácter operativo en el área de promoción y ventas de material didáctico. B) Educación: Bachiller, más curso de contabilidad, de por lo menos seis (6) meses de duración. Experiencia: Dos (2) años de experiencia progresiva, de carácter operativo en el área de promoción y ventas de material didáctico. SUELDO BÁSICO Bs.15,29
CONSEJO DE PUBLICACIONES: (Secuencial 28194) ANALISTA DE REGISTRO Y CONTROL ESTADÍSTICO (E3-N1), tiempo completo.	EDUCACION Y EXPERIENCIA A) EDUCACIÓN: Tecnólogo en Estadísticas, Tecnólogo en computación, TSU en Computación y TSU en Estadística de la Salud. EXPERIENCIA: Seis (6) meses de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de registro y control estadístico. SUELDO BÁSICO Bs.17,20

**CIRCULAR N° DP-0207 DE
FECHA 29/10/2021**

**Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo**

**PRIMERA ETAPA
CONCURSOS INTERNOS – CONSEJO DE PUBLICACIONES**

INSCRIPCIÓN: Dirección de Personal los días **LUNES 08/11/2021 Y MARTES 09/11/2021**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **CONSEJO DE PUBLICACIONES**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **MIÉRCOLES 17/11/2021.**

-Prueba de Conocimientos: **JUEVES 18/11/2021.**

-Inicio de actividades **LUNES 10/01/2022.**

DEPENDENCIA DE ADSCRIPCIÓN DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
<p>CONSEJO DE PUBLICACIONES:</p> <p>(Secuencial 24365) CORRECTOR DE PUBLICACIONES (E4-N1), tiempo completo.</p>	<p align="center">EDUCACION Y EXPERIENCIA</p> <p>A) Educación: Licenciado en Letras o en Educación mención Castellano y Literatura o carrera afín. Experiencia: Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de publicaciones que incluya la corrección de contenido, estilo y forma de obras literarias, artículos de revistas, periódicos y otras publicaciones.</p> <p>B) Educación: Bachiller. Experiencia: Diez (10) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de publicaciones que incluya la corrección del contenido, estilo y forma de obras literarias, artículos de revistas, periódicos y otras publicaciones.</p> <p>SUELDO BÁSICO Bs.20,93</p>

CIRCULAR	Nº	DP-
0207/2021	DE	FECHA
29/10/2021		

**Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo**

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |
Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula

**PRIMERA ETAPA
CONCURSOS INTERNOS – DIRECCION DE CULTURA**

INSCRIPCIÓN: Dirección de Personal los días **LUNES 08/11/2021 Y MARTES 09/11/2021**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **DIRECCION DE CULTURA**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **MIERCOLES 17/11/2021**.

-Prueba de Conocimientos: **JUEVES 18/11/2021**.

-Inicio de actividades **LUNES 10/01/2022**.

DEPENDENCIA DE ADSCRIPCION DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
DIRECCIÓN DE CULTURA: (Secuencial 30488) RECEPCIONISTA (E2-N1), tiempo completo.	<p align="center">EDUCACION Y EXPERIENCIA</p> <p>A) EDUCACIÓN: Bachiller EXPERIENCIA: Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de recepción.</p> <p>B) EDUCACIÓN: Educación Básica más curso en paquetes ofimáticos EXPERIENCIA: Tres (3) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de recepción.</p> <p align="center">SUELDO BÁSICO Bs.14,14</p>
DIRECCION DE CULTURA: (Secuencial 29917) PROMOTOR CULTURAL (E4-N6), tiempo completo.	<p align="center">EDUCACION Y EXPERIENCIA</p> <p>A) Educación: El cargo exige al ocupante, ser egresado en una carrera universitaria que incluya el área de promoción y difusión o carrera afín a la gerencia cultural, como arte, sociología, antropología, relaciones industriales, comunicación social, etc.; haber obtenido reconocimiento artístico a nivel regional y haber sido ganador o jurado de eventos culturales a nivel regional. Experiencia: Cinco (5) años de experiencia operativa que incluya programación, promoción y difusión de eventos.</p> <p>B) Educación: El cargo exige al ocupante, ser Técnico Superior egresado de una Escuela de Artes; haber obtenido reconocimiento artístico a nivel regional y haber sido ganador o jurado de eventos culturales a nivel regional. Experiencia: Cinco (5) años de experiencia operativa que incluya programación, promoción y difusión de eventos.</p> <p align="center">SUELDO BÁSICO Bs.23,94</p>

CIRCULAR	Nº	DP-
0207/2021	DE	FECHA
29/10/2021		

**Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo**

**PRIMERA ETAPA
CONCURSOS INTERNOS – FACULTAD DE CIENCIAS FORESTALES Y AMBIENTALES**

INSCRIPCIÓN: Dirección de Personal los días **LUNES 08/11/2021 Y MARTES 09/11/2021**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **FACULTAD DE CIENCIAS FORESTALES Y AMBIENTALES**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **MIÉRCOLES 17/11/2021.**

-Prueba de Conocimientos: **JUEVES 18/11/2021.**

-Inicio de actividades **LUNES 10/01/2022.**

DEPENDENCIA DE ADSCRIPCIÓN DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
FACULTAD DE CIENCIAS FORESTALES Y AMBIENTALES: (Secuencial 27498) TECNICO FORESTAL (E3-N2), tiempo completo.	EDUCACION Y EXPERIENCIA A) Educación: Técnico Superior en Recursos Naturales Renovables o carrera afín. Experiencia: Un (1) año de experiencia progresiva, de carácter operativo en el área de tecnología de recursos naturales renovables. B) Educación: Técnico Medio en el área forestal, más curso en el área, de por lo menos un (1) año de duración. Experiencia: Tres (3) años de experiencia progresiva, de carácter operativo en el área de tecnología de recursos naturales renovables. SUELDO BÁSICO Bs.17,20
FACULTAD DE CIENCIAS FORESTALES Y AMBIENTALES: (Secuencial 23181) ADMINISTRADOR (E4-N5), tiempo completo.	EDUCACION Y EXPERIENCIA A) Educación: Licenciado en Administración Comercial o el equivalente. Experiencia: Seis (6) meses de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de administración de bienes y recursos. B) Educación: Técnico Superior en Administración Comercial o el equivalente. Experiencia: Cinco (5) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de administración de bienes y recursos. SUELDO BÁSICO Bs.23,94
FACULTAD DE CIENCIAS FORESTALES Y AMBIENTALES: (Secuencial 13706) ASISTENTE DE LABORATORIO DE INFORMATICA (E3-N3), tiempo completo.	EDUCACION Y EXPERIENCIA A) Educación: Técnico Superior en Informática, Electrónica, Telecomunicaciones o el equivalente. Experiencia: Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de informática. SUELDO BÁSICO Bs.17,89

CIRCULAR N° DP-0207/2021 DE FECHA 29/10/2021

**Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo**

**PRIMERA ETAPA
CONCURSOS INTERNOS – FACULTAD DE CIENCIAS FORESTALES Y AMBIENTALES**

INSCRIPCIÓN: Dirección de Personal los días **LUNES 08/11/2021 Y MARTES 09/11/2021**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **FACULTAD DE CIENCIAS FORESTALES Y AMBIENTALES**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **MIÉRCOLES 17/11/2021.**

-Prueba de Conocimientos: **JUEVES 18/11/2021.**

-Inicio de actividades **LUNES 10/01/2022.**

DEPENDENCIA DE ADSCRIPCIÓN DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
<p>FACULTAD DE CIENCIAS FORESTALES Y AMBIENTALES:</p> <p>(Secuencial 21422) TECNICO tiempo completo. AGROPECUARIO (E3-N5),</p>	<p align="center">EDUCACION Y EXPERIENCIA</p> <p>A) Educación: Técnico Superior Universitario en Tecnología Agropecuaria o carrera afín. Experiencia: Un (1) año de experiencia progresiva, de carácter operativo en el área de recolección y procesamiento de muestras agropecuarias.</p> <p>B) Educación: Bachiller, más cursos especializados en Zootecnia, Fitotecnia, etc, de por lo menos dos (2) años de duración. Experiencia: Tres (3) años de experiencia progresiva, de carácter operativo en el área de recolección y procesamiento de muestras agropecuarias.</p> <p>SUELDO BÁSICO Bs.19,35</p>

CIRCULAR	Nº	DP-
0207/2021	DE	FECHA
29/10/2021		

**Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo**

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |
Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula

**PRIMERA ETAPA
CONCURSOS INTERNOS – C.I.D.I.A.T.**

INSCRIPCIÓN: Dirección de Personal los días **LUNES 08/11/2021 Y MARTES 09/11/2021**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **C.I.D.I.A.T.**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **MIÉRCOLES 17/11/2021.**

-Prueba de Conocimientos: **JUEVES 18/11/2021.**

-Inicio de actividades **LUNES 10/01/2022.**

DEPENDENCIA DE ADSCRIPCIÓN DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
<p>C.I.D.I.A.T.:</p> <p>(Secuencial 23865) SUPERVISOR DE COSTOS DE OBRA (E4-N6), tiempo completo.</p>	<p align="center">EDUCACION Y EXPERIENCIA</p> <p>A) Educación: Ingeniero Civil o el equivalente. Experiencia: Tres (3) años de experiencia progresiva de carácter operativo y supervisorio en el área de licitación y contratación de obras. B) Educación: Técnico Superior Universitario en Construcción Civil o el equivalente. Experiencia: Siete (7) años de experiencia progresiva de carácter operativo y supervisorio en el área de licitación y contratación de obras.</p> <p>SUELDO BÁSICO Bs.23,94</p>
<p>C.I.D.I.A.T.:</p> <p>(Secuencial 20007) ESPECIALISTA EN INFORMACION (E4-N6), tiempo completo.</p>	<p align="center">EDUCACION Y EXPERIENCIA</p> <p>A) EDUCACIÓN: Licenciado en Bibliotecología y Archivología o el equivalente en el área de Ciencias Sociales, Ciencias de la Educación, Humanidades, Letras, Artes, Ciencias Básicas, Ciencias del Agro y del Mar, Ciencias de la Salud, Ingeniería, Arquitectura y Tecnología donde se va a desempeñar. EXPERIENCIA: Dos (2) años de experiencia progresiva, de carácter operativo y supervisorio en el área de procesos técnicos de almacenamiento, recuperación y transferencia de información especializada. B) EDUCACIÓN: Técnico Superior Universitario en documentación e información o en el área de Ciencias Sociales, Ciencias de la Educación, Humanidades, Letras, Artes, Ciencias Básicas, Ciencias del Agro y del Mar, Ciencias de la Salud, Ingeniería, Arquitectura y Tecnología donde se va a desempeñar. EXPERIENCIA: Seis (6) años de experiencia progresiva, de carácter operativo y supervisorio en el área de procesos técnicos de almacenamiento, recuperación y transferencia de información especializada.</p> <p>SUELDO BÁSICO Bs.23,94</p>

**CIRCULAR N° DP-0207 DE
FECHA 29/10/2021**

**Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo**

**PRIMERA ETAPA
CONCURSOS EXTERNOS – VICERRECTORADO ADMINISTRATIVO**

INSCRIPCIÓN: Dirección de Personal los días **LUNES 08/11/2021 y MARTES 09/11/2021**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **VICERRECTORADO ADMINISTRATIVO**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **MIÉRCOLES 17/11/2021**.

-Prueba de Conocimientos: **JUEVES 18/11/2021**.

-Inicio de actividades **LUNES 10/01/2022**.

DEPENDENCIA DE ADSCRIPCIÓN DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
VICERRECTORADO ADMINISTRATIVO: (Secuencial 26223) ADMINISTRADOR (E4-N5), a tiempo completo.	EDUCACION Y EXPERIENCIA A) Educación: Licenciado en Administración Comercial o el equivalente. Experiencia: Seis (6) meses de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de administración de bienes y recursos. SUELDO BÁSICO Bs. 23,94
VICERRECTORADO ADMINISTRATIVO: (Secuencial 29170) SECRETARIA(O) EJECUTIVA(O) (E3-N4), a tiempo completo.	EDUCACION Y EXPERIENCIA A) EDUCACIÓN: TSU Secretaria, TSU Administración, Relaciones Industriales o Recursos Humanos. EXPERIENCIA: Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área secretarial. SUELDO BÁSICO Bs.18,61
VICERRECTORADO ADMINISTRATIVO: (Secuencial 20844) PLANIFICADOR (E4-N4), a tiempo completo.	EDUCACION Y EXPERIENCIA A) EDUCACIÓN: Profesional Universitario, según el área donde va a prestar sus servicios en el campo de: Ciencias Sociales, Ciencias de la Educación, Ingeniería, Arquitectura. EXPERIENCIA: Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de planificación. SUELDO BÁSICO Bs. 21,77
VICERRECTORADO ADMINISTRATIVO: (Secuencial 28454) PERIODISTA (E4-N2), a tiempo completo.	EDUCACION Y EXPERIENCIA A) Educación: Licenciado en Comunicación Social o el equivalente. Experiencia: Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de Comunicación Social. SUELDO BÁSICO Bs.20,93

CIRCULAR	Nº	DP-
0207/2021	DE	FECHA
29/10/2021		

**Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo**

**PRIMERA ETAPA
CONCURSOS EXTERNOS – DIRECCION DE ADMINISTRACION CENTRAL**

INSCRIPCIÓN: Dirección de Personal los días **LUNES 08/11/2021 y MARTES 09/11/2021**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **DIRECCION DE ADMINISTRACION CENTRAL**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **MIERCOLES 17/11/2021.**

-Prueba de Conocimientos: **JUEVES 18/11/2021.**

-Inicio de actividades **LUNES 10/01/2022.**

DEPENDENCIA DE ADSCRIPCION DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
DIRECCION DE ADMINISTRACION CENTRAL: (Secuencial 21488) ASISTENTE EN RECURSOS DE APOYO INFORMATICO (E2-N5), a tiempo completo.	EDUCACION Y EXPERIENCIA A) Educación: Técnico Medio o bachiller más curso de más de seis (6) meses de duración en el área de informática y/o computación. Experiencia: Ninguna. SUELDO BÁSICO Bs. 15,90
DIRECCION DE ADMINISTRACION CENTRAL: (Secuencial 26175) ASISTENTE DE NOMINA (E3-N2), a tiempo completo.	EDUCACION Y EXPERIENCIA A) Educación: Técnico Superior Universitario en Administración, Contaduría Pública, Relaciones Industriales o sus equivalentes, más cursos de especialidad de un (1) año de duración, en relación con el área de nómina. Experiencia: Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de la elaboración y análisis de nóminas de personal. SUELDO BÁSICO Bs.17,20

CIRCULAR	Nº	DP-
0207/2021	DE	FECHA
29/10/2021		

**Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo**

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |
Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula

PRIMERA ETAPA

CONCURSOS EXTERNOS – DIRECCION DE ADMINISTRACION CENTRAL

INSCRIPCIÓN: Dirección de Personal los días **LUNES 08/11/2021 y MARTES 09/11/2021**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **DIRECCION DE ADMINISTRACION CENTRAL**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **MIERCOLES 17/11/2021.**

-Prueba de Conocimientos: **JUEVES 18/11/2021.**

-Inicio de actividades **LUNES 10/01/2022.**

DEPENDENCIA DE ADSCRIPCION DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
DIRECCION DE ADMINISTRACION CENTRAL: (Secuencial 27510) ASISTENTE ADMINISTRATIVO (E3-N2), a tiempo completo.	EDUCACION Y EXPERIENCIA A) Educación: Técnico Superior Universitario en Administración. Experiencia: Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en funciones de ejecución y tramitación en procesos administrativos. SUELDO BÁSICO Bs. 17,20

CIRCULAR	Nº	DP-
0207/2021	DE	FECHA
29/10/2021		

Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |
Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula

**PRIMERA ETAPA
CONCURSOS EXTERNOS – DIRECCION DE TESORERIA**

INSCRIPCIÓN: Dirección de Personal los días **LUNES 08/11/2021 y MARTES 09/11/2021**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **DIRECCION DE TESORERÍA**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **MIERCOLES 17/11/2021.**

-Prueba de Conocimientos: **JUEVES 18/11/2021.**

-Inicio de actividades **LUNES 10/01/2022.**

DEPENDENCIA DE ADSCRIPCION DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
DIRECCION DE TESORERIA: (Secuencial 28442) ASISTENTE DE TESORERIA (E3-N2), a tiempo completo.	EDUCACION Y EXPERIENCIA A) Educación: Técnico Superior Universitario en Administración. Experiencia: Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en funciones de ejecución y tramitación de procesos administrativos. SUELDO BÁSICO Bs. 17,20

CIRCULAR	Nº	DP-
0207/2021	DE	FECHA
29/10/2021		

**Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo**

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |
Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula

PRIMERA ETAPA

**CONCURSOS EXTERNOS – DIRECCION DE SERVICIOS DE INFORMACION ADMINISTRATIVA
(D.S.I.A.)**

INSCRIPCIÓN: Dirección de Personal los días **LUNES 08/11/2021 y MARTES 09/11/2021**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **D.S.I.A.**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **MIÉRCOLES 17/11/2021.**

-Prueba de Conocimientos: **JUEVES 18/11/2021.**

-Inicio de actividades **LUNES 10/01/2022.**

DEPENDENCIA DE ADSCRIPCIÓN DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
<p>D.S.I.A.: (Secuencial 27758) RECEPCIONISTA (E2-N1), a tiempo completo.</p>	<p>EDUCACION Y EXPERIENCIA A) EDUCACIÓN: Bachiller EXPERIENCIA: Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de recepción. SUELDO BÁSICO Bs.14,14</p>
<p>D.S.I.A.:</p> <p>1) (Secuencial 27761) ANALISTA PROGRAMADOR DE SISTEMAS (E4-N5), a tiempo completo.</p> <p>2) (Secuencial 28604) ANALISTA PROGRAMADOR DE SISTEMAS (E4-N5), a tiempo completo.</p>	<p>EDUCACION Y EXPERIENCIA A) Educación: Profesional Universitario en el área de Computación, Informática, Sistemas o el equivalente. Experiencia: Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de programación y manejo de programas. SUELDO BÁSICO Bs. 23,94</p>
<p>D.S.I.A.:</p> <p>1) (Secuencial 27763) PROGRAMADOR DE SISTEMAS (E3-N4), a tiempo completo.</p> <p>2) (Secuencial 28434) PROGRAMADOR DE SISTEMAS (E3-N4), a tiempo completo.</p>	<p>EDUCACION Y EXPERIENCIA A) Educación: Técnico Superior en Informática, Computación o el equivalente, más curso de 40 horas de duración. Experiencia: Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de programación y manejo de sistemas. SUELDO BÁSICO Bs. 18,61</p>

**CIRCULAR N° DP-
0207/2021 DE FECHA
29/10/2021**

**Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo**

PRIMERA ETAPA

CONCURSOS EXTERNOS – DIRECCION DE PROGRAMACION Y PRESUPUESTO

INSCRIPCIÓN: Dirección de Personal los días **LUNES 08/11/2021 y MARTES 09/11/2021**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **DIRECCION DE PROGRAMACION Y PRESUPUESTO**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **MIERCOLES 17/11/2021.**

-Prueba de Conocimientos: **JUEVES 18/11/2021.**

-Inicio de actividades **LUNES 10/01/2022.**

DEPENDENCIA DE ADSCRIPCION DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
<p>DIRECCION DE PROGRAMACION Y PRESUPUESTO:</p> <p>1) (Secuencial 228186) ANALISTA DE PRESUPUESTO (E4-N5), a tiempo completo.</p> <p>2) (Secuencial 5465) ANALISTA DE PRESUPUESTO (E4-N5), a tiempo completo.</p>	<p>EDUCACION Y EXPERIENCIA</p> <p>A) Educación: Economista o carrera afín. Experiencia: Seis (6) meses de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de presupuesto.</p> <p>SUELDO BÁSICO Bs. 23,94</p>

CIRCULAR	Nº	DP-
0207/2021	DE	FECHA
29/10/2021		

Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |
Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula

**PRIMERA ETAPA
CONCURSOS EXTERNOS – DIRECCION DE SERVICIO JURIDICO - ULA**

INSCRIPCIÓN: Dirección de Personal los días **LUNES 08/11/2021** y **MARTES 09/11/2021**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **SEDE DEL POSTGRADO DE PROPIEDAD INTELECTUAL, CALLE 41, QUINTA ALBARREGAS, URBANIZACION EL ENCANTO, EN MERIDA ESTADO MERIDA**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **MIÉRCOLES 17/11/2021**.

-Prueba de Conocimientos: **JUEVES 18/11/2021**.

-Inicio de actividades **LUNES 10/01/2022**.

DEPENDENCIA DE ADSCRIPCIÓN DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
<p>DIRECCION DE SERVICIO JURIDICO - ULA:</p> <p>1) (Secuencial 21311) ABOGADO ESPECIALISTA (E4-N8), tiempo completo.</p> <p>2) (Secuencial 21439) ABOGADO ESPECIALISTA (E4-N8), tiempo completo.</p> <p align="center"><u>PROGRAMA ESPECÍFICO.</u></p>	<p align="center">EDUCACION Y EXPERIENCIA</p> <p>A) Educación: Abogado, más Maestría en Derecho Administrativo y/o Laboral. Experiencia: Seis (6) años de experiencia progresiva de carácter operativo y estratégico en el área de derecho laboral.</p> <p>B) Educación: Abogado. Experiencia: Diez (10) años de experiencia progresiva de carácter operativo y estratégico en el área de derecho laboral.</p> <p align="center">SUELDO BÁSICO Bs. 26,81</p>
<p>DIRECCION DE SERVICIO JURIDICO - ULA:</p> <p>1) (Secuencial 27793) ABOGADO (E4-N4), tiempo completo.</p> <p align="center"><u>PROGRAMA ESPECÍFICO.</u></p>	<p align="center">EDUCACION Y EXPERIENCIA</p> <p>A) Educación: Abogado. Experiencia: Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de investigación y análisis de casos legales y en redacción y tramitación de documentos y expedientes legales.</p> <p align="center">SUELDO BÁSICO Bs. 21,77</p>

CIRCULAR	Nº	DP-
0207/2021	DE	FECHA
29/10/2021		

**Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo**

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |
Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula

PRIMERA ETAPA

CONCURSOS EXTERNOS – SECRETARÍA - ULA

INSCRIPCIÓN: Dirección de Personal los días **LUNES 08/11/2021 y MARTES 09/11/2021**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **SECRETARÍA - ULA**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **MIÉRCOLES 17/11/2021.**

-Prueba de Conocimientos: **JUEVES 18/11/2021.**

-Inicio de actividades **LUNES 10/01/2022.**

DEPENDENCIA DE ADSCRIPCIÓN DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
SECRETARÍA - ULA: (Secuencial 24381) AUXILIAR DE ARCHIVO (E2-N2), tiempo completo.	<p align="center">EDUCACION Y EXPERIENCIA</p> <p>A) EDUCACIÓN: Bachiller, más curso de archivo de seis (6) meses de duración. EXPERIENCIA: Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de archivo y de oficina.</p> <p>SUELDO BÁSICO Bs.14,14</p>
SECRETARÍA - ULA: (Secuencial 3908) SECRETARIA(O) (E2-N4), tiempo completo.	<p align="center">EDUCACION Y EXPERIENCIA</p> <p>A) EDUCACIÓN: Bachiller más 1 año de curso de secretariado. EXPERIENCIA: Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área secretarial y de oficina.</p> <p>SUELDO BÁSICO Bs.15,29</p>
SECRETARÍA - ULA: (Secuencial 23230) ANALISTA DE INFORMACION Y CONTROL ESTUDIANTIL (E3-N3), tiempo completo.	<p align="center">EDUCACION Y EXPERIENCIA</p> <p>A) Educación: Técnico Superior Universitario en Administración y/o Informática. Experiencia: Cuatro (4) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de Información y Control Estudiantil.</p> <p>SUELDO BÁSICO Bs.17,89</p>
SECRETARÍA - ULA: (Secuencial 28449) ANALISTA PROGRAMADOR DE SISTEMAS (E4-N5), tiempo completo.	<p align="center">EDUCACION Y EXPERIENCIA</p> <p>A) Educación: Profesional Universitario en el área de Computación, Informática, Sistemas o el equivalente. Experiencia: Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de programación y manejo de programas.</p> <p>SUELDO BÁSICO Bs.23,94</p>

CIRCULAR	Nº	DP-
0207/2021	DE	FECHA
29/10/2021		

Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo

**PRIMERA ETAPA
CONCURSOS EXTERNOS – RECTORADO - ULA**

INSCRIPCIÓN: Dirección de Personal los días **LUNES 08/11/2021 y MARTES 09/11/2021**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **RECTORADO - ULA**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **MIÉRCOLES 17/11/2021.**

-Prueba de Conocimientos: **JUEVES 18/11/2021.**

-Inicio de actividades **LUNES 10/01/2022.**

DEPENDENCIA DE ADSCRIPCIÓN DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
RECTORADO: (Secuencial 27475) RECEPCIONISTA (E2-N1), tiempo completo.	EDUCACION Y EXPERIENCIA A) EDUCACIÓN: Bachiller EXPERIENCIA: Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de recepción. SUELDO BÁSICO Bs.14,14
RECTORADO: (Secuencial 26152) ASISTENTE EN RECURSOS DE APOYO INFORMATICO (E2-N5), tiempo completo.	EDUCACION Y EXPERIENCIA A) Educación: Técnico Medio o bachiller más curso de más de seis (6) meses de duración en el área de informática y/o computación. Experiencia: Ninguna. SUELDO BÁSICO Bs.15,90
RECTORADO: (Secuencial 29316) ANALISTA PROGRAMADOR DE SISTEMAS (E4-N5), tiempo completo.	EDUCACION Y EXPERIENCIA A) Educación: Profesional Universitario en el área de Computación, Informática, Sistemas o el equivalente. Experiencia: Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de programación y manejo de programas. SUELDO BÁSICO Bs.23,94

CIRCULAR	Nº	DP-
0207/2021	DE	FECHA
29/10/2021		

**Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo**

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |
Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula

**PRIMERA ETAPA
CONCURSOS EXTERNOS – DIRECCION DE TELECOMUNICACIONES Y SERVICIOS (D.T.E.S.)**

INSCRIPCIÓN: Dirección de Personal los días **LUNES 08/11/2021 y MARTES 09/11/2021**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **D.T.E.S.**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **MIÉRCOLES 17/11/2021.**

-Prueba de Conocimientos: **JUEVES 18/11/2021.**

-Inicio de actividades **LUNES 10/01/2022.**

DEPENDENCIA DE ADSCRIPCIÓN DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
D.T.E.S.: (Secuencial 25075) ASISTENTE DE RECURSOS DE APOYO INFORMATICO (E2-N5), tiempo completo.	EDUCACION Y EXPERIENCIA A) Educación: Técnico Medio o bachiller más curso de más de seis (6) meses de duración en el área de informática y/o computación. Experiencia: Ninguna SUELDO BÁSICO Bs.15,90
D.T.E.S.: 1. (Secuencial 25079) ASISTENTE DE LABORATORIO DE INFORMATICA (E3-N3), tiempo completo. 2. (Secuencial 25109) ASISTENTE DE LABORATORIO DE INFORMATICA (E3-N3), tiempo completo. 3. (Secuencial 25113) ASISTENTE DE LABORATORIO DE INFORMATICA (E3-N3), tiempo completo.	EDUCACION Y EXPERIENCIA A) Educación: Técnico Superior en Informática, Electrónica, Telecomunicaciones o el equivalente. Experiencia: Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de informática. SUELDO BÁSICO Bs.17,89
D.T.E.S.: (Secuencial 25073) TECNICO DE RECURSOS DE INFORMATICA (E3-N6), tiempo completo.	EDUCACION Y EXPERIENCIA A) Educación: Técnico Superior Universitario en Informática ó en Telecomunicaciones ó el equivalente, más cursos adicionales según sea el caso de 120 horas de duración. Experiencia: Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de sistemas de información, mantenimiento de equipos de computación o redes de datos según sea el caso. SUELDO BÁSICO Bs.20,12

CIRCULAR	Nº	DP-
0207/2021	DE	FECHA
29/10/2021		

**Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo**

**PRIMERA ETAPA
CONCURSOS EXTERNOS – DIRECCION DE TELECOMUNICACIONES Y SERVICIOS (D.T.E.S.)**

INSCRIPCIÓN: Dirección de Personal los días **LUNES 08/11/2021 y MARTES 09/11/2021**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **D.T.E.S.**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **MIERCOLES 17/11/2021.**

-Prueba de Conocimientos: **JUEVES 18/11/2021.**

-Inicio de actividades **LUNES 10/01/2022.**

DEPENDENCIA DE ADSCRIPCION DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
<p>D.T.E.S.:</p> <p>1. (Secuencial 25114) ANALISTA PROGRAMADOR DE SISTEMAS (E4-N5), tiempo completo.</p>	<p align="center">EDUCACION Y EXPERIENCIA</p> <p>A) Educación: Profesional Universitario en el área de Computación, Informática, Sistemas o el equivalente.</p> <p>Experiencia: Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de programación y manejo de programas.</p> <p>SUELDO BÁSICO Bs.23,94</p>
<p>D.T.E.S.:</p> <p>(Secuencial 25078) RECEPCIONISTA (E2-N1), tiempo completo.</p>	<p align="center">EDUCACION Y EXPERIENCIA</p> <p>A) EDUCACIÓN: Bachiller</p> <p>EXPERIENCIA: Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de recepción.</p> <p>SUELDO BÁSICO Bs.14,14</p>
<p>D.T.E.S.:</p> <p>(Secuencial 25100) TECNICO DE EQUIPOS DE TELECOMUNICACIONES (E3-N2), tiempo completo.</p>	<p align="center">EDUCACION Y EXPERIENCIA</p> <p>A) Educación: Técnico Superior Universitario en Electrónica o en telecomunicaciones o el equivalente.</p> <p>Experiencia: Dos (2) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de telecomunicaciones.</p> <p>SUELDO BÁSICO Bs.17,20</p>
<p>D.T.E.S.:</p> <p>(Secuencial 25111) EVALUADOR CURRICULAR (E4-N6), tiempo completo.</p>	<p align="center">EDUCACION Y EXPERIENCIA</p> <p>A) Educación: Licenciado en Educación o profesión afín, más Maestría de dos (2) años de duración en la rama de Planificación Curricular.</p> <p>Experiencia: Siete (7) años de experiencia progresiva de carácter operativo, supervisorio y estratégico en el área de Planificación, Evaluación y Diseño Curricular.</p> <p>SUELDO BÁSICO Bs.23,94</p>

CIRCULAR	Nº	DP-
0207/2021	DE	FECHA
29/10/2021		

**Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo**

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.

República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |

Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula

**PRIMERA ETAPA
CONCURSOS EXTERNOS – DIRECCION DE TELECOMUNICACIONES Y SERVICIOS (D.T.E.S.)**

INSCRIPCIÓN: Dirección de Personal los días **LUNES 08/11/2021 y MARTES 09/11/2021**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **D.T.E.S.**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **MIÉRCOLES 17/11/2021.**

-Prueba de Conocimientos: **JUEVES 18/11/2021.**

-Inicio de actividades **LUNES 10/01/2022.**

DEPENDENCIA DE ADSCRIPCIÓN DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
<p>D.T.E.S.:</p> <p>(Secuencial 25122) ASISTENTE DE INVESTIGACION EN CIENCIAS BÁSICAS, NATURALES Y APLICADAS (E4-N4), tiempo completo.</p>	<p align="center">EDUCACION Y EXPERIENCIA</p> <p>A) EDUCACIÓN: Profesional Universitario, según el área donde va a prestar sus servicios: Ciencias Básicas, Ciencias del Agro y del Mar, Ciencias de la Salud, Ingeniería, Arquitectura y tecnología. EXPERIENCIA: Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de investigación.</p> <p>SUELDO BÁSICO Bs.21,77</p>
<p>D.T.E.S.:</p> <p>(Secuencial 25124) DISEÑADOR CURRICULAR (E4-N6), tiempo completo.</p>	<p align="center">EDUCACION Y EXPERIENCIA</p> <p>A) Educación: Licenciado en Educación o profesión afín, más Maestría de dos (2) años de duración en Diseño Curricular y/o Planificación Curricular. Experiencia: Siete (7) años de experiencia progresiva de carácter operativo, supervisorio y estratégico en el área de Diseño Curricular.</p> <p>SUELDO BÁSICO Bs.23,94</p>
<p>D.T.E.S.:</p> <p>(Secuencial 26229) ASISTENTE DE CONTABILIDAD (E2-N3), tiempo completo.</p>	<p align="center">EDUCACION Y EXPERIENCIA</p> <p>A) Educación: Bachiller Mercantil, más curso de contabilidad de por lo menos dos (2) años de duración. Experiencia: Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de registro de asientos contables.</p> <p>SUELDO BÁSICO Bs.14,70</p>

<p>CIRCULAR N° DP- 0207/2021 DE FECHA 29/10/2021</p>

**Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo**

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |
Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula