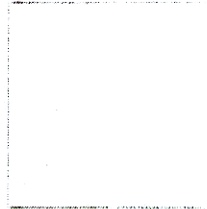




PLANILLA DE CONSIGNACION DE DOCUMENTOS  
PARA LA INSCRIPCION DE CONCURSOS INTERNOS Y EXTERNOS

AÑO: \_\_\_\_\_



La Dirección de Personal de la Universidad de Los Andes, hace constar por medio de la presente que:

El ciudadano (a): \_\_\_\_\_

Cedula de identidad N° \_\_\_\_\_ Teléfonos: \_\_\_\_\_

Dirección de Habitación: \_\_\_\_\_

Aspirante al Cargo de: \_\_\_\_\_

Dependencia: \_\_\_\_\_

Consignó es esta Dirección originales para ser cotejados con las copias de los documentos que se indican a continuación:

- Comprobante de pago
- Cédula de Identidad
- RIF (Registro de Información Fiscal)
- Notas Certificadas
  - Bachiller
  - T.S.U
  - Universitario
  - 4<sup>to</sup> / 5<sup>to</sup> Nivel
- Fondo negro en Papel Fotográfico
  - Bachiller
  - T.S.U
  - Universitario
  - 4<sup>to</sup> / 5<sup>to</sup> Nivel
- Soportes de: Talleres / Jornadas, Cursos, Constancia de Trabajo, Méritos / Reconocimientos

\_\_\_\_\_  
Firma del Aspirante

(Número de Folios: \_\_\_\_\_)

Por el Departamento de Desarrollo de Personal:

Nombres y Apellidos: \_\_\_\_\_ Cédula: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_