



# UNIVERSIDAD DE LOS ANDES VENEZUELA

## PRIMERA ETAPA CONCURSOS INTERNOS – VICERRECTORADO ADMINISTRATIVO

**INSCRIPCIÓN:** Dirección de Personal los días **MIÉRCOLES 20/04/2022** y **JUEVES 21/04/2022**, de 9:00 am. a 2:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **VICERRECTORADO ADMINISTRATIVO**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **MARTES 03/05/2022**.

-Prueba de Conocimientos: **MIÉRCOLES 04/05/2022**.

-Inicio de actividades **LUNES 16/05/2022**.

DEPENDENCIA DE ADSCRIPCIÓN DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
<b>VICERRECTORADO ADMINISTRATIVO:</b>  <b>(Secuencial 30563) ADMINISTRADOR (E4-N5), a tiempo completo.</b>	<b>EDUCACION Y EXPERIENCIA</b> <b>A) Educación:</b> Licenciado en Administración Comercial o el equivalente. <b>Experiencia:</b> Seis (6) meses de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de administración de bienes y recursos. <b>B) Educación:</b> Técnico Superior en Administración Comercial o el equivalente. <b>Experiencia:</b> Cinco (5) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de administración de bienes y recursos.  <b>SUELDO BÁSICO Bs. 271,40</b>
<b>VICERRECTORADO ADMINISTRATIVO:</b>  <b>(Secuencial 29170) OFICINISTA (E2-N2), a tiempo completo.</b>	<b>EDUCACION Y EXPERIENCIA</b> <b>A) EDUCACIÓN:</b> Bachiller más curso de oficinista de 6 meses de duración. <b>EXPERIENCIA:</b> Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de oficina. <b>B) EDUCACIÓN:</b> Educación Básica más curso de oficinista de 1 año de duración <b>EXPERIENCIA:</b> Cuatro (4) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de oficina.  <b>SUELDO BASICO Bs.159,26</b>
<b>VICERRECTORADO ADMINISTRATIVO:</b>  <b>(Secuencial 30562) PLANIFICADOR (E4-N4), a tiempo completo.</b>	<b>EDUCACION Y EXPERIENCIA</b> <b>A) EDUCACIÓN:</b> Profesional Universitario, según el área donde va a prestar sus servicios en el campo de: Ciencias Sociales, Ciencias de la Educación, Ingeniería, Arquitectura.  <b>EXPERIENCIA:</b> Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de planificación.  <b>SUELDO BÁSICO Bs. 253,64</b>

<b>CIRCULAR</b>	<b>Nº</b>	<b>DP-</b>
<b>0363/2022</b>	<b>DE</b>	<b>FECHA</b>
<b>25/03/2022</b>		

**Dirección de Personal**  
**Vicerrectorado Administrativo**

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.  
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |  
Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula



# UNIVERSIDAD DE LOS ANDES VENEZUELA

## PRIMERA ETAPA CONCURSOS INTERNOS – VICERRECTORADO ADMINISTRATIVO

**INSCRIPCIÓN:** Dirección de Personal los días **MIÉRCOLES 20/04/2022** y **JUEVES 21/04/2022**, de 9:00 am. a 2:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **VICERRECTORADO ADMINISTRATIVO**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **MARTES 03/05/2022.**

-Prueba de Conocimientos: **MIÉRCOLES 04/05/2022.**

-Inicio de actividades **LUNES 16/05/2022.**

DEPENDENCIA DE ADSCRIPCIÓN DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
<b>VICERRECTORADO ADMINISTRATIVO:</b>  (Secuencial 28464) <b>JEFE DE PRODUCCIÓN DE AUDIOVISUALES (E4-N8)</b> , a tiempo completo.	<b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA</b> <b>A) Educación:</b> Licenciado en Comunicación Social o carrera afín, más curso especializado en el área, de dos (2) años de duración. <b>Experiencia:</b> Tres (3) años de experiencia progresiva de carácter operativo, supervisorio, asesor y estratégico en el área. <b>B) Educación:</b> Licenciado en Comunicación Social o carrera afín. <b>Experiencia:</b> Siete (7) años de experiencia progresiva de carácter operativo, supervisorio, asesor y estratégico en el área.  <b>SUELDO BÁSICO Bs. 290,40</b>

<b>CIRCULAR</b>	<b>Nº</b>	<b>DP-</b>
<b>0363/2022</b>	<b>DE</b>	<b>FECHA</b>
<b>25/03/2022</b>		

**Dirección de Personal**  
**Vicerrectorado Administrativo**

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.  
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |  
Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula



# UNIVERSIDAD DE LOS ANDES VENEZUELA

## PRIMERA ETAPA CONCURSOS INTERNOS – DIRECCION DE ADMINISTRACION CENTRAL

**INSCRIPCIÓN:** Dirección de Personal los días **MIÉRCOLES 20/04/2022 y JUEVES 21/04/2022**, de 9:00 am. a 2:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **DIRECCION DE ADMINISTRACION CENTRAL**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **MARTES 03/05/2022**.

-Prueba de Conocimientos: **MIÉRCOLES 04/05/2022**.

-Inicio de actividades **LUNES 16/05/2022**.

DEPENDENCIA DE ADSCRIPCION DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
<b>DIRECCION DE ADMINISTRACION CENTRAL:</b>  (Secuencial 28464) <b>ASISTENTE EN RECURSOS DE APOYO INFORMATICO (E2-N5)</b> , a tiempo completo.	<b>EDUCACIONM Y EXPERIENCIA</b> <b>A) Educación:</b> Técnico Medio o bachiller más curso de más de seis (6) meses de duración en el área de informática y/o computación. <b>Experiencia:</b> Ninguna.  <b>SUELDO BÁSICO Bs. 184,81</b>
<b>DIRECCION DE ADMINISTRACION CENTRAL:</b>  (Secuencial 26175) <b>ASISTENTE DE NOMINA (E3-N2)</b> , a tiempo completo.	<b>EDUCACION Y EXPERIENCIA</b> <b>A) Educación:</b> Técnico Superior Universitario en Administración, Contaduría Pública, Relaciones Industriales o sus equivalentes, más cursos de especialidad de un (1) año de duración, en relación con el área de nómina. <b>Experiencia:</b> Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de la elaboración y análisis de nóminas de personal. <b>B) Educación:</b> Técnico Superior Universitario en Administración, Contaduría Pública, Relaciones Industriales o sus equivalentes. <b>Experiencia:</b> Tres (3) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de la elaboración y análisis de nómina de personal.  <b>SUELDO BÁSICO Bs.201,51</b>
<b>DIRECCION DE ADMINISTRACION CENTRAL:</b>  (Secuencial 27510) <b>ASISTENTE ADMINISTRATIVO (E3-N2)</b> , a tiempo completo.	<b>EDUCACION Y EXPERIENCIA</b> <b>A) Educación:</b> Técnico Superior Universitario en Administración. <b>Experiencia:</b> Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en funciones de ejecución y tramitación en procesos administrativos. <b>B) Educación:</b> Bachiller Mercantil, más curso de Técnicas de Oficina y Computación de por lo menos seis (6) meses. <b>Experiencia:</b> Cinco (5) años de experiencia progresiva de carácter operativo en funciones de ejecución y tramitación de procesos administrativos.  <b>SUELDO BÁSICO Bs. 201,51</b>

**CIRCULAR N° DP-0363/2022 DE FECHA 25/03/2022**

**Dirección de Personal  
Vicerrectorado Administrativo**



# UNIVERSIDAD DE LOS ANDES VENEZUELA

## PRIMERA ETAPA CONCURSOS INTERNOS – DIRECCION DE SERVICIOS JURIDICOS

**INSCRIPCIÓN:** Dirección de Personal los días **MIÉRCOLES 20/04/2022** y **JUEVES 21/04/2022**, de 9:00 am. a 2:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **DIRECCION DE SERVICIOS JURIDICOS**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **MARTES 03/05/2022**.

-Prueba de Conocimientos: **MIÉRCOLES 04/05/2022**.

-Inicio de actividades **LUNES 16/05/2022**.

DEPENDENCIA DE ADSCRIPCION DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
<p><b>DIRECCION DE SERVICIOS JURIDICOS:</b></p> <p>(Secuencial 30486) <b>ABOGADO (E4-N4)</b>, a tiempo completo.</p> <p style="text-align: center;"><b><u>PROGRAMA ESPECIFICO</u></b></p>	<p style="text-align: center;"><b>EDUCACIONM Y EXPERIENCIA</b></p> <p><b>A) Educación:</b> Abogado. <b>Experiencia:</b> Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de investigación y análisis de casos legales y en redacción y tramitación de documentos y expedientes legales.</p> <p><b>SUELDO BÁSICO Bs. 253,64</b></p>
<p><b>DIRECCION DE SERVICIOS JURIDICOS:</b></p> <p>1. (Secuencial 21248) <b>ABOGADO ESPECIALISTA (E4-N8)</b>, a tiempo completo.</p> <p>2. (Secuencial 21438) <b>ABOGADO ESPECIALISTA (E4-N8)</b>, a tiempo completo.</p> <p style="text-align: center;"><b><u>PROGRAMA ESPECIFICO</u></b></p>	<p style="text-align: center;"><b>EDUCACION Y EXPERIENCIA</b></p> <p><b>A) Educación:</b> Abogado, más Maestría en Derecho Administrativo y/o Laboral. <b>Experiencia:</b> Seis (6) años de experiencia progresiva de carácter operativo y estratégico en el área de derecho laboral. <b>B) Educación:</b> Abogado. <b>Experiencia:</b> Diez (10) años de experiencia progresiva de carácter operativo y estratégico en el área de derecho laboral.</p> <p><b>SUELDO BÁSICO Bs.290,40</b></p>

<b>CIRCULAR</b>	<b>Nº</b>	<b>DP-</b>
<b>0363/2022</b>	<b>DE</b>	<b>FECHA</b>
<b>25/03/2022</b>		

### Dirección de Personal Vicerrectorado Administrativo

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.  
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |  
Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula



# UNIVERSIDAD DE LOS ANDES VENEZUELA

## PRIMERA ETAPA

### CONCURSOS INTERNOS – DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION Y DESARROLLO (PLANDES)

**INSCRIPCIÓN:** Dirección de Personal los días **MIÉRCOLES 20/04/2022** y **JUEVES 21/04/2022**, de 9:00 am. a 2:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **P.L.A.N.D.E.S.**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **MARTES 03/05/2022.**

-Prueba de Conocimientos: **MIÉRCOLES 04/05/2022.**

-Inicio de actividades **LUNES 16/05/2022.**

DEPENDENCIA DE ADSCRIPCIÓN DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
<p><b>P.L.A.N.D.E.S.:</b></p> <p>(Secuencial 31432) <b>SECRETARIA(O) (E2-N4)</b>, a tiempo completo.</p> <p style="text-align: center;"><b><u>PROGRAMA ESPECIFICO</u></b></p>	<p style="text-align: center;"><b>EDUCACIONM Y EXPERIENCIA</b></p> <p><b>A) EDUCACIÓN:</b> Bachiller más 1 año de curso de secretariado.</p> <p><b>EXPERIENCIA:</b> Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área secretarial y de oficina.</p> <p><b>B) EDUCACIÓN:</b> Bachiller más 6 meses de cursos de secretariado.</p> <p><b>EXPERIENCIA:</b> Cuatro (4) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área secretarial y de oficina.</p> <p><b>SUELDO BÁSICO Bs. 175,96</b></p>
<p><b>P.L.A.N.D.E.S.:</b></p> <p>1. (Secuencial 23264) <b>PLANIFICADOR (E4-N4)</b>, a tiempo completo.</p> <p style="text-align: center;"><b><u>PROGRAMA ESPECIFICO</u></b></p>	<p style="text-align: center;"><b>EDUCACION Y EXPERIENCIA</b></p> <p><b><u>PROFESIONAL UNIVERSITARIO:</u></b> ✓ <b>ADMINISTRACION, CONTADURIA O ECONOMIA:</b></p> <p><b>A) EDUCACIÓN:</b> Profesional Universitario, según el área donde va a prestar sus servicios en el campo de: Ciencias Sociales, Ciencias de la Educación, Ingeniería, Arquitectura.</p> <p><b>EXPERIENCIA:</b> Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de planificación.</p> <p><b>SUELDO BÁSICO Bs.253,64</b></p>
<p><b>P.L.A.N.D.E.S.:</b></p> <p>1. (Secuencial 28367) <b>PLANIFICADOR (E4-N4)</b>, a tiempo completo.</p> <p style="text-align: center;"><b><u>PROGRAMA ESPECIFICO</u></b></p>	<p style="text-align: center;"><b>EDUCACION Y EXPERIENCIA</b></p> <p><b><u>PROFESIONAL UNIVERSITARIO:</u></b> ✓ <b>ARQUITECTO</b></p> <p><b>A) EDUCACIÓN:</b> Profesional Universitario, según el área donde va a prestar sus servicios en el campo de: Ciencias Sociales, Ciencias de la Educación, Ingeniería, Arquitectura.</p> <p><b>EXPERIENCIA:</b> Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de planificación.</p> <p><b>SUELDO BÁSICO Bs.253,64</b></p>

**Dirección de Personal**  
**Vicerrectorado Administrativo**

CIRCULAR	N°	DP-
0363/2022	DE	FECHA
25/03/2022		

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.

República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |

Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula



# UNIVERSIDAD DE LOS ANDES VENEZUELA

## PRIMERA ETAPA

### CONCURSOS INTERNOS – DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION Y DESARROLLO (PLANDES)

**INSCRIPCIÓN:** Dirección de Personal los días **MIÉRCOLES 20/04/2022** y **JUEVES 21/04/2022**, de 9:00 am. a 2:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **P.L.A.N.D.E.S.**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **MARTES 03/05/2022.**

-Prueba de Conocimientos: **MIÉRCOLES 04/05/2022.**

-Inicio de actividades **LUNES 16/05/2022.**

DEPENDENCIA DE ADSCRIPCIÓN DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
<p><b>P.L.A.N.D.E.S.:</b></p> <p>1. (Secuencial 30103) <b>PLANIFICADOR (E4-N4)</b>, a tiempo completo.</p> <p><b><u>PROGRAMA ESPECIFICO</u></b></p>	<p><b>EDUCACION Y EXPERIENCIA</b></p> <p><b><u>PROFESIONAL UNIVERSITARIO: ECONOMISTA.</u></b></p> <p><b>A) EDUCACIÓN:</b> Profesional Universitario, según el área donde va a prestar sus servicios en el campo de: Ciencias Sociales, Ciencias de la Educación, Ingeniería, Arquitectura.</p> <p><b>EXPERIENCIA:</b> Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de planificación.</p> <p><b>SUELDO BÁSICO Bs.253,64</b></p>
<p><b>P.L.A.N.D.E.S.:</b></p> <p>(Secuencial 13641 ) <b>ANALISTA PROGRAMADOR DE SISTEMAS (E4-N5)</b>, a tiempo completo.</p> <p><b><u>PROGRAMA ESPECIFICO</u></b></p>	<p><b>EDUCACION Y EXPERIENCIA</b></p> <p><b>PROFESIONAL UNIVERSITARIO:</b> ✓ <b>INGENIERO DE SISTEMAS.</b></p> <p><b>A) Educación:</b> Profesional Universitario en el área de Computación, Informática, Sistemas o el equivalente.</p> <p><b>Experiencia:</b> Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de programación y manejo de programas.</p> <p><b>B) Educación:</b> Técnico Superior Universitario en Computación, Informática o el equivalente o carrera afín, más cursos de actualización en el área de por lo menos doscientas (200) horas de duración.</p> <p><b>Experiencia:</b> Cuatro (4) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de programación y manejo de programas</p> <p><b>SUELDO BÁSICO Bs. 271,40</b></p>

**CIRCULAR N° DP-  
0363/2022 DE FECHA  
25/03/2022**

### Dirección de Personal Vicerrectorado Administrativo

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.

República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |

Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula



# UNIVERSIDAD DE LOS ANDES VENEZUELA

## PRIMERA ETAPA

### CONCURSOS INTERNOS – DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION Y DESARROLLO (PLANDES)

**INSCRIPCIÓN:** Dirección de Personal los días **MIÉRCOLES 20/04/2022** y **JUEVES 21/04/2022**, de 9:00 am. a 2:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **P.L.A.N.D.E.S.**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **MARTES 03/05/2022.**

-Prueba de Conocimientos: **MIÉRCOLES 04/05/2022.**

-Inicio de actividades **LUNES 16/05/2022.**

DEPENDENCIA DE ADSCRIPCIÓN DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
<p><b>P.L.A.N.D.E.S.:</b></p> <p>(Secuencial 28418) <b>DIBUJANTE (E3-N1)</b>, a tiempo completo.</p> <p><u><b>Nota: Debe manejar computador y programas informáticos destinados a diseño de obras de arquitectura e ingeniería, y actualización sobre las nuevas técnicas de dibujo.</b></u></p> <p style="text-align: center;"><u><b>PROGRAMA ESPECIFICO</b></u></p>	<p style="text-align: center;"><b>EDUCACION Y EXPERIENCIA</b></p> <p><b>A) EDUCACIÓN:</b> Técnico Superior Universitario en: Dibujo Técnico, Construcción Civil o carrera afín.  <b>EXPERIENCIA:</b> Un (1) años de experiencia progresiva de carácter operativo relacionada con dibujo especializado en el área de ingeniería y/o arquitectura.</p> <p><b>B) EDUCACIÓN:</b> Bachiller, más curso de dibujo técnico o arquitectónico de seis (6) meses de duración.  <b>EXPERIENCIA:</b> Cuatro (4) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el diseño y elaboración de trabajos calígrafos.</p> <p><b>SUELDO BÁSICO Bs.201,51</b></p>

<b>CIRCULAR</b>	<b>Nº</b>	<b>DP-</b>
<b>0363/2022</b>	<b>DE</b>	<b>FECHA</b>
<b>25/03/2022</b>		

**Dirección de Personal**  
**Vicerrectorado Administrativo**

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.  
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |  
Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula



# UNIVERSIDAD DE LOS ANDES VENEZUELA

## PRIMERA ETAPA CONCURSOS INTERNOS – DIRECCION DE PERSONAL

**INSCRIPCIÓN:** Dirección de Personal los días **MIÉRCOLES 20/04/2022 y JUEVES 21/04/2022**, de 9:00 am. a 2:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **DIRECCION DE PERSONAL**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **MARTES 03/05/2022.**

-Prueba de Conocimientos: **MIÉRCOLES 04/05/2022.**

-Inicio de actividades **LUNES 16/05/2022.**

DEPENDENCIA DE ADSCRIPCIÓN DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
<p><b>DIRECCION DE PERSONAL:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(Secuencial 16804) <b>OFICINISTA (E2-N2)</b>, a tiempo completo.</li> <li>(Secuencial 30493) <b>OFICINISTA (E2-N2)</b>, a tiempo completo.</li> <li>(Secuencial 30045) <b>OFICINISTA (E2-N2)</b>, a tiempo completo.</li> </ol>	<p><b>EDUCACION Y EXPERIENCIA</b></p> <p><b>A) EDUCACIÓN:</b> Bachiller más curso de oficinista de 6 meses de duración. <b>EXPERIENCIA:</b> Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de oficina.</p> <p><b>B) EDUCACIÓN:</b> Educación Básica más curso de oficinista de 1 año de duración <b>EXPERIENCIA:</b> Cuatro (4) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de oficina.</p> <p><b>SUELDO BÁSICO Bs.159,26</b></p>
<p><b>DIRECCION DE PERSONAL:</b></p> <p>(Secuencial 25985) <b>SECRETARIA EJECUTIVA (E3-N4)</b>, a tiempo completo.</p>	<p><b>EDUCACION Y EXPERIENCIA</b></p> <p><b>A) EDUCACIÓN:</b> TSU Secretaria, TSU Administración, Relaciones Industriales o Recursos Humanos. <b>EXPERIENCIA:</b> Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área secretarial.</p> <p><b>B) EDUCACIÓN:</b> Bachiller más 1 año de cursos de secretariado.</p> <p><b>EXPERIENCIA:</b> Cuatro (4) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área secretarial.</p> <p><b>SUELDO BÁSICO Bs.218,23</b></p>

**CIRCULAR N° DP-  
0363/2022 DE FECHA  
25/03/2022**

### Dirección de Personal Vicerrectorado Administrativo

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.  
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |  
Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula





# UNIVERSIDAD DE LOS ANDES VENEZUELA

## PRIMERA ETAPA CONCURSOS INTERNOS – DIRECCION DE PERSONAL

**INSCRIPCIÓN:** Dirección de Personal los días **MIÉRCOLES 20/04/2022 y JUEVES 21/04/2022**, de 9:00 am. a 2:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **DIRECCION DE PERSONAL**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **MARTES 03/05/2022.**

-Prueba de Conocimientos: **MIÉRCOLES 04/05/2022.**

-Inicio de actividades **LUNES 16/05/2022.**

DEPENDENCIA DE ADSCRIPCIÓN DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
<p><b>DIRECCION DE PERSONAL:</b></p> <p>(Secuencial 27477) <b>TECNICO DE RECURSOS DE INFORMATICA (E3-N6)</b>, a tiempo completo.</p>	<p><b>EDUCACION Y EXPERIENCIA</b></p> <p><b>A) Educación:</b> Técnico Superior Universitario en Informática ó en Telecomunicaciones ó el equivalente, más cursos adicionales según sea el caso de 120 horas de duración.</p> <p><b>Experiencia:</b> Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de sistemas de información, mantenimiento de equipos de computación o redes de datos según sea el caso.</p> <p><b>B) Educación:</b> Técnico Medio en Informática o el equivalente.</p> <p><b>Experiencia:</b> Seis (6) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de sistemas de información, mantenimiento de equipos de computación o redes de datos según sea el caso.</p> <p><b>SUELDO BÁSICO Bs.235,94</b></p>
<p><b>DIRECCION DE PERSONAL:</b></p> <p>(Secuencial 27700) <b>ANALISTA PROGRAMADOR DE SISTEMAS (E4-N5)</b>, a tiempo completo.</p>	<p><b>EDUCACION Y EXPERIENCIA</b></p> <p><b>A) Educación:</b> Profesional Universitario en el área de Computación, Informática, Sistemas o el equivalente.</p> <p><b>Experiencia:</b> Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de programación y manejo de programas.</p> <p><b>B) Educación:</b> Técnico Superior Universitario en Computación, Informática o el equivalente o carrera afín, más cursos de actualización en el área de por lo menos doscientas (200) horas de duración.</p> <p><b>Experiencia:</b> Cuatro (4) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de programación y manejo de programas.</p> <p><b>SUELDO BÁSICO Bs.271,40</b></p>

**CIRCULAR N° DP-  
0363/2022 DE FECHA  
25/03/2022**

**Dirección de Personal  
Vicerrectorado Administrativo**

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.  
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |  
Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula



# UNIVERSIDAD DE LOS ANDES VENEZUELA

## PRIMERA ETAPA CONCURSOS INTERNOS – DIRECCION DE PERSONAL

**INSCRIPCIÓN:** Dirección de Personal los días **MIÉRCOLES 20/04/2022** y **JUEVES 21/04/2022**, de 9:00 am. a 2:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **DIRECCION DE PERSONAL**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **MARTES 03/05/2022**.

-Prueba de Conocimientos: **MIÉRCOLES 04/05/2022**.

-Inicio de actividades **LUNES 16/05/2022**.

DEPENDENCIA DE ADSCRIPCION DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
<p><b>DIRECCION DE PERSONAL:</b></p> <p>(Secuencial 30033) <b>ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS (E4-N6)</b>, a tiempo completo.</p>	<p><b>EDUCACION Y EXPERIENCIA</b></p> <p><b>A) EDUCACIÓN:</b> Licenciado en Gerencia de RRHH, Administración (mención: Empresa, RRHH, Ciencias Administrativas y Gerenciales, Procesos Gerenciales), Relaciones Industriales.</p> <p><b>EXPERIENCIA:</b> Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo, en el área de Administración de Recursos Humanos.</p> <p><b>B) EDUCACIÓN:</b> TSU Administración, Relaciones Industriales, Recursos Humanos, Organización Empresarial.</p> <p><b>EXPERIENCIA:</b> Cuatro (4) años de experiencia progresiva de carácter operativo, en el área de Administración de Recursos Humanos.</p> <p><b>SUELDO BÁSICO Bs.271,40</b></p>
<p><b>DIRECCION DE PERSONAL:</b></p> <p>(Secuencial 30047) <b>ASISTENTE ADMINISTRATIVO (E3-N2)</b>, a tiempo completo.</p>	<p><b>EDUCACION Y EXPERIENCIA</b></p> <p><b>A) Educación:</b> Técnico Superior Universitario en Administración.</p> <p><b>Experiencia:</b> Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en funciones de ejecución y tramitación en procesos administrativos.</p> <p><b>B) Educación:</b> Bachiller Mercantil, más curso de Técnicas de Oficina y Computación de por lo menos seis (6) meses.</p> <p><b>Experiencia:</b> Cinco (5) años de experiencia progresiva de carácter operativo en funciones de ejecución y tramitación de procesos administrativos.</p> <p><b>SUELDO BÁSICO Bs.201,51</b></p>

**CIRCULAR N° DP-0363/2022 DE FECHA 25/03/2022**

**Dirección de Personal  
Vicerrectorado Administrativo**

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.  
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |  
Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula



# UNIVERSIDAD DE LOS ANDES VENEZUELA

## PRIMERA ETAPA CONCURSOS INTERNOS – DIRECCION DE PROGRAMACION Y PRESUPUESTO

**INSCRIPCIÓN:** Dirección de Personal los días **MIÉRCOLES 20/04/2022** y **JUEVES 21/04/2022**, de 9:00 am. a 2:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **DIRECCION DE PROGRAMACION Y PRESUPUESTO**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **MARTES 03/05/2022.**

-Prueba de Conocimientos: **MIÉRCOLES 04/05/2022.**

-Inicio de actividades **LUNES 16/05/2022.**

DEPENDENCIA DE ADSCRIPCION DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
<b>DIRECCION DE PROGRAMACION Y PRESUPUESTO:</b>  1. (Secuencial 28186) <b>ANALISTA DE PRESUPUESTO (E4-N5)</b> , a tiempo completo.  2. (Secuencial 5465) <b>ANALISTA DE PRESUPUESTO (E4-N5)</b> , a tiempo completo.	<b>EDUCACION Y EXPERIENCIA</b> <b>A) Educación:</b> Economista o carrera afín. <b>Experiencia:</b> Seis (6) meses de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de presupuesto. <b>B) Educación:</b> Técnico Superior Universitario en Administración Comercial. <b>Experiencia:</b> Cinco (5) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de presupuesto.  <b>SUELDO BÁSICO Bs.271,40</b>

**CIRCULAR N° DP-  
0363/2022 DE FECHA  
25/03/2022**

**Dirección de Personal  
Vicerrectorado Administrativo**

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.  
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |  
Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula



# UNIVERSIDAD DE LOS ANDES VENEZUELA

## PRIMERA ETAPA

### CONCURSOS INTERNOS – OFICINA DE SEGUROS DE LA UNIVERSIDAD DE LOS ANDES

**INSCRIPCIÓN:** Dirección de Personal los días **MIÉRCOLES 20/04/2022** y **JUEVES 21/04/2022**, de 9:00 am. a 2:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **O.F.I.S.E.U.L.A.**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **MARTES 03/05/2022.**

-Prueba de Conocimientos: **MIÉRCOLES 04/05/2022.**

-Inicio de actividades **LUNES 16/05/2022.**

DEPENDENCIA DE ADSCRIPCIÓN DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
<b>O.F.I.S.E.U.L.A.</b>  (Secuencial 30485) <b>ANALISTA PROGRAMADOR DE SISTEMAS (E4-N5)</b> , a tiempo completo.	<b>EDUCACION Y EXPERIENCIA</b> <b>A) Educación:</b> Profesional Universitario en el área de Computación, Informática, Sistemas o el equivalente. <b>Experiencia:</b> Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de programación y manejo de programas. <b>B) Educación:</b> Técnico Superior Universitario en Computación, Informática o el equivalente o carrera afín, más cursos de actualización en el área de por lo menos doscientas (200) horas de duración. <b>Experiencia:</b> Cuatro (4) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de programación y manejo de programas.  <b>SUELDO BÁSICO Bs.271,40</b>

**CIRCULAR N° DP-  
0363/2022 DE FECHA  
25/03/2022**

## Dirección de Personal Vicerrectorado Administrativo

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.  
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |  
Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula

**PRIMERA ETAPA  
CONCURSOS INTERNOS – VICERRECTORADO ACADEMICO**

**INSCRIPCIÓN:** Dirección de Personal los días **MIÉRCOLES 20/04/2022 y JUEVES 21/04/2022**, de 9:00 am. a 2:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **VICERRECTORADO ACADEMICO**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **MARTES 03/05/2022.**

-Prueba de Conocimientos: **MIÉRCOLES 04/05/2022.**

-Inicio de actividades **LUNES 16/05/2022.**

<b>DEPENDENCIA DE ADSCRIPCIÓN DE LOS CARGOS</b>	<b>PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU</b>
<p><b>VICERRECTORADO ACADEMICO:</b></p> <p>(Secuencial 27470) <b>ANALISTA PROGRAMADOR DE SISTEMAS (E4-N5)</b>, a tiempo completo.</p>	<p><b>EDUCACION Y EXPERIENCIA</b></p> <p><b>A) Educación:</b> Profesional Universitario en el área de Computación, Informática, Sistemas o el equivalente.</p> <p><b>Experiencia:</b> Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de programación y manejo de programas.</p> <p><b>B) Educación:</b> Técnico Superior Universitario en Computación, Informática o el equivalente o carrera afín, más cursos de actualización en el área de por lo menos doscientas (200) horas de duración.</p> <p><b>Experiencia:</b> Cuatro (4) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de programación y manejo de programas.</p> <p><b>SUELDO BÁSICO Bs.271,40</b></p>
<p><b>VICERRECTORADO ACADEMICO:</b></p> <p>(Secuencial 27483 ) <b>ANALISTA DE TECNOLOGIA DE INFORMACION Y COMUNICACION (E4-N7)</b>, tiempo completo.</p>	<p><b>EDUCACION Y EXPERIENCIA</b></p> <p><b>A) Educación:</b> Profesional Universitario en el área de Informática, Sistemas, Computación, Electrónica, Telecomunicaciones, comunicaciones o el equivalente, más curso de 120 horas de duración en el área.</p> <p><b>Experiencia:</b> Cuatro (4) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de informática y manejo de tecnología de información y comunicación.</p> <p><b>B) Educación:</b> Profesional Universitario en el área de Informática, Electrónica, Telecomunicaciones, Comunicaciones o el equivalente.</p> <p><b>Experiencia:</b> Cinco (5) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de informática y manejo de tecnología de información y comunicación.</p> <p><b>SUELDO BÁSICO Bs.290,40</b></p>

**CIRCULAR N° DP-  
0363/2022 DE FECHA  
25/03/2022**

**Dirección de Personal  
Vicerrectorado Administrativo**



# UNIVERSIDAD DE LOS ANDES VENEZUELA

## PRIMERA ETAPA CONCURSOS INTERNOS – VICERRECTORADO ACADEMICO

**INSCRIPCIÓN:** Dirección de Personal los días **MIÉRCOLES 20/04/2022 y JUEVES 21/04/2022**, de 9:00 am. a 2:00 p.m.  
-Lugar de ejecución de los concursos: **VICERRECTORADO ACADEMICO**, Hora 9:00 a.m.  
- Prueba de Credenciales: **MARTES 03/05/2022.**  
-Prueba de Conocimientos: **MIÉRCOLES 04/05/2022.**  
-Inicio de actividades **LUNES 16/05/2022.**

DEPENDENCIA DE ADSCRIPCIÓN DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
<b>VICERRECTORADO ACADEMICO:</b>  (Secuencial 28199) <b>OFICINISTA (E2-N2)</b> , a tiempo completo.	<b>EDUCACION Y EXPERIENCIA</b> <b>A) EDUCACIÓN:</b> Bachiller más curso de oficinista de 6 meses de duración. <b>EXPERIENCIA:</b> Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de oficina. <b>B) EDUCACIÓN:</b> Educación Básica más curso de oficinista de 1 año de duración <b>EXPERIENCIA:</b> Cuatro (4) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de oficina.  <b>SUELDO BASICO Bs.159,26</b>

<b>CIRCULAR</b> <b>0363/2022</b> <b>25/03/2022</b>	<b>Nº</b> <b>DE</b>	<b>DP-</b> <b>FECHA</b>
--	------------------------	----------------------------

**Dirección de Personal**  
**Vicerrectorado Administrativo**

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.  
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |  
Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula



# UNIVERSIDAD DE LOS ANDES VENEZUELA

## PRIMERA ETAPA CONCURSOS INTERNOS - SECRETARÍA DE LA UNIVERSIDAD DE LOS ANDES

**INSCRIPCIÓN:** Dirección de Personal los días **MIÉRCOLES 20/04/2022** y **JUEVES 21/04/2022**, de 9:00 am. a 2:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **SECRETARÍA - ULA**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **MARTES 03/05/2022.**

-Prueba de Conocimientos: **MIÉRCOLES 04/05/2022.**

-Inicio de actividades **LUNES 16/05/2022.**

DEPENDENCIA DE ADSCRIPCIÓN DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
<b>SECRETARÍA - ULA:</b>  (Secuencial 24381) <b>AUXILIAR DE ARCHIVO (E2-N2)</b> , tiempo completo.	<b>EDUCACION Y EXPERIENCIA</b> <b>A) EDUCACIÓN:</b> Bachiller, más curso de archivo de seis (6) meses de duración. <b>EXPERIENCIA:</b> Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de archivo y de oficina. <b>B) EDUCACIÓN:</b> Educación Básica, más curso de archivo de seis (6) meses de duración. <b>EXPERIENCIA:</b> Tres (3) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de archivo y oficina.  <b>SUELDO BÁSICO Bs.159,26</b>
<b>SECRETARÍA - ULA:</b>  (Secuencial 3908) <b>SECRETARIA(O) (E2-N4)</b> , tiempo completo.	<b>EDUCACION Y EXPERIENCIA</b> <b>A) EDUCACIÓN:</b> Bachiller más 1 año de curso de secretariado. <b>EXPERIENCIA:</b> Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área secretarial y de oficina. <b>B) EDUCACIÓN:</b> Bachiller más 6 meses de cursos de secretariado. <b>EXPERIENCIA:</b> Cuatro (4) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área secretarial y de oficina.  <b>SUELDO BÁSICO Bs.175,96</b>
<b>SECRETARÍA - ULA:</b>  (Secuencial 23230) <b>ANALISTA DE INFORMACION Y CONTROL ESTUDIANTIL (E3-N3)</b> , tiempo completo.	<b>EDUCACION Y EXPERIENCIA</b> <b>A) Educación:</b> Técnico Superior Universitario en Administración y/o Informática. <b>Experiencia:</b> Cuatro (4) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de Información y Control Estudiantil. <b>B) Educación:</b> Bachiller. <b>Experiencia:</b> Diez (10) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de Información y Control Estudiantil.  <b>SUELDO BÁSICO Bs.209,37</b>

<b>CIRCULAR</b>	<b>Nº</b>	<b>DP-</b>
<b>0363/2022</b>	<b>DE</b>	<b>FECHA</b>
<b>25/03/2022</b>		

**Dirección de Personal**  
**Vicerrectorado Administrativo**