

**PRIMERA ETAPA
CONCURSOS EXTERNOS – VICERRECTORADO ADMINISTRATIVO**

INSCRIPCIÓN: Dirección de Personal los días **MARTES 07/06/2022** y **MIÉRCOLES 08/06/2022**, de 9:00 am. a 2:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **VICERRECTORADO ADMINISTRATIVO**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **JUEVES 16/06/2022**.

-Prueba de Conocimientos: **VIERNES 17/06/2022**.

-Inicio de actividades **VIERNES 01/07/2022**.

DEPENDENCIA DE ADSCRIPCIÓN DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
VICERRECTORADO ADMINISTRATIVO: (Secuencial 30563) ADMINISTRADOR (E4-N5) , a tiempo completo.	EDUCACION Y EXPERIENCIA A) Educación: Licenciado en Administración Comercial o el equivalente. Experiencia: Seis (6) meses de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de administración de bienes y recursos. SUELDO BÁSICO Bs. 271,40
VICERRECTORADO ADMINISTRATIVO: (Secuencial 29170) OFICINISTA (E2-N2) , a tiempo completo.	EDUCACION Y EXPERIENCIA A) EDUCACIÓN: Bachiller más curso de oficinista de 6 meses de duración. EXPERIENCIA: Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de oficina. SUELDO BASICO Bs.159,26
VICERRECTORADO ADMINISTRATIVO: (Secuencial 30562) PLANIFICADOR (E4-N4) , a tiempo completo.	EDUCACION Y EXPERIENCIA A) EDUCACIÓN: Profesional Universitario, según el área donde va a prestar sus servicios en el campo de: Ciencias Sociales, Ciencias de la Educación, Ingeniería, Arquitectura. EXPERIENCIA: Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de planificación. SUELDO BÁSICO Bs. 253,64
VICERRECTORADO ADMINISTRATIVO: (Secuencial 28464) JEFE DE PRODUCCION DE AUDIOVISUALES (E4-N8) , a tiempo completo.	EDUCACION Y EXPERIENCIA A) Educación: Licenciado en Comunicación Social o carrera afín, más curso especializado en el área, de dos (2) años de duración. Experiencia: Tres (3) años de experiencia progresiva de carácter operativo, supervisorio, asesor y estratégico en el área. SUELDO BÁSICO Bs. 290,40

CIRCULAR	Nº	DP-
0730/2022	DE	FECHA
27/05/2022		

**Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo**



UNIVERSIDAD DE LOS ANDES VENEZUELA

PRIMERA ETAPA CONCURSOS EXTERNOS – DIRECCION DE ADMINISTRACION CENTRAL

INSCRIPCIÓN: Dirección de Personal los días **MARTES 07/06/2022** y **MIÉRCOLES 08/06/2022**, de 9:00 am. a 2:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **DIRECCION DE ADMINISTRACION CENTRAL**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **JUEVES 16/06/2022.**

-Prueba de Conocimientos: **VIERNES 17/06/2022.**

-Inicio de actividades **VIERNES 01/07/2022.**

DEPENDENCIA DE ADSCRIPCION DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
DIRECCION DE ADMINISTRACION CENTRAL: (Secuencial 26175) ASISTENTE DE NOMINA (E3-N2) , a tiempo completo.	EDUCACION Y EXPERIENCIA A) Educación: Técnico Superior Universitario en Administración, Contaduría Pública, Relaciones Industriales o sus equivalentes, más cursos de especialidad de un (1) año de duración, en relación con el área de nómina. Experiencia: Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de la elaboración y análisis de nóminas de personal. SUELDO BÁSICO Bs.201,51
DIRECCION DE ADMINISTRACION CENTRAL: (Secuencial 27510) ASISTENTE ADMINISTRATIVO (E3-N2) , a tiempo completo.	EDUCACION Y EXPERIENCIA A) Educación: Técnico Superior Universitario en Administración. Experiencia: Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en funciones de ejecución y tramitación en procesos administrativos. SUELDO BÁSICO Bs. 201,51

**CIRCULAR N° DP-
0730/2022 DE FECHA
27/05/2022**

Dirección de Personal Vicerrectorado Administrativo

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |
Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula



UNIVERSIDAD DE LOS ANDES VENEZUELA

PRIMERA ETAPA CONCURSOS INTERNOS - DIRECCION DE SERVICIOS JURIDICOS

INSCRIPCIÓN: Oficina de Recursos Humanos del **NUCLEO UNIVERSITARIO "RAFAEL RANGEL" TRUJILLO - ESTADO TRUJILLO (N.U.R.R.)** los días **MARTES 07/06/2022** y **MIÉRCOLES 08/06/2022**, de 9:00 am. a 2:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **NUCLEO UNIVERSITARIO "RAFAEL RANGEL" TRUJILLO - ESTADO TRUJILLO (N.U.R.R.)**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **JUEVES 16/06/2022.**

-Prueba de Conocimientos: **VIERNES 17/06/2022.**

-Inicio de actividades **VIERNES 01/07/2022.**

DEPENDENCIA DE ADSCRIPCIÓN DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
<p>DIRECCION DE SERVICIOS JURIDICOS:</p> <ol style="list-style-type: none"> (Secuencial - Rector N° 0205/11.1) ABOGADO (E4-N4), a tiempo completo. (Secuencial - Rector N° 0205/11.1) ABOGADO (E4-N4), a tiempo completo. <p>PROGRAMA ESPECIFICO</p> <p>NOTA IMPORTANTE: LOS PROFESIONALES QUE RESULTEN GANADORES, CUMPLIRAN FUNCIONES EN EL NÚCLEO UNIVERSITARIO "RAFAEL RANGEL".</p>	<p>EDUCACIONM Y EXPERIENCIA</p> <p>A) Educación: Abogado. Experiencia: Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de investigación y análisis de casos legales y en redacción y tramitación de documentos y expedientes legales.</p> <p>SUELDO BÁSICO Bs. 253,64</p>

PRIMERA ETAPA CONCURSOS INTERNOS - DIRECCION DE SERVICIOS JURIDICOS

INSCRIPCIÓN: Oficina de Recursos Humanos del **NUCLEO UNIVERSITARIO "PEDRO RINCON GUTIERREZ - SAN CRISTOBAL ESTADO TACHIRA** los días **MARTES 07/06/2022** y **MIÉRCOLES 08/06/2022**, de 9:00 am. a 2:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **NUTULA**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **JUEVES 16/06/2022.**

-Prueba de Conocimientos: **VIERNES 17/06/2022.**

-Inicio de actividades **VIERNES 01/07/2022.**

DEPENDENCIA DE ADSCRIPCIÓN DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
<p>DIRECCION DE SERVICIOS JURIDICOS:</p> <ol style="list-style-type: none"> (Secuencial - Rector N° 0205/11.1) ABOGADO (E4-N4), a tiempo completo. <p>PROGRAMA ESPECIFICO</p> <p>NOTA IMPORTANTE: EL PROFESIONAL QUE RESULTE GANADOR, CUMPLIRA FUNCIONES EN EL NÚCLEO UNIVERSITARIO "PEDRO RINCON GUTIERRES". (NUTULA)</p>	<p>EDUCACIONM Y EXPERIENCIA</p> <p>A) Educación: Abogado. Experiencia: Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de investigación y análisis de casos legales y en redacción y tramitación de documentos y expedientes legales.</p> <p>SUELDO BÁSICO Bs. 253,64</p>

CIRCULAR	Nº	DP-
0730/2022	DE	FECHA
27/05/2022		

Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo



UNIVERSIDAD DE LOS ANDES VENEZUELA

PRIMERA ETAPA CONCURSOS INTERNOS – DIRECCION DE SERVICIOS JURIDICOS

INSCRIPCIÓN: Dirección de Personal los días **MARTES 07/06/2022** y **MIÉRCOLES 08/06/2022**, de 9:00 am. a 2:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **DIRECCION DE SERVICIOS JURIDICOS**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **JUEVES 16/06/2022.**

-Prueba de Conocimientos: **VIERNES 17/06/2022.**

-Inicio de actividades **VIERNES 01/07/2022.**

DEPENDENCIA DE ADSCRIPCION DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
<p>DIRECCION DE SERVICIOS JURIDICOS:</p> <p>1. (Secuencial - Rector N° 0205/11.1) ABOGADO (E4-N4), a tiempo completo.</p> <p><u>PROGRAMA ESPECIFICO</u></p>	<p>EDUCACIONM Y EXPERIENCIA</p> <p>A) Educación: Abogado. Experiencia: Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de investigación y análisis de casos legales y en redacción y tramitación de documentos y expedientes legales.</p> <p>SUELDO BÁSICO Bs. 253,64</p>
<p>DIRECCION DE SERVICIOS JURIDICOS:</p> <p>1. (Secuencial R/30/05/2022) ABOGADO ESPECIALISTA (E4-N8), a tiempo completo.</p> <p><u>PROGRAMA ESPECIFICO</u></p>	<p>EDUCACION Y EXPERIENCIA</p> <p>A) Educación: Abogado, más Maestría en Derecho Administrativo y/o Laboral. Experiencia: Seis (6) años de experiencia progresiva de carácter operativo y estratégico en el área de derecho laboral. B) Educación: Abogado. Experiencia: Diez (10) años de experiencia progresiva de carácter operativo y estratégico en el área de derecho laboral.</p> <p>SUELDO BÁSICO Bs.290,40</p>
<p>DIRECCION DE SERVICIOS JURIDICOS:</p> <p>1. (Secuencial 20640) ABOGADO ESPECIALISTA SECTORIAL (E4-N7), a tiempo completo.</p> <p><u>PROGRAMA ESPECIFICO</u></p>	<p>EDUCACION Y EXPERIENCIA</p> <p>A) Educación: Abogado, más Maestría en Derecho del Trabajo o en el área de Derecho Administrativo o Laboral. Experiencia: Tres (3) años de experiencia progresiva de carácter operativo y estratégico en el área de Derecho Administrativo y/o Laboral. B) Educación: Abogado. Experiencia: Siete (7) años de experiencia progresiva de carácter operativo y estratégico en el área de Derecho Administrativo y/o Laboral.</p> <p>SUELDO BÁSICO Bs.290,40</p>

**CIRCULAR N° DP-
0730/2022 DE FECHA
27/05/2022**

**Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo**

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |
Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula



UNIVERSIDAD DE LOS ANDES VENEZUELA

PRIMERA ETAPA CONCURSOS EXTERNOS – DIRECCION DE SERVICIOS JURIDICOS

INSCRIPCIÓN: Dirección de Personal los días **MARTES 07/06/2022** y **MIÉRCOLES 08/06/2022**, de 9:00 am. a 2:00 p.m.
 -Lugar de ejecución de los concursos: **DIRECCION DE SERVICIOS JURIDICOS**, Hora 9:00 a.m.
 - Prueba de Credenciales: **JUEVES 16/06/2022.**
 -Prueba de Conocimientos: **VIERNES 17/06/2022.**
 -Inicio de actividades **VIERNES 01/07/2022.**

DEPENDENCIA DE ADSCRIPCION DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
DIRECCION DE SERVICIOS JURIDICOS: 1. (Secuencial 30486) ABOGADO (E4-N4) , a tiempo completo. <p style="text-align: center;"><u>PROGRAMA ESPECIFICO</u></p>	<p style="text-align: center;">EDUCACIONM Y EXPERIENCIA</p> <p>A) Educación: Abogado. Experiencia: Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de investigación y análisis de casos legales y en redacción y tramitación de documentos y expedientes legales.</p> <p>SUELDO BÁSICO Bs. 253,64</p>
DIRECCION DE SERVICIOS JURIDICOS: 1. (Secuencial 21438) ABOGADO ESPECIALISTA (E4-N8) , a tiempo completo. <p style="text-align: center;"><u>PROGRAMA ESPECIFICO</u></p>	<p style="text-align: center;">EDUCACION Y EXPERIENCIA</p> <p>A) Educación: Abogado, más Maestría en Derecho Administrativo y/o Laboral. Experiencia: Seis (6) años de experiencia progresiva de carácter operativo y estratégico en el área de derecho laboral.</p> <p>SUELDO BÁSICO Bs.290,40</p>

CIRCULAR	Nº	DP-
0730/2022	DE	FECHA
27/05/2022		

Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.
 República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |
 Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula



UNIVERSIDAD DE LOS ANDES VENEZUELA

PRIMERA ETAPA CONCURSOS EXTERNOS – DIRECCION DE SERVICIOS JURIDICOS

INSCRIPCIÓN: Dirección de Personal los días **MARTES 07/06/2022** y **MIÉRCOLES 08/06/2022**, de 9:00 am. a 2:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **DIRECCION DE SERVICIOS JURIDICOS**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **JUEVES 16/06/2022.**

-Prueba de Conocimientos: **VIERNES 17/06/2022.**

-Inicio de actividades **VIERNES 01/07/2022.**

DEPENDENCIA DE ADSCRIPCION DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
<p>DIRECCION DE SERVICIOS JURIDICOS:</p> <p>(Secuencial 30486) ABOGADO (E4-N4), a tiempo completo.</p> <p style="text-align: center;"><u>PROGRAMA ESPECIFICO</u></p>	<p style="text-align: center;">EDUCACIONM Y EXPERIENCIA</p> <p>A) Educación: Abogado. Experiencia: Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de investigación y análisis de casos legales y en redacción y tramitación de documentos y expedientes legales.</p> <p>SUELDO BÁSICO Bs. 253,64</p>
<p>DIRECCION DE SERVICIOS JURIDICOS:</p> <p>2. (Secuencial 21438) ABOGADO ESPECIALISTA (E4-N8), a tiempo completo.</p> <p style="text-align: center;"><u>PROGRAMA ESPECIFICO</u></p>	<p style="text-align: center;">EDUCACION Y EXPERIENCIA</p> <p>A) Educación: Abogado, más Maestría en Derecho Administrativo y/o Laboral. Experiencia: Seis (6) años de experiencia progresiva de carácter operativo y estratégico en el área de derecho laboral.</p> <p>SUELDO BÁSICO Bs.290,40</p>

<p>CIRCULAR N° DP-0730/2022 DE FECHA 27/05/2022</p>
--

Dirección de Personal Vicerrectorado Administrativo

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |
Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula



UNIVERSIDAD DE LOS ANDES VENEZUELA

PRIMERA ETAPA

CONCURSOS INTERNOS – DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION Y DESARROLLO (PLANDES)

INSCRIPCIÓN: Dirección de Personal los días **MARTES 07/06/2022** y **MIÉRCOLES 08/06/2022**, de 9:00 am. a 2:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **P.L.A.N.D.E.S.**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **JUEVES 16/06/2022.**

-Prueba de Conocimientos: **VIERNES 17/06/2022.**

-Inicio de actividades **VIERNES 01/07/2022.**

P.L.A.N.D.E.S.:	EDUCACION Y EXPERIENCIA
<p>1. (Secuencial 23346) PLANIFICADOR (E4-N4), a tiempo completo.</p> <p style="text-align: center;"><u>PROGRAMA ESPECIFICO</u></p>	<p><u>PROFESIONAL UNIVERSITARIO: LICENCIADO EN ESTADÍSTICA.</u></p> <p>A) EDUCACIÓN: Profesional Universitario, según el área donde va a prestar sus servicios en el campo de: Ciencias Sociales, Ciencias de la Educación, Ingeniería, Arquitectura.</p> <p>EXPERIENCIA: Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de planificación.</p> <p>SUELDO BÁSICO Bs.253,64</p>

CIRCULAR	N°	DP-
0730/2022	DE	FECHA
27/05/2022		

Dirección de Personal Vicerrectorado Administrativo

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |
Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula



UNIVERSIDAD DE LOS ANDES VENEZUELA

PRIMERA ETAPA

CONCURSOS EXTERNOS – DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION Y DESARROLLO (PLANDES)

INSCRIPCIÓN: Dirección de Personal los días **MARTES 07/06/2022** y **MIÉRCOLES 08/06/2022**, de 9:00 am. a 2:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **P.L.A.N.D.E.S.**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **JUEVES 16/06/2022.**

-Prueba de Conocimientos: **VIERNES 17/06/2022.**

-Inicio de actividades **VIERNES 01/07/2022.**

DEPENDENCIA DE ADSCRIPCIÓN DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
<p>P.L.A.N.D.E.S.:</p> <p>(Secuencial 31432) SECRETARIA(O) (E2-N4), a tiempo completo.</p> <p><u>PROGRAMA ESPECIFICO</u></p>	<p>EDUCACIONM Y EXPERIENCIA</p> <p>A) EDUCACIÓN: Bachiller más 1 año de curso de secretariado.</p> <p>EXPERIENCIA: Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área secretarial y de oficina.</p> <p>SUELDO BÁSICO Bs. 175,96</p>
<p>P.L.A.N.D.E.S.:</p> <p>2. (Secuencial 23264) PLANIFICADOR (E4-N4), a tiempo completo.</p> <p><u>PROGRAMA ESPECIFICO</u></p>	<p>EDUCACION Y EXPERIENCIA</p> <p><u>PROFESIONAL UNIVERSITARIO:</u> ✓ ADMINISTRACION, CONTADURIA O ECONOMIA:</p> <p>A) EDUCACIÓN: Profesional Universitario, según el área donde va a prestar sus servicios en el campo de: Ciencias Sociales, Ciencias de la Educación, Ingeniería, Arquitectura.</p> <p>EXPERIENCIA: Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de planificación.</p> <p>SUELDO BÁSICO Bs.253,64</p>
<p>P.L.A.N.D.E.S.:</p> <p>1. (Secuencial 28367) PLANIFICADOR (E4-N4), a tiempo completo.</p> <p><u>PROGRAMA ESPECIFICO</u></p>	<p>EDUCACION Y EXPERIENCIA</p> <p><u>PROFESIONAL UNIVERSITARIO:</u> ✓ ARQUITECTO</p> <p>A) EDUCACIÓN: Profesional Universitario, según el área donde va a prestar sus servicios en el campo de: Ciencias Sociales, Ciencias de la Educación, Ingeniería, Arquitectura.</p> <p>EXPERIENCIA: Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de planificación.</p> <p>SUELDO BÁSICO Bs.253,64</p>

CIRCULAR	N°	DP-
0730/2022	DE	FECHA
27/05/2022		

Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.

República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |

Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula



UNIVERSIDAD DE LOS ANDES VENEZUELA

PRIMERA ETAPA

CONCURSOS EXTERNOS – DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION Y DESARROLLO (PLANDES)

INSCRIPCIÓN: Dirección de Personal los días **MARTES 07/06/2022** y **MIÉRCOLES 08/06/2022**, de 9:00 am. a 2:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **P.L.A.N.D.E.S.**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **JUEVES 16/06/2022.**

-Prueba de Conocimientos: **VIERNES 17/06/2022.**

-Inicio de actividades **VIERNES 01/07/2022.**

DEPENDENCIA DE ADSCRIPCION DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
<p>P.L.A.N.D.E.S.:</p> <p>1. (Secuencial 30103) PLANIFICADOR (E4-N4), a tiempo completo.</p> <p><u>PROGRAMA ESPECIFICO</u></p>	<p>EDUCACION Y EXPERIENCIA</p> <p><u>PROFESIONAL UNIVERSITARIO: ECONOMISTA.</u></p> <p>A) EDUCACIÓN: Profesional Universitario, según el área donde va a prestar sus servicios en el campo de: Ciencias Sociales, Ciencias de la Educación, Ingeniería, Arquitectura.</p> <p>EXPERIENCIA: Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de planificación.</p> <p>SUELDO BÁSICO Bs.253,64</p>
<p>P.L.A.N.D.E.S.:</p> <p>(Secuencial 13641) ANALISTA PROGRAMADOR DE SISTEMAS (E4-N5), a tiempo completo.</p> <p><u>PROGRAMA ESPECIFICO</u></p>	<p>EDUCACIONM Y EXPERIENCIA</p> <p>PROFESIONAL UNIVERSITARIO: ✓ INGENIERO DE SISTEMAS.</p> <p>A) Educación: Profesional Universitario en el área de Computación, Informática, Sistemas o el equivalente.</p> <p>Experiencia: Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de programación y manejo de programas.</p> <p>SUELDO BÁSICO Bs. 271,40</p>
<p>P.L.A.N.D.E.S.:</p> <p>(Secuencial 28418) DIBUJANTE (E3-N1), a tiempo completo.</p> <p><u>Nota: Debe manejar computador y programas informáticos destinados a diseño de obras de arquitectura e ingeniería, y actualización sobre las nuevas técnicas de dibujo.</u></p> <p><u>PROGRAMA ESPECIFICO</u></p>	<p>EDUCACION Y EXPERIENCIA</p> <p>A) EDUCACIÓN: Técnico Superior Universitario en: Dibujo Técnico, Construcción Civil o carrera afín.</p> <p>EXPERIENCIA: Un (1) años de experiencia progresiva de carácter operativo relacionada con dibujo especializado en el área de ingeniería y/o arquitectura.</p> <p>SUELDO BÁSICO Bs.201,51</p>

CIRCULAR	Nº	DP-
0730/2022	DE	FECHA
27/05/2022		

Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.

República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |

Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula



UNIVERSIDAD DE LOS ANDES VENEZUELA

PRIMERA ETAPA CONCURSOS INTERNOS – DIRECCION DE PERSONAL

INSCRIPCIÓN: Dirección de Personal los días **MARTES 07/06/2022** y **MIÉRCOLES 08/06/2022**, de 9:00 am. a 2:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **DIRECCION DE PERSONAL**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **JUEVES 16/06/2022**.

-Prueba de Conocimientos: **VIERNES 17/06/2022**.

-Inicio de actividades **VIERNES 01/07/2022**.

DEPENDENCIA DE ADSCRIPCION DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
DIRECCION DE PERSONAL: 1. (Secuencial 30532) OFICINISTA (E2-N2) , a tiempo completo. 2. (Secuencial 30533) OFICINISTA (E2-N2) , a tiempo completo. .	EDUCACION Y EXPERIENCIA A) EDUCACIÓN: Bachiller más curso de oficinista de 6 meses de duración. EXPERIENCIA: Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de oficina. B) EDUCACIÓN: Educación Básica más curso de oficinista de 1 año de duración EXPERIENCIA: Cuatro (4) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de oficina. SUELDO BÁSICO Bs.159,26

CIRCULAR 0730/2022 2705/2022	Nº DE	DP- FECHA
---	------------------------	----------------------------

Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |
Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula



UNIVERSIDAD DE LOS ANDES VENEZUELA

PRIMERA ETAPA CONCURSOS EXTERNOS – DIRECCION DE PERSONAL

INSCRIPCIÓN: Dirección de Personal los días **MARTES 07/06/2022** y **MIÉRCOLES 08/06/2022**, de 9:00 am. a 2:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **DIRECCION DE PERSONAL**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **JUEVES 16/06/2022.**

-Prueba de Conocimientos: **VIERNES 17/06/2022.**

-Inicio de actividades **VIERNES 01/07/2022.**

DEPENDENCIA DE ADSCRIPCIÓN DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
<p>DIRECCION DE PERSONAL:</p> <ol style="list-style-type: none"> (Secuencial 16804) OFICINISTA (E2-N2), a tiempo completo. (Secuencial 30493) OFICINISTA (E2-N2), a tiempo completo. (Secuencial 30045) OFICINISTA (E2-N2), a tiempo completo. 	<p>EDUCACION Y EXPERIENCIA</p> <p>A) EDUCACIÓN: Bachiller más curso de oficinista de 6 meses de duración.</p> <p>EXPERIENCIA: Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de oficina.</p> <p>SUELDO BÁSICO Bs.159,26</p>
<p>DIRECCION DE PERSONAL:</p> <p>(Secuencial 27477) TECNICO DE RECURSOS DE INFORMATICA (E3-N6), a tiempo completo.</p>	<p>EDUCACION Y EXPERIENCIA</p> <p>A) Educación: Técnico Superior Universitario en Informática ó en Telecomunicaciones ó el equivalente, más cursos adicionales según sea el caso de 120 horas de duración.</p> <p>Experiencia: Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de sistemas de información, mantenimiento de equipos de computación o redes de datos según sea el caso.</p> <p>SUELDO BÁSICO Bs.235,94</p>
<p>DIRECCION DE PERSONAL:</p> <p>(Secuencial 27700) ANALISTA PROGRAMADOR DE SISTEMAS (E4-N5), a tiempo completo.</p>	<p>EDUCACION Y EXPERIENCIA</p> <p>A) Educación: Profesional Universitario en el área de Computación, Informática, Sistemas o el equivalente.</p> <p>Experiencia: Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de programación y manejo de programas.</p> <p>SUELDO BÁSICO Bs.271,40</p>

**CIRCULAR N° DP-
0730/2022 DE FECHA
27/05/2022**

**Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo**

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |
Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula



UNIVERSIDAD DE LOS ANDES VENEZUELA

PRIMERA ETAPA CONCURSOS EXTERNOS – DIRECCION DE PERSONAL

INSCRIPCIÓN: Dirección de Personal los días **MARTES 07/06/2022** y **MIÉRCOLES 08/06/2022**, de 9:00 am. a 2:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **DIRECCION DE PERSONAL**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **JUEVES 16/06/2022.**

-Prueba de Conocimientos: **VIERNES 17/06/2022.**

-Inicio de actividades **VIERNES 01/07/2022.**

DEPENDENCIA DE ADSCRIPCION DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
DIRECCION DE PERSONAL: (Secuencial 30033) ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS (E4-N6) , a tiempo completo.	EDUCACION Y EXPERIENCIA A) EDUCACIÓN: Licenciado en Gerencia de RRHH, Administración (mención: Empresa, RRHH, Ciencias Administrativas y Gerenciales, Procesos Gerenciales), Relaciones Industriales. EXPERIENCIA: Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo, en el área de Administración de Recursos Humanos. SUELDO BÁSICO Bs.271,40
DIRECCION DE PERSONAL: (Secuencial 30047) ASISTENTE ADMINISTRATIVO (E3-N2) , a tiempo completo.	EDUCACION Y EXPERIENCIA A) Educación: Técnico Superior Universitario en Administración. Experiencia: Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en funciones de ejecución y tramitación en procesos administrativos. SUELDO BÁSICO Bs.201,51

CIRCULAR N° DP-0730/2022 DE FECHA 27/05/2022

Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.
 República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |
 Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula



UNIVERSIDAD DE LOS ANDES VENEZUELA

PRIMERA ETAPA

CONCURSOS EXTERNOS – OFICINA DE SEGUROS DE LA UNIVERSIDAD DE LOS ANDES

INSCRIPCIÓN: Dirección de Personal los días **MARTES 07/06/2022** y **MIÉRCOLES 08/06/2022**, de 9:00 am. a 2:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **O.F.I.S.E.U.L.A.**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **JUEVES 16/06/2022.**

-Prueba de Conocimientos: **VIERNES 17/06/2022.**

-Inicio de actividades **VIERNES 01/07/2022..**

DEPENDENCIA DE ADSCRIPCIÓN DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
O.F.I.S.E.U.L.A. (Secuencial 30485) ANALISTA PROGRAMADOR DE SISTEMAS (E4-N5) , a tiempo completo.	EDUCACION Y EXPERIENCIA A) Educación: Profesional Universitario en el área de Computación, Informática, Sistemas o el equivalente. Experiencia: Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de programación y manejo de programas. SUELDO BÁSICO Bs.271,40

CIRCULAR	Nº	DP-
0730/2022	DE	FECHA
27/05/2022		

Dirección de Personal Vicerrectorado Administrativo

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |
Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula

**PRIMERA ETAPA
CONCURSOS EXTERNOS – VICERRECTORADO ACADEMICO**

INSCRIPCIÓN: Dirección de Personal los días **MARTES 07/06/2022** y **MIÉRCOLES 08/06/2022**, de 9:00 am. a 2:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **VICERRECTORADO ACADEMICO**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **JUEVES 16/06/2022.**

-Prueba de Conocimientos: **VIERNES 17/06/2022.**

-Inicio de actividades **VIERNES 01/07/2022.**

DEPENDENCIA DE ADSCRIPCIÓN DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
VICERRECTORADO ACADEMICO: (Secuencial 27470) TECNICO DE RECURSOS DE INFORMATICA (E3-N6) , a tiempo completo.	EDUCACION Y EXPERIENCIA A) Educación: Técnico Superior Universitario en Informática ó en Telecomunicaciones ó el equivalente, más cursos adicionales según sea el caso de 120 horas de duración. Experiencia: Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de sistemas de información, mantenimiento de equipos de computación o redes de datos según sea el caso. SUELDO BÁSICO Bs.235,94
VICERRECTORADO ACADEMICO: (Secuencial 27483) ANALISTA DE TECNOLOGIA DE INFORMACION Y COMUNICACION (E4-N7) , tiempo completo.	EDUCACION Y EXPERIENCIA A) Educación: Profesional Universitario en el área de Informática, Sistemas, Computación, Electrónica, Telecomunicaciones, comunicaciones o el equivalente, más curso de 120 horas de duración en el área. Experiencia: Cuatro (4) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de informática y manejo de tecnología de información y comunicación. SUELDO BÁSICO Bs.290,40
VICERRECTORADO ACADEMICO: (Secuencial 28199) OFICINISTA (E2-N2) , a tiempo completo.	EDUCACION Y EXPERIENCIA A) EDUCACIÓN: Bachiller más curso de oficinista de 6 meses de duración. EXPERIENCIA: Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de oficina. SUELDO BASICO Bs.159,26

**CIRCULAR N° DP-
0730/2022 DE FECHA
27/05/2022**

**Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo**



UNIVERSIDAD DE LOS ANDES VENEZUELA

PRIMERA ETAPA CONCURSOS EXTERNOS - SECRETARÍA DE LA UNIVERSIDAD DE LOS ANDES

INSCRIPCIÓN: Dirección de Personal los días **MARTES 07/06/2022** y **MIÉRCOLES 08/06/2022**, de 9:00 am. a 2:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **SECRETARÍA - ULA**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **JUEVES 16/06/2022**.

-Prueba de Conocimientos: **VIERNES 17/06/2022**.

-Inicio de actividades **VIERNES 01/07/2022**.

DEPENDENCIA DE ADSCRIPCIÓN DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
SECRETARÍA - ULA: (Secuencial 24381) AUXILIAR DE ARCHIVO (E2-N2) , tiempo completo. Para la Oficina Central de Grados.	EDUCACION Y EXPERIENCIA A) EDUCACIÓN: Bachiller, más curso de archivo de seis (6) meses de duración. EXPERIENCIA: Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de archivo y de oficina. SUELDO BÁSICO Bs.159,26
SECRETARÍA - ULA: (Secuencial 3908) SECRETARIA(O) (E2-N4) , tiempo completo. Para la Coordinación de la Secretaría.	EDUCACION Y EXPERIENCIA A) EDUCACIÓN: Bachiller más 1 año de curso de secretariado. EXPERIENCIA: Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área secretarial y de oficina. SUELDO BÁSICO Bs.175,96
SECRETARÍA - ULA: (Secuencial 23230) ANALISTA DE INFORMACION Y CONTROL ESTUDIANTIL (E3-N3) , tiempo completo. Para la Oficina Central de Grados y Registro de Egresados (OCGRE).	EDUCACION Y EXPERIENCIA A) Educación: Técnico Superior Universitario en Administración y/o Informática. Experiencia: Cuatro (4) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de Información y Control Estudiantil. SUELDO BÁSICO Bs.209,37

CIRCULAR	Nº	DP-
0730/2022	DE	FECHA
27/05/2022		

Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |
Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula