



UNIVERSIDAD DE LOS ANDES VENEZUELA

PRIMERA ETAPA CONCURSOS INTERNOS – DIRECCION DE SERVICIOS JURIDICOS

INSCRIPCIÓN: Oficina de Recursos Humanos del **NUCLEO UNIVERSITARIO “RAFAEL RANGEL” TRUJILLO – ESTADO TRUJILLO (N.U.R.R.)** los días **MIÉRCOLES 22/02/2023** y **JUEVES 23/02/2023**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **NUCLEO UNIVERSITARIO “RAFAEL RANGEL” TRUJILLO – ESTADO TRUJILLO (N.U.R.R.)**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **LUNES 06/03/2023.**

-Prueba de Conocimientos: **MARTES 07/03/2023.**

-Inicio de actividades **LUNES 16/03/2023.**

| DEPENDENCIA DE ADSCRIPCIÓN DE LOS CARGOS | PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU |
|--|---|
| <p>DIRECCION DE SERVICIOS JURIDICOS:</p> <ol style="list-style-type: none"> (Secuencial 30510) ABOGADO (E4-N4), a tiempo completo. (Secuencial 30511) ABOGADO (E4-N4), a tiempo completo. <p><u>PROGRAMA ESPECIFICO</u></p> <p>NOTA IMPORTANTE: LOS PROFESIONALES QUE RESULTEN GANADORES, CUMPLIRAN FUNCIONES EN EL NÚCLEO UNIVERSITARIO “RAFAEL RANGEL”.</p> | <p>EDUCACIONM Y EXPERIENCIA</p> <p>A) Educación: Abogado. Experiencia: Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de investigación y análisis de casos legales y en redacción y tramitación de documentos y expedientes legales.</p> <p>SUELDO BÁSICO Bs. 253,64</p> |

PRIMERA ETAPA CONCURSOS EXTERNOS – DIRECCION DE SERVICIOS JURIDICOS

INSCRIPCIÓN: Oficina de Recursos Humanos del **NUCLEO UNIVERSITARIO “PEDRO RINCON GUTIERREZ – SAN CRISTOBAL ESTADO TACHIRA** los días **MIÉRCOLES 22/02/2023** y **JUEVES 23/02/2023**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **NUTULA**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **LUNES 06/03/2023.**

-Prueba de Conocimientos: **MARTES 07/03/2023.**

-Inicio de actividades **LUNES 16/03/2023.**

| DEPENDENCIA DE ADSCRIPCIÓN DE LOS CARGOS | PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU |
|--|---|
| <p>DIRECCION DE SERVICIOS JURIDICOS:</p> <ol style="list-style-type: none"> (Secuencial 30512) ABOGADO (E4-N4), a tiempo completo. <p><u>PROGRAMA ESPECIFICO</u></p> <p>NOTA IMPORTANTE: EL PROFESIONAL QUE RESULTE GANADOR, CUMPLIRA FUNCIONES EN EL NÚCLEO UNIVERSITARIO “PEDRO RINCON GUTIERRES”. (NUTULA)</p> | <p>EDUCACIONM Y EXPERIENCIA</p> <p>A) Educación: Abogado. Experiencia: Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de investigación y análisis de casos legales y en redacción y tramitación de documentos y expedientes legales.</p> <p>SUELDO BÁSICO Bs. 253,64</p> |

CIRCULAR N° DP-0218/2023 DE FECHA 08/02/2023

**Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo**



UNIVERSIDAD DE LOS ANDES VENEZUELA

PRIMERA ETAPA CONCURSOS INTERNOS – DIRECCION DE SERVICIOS JURIDICOS

INSCRIPCIÓN: Dirección de Personal los días **MIÉRCOLES 22/02/2023** y **JUEVES 23/02/2023**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **DIRECCION DE SERVICIOS JURIDICOS**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **LUNES 06/03/2023**.

-Prueba de Conocimientos: **MARTES 07/03/2023**.

-Inicio de actividades **LUNES 16/03/2023**.

| DEPENDENCIA DE ADSCRIPCIÓN DE LOS CARGOS | PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU |
|--|---|
| DIRECCION DE SERVICIOS JURIDICOS: 1. (Secuencial 27792 R) ABOGADO (E4-N4) , a tiempo completo. <u>PROGRAMA ESPECIFICO</u> | EDUCACIONM Y EXPERIENCIA A) Educación: Abogado. Experiencia: Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de investigación y análisis de casos legales y en redacción y tramitación de documentos y expedientes legales. SUELDO BÁSICO Bs. 253,64 |

PRIMERA ETAPA CONCURSOS EXTERNOS – DIRECCION DE SERVICIOS JURIDICOS

INSCRIPCIÓN: Dirección de Personal los días **MIÉRCOLES 22/02/2023** y **JUEVES 23/02/2023**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **DIRECCION DE SERVICIOS JURIDICOS**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **LUNES 06/03/2023**.

-Prueba de Conocimientos: **MARTES 07/03/2023**.

-Inicio de actividades **LUNES 16/03/2023**.

| DEPENDENCIA DE ADSCRIPCIÓN DE LOS CARGOS | PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU |
|---|--|
| DIRECCION DE SERVICIOS JURIDICOS: 1. (Secuencial 30486) ABOGADO (E4-N4) , a tiempo completo. 2. (Secuencial 30513) ABOGADO (E4-N4) , a tiempo completo. <u>PROGRAMA ESPECIFICO</u> | EDUCACIONM Y EXPERIENCIA A) Educación: Abogado. Experiencia: Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de investigación y análisis de casos legales y en redacción y tramitación de documentos y expedientes legales. SUELDO BÁSICO Bs. 253,64 |
| DIRECCION DE SERVICIOS JURIDICOS: (Secuencial 20460 P) ABOGADO ESPECIALISTA SECTORIAL (E4-N7) , a tiempo completo. <u>PROGRAMA ESPECIFICO</u> | EDUCACIONM Y EXPERIENCIA A) Educación: Abogado, más Maestría en Derecho del Trabajo o en el área de Derecho Administrativo o Laboral. Experiencia: Tres (3) años de experiencia progresiva de carácter operativo y estratégico en el área de Derecho Administrativo y/o Laboral. SUELDO BÁSICO Bs. 290,40 |

| | | |
|------------------|-----------|--------------|
| CIRCULAR | Nº | DP- |
| 0218/2023 | DE | FECHA |
| 0802/2023 | | |

Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |
Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula



UNIVERSIDAD DE LOS ANDES VENEZUELA

PRIMERA ETAPA

CONCURSOS INTERNOS – DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION Y DESARROLLO (PLANDES)

INSCRIPCIÓN: Dirección de Personal los días **MIÉRCOLES 22/02/2023** y **JUEVES 23/02/2023**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **P.L.A.N.D.E.S.**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **LUNES 06/03/2023.**

-Prueba de Conocimientos: **MARTES 07/03/2023.**

-Inicio de actividades **LUNES 16/03/2023.**

| DEPENDENCIA DE ADSCRIPCIÓN DE LOS CARGOS | PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU |
|--|---|
| <p>P.L.A.N.D.E.S.:</p> <p>(Secuencial 28367) PLANIFICADOR (E4-N4), a tiempo completo.</p> <p style="text-align: center;"><u>PROGRAMA ESPECIFICO</u></p> | <p style="text-align: center;">EDUCACION Y EXPERIENCIA</p> <p>PROFESIONAL UNIVERSITARIO: ECONOMÍA - FINANCIERO:</p> <p>A) EDUCACIÓN: Profesional Universitario, según el área donde va a prestar sus servicios en el campo de: Ciencias Sociales, Ciencias de la Educación, Ingeniería, Arquitectura.</p> <p>EXPERIENCIA: Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de planificación.</p> <p>SUELDO BÁSICO Bs.253,64</p> |
| <p>P.L.A.N.D.E.S.:</p> <ol style="list-style-type: none"> (Secuencial 30081) PLANIFICADOR (E4-N4), a tiempo completo. (Secuencial 23264) PLANIFICADOR (E4-N4), a tiempo completo. <p style="text-align: center;"><u>PROGRAMA ESPECIFICO</u></p> | <p style="text-align: center;">EDUCACION Y EXPERIENCIA</p> <p>PROFESIONAL UNIVERSITARIO: EN ECONOMISTA - ESTADÍSTICA.</p> <p>A) EDUCACIÓN: Profesional Universitario, según el área donde va a prestar sus servicios en el campo de: Ciencias Sociales, Ciencias de la Educación, Ingeniería, Arquitectura.</p> <p>EXPERIENCIA: Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de planificación.</p> <p>SUELDO BÁSICO Bs.253,64</p> |
| <p>P.L.A.N.D.E.S.:</p> <ol style="list-style-type: none"> (Secuencial 13641) ANALISTA PROGRAMADOR DE SISTEMAS (E4-N5), a tiempo completo. <p style="text-align: center;"><u>PROGRAMA ESPECIFICO</u></p> <p>NOTA: EL INTERESADO(A) DEBE POSEER HABILIDADES PARA LA INVESTIGACION, ANÁLISIS Y DESARROLLO EN PROYECTOS DE INFORMÁTICA.</p> | <p style="text-align: center;">EDUCACION Y EXPERIENCIA</p> <p>A) Educación: Profesional Universitario en el área de Computación, Informática, Sistemas o el equivalente. Experiencia: Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de programación y manejo de programas.</p> <p>B) Educación: Técnico Superior Universitario en Computación, Informática o el equivalente o carrera afin, más cursos de actualización en el área de por lo menos doscientas (200) horas de duración.</p> <p>Experiencia: Cuatro (4) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de programación y manejo de programas.</p> <p>SUELDO BÁSICO Bs.271.40</p> |

Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo

CIRCULAR N° DP-
0218/2023 DE FECHA
08/02/2023

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.

República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |

Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula



UNIVERSIDAD DE LOS ANDES VENEZUELA

PRIMERA ETAPA

CONCURSOS INTERNOS – DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION Y DESARROLLO (PLANDES)

INSCRIPCIÓN: Dirección de Personal los días **MIÉRCOLES 22/02/2023** y **JUEVES 23/02/2023**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **P.L.A.N.D.E.S.**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **LUNES 06/03/2023.**

-Prueba de Conocimientos: **MARTES 07/03/2023.**

-Inicio de actividades **LUNES 16/03/2023.**

| DEPENDENCIA DE ADSCRIPCIÓN DE LOS CARGOS | PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU |
|---|--|
| <p>P.L.A.N.D.E.S.:</p> <p>(Secuencial 31578) RECEPCIONISTA (E2-N1), a tiempo completo.</p> <p style="text-align: center;"><u>PROGRAMA ESPECIFICO</u></p> | <p style="text-align: center;">EDUCACION Y EXPERIENCIA</p> <p>A) EDUCACIÓN: Bachiller</p> <p>EXPERIENCIA: Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de recepción.</p> <p>B) EDUCACIÓN: Educación Básica más curso en paquetes ofimáticos</p> <p>EXPERIENCIA: Tres (3) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de recepción.</p> <p>SUELDO BÁSICO Bs.159,26</p> |

| | | |
|------------------|-----------|--------------|
| CIRCULAR | Nº | DP- |
| 0218/2023 | DE | FECHA |
| 0802/2023 | | |

Dirección de Personal Vicerrectorado Administrativo

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |
Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula



UNIVERSIDAD DE LOS ANDES VENEZUELA

PRIMERA ETAPA CONCURSOS INTERNOS – DIRECCION DE PROGRAMACION Y PRESUPUESTO

INSCRIPCIÓN: Dirección de Personal los días **MIÉRCOLES 22/02/2023** y **JUEVES 23/02/2023**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.
-Lugar de ejecución de los concursos: **DIRECCION DE PROGRAMACION Y PRESUPUESTO**, Hora 9:00 a.m.
- Prueba de Credenciales: **LUNES 06/03/2023**.
-Prueba de Conocimientos: **MARTES 07/03/2023**.
-Inicio de actividades **LUNES 16/03/2023**.

| DEPENDENCIA DE ADSCRIPCION DE LOS CARGOS | PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU |
|---|---|
| DIRECCION DE PROGRAMACION Y PRESUPUESTO: (Secuencial 31567) ANALISTA DE PRESUPUESTO (E4-N6) , a tiempo completo. | EDUCACION Y EXPERIENCIA A) Educación: Economista o carrera afín. Experiencia: Seis (6) meses de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de presupuesto. B) Educación: Técnico Superior Universitario en Administración Comercial. Experiencia: Cinco (5) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de presupuesto. SUELDO BÁSICO Bs.271,40 |
| DIRECCION DE PROGRAMACION Y PRESUPUESTO: (Secuencial 27709) ASISTENTE EN RECURSOS DE APOYO INFORMÁTICO (E2-N5) , a tiempo completo. | EDUCACION Y EXPERIENCIA A) Educación: Técnico Medio o bachiller más curso de más de seis (6) meses de duración en el área de informática y/o computación. Experiencia: Ninguna. SUELDO BÁSICO Bs.184,81 |

**CIRCULAR N° DP-
0218/2023 DE FECHA
08/02/2023**

**Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo**

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |
Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula



UNIVERSIDAD DE LOS ANDES VENEZUELA

PRIMERA ETAPA CONCURSOS INTERNOS – VICERRECTORADO ACADEMICO

INSCRIPCIÓN: Dirección de Personal los días **MIÉRCOLES 22/02/2023** y **JUEVES 23/02/2023**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **VICERRECTORADO ACADEMICO**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **LUNES 06/03/2023.**

-Prueba de Conocimientos: **MARTES 07/03/2023.**

-Inicio de actividades **LUNES 16/03/2023.**

| DEPENDENCIA DE ADSCRIPCIÓN DE LOS CARGOS | PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU |
|--|---|
| VICERRECTORADO ACADEMICO: (Secuencial 31580) JEFE DE PRODUCCION DE AUDIOVISUALES (E4-N8) , a tiempo completo. | EDUCACION Y EXPERIENCIA A) EDUCACIÓN: Licenciado en Educación, Comunicación Social, Medios Audiovisuales, Artes Audiovisuales, Producción Audiovisual más estudios de cuarto nivel en el área de audiovisuales de al menos dos años de duración. EXPERIENCIA: Tres (3) años de experiencia progresiva de carácter operativo, supervisorio, asesor y estratégico en el área. B) EDUCACIÓN: Licenciado en Educación, Comunicación Social, Medios Audiovisuales, Artes Audiovisuales, Producción Audiovisual. EXPERIENCIA: Cinco (5) años de experiencia progresiva de carácter operativo, supervisorio, asesor y estratégico en el área. SUELDO BÁSICO Bs.290,40 |
| VICERRECTORADO ACADEMICO: (Secuencial 28540) PERIODISTA (E4-N2) , a tiempo completo. | EDUCACION Y EXPERIENCIA A) Educación: Licenciado en Comunicación Social o el equivalente. Experiencia: Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de Comunicación Social. SUELDO BÁSICO Bs.241,84 |
| VICERRECTORADO ACADEMICO: (Secuencial 23142) TECNICO DE RECURSOS DE INFORMÁTICA (E3-N6) , a tiempo completo. | EDUCACION Y EXPERIENCIA A) Educación: Técnico Superior Universitario en Informática ó en Telecomunicaciones ó el equivalente, más cursos adicionales según sea el caso de 120 horas de duración. Experiencia: Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de sistemas de información, mantenimiento de equipos de computación o redes de datos según sea el caso. B) Educación: Técnico Medio en Informática o el equivalente. Experiencia: Seis (6) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de sistemas de información, mantenimiento de equipos de computación o redes de datos según sea el caso. SUELDO BÁSICO Bs.235,94 |

**Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo**

**CIRCULAR N° DP-
0218/2023 DE FECHA
08/02/2023**

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.

República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |

Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula



UNIVERSIDAD DE LOS ANDES VENEZUELA

PRIMERA ETAPA CONCURSOS INTERNOS – SECRETARÍA DE LA UNIVERSIDAD DE LOS ANDES

INSCRIPCIÓN: Dirección de Personal los días **MIÉRCOLES 22/02/2023** y **JUEVES 23/02/2023**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **SECRETARÍA DE LA UNIVERSIDAD DE LOS ANDES**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **LUNES 06/03/2023.**

-Prueba de Conocimientos: **MARTES 07/03/2023.**

-Inicio de actividades **LUNES 16/03/2023.**

| DEPENDENCIA DE ADSCRIPCIÓN DE LOS CARGOS | PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU |
|---|---|
| <p>SECRETARÍA - ULA:</p> <p>(Secuencial 3908) SECRETARIA EJECUTIVA (E3-N4), tiempo completo. Para la Coordinación de la Secretaría.</p> | <p>EDUCACION Y EXPERIENCIA</p> <p>A) EDUCACIÓN: TSU Secretaria, TSU Administración, Relaciones Industriales o Recursos Humanos. EXPERIENCIA: Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área secretarial.</p> <p>B) EDUCACIÓN: Bachiller más 1 año de cursos de secretariado. EXPERIENCIA: Cuatro (4) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área secretarial.</p> <p>SUELDO BÁSICO Bs.218,23</p> |
| <p>SECRETARÍA - ULA:</p> <p>(Secuencial 20873) ANALISTA DE INFORMACION Y CONTROL ESTUDIANTIL JEFE (E4-N7), tiempo completo.</p> | <p>EDUCACION Y EXPERIENCIA</p> <p>A) Educación: Profesional Universitario en una carrera del área de las Ciencias Sociales. Experiencia: Cinco (5) años de experiencia progresiva de carácter operativo, supervisorio y estratégico en el área de Información y Control Estudiantil.</p> <p>B) Educación: Técnico Superior Universitario en el área de Ciencias Sociales. Experiencia: Nueve (9) años de experiencia progresiva de carácter operativo, supervisorio y estratégico en el área de Información y Control Estudiantil.</p> <p>SUELDO BÁSICO Bs.290,40</p> |

CIRCULAR N° DP-0218/2023 DE FECHA 08/02/2023

**Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo**

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |
Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula



UNIVERSIDAD DE LOS ANDES VENEZUELA

PRIMERA ETAPA CONCURSOS INTERNOS – SECRETARÍA DE LA UNIVERSIDAD DE LOS ANDES

INSCRIPCIÓN: Dirección de Personal los días **MIÉRCOLES 22/02/2023** y **JUEVES 23/02/2023**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **SECRETARÍA DE LA UNIVERSIDAD DE LOS ANDES**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **LUNES 06/03/2023.**

-Prueba de Conocimientos: **MARTES 07/03/2023.**

-Inicio de actividades **LUNES 16/03/2023.**

| DEPENDENCIA DE ADSCRIPCIÓN DE LOS CARGOS | PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU |
|---|--|
| <p>SECRETARÍA - ULA:</p> <p>(Secuencial 23144) TÉCNICO DE RECURSOS DE INFORMÁTICA (E3-N6), tiempo completo.</p> | <p>EDUCACION Y EXPERIENCIA</p> <p>A) Educación: Técnico Superior Universitario en Informática ó en Telecomunicaciones ó el equivalente, más cursos adicionales según sea el caso de 120 horas de duración. Experiencia: Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de sistemas de información, mantenimiento de equipos de computación o redes de datos según sea el caso.</p> <p>B) Educación: Técnico Medio en Informática o el equivalente. Experiencia: Seis (6) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de sistemas de información, mantenimiento de equipos de computación o redes de datos según sea el caso.</p> <p>SUELDO BÁSICO Bs.235,94</p> |
| <p>SECRETARÍA - ULA:</p> <p>(Secuencial 27771) OFICINISTA (E2-N2), tiempo completo.</p> | <p>EDUCACION Y EXPERIENCIA</p> <p>A) EDUCACIÓN: Bachiller más curso de oficinista de 6 meses de duración. EXPERIENCIA: Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de oficina.</p> <p>B) EDUCACIÓN: Educación Básica más curso de oficinista de 1 año de duración EXPERIENCIA: Cuatro (4) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de oficina.</p> <p>SUELDO BASICO Bs.159,26</p> |

| | | |
|-------------------|-----------|--------------|
| CIRCULAR | Nº | DP- |
| 0218/2023 | DE | FECHA |
| 08/02/2023 | | |

Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo



UNIVERSIDAD DE LOS ANDES VENEZUELA

PRIMERA ETAPA CONCURSOS INTERNOS – DIRECCION DE ASUNTOS PROFESORALES

INSCRIPCIÓN: Dirección de Personal los días **MIÉRCOLES 22/02/2023** y **JUEVES 23/02/2023**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **DIRECCION DE ASUNTOS PROFESORALES**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **LUNES 06/03/2023.**

-Prueba de Conocimientos: **MARTES 07/03/2023.**

-Inicio de actividades **LUNES 16/03/2023.**

| DEPENDENCIA DE ADSCRIPCIÓN DE LOS CARGOS | PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU |
|--|--|
| <p>DIRECCION DE ASUNTOS PROFESORALES:</p> <p>(Secuencial 184) ANALISTA DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACION (E4-N7), tiempo completo.</p> | <p>EDUCACION Y EXPERIENCIA</p> <p>A) Educación: Profesional Universitario en el área de Informática, Sistemas, Computación, Electrónica, Telecomunicaciones, comunicaciones o el equivalente, más curso de 120 horas de duración en el área.</p> <p>Experiencia: Cuatro (4) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de informática y manejo de tecnología de información y comunicación.</p> <p>B) Educación: Profesional Universitario en el área de Informática, Electrónica, Telecomunicaciones, Comunicaciones o el equivalente.</p> <p>Experiencia: Cinco (5) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de informática y manejo de tecnología de información y comunicación.</p> <p>SUELDO BÁSICO Bs.290,40</p> |
| <p>DIRECCION DE ASUNTOS PROFESORALES:</p> <p>(Secuencial 23161) ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS (E4-N6), tiempo completo.</p> | <p>EDUCACION Y EXPERIENCIA</p> <p>A) EDUCACIÓN: Licenciado en Gerencia de RRHH, Administración (mención: Empresa, RRHH, Ciencias Administrativas y Gerenciales, Procesos Gerenciales), Relaciones Industriales.</p> <p>EXPERIENCIA: Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo, en el área de Administración de Recursos Humanos.</p> <p>B) EDUCACIÓN: TSU Administración, Relaciones Industriales, Recursos Humanos, Organización Empresarial.</p> <p>EXPERIENCIA: Cuatro (4) años de experiencia progresiva de carácter operativo, en el área de Administración de Recursos Humanos.</p> <p>SUELDO BÁSICO Bs.271,40</p> |

**Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo**

**CIRCULAR Nº DP-
0218/2023 DE FECHA
08/02/2023**



UNIVERSIDAD DE LOS ANDES VENEZUELA

PRIMERA ETAPA CONCURSOS INTERNOS – DIRECCION DE ASUNTOS PROFESORALES

INSCRIPCIÓN: Dirección de Personal los días **MIÉRCOLES 22/02/2023** y **JUEVES 23/02/2023**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **DIRECCION DE ASUNTOS PROFESORALES**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **LUNES 06/03/2023.**

-Prueba de Conocimientos: **MARTES 07/03/2023.**

-Inicio de actividades **LUNES 16/03/2023.**

| DEPENDENCIA DE ADSCRIPCIÓN DE LOS CARGOS | PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU |
|---|---|
| DIRECCION DE ASUNTOS PROFESORALES: (Secuencial 23171) ASISTENTE EN RECURSOS HUMANOS (E3-N2) , tiempo completo. | EDUCACION Y EXPERIENCIA A) EDUCACIÓN: TSU en Administración, Relaciones Industriales, Recursos Humanos, Organización Empresarial. EXPERIENCIA: Seis (6) meses de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de Administración de Recursos Humanos. B) EDUCACIÓN: Bachiller más curso de 6 meses en el área de administración de RRHH EXPERIENCIA: Tres (3) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de Administración de Recursos Humanos. SUELDO BÁSICO Bs.201,51 |

**CIRCULAR N° DP-
0218/2023 DE FECHA
08/02/2023**

Dirección de Personal Vicerrectorado Administrativo

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |
Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula



UNIVERSIDAD DE LOS ANDES VENEZUELA

PRIMERA ETAPA CONCURSOS INTERNOS – PROGRAMA DE FORMACION DE PERSONAL E INTERCAMBIO CIENTÍFICO

INSCRIPCIÓN: Dirección de Personal los días **MIÉRCOLES 22/02/2023** y **JUEVES 23/02/2023**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **P.F.P.I.C.**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **LUNES 06/03/2023.**

-Prueba de Conocimientos: **MARTES 07/03/2023.**

-Inicio de actividades **LUNES 16/03/2023.**

| DEPENDENCIA DE ADSCRIPCIÓN DE LOS CARGOS | PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU |
|--|--|
| P.F.P.I.C.: (Secuencial 20563) JEFE DE ANÁLISIS Y PROCESAMIENTO DE COMPRAS (E3-N6) , tiempo completo. | EDUCACION Y EXPERIENCIA A) Educación: Técnico Superior Universitario en Administración. Experiencia: Tres (3) años de experiencia progresiva de carácter operativo y supervisorio en el área de procesamiento de compras. B) Educación: Bachiller Mercantil, más curso de análisis y procesamiento de compras de por lo menos un (1) año de duración. Experiencia: Ocho (8) años de experiencia progresiva de carácter operativo y supervisorio en el área de procesamiento de compras. SUELDO BÁSICO Bs.235,94 |

| | | |
|-------------------|-----------|--------------|
| CIRCULAR | Nº | DP- |
| 0218/2023 | DE | FECHA |
| 08/02/2023 | | |

Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |
Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula