

**CIRCULAR**

**PARA:** Personal Administrativo, Técnico y Obrero cuyos hijos se encuentren en el Nivel Educativo: Educación Inicial (Madre Cuidadora, Guardería y Preescolares en sus tres (03) niveles de carácter PRIVADO).

**DE:** DIRECTORA DE PERSONAL

**ASUNTO:** Cronograma recepción de facturas Educación Inicial del año 2024.

**FECHA:** 05/12/2023

La Dirección de Personal de la Universidad de Los Andes tiene el agrado de dirigirse al personal administrativo Técnico y obrero cuyos hijos se encuentren en el Nivel Educativo: Educación Inicial (Madre Cuidadora, Guardería y Preescolares en sus tres (03) niveles de carácter **PRIVADO**, en la ocasión de presentarles el **CRONOGRAMA DE RECEPCIÓN DE FACTURAS DEL AÑO 2024**.

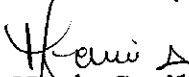
Este cronograma tiene como finalidad continuar con la modalidad de pago mensual del beneficio **REEMBOLSO EDUCACIÓN INICIAL**.

Es importante acotar, que el acopio de la Planilla de Actualización de los Beneficios Socioeconómicos con la(s) respectiva(s) factura(s), se realizará como en todos los procesos anteriores, en las unidades administrativas desconcentradas de cada una de las dependencias, facultades y extensiones de adscripción, **sin excepción**.

En lo que concierne al Beneficio BECA ESCOLAR, para aquellos trabajadores cuyos hijos cursen estudios de primaria, secundaria y pregrado universitario y **que no hayan participado** en el llamado anterior, podrán hacer entrega de la planilla **en su dependencia de adscripción** en los lapsos de este cronograma y este beneficio será pagado a partir de la fecha en que consigne las unidades administrativas desconcentradas la documentación en la dirección de recursos humanos; ya que el mismo, no tiene retroactivo.

Esperando la receptividad y colaboración de la comunidad universitaria, en aras de hacer que el proceso se lleve a cabo en los lapsos establecidos.

Quedan de Usted(es) atentamente,

  
**Lic. María Cecilia Ramírez**  
**Directora de Personal**

  
**Abg. Lisbeth Nava/ Dirección de Personal**



*Lev*  
*5-12-23*  
*11:40*

**Dirección de Personal**  
**Vicerrectorado Administrativo**

Av. Don Tulio Febres Cordero, Edificio Administrativo, Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.  
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |  
Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula

4184



**UNIVERSIDAD  
DE LOS ANDES  
VENEZUELA**

**CRONOGRAMA RECEPCIÓN DE FACTURAS EDUCACIÓN INICIAL DEL AÑO 2024**

MES	L	M	M	J	V	
Enero	08	09				Entrega de Documentos a la administración de la dependencia de adscripción.
Enero			10	11		Consignación de las Administraciones a las Direcciones de Recursos Humanos.

MES	L	M	M	J	V	
Febrero				01	02	Entrega de Documentos a la administración de la dependencia de adscripción.
Febrero	05					Consignación de las Administraciones a las Direcciones de Recursos Humanos.

MES	L	M	M	J	V	
Marzo	04	05				Entrega de Documentos a la administración de la dependencia de adscripción.
Marzo			06	07		Consignación de las Administraciones a las Direcciones de Recursos Humanos.

MES	L	M	M	J	V	
Abril	01	02				Entrega de Documentos a la administración de la dependencia de adscripción.
Abril			03	04		Consignación de las Administraciones a las Direcciones de Recursos Humanos.

MES	L	M	M	J	V	
Mayo				02	03	Entrega de Documentos a la administración de la dependencia de adscripción.
Mayo	06	07				Consignación de las Administraciones a las Direcciones de Recursos Humanos.

MES	L	M	M	J	V	
Junio	03	04				Entrega de Documentos a la administración de la dependencia de adscripción.
Junio			05	06		Consignación de las Administraciones a las Direcciones de Recursos Humanos.

MES	L	M	M	J	V	
Julio	01	02				Entrega de Documentos a la administración de la dependencia de adscripción.
Julio			03	04		Consignación de las Administraciones a las Direcciones de Recursos Humanos.

MES	L	M	M	J	V	
Agosto Septiembre Octubre				01	02	Entrega de Documentos a la administración de la dependencia de adscripción.
Agosto Septiembre Octubre	05	06				Consignación de las Administraciones a las Direcciones de Recursos Humanos.

*Maria Cecilia Ramirez*  
**Lic. Maria Cecilia Ramirez**  
**Directora de Personal**

**Dirección de Personal**  
**Vicerrectorado Administrativo**



Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.  
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |  
Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula