

CORREO ELECTRONICO PARA SOLICITUD DE CONSTANCIA ULA (PERSONAL ATO).

Constanciaato.personalula.ve@gmail.com

Requisitos:

- 1.- Apellidos y Nombres Completos.
- 2.- Número de la Cédula de Identidad.
- 3.- Los 4 últimos número de la Cuenta Nomina.
- 4.- Tipo de Constancia:
 - Con Sueldo
 - Sin Sueldo

Si la constancia es para trámite ante embajada tiene que presentar comprobante donde indique fecha de la cita para poder procesar el trámite ante la Dirección de Personal de la Universidad de Los Andes.

Las respuestas a las solicitudes se evacuaran los días: LUNES. MARTES Y MIERCOLES de 8:00 a.m. a 12:00 p.m.



Lic. María Cecilia Ramírez
Directora de Personal