



UNIVERSIDAD DE LOS ANDES VENEZUELA

SEGUNDA ETAPA CONCURSOS INTERNOS – SERBIULA

INSCRIPCIÓN: Dirección de Personal los días **MIÉRCOLES 05/03/2025 y JUEVES 06/03/2025**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **SERBIULA**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **JUEVES 20/03/2025.**

-Prueba de Conocimientos: **VIERNES 21/03/2025.**

-Inicio de actividades de los ganadores: **MIÉRCOLES 16/04/2025.**

DENOMINACIÓN DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
<p>1. (Secuencial 16476), ESPECIALISTA EN INFORMACIÓN (E4-N6), tiempo completo.</p> <p>Estructura: 103 04 571</p>	<p align="center">EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA</p> <p>A) EDUCACIÓN: Licenciado en Bibliotecología y Archivología o el equivalente en el área de Ciencias Sociales, Ciencias de la Educación, Humanidades, Letras, Artes, Ciencias Básicas, Ciencias del Agro y del Mar, Ciencias de la Salud, Ingeniería, Arquitectura y Tecnología donde se va a desempeñar.</p> <p>EXPERIENCIA: Dos (2) años de experiencia progresiva, de carácter operativo y supervisorio en el área de procesos técnicos de almacenamiento, recuperación y transferencia de información especializada.</p> <p>B) EDUCACIÓN: Técnico Superior Universitario en documentación e información o en el área de Ciencias Sociales, Ciencias de la Educación, Humanidades, Letras, Artes, Ciencias Básicas, Ciencias del Agro y del Mar, Ciencias de la Salud, Ingeniería, Arquitectura y Tecnología donde se va a desempeñar.</p> <p>EXPERIENCIA: Seis (6) años de experiencia progresiva, de carácter operativo y supervisorio en el área de procesos técnicos de almacenamiento, recuperación y transferencia de información especializada.</p> <p>SUELDO BÁSICO Bs.271,40</p>

Analista de RRHH: Lcda. Marbella del R. Dávila Plaza

CIRCULAR	Nº	DP-
0154/2025	DE	FECHA
20/02/2025		

Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |
Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula



UNIVERSIDAD DE LOS ANDES VENEZUELA

SEGUNDA ETAPA CONCURSOS INTERNOS – SERBIULA

INSCRIPCIÓN: Dirección de Personal los días **MIÉRCOLES 05/03/2025 y JUEVES 06/03/2025**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **SERBIULA**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **JUEVES 20/03/2025.**

-Prueba de Conocimientos: **VIERNES 21/03/2025.**

-Inicio de actividades de los ganadores: **MIÉRCOLES 16/04/2025.**

DENOMINACIÓN DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
<p>1. (Secuencial 16842), ASISTENTE DE ESPECIALISTA EN INFORMACIÓN (E3-N3), tiempo completo.</p> <p>Estructura: 103 04 571</p>	<p align="center">EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA</p> <p>A) EDUCACIÓN: Técnico Superior Universitario en documentación e información o en el área de Ciencias Sociales, Ciencias de la Educación, Humanidades, Letras, Artes, Ciencias Básicas, Ciencias del Agro y del Mar, Ciencias de la Salud, Ingeniería, Arquitectura y Tecnología donde se va a desempeñar.</p> <p>EXPERIENCIA: Año (1) año de experiencia progresiva, de carácter operativo en el área de almacenamiento y registro de información.</p> <p>B) EDUCACIÓN: Bachiller mas curso de 6 meses de duración en el área de Bibliotecas y/o centros de documentación e información.</p> <p>EXPERIENCIA: Cuatro (4) años de experiencia progresiva, de carácter operativo en el área de almacenamiento y registro de información</p> <p>SUELDO BÁSICO Bs.209,37</p>

Analista de RRHH: Lcda. Marbella del R. Dávila Plaza

CIRCULAR	Nº	DP-
0154/2025	DE	FECHA
20/02/2025		

**Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo**

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |
Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula



UNIVERSIDAD DE LOS ANDES VENEZUELA

SEGUNDA ETAPA CONCURSOS INTERNOS – SERBIULA – NÚCLEO UNIVERSITARIO “PEDRO RINCÓN GUTIÉRREZ” – SAN CRISTÓBAL - ESTADO TÁCHIRA

INSCRIPCIÓN: Oficina de Recursos Humanos del Núcleo Universitario “Pedro Rincón Gutiérrez”, los días **MIÉRCOLES 05/03/2025 y JUEVES 06/03/2025**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **SERBIULA - TÁCHIRA**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **JUEVES 20/03/2025.**

-Prueba de Conocimientos: **VIERNES 21/03/2025.**

-Inicio de actividades de los ganadores: **MIÉRCOLES 16/04/2025.**

<p>1. (Secuencial 22426), AUXILIAR DE BIBLIOTECA (E2-N2), tiempo completo.</p> <p>Estructura: 103 04 513</p>	<p style="text-align: center;">EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA</p> <p>A) EDUCACIÓN: Bachiller más curso de al menos 180 horas de duración en el área de Bibliotecas y/o centros de documentación e información.</p> <p>EXPERIENCIA: Seis (6) meses de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de Bibliotecas y/o centros de documentación e información.</p> <p>B) EDUCACIÓN: Bachiller</p> <p>EXPERIENCIA: Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de Bibliotecas y/o centros de documentación e información.</p> <p>SUELDO BÁSICO Bs.159,26</p>
---	---

Analista de RRHH: Lcda. Marbella del R. Dávila Plaza

CIRCULAR	Nº	DP-
0154/2025	DE	FECHA
20/02/2025		

Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |
Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula



UNIVERSIDAD DE LOS ANDES VENEZUELA

SEGUNDA ETAPA CONCURSOS INTERNOS – SERBIULA

INSCRIPCIÓN: Dirección de Personal los días **MIÉRCOLES 05/03/2025 y JUEVES 06/03/2025**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **SERBIULA**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **JUEVES 20/03/2025.**

-Prueba de Conocimientos: **VIERNES 21/03/2025.**

-Inicio de actividades de los ganadores: **MIÉRCOLES 16/04/2025.**

<p>1. (Secuencial 22972), AUXILIAR DE BIBLIOTECA (E2-N2), tiempo completo.</p> <p>Estructura: 103 04 509(Servicios Bibliotecario en la Facultad de Farmacia y Bioanálisis)</p>	<p style="text-align: center;">EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA</p> <p>A) EDUCACIÓN: Bachiller más curso de al menos 180 horas de duración en el área de Bibliotecas y/o centros de documentación e información.</p> <p>EXPERIENCIA: Seis (6) meses de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de Bibliotecas y/o centros de documentación e información.</p> <p>B) EDUCACIÓN: Bachiller</p> <p>EXPERIENCIA: Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de Bibliotecas y/o centros de documentación e información.</p> <p>SUELDO BÁSICO Bs.159,26</p>
---	---

Analista de RRHH: Lcda. Marbella del R. Dávila Plaza

CIRCULAR	Nº	DP-
0154/2025	DE	FECHA
20/02/2025		

Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |
Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula

**SEGUNDA ETAPA
CONCURSOS INTERNOS – CENTRO DE DESARROLLO CIENTÍFICO, HUMANÍSTICO Y
TECNOLÓGICO DE LA UNIVERSIDAD DE LOS ANDES**

INSCRIPCIÓN: Dirección de Personal los días **MIÉRCOLES 05/03/2025 y JUEVES 06/03/2025**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **C.D.C.H.T.A.**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **JUEVES 20/03/2025.**

-Prueba de Conocimientos: **VIERNES 21/03/2025.**

-Inicio de actividades de los ganadores: **MIÉRCOLES 16/04/2025.**

DENOMINACIÓN DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
<p>1. (Secuencial 30112), ASISTENTE EN RECURSOS DE APOYO INFORMÁTICO (E2-N5), a tiempo completo.</p> <p>Estructura: 103 01 101</p>	<p align="center">EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA</p> <p>A) Educación: Técnico Medio o bachiller más curso de más de seis (6) meses de duración en el área de informática y/o computación.</p> <p>Experiencia: Ninguna.</p> <p align="center">SUELDO BÁSICO Bs.184,81</p>
<p>1. (Secuencial 24209), OFICINISTA (E2-N2), tiempo completo.</p> <p>Estructura: 103 01 101</p>	<p align="center">EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA</p> <p>A) EDUCACIÓN: Bachiller más curso de oficinista de 6 meses de duración.</p> <p>EXPERIENCIA: Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de oficina.</p> <p>B) EDUCACIÓN: Educación Básica más curso de oficinista de 1 año de duración.</p> <p>EXPERIENCIA: Cuatro (4) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de oficina.</p> <p align="center">SUELDO BÁSICO Bs.159,26</p>

Analista de RRHH: Lcda. Marbella del R. Dávila Plaza

CIRCULAR	Nº	DP-
0154/2025	DE	FECHA
20/02/2025		

**Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo**



UNIVERSIDAD DE LOS ANDES VENEZUELA

**SEGUNDA ETAPA
CONCURSOS INTERNOS – NÚCLEO UNIVERSITARIO “DR. RAFAEL GALLEGOS ORTIZ”
TOVAR – ESTADO MÉRIDA
(N.U.R.A.G.O.)**

INSCRIPCIÓN: Dirección de Personal los días **MIÉRCOLES 05/03/2025 y JUEVES 06/03/2025**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **N.U.R.A.G.O.**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **JUEVES 20/03/2025.**

-Prueba de Conocimientos: **VIERNES 21/03/2025.**

-Inicio de actividades de los ganadores: **MIÉRCOLES 16/04/2025.**

DENOMINACIÓN DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
<p>1. (Secuencial 28323), OFICINISTA (E2-N2), tiempo completo.</p> <p>Estructura: 304 02 101</p>	<p align="center">EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA</p> <p>A) EDUCACIÓN: Bachiller más curso de oficinista de 6 meses de duración.</p> <p>EXPERIENCIA: Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de oficina.</p> <p>B) EDUCACIÓN: Educación Básica más curso de oficinista de 1 año de duración.</p> <p>EXPERIENCIA: Cuatro (4) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de oficina.</p> <p>SUELDO BÁSICO Bs.159,26</p>
<p>1. (Secuencial 23151), ASISTENTE ADMINISTRATIVO (E3-N2), tiempo completo.</p> <p>Estructura: 304 02 101</p>	<p align="center">EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA</p> <p>A) Educación: Técnico Superior Universitario en Administración.</p> <p>Experiencia: Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en funciones de ejecución y tramitación en procesos administrativos.</p> <p>B) Educación: Bachiller Mercantil, más curso de Técnicas de Oficina y Computación de por lo menos seis (6) meses.</p> <p>Experiencia: Cinco (5) años de experiencia progresiva de carácter operativo en funciones de ejecución y tramitación de procesos administrativos.</p> <p>SUELDO BÁSICO Bs.201,51</p>

Analista de RRHH: Lcda. Marbella del R. Dávila Plaza

**Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo**

CIRCULAR	Nº	DP-
0154/2025	DE	FECHA
20/02/2025		

**SEGUNDA ETAPA
CONCURSOS INTERNOS – FACULTAD DE CIENCIAS**

INSCRIPCIÓN: Dirección de Personal los días **MIÉRCOLES 05/03/2025 y JUEVES 06/03/2025**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **FACULTAD DE CIENCIAS**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **JUEVES 20/03/2025.**

-Prueba de Conocimientos: **VIERNES 21/03/2025.**

-Inicio de actividades de los ganadores: **MIÉRCOLES 16/04/2025.**

DENOMINACIÓN DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
<p>1. (Secuencial 23848), OFICINISTA (E2-N2), tiempo completo.</p> <p>Estructura: 209 01 101</p>	<p align="center">EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA</p> <p>A) EDUCACIÓN: Bachiller más curso de oficinista de 6 meses de duración.</p> <p>EXPERIENCIA: Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de oficina.</p> <p>B) EDUCACIÓN: Educación Básica más curso de oficinista de 1 año de duración.</p> <p>EXPERIENCIA: Cuatro (4) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de oficina.</p> <p>SUELDO BÁSICO Bs.159,26</p>
<p>1. (Secuencial 16705), ASISTENTE ADMINISTRATIVO (E3-N2), tiempo completo.</p> <p>Estructura: 209 09 402</p>	<p align="center">EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA</p> <p>A) Educación: Técnico Superior Universitario en Administración.</p> <p>Experiencia: Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en funciones de ejecución y tramitación en procesos administrativos.</p> <p>B) Educación: Bachiller Mercantil, más curso de Técnicas de Oficina y Computación de por lo menos seis (6) meses.</p> <p>Experiencia: Cinco (5) años de experiencia progresiva de carácter operativo en funciones de ejecución y tramitación de procesos administrativos.</p> <p>SUELDO BÁSICO Bs.201,51</p>

Analista de RRHH: Lcda. Mildre Belandria Pereira

CIRCULAR	Nº	DP-
0154/2025	DE	FECHA
20/02/2025		

**Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo**



UNIVERSIDAD DE LOS ANDES VENEZUELA

SEGUNDA ETAPA CONCURSOS INTERNOS – FACULTAD DE CIENCIAS

INSCRIPCIÓN: Dirección de Personal los días **MIÉRCOLES 05/03/2025 y JUEVES 06/03/2025**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **FACULTAD DE CIENCIAS**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **JUEVES 20/03/2025**.

-Prueba de Conocimientos: **VIERNES 21/03/2025**.

-Inicio de actividades de los ganadores: **MIÉRCOLES 16/04/2025**.

DENOMINACIÓN DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA
<p>1. (Secuencial 23098), ASISTENTE DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS BÁSICAS, NATUALES Y APLICADAS (E4-N4), tiempo completo.</p> <p>Estructura: 209 05 101(Jardín Botánico)</p>	<p>A) EDUCACIÓN: Profesional Universitario, según el área donde va a prestar sus servicios: Ciencias Básicas, Ciencias del Agro y del Mar, Ciencias de la Salud, Ingeniería, Arquitectura y tecnología.</p> <p>EXPERIENCIA: Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de investigación.</p> <p>SUELDO BÁSICO Bs.263,54</p>
<p>1. (Secuencial 16448), INVESTIGADOR EN CIENCIAS BÁSICAS, NATURALES Y APLICADAS (E4-N8), tiempo completo.</p> <p>Estructura: 209 05 502(Jardín Botánico)</p>	<p>A) EDUCACIÓN: Profesional Universitario, según el área donde va a prestar sus servicios: Ciencias Básicas, Ciencias del Agro y del Mar, Ciencias de la Salud, Ingeniería, Arquitectura y/o Tecnología; más cursos específicos de por lo menos tres (3) años de duración.</p> <p>EXPERIENCIA: Tres (3) años de experiencia progresiva de carácter operativo, supervisorio y estratégico en el área.</p> <p>SUELDO BÁSICO Bs.290,40</p>

Analista de RRHH: Lcda. Mildre Belandria Pereira

**Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo**

**CIRCULAR N° DP-
0154/2025 DE FECHA
20/02/2025**

**SEGUNDA ETAPA
CONCURSOS INTERNOS – FACULTAD DE CIENCIAS**

INSCRIPCIÓN: Dirección de Personal los días **MIÉRCOLES 05/03/2025 y JUEVES 06/03/2025**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **FACULTAD DE CIENCIAS**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **JUEVES 20/03/2025.**

-Prueba de Conocimientos: **VIERNES 21/03/2025.**

-Inicio de actividades de los ganadores: **MIÉRCOLES 16/04/2025.**

DENOMINACIÓN DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
<p>1. (Secuencial 28415), OFICINISTA (E2-N2), tiempo completo.</p> <p>Estructura: 209 05 101</p>	<p align="center">EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA</p> <p>A) EDUCACIÓN: Bachiller más curso de oficinista de 6 meses de duración.</p> <p>EXPERIENCIA: Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de oficina.</p> <p>B) EDUCACIÓN: Educación Básica más curso de oficinista de 1 año de duración.</p> <p>EXPERIENCIA: Cuatro (4) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de oficina.</p> <p>SUELDO BÁSICO Bs.159,26</p>

Analista de RRHH: Lcda. Mildre Belandria Pereira

CIRCULAR	Nº	DP-
0154/2025	DE	FECHA
20/02/2025		

**Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo**

**SEGUNDA ETAPA
CONCURSOS INTERNOS – FACULTAD DE HUMANIDADES Y EDUCACIÓN**

INSCRIPCIÓN: Dirección de Personal los días **MIÉRCOLES 05/03/2025 y JUEVES 06/03/2025**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **FACULTAD DE HUMANIDADES Y EDUCACIÓN**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **JUEVES 20/03/2025.**

-Prueba de Conocimientos: **VIERNES 21/03/2025.**

-Inicio de actividades de los ganadores: **MIÉRCOLES 16/04/2025.**

DENOMINACIÓN DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
<p>1. (Secuencial 23743), SECRETARIA (E2-N4), tiempo completo.</p> <p>Estructura: 207 02 101</p>	<p align="center">EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA</p> <p>A) EDUCACIÓN: Bachiller más 1 año de curso de secretariado.</p> <p>EXPERIENCIA: Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área secretarial y de oficina.</p> <p>B) EDUCACIÓN: Bachiller más 6 meses de cursos de secretariado.</p> <p>EXPERIENCIA: Cuatro (4) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área secretarial y de oficina.</p> <p>SUELDO BÁSICO Bs.175,96</p>
<p>1. (Secuencial 23064), ASISTENTE ADMINISTRATIVO (E3-N2), tiempo completo.</p> <p>Estructura: 207 00 101</p>	<p align="center">EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA</p> <p>A) Educación: Técnico Superior Universitario en Administración.</p> <p>Experiencia: Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en funciones de ejecución y tramitación en procesos administrativos.</p> <p>B) Educación: Bachiller Mercantil, más curso de Técnicas de Oficina y Computación de por lo menos seis (6) meses.</p> <p>Experiencia: Cinco (5) años de experiencia progresiva de carácter operativo en funciones de ejecución y tramitación de procesos administrativos.</p> <p>SUELDO BÁSICO Bs.201,51</p>

Analista de RRHH: Lcda. Mildre Belandria Pereira

**Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo**

CIRCULAR	Nº	DP-
0154/2025	DE	FECHA
20/02/2025		



UNIVERSIDAD DE LOS ANDES VENEZUELA

SEGUNDA ETAPA CONCURSOS INTERNOS – FACULTAD DE HUMANIDADES Y EDUCACIÓN

INSCRIPCIÓN: Dirección de Personal los días **MIÉRCOLES 05/03/2025 y JUEVES 06/03/2025**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **FACULTAD DE HUMANIDADES Y EDUCACIÓN**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **JUEVES 20/03/2025.**

-Prueba de Conocimientos: **VIERNES 21/03/2025.**

-Inicio de actividades de los ganadores: **MIÉRCOLES 16/04/2025.**

DENOMINACIÓN DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA
1. (Secuencial 23534), ASISTENTE EN RECURSOS DE APOYO INFORMÁTICO (E2-N5) , tiempo completo. Estructura: 207 00 504	A) Educación: Técnico Medio o bachiller más curso de más de seis (6) meses de duración en el área de informática y/o computación. Experiencia: Ninguna.
2. Secuencial 25657), ASISTENTE EN RECURSOS DE APOYO INFORMÁTICO (E2-N5) , tiempo completo. Estructura: 207 00 504	SUELDO BÁSICO Bs.184,81

Analista de RRHH: Lcda. Mildre Belandria Pereira

**CIRCULAR N° DP-
0154/2025 DE FECHA
20/02/2025**

**Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo**

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |
Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula



UNIVERSIDAD DE LOS ANDES VENEZUELA

SEGUNDA ETAPA CONCURSOS INTERNOS – DIRECCIÓN DE ASUNTOS PROFESORALES

INSCRIPCIÓN: Dirección de Personal los días **MIÉRCOLES 05/03/2025 y JUEVES 06/03/2025**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **D.A.P.**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **JUEVES 20/03/2025.**

-Prueba de Conocimientos: **VIERNES 21/03/2025.**

-Inicio de actividades de los ganadores: **MIÉRCOLES 16/04/2025.**

DENOMINACIÓN DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA
<p>1. (Secuencial 23161), ADMINISTRADOR GENERAL DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (E4-N9), tiempo completo.</p> <p>Estructura: 105 04 101</p>	<p>A) Educación: Profesional Universitario en el área de Informática, Sistemas, Computación, Electrónica, Telecomunicaciones, Comunicaciones o su equivalente, más curso de actualización de 120 horas en el área o en la de gerencia.</p> <p>Experiencia: Seis (6) años de experiencia progresiva de carácter operativo y supervisorio en el área.</p> <p>B) Educación: Profesional Universitario en el área de Informática, Sistemas, Computación, Electrónica, Telecomunicaciones, Comunicaciones o su equivalente.</p> <p>Experiencia: Siete (7) años de experiencia progresiva de carácter operativo y supervisorio en el área.</p> <p>SUELDO BÁSICO Bs.310,73</p>

Analista de RRHH: Lcda. Mildre Belandria Pereira

CIRCULAR	Nº	DP-
0154/2025	DE	FECHA
20/02/2025		

Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |
Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula



UNIVERSIDAD DE LOS ANDES VENEZUELA

SEGUNDA ETAPA CONCURSOS INTERNOS – UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA

INSCRIPCIÓN: Dirección de Personal los días **MIÉRCOLES 05/03/2025 y JUEVES 06/03/2025**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **JUEVES 20/03/2025.**

-Prueba de Conocimientos: **VIERNES 21/03/2025.**

-Inicio de actividades de los ganadores: **MIÉRCOLES 16/04/2025.**

DENOMINACIÓN DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
<p>1. (Secuencial 31860), ABOGADO (E4-N4), tiempo completo.</p> <p>Estructura: 101 04 101</p> <p><u>PROGRAMA ESPECÍFICO EN EL ÁREA DE CONTROL FISCAL</u></p>	<p>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA</p> <p>A)Educación: Abogado.</p> <p>Experiencia: Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de investigación y análisis de casos legales y en redacción y tramitación de documentos y expedientes legales.</p> <p>SUELDO BÁSICO Bs.253,64</p>
<p>1. (Secuencial 22078), ABOGADO (E4-N4), tiempo completo.</p> <p>Estructura: 101 04 502</p> <p><u>PROGRAMA ESPECÍFICO EN EL ÁREA DE CONTROL FISCAL</u></p>	<p>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA</p> <p>A) Educación: Abogado.</p> <p>Experiencia: Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de investigación y análisis de casos legales y en redacción y tramitación de documentos y expedientes legales.</p> <p>SUELDO BÁSICO Bs.253,64</p>
<p>1. (Secuencial 29948), REVISOR DE CONTRALORIA (E3-N3), tiempo completo.</p> <p>Estructura: 101 04 101</p> <p><u>PROGRAMA ESPECÍFICO EN EL ÁREA DE CONTROL FISCAL</u></p>	<p>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA</p> <p>A)EDUCACIÓN: Técnico Superior Universitario en Administración Comercial o Contaduría o sus equivalentes o carrera afín al área que se analiza.</p> <p>EXPERIENCIA: Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de revisión y análisis de acciones y trámites administrativos de la Administración Pública.</p> <p>SUELDO BÁSICO Bs.209,37</p>

Analista de RRHH: Lcda. Mildre Belandria Pereira

**Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo**

CIRCULAR	Nº	DP-
0154/2025	DE	FECHA
20/02/2025		

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.

República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |

Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula



UNIVERSIDAD DE LOS ANDES VENEZUELA

SEGUNDA ETAPA CONCURSOS INTERNOS – UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA

INSCRIPCIÓN: Dirección de Personal los días **MIÉRCOLES 05/03/2025 y JUEVES 06/03/2025**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **JUEVES 20/03/2025.**

-Prueba de Conocimientos: **VIERNES 21/03/2025.**

-Inicio de actividades de los ganadores: **MIÉRCOLES 16/04/2025.**

DENOMINACIÓN DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA
1. (Secuencial 32035), ASISTENTE EN RECURSOS DE APOYO INFORMÁTICO (E2-N5) , tiempo completo. Estructura: 101 04 101	A) Educación: Técnico Medio o bachiller más curso de más de seis (6) meses de duración en el área de informática y/o computación. Experiencia: Ninguna. SUELDO BÁSICO Bs.184,81

Analista de RRHH: Lcda. Mildre Belandria Pereira

CIRCULAR	Nº	DP-
0154/2025	DE	FECHA
20/02/2025		

**Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo**

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |
Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula



UNIVERSIDAD DE LOS ANDES VENEZUELA

SEGUNDA ETAPA CONCURSOS INTERNOS – FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS Y POLÍTICAS

INSCRIPCIÓN: Dirección de Personal los días **MIÉRCOLES 05/03/2025 y JUEVES 06/03/2025**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS Y POLÍTICAS**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **JUEVES 20/03/2025.**

-Prueba de Conocimientos: **VIERNES 21/03/2025.**

-Inicio de actividades de los ganadores: **MIÉRCOLES 16/04/2025.**

DENOMINACIÓN DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
<p>1. (Secuencial 27446), ASISTENTE EN RECURSOS DE APOYO INFORMÁTICO (E2-N5), tiempo completo. Estructura: 201 00 404 (Unidad de Apoyo Administrativo)</p> <p>2. (Secuencial 22926), ASISTENTE EN RECURSOS DE APOYO INFORMÁTICO (E2-N5), tiempo completo Estructura: 201 01 209 (Escuela de Derecho – Centro de Estudios Políticos y Sociales de Latinoamérica)</p> <p>3. (Secuencial 23138), ASISTENTE EN RECURSOS DE APOYO INFORMÁTICO (E2-N5), tiempo completo. (Escuela de Criminología - Dirección) Estructura: 201 05 101</p>	<p align="center">EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA</p> <p>A) Educación: Técnico Medio o bachiller más curso de más de seis (6) meses de duración en el área de informática y/o computación.</p> <p>Experiencia: Ninguna.</p> <p>SUELDO BÁSICO Bs.184,81</p>
<p>1. (Secuencial 30028), ASISTENTE EN RECURSOS DE APOYO INFORMÁTICO (E2-N5), tiempo completo. CIPI: Centro de Investigaciones de Propiedad Intelectual. Estructura: 201 06 101</p> <p align="center">“EL ENCANTO”</p>	<p align="center">EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA</p> <p>A) Educación: Técnico Medio o bachiller más curso de más de seis (6) meses de duración en el área de informática y/o computación.</p> <p>Experiencia: Ninguna.</p> <p>SUELDO BÁSICO Bs.184,81</p>
<p>1. (Secuencial 27537), RECEPCIONISTA (E2-N1), tiempo completo.</p> <p>CIPI: Centro de Investigaciones de Propiedad Intelectual. Estructura: 201 06 205</p> <p align="center">EL ENCANTO</p>	<p align="center">EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA</p> <p>A) EDUCACIÓN: Bachiller.</p> <p>EXPERIENCIA: Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de recepción.</p> <p>B) EDUCACIÓN: Educación Básica más curso en paquetes ofimáticos.</p> <p>EXPERIENCIA: Tres (3) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de recepción.</p> <p>SUELDO BÁSICO Bs.159,26</p>

Analista de RRHH: Lcda. Arelys Araque

**Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo**

**CIRCULAR N° DP-
0154/2025 DE FECHA
20/02/2025**

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.

República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |

Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula



UNIVERSIDAD DE LOS ANDES VENEZUELA

SEGUNDA ETAPA CONCURSOS INTERNOS – FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS Y POLÍTICAS

INSCRIPCIÓN: Dirección de Personal los días **MIÉRCOLES 05/03/2025 y JUEVES 06/03/2025**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS Y POLÍTICAS**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **JUEVES 20/03/2025.**

-Prueba de Conocimientos: **VIERNES 21/03/2025.**

-Inicio de actividades de los ganadores: **MIÉRCOLES 16/04/2025.**

DENOMINACIÓN DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA
<p>1. (Secuencial 30059), ASISTENTE ADMINISTRATIVO (E3-N2), tiempo completo.</p> <p>Estructura: 201 06 101 CIPI: Centro de Investigaciones de Propiedad Intelectual.</p>	<p>A) Educación: Técnico Superior Universitario en Administración.</p> <p>Experiencia: Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en funciones de ejecución y tramitación en procesos administrativos.</p> <p>B) Educación: Bachiller Mercantil, más curso de Técnicas de Oficina y Computación de por lo menos seis (6) meses.</p> <p>Experiencia: Cinco (5) años de experiencia progresiva de carácter operativo en funciones de ejecución y tramitación de procesos administrativos.</p> <p>SUELDO BÁSICO Bs.201,51</p>
<p>1. (Secuencial 26687), PLANIFICADOR (E4-N4), tiempo completo.</p> <p>Estructura: 201 05 101 (Escuela de Criminología - Dirección)</p>	<p>A) EDUCACIÓN: Profesional Universitario en: CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN.</p> <p>EXPERIENCIA: Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de planificación.</p> <p>SUELDO BÁSICO Bs.253,64</p>

Analista de RRHH: Lcda. Arellys Araque

**CIRCULAR N° DP-
0154/2025 DE FECHA
20/02/2025**

**Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo**

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |
Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula



UNIVERSIDAD DE LOS ANDES VENEZUELA

SEGUNDA ETAPA CONCURSOS INTERNOS – FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS Y POLÍTICAS

INSCRIPCIÓN: Dirección de Personal los días **MIÉRCOLES 05/03/2025 y JUEVES 06/03/2025**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS Y POLÍTICAS**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **JUEVES 20/03/2025.**

-Prueba de Conocimientos: **VIERNES 21/03/2025.**

-Inicio de actividades de los ganadores: **MIÉRCOLES 16/04/2025.**

DENOMINACIÓN DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA
<p>1. (Secuencial 25045), ANALISTA PROGRAMADOR DE SISTEMAS (E4-N5), tiempo completo.</p> <p>Estructura: 201 00 203 (Dirección y Coordinación - Unidad Sectorial de Registros Estudiantiles)</p>	<p>A) Educación: Profesional Universitario en el área de Computación, Informática, Sistemas o el equivalente.</p> <p>Experiencia: Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de programación y manejo de programas.</p> <p>B) Educación: Técnico Superior Universitario en Computación, Informática o el equivalente o carrera afín, más cursos de actualización en el área de por lo menos doscientas (200) horas de duración.</p> <p>Experiencia: Cuatro (4) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de programación y manejo de programas.</p> <p>SUELDO BÁSICO Bs.271,40</p>

Analista de RRHH: Lcda. Arelys Araque

CIRCULAR	Nº	DP-
0154/2025	DE	FECHA
20/02/2025		

**Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo**

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |
Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula

**SEGUNDA ETAPA
CONCURSOS INTERNOS – DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO
(PLANDES)**

INSCRIPCIÓN: Dirección de Personal los días **MIÉRCOLES 05/03/2025 y JUEVES 06/03/2025**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **P.L.A.N.D.E.S.**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **JUEVES 20/03/2025.**

-Prueba de Conocimientos: **VIERNES 21/03/2025.**

-Inicio de actividades de los ganadores: **MIÉRCOLES 16/04/2025.**

DENOMINACIÓN DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
<p>1. (Secuencial 21447), PLANIFICADOR (E4-N4), tiempo completo.</p> <p>Estructura: 102 04 504 (Departamento de Planificación Económica Financiera)</p>	<p align="center">EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA</p> <p>A) EDUCACIÓN: Profesional Universitario en: ESTADÍSTICA.</p> <p>EXPERIENCIA: Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de planificación.</p> <p>SUELDO BÁSICO Bs.253,64</p>
<p>1. (Secuencial 26112), PLANIFICADOR (E4-N4), tiempo completo.</p> <p>Estructura: 102 04 505 (Departamento de Organización y Métodos)</p> <p align="center">PROGRAMA ESPECÍFICO</p>	<p align="center">EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA</p> <p>A) EDUCACIÓN: Profesional Universitario en: CONTADURÍA PÚBLICA.</p> <p>EXPERIENCIA: Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de planificación.</p> <p>SUELDO BÁSICO Bs.253,64</p>
<p>1. (Secuencial 13595), DIBUJANTE (E3-N1), tiempo completo.</p> <p>Estructura: 102 04 502</p> <p align="center">PROGRAMA ESPECÍFICO</p>	<p align="center">EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA</p> <p>A) EDUCACIÓN: Técnico Superior Universitario en: Dibujo Técnico, Construcción Civil o carrera afín.</p> <p>EXPERIENCIA: Un (1) años de experiencia progresiva de carácter operativo relacionada con dibujo especializado en el área de ingeniería y/o arquitectura.</p> <p>B) EDUCACIÓN: Bachiller, más curso de dibujo técnico o arquitectónico de seis (6) meses de duración.</p> <p>EXPERIENCIA: Cuatro (4) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el diseño y elaboración de trabajos calígrafos.</p> <p>SUELDO BÁSICO Bs.201,51</p>

Analista de RRHH: Lcda. Arelys Araque

**Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo**

CIRCULAR	Nº	DP-
0154/2025	DE	FECHA
20/02/2025		

**SEGUNDA ETAPA
CONCURSOS INTERNOS – DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO
(PLANDES)**

INSCRIPCIÓN: Dirección de Personal los días **MIÉRCOLES 05/03/2025 y JUEVES 06/03/2025**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **P.L.A.N.D.E.S.**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **JUEVES 20/03/2025.**

-Prueba de Conocimientos: **VIERNES 21/03/2025.**

-Inicio de actividades de los ganadores: **MIÉRCOLES 16/04/2025.**

DENOMINACIÓN DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
<p>1. (Secuencial 26078), ANALISTA DE ORGANIZACIÓN Y SISTEMAS (E4-N3), tiempo completo.</p> <p>Estructura: 102 04 101 (Dirección y Coordinación)</p> <p align="center">PROGRAMA ESPECÍFICO</p>	<p align="center">EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA</p> <p>A) EDUCACIÓN: Licenciado en Administración, Ingeniero Industrial, Ingeniero de Sistemas o sus equivalentes.</p> <p>EXPERIENCIA: Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo y estratégico en el área de organización y métodos.</p> <p>B) EDUCACIÓN: Técnico Superior Universitario en Administración, Mención Organización y Sistemas, Técnico Superior en Sistemas de Información.</p> <p>EXPERIENCIA: Cuatro (4) años de experiencia progresiva de carácter operativo y estratégico en el área de organización y métodos.</p> <p>SUELDO BÁSICO Bs.253,64</p>

Analista de RRHH: Lcda. Arelys Araque

CIRCULAR	Nº	DP-
0154/2025	DE	FECHA
20/02/2025		

**Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo**