

**SEGUNDA ETAPA
CONCURSOS INTERNOS – DIRECCIÓN DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS - ULA
(SERBIULA)**

INSCRIPCIÓN: Dirección de Personal los días **MIÉRCOLES 08/04/2026 Y JUEVES 09/04/2026**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **SERBIULA**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **JUEVES 23/04/2026**.

-Prueba de Conocimientos: **VIERNES 24/04/2026**.

-Inicio de actividades de los ganadores: **LUNES 04/05/2026**.

DENOMINACIÓN DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU EDUCACION Y EXPERIENCIA
1. (Secuencial 27860), ASISTENTE EN RECURSOS DE APOYO INFORMÁTICO (E2-N5) a tiempo completo. Estructura: 103 04 404.	A) Educación: Técnico Medio o bachiller más curso de más de seis (6) meses de duración en el área de informática y/o computación. Experiencia: Ninguna. SUELDO BÁSICO Bs.184,81
1. (Secuencial 27693), AUXILIAR DE BIBLIOTECA (E2-N2) a tiempo completo. Estructura: 103 04 404. 2. (Secuencial 13691), AUXILIAR DE BIBLIOTECA (E2-N2) a tiempo completo. Estructura: 103 04 404.	EDUCACION Y EXPERIENCIA A) EDUCACIÓN: Bachiller más curso de al menos 180 horas de duración en el área de de Bibliotecas y/o centros de documentación e información. EXPERIENCIA: Seis (6) meses de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de Bibliotecas y/o centros de documentación e información. B) EDUCACIÓN: Bachiller EXPERIENCIA: Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de Bibliotecas y/o centros de documentación e información. SUELDO BÁSICO Bs.159,26

Analista de RRHH: Lcda. Marbella Dávila

**CIRCULAR N° DP-
0421/2026 DE FECHA
17/03/2026**

**Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo**

**SEGUNDA ETAPA
CONCURSOS INTERNOS – DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE INFORMACION
ADMINISTRATIVA
(DSIA)**

INSCRIPCIÓN: Dirección de Personal los días **MIÉRCOLES 08/04/2026 Y JUEVES 09/04/2026**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **DSIA**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **JUEVES 23/04/2026**.

-Prueba de Conocimientos: **VIERNES 24/04/2026**.

-Inicio de actividades de los ganadores: **LUNES 04/05/2026**.

DENOMINACIÓN DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU EDUCACION Y EXPERIENCIA
1. (Secuencial 27761), ANALISTA PROGRAMADOR DE SISTEMAS (E4-N5) a tiempo completo. Estructura: 104 11 405.	A) Educación: Profesional Universitario en el área de Computación, Informática, Sistemas o el equivalente. Experiencia: Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de programación y manejo de programas. B) Educación: Técnico Superior Universitario en Computación, Informática o el equivalente o carrera afín, más cursos de actualización en el área de por lo menos doscientas (200) horas de duración. Experiencia: Cuatro (4) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de programación y manejo de programas. SUELDO BÁSICO Bs.271,40

Analista de RRHH: Lcda. Marbella Dávila

CIRCULAR	Nº	DP-
0421/2026	DE	FECHA
17/03/2026		

**Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo**

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |
Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula

**SEGUNDA ETAPA
CONCURSOS INTERNOS – DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN CENTRAL**

INSCRIPCIÓN: Dirección de Personal los días **MIÉRCOLES 08/04/2026 Y JUEVES 09/04/2026**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **OFICINA DE GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **JUEVES 23/04/2026.**

-Prueba de Conocimientos: **VIERNES 24/04/2026.**

-Inicio de actividades de los ganadores: **LUNES 04/05/2026.**

DENOMINACIÓN DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU EDUCACION Y EXPERIENCIA
1. (Secuencial 30038), ADMINISTRADOR (E4-N5) a tiempo completo. Estructura: 104 01 502.	A) Educación: Licenciado en Administración Comercial o el equivalente. Experiencia: Seis (6) meses de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de administración de bienes y recursos. B) Educación: Técnico Superior en Administración Comercial o el equivalente. Experiencia: Cinco (5) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de administración de bienes y recursos. SUELDO BÁSICO Bs.271,40

Analista de RRHH: Lcda. Dalia Rondón

CIRCULAR	Nº	DP-
0421/2026	DE	FECHA
17/03/2026		

**Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo**

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |
Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula



UNIVERSIDAD DE LOS ANDES VENEZUELA

SEGUNDA ETAPA CONCURSOS INTERNOS – DIRECCIÓN DE ASUNTOS ESTUDIANTILES (DAES)

INSCRIPCIÓN: Dirección de Personal los días **MIÉRCOLES 08/04/2026 Y JUEVES 09/04/2026**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **DAES**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **JUEVES 23/04/2026**.

-Prueba de Conocimientos: **VIERNES 24/04/2026**.

-Inicio de actividades de los ganadores: **LUNES 04/05/2026**.

DENOMINACIÓN DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU EDUCACION Y EXPERIENCIA
1. (Secuencial 28112) TRABAJADOR SOCIAL (E4-N3) a tiempo completo. Estructura: 103 08 101.	A) Educación: Licenciado en Trabajo Social, Educación o carrera afín. Experiencia: Un (1) año de experiencia progresiva, de carácter operativo en el área de programas sociales. B) Educación: Técnico Superior Universitario en Trabajo Social. Experiencia: Cinco (5) años de experiencia progresiva, de carácter operativo en el área de programas sociales. SUELDO BÁSICO Bs.253,64

Analista de RRHH: Lcda. Angi Quintero

CIRCULAR	Nº	DP-
0421/2026	DE	FECHA
17/03/2026		

Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |
Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: [@personalula](https://twitter.com/personalula)

**SEGUNDA ETAPA
CONCURSOS INTERNOS – DIRECCIÓN DE FOMENTO**

INSCRIPCIÓN: Dirección de Personal los días **MIÉRCOLES 08/04/2026 Y JUEVES 09/04/2026**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **DIRECCIÓN DE FOMENTO**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **JUEVES 23/04/2026**.

-Prueba de Conocimientos: **VIERNES 24/04/2026**.

-Inicio de actividades de los ganadores: **LUNES 04/05/2026**.

DENOMINACIÓN DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU EDUCACION Y EXPERIENCIA
1. (Secuencial 29002) ASISTENTE ADMINISTRATIVO (E3-N2) a tiempo completo. Estructura: 104 09 101.	A) Educación: Técnico Superior Universitario en Administración. Experiencia: Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en funciones de ejecución y tramitación en procesos administrativos. B) Educación: Bachiller Mercantil, más curso de Técnicas de Oficina y Computación de por lo menos seis (6) meses. Experiencia: Cinco (5) años de experiencia progresiva de carácter operativo en funciones de ejecución y tramitación de procesos administrativos. SUELDO BÁSICO Bs.201,51
1. (Secuencial 29696), RECEPCIONISTA (E2-N1) a tiempo completo. Estructura: 104 09 101.	A) EDUCACIÓN: Bachiller EXPERIENCIA: Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de recepción. B) EDUCACIÓN: Educación Básica más curso en paquetes ofimáticos EXPERIENCIA: Tres (3) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de recepción. SUELDO BÁSICO Bs.159,26

Analista de RRHH: Lcda. Angi Quintero

**CIRCULAR N° DP-
0421/2026 DE FECHA
17/03/2026**

**Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo**



UNIVERSIDAD DE LOS ANDES VENEZUELA

SEGUNDA ETAPA CONCURSOS INTERNOS – DIRECCIÓN DE PERSONAL

INSCRIPCIÓN: Dirección de Personal los días **MIÉRCOLES 08/04/2026 Y JUEVES 09/04/2026**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **DIRECCIÓN DE PERSONAL**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **JUEVES 23/04/2026**.

-Prueba de Conocimientos: **VIERNES 24/04/2026**.

-Inicio de actividades de los ganadores: **LUNES 04/05/2026**.

DENOMINACIÓN DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU EDUCACION Y EXPERIENCIA
2. (Secuencial 28423) ASISTENTE DE RECURSOS HUMANOS (E3-N2) a tiempo completo. Estructura: 104 02 503.	A) EDUCACIÓN: TSU en Administración, Relaciones Industriales, Recursos Humanos, Organización Empresarial. EXPERIENCIA: Seis (6) meses de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de Administración de Recursos Humanos. B) EDUCACIÓN: Bachiller más curso de 6 meses en el área de administración de RRHH EXPERIENCIA: Tres (3) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de Administración de Recursos Humanos. SUELDO BÁSICO Bs.201,51

Analista de RRHH: Lcda. Mildre Belandria

CIRCULAR	Nº	DP-
0421/2026	DE	FECHA
17/03/2026		

Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |
Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula



UNIVERSIDAD DE LOS ANDES VENEZUELA

SEGUNDA ETAPA CONCURSOS INTERNOS – FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y SOCIALES

INSCRIPCIÓN: Dirección de Personal los días **MIÉRCOLES 08/04/2026 Y JUEVES 09/04/2026**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y SOCIALES**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **JUEVES 23/04/2026.**

-Prueba de Conocimientos: **VIERNES 24/04/2026.**

-Inicio de actividades de los ganadores: **LUNES 04/05/2026.**

DENOMINACIÓN DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU EDUCACION Y EXPERIENCIA
1. (Secuencial 28469), RECEPCIONISTA (E2-N1) a tiempo completo. Estructura: 208 00 101.	A) EDUCACIÓN: Bachiller EXPERIENCIA: Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de recepción. B) EDUCACIÓN: Educación Básica más curso en paquetes ofimáticos EXPERIENCIA: Tres (3) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de recepción. SUELDO BÁSICO Bs.159,26

Analista de RRHH: Lcda. Mildre Belandria

CIRCULAR	Nº	DP-
0421/2026	DE	FECHA
17/03/2026		

Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |
Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula



UNIVERSIDAD DE LOS ANDES VENEZUELA

SEGUNDA ETAPA CONCURSOS INTERNOS – FACULTAD DE HUMANIDADES Y EDUCACIÓN

INSCRIPCIÓN: Dirección de Personal los días **MIÉRCOLES 08/04/2026 Y JUEVES 09/04/2026**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **FACULTAD DE HUMANIDADES Y EDUCACIÓN**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **JUEVES 23/04/2026.**

-Prueba de Conocimientos: **VIERNES 24/04/2026.**

-Inicio de actividades de los ganadores: **LUNES 04/05/2026.**

DENOMINACIÓN DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
	EDUCACION Y EXPERIENCIA
1. (Secuencial 29983), RECEPCIONISTA (E2-N1) a tiempo completo. Estructura: 207 00 403.	A) EDUCACIÓN: Bachiller EXPERIENCIA: Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de recepción. B) EDUCACIÓN: Educación Básica más curso en paquetes ofimáticos EXPERIENCIA: Tres (3) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de recepción. SUELDO BÁSICO Bs.159,26
1. (Secuencial 27448), SECRETARIA (E2-N4) a tiempo completo. Estructura: 207 00 403.	EDUCACION Y EXPERIENCIA A) EDUCACIÓN: Bachiller más 1 año de curso de secretariado. EXPERIENCIA: Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área secretarial y de oficina. B) EDUCACIÓN: Bachiller más 6 meses de cursos de secretariado. EXPERIENCIA: Cuatro (4) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área secretarial y de oficina. SUELDO BÁSICO Bs.175,96

Analista de RRHH: Lcda. Mildre Belandria

**CIRCULAR N° DP-
0421/2026 DE FECHA
17/03/2026**

(13)

**Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo**

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |
Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula