

TERCERA ETAPA CONCURSOS INTERNOS – FACULTAD DE CIENCIAS

INSCRIPCIÓN: Dirección de Personal los días **MIÉRCOLES 08/04/2026 Y JUEVES 09/04/2026**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **FACULTAD DE CIENCIAS**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **LUNES 27/04/2026**.

-Prueba de Conocimientos: **MARTES 28/04/2026**.

-Inicio de actividades de los ganadores: **LUNES 04/05/2026**.

DENOMINACIÓN DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
1. (Secuencial 28705), ASISTENTE EN RECURSOS DE APOYO INFORMÁTICO (E2-N5) a tiempo completo. Estructura: 209 08 205. 2. (Secuencial 16883), ASISTENTE EN RECURSOS DE APOYO INFORMÁTICO (E2-N5) a tiempo completo. Estructura: 209 02 203.	EDUCACION Y EXPERIENCIA A) Educación: Técnico Medio o bachiller más curso de más de seis (6) meses de duración en el área de informática y/o computación. Experiencia: Ninguna. SUELDO BÁSICO Bs.184,81
1. (Secuencial 28365), OFICINISTA (E2-N2) a tiempo completo. Estructura: 209 07 101. 2. (Secuencial 30300), OFICINISTA (E2-N2) a tiempo completo. Estructura: 209 00 101.	EDUCACION Y EXPERIENCIA A) EDUCACIÓN: Bachiller más curso de oficinista de 6 meses de duración. EXPERIENCIA: Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de oficina. B) EDUCACIÓN: Educación Básica más curso de oficinista de 1 año de duración. EXPERIENCIA: Cuatro (4) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de oficina. SUELDO BÁSICO Bs.159,26
1. (Secuencial 27649), RECEPCIONISTA (E2-N1) a tiempo completo. Estructura: 209 03 101.	EDUCACION Y EXPERIENCIA A) EDUCACIÓN: Bachiller EXPERIENCIA: Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de recepción. B) EDUCACIÓN: Educación Básica más curso en paquetes ofimáticos EXPERIENCIA: Tres (3) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de recepción. SUELDO BÁSICO Bs.159,26

Analista de RRHH: Lcda. Mildre Belandria

**CIRCULAR N° DP-
0421/2026 DE FECHA
17/03/2026**

**Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo**

**TERCERA ETAPA
CONCURSOS INTERNOS – FACULTAD DE MEDICINA**

INSCRIPCIÓN: Dirección de Personal los días **MIÉRCOLES 08/04/2026 Y JUEVES 09/04/2026**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **FACULTAD DE MEDICINA**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **LUNES 27/04/2026**.

-Prueba de Conocimientos: **MARTES 28/04/2026**.

-Inicio de actividades de los ganadores: **LUNES 04/05/2026**.

DENOMINACIÓN DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
	EDUCACION Y EXPERIENCIA
1. (Secuencial 25363), RECEPCIONISTA (E2-N1) a tiempo completo. Estructura: 202 00 406.	A) EDUCACIÓN: Bachiller EXPERIENCIA: Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de recepción.
2. (Secuencial 22624), RECEPCIONISTA (E2-N1) a tiempo completo. Estructura: 202 00 101.	B) EDUCACIÓN: Educación Básica más curso en paquetes ofimáticos EXPERIENCIA: Tres (3) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de recepción.
3. (Secuencial 9400), RECEPCIONISTA (E2-N1) a tiempo completo. Estructura: 202 00 222.	SUELDO BÁSICO Bs.159,26

Analista de RRHH: Lcdo. Leonardo Fuentes

CIRCULAR	Nº	DP-
0421/2026	DE	FECHA
17/03/2026		

**Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo**

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |
Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula

**TERCERA ETAPA
CONCURSOS INTERNOS – OFICINA DE SEGUROS DE LA UNIVERSIDAD DE LOS ANDES
(OFISEULA)**

INSCRIPCIÓN: Dirección de Personal los días **MIÉRCOLES 08/04/2026 Y JUEVES 09/04/2026**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **OFISEULA**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **LUNES 27/04/2026.**

-Prueba de Conocimientos: **MARTES 28/04/2026.**

-Inicio de actividades de los ganadores: **LUNES 04/05/2026.**

DENOMINACIÓN DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU EDUCACION Y EXPERIENCIA
1. (Secuencial 26142), SECRETARIA (E2-N4) a tiempo completo. Estructura: 104 08 101.	A) EDUCACIÓN: Bachiller más 1 año de curso de secretariado. EXPERIENCIA: Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área secretarial y de oficina. B) EDUCACIÓN: Bachiller más 6 meses de cursos de secretariado. EXPERIENCIA: Cuatro (4) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área secretarial y de oficina. SUELDO BÁSICO Bs.175,96

Analista de RRHH: Lcdo. Leonardo Fuentes

**CIRCULAR N° DP-
0421/2026 DE FECHA
17/03/2026**

**Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo**

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |
Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula

**TERCERA ETAPA
CONCURSOS INTERNOS – BIOTERIO CENTRAL DE LA UNIVERSIDAD DE LOS ANDES
(BIOTERIO)**

INSCRIPCIÓN: Dirección de Personal los días **MIÉRCOLES 08/04/2026 Y JUEVES 09/04/2026**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **BIOTERIO**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **LUNES 27/04/2026.**

-Prueba de Conocimientos: **MARTES 28/04/2026.**

-Inicio de actividades de los ganadores: **LUNES 04/05/2026.**

DENOMINACIÓN DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU EDUCACION Y EXPERIENCIA
1. (Secuencial 25255), ASISTENTE DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS BÁSICAS NATURALES Y APLICADAS (E4-N4) a tiempo completo. Estructura: 103 09 101. PROGRAMA ESPECÍFICO <i>El Programa Específico será entregado por la Dirección de Personal, cuando el interesado(a) haga uso de la formalidad a cabalidad de la inscripción para optar al cargo ya descrito; por tanto, deberá exigirlo antes de retirarse el día del trámite administrativa.</i>	A) EDUCACIÓN: Profesional Universitario, según el área donde va a prestar sus servicios: Ciencias Básicas, Ciencias del Agro y del Mar, Ciencias de la Salud, Ingeniería, Arquitectura y tecnología. B) EXPERIENCIA: Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de investigación. SUELDO BÁSICO Bs.253,64

Analista de RRHH: Lcdo. Leonardo Fuentes

**CIRCULAR N° DP-
0421/2026 DE FECHA
17/03/2026**

**Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo**

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |
Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula

TERCERA ETAPA
CONCURSOS INTERNOS – NÚCLEO UNIVERSITARIO “RAFAEL RANGEL”
TRUJILLO – ESTADO TRUJILLO

INSCRIPCIÓN: Oficina de Recursos Humanos en el Núcleo Universitario “Rafael Rangel” en Trujillo - Estado Trujillo, los días **MIÉRCOLES 08/04/2026 Y JUEVES 09/04/2026**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **NURR**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **LUNES 27/04/2026**.

-Prueba de Conocimientos: **MARTES 28/04/2026**.

-Inicio de actividades de los ganadores: **LUNES 04/05/2026**.

DENOMINACIÓN DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
1. (Secuencial 29240), SUPERVISOR DE REGISTRO Y CONTROL DE BIENES (E3-N5) a tiempo completo. Estructura: 301 00 101.	EDUCACION Y EXPERIENCIA A) Educación: Técnico Superior Universitario en Administración o carrera afín. Experiencia: Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo y supervisorio en el área de registro y control de bienes. B) Educación: Bachiller, más curso de contabilidad de por lo menos seis (6) meses de duración. Experiencia: Ocho (8) años de experiencia progresiva de carácter operativo y supervisorio en el área de registro y control de bienes. SUELDO BÁSICO Bs.226,11
1. (Secuencial 16517), ADMINISTRADOR (E4-N5) a tiempo completo. Estructura: 301 02 101.	EDUCACION Y EXPERIENCIA A) Educación: Licenciado en Administración Comercial o el equivalente. Experiencia: Seis (6) meses de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de administración de bienes y recursos. B) Educación: Técnico Superior en Administración Comercial o el equivalente. Experiencia: Cinco (5) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de administración de bienes y recursos. SUELDO BÁSICO Bs.271,40

Analista de RRHH: Lcdo. Leonardo Fuentes

**CIRCULAR N° DP-
0421/2026 DE FECHA
17/03/2026**

Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |
Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula



UNIVERSIDAD DE LOS ANDES VENEZUELA

TERCERA ETAPA CONCURSOS INTERNOS – NÚCLEO UNIVERSITARIO “RAFAEL RANGEL” TRUJILLO – ESTADO TRUJILLO

INSCRIPCIÓN: Oficina de Recursos Humanos en el Núcleo Universitario “Rafael Rangel” en Trujillo - Estado Trujillo, los días **MIÉRCOLES 08/04/2026 Y JUEVES 09/04/2026**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **NURR**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **LUNES 27/04/2026**.

-Prueba de Conocimientos: **MARTES 28/04/2026**.

-Inicio de actividades de los ganadores: **LUNES 04/05/2026**.

DENOMINACIÓN DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU EDUCACION Y EXPERIENCIA
1. (Secuencial 16390), SECRETARIA (E2-N4) a tiempo completo. Estructura: 301 03 101.	A) EDUCACIÓN: Bachiller más 1 año de curso de secretariado. EXPERIENCIA: Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área secretarial y de oficina. B) EDUCACIÓN: Bachiller más 6 meses de cursos de secretariado. EXPERIENCIA: Cuatro (4) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área secretarial y de oficina. SUELDO BÁSICO Bs.175,96
1. (Secuencial 27851), OFICINISTA (E2-N2) a tiempo completo. Estructura: 301 02 101.	EDUCACION Y EXPERIENCIA A) EDUCACIÓN: Bachiller más curso de oficinista de 6 meses de duración. EXPERIENCIA: Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de oficina. B) EDUCACIÓN: Educación Básica más curso de oficinista de 1 año de duración. EXPERIENCIA: Cuatro (4) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de oficina. SUELDO BÁSICO Bs.159,26

Analista de RRHH: Lcdo. Leonardo Fuentes

**CIRCULAR N° DP-
0421/2026 DE FECHA
17/03/2026**

**Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo**

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |
Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula

**TERCERA ETAPA
CONCURSOS INTERNOS – DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO
(PLANDES)**

INSCRIPCIÓN: Dirección de Personal los días **MIÉRCOLES 08/04/2026 Y JUEVES 09/04/2026**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **PLANDES**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **LUNES 27/04/2026**.

-Prueba de Conocimientos: **MARTES 28/04/2026**.

-Inicio de actividades de los ganadores: **LUNES 04/05/2026**.

DENOMINACIÓN DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU EDUCACION Y EXPERIENCIA
1. (Secuencial 13641), ASISTENTE EN RECURSOS DE APOYO INFORMÁTICO (E2-N5) a tiempo completo. Estructura: 102 04 505.	A) Educación: Técnico Medio o bachiller más curso de más de seis (6) meses de duración en el área de informática y/o computación. Experiencia: Ninguna. SUELDO BÁSICO Bs.184,81

Analista de RRHH: Lcda. Arelys Araque

CIRCULAR	Nº	DP-
0421/2026	DE	FECHA
17/03/2026		

**Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo**

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |
Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula

**TERCERA ETAPA
CONCURSOS INTERNOS – DIRECCIÓN DE DEPORTES**

INSCRIPCIÓN: Dirección de Personal los días **MIÉRCOLES 08/04/2026 Y JUEVES 09/04/2026**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **DIRECCIÓN DE DEPORTES**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **LUNES 27/04/2026.**

-Prueba de Conocimientos: **MARTES 28/04/2026.**

-Inicio de actividades de los ganadores: **LUNES 04/05/2026.**

DENOMINACIÓN DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU EDUCACION Y EXPERIENCIA
1. (Secuencial 23302), ENTRENADOR DEPORTIVO (E4-N3) – DISCIPLINA TENIS DE MESA, a tiempo completo. Estructura: 102 06 503. PROGRAMA ESPECÍFICO <i>El Programa Específico será entregado por la Dirección de Personal, cuando el interesado(a) haga uso de la formalidad a cabalidad de la inscripción para optar al cargo ya descrito; por tanto, deberá exigirlo antes de retirarse el día del trámite administrativo.</i>	A) EDUCACIÓN: Profesor en Educación Física; Licenciado en Educación Mención Educación Física o carrera afín. EXPERIENCIA: Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área deportiva. B) EDUCACIÓN: Técnico Superior Universitario en el área de Educación Mención Educación Física o carrera afín. EXPERIENCIA: Cuatro (4) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área deportiva. SUELDO BÁSICO Bs.253,64

Analista de RRHH: Lcda. Arelys Araque

CIRCULAR	Nº	DP-
0421/2026	DE	FECHA
17/03/2026		

(16)

**Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo**