



UNIVERSIDAD DE LOS ANDES VENEZUELA

ETAPA ÚNICA CONCURSOS INTERNOS – COMISIÓN ELECTORAL

- INSCRIPCIÓN:** Dirección de Personal el día **MARTES 16/06/2026**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.
 -Lugar de ejecución del concurso: **COMISIÓN ELECTORAL**, Hora 9:00 a.m.
 - Prueba de Credenciales: **LUNES 29/06/2026**.
 -Prueba de Conocimientos: **MARTES 30/06/2026**.
 -Inicio de actividades de los ganadores: **MIÉRCOLES 01/07/2026**.

DENOMINACIÓN DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU EDUCACION Y EXPERIENCIA
1. (Secuencial 32238), ANALISTA PROGRAMADOR DE SISTEMAS (E4-N5) a tiempo completo. Estructura: 101 03 101. Coordinación.	<p>A) Educación: Profesional Universitario en el área de Computación, Informática, Sistemas o el equivalente.</p> <p>Experiencia: Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de programación y manejo de programas.</p> <p>B) Educación: Técnico Superior Universitario en Computación, Informática o el equivalente o carrera afín, más cursos de actualización en el área de por lo menos doscientas (200) horas de duración.</p> <p>Experiencia: Cuatro (4) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de programación y manejo de programas.</p> <p>SUELDO BÁSICO Bs.271,40</p>

Analista de RRHH: Lcda. Araida Alburgue

**CIRCULAR N° DP-
1073/2026 DE FECHA
04/06/2026**

**Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo**

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.
 República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |
 Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula

**ETAPA ÚNICA
CONCURSOS INTERNOS – VICERRECTORADO ACADÉMICO**

INSCRIPCIÓN: Dirección de Personal el día **MARTES 16/06/2026**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.
 -Lugar de ejecución del concurso: **VICERRECTORADO ACADÉMICO**, Hora 9:00 a.m.
 - Prueba de Credenciales: **LUNES 29/06/2026**.
 -Prueba de Conocimientos: **MARTES 30/06/2026**.
 -Inicio de actividades de los ganadores: **MIÉRCOLES 01/07/2026**.

DENOMINACIÓN DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU EDUCACION Y EXPERIENCIA
<p>1. (Secuencial 29425), SECRETARIA (E2-N4) a tiempo completo. Estructura: 102 01 101. Dirección y Coordinación.</p>	<p>A) EDUCACIÓN: Bachiller más 1 año de curso de secretariado. EXPERIENCIA: Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área secretarial y de oficina.</p> <p>B) EDUCACIÓN: Bachiller más 6 meses de cursos de secretariado. EXPERIENCIA: Cuatro (4) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área secretarial y de oficina.</p> <p>SUELDO BÁSICO Bs.175,96</p>

Analista de RRHH: Lcda. Araida Alburgue

CIRCULAR	Nº	DP-
1073/2026	DE	FECHA
04/06/2026		

**Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo**

**ETAPA ÚNICA
CONCURSOS INTERNOS – SECRETARÍA DE LA UNIVERSIDAD DE LOS ANDES**

INSCRIPCIÓN: Dirección de Personal el día **MARTES 16/06/2026**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.
 -Lugar de ejecución del concurso: **SECRETARÍA - ULA**, Hora 9:00 a.m.
 - Prueba de Credenciales: **LUNES 29/06/2026**.
 -Prueba de Conocimientos: **MARTES 30/06/2026**.
 -Inicio de actividades de los ganadores: **MIÉRCOLES 01/07/2026**.

DENOMINACIÓN DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU EDUCACION Y EXPERIENCIA
1. (Secuencial 23843), ASISTENTE EN RECURSOS DE APOYO INFORMÁTICO (E2-N5) a tiempo completo. Estructura: 102 03 506. Secretaría Ejecutiva del Consejo Universitario.	A) Educación: Técnico Medio o bachiller más curso de más de seis (6) meses de duración en el área de informática y/o computación. Experiencia: Ninguna. SUELDO BÁSICO Bs.184,81

Analista de RRHH: Lcda. María V. Carvajal H.

CIRCULAR	Nº	DP-
1073/2026	DE	FECHA
04/06/2026		

**Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo**

**ETAPA ÚNICA
CONCURSOS INTERNOS – RECTORADO – DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN**

INSCRIPCIÓN: Dirección de Personal el día **MARTES 16/06/2026**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.
 -Lugar de ejecución del concurso: **DIRECCIÓN DE PERSONAL**, Hora 9:00 a.m.
 - Prueba de Credenciales: **LUNES 29/06/2026**.
 -Prueba de Conocimientos: **MARTES 30/06/2026**.
 -Inicio de actividades de los ganadores: **MIÉRCOLES 01/07/2026**.

DENOMINACIÓN DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU EDUCACION Y EXPERIENCIA
1. (Secuencial 30131), ADMINISTRADOR (E4-N5) a tiempo completo. Estructura: 101 01 101. Dirección y Coordinación.	<p>A) Educación: Licenciado en Administración Comercial o el equivalente. Experiencia: Seis (6) meses de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de administración de bienes y recursos.</p> <p>B) Educación: Técnico Superior en Administración Comercial o el equivalente. Experiencia: Cinco (5) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de administración de bienes y recursos.</p> <p>SUELDO BÁSICO Bs.271,40</p>

Analista de RRHH: Lcda. María V. Carvajal H.

CIRCULAR	Nº	DP-
1073/2026	DE	FECHA
04/06/2026		

**Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo**

**ETAPA ÚNICA
CONCURSOS INTERNOS – FACULTAD DE ODONTOLÓGIA**

INSCRIPCIÓN: Dirección de Personal el día **MARTES 16/06/2026**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.
 -Lugar de ejecución del concurso: **DIRECCIÓN DE PERSONAL**, Hora 9:00 a.m.
 - Prueba de Credenciales: **LUNES 29/06/2026**.
 -Prueba de Conocimientos: **MARTES 30/06/2026**.
 -Inicio de actividades de los ganadores: **MIÉRCOLES 01/07/2026**.

DENOMINACIÓN DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU EDUCACION Y EXPERIENCIA
1. (Secuencial 29150), HIGIENISTA DENTAL (E2-N3) a tiempo completo. Estructura: 204 01 502. Escuela de Odontología – Dpto. Técnico.	<p>A) EDUCACIÓN: Bachiller, más curso de Higienista Dental de por lo menos seis (6) meses de duración. EXPERIENCIA: Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de asistencia odontológica.</p> <p>B) EDUCACIÓN: Bachiller. EXPERIENCIA: Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de asistencia odontológica.</p> <p>SUELDO BÁSICO Bs. 167,12</p>

Analista de RRHH: Lcda. María V. Carvajal H.

CIRCULAR	Nº	DP-
1073/2026	DE	FECHA
04/06/2026		

**Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo**

**ETAPA ÚNICA
CONCURSOS INTERNOS – CENTRO DE ATENCIÓN MÉDICA INTEGRAL DE LA
UNIVERSIDAD DE LOS ANDES
(CAMIULA)**

INSCRIPCIÓN: Dirección de Personal el día **MARTES 16/06/2026**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.
 -Lugar de ejecución del concurso: **CAMIULA**, Hora 9:00 a.m.
 - Prueba de Credenciales: **LUNES 29/06/2026**.
 -Prueba de Conocimientos: **MARTES 30/06/2026**.
 -Inicio de actividades de los ganadores: **MIÉRCOLES 01/07/2026**.

DENOMINACIÓN DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU EDUCACION Y EXPERIENCIA
1. (Secuencial 23880), MEDICO ESPECIALISTA EN TRAUMATOLOGÍA (E4-N7) a tiempo completo. Estructura: 102 09 505. Departamento de Atención Médica.	A) Educación: Médico Cirujano o el equivalente, más curso de especialización de por lo menos dos (2) años de duración. Experiencia: Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de la medicina. SUELDO BÁSICO Bs.290,40

Analista de RRHH: Lcda. Yamileth Carrillo.

CIRCULAR	Nº	DP-
1073/2026	DE	FECHA
04/06/2026		

**Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo**

**ETAPA ÚNICA
CONCURSOS INTERNOS – FACULTAD DE FARMACIA Y BIOANÁLISIS**

INSCRIPCIÓN: Dirección de Personal el día **MARTES 16/06/2026**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.
 -Lugar de ejecución del concurso: **FACULTAD DE FARMACIA Y BIOANÁLISIS**, Hora 9:00 a.m.
 - Prueba de Credenciales: **LUNES 29/06/2026**.
 -Prueba de Conocimientos: **MARTES 30/06/2026**.
 -Inicio de actividades de los ganadores: **MIÉRCOLES 01/07/2026**.

DENOMINACIÓN DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
<p>1. (Secuencial 22072), PLANIFICADOR (E4-N4) a tiempo completo. Estructura: 203 00 402. Unidad Administradora Desconcentrada.</p> <p align="center">PROGRAMA ESPECÍFICO <i>El Programa Específico será entregado por la Dirección de Personal, cuando el interesado(a) haga uso de la formalidad a cabalidad de la inscripción para optar al cargo ya descrito; por tanto, deberá exigirlo antes de retirarse el día del trámite administrativo</i></p>	<p align="center">EDUCACION Y EXPERIENCIA</p> <p>A) EDUCACIÓN: Profesional Universitario, según el área donde va a prestar sus servicios en el campo de: Ciencias Sociales, Ciencias de la Educación, Ingeniería, Arquitectura. EXPERIENCIA: Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de planificación.</p> <p>SUELDO BÁSICO Bs.253,64</p>
<p>1. (Secuencial 21723), AUXILIAR DE LABORATORIO (E2-N4) a tiempo completo. Estructura: 203 01 203. Escuela de Farmacia – Departamento de Toxicología y Farmacología.</p>	<p align="center">EDUCACION Y EXPERIENCIA</p> <p>A) Educación: Bachiller, más curso especializado de Auxiliar de Laboratorio de por lo menos dos (2) años de duración.</p> <p>Experiencia: Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de prácticas de laboratorio.</p> <p>SUELDO BÁSICO Bs.175,96</p>
<p>2. (Secuencial 32235), ADMINISTRADOR (E4-N5) a tiempo completo. Estructura: 203 00 101. Dirección y Coordinación – Coordinación del Decanato.</p>	<p align="center">EDUCACION Y EXPERIENCIA</p> <p>A) Educación: Licenciado en Administración Comercial o el equivalente. Experiencia: Seis (6) meses de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de administración de bienes y recursos.</p> <p>B) Educación: Técnico Superior en Administración Comercial o el equivalente. Experiencia: Cinco (5) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de administración de bienes y recursos.</p> <p>SUELDO BÁSICO Bs.271,40</p>

Analista de RRHH: Lcda. Yamileth Carrillo.

**Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo**

CIRCULAR	Nº	DP-
1073/2026	DE	FECHA
04/06/2026		



UNIVERSIDAD DE LOS ANDES VENEZUELA

ETAPA ÚNICA CONCURSOS INTERNOS – DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA (D.S.I.A.)

INSCRIPCIÓN: Dirección de Personal el día **MARTES 16/06/2026**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.
 -Lugar de ejecución del concurso: **D.S.I.A.**, Hora 9:00 a.m.
 - Prueba de Credenciales: **LUNES 29/06/2026**.
 -Prueba de Conocimientos: **MARTES 30/06/2026**.
 -Inicio de actividades de los ganadores: **MIÉRCOLES 01/07/2026**.

DENOMINACIÓN DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU EDUCACION Y EXPERIENCIA
1. (Secuencial 22922), RECEPCIONISTA (E2-N1) a tiempo completo. Estructura: 104 11 101. Dirección y Coordinación.	A) EDUCACIÓN: Bachiller EXPERIENCIA: Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de recepción. B) EDUCACIÓN: Educación Básica más curso en paquetes ofimáticos EXPERIENCIA: Tres (3) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de recepción. SUELDO BÁSICO Bs.159,26
1. (Secuencial 25893), ANALISTA PROGRAMADOR DE SISTEMAS (E4-N5) a tiempo completo. Estructura: 104 11 101. Dirección y Coordinación.	A) Educación: Profesional Universitario en el área de Computación, Informática, Sistemas o el equivalente. Experiencia: Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de programación y manejo de programas. B) Educación: Técnico Superior Universitario en Computación, Informática o el equivalente o carrera afin, más cursos de actualización en el área de por lo menos doscientas (200) horas de duración. Experiencia: Cuatro (4) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de programación y manejo de programas. SUELDO BÁSICO Bs.271,40

Analista de RRHH: Lcda. Marbella Dávila.

**Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo**

CIRCULAR	Nº	DP-
1073/2026	DE	FECHA
04/06/2026		



UNIVERSIDAD DE LOS ANDES VENEZUELA

ETAPA ÚNICA CONCURSOS INTERNOS – SERVICIOS BIBLIOTECARIOS DE LA UNIVERSIDAD DE LOS ANDES (SERBIULA)

INSCRIPCIÓN: Dirección de Personal el día **MARTES 16/06/2026**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.
-Lugar de ejecución del concurso: **SERBIULA**, Hora 9:00 a.m.
- Prueba de Credenciales: **LUNES 29/06/2026**.
-Prueba de Conocimientos: **MARTES 30/06/2026**.
-Inicio de actividades de los ganadores: **MIÉRCOLES 01/07/2026**.

DENOMINACIÓN DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
1. (Secuencial 22938), AUXILIAR DE BIBLIOTECA (E2-N2) a tiempo completo. Estructura: 103 04 101. Dirección y Coordinación.	EDUCACION Y EXPERIENCIA A) EDUCACIÓN: Bachiller más curso de al menos 180 horas de duración en el área de de Bibliotecas y/o centros de documentación e información. EXPERIENCIA: Seis (6) meses de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de Bibliotecas y/o centros de documentación e información. B) EDUCACIÓN: Bachiller EXPERIENCIA: Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de Bibliotecas y/o centros de documentación e información. SUELDO BÁSICO Bs.159,26

Analista de RRHH: Lcda. Marbella Dávila.

**CIRCULAR N° DP-
1073/2026 DE FECHA
04/06/2026**

**Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo**

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |
Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula

**ETAPA ÚNICA
CONCURSOS INTERNOS – DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN CENTRAL**

INSCRIPCIÓN: Dirección de Personal el día **MARTES 16/06/2026**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.
 -Lugar de ejecución del concurso: **DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN CENTRAL**, Hora 9:00 a.m.
 - Prueba de Credenciales: **LUNES 29/06/2026**.
 -Prueba de Conocimientos: **MARTES 30/06/2026**.
 -Inicio de actividades de los ganadores: **MIÉRCOLES 01/07/2026**.

DENOMINACIÓN DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU EDUCACION Y EXPERIENCIA
1. (Secuencial 28475), RECEPCIONISTA (E2-N1) a tiempo completo. Estructura: 104 01 505. Oficina Central de Control de Bienes.	A) EDUCACIÓN: Bachiller EXPERIENCIA: Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de recepción. B) EDUCACIÓN: Educación Básica más curso en paquetes ofimáticos EXPERIENCIA: Tres (3) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de recepción. SUELDO BÁSICO Bs.159,26

Analista de RRHH: Lcda. Dalia Rondón.

CIRCULAR	Nº	DP-
1073/2026	DE	FECHA
04/06/2026		

**Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo**

**ETAPA ÚNICA
CONCURSOS INTERNOS – FACULTAD DE CIENCIAS**

INSCRIPCIÓN: Dirección de Personal el día **MARTES 16/06/2026**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.
 -Lugar de ejecución del concurso: **FACULTAD DE CIENCIAS**, Hora 9:00 a.m.
 - Prueba de Credenciales: **LUNES 29/06/2026**.
 -Prueba de Conocimientos: **MARTES 30/06/2026**.
 -Inicio de actividades de los ganadores: **MIÉRCOLES 01/07/2026**.

DENOMINACIÓN DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU EDUCACION Y EXPERIENCIA
1. (Secuencial 32227), AUXILIAR DE LABORATORIO (E2-N4) a tiempo completo. Estructura: 209 03 502. Departamento de Química – Dpto. Técnico.	<p>A) Educación: Bachiller, más curso especializado de Auxiliar de Laboratorio de por lo menos dos (2) años de duración.</p> <p>Experiencia: Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de prácticas de laboratorio.</p> <p>SUELDO BÁSICO Bs.175,96</p>

Analista de RRHH: Lcda. Mildre Belandria.

CIRCULAR	Nº	DP-
1073/2026	DE	FECHA
04/06/2026		

**Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo**

**ETAPA ÚNICA
CONCURSOS INTERNOS - FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y SOCIALES**

INSCRIPCIÓN: Dirección de Personal el día **MARTES 16/06/2026**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.
 -Lugar de ejecución del concurso: **FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y SOCIALES**,
 Hora 9:00 a.m.
 - Prueba de Credenciales: **LUNES 29/06/2026**.
 -Prueba de Conocimientos: **MARTES 30/06/2026**.
 -Inicio de actividades de los ganadores: **MIÉRCOLES 01/07/2026**.

DENOMINACIÓN DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU EDUCACION Y EXPERIENCIA
1. (Secuencial 23376), ASISTENTE ADMINISTRATIVO (E3-N2) a tiempo completo. Estructura: 208 00 402. Dirección y Coordinación - Unidad Administradora Desconcentrada.	A) Educación: Técnico Superior Universitario en Administración. Experiencia: Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en funciones de ejecución y tramitación en procesos administrativos. B) Educación: Bachiller Mercantil, más curso de Técnicas de Oficina y Computación de por lo menos seis (6) meses. Experiencia: Cinco (5) años de experiencia progresiva de carácter operativo en funciones de ejecución y tramitación de procesos administrativos. SUELDO BÁSICO Bs.201,51
1. (Secuencial 27637), RECEPCIONISTA (E2-N1) a tiempo completo. Estructura: 208 07 101. Centro de Investigación Agro-Alimentaria – Sección Investigación.	A) EDUCACIÓN: Bachiller EXPERIENCIA: Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de recepción. B) EDUCACIÓN: Educación Básica más curso en paquetes ofimáticos EXPERIENCIA: Tres (3) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de recepción. SUELDO BÁSICO Bs.159,26

Analista de RRHH: Lcda. Mildre Belandria.

**Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo**

CIRCULAR	Nº	DP-
1073/2026	DE	FECHA
04/06/2026		



UNIVERSIDAD DE LOS ANDES VENEZUELA

ETAPA ÚNICA CONCURSOS INTERNOS – FACULTAD DE HUMANIDADES Y EDUCACIÓN

- INSCRIPCIÓN:** Dirección de Personal el día **MARTES 16/06/2026**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.
-Lugar de ejecución del concurso: **FACULTAD DE HUMANIDADES Y EDUCACIÓN**, Hora 9:00 a.m.
- Prueba de Credenciales: **LUNES 29/06/2026**.
-Prueba de Conocimientos: **MARTES 30/06/2026**.
-Inicio de actividades de los ganadores: **MIÉRCOLES 01/07/2026**.

DENOMINACIÓN DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU EDUCACION Y EXPERIENCIA
1. (Secuencial 23263), SECRETARIA (E2-N4) a tiempo completo. Estructura: 208 00 403. Dirección y Coordinación – Unidad de Apoyo Secretarial y de Servicios.	A) Educación: Bachiller, más curso especializado de Auxiliar de Laboratorio de por lo menos dos (2) años de duración. Experiencia: Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de prácticas de laboratorio. SUELDO BÁSICO Bs.175,96
2. (Secuencial 28140), SECRETARIA (E2-N4) a tiempo completo. Estructura: 208 00 403. Dirección y Coordinación – Unidad de Apoyo Secretarial y de Servicios.	

Analista de RRHH: Lcda. Mildre Belandria.

CIRCULAR	Nº	DP-
1073/2026	DE	FECHA
04/06/2026		

Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |
Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula