



# UNIVERSIDAD DE LOS ANDES VENEZUELA

## ETAPA ÚNICA CONCURSOS INTERNOS – COMISIÓN ELECTORAL

- INSCRIPCIÓN:** Dirección de Personal el día **MARTES 16/06/2026**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.  
 -Lugar de ejecución del concurso: **COMISIÓN ELECTORAL**, Hora 9:00 a.m.  
 - Prueba de Credenciales: **LUNES 29/06/2026**.  
 -Prueba de Conocimientos: **MARTES 30/06/2026**.  
 -Inicio de actividades de los ganadores: **MIÉRCOLES 01/07/2026**.

DENOMINACIÓN DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU EDUCACION Y EXPERIENCIA
1. (Secuencial 32238), <b>ANALISTA PROGRAMADOR DE SISTEMAS (E4-N5)</b> a tiempo completo. Estructura: 101 03 101. Coordinación.	<p><b>A) Educación:</b> Profesional Universitario en el área de Computación, Informática, Sistemas o el equivalente.</p> <p><b>Experiencia:</b> Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de programación y manejo de programas.</p> <p><b>B) Educación:</b> Técnico Superior Universitario en Computación, Informática o el equivalente o carrera afín, más cursos de actualización en el área de por lo menos doscientas (200) horas de duración.</p> <p><b>Experiencia:</b> Cuatro (4) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de programación y manejo de programas.</p> <p><b>SUELDO BÁSICO Bs.271,40</b></p>

**Analista de RRHH: Lcda. Araida Alburgue**

<b>CIRCULAR</b>	<b>Nº</b>	<b>DP-</b>
<b>1073/2026</b>	<b>DE</b>	<b>FECHA</b>
<b>04/06/2026</b>		

**Dirección de Personal**  
**Vicerrectorado Administrativo**

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.  
 República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |  
 Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula



# UNIVERSIDAD DE LOS ANDES VENEZUELA

## ETAPA ÚNICA CONCURSOS INTERNOS – VICERRECTORADO ACADÉMICO

- INSCRIPCIÓN:** Dirección de Personal el día **MARTES 16/06/2026**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.  
-Lugar de ejecución del concurso: **VICERRECTORADO ACADÉMICO**, Hora 9:00 a.m.  
- Prueba de Credenciales: **LUNES 29/06/2026**.  
-Prueba de Conocimientos: **MARTES 30/06/2026**.  
-Inicio de actividades de los ganadores: **MIÉRCOLES 01/07/2026**.

DENOMINACIÓN DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU EDUCACION Y EXPERIENCIA
1. (Secuencial 29425), <b>SECRETARIA (E2-N4)</b> a tiempo completo. Estructura: 102 01 101. Dirección y Coordinación.	<b>A) EDUCACIÓN:</b> Bachiller más 1 año de curso de secretariado. <b>EXPERIENCIA:</b> Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área secretarial y de oficina.  <b>B) EDUCACIÓN:</b> Bachiller más 6 meses de cursos de secretariado. <b>EXPERIENCIA:</b> Cuatro (4) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área secretarial y de oficina.  <b>SUELDO BÁSICO Bs.175,96</b>

**Analista de RRHH: Lcda. Araida Alburgue**

**CIRCULAR N° DP-  
1073/2026 DE FECHA  
04/06/2026**

**Dirección de Personal  
Vicerrectorado Administrativo**

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.  
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |  
Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula



# UNIVERSIDAD DE LOS ANDES VENEZUELA

## ETAPA ÚNICA CONCURSOS INTERNOS – SECRETARÍA DE LA UNIVERSIDAD DE LOS ANDES

- INSCRIPCIÓN:** Dirección de Personal el día **MARTES 16/06/2026**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.  
-Lugar de ejecución del concurso: **SECRETARÍA - ULA**, Hora 9:00 a.m.  
- Prueba de Credenciales: **LUNES 29/06/2026**.  
-Prueba de Conocimientos: **MARTES 30/06/2026**.  
-Inicio de actividades de los ganadores: **MIÉRCOLES 01/07/2026**.

DENOMINACIÓN DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU EDUCACION Y EXPERIENCIA
1. (Secuencial 23843), <b>ASISTENTE EN RECURSOS DE APOYO INFORMÁTICO (E2-N5)</b> a tiempo completo. Estructura: 102 03 506. Secretaría Ejecutiva del Consejo Universitario.	<b>A) Educación:</b> Técnico Medio o bachiller más curso de más de seis (6) meses de duración en el área de informática y/o computación.  <b>Experiencia:</b> Ninguna.  <b>SUELDO BÁSICO Bs.184,81</b>

**Analista de RRHH: Lcda. María V. Carvajal H.**

<b>CIRCULAR</b>	<b>Nº</b>	<b>DP-</b>
<b>1073/2026</b>	<b>DE</b>	<b>FECHA</b>
<b>04/06/2026</b>		

**Dirección de Personal**  
**Vicerrectorado Administrativo**

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.  
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |  
Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula



# UNIVERSIDAD DE LOS ANDES VENEZUELA

## ETAPA ÚNICA CONCURSOS INTERNOS – RECTORADO – DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN

- INSCRIPCIÓN:** Dirección de Personal el día **MARTES 16/06/2026**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.  
-Lugar de ejecución del concurso: **DIRECCIÓN DE PERSONAL**, Hora 9:00 a.m.  
- Prueba de Credenciales: **LUNES 29/06/2026**.  
-Prueba de Conocimientos: **MARTES 30/06/2026**.  
-Inicio de actividades de los ganadores: **MIÉRCOLES 01/07/2026**.

DENOMINACIÓN DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU EDUCACION Y EXPERIENCIA
1. (Secuencial 30131), <b>ADMINISTRADOR (E4-N5)</b> a tiempo completo. Estructura: 101 01 101. Dirección y Coordinación.	<b>A) Educación:</b> Licenciado en Administración Comercial o el equivalente. <b>Experiencia:</b> Seis (6) meses de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de administración de bienes y recursos.  <b>B) Educación:</b> Técnico Superior en Administración Comercial o el equivalente. <b>Experiencia:</b> Cinco (5) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de administración de bienes y recursos.  <b>SUELDO BÁSICO Bs.271,40</b>

**Analista de RRHH: Lcda. María V. Carvajal H.**

**CIRCULAR N° DP-  
1073/2026 DE FECHA  
04/06/2026**

**Dirección de Personal  
Vicerrectorado Administrativo**

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.  
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |  
Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula



# UNIVERSIDAD DE LOS ANDES VENEZUELA

## ETAPA ÚNICA CONCURSOS INTERNOS – FACULTAD DE ODONTOLÓGIA

**INSCRIPCIÓN:** Dirección de Personal el día **MARTES 16/06/2026**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.  
 -Lugar de ejecución del concurso: **DIRECCIÓN DE PERSONAL**, Hora 9:00 a.m.  
 - Prueba de Credenciales: **LUNES 29/06/2026**.  
 -Prueba de Conocimientos: **MARTES 30/06/2026**.  
 -Inicio de actividades de los ganadores: **MIÉRCOLES 01/07/2026**.

DENOMINACIÓN DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU EDUCACION Y EXPERIENCIA
1. (Secuencial 29150), <b>HIGIENISTA DENTAL (E2-N3)</b> a tiempo completo. Estructura: 204 01 502. Escuela de Odontología – Dpto. Técnico.	<p><b>A) EDUCACIÓN:</b> Bachiller, más curso de Higienista Dental de por lo menos seis (6) meses de duración.  <b>EXPERIENCIA:</b> Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de asistencia odontológica.</p> <p><b>B) EDUCACIÓN:</b> Bachiller.  <b>EXPERIENCIA:</b> Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de asistencia odontológica.</p> <p><b>SUELDO BÁSICO Bs. 167,12</b></p>

**Analista de RRHH: Lcda. María V. Carvajal H.**

<b>CIRCULAR</b>	<b>Nº</b>	<b>DP-</b>
<b>1073/2026</b>	<b>DE</b>	<b>FECHA</b>
<b>04/06/2026</b>		

**Dirección de Personal**  
**Vicerrectorado Administrativo**

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.  
 República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |  
 Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula



# UNIVERSIDAD DE LOS ANDES VENEZUELA

## ETAPA ÚNICA CONCURSOS INTERNOS – CENTRO DE ATENCIÓN MÉDICA INTEGRAL DE LA UNIVERSIDAD DE LOS ANDES (CAMIULA)

**INSCRIPCIÓN:** Dirección de Personal el día **MARTES 16/06/2026**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.  
-Lugar de ejecución del concurso: **CAMIULA**, Hora 9:00 a.m.  
- Prueba de Credenciales: **LUNES 29/06/2026**.  
-Prueba de Conocimientos: **MARTES 30/06/2026**.  
-Inicio de actividades de los ganadores: **MIÉRCOLES 01/07/2026**.

DENOMINACIÓN DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU EDUCACION Y EXPERIENCIA
1. (Secuencial 23880), <b>MEDICO ESPECIALISTA EN TRAUMATOLOGÍA (E4-N7)</b> a tiempo completo. Estructura: 102 09 505. Departamento de Atención Médica.	<b>A) Educación:</b> Médico Cirujano o el equivalente, más curso de especialización de por lo menos dos (2) años de duración. <b>Experiencia:</b> Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de la medicina. <b>SUELDO BÁSICO Bs.290,40</b>

**Analista de RRHH: Lcda. Yamileth Carrillo.**

**CIRCULAR N° DP-  
1073/2026 DE FECHA  
04/06/2026**

**Dirección de Personal  
Vicerrectorado Administrativo**

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.  
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |  
Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula



# UNIVERSIDAD DE LOS ANDES VENEZUELA

## ETAPA ÚNICA CONCURSOS INTERNOS – FACULTAD DE FARMACIA Y BIOANÁLISIS

**INSCRIPCIÓN:** Dirección de Personal el día **MARTES 16/06/2026**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.  
-Lugar de ejecución del concurso: **FACULTAD DE FARMACIA Y BIOANÁLISIS**, Hora 9:00 a.m.  
- Prueba de Credenciales: **LUNES 29/06/2026**.  
-Prueba de Conocimientos: **MARTES 30/06/2026**.  
-Inicio de actividades de los ganadores: **MIÉRCOLES 01/07/2026**.

DENOMINACIÓN DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
<p>1. (Secuencial 22072), <b>PLANIFICADOR (E4-N4)</b> a tiempo completo. Estructura: 203 00 402. Unidad Administradora Desconcentrada.</p> <p><b>PROGRAMA ESPECÍFICO</b> <i>El Programa Específico será entregado por la Dirección de Personal, cuando el interesado(a) haga uso de la formalidad a cabalidad de la inscripción para optar al cargo ya descrito; por tanto, deberá exigirlo antes de retirarse el día del trámite administrativo</i></p>	<p><b>EDUCACION Y EXPERIENCIA</b></p> <p><b>A) EDUCACIÓN:</b> Profesional Universitario, según el área donde va a prestar sus servicios en el campo de: Ciencias Sociales, Ciencias de la Educación, Ingeniería, Arquitectura. <b>EXPERIENCIA:</b> Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de planificación.</p> <p><b>SUELDO BÁSICO Bs.253,64</b></p>
<p>1. (Secuencial 21723), <b>AUXILIAR DE LABORATORIO (E2-N4)</b> a tiempo completo. Estructura: 203 01 203. Escuela de Farmacia – Departamento de Toxicología y Farmacología.</p>	<p><b>EDUCACION Y EXPERIENCIA</b></p> <p><b>A) Educación:</b> Bachiller, más curso especializado de Auxiliar de Laboratorio de por lo menos dos (2) años de duración. <b>Experiencia:</b> Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de prácticas de laboratorio.</p> <p><b>SUELDO BÁSICO Bs.175,96</b></p>
<p>2. (Secuencial 32235), <b>ADMINISTRADOR (E4-N5)</b> a tiempo completo. Estructura: 203 00 101. Dirección y Coordinación – Coordinación del Decanato.</p>	<p><b>EDUCACION Y EXPERIENCIA</b></p> <p><b>A) Educación:</b> Licenciado en Administración Comercial o el equivalente. <b>Experiencia:</b> Seis (6) meses de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de administración de bienes y recursos.</p> <p><b>B) Educación:</b> Técnico Superior en Administración Comercial o el equivalente. <b>Experiencia:</b> Cinco (5) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de administración de bienes y recursos.</p> <p><b>SUELDO BÁSICO Bs.271,40</b></p>

**Analista de RRHH: Lcda. Yamileth Carrillo.**

<b>CIRCULAR</b>	<b>Nº</b>	<b>DP-</b>
<b>1073/2026</b>	<b>DE</b>	<b>FECHA</b>
<b>04/06/2026</b>		

**Dirección de Personal**  
**Vicerrectorado Administrativo**



# UNIVERSIDAD DE LOS ANDES VENEZUELA

## ETAPA ÚNICA CONCURSOS INTERNOS – DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA (D.S.I.A.)

- INSCRIPCIÓN:** Dirección de Personal el día **MARTES 16/06/2026**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.  
 -Lugar de ejecución del concurso: **D.S.I.A.**, Hora 9:00 a.m.  
 - Prueba de Credenciales: **LUNES 29/06/2026**.  
 -Prueba de Conocimientos: **MARTES 30/06/2026**.  
 -Inicio de actividades de los ganadores: **MIÉRCOLES 01/07/2026**.

DENOMINACIÓN DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU EDUCACION Y EXPERIENCIA
1. (Secuencial 22922), <b>RECEPCIONISTA (E2-N1)</b> a tiempo completo. Estructura: 104 11 101. Dirección y Coordinación.	<p><b>A) EDUCACIÓN:</b> Bachiller  <b>EXPERIENCIA:</b> Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de recepción.</p> <p><b>B) EDUCACIÓN:</b> Educación Básica más curso en paquetes ofimáticos  <b>EXPERIENCIA:</b> Tres (3) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de recepción.</p> <p><b>SUELDO BÁSICO Bs.159,26</b></p>
1. (Secuencial 25893), <b>ANALISTA PROGRAMADOR DE SISTEMAS (E4-N5)</b> a tiempo completo. Estructura: 104 11 101. Dirección y Coordinación.	<p><b>A) Educación:</b> Profesional Universitario en el área de Computación, Informática, Sistemas o el equivalente.  <b>Experiencia:</b> Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de programación y manejo de programas.</p> <p><b>B) Educación:</b> Técnico Superior Universitario en Computación, Informática o el equivalente o carrera afín, más cursos de actualización en el área de por lo menos doscientas (200) horas de duración.  <b>Experiencia:</b> Cuatro (4) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de programación y manejo de programas.</p> <p><b>SUELDO BÁSICO Bs.271,40</b></p>

**Analista de RRHH: Lcda. Marbella Dávila.**

<b>CIRCULAR</b>	<b>Nº</b>	<b>DP-</b>
<b>1073/2026</b>	<b>DE</b>	<b>FECHA</b>
<b>04/06/2026</b>		

**Dirección de Personal  
Vicerrectorado Administrativo**



# UNIVERSIDAD DE LOS ANDES VENEZUELA

## ETAPA ÚNICA CONCURSOS INTERNOS – SERVICIOS BIBLIOTECARIOS DE LA UNIVERSIDAD DE LOS ANDES (SERBIULA)

- INSCRIPCIÓN:** Dirección de Personal el día **MARTES 16/06/2026**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.  
 -Lugar de ejecución del concurso: **SERBIULA**, Hora 9:00 a.m.  
 - Prueba de Credenciales: **LUNES 29/06/2026**.  
 -Prueba de Conocimientos: **MARTES 30/06/2026**.  
 -Inicio de actividades de los ganadores: **MIÉRCOLES 01/07/2026**.

DENOMINACIÓN DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
1. (Secuencial 22938), <b>AUXILIAR DE BIBLIOTECA (E2-N2)</b> a tiempo completo. Estructura: 103 04 101. Dirección y Coordinación.	<p align="center"><b>EDUCACION Y EXPERIENCIA</b></p> <p><b>A) EDUCACIÓN:</b> Bachiller más curso de al menos 180 horas de duración en el área de de Bibliotecas y/o centros de documentación e información.  <b>EXPERIENCIA:</b> Seis (6) meses de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de Bibliotecas y/o centros de documentación e información.</p> <p><b>B) EDUCACIÓN:</b> Bachiller  <b>EXPERIENCIA:</b> Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de Bibliotecas y/o centros de documentación e información.</p> <p><b>SUELDO BÁSICO Bs.159,26</b></p>

**Analista de RRHH: Lcda. Marbella Dávila.**

<b>CIRCULAR</b>	<b>Nº</b>	<b>DP-</b>
<b>1073/2026</b>	<b>DE</b>	<b>FECHA</b>
<b>04/06/2026</b>		

**Dirección de Personal**  
**Vicerrectorado Administrativo**

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.  
 República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |  
 Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula



# UNIVERSIDAD DE LOS ANDES VENEZUELA

## ETAPA ÚNICA CONCURSOS INTERNOS – DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN CENTRAL

- INSCRIPCIÓN:** Dirección de Personal el día **MARTES 16/06/2026**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.  
-Lugar de ejecución del concurso: **DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN CENTRAL**, Hora 9:00 a.m.  
- Prueba de Credenciales: **LUNES 29/06/2026**.  
-Prueba de Conocimientos: **MARTES 30/06/2026**.  
-Inicio de actividades de los ganadores: **MIÉRCOLES 01/07/2026**.

DENOMINACIÓN DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU EDUCACION Y EXPERIENCIA
1. (Secuencial 28475), <b>RECEPCIONISTA (E2-N1)</b> a tiempo completo. Estructura: 104 01 505. Oficina Central de Control de Bienes.	<b>A) EDUCACIÓN:</b> Bachiller <b>EXPERIENCIA:</b> Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de recepción.  <b>B) EDUCACIÓN:</b> Educación Básica más curso en paquetes ofimáticos <b>EXPERIENCIA:</b> Tres (3) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de recepción.  <b>SUELDO BÁSICO Bs.159,26</b>

**Analista de RRHH: Lcda. Dalia Rondón.**

<b>CIRCULAR</b>	<b>Nº</b>	<b>DP-</b>
<b>1073/2026</b>	<b>DE</b>	<b>FECHA</b>
<b>04/06/2026</b>		

**Dirección de Personal**  
**Vicerrectorado Administrativo**

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.  
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |  
Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula



# UNIVERSIDAD DE LOS ANDES VENEZUELA

## ETAPA ÚNICA CONCURSOS INTERNOS – FACULTAD DE CIENCIAS

**INSCRIPCIÓN:** Dirección de Personal el día **MARTES 16/06/2026**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.  
-Lugar de ejecución del concurso: **FACULTAD DE CIENCIAS**, Hora 9:00 a.m.  
- Prueba de Credenciales: **LUNES 29/06/2026**.  
-Prueba de Conocimientos: **MARTES 30/06/2026**.  
-Inicio de actividades de los ganadores: **MIÉRCOLES 01/07/2026**.

DENOMINACIÓN DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU EDUCACION Y EXPERIENCIA
1. (Secuencial 32227), <b>AUXILIAR DE LABORATORIO (E2-N4)</b> a tiempo completo. Estructura: 209 03 502. Departamento de Química – Dpto. Técnico.	<b>A) Educación:</b> Bachiller, más curso especializado de Auxiliar de Laboratorio de por lo menos dos (2) años de duración. <b>Experiencia:</b> Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de prácticas de laboratorio. <b>SUELDO BÁSICO Bs.175,96</b>

**Analista de RRHH: Lcda. Mildre Belandria.**

<b>CIRCULAR</b>	<b>Nº</b>	<b>DP-</b>
<b>1073/2026</b>	<b>DE</b>	<b>FECHA</b>
<b>04/06/2026</b>		

**Dirección de Personal**  
**Vicerrectorado Administrativo**

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.  
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |  
Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula



# UNIVERSIDAD DE LOS ANDES VENEZUELA

## ETAPA ÚNICA CONCURSOS INTERNOS – FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y SOCIALES

- INSCRIPCIÓN:** Dirección de Personal el día **MARTES 16/06/2026**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.  
 -Lugar de ejecución del concurso: **FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y SOCIALES**, Hora 9:00 a.m.  
 - Prueba de Credenciales: **LUNES 29/06/2026**.  
 -Prueba de Conocimientos: **MARTES 30/06/2026**.  
 -Inicio de actividades de los ganadores: **MIÉRCOLES 01/07/2026**.

DENOMINACIÓN DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
1. (Secuencial 23376), <b>ASISTENTE ADMINISTRATIVO (E3-N2)</b> a tiempo completo. Estructura: 208 00 402. Dirección y Coordinación - Unidad Administradora Desconcentrada.	<b>EDUCACION Y EXPERIENCIA</b>  <b>A) Educación:</b> Técnico Superior Universitario en Administración. <b>Experiencia:</b> Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en funciones de ejecución y tramitación en procesos administrativos.  <b>B) Educación:</b> Bachiller Mercantil, más curso de Técnicas de Oficina y Computación de por lo menos seis (6) meses. <b>Experiencia:</b> Cinco (5) años de experiencia progresiva de carácter operativo en funciones de ejecución y tramitación de procesos administrativos.  <b>SUELDO BÁSICO Bs.201,51</b>
1. (Secuencial 27637), <b>RECEPCIONISTA (E2-N1)</b> a tiempo completo. Estructura: 208 07 101. Centro de Investigación Agro-Alimentaria – Sección Investigación.	<b>EDUCACION Y EXPERIENCIA</b>  <b>A) EDUCACIÓN:</b> Bachiller <b>EXPERIENCIA:</b> Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de recepción.  <b>B) EDUCACIÓN:</b> Educación Básica más curso en paquetes ofimáticos <b>EXPERIENCIA:</b> Tres (3) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de recepción.  <b>SUELDO BÁSICO Bs.159,26</b>

**Analista de RRHH: Lcda. Mildre Belandria.**

<b>CIRCULAR</b>	<b>Nº</b>	<b>DP-</b>
<b>1073/2026</b>	<b>DE</b>	<b>FECHA</b>
<b>04/06/2026</b>		

**Dirección de Personal**  
**Vicerrectorado Administrativo**

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.  
 República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |  
 Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula



# UNIVERSIDAD DE LOS ANDES VENEZUELA

## ETAPA ÚNICA CONCURSOS INTERNOS – FACULTAD DE HUMANIDADES Y EDUCACIÓN

- INSCRIPCIÓN:** Dirección de Personal el día **MARTES 16/06/2026**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.  
-Lugar de ejecución del concurso: **FACULTAD DE HUMANIDADES Y EDUCACIÓN**, Hora 9:00 a.m.  
- Prueba de Credenciales: **LUNES 29/06/2026**.  
-Prueba de Conocimientos: **MARTES 30/06/2026**.  
-Inicio de actividades de los ganadores: **MIÉRCOLES 01/07/2026**.

DENOMINACIÓN DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU EDUCACION Y EXPERIENCIA
1. (Secuencial 23263), <b>SECRETARIA (E2-N4)</b> a tiempo completo. Estructura: 208 00 403. Dirección y Coordinación – Unidad de Apoyo Secretarial y de Servicios.	<b>A) EDUCACIÓN:</b> Bachiller más 1 año de curso de secretariado. <b>EXPERIENCIA:</b> Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área secretarial y de oficina.
2. (Secuencial 28140), <b>SECRETARIA (E2-N4)</b> a tiempo completo. Estructura: 208 00 403. Dirección y Coordinación – Unidad de Apoyo Secretarial y de Servicios.	<b>B) EDUCACIÓN:</b> Bachiller más 6 meses de cursos de secretariado. <b>EXPERIENCIA:</b> Cuatro (4) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área secretarial y de oficina.  <b>SUELDO BÁSICO Bs.175,</b>

**Analista de RRHH: Lcda. Mildre Belandria.**

**CIRCULAR N° DP-  
1073/2026 DE FECHA  
04/06/2026**

**Dirección de Personal  
Vicerrectorado Administrativo**

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.  
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |  
Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula