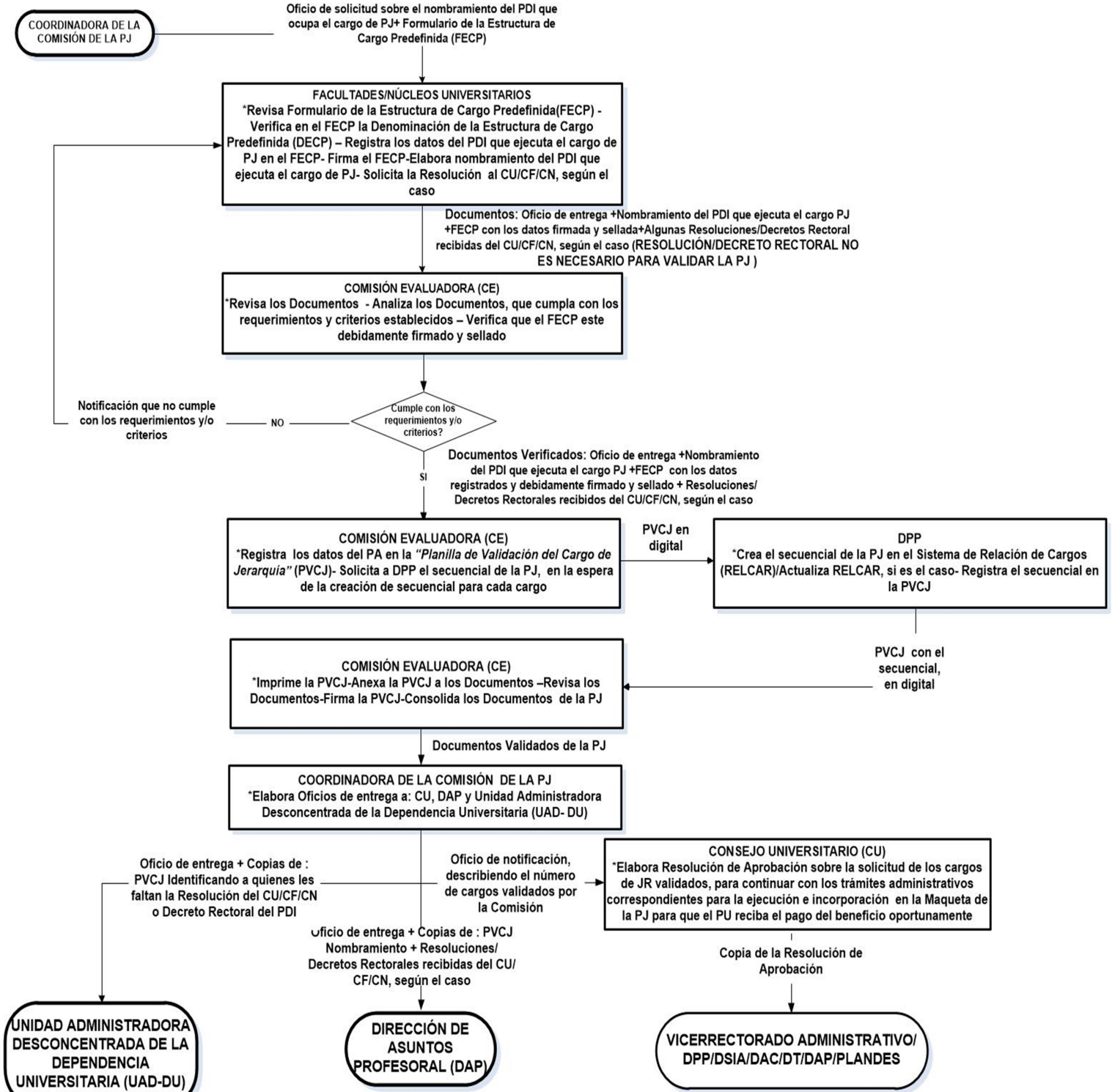


DIAGRAMA DE FLUJO

«Proceso de Validación de la Prima de Jerarquía (PJ) del Personal Docente y de Investigación (PDI) Activo»



<p>COMISIÓN EVALUADORA Integrantes Un (1) Coordinadora de la Comisión de la Prima de Jerarquía, quién la preside Un (1) Director de la DAP o a quién delegue. Un (1) Representante de PLANDES Un(1) Representante del Departamento Organización y Métodos, cuando lo requiera</p>	<p>DOCUMENTOS PARA PJ DEL PDI -Oficio de entrega de los Documentos de la PJ -Nombramiento del PDI que ejecuta el cargo de PJ o Resolución del CU - Formulario de la Estructura de Cargo Predefinida (FECP) con los datos del PDI que ejecuta el cargo de Jerarquía firmado y sellado -Planilla de Validación del Cargo de Jerarquía (PVCJ) firmada Resolución del CU/CF/CN, recibida</p>	<p>ABREVIATURAS PDI: Personal Docente y de Investigación CU: Consejo Universitario CF: Consejo de Facultad CN: Consejo de Núcleo FECP: Formulario de la Estructura de Cargo Predefinida PVCJ: Planilla de Validación del Cargos de Jerarquía PJ: Prima de Jerarquía DAP: Dirección de Asuntos Profesorales. CE: Comisión Evaluadora DPP: Dirección de Programación y Presupuesto. PLANDES: Dirección General de Planificación y Desarrollo</p>
--	---	---

Actualizado 17.03.2023

DEOMET-DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS