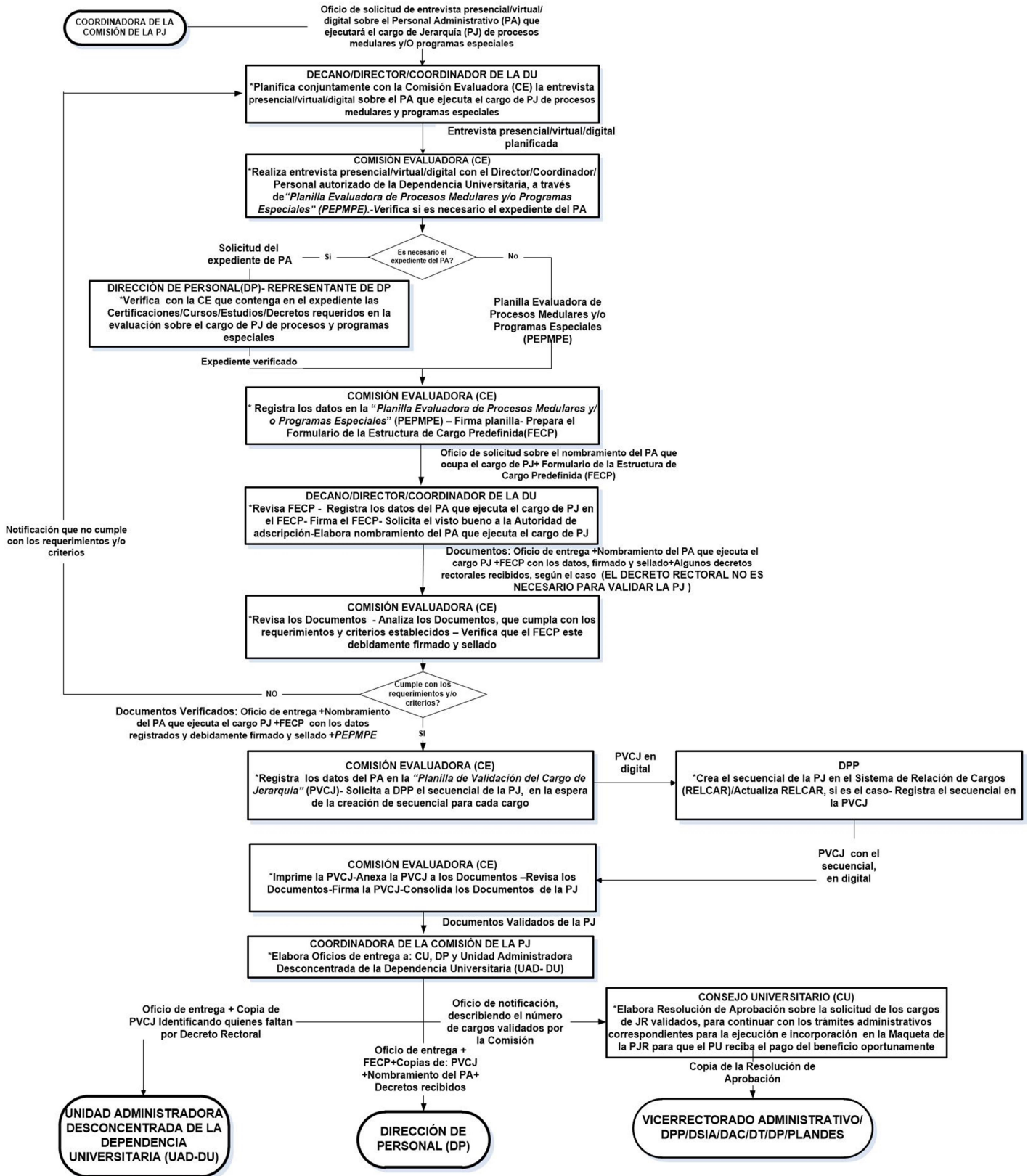


DIAGRAMA DE FLUJO «Proceso de Validación de la Prima de Jerarquía (PJ) del Personal Administrativo (PA) Activo»



COMISION EVALUADORA
Integrantes
Un (1) Coordinadora de la Comisión de la Prima de Jerarquía, quién la preside
Un (1) Director de la DP o a quién delegue.
Un (1) Representante de PLANDES
Un(1) Representante del Departamento Organización y Métodos, cuando lo requiera

DOCUMENTOS PARA LA PJ DEL PA
-Oficio de entrega de los Documentos de la PJ
-Planilla Evaluadora de los Procesos Medulares y/o Programas Especiales (PEPMPE)
-Nombramiento del Personal Administrativo que ejecuta el cargo de PJ con el visto bueno de la Autoridad de adscripción
-Formulario de la Estructura de Cargo Predefinida (FECP) con los datos del PA que ejecuta el cargo de Jerarquía firmado y sellado
-Planilla de Validación del Cargo de Jerarquía (PVCJ) firmada
-Decreto Rectoral, recibido

ABREVIATURAS
PA: Personal Administrativo
CU: Consejo Universitario
PEPMPE:Planilla de Evaluadora de Procesos Medulares y/o Programas Especiales
FECP: Formulario de la Estructura de Cargo Predefinida
PVCJ: Planilla de Validación del Cargos de Jerarquía
PJ: Prima de Jerarquía
DP: Dirección de Personal
PA: Personal Administrativo
CE: Comisión Evaluadora
DPP: Dirección de Programación y Presupuesto.
PLANDES: Dirección General de Planificación y Desarrollo
CT: Comisión Técnica

DT: Dirección de Tesorería
DSIA: Dirección de Servicios de Información Administrativa
DAC: Dirección de Administración Central
DU: Dependencias Universitarias
UAD: Unidad Administradora Desconcentrada
REL CAR: Relación de Cargos
COORDINADORA DE LA COMISION DE LA PJ: Coordinadora de la Comisión encargada de aplicar e instrumentar los criterios para el pago de la Prima de Jerarquía, según Resolución del CU-2053/18,de fecha 15.10.2018.