

**FICHA DESCRIPCIÓN DEL PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

	<Gestión de Talento Humano>	<b>CÓDIGO:</b>	DPA- GTH
		<b>VERSIÓN:</b>	1

<b>Objetivo:</b> Implementar políticas y estrategias de acuerdo a la normativa vigente, para promover las actividades relacionadas con el ingreso, capacitación, desarrollo, evaluación de desempeño y egreso del personal docente, personal administrativo y obrero (Personal AO)	<b>Actores involucrados:</b> Dirección de Asuntos Profesorales (DAP), Dirección de Personal, Coordinación de la Comisión de Auditoría Académica (CAA), Unidad de Atención a las Personas con Discapacidad (UNIAPDIS), Coordinación del Programa de Formación de Personal e Intercambio Científico y Coordinación General del Programa para Actualización del Personal Docente (PAD)
---	--

Controla	Actores Ejecuta	Apoya
Consejo Universitario, Consejo de Facultad y Núcleos, Director de Asuntos Profesorales, Director de Personal, Coordinador de la Comisión de Auditoría Académica, Coordinador de UNIAPDIS, Coordinación del Programa de Formación de Personal e Intercambio Científico y Coordinador General del Programa para la Actualización del Personal Docente	Personal profesional y técnico de Coordinación del Vicerectorado Académico, Dirección de Asuntos Profesorales (DAP), Dirección de Personal, Coordinación de la Comisión de Auditoría Académica (CAA), UNIAPDIS, Coordinación del Programa de Formación de Personal e Intercambio Científico, Coordinación General del Programa para Actualización del Personal Docente (PAD) y de las Unidades Administrativas Desconcentradas de facultades y núcleos	Personal Administrativo y Obrero de Coordinación del Vicerectorado Académico, Dirección de Asuntos Profesorales (DAP), Dirección de Personal, Coordinación de la Comisión de Auditoría Académica (CAA), UNIAPDIS, Coordinación del Programa de Formación de Personal e Intercambio Científico, Coordinación General del Programa para Actualización del Personal Docente (PAD) y de las Unidades Administrativas Desconcentradas de facultades y núcleos

Quién emite o Proveedor	Insumo o Entrada	Acciones o Actividades	Producto	Quién Recibe o Cliente
Planificación Estratégica	Plan Estratégico Institucional	Planificación de la Gestión del Talento Humano	Plan de Personal; Resolución CU	Consejo Universitario; Facultades y Núcleos ; Dependencias Administrativas Centrales
Unidades Académicas	Requerimientos del personal docente		Plan de Capacitación del Personal; Resolución CU Aprobado	
Dependencias	Requerimientos del personal AO (Cargos, Formación, Reclassificación, Informe de Auditoría de Cargos)	Ingreso de Personal Docente y de Investigación	Informe de Auditoría Académica para aprobación de Concurso de Credenciales y/o de Oposición de PDI; Resolución de CU de Aprobación del Informe de Auditoría Académica; Autorización del llamado a Concurso de Credenciales y/o Oposición de PDI	Consejo Universitario; Consejo de Facultad o Núcleo
Unidades Académicas	Solicitud para cargos nuevos de Personal Docente y de Investigación ; Recaudos		Expediente del ganador; Resolución CU	DAP; Personal Docente y de Investigación (PDI); Unidades Académicas; Proceso de Gestión de programación Operativa y Financiera
Consejo de Facultad o Núcleo	Resolución de CU de aprobación de Informe de Auditoría Académica para aprobación de Concurso de Credenciales y de Oposición de PDI; Recaudos		Autorización CU para Rector con la finalidad de crear el enlace; Resolución CU	DAP; PDI; Unidades Académicas; Proceso de Gestión de programación Operativa y Financiera
PDI; Unidad Académica	Solicitud de traslado de otra Universidad; Recaudos			

Unidades Académicas	Solicitud para aumentos de carga horaria, cambio de dedicación del PDI; Recaudos
PDI; Unidades Académicas	Solicitud de renovación de contrato, contrato por tiempo indeterminado; Recaudos
	Solicitud de Traslados entre Facultades o Núcleos; Recaudos
	Solicitud de Aumentos por Antigüedad para Auxiliares Docentes, Ascensos a Profesor Asistente, Agregado, Asociado, Titular; Recaudos
	Solicitud de Permiso Remunerado y No Remunerado, Comisión de Servicio no Remunerada; Recaudos
	Solicitud de Beca; Recaudos
	Solicitud de Autorización para cursar Estudios
	Solicitud de Año Sabático; Recaudos
	Solicitud de Viaje de Estudio; Recaudos
	Solicitud de Reincorporaciones (luego del disfrute de Beca, Autorización para Cursar Estudios, Año Sabático, Viajes de Estudio, Permisos Remunerados y No Remunerados, Comisión de Servicio )
	Solicitud de Prórrogas de Beca y de Autorización para Cursar Estudios
	Informes de rendimiento académico por disfrute de Beca y Autorización para Cursar Estudios

Permanencia del Personal Docente e Investigación	Informe de Auditoria Académica para aprobación de Variación de Carga Horaria y Cambio de Dedicación del PDI; Resolución CU	DAP; PDI; Consejo de Facultad o Núcleo; Gestión de Programación Operativa y Financiera; PDI
	Renovación de Contrato	DAP; PDI; Unidades Académicas; Gestión de Programación Operativa y Financiera
	Contrato por tiempo indeterminado	
	Resolución CU	
	Traslados entre Facultades o Núcleos	
	Resolución CU	
	Aumentos por Antigüedad de Auxiliares Docentes	
	Ascensos a Profesor Asistente	
	Ascensos a Profesor Agregado	
	Ascensos a Profesor Asociado	
	Ascensos a Profesor Titular	
	Resolución CU	
	Permiso Remunerado y No Remunerado, Comisión de Servicio no Remunerada	
	Resolución CU	
	Beca	
	Resolución CU	
	Autorización para cursar estudios	
	Resolución CU	
Año Sabático		
Resolución CU		
Viaje de Estudio		
Resolución CU		
Reincorporación según sea el caso		
Resolución CU		
Prórrogas de Beca y Autorización para Cursar Estudios		
Resolución CU		
Informes de rendimiento académico por disfrute de Beca y Autorización para Cursar Estudios		
Resolución CU		

PDI; Unidades Académicas	Solicitud de tramitación cursos de formación y estancias de investigación
	Solicitud de tramitación cursos del Programa de Actualización Docente (PAD)
Dependencia administrativa; Facultad y/o Núcleos	Solicitud de información de estadísticas del PDI
PDI	Solicitud de constancias
	Solicitud de Anticipo de Prestaciones Sociales (Viejo y Nuevo Régimen)
PDI; Unidades Académicas	Solicitud de tramitación de egreso por Jubilación, por Renuncia, por Rescisión de Contrato, por No Renovación de Contrato, por Destitución, por Fallecimiento y por Incapacidad; Recaudos
Dependencia administrativa; Facultad y/o Núcleos	Plan de Personal; Solicitud de ejecución de concursos internos y/o externos para el Personal AO
Rectorado	Solicitud de incorporación directa de personal obrero
Sindicato de Obreros de la Universidad de Los Andes (SOULA)	Postulaciones para personal obrero

Permanencia del Personal Docente e Investigación	Certificados de cursos de formación	DAP; PDI; Unidades Académicas; Gestión de Programación Operativa y Financiera
	Informes de estancias de investigación	
	Certificados cursos del Programa de Actualización Docente	
	Estadísticas del PDI	Dependencia administrativa; Facultad y/o Núcleos
	Constancias	PDI
Anticipo de Prestaciones Sociales otorgadas (Nuevo y Viejo Régimen)		
Egreso de Personal Docente y de Investigación	PDI Desincorporado por renuncia	PDI
	PDI Desincorporado por rescisión de contrato	
	PDI Desincorporado por no renovación de contrato	
	PDI Desincorporado por destitución	
	PDI Jubilado	
	PDI desincorporado por fallecimiento	
	PDI desincorporado por destitución	
	PDI con Pensión por incapacidad	
	Resolución CU	
Ingreso del Personal Administrativo y Obrero	Concursos Internos y Externos	Personal AO; Dependencia Administrativa; Proceso de Gestión Operativa y Financiera
	Expediente del Ganador	
	Notificación	
	Personal AO incorporado a la nómina de pago	
	Personal obrero ingresado	
	Expediente del ganador	
	Notificación	

Personal AO; Dependencia administrativa; Facultad y/o Núcleos	Plan de Capacitación del Personal;  Solicitud de formación de Trabajadores dentro de la Educación Formal o no Formal
Personal AO; Dependencia administrativa; Facultad y/o Núcleos	Solicitud de Evaluación de Desempeño del Personal AO
Dependencia administrativa; Facultad y/o Núcleos	Solicitud de información de estadísticas del Personal AO
Personal AO	Solicitud de constancias
	Solicitud de Anticipo de Prestaciones Sociales
Personal AO; Dependencias administrativas; Facultades y Núcleos	Solicitud de Análisis de vida laboral para Jubilación, Pensión, Renuncia o Desincorporación

Permanencia del Personal Administrativo y Obrero	Beneficiarios de Financiamiento para Educación Formal	Personal AO; Dependencia Administrativa; Facultad y/o Núcleos
	Beneficiarios de Financiamiento para Educación No Formal	Personal AO; Dependencia Administrativa; Facultad y/o Núcleos
	Resultados de la Evaluación de desempeño	Personal AO; Dependencia Administrativa; Facultad y/o Núcleos
	Personal AO evaluado	
	Personal Promovido	
	Personal Reubicado	
	Personal Sancionado	
	Bonificación del Personal	
	Personal AO por condición Laboral	
	Personal AO por niveles según tabla	
	Personal AO por Nivel Académico	
	Personal AO Jubilable	
	Personal AO Jubilado Activo	Personal AO
	Constancias	
Anticipo de Prestaciones Sociales otorgadas		
Egreso del Personal Administrativo y Obrero	Personal Jubilado	Personal AO; Dependencia Administrativas
	Personal Pensionado	
	Personal Desincorporado por renuncia	
	Personal Desincorporado por sanción	
	Personal Desincorporado por fallecimiento	Personal AO; Dependencia Administrativa
	Pensión por incapacidad	Personal AO; Dependencia Administrativas
Prestaciones Sociales pagadas	Personal AO; Dependencia Administrativas	

Responsables de cada una de las Actividades	Resultados de ejecución de las actividades	Control, seguimiento y evaluación cumplimiento de las actividades programadas	Informe final de avance de actividades de gestión de talento humano	Responsables; Gestión de Seguimiento, Evaluación y Control; Planificación Estratégica; Evaluación Institucional
	Indicadores de gestión		Indicadores e Informes Analizados y evaluados	

**REGLAS representa las normativa (leyes, reglamentos, resoluciones, normas, entre otros) implícitas en el proceso**

Constitución de la República Bolivariana de Venezuela; Ley Orgánica del Trabajo, los Trabajadores y las Trabajadoras; Ley Orgánica de la Contraloría General de la República y del Sistema Nacional de Control Fiscal; Ley Orgánica de Salvaguarda del Patrimonio Público; Ley Orgánica de Prevención, Condiciones y Medio Ambiente de Trabajo; Ley Orgánica de Procedimientos Administrativos; Ley de Universidades; Ley del Seguro Social; Ley del Régimen Prestacional de Empleo; Ley para Personas con Discapacidad; Ley de Asistencia e Integración de Personas con Discapacidad del Estado Mérida; Reglamento de la Ley Orgánica del Trabajo, los Trabajadores y las Trabajadoras; Reglamento de las Condiciones de Higiene y Seguridad en el Trabajo; Código Civil Venezolano; Código de Procedimiento Civil, Convenio APULA - ULA, Convenio AEULA-ULA; .Convenio SIPRULA-ULA; Contrato Colectivo SOULA-ULA; .Convenio del SAGEM; Manual Descriptivo de Clases de Cargos para el Sector Universitario, Normativa Laboral (OPSU-Universidades Nacionales); Estatutos de Personal Docente y de Investigación; Normas, Disposiciones, Reglamentos internos aprobados por el Consejo Universitario.

**INDICADORES DEL PROCESO**

VER CATÁLOGO DE INDICADORES

**RIESGOS ASOCIADOS**

VER MATRIZ DE RIESGOS O GESTIÓN DE RIESGOS

ELABORADO POR:		REVISADO POR		APROBADO POR:	
<b>NOMBRE:</b>	María E. de Huizzi, Yaneidy Mendez	<b>NOMBRE:</b>	María E. de Huizzi, Yaneidy Mendez, Amelia F. Pabón García, Miguel Linares, Adriana Machado	<b>NOMBRE:</b>	María Luisa Troconis de Angulo, Isabella Signorelli
<b>CARGO:</b>	Directora de PLANDES, Planificador	<b>CARGO:</b>	Directora de PLANDES, Planificador, Administrador General de Tecnologías de Información y Comunicación, Administrador General de Tecnologías de Información y Comunicación, Jefe Sectorial de RRHH	<b>CARGO:</b>	Directora (E) de Asuntos Profesorales, Directora de Personal
<b>FECHA:</b>	dic-15	<b>FECHA:</b>	abr-16	<b>FECHA:</b>	oct-16