**UNIVERSIDAD DE LOS ANDES
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO
(PLANDES)
DIVISIÓN DE PLANIFICACIÓN ACADÉMICA (DIPLACA)-COMISIÓN
CURRICULAR CENTRAL (CCC)**

**INSTRUMENTO PARA RECABAR INFORMACIÓN DE
CARRERAS EN LA UNIVERSIDAD DE LOS ANDES**

Mérida, Mayo de 2011

PRESENTACIÓN

La Dirección de Planificación y Desarrollo de la Universidad de los Andes, a través de la División de Planificación Académica (DIPLACA) dentro de sus funciones establecidas, considera necesaria la formulación del Estudio de las Carreras de la Universidad de Los Andes. En función de las actividades programadas en dicha División, se plantea para el año 2011 la tarea de emprender el Diagnóstico de Carreras existentes dentro de la Universidad, con el propósito de cuantificar la cantidad de carreras que se imparten en la ULA y verificar cuales están acordes con la normativa legal específica para las carreras. Este estudio es necesario por cuanto se requiere la información y especificaciones de las carreras para la Evaluación y Actualización Curricular establecida dentro de las acciones del Plan de Gestión a corto plazo 2008-2012.

En tal sentido, se requiere información de cada una de las Facultades, Núcleos y Extensiones; por lo que se diseñó un instrumento para recabar lo necesario en cuanto a las carreras de la Universidad de los Andes.

INSTRUCTIVO PARA LLENAR EL INSTRUMENTO

El instrumento consta de tres secciones, en la primera se solicita los datos básicos de la organización en la cual está adscrita la carrera, la segunda corresponde a la información de las carreras y la tercera está referida a los problemas o necesidades asociados a las carreras. Para el llenado del instrumento de recolección de información se presenta a continuación los diferentes ítems con las instrucciones para llevar a cabo el vaciado de la información solicitada.

I. DATOS BÁSICOS DE LA ORGANIZACIÓN

1. Núcleo y/o Extensión: seleccionar de las opciones planteadas la dependencia de la Universidad donde se encuentra ubicado la carrera.

2. Facultad: indicar la unidad académico administrativa donde se encuentra la carrera.

3. Escuela: indicar la dependencia a la cual está adscrito la carrera.

4. Nº de Carreras:

4.1. Carrera Corta: indicar el número de carreras que conducen al título de Técnico Superior Universitario.

4.2. Carrera Larga: especificar el número de carreras que conducen al título de Licenciado o su equivalente.

II. INFORMACIÓN DE LAS CARRERAS

5. Nombre de la Carrera: indicar el nombre de la Carrera que le fue asignado en la resolución emanada del CNU.

6. Título que otorga: especificar el título que se otorga al estudiante una vez culminada su carrera.

7. Mención: indicar la mención en caso de que exista.

8. Duración de la carrera: cuantificar de acuerdo al régimen de estudios la duración de la carrera.

9. Nº Resolución: especificar el número de la resolución.

10. Fecha de Resolución: indicar la fecha de la resolución.

11. Nº Gaceta Oficial: indicar el número de la Gaceta Oficial.

12. Fecha publicación Gaceta Oficial: especificar la fecha de publicación de la Gaceta Oficial.

13. Sede: especificar la localización o ubicación geográfica dentro del ámbito nacional donde debe funcionar la carrera.

14. Régimen de estudios: especificar si el régimen de estudios es anual, semestral u otro.

15. Modalidad: indicar la modalidad de estudios, es decir; si es presencial, semipresencial o interactivo a distancia.

16. Nº total de Unidades crédito: indicar total de créditos de la carrera requeridos para optar al título.

17. Nº total unidades créditos de la carrera: cuantificar el total de unidades crédito según corresponda:

17.1. Unidades créditos obligatorios: indicar las unidades créditos a cursar de manera obligante dentro del plan de estudio.

17.2. Unidades crédito electivas: especificar las unidades créditos electivas de la carrera.

17.3. Créditos adicionales para otras actividades: indicar las unidades créditos que se asignan a otras actividades durante la carrera.

17.4. Unidades crédito del trabajo de grado: indicar las unidades créditos que se asignan al trabajo de grado en la carrera.

18. Ha sido modificado: seleccionar la opción que corresponda

SI Cuando el programa ha sido modificado

NO Cuando el programa no se ha modificado

19. Tipo de Modificación: seleccionar la opción que corresponda

Parcial Cuando el Programa se ha modificado de manera Parcial

Integral Cuando el Programa se ha modificado de manera Integral

20. Fecha de la última modificación: indicar la fecha en que fue realizada la última modificación de la carrera

21. Si ha sido modificado, seleccione las instancias por las que pasó el trámite: seleccionar las opciones que correspondan indicando a su vez la fecha en que fue efectuado el trámite correspondiente a la modificación.

22. Si la carrera ha sido modificada, que enfoque o modelo fue aplicado: seleccionar la opción que corresponda.

Enfoque por Objetivos Cuando el modelo es enfoque por Objetivos

Enfoque por Competencia Cuando el modelo es el enfoque por competencia

Otro Cuando el modelo utilizado no corresponde a ninguno de los anteriores, especificar

23. Estatus del proceso de modificación de la carrera señalar la opción en la que se encuentra el proceso de modificación de la carrera.

24. ¿En la modificación de la carrera se reformularon las unidades curriculares? Seleccionar la opción que corresponda

SI Cuando las unidades curriculares fueron reformulados

NO Cuando las unidades curriculares no fueron reformulados

25. Número de unidades curriculares reformuladas: especificar cuantitativamente el número de unidades curriculares reformulados.

26. Actores que participaron en la modificación de la carrera: Especificar los actores que participaron en la modificación de la carrera y cuantificar los mismos, es decir, indicar la cantidad de estudiantes, profesores, egresados y sector productivo empleador que participaron en la modificación de la carrera. En caso de no contar con el número de participantes por cada actor, indicar con una tilde los actores que participaron.

27. Anexar el perfil, plan de estudios, los programas sinópticos correspondientes a la carrera: Para cada carrera anexar el perfil, planes de estudios y los programas sinópticos en formato electrónico o digital.

28. Observaciones: incluir cualquier sugerencia y/o aclaratoria que considere pertinente.

III. PROBLEMAS O NECESIDADES ASOCIADOS A LAS CARRERAS

Esta sección debe ser reproducida por cada problema o necesidad indentificada.

29. Problema o Necesidad: Realidad concreta en relación a la carrera que dificulta la consecución de un fin y que amerita ser solucionada o mejorada.

30. Descripción del problema: Enunciado breve de los hechos visibles y/o cuantificables que permiten constatar o corroborar la existencia del problema.

31. Causas: Explican el origen del problema, son los hechos situaciones o factores que producen los resultados insatisfactorios (el problema definido). El número de causas varía de un problema a otro, lo importante es que las causas sean las suficientes y necesarias para explicar el problema.

32. Consecuencias: Explican el origen del problema, son los hechos situaciones o factores que producen los resultados insatisfactorios (el problema definido). El número de causas varía de un problema a otro, lo importante es que las causas sean las suficientes y necesarias para explicar el problema.

33. Acciones en ejecución: Indicar aquellas acciones que se ejecutan actualmente y que permitirán dar respuesta a las causas que determinan al problema.

34. Acciones de solución: Inicar aquellas operaciones concretas y suficientes, que permitirán dar respuesta en el corto, mediano y largo plazo, a las causas que determinan al problema (existe una relación uno a uno entre las acciones de solución y las causas).

35. Responsables directos en las acciones de solución: Indicar los responsables que considere tengan competencia en las acciones de solución.

UNIVERSIDAD DE LOS ANDES
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO (PLANDES)
DIVISIÓN DE PLANIFICACIÓN ACADÉMICA

I. DATOS BÁSICOS DE LA ORGANIZACIÓN

1. Núcleo:	☐ Núcleo Mérida	☐ NUTULA	☐ NURR	☐ NUAA	☐ Extensión Valle del Mocoties
2. Facultad:					
3. Escuela:					
4. N° CARRERAS					
4.1 Carrera Corta:		4.2 Carrera Larga:			

II. INFORMACIÓN DE LAS CARRERAS						
Por cada carrera (cortos, largos) llenar la información solicitada:						
5. Nombre de la Carrera:						
6. Seleccione Carrera:		☐ Carrera Corta		☐ Carrera Larga		
7. Título que se otorga:						
8. Mención:						
8. Duración de la Carrera:						
9. N° Resolución:			10. Fecha de Resolución:			
11. N° Gaceta Oficial:			12. Fecha publicación Gaceta Oficial:			
13. Sede:						
14. Régimen de Estudios:						
15. Modalidad:						
16. N° total de unidades créditos:						
17. N° total unidades curriculares de la carrera:						
17.1 Unidades Crédito Obligatorias:			17.2 Unidades Crédito Electivas			
17.3 Créditos adicionales para otras actividades:						
17.4 Unidades Crédito del Trabajo de Grado:						
18. Ha sido modificado:		☐ SI ☐ NO		19. Tipo de Modificación: ☐ Parcial ☐ Integral		
20. Fecha de última modificación:						
21. Si ha sido modificado, seleccione las instancias por las que pasó el trámite:						
☐ Consejo de Departamento ☐ Comisión Curricular de Escuela ☐ Consejo de Escuela ☐ Comisión Curricular de Facultad ☐ Consejo de Facultad ☐ Comisión Curricular Central ☐ Consejo Universitario ☐ CNU		Fecha		Observaciones:		
22. Indicar enfoque o modelo aplicado en caso de que la modificación fuera integral:						
☐ Enfoque por Objetivos ☐ Otro ☐ Enfoque por Competencias		Especifique:				
23. Estatus del proceso de modificación de la carrera						
☐ En Revisión ☐ En Ejecución ☐ En Reformulación ☐ En Evaluación ☐ Ninguna de las anteriores						
24. ¿En la modificación de la carrera se reformularon las unidades curriculares?						
☐ SI ☐ NO						
25. Número de unidades curriculares reformuladas:						
26. Actores que participaron en la modificación de la carrera:						
Estudiantes:		Profesores		Egresados		Sector Productivo
27. Anexar el perfil, plan de estudios, los programas sinópticos correspondiente a la carrera en formato digital						
28. Observaciones:						

III. PROBLEMAS O NECESIDADES ASOCIADOS A LAS CARRERAS

29. Problema o Necesidad:	
30. Descripción del problema:	

31. Causas	32. Consecuencias	33. Acciones en Ejecución	34. Acciones para solución	35. Responsables directos en las acciones de solución

GLOSARIO DE TÉRMINOS

- **Área de Conocimiento:** Agrupación de las carreras que ofrece el subsistema de educación superior, de acuerdo a la clasificación normalizada de organismos internacionales.
- **Carrera:** Formación profesional que conduce a un título universitario.
- **Carrera corta:** Programas de estudio con una duración entre dos y tres años que conducen al título de Técnico Superior Universitario.
- **Carrera larga:** Son aquellos cuyos programas de estudio tienen entre cuatro y siete años de duración y conducen al título de Licenciado o su equivalente (Abogado, Economista, Médico Cirujano, Ingeniero).
- **Competencias:** son saberes y destrezas básicas para desempeñarse como adultos autónomos y productivos para el ejercicio de la ciudadanía, la productividad y la aplicación creativa de la ciencia y la tecnología.
- **Densidad Horaria:** Número de horas programadas por semana que se imparten en una unidad curricular, bien sea semestral o anualmente, pueden ser teóricas, prácticas, laboratorios, taller, trabajo de campo, seminario, entre otros.
- **Diseño curricular:** Contempla un conjunto sistemático de elementos y procesos académicos que permitan el desarrollo de cada programa de conformidad con las políticas y necesidades nacionales, regionales y locales. La elaboración de este componente debe reflejar los principios de calidad, equidad y pertinencia bajo un enfoque de integración académica, lo cual debe manifestarse en la formación de un egresado instruido, competente, emprendedor, productivo, respetuoso de los derechos humanos, de nuestros valores e identidad nacional y proveedor permanente de sabiduría.
- **Duración de las carreras o programas:** a). Las carreras cortas se desarrollan entre 2 o 3 años académicos (o el equivalente en semestres) y conducen al título de Técnico Superior Universitario o equivalente. b). Las

carreras largas se desarrollan entre 4 y 7 años de duración (o el equivalente en semestres) y conducen al título de Licenciado o equivalente.

- **Enfoque por competencias:** Pone el énfasis en la capacidad de actuación. "Las competencias solo son definibles en la acción" (Fernández 1998). El enfoque por competencias implica un cambio sustancial tanto en la planificación del programa de trabajo (diseño curricular: "qué se va aprender"), como en las actividades de aprendizaje (diseño instruccional: "cómo se va a aprender"). La formulación de las competencias se basan en:
 - ❖ El Aprender a conocer: los contenidos conceptuales.
 - ❖ El Aprender a hacer: los contenidos procedimentales.
 - ❖ El Aprender a ser y a convivir: los contenidos actitudinales.
 - ❖ El Aprender a emprender: lo conceptual, procedimental y actitudinal.
- **Escuela:** Dependencia a la cual está adscrito la carrera.
- **Extensión universitaria:** Dependencia de una universidad, instituto o colegio universitario que funciona fuera de la sede central, cumpliendo sólo actividades académicas.
- **Facultad:** Unidad académico administrativo en la cual se encuentra ubicado la carrera.
- **Mapa Curricular:** Representación gráfica y secuencial de las asignaturas que contiene el plan de estudio, muestra el número de horas asignado a cada asignatura y su ubicación semestral.
- **Modalidad:** Comprende la organización de la enseñanza y el aprendizaje que asume una actividad de formación determinada. Se define, describe y justifica cuáles de las siguientes opciones predominará en la institución, programa o asignatura, esto es, *presencial*, *a distancia*, *semipresencial*, *virtual* u otro.
- **Modificaciones de la carrera:** en ella se consideran las siguientes modificaciones:

- ✓ **Modificación integral:** Se refiere a la reestructuración curricular que genere cambios: sustanciales del perfil, de títulos o régimen lectivo, la expedición de nuevos títulos, la creación de menciones que afecten al título profesional, la duración de la carrera. Dichas modificaciones, deberán ser aprobadas en última instancia por el Consejo Nacional de Universidades.
 - ✓ **Modificación parcial:** Se refiere a la creación, sustitución o fusión de unidades curriculares (asignaturas, seminarios, laboratorios, talleres, entre otros) que no cambien sustancialmente el plan de estudio; modificación en las características de los cursos: intensidad horaria, unidades crédito, prelación, ubicación, contenidos, o cualquier combinación de la anteriores. Dichas modificaciones, deberán ser aprobadas en última instancia por el Consejo Universitario.
- **Núcleo universitario:** Dependencia de una universidad, instituto o colegio universitario que funciona fuera de su sede central, en forma similar a ésta, cumpliendo actividades administrativas y académicas.
 - **Oferta Académica:** Área de conocimiento, carreras y programas académicos que ofrecen las instituciones de Educación Superior.
 - **Perfil Curricular:** Conjunto de rasgos, actitudes, conocimientos y habilidades con que ingresa el aspirante al sistema de formación y egresa después de graduado.
 - **Perfil del egresado:** Es el conjunto de habilidades o destrezas conceptuales, actitudinales y procedimentales que caracterizarán específicamente al futuro egresado, considerando los diferentes aspectos que conformarán su integralidad como profesional y ciudadano, contextualizado en el ámbito local, regional y nacional.
 - **Plan de estudio:** Componente del currículo que comprende las características, los objetivos generales y ciclos de carrera, las unidades

curriculares y el régimen de estudio. Además indica la valoración, en créditos académicos, de cada una de las actividades propuestas en la formación de los estudiantes.

- **Programas académicos:** Diferentes propuestas curriculares en las que se subdivide una carrera; es el documento curricular que organiza, secuencia y distribuye los contenidos dispuestos para cada asignatura del plan de estudios, proporcionando los fundamentos adecuados a la selección propuesta, planteando propósitos a la adquisición de los mismos; estipulando las formas de evaluación y acreditación dispuestas para el cursado de la asignatura y la bibliografía apropiada al desarrollo temático.
- **Programas analíticos:** Es la descripción detallada de las unidades curriculares en términos de sus aspectos formales: identificación (código y nombre), justificación, objetivos generales y específicos, contenidos de aprendizaje, estrategias metodológicas o de aprendizaje, estrategias de evaluación y referencias bibliográficas, Estrategias didácticas para desarrollar y evaluar las distintas competencias responden al ¿cómo?
- **Programas sinópticos:** Presenta una sinopsis de la unidad curricular: definición, utilidad, prelación, y otros; competencias u objetivos generales, contenidos (conceptuales, procedimentales y actitudinales), estrategias para aprendizaje y enseñanza (métodos, técnicas y recursos), estrategias de evaluación. En cuanto a las Pasantías y Prácticas Profesionales: Se debe definir el desarrollo de las mismas en función de la naturaleza de la carrera y el perfil del egresado; es importante agregar cuándo y cómo se va a desarrollar, para lo cual se deben considerar las siguientes interrogantes: ¿se realizará al final o lo largo de toda la carrera?, ¿paralelamente con alguna unidad curricular o sola?, ¿paralelamente con el proyecto de grado?, ¿sustituirá eventualmente el proyecto de grado?, otras interrogantes según sea el caso.
- **Régimen de Estudio:** Características administrativa-ejecutivas del currículo que declara la dimensión temporal y las interrelaciones de las unidades

curriculares. La mayoría de los planes de estudio están distribuidos en *años académicos, semestres*, en este sentido, cualquier otra propuesta debe ser descrita y justificada además de señalar su equivalencia respecto a los regímenes arriba mencionados.

- **Unidad Curricular:** Unidad organizativa básica del currículo prescripto las cuales pueden ser asignaturas o materias, prácticas profesionales, seminarios, talleres, trabajo especial de grado, programas de orientación y actividades de autodesarrollo.
- **Unidad Crédito.** Indicador establecido en correspondencia con la importancia, pertinencia, complejidad y extensión de una asignatura, taller, seminario, laboratorio, pasantías y demás elementos curriculares; es decir, es un indicador cuantitativo que valora en tiempo la actividad académica, la dedicación y esfuerzo del estudiante.