



UNIVERSIDAD DE LOS ANDES
Dirección General de Planificación y Desarrollo
Departamento de Planificación Económico Financiero

UNIVERSIDAD DE LOS ANDES

SISTEMA DE REGISTRO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (SIREPOA)

MANUAL DE USUARIO. VERSIÓN 2.1

ENERO 2019



UNIVERSIDAD DE LOS ANDES
Dirección General de Planificación y Desarrollo
Departamento de Planificación Económico Financiero
Sistema de Registro del
Plan Operativo Anual de la Universidad de Los Andes (SIREPOA)



CONSEJO UNIVERSITARIO

Mérida, 04 de febrero de 2019
CU - 0172 / 19

Economista
María Eugenia Urdaneta de Huizzi
Directora de Planificación y Desarrollo (PLANDES)
Presente.-

DIRECCION DE PLANDES
Recibido por: *Fauhr*
Fecha: *06/02/19* Hora: *10:34 am*
Código S.F.C.:

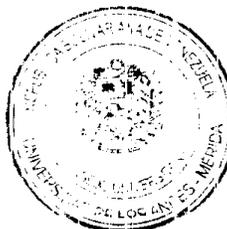
Me dirijo a usted en la oportunidad de informarle que el Consejo Universitario, en reunión ordinaria celebrada en la misma fecha, declarada en "colapso universitario" inducido por las políticas gubernamentales, en sesión ordinaria del 16.07.2018, conoció el contenido de su comunicación N° DGPD-012-2019, de fecha 31.01.2019, mediante la cual remite en anexo, la segunda versión del **Manual de Usuario del Sistema de Registro de Plan Operativo Anual (SIREPOA)**, desarrollado por el Departamento de Planificación Económico - Financiero de la Dirección General de Planificación y Desarrollo (PLANDES), bajo la Coordinación de la Ec. Keyla Mora, en el área funcional y la Ing. Yarley Carmona, en el área de desarrollo informático. Somete a consideración esta segunda versión en el cual se incorpora el Módulo de Ejecución y Reportes Generales que se encuentra operativo actualmente luego de las pruebas realizadas con las distintas Facultades, Núcleos y Dependencias. Este documento será ampliado una vez culminado el desarrollo del Módulo de Administración.

Al respecto, le notifico que el Consejo Universitario **aprobó la segunda versión del Manual de Usuario del Sistema de Registro de Plan Operativo Anual (SIREPOA), de la Universidad de Los Andes.**

Participación que hago a usted, para su conocimiento y fines consiguientes.

Atentamente,

Profesor José María Andúrez Álvarez
Secretario de la Universidad de Los Andes



Adalberto



Índice de Contenido

	Pág.
Introducción	2
1. Marco Legal.....	4
2. Objetivo.....	5
3. Estructura del Sistema.....	6
4. Ingreso al SIREPOA.....	7
4.1 Página principal.....	7
4.2 Acceso SIREPOA.....	9
5. Módulo de Formulación.....	10
5.1 Formulación Mensual.....	10
5.2 Formulación Trimestral.....	11
6. Módulo de Ejecución.....	13
6.1 Ejecución Mensual.....	13
6.2 Ejecución Trimestral.....	15
6.3 Afectación de las Metas por Modificaciones Presupuestarias.....	17
7. Módulo Secretaria.....	19
8. Módulo OCRE.....	20
9. Reportes.....	22
9.1 Reporte Consolidados (Administrador) ...	23
11. Sobre el desarrollo del software.....	24
12. Implementación.....	26



INTRODUCCIÓN

La Universidad de Los Andes como ente público integrante del Sistema de Educación Superior Nacional, debe presentar el Plan Operativo Anual Institucional (POAI) y el Plan Operativo Anual (POA) de las unidades académicas y administrativas, de conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica de Planificación y en la Ley Orgánica de Administración Financiera del Sector Público. Para su elaboración se mantiene la técnica de presupuesto por proyecto implantada en el año 2005 por la Oficina Nacional de Presupuesto (ONAPRE), a fin de vincular la programación anual de las actividades y el proyecto de presupuesto anual.

El POAI y POA es coordinado y formulado por la Dirección General de Planificación y Desarrollo (PLANDES) conjuntamente con todas las unidades académicas y administrativas que conforman el Sistema de Planificación Universitaria. Hasta el año 2017 la formulación y la ejecución del Plan Operativo Anual (POA) de la Universidad de Los Andes contó con el apoyo del Sistema de Captura de Datos básicos para el Plan Operativo (SIBAPOA), diseñado por esta dependencia y puesta en marcha desde el año 2010. En estos 7 años la herramienta dio respuesta a cada una de las Facultades, Núcleos y Dependencias (en total 63 unidades), en el registro de todo el ciclo del POA que contempla formulación, ejecución y cierre anual a través de reportes para la Memoria y Cuenta. Esta herramienta cumplió su ciclo de utilidad, y aunado a otros eventos relacionados a las herramientas informáticas, PLANDES se propuso desarrollar una nueva herramienta considerando las nuevas tecnologías de información.

En el año 2016 PLANDES inició el desarrollo de un nuevo sistema denominado **“Sistema de Registro del Plan Operativo Anual, SIREPOA”** con el interés de responder a los requerimientos conceptuales vigentes por el ejecutivo nacional, así como también dar un paso en las nuevas tecnologías de desarrollo. El concepto utilizado es el registro de datos por parte de los usuarios, siendo el sistema el encargado de procesar los mismos.

A través de la Resolución N° CU1216/18 de fecha 28 de mayo de 2018, el Consejo Universitario aprobó la Primera versión del Manual de Usuario del Sistema de Registro del Plan Operativo Anual (SIREPOA), el cual contenía lo concerniente al Módulo de Formulación.



UNIVERSIDAD DE LOS ANDES
Dirección General de Planificación y Desarrollo
Departamento de Planificación Económico Financiero
Sistema de Registro del
Plan Operativo Anual de la Universidad de Los Andes (SIREPOA)

En esta oportunidad se presenta la segunda versión del referido Manual, el cual contiene además del Módulo de Formulación, lo relativo al funcionamiento del Módulo de Ejecución el cual se activó en el mes de septiembre de 2018 a modo de prueba, y cuya estabilidad de la herramienta se evidenció con el registro de los datos de la ejecución del III y IV trimestre por cada una de las dependencias universitarias, así como los meses que corresponden a dichos trimestres, observando la operatividad y buen funcionamiento del sistema.

En tal sentido, se realiza una ampliación y se presenta la segunda versión del Manual de usuario del SIREPOA, con la incorporación del Módulo de Ejecución del POA, para su aprobación por parte del Consejo Universitario.



1. MARCO LEGAL

El Plan Operativo Anual de la Universidad de Los Andes responde a un conjunto de disposiciones legales tales como leyes, decretos, reglamentos, resoluciones, y otras regulaciones tales como planes, normas e instructivos que se nombran a continuación:

Constitución de la República Bolivariana de Venezuela. (Gaceta Oficial No. 5.453 Extraordinaria de fecha 24/03/2000). Artículos 109, 311 y 314.

Ley Orgánica de Planificación Pública y Popular (LOPPP). Gaceta Oficial N° 6.148 Extraordinario del 18 de noviembre de 2.014. En todo su contenido.

Decreto 2.174 con Rango, Valor y Fuerza de Ley Orgánica de la Administración Financiera del Sector Público (LOAFSP) (Gaceta Oficial Extraordinaria No. 6.210 de fecha 30/12/2015). Artículo: 48, 69.

Reglamento No. 1 de la LOAFSP, relativo al Sistema Presupuestario. (Gaceta Oficial No. 5.781 Extraordinaria de fecha 12/08/05). Capítulo II. Artículos: 8 y 9. Capítulo III. Sección Sexta. Artículo 45. Sección Décima Segunda. Artículo 82. Sección Tercera. Artículo 100.

Ley de Universidades (Gaceta Oficial No. 1.429 Extraordinaria de fecha 08/09/1970). Artículos: 9, 14, 20, 26 y 37.

Ley Orgánica de la Contraloría General de la República y del Sistema Nacional de Control Fiscal (Gaceta Oficial Extraordinaria No. 6.013 de fecha 23/12/2010). Título II Del sistema Nacional de Control Fiscal.

Ley Orgánica de la Administración Pública. Gaceta Oficial Extraordinaria N° 6.147 de fecha 17/11/2014. En todo su contenido.

Ley de Simplificación de Trámites Administrativos. Decreto 6265. Gaceta Oficial N° 5891 de fecha 31/08/2008. En todo su contenido.

Manual de Normas y Procedimientos para la Tramitación de Modificaciones Presupuestarias de las Universidades Nacionales. Aprobado en sesión ordinaria del Consejo Nacional de Universidades, del mes de enero 2017.



2. OBJETIVOS

Objetivo General

Automatizar el POA en la Universidad de Los Andes, mediante el diseño de un sistema de captura de información de las acciones y metas de cada una de las unidades ejecutoras, enmarcado en los lineamientos del Ejecutivo Nacional a objeto de facilitar el proceso de rendición de cuentas con la periodicidad establecida por los órganos externos: OPSU, ONAPRE y Ministerio del Poder Popular para la Planificación.

Objetivos específicos:

- Estandarizar acciones, productos, metas, indicadores de progreso y medios de verificación.
- Identificar objetivos, metas, productos e indicadores de progreso en las distintas unidades ejecutoras, de acuerdo a la filosofía de gestión y la estructura organizativa de cada una de ellas.
- Cuantificar las metas establecidas en el POA de acuerdo a los formatos establecidos, tomando en consideración la distribución mensual y trimestral de dichas metas.
- Vincular la información generada del POA, con los instructivos diseñados por la OPSU y ONAPRE, específicamente el instructivo N° 19 para la “Formulación de los presupuestos de Recursos y Egresos de las Instituciones de Educación Universitarias” que contienen información de las variables institucionales, y que acompañan el POA y el Proyecto de Presupuesto Institucional.
- Generar los reportes de rendición de cuentas contenidos en el instructivo N° 2 “Solicitud de Información de la Ejecución Mensual del Presupuesto de los Entes Descentralizados Funcionalmente del Sector Público Nacional” y específicamente sobre la ejecución física trimestral del POA.
- Generar la información de la ejecución mensual que servirá de base para el registro en el Sistema Integral de Planificación Estratégica Situacional para la Administración Pública Nacional (SIPES-APN).



- Mantener registros históricos de las acciones, productos, metas de las dependencias universitarias que sirvan de base para la elaboración de informes especiales.

3. ESTRUCTURA DEL SISTEMA

El SIREPOA es un sistema que permite a los usuarios registrar información de la formulación y la ejecución de las metas, siendo reservado a PLANDES las modificaciones, adiciones y/o eliminaciones de las acciones, productos y metas, previa aprobación de las máximas autoridades de cada una de las dependencias.

Cada una de las acciones, productos y metas está asociada a Proyectos, cuya definición la establece el Ministerio del Poder Popular para la Educación Universitaria Ciencia y Tecnología anualmente. En este sentido, se estructuró el sistema en tres grandes procesos: inicio, formulación, ejecución y reportes.

Estructura SIREPOA

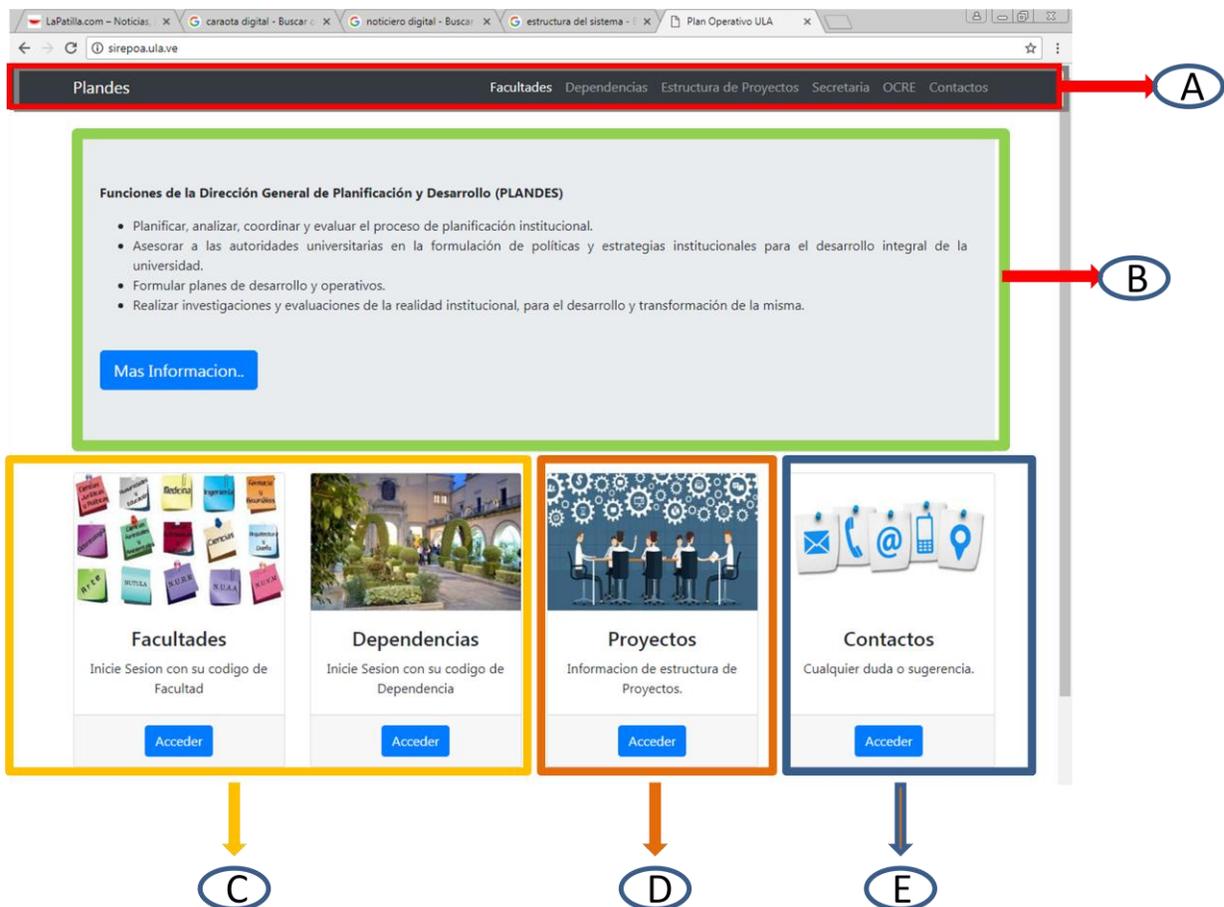


4. INGRESO AL SIREPOA

El ingreso al sistema se realizará a través de la página web <http://sirepoa.ula.ve/>, cuyo requerimiento técnico para ingresar es contar con un computador con acceso a internet.

4.1 Página Principal

Esta página está conformada por:



The screenshot shows the main page of the SIREPOA system. At the top, there is a navigation bar with the following links: Planes, Facultades, Dependencias, Estructura de Proyectos, Secretaria, OCRE, and Contactos. A red box highlights this navigation bar, with a red arrow pointing to a circled 'A'. Below the navigation bar is a section titled 'Funciones de la Dirección General de Planificación y Desarrollo (PLANDES)' with a list of four bullet points and a 'Mas Informacion..' button. A red box highlights this section, with a red arrow pointing to a circled 'B'. At the bottom, there are four main content blocks: 'Facultades', 'Dependencias', 'Proyectos', and 'Contactos'. Each block has an 'Acceder' button. A yellow box highlights the 'Facultades' and 'Dependencias' blocks, with a yellow arrow pointing to a circled 'C'. An orange box highlights the 'Proyectos' block, with an orange arrow pointing to a circled 'D'. A blue box highlights the 'Contactos' block, with a blue arrow pointing to a circled 'E'.

A. Un cintillo principal en el que se observan los siguientes enlaces, Planes con acceso a la página web de PLANDES; Facultades / Dependencias a través del cual se despliega el acceso a cada una de las Facultades, Núcleos y Dependencias; Secretaria / OCRE, acceso directo para que las dependencias

Secretaria y OCRE con un perfil único realicen el registro de datos de matrícula.

- B. Información sobre las Funciones de PLANDES: en el cual se enuncia las principales actividades de acuerdo al Manual de Procedimiento de PLANDES vigente.
- C. Acceso a Facultades/Núcleos: y Dependencias a través del cual se despliega el acceso a cada una de las facultades con usuarios y claves predeterminados por PLANDES.
- D. Proyectos: en este acceso se visualiza la estructura de proyectos del año 2018 vigente establecida por el Ministerio del Poder Popular para la Educación Universitaria, Ciencia y Tecnología.



Planes

Facultades Dependencias Estructura de Proyectos Contactos

Facebook Instagram Twitter YouTube Home

Estructura de Proyectos

PROYECTO 1
"Ingreso, Prosección y egreso de los estudiantes en Progreso"

Formar talento humano a través de carreras tradicionales y los Programas Nacionales de Formación.

Proyecto 1
Acción: Ingreso de estudiantes en Formación de TSU y de Licenciados o su equivalente tanto en PNF como en carreras

Comprende las actividades inherentes a los Procesos de Inscripción de los estudiantes de Nuevo Ingreso, que realice las Inscripciones, de acuerdo a su organización académica para la formación de Técnicos Superiores Universitarios y Licenciados o su equivalente a través de los Programas Nacionales de Formación y carreras tradicionales.

Proyecto 1
Acción: Prosección de estudiantes en Formación de TSU y de Licenciados o su equivalente tanto en PNF como en carreras

Ofrecer la oportunidad de continuidad de estudios que realizan las instituciones de educación universitaria, de acuerdo a su organización académica para la formación de Técnicos Superiores Universitarios TSU y Licenciados o su equivalente a través de los Programas Nacionales de Formación (PNF) y carreras.

Proyecto 1
Acción: Egreso de estudiantes en Formación de TSU y de Licenciados o su equivalente tanto en PNF como en carreras

Comprende las actividades que realizan las instituciones de educación universitaria, para la finalización de los estudios y su titulación, de acuerdo a su organización académica para la formación de Técnicos Superiores Universitarios y Licenciados o su equivalente a través de los Programas Nacionales de Formación y carreras.

Proyecto 1
Acción: Desarrollo de proyectos socio-productivos y socio-comunitarios

Se refiere a las actividades académico-administrativas necesarias los proyectos socio-integradores y socio-comunitarios relación Estado y sus instituciones.

PROYECTO 1 Proyecto 2 Proyecto 2

- E. Contactos: se despliega los datos del personal PLANDES responsable del POA y del SIREPOA. Contiene además un recuadro en el cual se publicará información importante para los usuarios del sistema.



Plandes Facultades Dependencias Estructura de Proyectos Contactos

Plandes

La Dirección General de Planificación y Desarrollo adscrita al RECTORADO, tiene como finalidad el asesoramiento a la gerencia universitaria, en cuanto al diseño, coordinación, ejecución y control del sistema de planificación más adecuado que permita a la Universidad optimizar el logro de sus objetivos; a través de la formulación de planes, políticas, estrategias y la ejecución de proyectos que permitan incrementar el nivel de eficacia y eficiencia organizacional.

Infórmate Aquí

A fin de dar inicio a la Formulación del Plan Operativo Anual del Ejercicio Fiscal 2018, se pone a disposición de las Facultades, Núcleos y Dependencias los archivos contentivos de las Fichas de Proyectos. El archivo está conformado por cada Proyecto que aplica a la Facultad, Núcleo o Dependencia, bajo la estructura de proyectos vigente. Para aquellas que registran variables mensuales se informa que deben realizar el registro desde la Ficha mensual.

Se les recuerda que el Plan Operativo Anual debe estar asociado al Presupuesto de Gasto, en tal sentido se les exhorta a los encargados de la Planificación Universitaria a informar sobre el POA a los especialistas de presupuesto encargados en cada una de sus Facultades, Núcleos y Dependencias. Asimismo, en la página web se pone a disposición el cronograma de entrega del POA 2018, que deberán remitirlos de manera electrónica al correo diplae@ula.ve y en físico debidamente firmado por la máxima autoridad de la Facultad, Núcleo o Dependencia.

Planificación Económica
Financiera:
E-mail: diplae@ula.ve

Ec. Keyla Mora	0274-2402532
Ec. Reina Dubois	0274-2402537
Ec. Carlos Araque	0274-2402536
Lcda. Carmen Rojas	02742402536

4.2 Acceso SIREPOA

A través del acceso a las Facultades/ Núcleo y las Dependencias, se ingresa al sistema con claves de usuario generados por PLANDES y encriptados por método "Hash" para evitar vulnerabilidad del sistema. El usuario está definido por el código presupuestario asignado a cada uno de ellos. Las claves son de uso exclusivo de las Facultades/ Núcleo y las Dependencias.

UNIVERSIDAD DE LOS ANDES VENEZUELA EJERCICIO FISCAL 2018

|| INICIO ||

UNIVERSIDAD DE LOS ANDES MERIDA VENEZUELA

Usuario:

Clave:

Enviar

Una vez validado el usuario y contraseña, se despliega el acceso al menú principal donde se visualizara la identificación de la Facultad, Núcleo o Dependencia, Año, y las diferentes opciones para registrar información: Formulación, Ejecución, Reportes, Reportes Productos, Secretaria, OCRE, contactos; a su vez la opción “Cerrar sesión” con el fin de garantizar el resguardo de la data.



5. Módulo de Formulación

Al ingresar en la pestaña de Formulación se despliega una ventana que muestra las opciones Mensual y Trimestral.



5.1 Formulación Mensual:

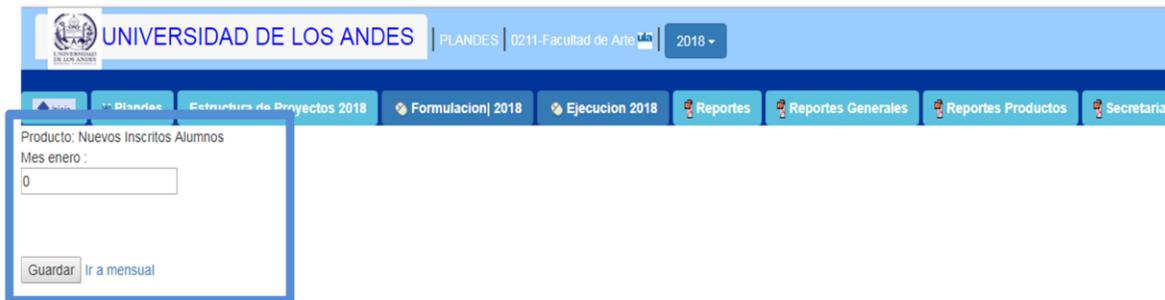
Al ingresar en la pestaña de Formulación mensual, se muestra para cada uno de los proyectos las subacciones, productos, metas y los meses de enero a diciembre para su registro. Se visualizan dos íconos:

-  Permite realizar el registro en cada mes.
-  Permite realizar el registro en todos los meses



Subaccion	Producto	Meta	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	total	Ingr
Diseño Gráfico	Nuevos Inscritos	Alumnos	0	0	50	0	0	0	0	0	50	0	0	0	100	

En ambos casos el sistema arroja los campos mes a mes para su llenado.



Producto: Nuevos Inscritos Alumnos
Mes enero :

Guardar Ir a mensual

5.2 Formulación Trimestral

Al ingresar en esta pestaña se despliega los productos, acciones subacciones, productos y metas por trimestre, visualizando las variables mensuales, sin opciones de llenado ya que la información que se muestra es lo registrado en la sección de mensual. Asimismo se visualiza los productos - metas que son de periodicidad trimestral con los siguientes íconos:

-  Permite realizar el registro en cada mes.
-  Permite realizar el registro en todos los trimestres.



UNIVERSIDAD DE LOS ANDES
Dirección General de Planificación y Desarrollo
Departamento de Planificación Económico Financiero
Sistema de Registro del
Plan Operativo Anual de la Universidad de Los Andes (SIREPOA)

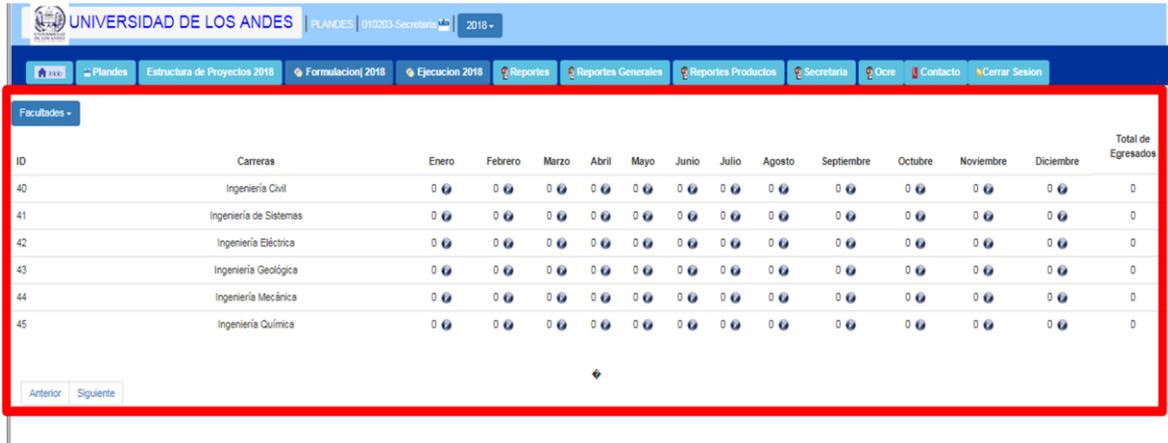
Proyectos -

Ingreso prosecucion y egreso de estudiantes en pregrado

ID	Proyecto	Accion	Area del Conocimiento	Subaccion	Producto	Meta	Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Total	Ingresar
11	Ingreso prosecucion y egreso de estudiantes en pregrado	Desarrollo de proyectos socio-integradores y socio-comunitarios	-	Prestación de Servicio Comunitario	Estudiantes en serv. comunitario	Estudiantes	190	0	0	0	190	
12	Ingreso prosecucion y egreso de estudiantes en pregrado	Desarrollo de proyectos socio-integradores y socio-comunitarios	-	Prestación de Servicio Comunitario	Estudiantes que culminaron servicio comunitario	Estudiantes	6	9	3	17	35	
83	Ingreso prosecucion y egreso de estudiantes	Desarrollo de proyectos socio-integradores y socio-comunitarios	-	Prestación de Servicio Comunitario	Comunidades atendidas	Comunidad	18				18	Agregar todos

Es importante destacar que la calificación del registro mensual o trimestral de los productos –metas viene determinado por la periodicidad de la información que es solicitada por el Ministerio del Poder Popular para la Educación Universitaria, Ciencia y Tecnología.

En cuanto a la pestaña denominada OCRE únicamente podrá ser visualizada por esta dependencia quien tendrá a su cargo el registro de la estimación de las variables de matrícula de nuevo ingreso, matrícula en prosecución y matrícula de egreso por Facultad y programa académico.

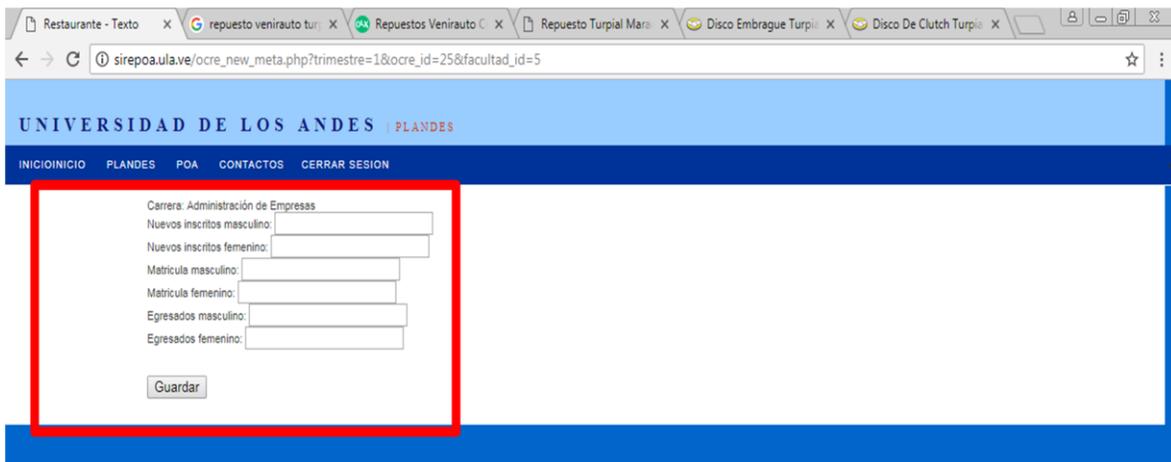


ID	Carreras	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total de Egresados
40	Ingeniería Civil	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
41	Ingeniería de Sistemas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
42	Ingeniería Eléctrica	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
43	Ingeniería Geológica	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
44	Ingeniería Mecánica	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
45	Ingeniería Química	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Con el ícono

 permite realizar el registro en cada mes de cada una de las variables.

Una vez seleccionado este ícono se despliega un cuadro donde se registrará para cada programa académico las estimaciones de nuevo ingreso, matrícula en prosecución y egresos por género.



Restaurante - Texto x repuesto venirauto tur x Repuestos Venirauto C x Repuesto Turpial Mara x Disco Embrague Turpia x Disco De Clutch Turpia x

sirepoa.ula.ve/ocre_new_meta.php?trimestre=1&ocre_id=25&facultad_id=5

UNIVERSIDAD DE LOS ANDES | PLANDES

INICIOINICIO PLANDES POA CONTACTOS CERRAR SESION

Carrera: Administración de Empresas

Nuevos inscritos masculino:

Nuevos inscritos femenino:

Matricula masculino:

Matricula femenino:

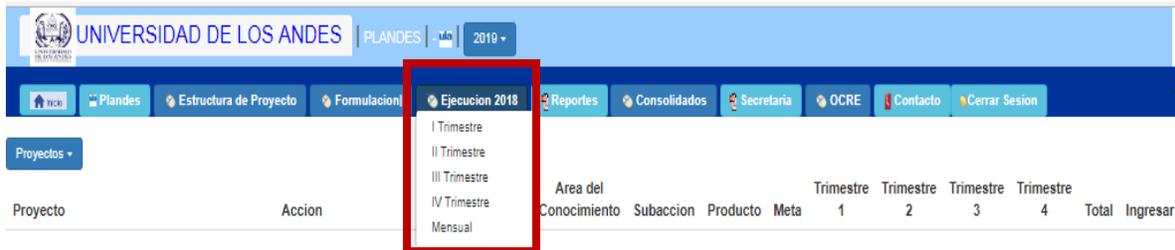
Egresados masculino:

Egresados femenino:

Guardar

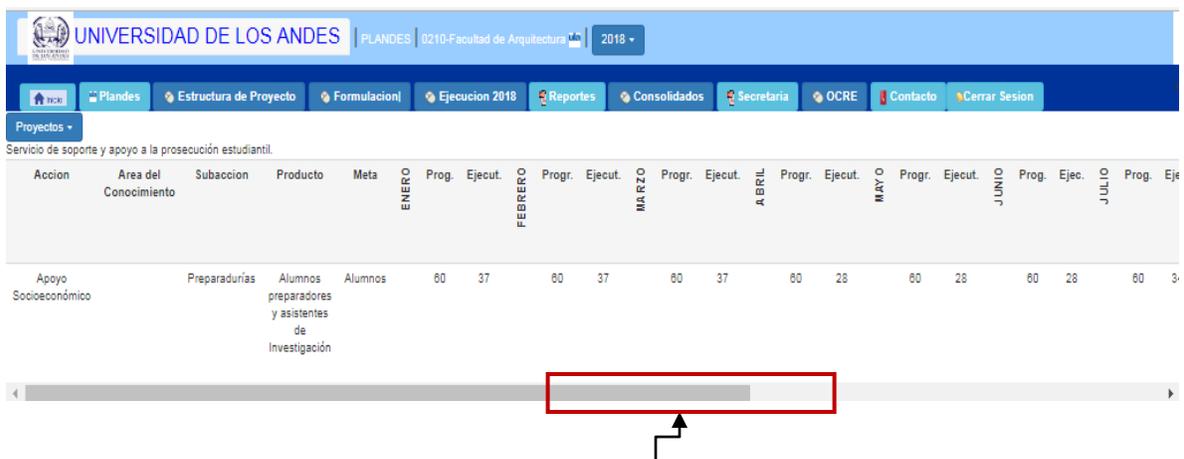
6. MÓDULO DE EJECUCIÓN:

Al ingresar en la pestaña de Ejecución se despliega una ventana que muestra las opciones I Trimestre, II Trimestre, III Trimestre, IV Trimestre y Mensual.



6.1 Ejecución Mensual

Al ingresar en la pestaña de Ejecución mensual, se muestra para cada uno de los proyectos las subacciones, productos, metas y los meses de enero a diciembre con la cantidad programada previamente durante el proceso de formulación y la cantidad ejecutada para su registro. Se visualiza una opción para el registro de los datos:



Accion	Area del Conocimiento	Subaccion	Producto	Meta	ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO	
					Progr.	Ejecut.	Progr.	Ejecut.	Progr.	Ejecut.	Progr.	Ejecut.	Progr.	Ejecut.	Progr.	Ejecut.		
Apoyo Socioeconómico		Preparadurias	Alumnos preparadores y asistentes de Investigación	Alumnos	60	37	60	37	60	37	60	28	60	28	60	28	60	3

Deslizar la barra para visualizar los meses que no se muestran en la pantalla.

- Permite realizar el registro en cada mes.



		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		total	
ogr.	Ejecut.	Progr.	Ejecut.	Progr.	Ejecut.	Progr.	Ejec.	Progr.	Ejec.	Progr.	Ejec.	Progr.	Ejec.	Progr.	Ejec.	Progr.	Ejec.	Progr.	Ejec.	Progr.	Ejec.
80	37	60	28	60	28	60	28	60	34	60	34	60	34	60	28	60	28	60	26	60	26

Una vez seleccionado la opción anterior, el sistema arroja los campos del mes para su llenado.



UNIVERSIDAD DE LOS ANDES | PLANDES | 0210-Facultad de Arquitectura | 2018

PLANDES POA CONTACTOS CERRAR SESION

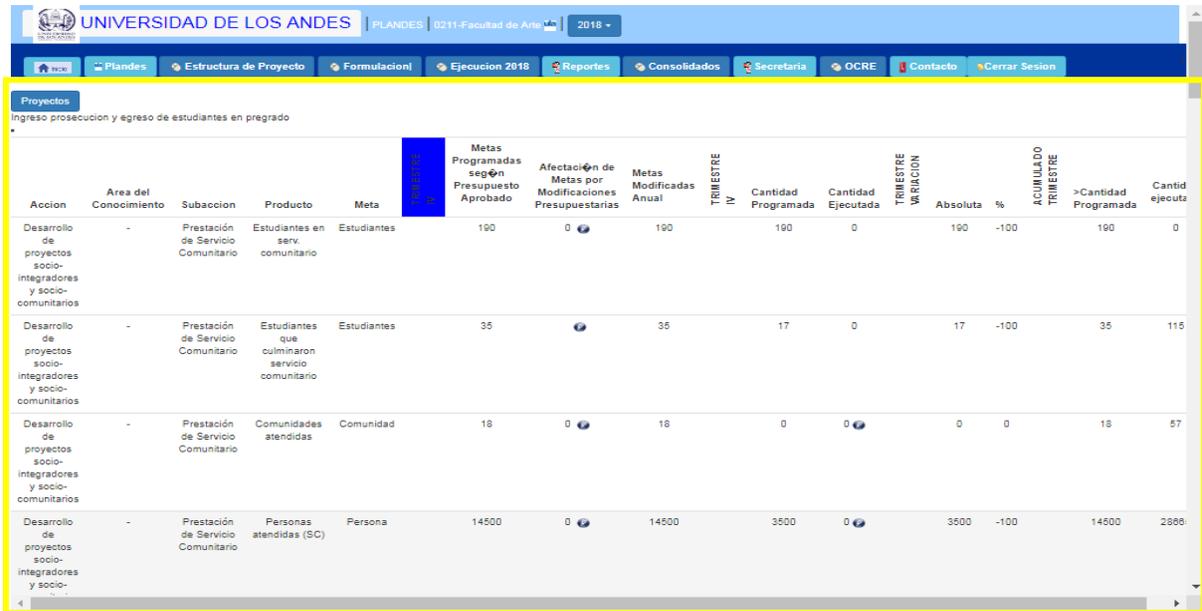
Producto: Alumnos preparadores y asistentes de Investigación Alumnos
Mes octubre :

Este proceso se realiza para cada una de los productos de cada proyecto. La habilitación de los meses para su llenado se hará de acuerdo a la programación que establezca PLANDES para tal fin.

6.2 Ejecución Trimestral

Al ingresar en esta pestaña se despliega los productos, acciones subacciones, productos y metas por trimestre, visualizando las variables mensuales, sin opciones de llenado ya que la información que se muestra es lo registrado en la sección de mensual. Asimismo se visualiza los productos - metas programadas en el trimestre conforme a lo registrado en el módulo de Formulación, así como la cantidad ejecutada, la cual debe ser registrada al seleccionar la siguiente opción:

Permite realizar el registro en el Trimestre



Accion	Area del Conocimiento	Subaccion	Producto	Meta	TRIMESTRE	Metas Programadas según Presupuesto Aprobado	Afectación de Metas por Modificaciones Presupuestarias	Metas Modificadas Anual	TRIMESTRE IV	Cantidad Programada	Cantidad Ejecutada	TRIMESTRE VARIACION	Absoluta	%	ACUMULADO TRIMESTRE	>Cantidad Programada	Cantidad ejecuta
Desarrollo de proyectos socio-integradores y socio-comunitarios	-	Prestación de Servicio Comunitario	Estudiantes en serv. comunitario	Estudiantes	TRIMESTRE IV	190	0	190	TRIMESTRE IV	190	0	TRIMESTRE VARIACION	190	-100	190	190	0
Desarrollo de proyectos socio-integradores y socio-comunitarios	-	Prestación de Servicio Comunitario	Estudiantes que culminaron servicio comunitario	Estudiantes	TRIMESTRE IV	35	0	35	TRIMESTRE IV	17	0	TRIMESTRE VARIACION	17	-100	35	35	115
Desarrollo de proyectos socio-integradores y socio-comunitarios	-	Prestación de Servicio Comunitario	Comunidades atendidas	Comunidad	TRIMESTRE IV	18	0	18	TRIMESTRE IV	0	0	TRIMESTRE VARIACION	0	0	18	18	57
Desarrollo de proyectos socio-integradores y socio-comunitarios	-	Prestación de Servicio Comunitario	Personas atendidas (SC)	Persona	TRIMESTRE IV	14500	0	14500	TRIMESTRE IV	3500	0	TRIMESTRE VARIACION	3500	-100	14500	14500	2866

Una vez seleccionado el ícono, el sistema arroja los campos del trimestre para su llenado.



UNIVERSIDAD DE LOS ANDES | PLANDES | 0211-Facultad de Arte | 2018

PLandes | Estructura de Proyecto | Formulacion | Ejecucion 2018 | Reportes | Consolidados | Secretaria | OCRE | Contacto

UNIVERSIDAD DE LOS ANDES | PLANDES

PLANDES | POA | CONTACTOS | CERRAR SESION

Producto: Comunidades atendidas Comunidad

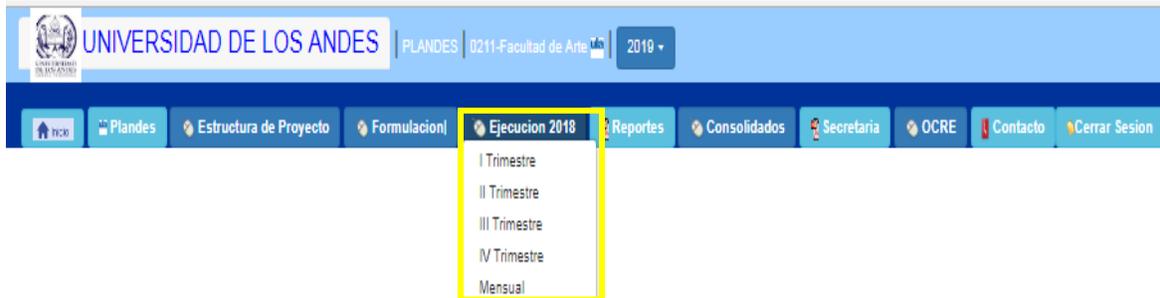
Trimestre 4:

Guardar

Este proceso se realiza para cada una de los productos de cada proyecto. La habilitación de los trimestres para su llenado se hará de acuerdo a la programación que establezca PLANDES para tal fin.

6.3 Afectación de las Metas por Modificaciones Presupuestarias

Al ingresar en la pestaña Ejecución, y en cada uno de los Trimestres, se visualiza los productos, acciones subacciones, productos y metas por trimestre, así como, las Metas Programadas según Presupuesto Aprobado y la Afectación de las Metas por Modificaciones Presupuestarias; ésta última puede ser modificada únicamente cuando se realicen modificaciones presupuestarias aprobadas en Consejo Universitario que afecten las metas de los proyectos previstos en el POA del ejercicio económico.



Se visualiza la Afectación de Metas por Modificaciones Presupuestarias en el trimestre, la cual puede ser modificada al seleccionar la siguiente opción:

- Permite realizar el registro en el Trimestre de la afectación de metas por modificaciones presupuestarias.



UNIVERSIDAD DE LOS ANDES
Dirección General de Planificación y Desarrollo
Departamento de Planificación Económico Financiero
Sistema de Registro del
Plan Operativo Anual de la Universidad de Los Andes (SIREPOA)

Acción	Area del Conocimiento	Subacción	Producto	Meta	Metas Programadas según Presupuesto Aprobado	Afectación de Metas por Modificaciones Presupuestarias	Metas Modificadas Anual
Desarrollo de proyectos socio-integradores y socio-comunitarios	-	Prestación de Servicio Comunitario	Estudiantes en serv. comunitario	Estudiantes	190	0	190
Desarrollo de proyectos socio-integradores y socio-comunitarios	-	Prestación de Servicio Comunitario	Estudiantes que culminaron servicio comunitario	Estudiantes	35		35
Desarrollo de proyectos socio-integradores y socio-comunitarios	-	Prestación de Servicio Comunitario	Comunidades atendidas	Comunidad	18	0	18
Desarrollo de proyectos socio-integradores y socio-comunitarios	-	Prestación de Servicio Comunitario	Personas atendidas (SC)	Persona	14500	0	14500

Una vez seleccionadas esta ícono se despliega un cuadro donde se registra el valor numérico con el cual se afecta la meta en el trimestre, la Resolución del Consejo Universitario que avala esta modificación, y observaciones donde se podrá indicar el objeto de esta modificación.

UNIVERSIDAD DE LOS ANDES | PLANES | 0211-Facultad de Arte | 2018

Inicio | Planes | Estructura de Proyecto | Formulacion | Ejecucion 2018 | Reportes | Consolidados | Secretaria | OCRE | Contacto | Cerrar Sesion

UNIVERSIDAD DE LOS ANDES | PLANES

INICIO | PLANES | POA | CONTACTOS | CERRAR REGION

Producto: Estudiantes en serv. comunitario Estudiantes
 Trimestre 4 :

 Resolución:

 Observación:

La afectación de metas puede ser un valor positivo en el caso de que la modificación implique una mayor ejecución, o negativa si implica una disminución de la misma.



Se registran los cambios en las metas programadas y los nuevos datos en las opciones vacías.

7. MÓDULO SECRETARÍA

El acceso del módulo de Secretaría se obtiene con el usuario y clave asignado a la Secretaría, quien está habilitado para registrar los datos de los alumnos egresados mensualmente de la Universidad de los Andes, para cada una de las carreras por facultades y núcleos.

The screenshot shows the SIREPOA system interface. The top navigation bar includes 'PLANDES', '010203-Secretaría', and '2018'. The main menu has options like 'Planes', 'Estructura de Proyecto', 'Formulación', 'Ejecución 2018', 'Reportes', 'Consolidados', 'Secretaría', 'OCRE', 'Contacto', and 'Cerrar Sesión'. The 'Secretaría' option is highlighted. Below the menu, there is a 'Facultades' dropdown menu with a list of faculties and núcleos, including 'Ciencias Económicas y Sociales', 'Ciencias Forestales y Ambientales', 'Ciencias Jurídicas y Políticas', 'Facultad de Arquitectura', 'Facultad de Arte', 'Facultad de Ciencias', 'Facultad de Farmacia y Bioanálisis', 'Facultad de Humanidades y Educación', 'Facultad de Ingeniería', 'Facultad de Medicina', 'Facultad de Odontología', 'Núcleo Universitario Alberto Adriani', 'Núcleo Universitario Pedro Rincón Gutiérrez', 'Núcleo Universitario Rafael Rangel', and 'Núcleo Valle de Mucoties'. The main content area shows a grid with months from Enero to Diciembre and a 'Total de Egresados' column.

Al seleccionar la Facultad o Núcleo para registrar los datos se despliegan las carreras correspondientes para el registro de los datos en el mes:

Permite realizar el registro en el mes.

The screenshot shows the SIREPOA system interface with a table of graduates. The table has columns for 'Carreras', 'Enero', 'Febrero', 'Marzo', 'Abril', 'Mayo', 'Junio', 'Julio', 'Agosto', 'Septiembre', 'Octubre', 'Noviembre', 'Diciembre', and 'Total de Egresados'. The 'Carreras' column lists 'Administración de Empresas', 'Contaduría Pública', 'Economía', and 'Estadística'. The 'Total de Egresados' column shows values of 62, 58, 23, and 6 respectively. The table is highlighted with a yellow border.

Carreras	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total de Egresados
Administración de Empresas	0	0	0	0	0	0	0	40	0	0	22	0	62
Contaduría Pública	0	0	0	0	0	0	0	51	0	2	0	5	58
Economía	0	0	0	0	0	0	0	20	0	1	0	2	23
Estadística	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	1	6

Una vez presionado el ícono se despliega un cuadro donde se registra el dato de egresados de la carrera en el mes.



UNIVERSIDAD DE LOS ANDES | PLANDES | 010203-Secretaria | 2018 -

Inicio | Planes | Estructura de Proyecto | Formulacion | Ejecucion 2018 | Reportes | Consolidados | Secretaria | OCRE | Contacto | Cerrar Sesion

Mes enero :

Guardar Ir a mensual

8. MÓDULO OCRE

Este módulo está habilitado únicamente para la Oficina Central de Registros Estudiantiles (OCRE), quienes harán el registro de las matrículas de nuevo ingreso, matrícula en prosecución y matrícula de egresado. Al ingresar al módulo, se muestra las opciones Formulación y Ejecución. En la opción Ejecución se visualiza las Facultades y Meses para su selección.



UNIVERSIDAD DE LOS ANDES | PLANDES | 010503-OCRE | 2018 -

Inicio | Planes | Estructura de Proyecto | Formulacion | Ejecucion 2018 | Reportes | Consolidados | Secretaria | OCRE | Contacto | Cerrar Sesion

Ocre Ejecutado
Facultades - Meses -

OCRE
Formulacion
Ejecucion

Carreras

Anterior Siguiente

Al seleccionar la Facultad o Núcleo se despliegan los programas académicos asociados a cada uno.



UNIVERSIDAD DE LOS ANDES | PLANDES | 010503-OCRE | 2018

Planes | Estructura de Proyecto | Formulacion | Ejecucion 2018 | **Reportes** | Consolidados | Secretaria | OCRE | Contacto | Cerrar Sesion

Facultades - Meses -

- Ciencias Económicas y Sociales
- Ciencias Forestales y Ambientales
- Ciencias Jurídicas y Políticas
- Facultad de Arquitectura
- Facultad de Arte
- Facultad de Ciencias
- Facultad de Farmacia y Bioanálisis
- Facultad de Humanidades y Educación
- Facultad de Ingeniería
- Facultad de Medicina
- Facultad de Odontología
- Núcleo Universitario Alberto Adriani
- Núcleo Universitario Pedro Rincón Gutiérrez
- Núcleo Universitario Rafael Rangel
- Núcleo Valle de Mocoties

Carreras

- Administración de Empresas
- Contaduría Pública
- Economía
- Estadística

Una vez seleccionado la facultad o núcleo y el mes correspondiente, se visualizan las opciones para el registro de los datos en cada una de las matrículas por género:

- Permite realizar el registro de los datos en las distintas opciones del mes.



UNIVERSIDAD DE LOS ANDES | PLANDES | 010503-OCRE | 2018

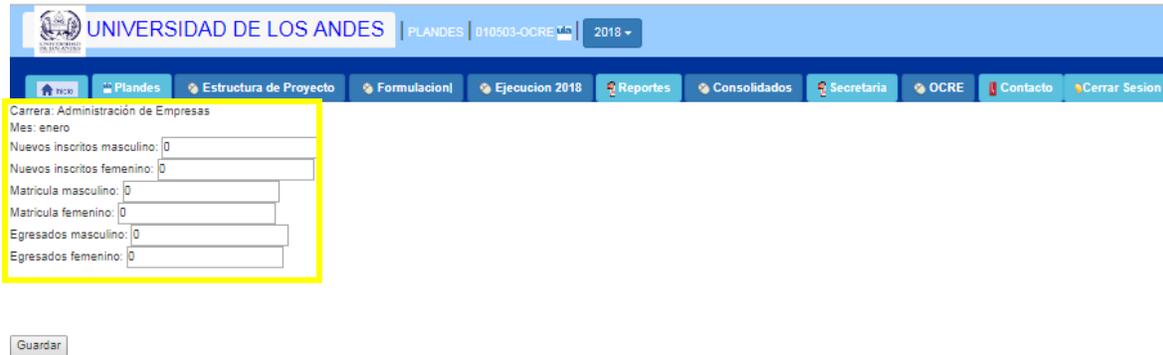
Planes | Estructura de Proyecto | Formulacion | Ejecucion 2018 | **Reportes** | Consolidados | Secretaria | OCRE | Contacto | Cerrar Sesion

Facultades - Meses -

Carreras	Nuevos Inscritos Masculino Enero	Nuevos Inscritos Femenino Enero	Matriculas Masculino Enero	Matriculas Femenino Enero	Egresados Masculino Enero	Egresados Femenino Enero
Administración de Empresas	0	0	0	0	0	0
Contaduría Pública	0	0	0	0	0	0
Economía	0	0	0	0	0	0
Estadística	0	0	0	0	0	0

Anterior | Siguiente

Al seleccionar el ícono se despliega un cuadro donde se registra para cada carrera los valores del mes de matrícula nuevo ingreso, matrícula en prosecución, matrícula de egreso por género.



UNIVERSIDAD DE LOS ANDES PLANDES 010503-OCRE 2018

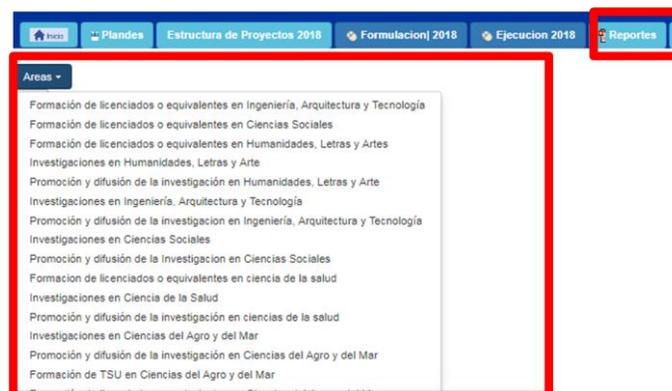
Inicio Plandes Estructura de Proyecto Formulacion Ejecucion 2018 Reportes Consolidados Secretaria OCRE Contacto Cerrar Sesion

Carrera: Administración de Empresas
Mes: enero
Nuevos inscritos masculino: 0
Nuevos inscritos femenino: 0
Matricula masculino: 0
Matricula femenino: 0
Egresados masculino: 0
Egresados femenino: 0

Guardar

9. REPORTES:

La opción para generar los reportes se encuentra en cada una de las páginas web a través del cual se imprimen lo registrado en cada una de ellas. Sin embargo, como parte del sistema, hay un módulo de reportes que permite realizar consultas por facultades, proyectos acciones, subacciones, productos.



Inicio Plandes Estructura de Proyectos 2018 Formulacion 2018 Ejecucion 2018 Reportes

Areas -

- Formación de licenciados o equivalentes en Ingeniería, Arquitectura y Tecnología
- Formación de licenciados o equivalentes en Ciencias Sociales
- Formación de licenciados o equivalentes en Humanidades, Letras y Artes
- Investigaciones en Humanidades, Letras y Arte
- Promoción y difusión de la investigación en Humanidades, Letras y Arte
- Investigaciones en Ingeniería, Arquitectura y Tecnología
- Promoción y difusión de la investigación en Ingeniería, Arquitectura y Tecnología
- Investigaciones en Ciencias Sociales
- Promoción y difusión de la investigación en Ciencias Sociales
- Formación de licenciados o equivalentes en ciencia de la salud
- Investigaciones en Ciencia de la Salud
- Promoción y difusión de la investigación en ciencias de la salud
- Investigaciones en Ciencias del Agro y del Mar
- Promoción y difusión de la investigación en Ciencias del Agro y del Mar
- Formación de TSU en Ciencias del Agro y del Mar

De igual manera a través de este módulo se realizarán consultas sobre productos los cuales servirá para consolidar la información de los productos comunes en Facultades y Dependencias.



Este módulo será de consulta para el usuario de administrador el cual será de uso exclusivo de PLANDES.

9.1 REPORTE CONSOLIDADOS (ADMINISTRADOR)

El módulo de consolidados se ingresa a través del usuario de Administrador, el cual es de uso exclusivo de PLANDES, y contiene la consolidación de los productos y metas que conforman los Proyectos institucionales en las fases de formulación y ejecución.



Actualmente este reporte se genera en forma de listado, donde se indica los valores consolidados de las productos/metras que conforman los proyectos institucionales, por mes. Estos valores resultan de las sumatorias de lo registrado por cada una de las Facultades, Núcleos y Dependencias, en las fases de formulación y ejecución.



UNIVERSIDAD DE LOS ANDES | PLANES | 2018

Inicio | Planes | Estructura de Proyecto | Formulación | Ejecución 2018 | Reportes | **Consolidados** | Secretaría | OCRE | Contacto | Cerrar Sesión

Mes Inicio: Enero | Mes Fin: Enero | Buscar

Proyecto 1: Accion:1.1: Ingreso de Estudiantes en formación de TSU y de Licenciados en su equivalente Facultades

Descripcion	programado_Enero	ejecutado_Enero	programado_Febrero	ejecutado_Febrero	programado_Marzo	ejecutado_Marzo	programado_Abril	ejecutado_Abril	programado_Mayo	ejecutado_Mayo	programado_Junio	ejecutado_Junio
Estudiantes	0	1110	0	186	0	1734	0	803	0	557	0	1011
Total:	23820											

OCRE

Descripcion	Enero	Enero_ejecutado	Febrero	Febrero_ejecutado	Marzo	Marzo_ejecutado	Abril	Abril_ejecutado/div>	Mayo	Mayo_ejecutado	Junio	Junio_ejecutado	Julio	Julio_ejecutado	Agosto	Agosto_ejec																
	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F																
Estudiantes	28	123	42	123	381	3	564	3	611	3	906	3	744	3	1127	3	111	2	157	2	58	2	76	2	79	1175	78	899	46	27	38	37
Total:	2752																															

Proyecto:1: Accion 1.2:Proseccion de Estudiantes en formación de TSU y de Licenciados o su equivalente. Facultades

Descripcion	programado_Enero	ejecutado_Enero	programado_Febrero	ejecutado_Febrero	programado_Marzo	ejecutado_Marzo	programado_Abril	ejecutado_Abril	programado_Mayo	ejecutado_Mayo	programado_Junio	ejecutado_Junio
Matricula	0	26028	0	27891	0	29133	0	28251	0	28204	0	30948
Total:	18722											

OCRE

Descripcion	Enero	Enero_ejecutado	Febrero	Febrero_ejecutado	Marzo	Marzo_ejecutado	Abril	Abril_ejecutado/div>	Mayo	Mayo_ejecutado	Junio	Junio_ejecutado	Julio	Julio_ejecutado	Agosto	Agosto_ejec					
	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F					
Matricula	12068	12068	18951	18951	0	0	0	0	0	0	0	0	0	110	110	120	120	40	40	30	30
Total:	6032																				

Proyecto 1: Accion:1.3: Egreso de Estudiantes en formación de TSU y de Licenciados o su equivalente Facultades

Descripcion	programado_Enero	ejecutado_Enero	programado_Febrero	ejecutado_Febrero	programado_Marzo	ejecutado_Marzo	programado_Abril	ejecutado_Abril	programado_Mayo	ejecutado_Mayo	programado_Junio	ejecutado_Junio
Estudiantes	0	290	0	31	0	487	0	162	0	185	0	628
Total:	4562											

EGRESADOS OCRE

Descripcion	Enero	Enero_ejecutado	Febrero	Febrero_ejecutado	Marzo	Marzo_ejecutado	Abril	Abril_ejecutado/div>	Mayo	Mayo_ejecutado	Junio	Junio_ejecutado	Julio	Julio_ejecutado	Agosto	Agosto_ejec
	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F

Esta información general del POA, es el insumo primordial para la entrega de la Formulación y Ejecución del POA a los órganos competentes, además, proporcionará información para el análisis y toma decisiones sobre el actuar de las unidades administrativas y académicas, así como efectuar las recomendaciones y modificaciones a que haya lugar a dichas unidades.

10. SOBRE EL DESARROLLO DEL SOFTWARE:

Cumpliendo con las etapas para el desarrollo de sistemas automatizados se llevaron a cabo las siguientes fases: Análisis, diseño, desarrollo, pruebas e implementación.



En la etapa de análisis se cumplió con el estudio de las Necesidades y Requerimientos del Plan Operativo Anual, Cambios en lineamientos, estudio de Estructura de proyecto y Ediciones. Dando como resultado:

- Desarrollo de plantillas de Estructura de Facultades, Núcleos y Dependencias
- Identificación de entradas, procesos y salidas del Sistema.
- Identificación de procesos y reportes del Sistema.
- Manejo de Rol de Usuarios

En cuanto al Diseño del Sistema se completaron las siguientes actividades:

- Análisis, Organización y diseño de los datos y los procesos cumpliendo con los requerimientos necesarios.
- Análisis y desarrollo de flujo de datos
- Análisis y Desarrollo de la Base de Datos.
- Construcción del Modelo Entidad – Relación
- Normalización
- Diseño de Módulos para la formulación y ejecución.

Para el Desarrollo del sistema las actividades se enmarcaron en:

- Configuración e Instalación de sistema operativo Linux
- Configuración e Instalación de herramientas
- Manejo y configuración de maquinas virtuales
- Cliente FTP Seguro (Secure Shell SSH-FTP)



- Apache, MySQL, PHP , APPSERVER
- Gestor de Base de Datos PHPMyAdmin
- Configuración del Servidor y la Base de datos
- Gestión de Base de datos, tablas, campos, relaciones, índices.
- Desarrollo Módulos administrador Interfaz grafica
- Codificación PHP con sus respectivos ingresos directo a BD.

Para cumplir con el proceso de Pruebas de los módulos con la respectiva base de datos fueron alojados en la máquina virtual con el fin de realizar las pruebas pertinentes de ingreso y consulta de datos en la formulación y ejecución de cada una de las facultades, núcleos y dependencias.

11. IMPLEMENTACIÓN

El Módulo de formulación y ejecución del SIREPOA, se encuentran en pleno funcionamiento, las unidades académicas y administrativas realizaron aportes importantes para el mejoramiento a través de los registros del POA 2019 y la ejecución del POA 2018 del tercer y cuarto trimestre, demostrando la operatividad del sistema.

Actualmente, se encuentra en proceso de desarrollo los siguientes módulos:

Reporte de Grado de Logro al final de cada ejercicio fiscal, el cual generará información de manera automática para la Memoria y Cuenta de cada una de las Facultades, Núcleos y Dependencias.

Módulo de Administrador el cual será de uso exclusivo de PLANDES con el fin de realizar consultas específicas, generales y consolidadas de la formulación y ejecución del Plan Operativo Anual de cada una de las dependencias. Además de gestionar la incorporación, eliminación y/o modificación de acciones, productos y metas de acuerdo a las requerimientos internos y externos.

Es importante destacar, que el SIREPOA es un nuevo desarrollo que busca gestionar todos los procesos para la formulación y ejecución del POA, por tal



UNIVERSIDAD DE LOS ANDES
Dirección General de Planificación y Desarrollo
Departamento de Planificación Económico Financiero
Sistema de Registro del
Plan Operativo Anual de la Universidad de Los Andes (SIREPOA)

motivo se estarán presentando mejoras al sistema, con aportes tanto del personal de PLANDES, como de las distintas dependencias y facultades, en cuanto al diseño y funcionalidades, con el fin de obtener una herramienta capaz de cumplir con las necesidades de información para el análisis, control y seguimiento del POA de la Universidad de los Andes.