

**QUINTA ETAPA
CONCURSOS INTERNOS – DIRECCION DE DEPORTES**

INSCRIPCIÓN: Dirección de Personal los días **MIÉRCOLES 27/10/2021 y JUEVES 28/10/2021**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **DIRECCION DE DEPORTES**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **JUEVES 18/11/2021.**

-Prueba de Conocimientos: **VIERNES 19/11/2021.**

-Inicio de actividades **LUNES 10/01/2022.**

DEPENDENCIA DE ADSCRIPCIÓN DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
<p>DIRECCION DE DEPORTES:</p> <p>1. (Secuencial 23296) ENTRENADOR DEPORTIVO (E4-N3), DISCIPLINA FUTBOL CAMPO, tiempo completo.</p> <p>2. (Secuencial 27883) ENTRENADOR DEPORTIVO (E4-N3), DISCIPLINA TENIS MESA, tiempo completo.</p> <p><u>CON PROGRAMA ESPECÍFICO.-</u></p>	<p align="center">EDUCACION Y EXPERIENCIA</p> <p>A) EDUCACIÓN: Profesor en Educación Física; Licenciado en Educación Mención Educación Física o carrera afín. EXPERIENCIA: Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área deportiva.</p> <p>B) EDUCACIÓN: Técnico Superior Universitario en el área de Educación Mención Educación Física o carrera afín. EXPERIENCIA: Cuatro (4) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área deportiva.</p> <p>SUELDO BÁSICO Bs.21,77</p>
<p>DIRECCION DE DEPORTES:</p> <p>(Secuencial 23296) MEDICO GENERAL (E4-N5), tiempo completo.</p>	<p align="center">EDUCACION Y EXPERIENCIA</p> <p>A) Educación: Médico Cirujano. Experiencia: Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de asistencia médica.</p> <p>SUELDO BÁSICO Bs.23,94</p>
<p>DIRECCION DE DEPORTES:</p> <p>(Secuencial 27791) KINESIÓLOGO (E2-N4), tiempo completo.</p>	<p align="center">EDUCACION Y EXPERIENCIA</p> <p>A) Educación: Bachiller, más curso en el área de fisioterapia o rehabilitación, de por lo menos dos (2) años de duración. Experiencia: Un (1) año de experiencia progresiva, de carácter operativo en el área de aplicación de tratamiento fisioterapéuticos.</p> <p>SUELDO BÁSICO Bs.15,29</p>

CIRCULAR	Nº	DP-
0180/2021	DE	FECHA
07/10/2021		

**Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo**

**QUINTA ETAPA
CONCURSOS INTERNOS – O.F.I.S.E.U.L.A.**

INSCRIPCIÓN: Dirección de Personal los días **MIÉRCOLES 27/10/2021 y JUEVES 28/10/2021**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **O.F.I.S.E.U.L.A.**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **JUEVES 18/11/2021.**

-Prueba de Conocimientos: **VIERNES 19/11/2021.**

-Inicio de actividades **LUNES 10/01/2022.**

DEPENDENCIA DE ADSCRIPCIÓN DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
<p>O.F.I.S.E.U.L.A.:</p> <p>(Secuencial 30485) ANALISTA PROGRAMADOR DE SISTEMAS (E4-N5), tiempo completo.</p>	<p align="center">EDUCACION Y EXPERIENCIA</p> <p>A) Educación: Profesional Universitario en el área de Computación, Informática, Sistemas o el equivalente. Experiencia: Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de programación y manejo de programas.</p> <p>B) Educación: Técnico Superior Universitario en Computación, Informática o el equivalente o carrera afín, más cursos de actualización en el área de por lo menos doscientas (200) horas de duración. Experiencia: Cuatro (4) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de programación y manejo de programas.</p> <p>SUELDO BÁSICO Bs.23,94</p>

CIRCULAR	Nº	DP-
0180/2021	DE	FECHA
07/10/2021		

**Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo**

**QUINTA ETAPA
CONCURSOS INTERNOS – O.C.R.E.**

INSCRIPCIÓN: Dirección de Personal los días **MIÉRCOLES 27/10/2021 y JUEVES 28/10/2021**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **O.C.R.E.**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **JUEVES 18/11/2021.**

-Prueba de Conocimientos: **VIERNES 19/11/2021.**

-Inicio de actividades **LUNES 10/01/2022.**

DEPENDENCIA DE ADSCRIPCIÓN DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
<p>O.C.R.E.:</p> <p>(Secuencial 29937) ASISTENTE EN RECURSOS DE APOYO INFORMÁTICO (E2-N5), tiempo completo.</p>	<p align="center">EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA</p> <p>A) Educación: Técnico Medio o bachiller más curso de más de seis (6) meses de duración en el área de informática y/o computación.</p> <p>Experiencia: Ninguna.</p> <p>SUELDO BÁSICO Bs.15,90</p>

CIRCULAR	Nº	DP-
0180/2021	DE	FECHA
07/10/2021		

Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo

**QUINTA ETAPA
CONCURSOS INTERNOS – P.L.A.N.D.E.S.**

INSCRIPCIÓN: Dirección de Personal los días **MIÉRCOLES 27/10/2021 y JUEVES 28/10/2021**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **P.L.A.N.D.E.S.**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **JUEVES 18/11/2021.**

-Prueba de Conocimientos: **VIERNES 19/11/2021.**

-Inicio de actividades **LUNES 10/01/2022.**

DEPENDENCIA DE ADSCRIPCIÓN DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
<p>P.L.A.N.D.E.S.:</p> <p>(Secuencial 29939) SECRETARIA(O) (E2-N4), tiempo completo.</p> <p align="center"><u>PROGRAMA ESPECÍFICO</u></p>	<p align="center">EDUCACION Y EXPERIENCIA</p> <p>A) EDUCACIÓN: Bachiller más 1 año de curso de secretariado.</p> <p>EXPERIENCIA: Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área secretarial y de oficina.</p> <p>B) EDUCACIÓN: Bachiller más 6 meses de cursos de secretariado.</p> <p>EXPERIENCIA: Cuatro (4) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área secretarial y de oficina.</p> <p>SUELDO BÁSICO Bs.15,29</p>
<p>P.L.A.N.D.E.S.:</p> <p>(Secuencial 28418) DIBUJANTE (E3-N1), tiempo completo.</p> <p align="center"><u>PROGRAMA ESPECÍFICO</u></p>	<p align="center">EDUCACION Y EXPERIENCIA</p> <p>A) EDUCACIÓN: Técnico Superior Universitario en: Dibujo Técnico, Construcción Civil o carrera afín.</p> <p>EXPERIENCIA: Un (1) años de experiencia progresiva de carácter operativo relacionada con dibujo especializado en el área de ingeniería y/o arquitectura.</p> <p>B) EDUCACIÓN: Bachiller, más curso de dibujo técnico o arquitectónico de seis (6) meses de duración.</p> <p>EXPERIENCIA: Cuatro (4) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el diseño y elaboración de trabajos calígrafos.</p> <p>SUELDO BÁSICO Bs.17,20</p>
<p>P.L.A.N.D.E.S.:</p> <p>(Secuencial 30103) PLANIFICADOR (E4-N4), tiempo completo.</p> <p align="center"><u>PROGRAMA ESPECÍFICO</u></p>	<p align="center">EDUCACION Y EXPERIENCIA</p> <p>A) EDUCACIÓN: Profesional Universitario, según el área donde va a prestar sus servicios en el campo de: Ciencias Sociales, Ciencias de la Educación, Ingeniería, Arquitectura.</p> <p>EXPERIENCIA: Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de planificación.</p> <p>SUELDO BÁSICO Bs.21,77</p>

CIRCULAR N° DP- 0180/2021 DE FECHA 07/10/2021
--

**Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo**

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.

República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |

Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula

**QUINTA ETAPA
CONCURSOS INTERNOS – U.N.I.A.P.D.I.S.**

INSCRIPCIÓN: Dirección de Personal los días **MIÉRCOLES 27/10/2021 y JUEVES 28/10/2021**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **U.N.I.A.P.D.I.S.**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **JUEVES 18/11/2021.**

-Prueba de Conocimientos: **VIERNES 19/11/2021.**

-Inicio de actividades **LUNES 10/01/2022.**

DEPENDENCIA DE ADSCRIPCIÓN DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
<p>U.N.I.A.P.D.I.S.:</p> <p>(Secuencial 30639) RECEPCIONISTA (E2-N1), tiempo completo.</p>	<p align="center">EDUCACION Y EXPERIENCIA</p> <p>A) EDUCACIÓN: Bachiller EXPERIENCIA: Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de recepción. B) EDUCACIÓN: Educación Básica más curso en paquetes ofimáticos EXPERIENCIA: Tres (3) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de recepción.</p> <p>SUELDO BÁSICO Bs.14,14</p>

CIRCULAR	Nº	DP-
0180/2021	DE	FECHA
07/10/2021		

**Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo**

**QUINTA ETAPA
CONCURSOS INTERNOS – FACULTAD DE CIENCIAS JURIDICAS Y POLÍTICAS**

INSCRIPCIÓN: Dirección de Personal los días **MIÉRCOLES 27/10/2021 y JUEVES 28/10/2021**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **FACULTAD DE CS. JURIDICAS Y POLITICAS**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **JUEVES 18/11/2021.**

-Prueba de Conocimientos: **VIERNES 19/11/2021.**

-Inicio de actividades **LUNES 10/01/2022.**

DEPENDENCIA DE ADSCRIPCIÓN DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS Y POLÍTICAS: (Secuencial 23380) SUPERVISOR DE SERVICIOS GENERALES (E4-N6), tiempo completo.	EDUCACION Y EXPERIENCIA A) Educación: Ingeniero Industrial. Experiencia: Un (1) año de experiencia progresiva, de carácter operativo y supervisorio en el área de servicios generales de una dependencia y/o unidad. B) Educación: Técnico Superior Universitario en Mantenimiento, Mantenimiento Industrial o carrera afín. Experiencia: Cinco (5) años de experiencia progresiva, de carácter operativo y supervisorio en el área de servicios generales. SUELDO BÁSICO Bs.23,94
FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS Y POLÍTICAS: (Secuencial 21928) COORDINADOR DE DESARROLLO DE SERVICIOS ESTUDIANTILES (E4-N8), tiempo completo.	EDUCACION Y EXPERIENCIA A) Educación: Licenciado en Administración Comercial o el equivalente. Experiencia: Cinco (5) años de experiencia progresiva, de carácter operativo, supervisorio y estratégico en el área de administración de servicios estudiantiles. B) Educación: Licenciado en Contaduría Pública. Experiencia: Seis (6) años de experiencia progresiva, de carácter operativo, supervisorio y estratégico en el área de administración de servicios estudiantiles. SUELDO BÁSICO Bs.26,81
FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS Y POLÍTICAS: (Secuencial 23869) ASISTENTE DE INVESTIGACION EN CIENCIAS SOCIALES (E4-N2), tiempo completo. (Secuencial 21117) ASISTENTE DE INVESTIGACION EN CIENCIAS SOCIALES (E4-N2), tiempo completo.	EDUCACION Y EXPERIENCIA A) EDUCACIÓN: Profesional Universitario, según el área donde va a prestar sus servicios: Ciencias Sociales, Ciencias de la Educación, Humanidades, Letras y/o Artes. EXPERIENCIA: Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de investigación. SUELDO BÁSICO Bs.20,93

CIRCULAR	Nº	DP-
0180/2021	DE	FECHA
07/10/2021		

**Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo**

**QUINTA ETAPA
CONCURSOS INTERNOS – S.E.R.B.I.U.L.A.**

INSCRIPCIÓN: Dirección de Personal los días **MIÉRCOLES 27/10/2021 y JUEVES 28/10/2021**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **S.E.R.B.I.U.L.A.**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **JUEVES 18/11/2021.**

-Prueba de Conocimientos: **VIERNES 19/11/2021.**

-Inicio de actividades **LUNES 10/01/2022.**

DEPENDENCIA DE ADSCRIPCIÓN DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
<p>S.E.R.B.I.U.L.A.:</p> <p>(Secuencial 28395) ASISTENTE DE BIBLIOTECA (E3-N3), tiempo completo.</p>	<p align="center">EDUCACION Y EXPERIENCIA</p> <p>A) EDUCACIÓN: Técnico Superior Universitario en Ciencias de la Información y Documentación. EXPERIENCIA: Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de Bibliotecas y/o centros de documentación e Información.</p> <p>B) EDUCACIÓN: Bachiller mas curso de 6 meses de duración en el área de Bibliotecas y/o Centro de Información y Documentación. EXPERIENCIA: Cuatro (4) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de Bibliotecas y/o Centro de Información y Documentación.</p> <p>SUELDO BÁSICO Bs.17,89</p>
<p>S.E.R.B.I.U.L.A.:</p> <p>(Secuencial 27686) AUXILIAR DE BIBLIOTECA (E2-N2), tiempo completo.</p>	<p align="center">EDUCACION Y EXPERIENCIA</p> <p>A) EDUCACIÓN: Bachiller más curso de al menos 180 horas de duración en el área de de Bibliotecas y/o centros de documentación e información. EXPERIENCIA: Seis (6) meses de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de Bibliotecas y/o centros de documentación e información.</p> <p>B) EDUCACIÓN: Bachiller EXPERIENCIA: Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de Bibliotecas y/o centros de documentación e información.</p> <p>SUELDO BÁSICO Bs.14,14</p>

<p>CIRCULAR N° DP- 0180/2021 DE FECHA 07/10/2021</p>

**Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo**

**QUINTA ETAPA
CONCURSOS INTERNOS – S.E.R.B.I.U.L.A.**

INSCRIPCIÓN: Dirección de Personal los días **MIÉRCOLES 27/10/2021 y JUEVES 28/10/2021**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **S.E.R.B.I.U.L.A.**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **JUEVES 18/11/2021.**

-Prueba de Conocimientos: **VIERNES 19/11/2021.**

-Inicio de actividades **LUNES 10/01/2022.**

DEPENDENCIA DE ADSCRIPCIÓN DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
<p>S.E.R.B.I.U.L.A.:</p> <p>(Secuencial 14467) ESPECIALISTA EN INFORMACION (E4-N6), tiempo completo.</p>	<p align="center">EDUCACION Y EXPERIENCIA</p> <p>A) EDUCACIÓN: Licenciado en Bibliotecología y Archivología o el equivalente en el área de Ciencias Sociales, Ciencias de la Educación, Humanidades, Letras, Artes, Ciencias Básicas, Ciencias del Agro y del Mar, Ciencias de la Salud, Ingeniería, Arquitectura y Tecnología donde se va a desempeñar.</p> <p>EXPERIENCIA: Dos (2) años de experiencia progresiva, de carácter operativo y supervisorio en el área de procesos técnicos de almacenamiento, recuperación y transferencia de información especializada.</p> <p>B) EDUCACIÓN: Técnico Superior Universitario en documentación e información o en el área de Ciencias Sociales, Ciencias de la Educación, Humanidades, Letras, Artes, Ciencias Básicas, Ciencias del Agro y del Mar, Ciencias de la Salud, Ingeniería, Arquitectura y Tecnología donde se va a desempeñar.</p> <p>EXPERIENCIA: Seis (6) años de experiencia progresiva, de carácter operativo y supervisorio en el área de procesos técnicos de almacenamiento, recuperación y transferencia de información especializada.</p> <p>SUELDO BÁSICO Bs.23,94</p>
<p>S.E.R.B.I.U.L.A.:</p> <p>(Secuencial 14460) ESPECIALISTA EN INFORMACION JEFE (E4-N7), tiempo completo.</p>	<p align="center">EDUCACION Y EXPERIENCIA</p> <p>A) EDUCACIÓN: Licenciado en Bibliotecología y Archivología o el equivalente en el área de Ciencias Sociales, Ciencias de la Educación, Humanidades, Letras, Artes, Ciencias Básicas, Ciencias del Agro y del Mar, Ciencias de la Salud, Ingeniería, Arquitectura y Tecnología donde se va a desempeñar más estudio de cuarto nivel en el área de Bibliotecología y Archivología.</p> <p>EXPERIENCIA: Cuatro (4) años de experiencia progresiva, de carácter operativo, supervisorio y asesor en procesos técnicos de almacenamiento y suministro de información especializada.</p> <p>B) EDUCACIÓN: Licenciado en Bibliotecología y Archivología o el equivalente en el área de Ciencias Sociales, Ciencias de la Educación, Humanidades, Letras, Artes, Ciencias Básicas, Ciencias del Agro y del Mar, Ciencias de la Salud, Ingeniería, Arquitectura y Tecnología donde se va a desempeñar.</p> <p>EXPERIENCIA: Siete (7) años de experiencia progresiva, de carácter operativo, supervisorio y asesor en procesos técnicos de almacenamiento y suministro de información especializada.</p> <p>SUELDO BÁSICO Bs.26,81</p>

CIRCULAR	Nº	DP-
0180/2021	DE	FECHA
07/10/2021		

**Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo**

**QUINTA ETAPA
CONCURSOS INTERNOS – S.E.R.B.I.U.L.A.**

INSCRIPCIÓN: Dirección de Personal los días **MIÉRCOLES 27/10/2021 y JUEVES 28/10/2021**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **S.E.R.B.I.U.L.A.**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **JUEVES 18/11/2021.**

-Prueba de Conocimientos: **VIERNES 19/11/2021.**

-Inicio de actividades **LUNES 10/01/2022.**

DEPENDENCIA DE ADSCRIPCIÓN DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
<p>S.E.R.B.I.U.L.A.:</p> <p>(Secuencial 25061) ESPECIALISTA DE TECNOLOGIA DE INFORMACION Y COMUNICACIÓN (E4-N7), tiempo completo.</p>	<p align="center">EDUCACION Y EXPERIENCIA</p> <p>A) Educación: Profesional Universitario en el área de Informática, Sistemas, Computación, Electrónica, Telecomunicaciones, Comunicaciones o el equivalente, más especialización en el área de por lo menos dos (2) años de duración.</p> <p>Experiencia: Seis (6) años de experiencia progresiva de carácter operativo, supervisorio y estratégico en el área de informática.</p> <p>B) Educación: Profesional Universitario en el área de Informática, Electrónica, Telecomunicaciones, Comunicaciones o el equivalente, más curso de actualización de 120 horas en el área.</p> <p>Experiencia: Nueve (9) años de experiencia progresiva de carácter operativo, supervisorio y estratégico en el área de informática.</p> <p>SUELDO BÁSICO Bs.26,81</p>
<p>S.E.R.B.I.U.L.A.:</p> <p>1. (Secuencial 16476) ADMINISTRADOR GENERAL DE TECNOLOGIA DE INFORMACION Y COMUNICACIÓN (E4-N9), tiempo completo.</p> <p>2. (Secuencial 22426) ADMINISTRADOR GENERAL DE TECNOLOGIA DE INFORMACION Y COMUNICACIÓN (E4-N9), tiempo completo.</p>	<p align="center">EDUCACION Y EXPERIENCIA</p> <p>A) Educación: Profesional Universitario en el área de Informática, Sistemas, Computación, Electrónica, Telecomunicaciones, Comunicaciones o su equivalente, más curso de actualización de 120 horas en el área o en la de gerencia.</p> <p>Experiencia: Seis (6) años de experiencia progresiva de carácter operativo y supervisorio en el área.</p> <p>B) Educación: Profesional Universitario en el área de Informática, Sistemas, Computación, Electrónica, Telecomunicaciones, Comunicaciones o su equivalente.</p> <p>Experiencia: Siete (7) años de experiencia progresiva de carácter operativo y supervisorio en el área.</p> <p>SUELDO BÁSICO Bs.30,03</p>

CIRCULAR	Nº	DP-
0180/2021	DE	FECHA
07/10/2021		

**Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo**

**QUINTA ETAPA
CONCURSOS INTERNOS – UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA**

INSCRIPCIÓN: Dirección de Personal los días **MIÉRCOLES 27/10/2021 y JUEVES 28/10/2021**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **JUEVES 18/11/2021.**

-Prueba de Conocimientos: **VIERNES 19/11/2021.**

-Inicio de actividades **LUNES 10/01/2022.**

DEPENDENCIA DE ADSCRIPCIÓN DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA: (Secuencial 30102) SECRETARIA(O) (E2-N4), tiempo completo.	<p align="center">EDUCACION Y EXPERIENCIA</p> <p>A) EDUCACIÓN: Bachiller más 1 año de curso de secretariado. EXPERIENCIA: Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área secretarial y de oficina. B) EDUCACIÓN: Bachiller más 6 meses de cursos de secretariado. EXPERIENCIA: Cuatro (4) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área secretarial y de oficina.</p> <p>SUELDO BÁSICO Bs.15,29</p>
UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA: (Secuencial 16500) ABOGADO (E4-N4), tiempo completo. <u>NOTA: PROGRAMA ESPECÍFICO EN EL AREA LEGAL DE CONTROL FISCAL.</u>	<p align="center">EDUCACION Y EXPERIENCIA</p> <p>A) Educación: Abogado. Experiencia: Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de investigación y análisis de casos legales y en redacción y tramitación de documentos y expedientes legales.</p> <p>SUELDO BÁSICO Bs.21,77</p>

CIRCULAR	Nº	DP-
0180/2021	DE	FECHA
07/10/2021		

**Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo**

**QUINTA ETAPA
CONCURSOS INTERNOS – UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA**

INSCRIPCIÓN: Dirección de Personal los días **MIÉRCOLES 27/10/2021 y JUEVES 28/10/2021**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **JUEVES 18/11/2021.**

-Prueba de Conocimientos: **VIERNES 19/11/2021.**

-Inicio de actividades **LUNES 10/01/2022.**

DEPENDENCIA DE ADSCRIPCIÓN DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
<p>UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA:</p> <p>(Secuencial 23339) AUDITOR (E4-N6), tiempo completo.</p>	<p align="center">EDUCACION Y EXPERIENCIA</p> <p>A) EDUCACIÓN: Licenciado en Contaduría Pública, más cursos de Actualización en materia de Control o de Auditoría, con una duración mínima de seis (6) meses.</p> <p>EXPERIENCIA: Cuatro (04) años de experiencia progresiva de carácter operativo y estratégico en el área de Auditoría.</p> <p>SUELDO BÁSICO Bs.23,94</p>
<p>UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA:</p> <p>(Secuencial 23871) REVISOR DE CONTRALORIA (E3-N3), tiempo completo.</p>	<p align="center">EDUCACION Y EXPERIENCIA</p> <p>A) Educación: Técnico Superior Universitario en Administración Comercial o Contaduría o sus equivalentes o carrera afín al área que se analiza, más cursos especializados en el área de contraloría, auditoría, leyes y reglamentos aplicables en el desempeño del cargo.</p> <p>Experiencia: Tres (3) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de revisión y análisis de acciones y trámites administrativos de la Administración Pública.</p> <p>B) Educación: Bachiller, más curso de dos años en el área de Administración o Contabilidad, Leyes y Reglamentos aplicables en el desempeño del cargo.</p> <p>Experiencia: Siete (7) años de experiencia progresiva, de carácter operativo en el área de revisión y análisis de acciones y trámites administrativos de la Administración Pública.</p> <p>SUELDO BÁSICO Bs.17,89</p>

CIRCULAR	Nº	DP-
0180/2021	DE	FECHA
07/10/2021		

**Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo**

**QUINTA ETAPA
CONCURSOS INTERNOS – DIRECCION GENERAL DE EXTENSION**

INSCRIPCIÓN: Dirección de Personal los días **MIÉRCOLES 27/10/2021 y JUEVES 28/10/2021**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **DIRECCION GENERAL DE EXTENSION**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **JUEVES 18/11/2021.**

-Prueba de Conocimientos: **VIERNES 19/11/2021.**

-Inicio de actividades **LUNES 10/01/2022.**

DEPENDENCIA DE ADSCRIPCIÓN DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
<p>DIRECCION GENERAL DE EXTENSION:</p> <p>(Secuencial 30120) SECRETARIA(O) (E2-N4), tiempo completo.</p>	<p align="center">EDUCACION Y EXPERIENCIA</p> <p>A) EDUCACIÓN: Bachiller más 1 año de curso de secretariado.</p> <p>EXPERIENCIA: Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área secretarial y de oficina.</p> <p>B) EDUCACIÓN: Bachiller más 6 meses de cursos de secretariado.</p> <p>EXPERIENCIA: Cuatro (4) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área secretarial y de oficina.</p> <p>SUELDO BÁSICO Bs.15,29</p>

CIRCULAR	Nº	DP-
0180/2021	DE	FECHA
07/10/2021		

**Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo**