



UNIVERSIDAD DE LOS ANDES VENEZUELA

PRIMERA ETAPA CONCURSOS INTERNOS – DIRECCION DE ADMINISTRACION CENTRAL

INSCRIPCIÓN: Dirección de Personal los días **MARTES 27/09/2022** y **MIÉRCOLES 28/09/2022**, de 9:00 am. a 2:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **ADMINISTRACION CENTRAL**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **MARTES 04/10/2022.**

-Prueba de Conocimientos: **MIÉRCOLES 05/10/2022.**

-Inicio de actividades **MARTES 01/11/2022.**

DEPENDENCIA DE ADSCRIPCION DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
DIRECCION DE ADMINISTRACION CENTRAL: (Secuencial 26098) ANALISTA DE NÓMINA (E4-N5) , a tiempo completo.	EDUCACION Y EXPERIENCIA A) Educación: Licenciado en Contaduría Pública, Administración Comercial, Relaciones Industriales o sus equivalentes. Experiencia: Tres (3) años de experiencia progresiva de carácter operativo y supervisorio en el área de elaboración y análisis de nómina. B) Educación: Técnico Superior Universitario en Contaduría Pública, Administración, Relaciones Industriales o sus equivalentes. Experiencia: Siete (7) años de experiencia progresiva de carácter operativo y supervisorio en el área de elaboración y análisis de nómina. SUELDO BÁSICO Bs.271,40
DIRECCION DE ADMINISTRACION CENTRAL: (Secuencial 23227) JEFE DE NÓMINA (E4-N8) , a tiempo completo.	EDUCACION Y EXPERIENCIA A) Educación: Licenciado en Administración Comercial, Contaduría Pública, Relaciones Industriales, o sus equivalentes. Experiencia: Cinco (5) años de experiencia progresiva de carácter operativo, supervisorio y estratégico en las áreas de operaciones de nómina, operaciones contables e impuestos sobre la renta. SUELDO BÁSICO Bs. 290,40
DIRECCION DE ADMINISTRACION CENTRAL: (Secuencial 29912) ASISTENTE ADMINISTRATIVO (E3-N2) , a tiempo completo.	EDUCACION Y EXPERIENCIA A) Educación: Técnico Superior Universitario en Administración. Experiencia: Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en funciones de ejecución y tramitación en procesos administrativos. B) Educación: Bachiller Mercantil, más curso de Técnicas de Oficina y Computación de por lo menos seis (6) meses. Experiencia: Cinco (5) años de experiencia progresiva de carácter operativo en funciones de ejecución y tramitación de procesos administrativos. SUELDO BÁSICO Bs. 201,51

**Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo**

**CIRCULAR N° DP-
1310/2022 DE FECHA
20/07/2022**

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.

República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |

Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula



UNIVERSIDAD DE LOS ANDES VENEZUELA

PRIMERA ETAPA CONCURSOS EXTERNOS – DIRECCION DE SERVICIOS JURIDICOS

INSCRIPCIÓN: Oficina de Recursos Humanos del **NUCLEO UNIVERSITARIO “RAFAEL RANGEL” TRUJILLO – ESTADO TRUJILLO (N.U.R.R.)** los días **MARTES 27/09/2022** y **MIÉRCOLES 28/09/2022**, de 9:00 am. a 2:00 p.m., de 9:00 am. a 2:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **NUCLEO UNIVERSITARIO “RAFAEL RANGEL” TRUJILLO – ESTADO TRUJILLO (N.U.R.R.)**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **MARTES 04/10/2022.**

-Prueba de Conocimientos: **MIÉRCOLES 05/10/2022.**

-Inicio de actividades **MARTES 01/11/2022.**

DEPENDENCIA DE ADSCRIPCIÓN DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
<p>DIRECCION DE SERVICIOS JURIDICOS:</p> <ol style="list-style-type: none"> (Secuencial 30510) ABOGADO (E4-N4), a tiempo completo. (Secuencial 30511) ABOGADO (E4-N4), a tiempo completo. <p>PROGRAMA ESPECIFICO</p> <p>NOTA IMPORTANTE: LOS PROFESIONALES QUE RESULTEN GANADORES, CUMPLIRAN FUNCIONES EN EL NÚCLEO UNIVERSITARIO “RAFAEL RANGEL”.</p>	<p>EDUCACIONM Y EXPERIENCIA</p> <p>A) Educación: Abogado. Experiencia: Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de investigación y análisis de casos legales y en redacción y tramitación de documentos y expedientes legales.</p> <p>SUELDO BÁSICO Bs. 253,64</p>

PRIMERA ETAPA CONCURSOS EXTERNOS – DIRECCION DE SERVICIOS JURIDICOS

INSCRIPCIÓN: Oficina de Recursos Humanos del **NUCLEO UNIVERSITARIO “PEDRO RINCON GUTIERREZ – SAN CRISTOBAL ESTADO TACHIRA** los días **MARTES 7/09/2022** y **MIÉRCOLES 28/10/2022**, de 9:00 am. a 2:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **NUTULA**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **MARTES 04/10/2022.**

-Prueba de Conocimientos: **MIÉRCOLES 05/10/2022.**

-Inicio de actividades **MARTES 01/11/2022.**

DEPENDENCIA DE ADSCRIPCIÓN DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
<p>DIRECCION DE SERVICIOS JURIDICOS:</p> <ol style="list-style-type: none"> (Secuencial 30512) ABOGADO (E4-N4), a tiempo completo. <p>PROGRAMA ESPECIFICO</p> <p>NOTA IMPORTANTE: EL PROFESIONAL QUE RESULTE GANADOR, CUMPLIRA FUNCIONES EN EL NÚCLEO UNIVERSITARIO “PEDRO RINCON GUTIERRES”. (NUTULA)</p>	<p>EDUCACIONM Y EXPERIENCIA</p> <p>A) Educación: Abogado. Experiencia: Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de investigación y análisis de casos legales y en redacción y tramitación de documentos y expedientes legales.</p> <p>SUELDO BÁSICO Bs. 253,64</p>

CIRCULAR	Nº	DP-
1310/2022	DE	FECHA
20/07/2022		

Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo



UNIVERSIDAD DE LOS ANDES VENEZUELA

PRIMERA ETAPA CONCURSOS EXTERNOS – DIRECCION DE SERVICIOS JURIDICOS

INSCRIPCIÓN: Dirección de Personal los días **MARTES 27/09/2022** y **MIÉRCOLES 28/09/2022**, de 9:00 am. a 2:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **DIRECCION DE SERVICIOS JURIDICOS**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **MARTES 04/10/2022**.

-Prueba de Conocimientos: **MIÉRCOLES 05/10/2022**.

-Inicio de actividades **MARTES 01/11/2022**.

DEPENDENCIA DE ADSCRIPCION DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
DIRECCION DE SERVICIOS JURIDICOS: 1. (Secuencial 21311) ABOGADO ESPECIALISTA (E4-N8) , a tiempo completo. <u>PROGRAMA ESPECIFICO</u>	EDUCACION Y EXPERIENCIA A) Educación: Abogado, más Maestría en Derecho Administrativo y/o Laboral. Experiencia: Seis (6) años de experiencia progresiva de carácter operativo y estratégico en el área de derecho laboral. SUELDO BÁSICO Bs.290,40

CIRCULAR	Nº	DP-
1310/2022	DE	FECHA
20/07/2022		

Dirección de Personal Vicerrectorado Administrativo

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |
Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula



UNIVERSIDAD DE LOS ANDES VENEZUELA

PRIMERA ETAPA CONCURSOS INTERNOS – DIRECCION DE SERVICIOS JURIDICOS

INSCRIPCIÓN: Dirección de Personal los días **MARTES 27/09/2022** y **MIÉRCOLES 28/09/2022**, de 9:00 am. a 2:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **DIRECCION DE SERVICIOS JURIDICOS**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **MARTES 04/10/2022.**

-Prueba de Conocimientos: **MIÉRCOLES 05/10/2022.**

-Inicio de actividades **MARTES 01/11/2022.**

DEPENDENCIA DE ADSCRIPCION DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
<p>DIRECCION DE SERVICIOS JURIDICOS:</p> <p>1. (Secuencial 30486) ABOGADO (E4-N4), a tiempo completo.</p> <p style="text-align: center;"><u>PROGRAMA ESPECIFICO</u></p>	<p style="text-align: center;">EDUCACIONM Y EXPERIENCIA</p> <p>A) Educación: Abogado. Experiencia: Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de investigación y análisis de casos legales y en redacción y tramitación de documentos y expedientes legales.</p> <p>SUELDO BÁSICO Bs. 253,64</p>
<p>DIRECCION DE SERVICIOS JURIDICOS:</p> <p>1. (Secuencial 21438) ABOGADO ESPECIALISTA (E4-N8), a tiempo completo.</p> <p style="text-align: center;"><u>PROGRAMA ESPECIFICO</u></p>	<p style="text-align: center;">EDUCACION Y EXPERIENCIA</p> <p>A) Educación: Abogado, más Maestría en Derecho Administrativo y/o Laboral. Experiencia: Seis (6) años de experiencia progresiva de carácter operativo y estratégico en el área de derecho laboral.</p> <p>SUELDO BÁSICO Bs.290,40</p> <p>Nota importante: Se permite inscripciones con la experiencia requerida y que posean cualquier Especialidad en el ámbito del Derecho, tales como Agrario, Tributario, Civil, Mercantil, Penal, entre otras.</p>

<p>CIRCULAR N° DP-1310/2022 DE FECHA 20/07/2022</p>
--

**Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo**

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |
Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula



UNIVERSIDAD DE LOS ANDES VENEZUELA

PRIMERA ETAPA

CONCURSOS EXTERNOS – DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION Y DESARROLLO (PLANDES)

INSCRIPCIÓN: Dirección de Personal los días **MARTES 27/09/2022** y **MIÉRCOLES 28/09/2022**, de 9:00 am. a 2:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **P.L.A.N.D.E.S.**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **MARTES 04/10/2022.**

-Prueba de Conocimientos: **MIÉRCOLES 05/10/2022.**

-Inicio de actividades **MARTES 01/11/2022.**

<p>P.L.A.N.D.E.S.:</p> <p>1. (Secuencial 23346) PLANIFICADOR (E4-N4), a tiempo completo.</p> <p><u>PROGRAMA ESPECIFICO</u></p>	<p>EDUCACION Y EXPERIENCIA</p> <p><u>PROFESIONAL UNIVERSITARIO: ECONOMÍA - ESTADÍSTICA.</u></p> <p>A) EDUCACIÓN: Profesional Universitario, según el área donde va a prestar sus servicios en el campo de: Ciencias Sociales, Ciencias de la Educación, Ingeniería, Arquitectura.</p> <p>EXPERIENCIA: Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de planificación.</p> <p>SUELDO BÁSICO Bs.253,64</p>
---	---

PRIMERA ETAPA

CONCURSOS INTERNO – DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION Y DESARROLLO (PLANDES)

INSCRIPCIÓN: Dirección de Personal los días **MARTES 27/09/2022** y **MIÉRCOLES 28/09/2022**, de 9:00 am. a 2:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **P.L.A.N.D.E.S.**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **MARTES 04/10/2022.**

-Prueba de Conocimientos: **MIÉRCOLES 05/10/2022.**

-Inicio de actividades **MARTES 01/11/2022.**

<p>P.L.A.N.D.E.S.:</p> <p>(Secuencial 13641) ANALISTA PROGRAMADOR DE SISTEMAS (E4-N5), a tiempo completo.</p> <p><u>PROGRAMA ESPECIFICO</u></p>	<p>EDUCACIONM Y EXPERIENCIA</p> <p>PROFESIONAL UNIVERSITARIO:</p> <p>✓ INGENIERO DE SISTEMAS.</p> <p>A) Educación: Profesional Universitario en el área de Computación, Informática, Sistemas o el equivalente.</p> <p>Experiencia: Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de programación y manejo de programas.</p> <p>B) Educación: Técnico Superior Universitario en Computación, Informática o el equivalente o carrera afín, más cursos de actualización en el área de por lo menos doscientas (200) horas de duración.</p> <p>Experiencia: Cuatro (4) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de programación y manejo de programas</p> <p>SUELDO BÁSICO Bs. 271,40</p>
---	---

**Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo**

**CIRCULAR N° DP-
1310/2022 DE FECHA
20/07/2022**

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.

República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |

Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula

PRIMERA ETAPA

CONCURSOS INTERNO – DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION Y DESARROLLO (PLANDES)

INSCRIPCIÓN: Dirección de Personal los días **MARTES 27/09/2022** y **MIÉRCOLES 28/09/2022**, de 9:00 am. a 2:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **P.L.A.N.D.E.S.**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **MARTES 04/10/2022.**

-Prueba de Conocimientos: **MIÉRCOLES 05/10/2022.**

-Inicio de actividades **MARTES 01/11/2022.**

DEPENDENCIA DE ADSCRIPCION DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
<p>P.L.A.N.D.E.S.:</p> <p>(Secuencial 23264) PLANIFICADOR (E4-N4), a tiempo completo.</p> <p>(Secuencial 28367) PLANIFICADOR (E4-N4), a tiempo completo.</p> <p><u>PROGRAMA ESPECIFICO</u></p>	<p>EDUCACION Y EXPERIENCIA</p> <p><u>PROFESIONAL UNIVERSITARIO:</u> <u>ADMINISTRACION, CONTADURIA O ECONOMIA:</u></p> <p>A) EDUCACIÓN: Profesional Universitario, según el área donde va a prestar sus servicios en el campo de: Ciencias Sociales, Ciencias de la Educación, Ingeniería, Arquitectura. EXPERIENCIA: Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de planificación.</p> <p>SUELDO BÁSICO Bs.253,64</p>
<p>P.L.A.N.D.E.S.:</p> <p>1. (Secuencial 30103) PLANIFICADOR (E4-N4), a tiempo completo.</p> <p><u>PROGRAMA ESPECIFICO</u></p>	<p>EDUCACION Y EXPERIENCIA</p> <p><u>PROFESIONAL UNIVERSITARIO: ECONOMÍA - ESTADÍSTICA.</u></p> <p>A) EDUCACIÓN: Profesional Universitario, según el área donde va a prestar sus servicios en el campo de: Ciencias Sociales, Ciencias de la Educación, Ingeniería, Arquitectura. EXPERIENCIA: Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de planificación.</p> <p>SUELDO BÁSICO Bs.253,64</p>
<p>P.L.A.N.D.E.S.:</p> <p>1. (Secuencial 29939) SECRETARIA (E2-N4), a tiempo completo.</p> <p><u>PROGRAMA ESPECIFICO</u></p>	<p>EDUCACION Y EXPERIENCIA</p> <p>A) EDUCACIÓN: Bachiller más 1 año de curso de secretariado. EXPERIENCIA: Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área secretarial y de oficina. B) EDUCACIÓN: Bachiller más 6 meses de cursos de secretariado. EXPERIENCIA: Cuatro (4) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área secretarial y de oficina.</p> <p>SUELDO BÁSICO Bs.175,96</p>

**Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo**

**CIRCULAR N° DP-
1310/2022 DE FECHA
20/07/2022**



UNIVERSIDAD DE LOS ANDES VENEZUELA

PRIMERA ETAPA CONCURSOS INTERNOS – DIRECCION DE PERSONAL

INSCRIPCIÓN: Dirección de Personal los días **MARTES 27/09/2022** y **MIÉRCOLES 28/09/2022**, de 9:00 am. a 2:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **DIRECCION DE PERSONAL**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **MARTES 04/10/2022.**

-Prueba de Conocimientos: **MIÉRCOLES 05/10/2022.**

-Inicio de actividades **MARTES 01/11/2022.**

DEPENDENCIA DE ADSCRIPCION DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
<p>DIRECCION DE PERSONAL:</p> <ol style="list-style-type: none"> (Secuencial 30493) OFICINISTA (E2-N2), a tiempo completo. (Secuencial 23945) OFICINISTA (E2-N2), a tiempo completo. 	<p>EDUCACION Y EXPERIENCIA</p> <p>A) EDUCACIÓN: Bachiller más curso de oficinista de 6 meses de duración. EXPERIENCIA: Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de oficina.</p> <p>B) EDUCACIÓN: Educación Básica más curso de oficinista de 1 año de duración EXPERIENCIA: Cuatro (4) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de oficina.</p> <p>SUELDO BÁSICO Bs.159,26</p>
<p>DIRECCION DE PERSONAL:</p> <ol style="list-style-type: none"> (Secuencial 30532) RECEPCIONISTA (E2-N1), a tiempo completo. (Secuencial 30533) RECEPCIONISTA (E2-N1), a tiempo completo. 	<p>EDUCACION Y EXPERIENCIA</p> <p>A) EDUCACIÓN: Bachiller EXPERIENCIA: Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de recepción.</p> <p>B) EDUCACIÓN: Educación Básica más curso en paquetes ofimáticos EXPERIENCIA: Tres (3) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de recepción.</p> <p>SUELDO BÁSICO Bs.159,26</p>
<p>DIRECCION DE PERSONAL:</p> <ol style="list-style-type: none"> (Secuencial 30033) ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS (E4-N6), a tiempo completo. (Secuencial 23173) ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS (E4-N6), a tiempo completo. 	<p>EDUCACION Y EXPERIENCIA</p> <p>A) EDUCACIÓN: Licenciado en Gerencia de RRHH, Administración (mención: Empresa, RRHH, Ciencias Administrativas y Gerenciales, Procesos Gerenciales), Relaciones Industriales. EXPERIENCIA: Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo, en el área de Administración de Recursos Humanos.</p> <p>B) EDUCACIÓN: TSU Administración, Relaciones Industriales, Recursos Humanos, Organización Empresarial. EXPERIENCIA: Cuatro (4) años de experiencia progresiva de carácter operativo, en el área de Administración de Recursos Humanos.</p> <p>SUELDO BÁSICO Bs.271,40</p>

Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo

**CIRCULAR N° DP-
1310/2022 DE FECHA
20/07/2022**

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.

República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |

Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula

**PRIMERA ETAPA
CONCURSOS INTERNOS – DIRECCION DE PERSONAL**

INSCRIPCIÓN: Dirección de Personal los días **MARTES 27/09/2022** y **MIÉRCOLES 28/09/2022**, de 9:00 am. a 2:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **DIRECCION DE PERSONAL**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **MARTES 04/10/2022**.

-Prueba de Conocimientos: **MIÉRCOLES 05/10/2022**.

-Inicio de actividades **MARTES 01/11/2022**.

DEPENDENCIA DE ADSCRIPCION DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
<p>DIRECCION DE PERSONAL: (Secuencial 30047) ASISTENTE EN RECURSOS DE APOYO INFORMATICO (E2-N5), a tiempo completo.</p>	<p>EDUCACION Y EXPERIENCIA A) Educación: Técnico Medio o bachiller más curso de más de seis (6) meses de duración en el área de informática y/o computación. Experiencia: Ninguna. SUELDO BÁSICO Bs.184,81</p>
<p>DIRECCION DE PERSONAL: (Secuencial 27700) ASISTENTE DE LABORATORIO DE INFORMATICA (E3-N3), a tiempo completo.</p>	<p>EDUCACION Y EXPERIENCIA A) Educación: Técnico Superior en Informática, Electrónica, Telecomunicaciones o el equivalente. Experiencia: Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de informática. SUELDO BÁSICO Bs.209,37</p>
<p>DIRECCION DE PERSONAL: (Secuencial 28309) TECNICO DE RECURSOS DE INFORMATICA (E3-N6), tiempo completo.</p>	<p>EDUCACION Y EXPERIENCIA A) Educación: Técnico Superior Universitario en Informática ó en Telecomunicaciones ó el equivalente, más cursos adicionales según sea el caso de 120 horas de duración. Experiencia: Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de sistemas de información, mantenimiento de equipos de computación o redes de datos según sea el caso. B) Educación: Técnico Medio en Informática o el equivalente. Experiencia: Seis (6) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de sistemas de información, mantenimiento de equipos de computación o redes de datos según sea el caso. SUELDO BÁSICO Bs.235,94</p>

**CIRCULAR N° DP-
1310/2022 DE FECHA
20/07/2022**

**Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo**



UNIVERSIDAD DE LOS ANDES VENEZUELA

PRIMERA ETAPA CONCURSOS INTERNOS – DIRECCION DE PROGRAMACION Y PRESUPUESTO

INSCRIPCIÓN: Dirección de Personal los días **MARTES 27/09/2022** y **MIÉRCOLES 28/09/2022**, de 9:00 am. a 2:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **DIRECCION DE PROGRAMACION Y PRESUPUESTO**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **MARTES 04/10/2022.**

-Prueba de Conocimientos: **MIÉRCOLES 05/10/2022.**

-Inicio de actividades **MARTES 01/11/2022.**

DEPENDENCIA DE ADSCRIPCION DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
DIRECCION DE PROGRAMACION Y PRESUPUESTO: (Secuencial 30508) ANALISTA DE PRESUPUESTO (E4-N5) , a tiempo completo.	EDUCACION Y EXPERIENCIA A) Educación: Economista o carrera afín. Experiencia: Seis (6) meses de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de presupuesto. B) Educación: Técnico Superior Universitario en Administración Comercial. Experiencia: Cinco (5) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de presupuesto. SUELDO BÁSICO Bs.271,40
DIRECCION DE PROGRAMACION Y PRESUPUESTO: (Secuencial 30500) AUXILIAR DE ARCHIVO (E2-N2) , a tiempo completo.	EDUCACION Y EXPERIENCIA A) EDUCACIÓN: Bachiller, más curso de archivo de seis (6) meses de duración. EXPERIENCIA: Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de archivo y de oficina. B) EDUCACIÓN: Educación Básica, más curso de archivo de seis (6) meses de duración. EXPERIENCIA: Tres (3) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de archivo y oficina. SUELDO BÁSICO Bs.159,26

CIRCULAR	Nº	DP-
1310/2022	DE	FECHA
20/07/2022		

Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |
Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula



UNIVERSIDAD DE LOS ANDES VENEZUELA

PRIMERA ETAPA

CONCURSOS INTERNOS – OFICINA DE SEGUROS DE LA UNIVERSIDAD DE LOS ANDES

INSCRIPCIÓN: Dirección de Personal los días **MARTES 27/09/2022** y **MIÉRCOLES 28/09/2022**, de 9:00 am. a 2:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **O.F.I.S.E.U.L.A.**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **MARTES 04/10/2022.**

-Prueba de Conocimientos: **MIÉRCOLES 05/10/2022.**

-Inicio de actividades **MARTES 01/11/2022.**

DEPENDENCIA DE ADSCRIPCIÓN DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
<p>O.F.I.S.E.U.L.A.</p> <p>(Secuencial 30485) ANALISTA PROGRAMADOR DE SISTEMAS (E4-N5), a tiempo completo.</p>	<p>EDUCACION Y EXPERIENCIA</p> <p>A) Educación: Profesional Universitario en el área de Computación, Informática, Sistemas o el equivalente.</p> <p>Experiencia: Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de programación y manejo de programas.</p> <p>B) Educación: Técnico Superior Universitario en Computación, Informática o el equivalente o carrera afín, más cursos de actualización en el área de por lo menos doscientas (200) horas de duración.</p> <p>Experiencia: Cuatro (4) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de programación y manejo de programas</p> <p>SUELDO BÁSICO Bs.271,40</p>
<p>O.F.I.S.E.U.L.A.</p> <p>(Secuencial 16498) ADMINISTRADOR JEFE (E4-N8), a tiempo completo.</p>	<p>EDUCACION Y EXPERIENCIA</p> <p>A) Educación: Licenciado en Administración Comercial o el equivalente.</p> <p>Experiencia: Cinco (5) años de experiencia progresiva de carácter operativo, supervisorio y estratégico en el área de Administración.</p> <p>B) Educación: Licenciado en Contaduría Pública.</p> <p>Experiencia: Seis (6) años de experiencia progresiva de carácter operativo, supervisorio y estratégico en el área de Administración.</p> <p>SUELDO BÁSICO Bs.290,40</p>

CIRCULAR	Nº	DP-
1310/2022	DE	FECHA
20/07/2022		

Dirección de Personal Vicerrectorado Administrativo

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |
Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula



UNIVERSIDAD DE LOS ANDES VENEZUELA

PRIMERA ETAPA CONCURSOS INTERNOS – VICERRECTORADO ACADEMICO

INSCRIPCIÓN: Dirección de Personal los días **MARTES 27/09/2022** y **MIÉRCOLES 28/09/2022**, de 9:00 am. a 2:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **VICERRECTORADO ACADÉMICO**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **MARTES 04/10/2022**.

-Prueba de Conocimientos: **MIÉRCOLES 05/10/2022**.

-Inicio de actividades **MARTES 01/11/2022**.

DEPENDENCIA DE ADSCRIPCIÓN DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
VICERRECTORADO ACADEMICO: (Secuencial 28199) OFICINISTA (E2-N2) , a tiempo completo.	EDUCACION Y EXPERIENCIA A) EDUCACIÓN: Bachiller más curso de oficinista de 6 meses de duración. EXPERIENCIA: Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de oficina. B) EDUCACIÓN: Educación Básica más curso de oficinista de 1 año de duración EXPERIENCIA: Cuatro (4) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de oficina. SUELDO BASICO Bs.159,26

CIRCULAR	Nº	DP-
1310/2022	DE	FECHA
20/07/2022		

Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |
Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula

**PRIMERA ETAPA
CONCURSOS INTERNOS – SECRETARÍA DE LA UNIVERSIDAD DE LOS ANDES**

INSCRIPCIÓN: Dirección de Personal los días **MARTES 27/09/2022** y **MIÉRCOLES 28/09/2022**, de 9:00 am. a 2:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **SECRETARÍA DE LA UNIVERSIDAD DE LOS ANDES**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **MARTES 04/10/2022.**

-Prueba de Conocimientos: **MIÉRCOLES 05/10/2022.**

-Inicio de actividades **MARTES 01/11/2022.**

DEPENDENCIA DE ADSCRIPCIÓN DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
<p>SECRETARÍA - ULA:</p> <p>(Secuencial 3908) SECRETARIA(O) (E2-N4), tiempo completo. Para la Coordinación de la Secretaría.</p>	<p align="center">EDUCACION Y EXPERIENCIA</p> <p>A) EDUCACIÓN: Bachiller más 1 año de curso de secretariado. EXPERIENCIA: Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área secretarial y de oficina. B) EDUCACIÓN: Bachiller más 6 meses de cursos de secretariado. EXPERIENCIA: Cuatro (4) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área secretarial y de oficina.</p> <p>SUELDO BÁSICO Bs.175,96</p>
<p>SECRETARÍA - ULA:</p> <p>(Secuencial 23230) ANALISTA DE INFORMACION Y CONTROL ESTUDIANTIL (E3-N3), tiempo completo. Para la Oficina Central de Grados y Registro de Egresados (OCGRE).</p>	<p align="center">EDUCACION Y EXPERIENCIA</p> <p>A) Educación: Técnico Superior Universitario en Administración y/o Informática. Experiencia: Cuatro (4) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de Información y Control Estudiantil. B) Educación: Bachiller. Experiencia: Diez (10) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de Información y Control Estudiantil.</p> <p>SUELDO BÁSICO Bs.209,37</p>

CIRCULAR	Nº	DP-
1310/2022	DE	FECHA
20/07/2022		

**Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo**



UNIVERSIDAD DE LOS ANDES VENEZUELA

PRIMERA ETAPA CONCURSOS INTERNOS - COMISION ELECTORAL

INSCRIPCIÓN: Dirección de Personal los días **MARTES 27/09/2022** y **MIÉRCOLES 28/09/2022**, de 9:00 am. a 2:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **COMISION ELECTORAL**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **MARTES 04/10/2022**.

-Prueba de Conocimientos: **MIÉRCOLES 05/10/2022**.

-Inicio de actividades **MARTES 01/11/2022**.

DEPENDENCIA DE ADSCRIPCION DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
COMISION ELECTORAL: 1. (Secuencial 22981) OFICINISTA (E2-N2) , tiempo completo.	EDUCACION Y EXPERIENCIA A) EDUCACIÓN: Bachiller más curso de oficinista de 6 meses de duración. EXPERIENCIA: Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de oficina. B) EDUCACIÓN: Educación Básica más curso de oficinista de 1 año de duración EXPERIENCIA: Cuatro (4) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de oficina. SUELDO BÁSICO Bs.159,26

**CIRCULAR N° DP-
1310/2022 DE FECHA
20/07/2022**

**Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo**

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |
Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula



UNIVERSIDAD DE LOS ANDES VENEZUELA

PRIMERA ETAPA CONCURSOS INTERNOS – DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES

INSCRIPCIÓN: Dirección de Personal los días **MARTES 27/09/2022** y **MIÉRCOLES 28/09/2022**, de 9:00 am. a 2:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **MARTES 04/10/2022**.

-Prueba de Conocimientos: **MIÉRCOLES 05/10/2022**.

-Inicio de actividades **MARTES 01/11/2022**.

DEPENDENCIA DE ADSCRIPCION DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
DIRECCION DE SERVICIOS GENRALES: (Secuencial 27810) ASISTENTE DE CONTABILIDAD (E2-N3) , a tiempo completo.	EDUCACION Y EXPERIENCIA A) Educación: Bachiller Mercantil, más curso de contabilidad de por lo menos dos (2) años de duración. Experiencia: Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de registro de asientos contables. SUELDO BÁSICO Bs. 167,12
DIRECCION DE SERVICIOS GENRALES: (Secuencial 13403) CONTABILISTA (E3-N3) , a tiempo completo.	EDUCACION Y EXPERIENCIA A) Educación: Técnico Superior Universitario en Contaduría. Experiencia: Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de registro y conciliaciones de cuentas bancarias. B) Educación: Bachiller Mercantil. Experiencia: Ocho (8) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de registro y conciliaciones de cuentas bancarias. SUELDO BÁSICO Bs. 209,37
DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES: (Secuencial 27461) TECNICO DE RECURSOS DE INFORMATICA (E3-N6) , tiempo completo.	EDUCACION Y EXPERIENCIA A) Educación: Técnico Superior Universitario en Informática ó en Telecomunicaciones ó el equivalente, más cursos adicionales según sea el caso de 120 horas de duración. Experiencia: Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de sistemas de información, mantenimiento de equipos de computación o redes de datos según sea el caso. B) Educación: Técnico Medio en Informática o el equivalente. Experiencia: Seis (6) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de sistemas de información, mantenimiento de equipos de computación o redes de datos según sea el caso. SUELDO BÁSICO Bs.235,94

**CIRCULAR N° DP-
1310/2022 DE FECHA
20/07/2022**

**Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo**

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.

República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |

Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula