



UNIVERSIDAD DE LOS ANDES VENEZUELA

PRIMERA ETAPA CONCURSOS EXTERNOS – DIRECCION DE ADMINISTRACION CENTRAL

INSCRIPCION: Dirección de Personal los días **LUNES 10/10/2022** y **MARTES 11/10/2022**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **ADMINISTRACION CENTRAL**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **MARTES 18/10/2022**.

-Prueba de Conocimientos: **MIÉRCOLES 19/10/2022**.

-Inicio de actividades **MARTES 01/11/2022**.

DEPENDENCIA DE ADSCRIPCION DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
DIRECCION DE ADMINISTRACION CENTRAL: (Secuencial 26098) ANALISTA DE NÓMINA (E4-N5) , a tiempo completo.	EDUCACION Y EXPERIENCIA A) Educación: Licenciado en Contaduría Pública, Administración Comercial, Relaciones Industriales o sus equivalentes. Experiencia: Tres (3) años de experiencia progresiva de carácter operativo y supervisorio en el área de elaboración y análisis de nómina. SUELDO BÁSICO Bs.271,40
DIRECCION DE ADMINISTRACION CENTRAL: (Secuencial 23227) JEFE DE NÓMINA (E4-N8) , a tiempo completo.	EDUCACION Y EXPERIENCIA A) Educación: Licenciado en Administración Comercial, Contaduría Pública, Relaciones Industriales, o sus equivalentes. Experiencia: Cinco (5) años de experiencia progresiva de carácter operativo, supervisorio y estratégico en las áreas de operaciones de nómina, operaciones contables e impuestos sobre la renta. SUELDO BÁSICO Bs. 290,40
DIRECCION DE ADMINISTRACION CENTRAL: (Secuencial 29912) ASISTENTE ADMINISTRATIVO (E3-N2) , a tiempo completo.	EDUCACION Y EXPERIENCIA A) Educación: Técnico Superior Universitario en Administración. Experiencia: Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en funciones de ejecución y tramitación en procesos administrativos. SUELDO BÁSICO Bs. 201,51

CIRCULAR N° DP-
1409/2022 DE FECHA
29/09/2022

Dirección de Personal Vicerrectorado Administrativo

Av. Don Túlio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.

República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |
Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula



PRIMERA ETAPA
CONCURSOS INTERNOS – DIRECCION DE SERVICIOS JURIDICOS

INSCRIPCION: Oficina de Recursos Humanos del **NUCLEO UNIVERSITARIO “RAFAEL RANGEL” TRUJILLO – ESTADO TRUJILLO (N.U.R.R.)** los días **LUNES 10/10/2022 y MARTES 11/10/2022**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **NUCLEO UNIVERSITARIO “RAFAEL RANGEL” TRUJILLO – ESTADO TRUJILLO (N.U.R.R.)**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **MARTES 18/10/2022**.

-Prueba de Conocimientos: **MIERCOLES 19/10/2022**.

-Inicio de actividades **MARTES 01/11/2022**.

DEPENDENCIA DE ADSCRIPCION DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
<p>DIRECCION DE SERVICIOS JURIDICOS:</p> <ol style="list-style-type: none">1. (Secuencial 30510) ABOGADO (E4-N4), a tiempo completo.2. (Secuencial 30511) ABOGADO (E4-N4), a tiempo completo. <p>PROGRAMA ESPECIFICO</p> <p>NOTA IMPORTANTE: LOS PROFESIONALES QUE RESULTEN GANADORES, CUMPLIRAN FUNCIONES EN EL NÚCLEO UNIVERSITARIO “RAFAEL RANGEL”.</p>	<p>EDUCACIONM Y EXPERIENCIA</p> <p>A) Educación: Abogado.</p> <p>Experiencia: Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de investigación y análisis de casos legales y en redacción y tramitación de documentos y expedientes legales.</p> <p>SUELDO BÁSICO Bs. 253,64</p>

PRIMERA ETAPA
CONCURSOS EXTERNOS – DIRECCION DE SERVICIOS JURIDICOS

INSCRIPCION: Dirección de Personal los días **LUNES 10/10/2022 y MARTES 11/10/2022**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **DIRECCION DE SERVICIOS JURIDICOS**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **MARTES 18/10/2022**.

-Prueba de Conocimientos: **MIÉRCOLES 19/10/2022**.

-Inicio de actividades **MARTES 01/11/2022**.

DEPENDENCIA DE ADSCRIPCION DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
<p>DIRECCION DE SERVICIOS JURIDICOS:</p> <ol style="list-style-type: none">1. (Secuencial 30486) ABOGADO (E4-N4), a tiempo completo. <p>PROGRAMA ESPECIFICO</p>	<p>EDUCACIONM Y EXPERIENCIA</p> <p>A) Educación: Abogado.</p> <p>Experiencia: Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de investigación y análisis de casos legales y en redacción y tramitación de documentos y expedientes legales.</p> <p>SUELDO BÁSICO Bs. 253,64</p>

Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo

Av. Don Tilio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.

República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |
Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula

**CIRCULAR N° DP-
1409/2022 DE FECHA
29/09/2022**



UNIVERSIDAD DE LOS ANDES VENEZUELA

PRIMERA ETAPA

CONCURSOS EXTERNOS – DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION Y DESARROLLO (PLANDES)

INSCRIPCION: Dirección de Personal los días **LUNES 10/10/2022** y **MARTES 11/10/2022**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **P.L.A.N.D.E.S.**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **MARTES 18/10/2022**.

-Prueba de Conocimientos: **MIÉRCOLES 19/10/2022**.

-Inicio de actividades **MARTES 01/11/2022**.

DEPENDENCIA DE ADSCRIPCION DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
<p>P.L.A.N.D.E.S.:</p> <p>(Secuencial 23264) PLANIFICADOR (E4-N4), a tiempo completo.</p> <p>(Secuencial 28367) PLANIFICADOR (E4-N4), a tiempo completo.</p> <p>PROGRAMA ESPECIFICO</p>	<p>EDUCACION Y EXPERIENCIA</p> <p>PROFESIONAL UNIVERSITARIO: ADMINISTRACION, CONTADURIA O ECONOMIA:</p> <p>A) EDUCACIÓN: Profesional Universitario, según el área donde va a prestar sus servicios en el campo de: Ciencias Sociales, Ciencias de la Educación, Ingeniería, Arquitectura.</p> <p>EXPERIENCIA: Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de planificación.</p> <p>SUELDO BÁSICO Bs.253,64</p>
<p>P.L.A.N.D.E.S.:</p> <p>1. (Secuencial 30103) PLANIFICADOR (E4-N4), a tiempo completo.</p> <p>PROGRAMA ESPECIFICO</p>	<p>EDUCACION Y EXPERIENCIA</p> <p>PROFESIONAL UNIVERSITARIO: EN ECONOMISTA - ESTADÍSTICA.</p> <p>A) EDUCACIÓN: Profesional Universitario, según el área donde va a prestar sus servicios en el campo de: Ciencias Sociales, Ciencias de la Educación, Ingeniería, Arquitectura.</p> <p>EXPERIENCIA: Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de planificación.</p> <p>SUELDO BÁSICO Bs.253,64</p>
<p>P.L.A.N.D.E.S.:</p> <p>1. (Secuencial 29939) SECRETARIA (E2-N4), a tiempo completo.</p> <p>PROGRAMA ESPECIFICO</p>	<p>EDUCACION Y EXPERIENCIA</p> <p>A) EDUCACIÓN: Bachiller más 1 año de curso de secretariado.</p> <p>EXPERIENCIA: Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área secretarial y de oficina.</p> <p>SUELDO BÁSICO Bs.175,96</p>

CIRCULAR N° DP-
1409/2022 DE FECHA
29/09/2022

Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo

Av. Don Túlio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.

República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |
Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula



PRIMERA ETAPA
CONCURSOS EXTERNOS – DIRECCION DE PROGRAMACION Y PRESUPUESTO

INSCRIPCION: Dirección de Personal los días **LUNES 10/10/2022** y **MARTES 11/10/2022**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **DIRECCION DE PROGRAMACION Y PRESUPUESTO**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **MARTES 18/10/2022**.

-Prueba de Conocimientos: **MIÉRCOLES 19/10/2022**.

-Inicio de actividades **MARTES 01/11/2022**.

DEPENDENCIA DE ADSCRIPCION DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
DIRECCION DE PROGRAMACION Y PRESUPUESTO: (Secuencial 30508) ANALISTA DE PRESUPUESTO (E4-N5) , a tiempo completo.	EDUCACION Y EXPERIENCIA A) Educación: Economista o carrera afín. Experiencia: Seis (6) meses de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de presupuesto. SUELDO BÁSICO Bs.271,40
DIRECCION DE PROGRAMACION Y PRESUPUESTO: (Secuencial 30500) AUXILIAR DE ARCHIVO (E2-N2) , a tiempo completo.	EDUCACION Y EXPERIENCIA A) EDUCACIÓN: Bachiller, más curso de archivo de seis (6) meses de duración. EXPERIENCIA: Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de archivo y de oficina. SUELDO BÁSICO Bs.159,26

**CIRCULAR N° DP-
1409/2022 DE FECHA
29/09/2022**

Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo

Av. Don Túlio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |
Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula



PRIMERA ETAPA
CONCURSOS EXTERNOS – OFICINA DE SEGUROS DE LA UNIVERSIDAD DE LOS ANDES

INSCRIPCIÓN: Dirección de Personal los días **LUNES 10/10/2022** y **MARTES 11/10/2022**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **O.F.I.S.E.U.L.A.**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **MARTES 18/10/2022**.

-Prueba de Conocimientos: **MIÉRCOLES 19/10/2022**.

-Inicio de actividades **MARTES 01/11/2022**.

DEPENDENCIA DE ADSCRIPCION DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
<p>O.F.I.S.E.U.L.A.</p> <p>(Secuencial 30485) ANALISTA PROGRAMADOR DE SISTEMAS (E4-N5), a tiempo completo.</p>	<p>EDUCACION Y EXPERIENCIA</p> <p>A) Educación: Profesional Universitario en el área de Computación, Informática, Sistemas o el equivalente.</p> <p>Experiencia: Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de programación y manejo de programas.</p> <p>SUELDO BÁSICO Bs.271,40</p>

**CIRCULAR N° DP-
1409/2022 DE FECHA
29/09/2022**

Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo

Av. Don Túlio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.

República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |
Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula



PRIMERA ETAPA
CONCURSOS INTERNOS – VICERRECTORADO ACADEMICO

INSCRIPCIÓN: Dirección de Personal los días **LUNES 10/10/2022** y **MARTES 11/10/2022**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **VICERRECTORADO ACADÉMICO**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **MARTES 18/10/2022**.

-Prueba de Conocimientos: **MIÉRCOLES 19/10/2022**.

-Inicio de actividades **MARTES 01/11/2022**.

DEPENDENCIA DE ADSCRIPCION DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
VICERRECTORADO ACADEMICO: (Secuencial 28199) SECRETARIA (E2-N4) , a tiempo completo.	EDUCACION Y EXPERIENCIA A) EDUCACIÓN: Bachiller más 1 año de curso de secretariado. EXPERIENCIA: Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área secretarial y de oficina. B) EDUCACIÓN: Bachiller más 6 meses de cursos de secretariado. EXPERIENCIA: Cuatro (4) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área secretarial y de oficina. SUELDO BÁSICO Bs.175,96

**CIRCULAR N° DP-
1409/2022 DE FECHA
29/09/2022**

Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo

Av. Don Túlio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.

República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |
Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula



UNIVERSIDAD DE LOS ANDES V E N E Z U E L A

PRIMERA ETAPA CONCURSOS EXTERNOS – SECRETARÍA DE LA UNIVERSIDAD DE LOS ANDES

INSCRIPCIÓN: Dirección de Personal los días **LUNES 10/10/2022** y **MARTES 11/10/2022**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **SECRETARÍA DE LA UNIVERSIDAD DE LOS ANDES**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **MARTES 18/10/2022**.

-Prueba de Conocimientos: **MIÉRCOLES 19/10/2022**.

-Inicio de actividades **MARTES 01/11/2022**.

DEPENDENCIA DE ADSCRIPCION DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
SECRETARÍA - ULA: (Secuencial 3908) SECRETARIA(O) (E2-N4) , tiempo completo. Para la Coordinación de la Secretaría.	EDUCACION Y EXPERIENCIA A) EDUCACIÓN: Bachiller más 1 año de curso de secretariado. EXPERIENCIA: Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área secretarial y de oficina. SUELDO BÁSICO Bs.175,96
SECRETARÍA - ULA: (Secuencial 23230) ANALISTA DE INFORMACION Y CONTROL ESTUDIANTIL (E3-N3) , tiempo completo. Para la Oficina Central de Grados y Registro de Egresados (OCGRE).	EDUCACION Y EXPERIENCIA A) Educación: Técnico Superior Universitario en Administración y/o Informática. Experiencia: Cuatro (4) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de Información y Control Estudiantil. SUELDO BÁSICO Bs.209,37

CIRCULAR	Nº	DP-
1409/2022		DE
		FECHA
		29/09/2022

Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo

Av. Don Túlio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.

República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |
Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula



**PRIMERA ETAPA
CONCURSOS EXTERNOS – COMISION ELECTORAL**

INSCRIPCIÓN: Dirección de Personal los días **LUNES 10/10/2022** y **MARTES 11/10/2022**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **COMISION ELECTORAL**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **MARTES 18/10/2022**.

-Prueba de Conocimientos: **MIÉRCOLES 19/10/2022**.

-Inicio de actividades **MARTES 01/11/2022**.

DEPENDENCIA DE ADSCRIPCION DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
COMISION ELECTORAL: 1. (Secuencial 22981) OFICINISTA (E2-N2) , tiempo completo.	EDUCACION Y EXPERIENCIA A) EDUCACIÓN: Bachiller más curso de oficinista de 6 meses de duración. EXPERIENCIA: Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de oficina. SUELDO BÁSICO Bs.159,26

CIRCULAR	Nº	DP-
1409/2022		DE
		FECHA
	29/09/2022	

Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo

Av. Don Túlio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.

República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |
Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula



UNIVERSIDAD DE LOS ANDES VENEZUELA

PRIMERA ETAPA CONCURSOS EXTERNOS – DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES

INSCRIPCIÓN: Dirección de Personal los días **LUNES 10/10/2022** y **MARTES 11/10/2022**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **MARTES 18/10/2022**.

-Prueba de Conocimientos: **MIÉRCOLES 19/10/2022**.

-Inicio de actividades **MARTES 01/11/2022**.

DEPENDENCIA DE ADSCRIPCION DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES: (Secuencial 27810) ASISTENTE DE CONTABILIDAD (E2-N3) , a tiempo completo.	EDUCACION Y EXPERIENCIA A) Educación: Bachiller Mercantil, más curso de contabilidad de por lo menos dos (2) años de duración. Experiencia: Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de registro de asientos contables. SUELDO BÁSICO Bs. 167,12
DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES: (Secuencial 13403) CONTABILISTA (E3-N3) , a tiempo completo.	EDUCACION Y EXPERIENCIA A) Educación: Técnico Superior Universitario en Contaduría. Experiencia: Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de registro y conciliaciones de cuentas bancarias. SUELDO BÁSICO Bs. 209,37
DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES: (Secuencial 27461) TECNICO DE RECURSOS DE INFORMATICA (E3-N6) , tiempo completo.	EDUCACION Y EXPERIENCIA A) Educación: Técnico Superior Universitario en Informática ó en Telecomunicaciones ó el equivalente, más cursos adicionales según sea el caso de 120 horas de duración. Experiencia: Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de sistemas de información, mantenimiento de equipos de computación o redes de datos según sea el caso. SUELDO BÁSICO Bs.235,94

CIRCULAR N° DP-
1409/2022 DE FECHA
29/09/2022

Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo

Av. Don Túlio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.

República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |
Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula