



UNIVERSIDAD DE LOS ANDES VENEZUELA

PRIMERA ETAPA CONCURSOS INTERNOS – DIRECCION DE SERVICIOS JURIDICOS

INSCRIPCIÓN: Oficina de Recursos Humanos del **NUCLEO UNIVERSITARIO “RAFAEL RANGEL” TRUJILLO – ESTADO TRUJILLO (N.U.R.R.)** los días **MIÉRCOLES 22/02/2023** y **JUEVES 23/02/2023**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **NUCLEO UNIVERSITARIO “RAFAEL RANGEL” TRUJILLO – ESTADO TRUJILLO (N.U.R.R.)**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **LUNES 06/03/2023.**

-Prueba de Conocimientos: **MARTES 07/03/2023.**

-Inicio de actividades **LUNES 16/03/2023.**

DEPENDENCIA DE ADSCRIPCION DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
DIRECCION DE SERVICIOS JURIDICOS: (Secuencial 30510) ABOGADO (E4-N4), a tiempo completo. (Secuencial 30511) ABOGADO (E4-N4), a tiempo completo. <u>PROGRAMA ESPECIFICO</u> NOTA IMPORTANTE: LOS PROFESIONALES QUE RESULTEN GANADORES, CUMPLIRAN FUNCIONES EN EL NÚCLEO UNIVERSITARIO “RAFAEL RANGEL”.	EDUCACIONM Y EXPERIENCIA A) Educación: Abogado. Experiencia: Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de investigación y análisis de casos legales y en redacción y tramitación de documentos y expedientes legales. SUELDO BÁSICO Bs. 253,64

PRIMERA ETAPA CONCURSOS EXTERNOS – DIRECCION DE SERVICIOS JURIDICOS

INSCRIPCIÓN: Oficina de Recursos Humanos del **NUCLEO UNIVERSITARIO “PEDRO RINCON GUTIERREZ – SAN CRISTOBAL ESTADO TACHIRA** los días **MIÉRCOLES 22/02/2023** y **JUEVES 23/02/2023**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **NUTULA**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **LUNES 06/03/2023.**

-Prueba de Conocimientos: **MARTES 07/03/2023.**

-Inicio de actividades **LUNES 16/03/2023.**

DEPENDENCIA DE ADSCRIPCION DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
DIRECCION DE SERVICIOS JURIDICOS: (Secuencial 30512) ABOGADO (E4-N4), a tiempo completo. <u>PROGRAMA ESPECIFICO</u> NOTA IMPORTANTE: EL PROFESIONAL QUE RESULTE GANADOR, CUMPLIRA FUNCIONES EN EL NÚCLEO UNIVERSITARIO “PEDRO RINCON GUTIERRES”. (NUTULA)	EDUCACIONM Y EXPERIENCIA A) Educación: Abogado. Experiencia: Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de investigación y análisis de casos legales y en redacción y tramitación de documentos y expedientes legales. SUELDO BÁSICO Bs. 253,64

Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo

**CIRCULAR N° DP-
0218/2023 DE FECHA
08/02/2023**



UNIVERSIDAD DE LOS ANDES VENEZUELA

PRIMERA ETAPA CONCURSOS INTERNOS – DIRECCION DE SERVICIOS JURIDICOS

INSCRIPCIÓN: Dirección de Personal los días **MIÉRCOLES 22/02/2023** y **JUEVES 23/02/2023**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **DIRECCION DE SERVICIOS JURIDICOS**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **LUNES 06/03/2023**.

-Prueba de Conocimientos: **MARTES 07/03/2023**.

-Inicio de actividades **LUNES 16/03/2023**.

DEPENDENCIA DE ADSCRIPCION DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
DIRECCION DE SERVICIOS JURIDICOS: 1. (Secuencial 27792 R) ABOGADO (E4-N4) , a tiempo completo. <u>PROGRAMA ESPECIFICO</u>	EDUCACIONM Y EXPERIENCIA A) Educación: Abogado. Experiencia: Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de investigación y análisis de casos legales y en redacción y tramitación de documentos y expedientes legales. SUELDO BÁSICO Bs. 253,64

PRIMERA ETAPA CONCURSOS EXTERNOS – DIRECCION DE SERVICIOS JURIDICOS

INSCRIPCIÓN: Dirección de Personal los días **MIÉRCOLES 22/02/2023** y **JUEVES 23/02/2023**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **DIRECCION DE SERVICIOS JURIDICOS**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **LUNES 06/03/2023**.

-Prueba de Conocimientos: **MARTES 07/03/2023**.

-Inicio de actividades **LUNES 16/03/2023**.

DEPENDENCIA DE ADSCRIPCION DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
DIRECCION DE SERVICIOS JURIDICOS: 1. (Secuencial 30486) ABOGADO (E4-N4) , a tiempo completo. 2. (Secuencial 30513) ABOGADO (E4-N4) , a tiempo completo. <u>PROGRAMA ESPECIFICO</u>	EDUCACIONM Y EXPERIENCIA A) Educación: Abogado. Experiencia: Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de investigación y análisis de casos legales y en redacción y tramitación de documentos y expedientes legales. SUELDO BÁSICO Bs. 253,64
DIRECCION DE SERVICIOS JURIDICOS: (Secuencial 20460 P) ABOGADO ESPECIALISTA SECTORIAL (E4-N7) , a tiempo completo. <u>PROGRAMA ESPECIFICO</u>	EDUCACIONM Y EXPERIENCIA A) Educación: Abogado, más Maestría en Derecho del Trabajo o en el área de Derecho Administrativo o Laboral. Experiencia: Tres (3) años de experiencia progresiva de carácter operativo y estratégico en el área de Derecho Administrativo y/o Laboral. SUELDO BÁSICO Bs. 290,40

**CIRCULAR N° DP-
0218/2023 DE FECHA
0802/2023**

**Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo**

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |
Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula

PRIMERA ETAPA

CONCURSOS INTERNOS – DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION Y DESARROLLO (PLANDES)

INSCRIPCIÓN: Dirección de Personal los días **MIÉRCOLES 22/02/2023** y **JUEVES 23/02/2023**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **P.L.A.N.D.E.S.**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **LUNES 06/03/2023.**

-Prueba de Conocimientos: **MARTES 07/03/2023.**

-Inicio de actividades **LUNES 16/03/2023.**

DEPENDENCIA DE ADSCRIPCION DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
P.L.A.N.D.E.S.: (Secuencial 28367) PLANIFICADOR (E4-N4) , a tiempo completo. <u>PROGRAMA ESPECIFICO</u>	EDUCACION Y EXPERIENCIA PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN CIENCIAS SOCIALES: ESTADISTICA – ECONOMIA – ADMINISTRACION - CONTADURÍA.: A) EDUCACIÓN: Profesional Universitario, según el área donde va a prestar sus servicios en el campo de: Ciencias Sociales, Ciencias de la Educación, Ingeniería, Arquitectura. EXPERIENCIA: Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de planificación. SUELDO BÁSICO Bs.253,64
P.L.A.N.D.E.S.: 1. (Secuencial 30081) PLANIFICADOR (E4-N4) , a tiempo completo. 2. (Secuencial 23264) PLANIFICADOR (E4-N4) , a tiempo completo. <u>PROGRAMA ESPECIFICO</u>	EDUCACION Y EXPERIENCIA PROFESIONAL UNIVERSITARIO: EN ECONOMISTA - ESTADÍSTICA. A) EDUCACIÓN: Profesional Universitario, según el área donde va a prestar sus servicios en el campo de: Ciencias Sociales, Ciencias de la Educación, Ingeniería, Arquitectura. EXPERIENCIA: Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de planificación. SUELDO BÁSICO Bs.253,64
P.L.A.N.D.E.S.: 1. (Secuencial 13641) ANALISTA PROGRAMADOR DE SISTEMAS (E4-N5) , a tiempo completo. <u>PROGRAMA ESPECIFICO</u> NOTA: EL INTERESADO(A) DEBE POSEER HABILIDADES PARA LA INVESTIGACION, ANÁLISIS Y DESARROLLO EN PROYECTOS DE INFORMÁTICA.	EDUCACION Y EXPERIENCIA A) Educación: Profesional Universitario en el área de Computación, Informática, Sistemas o el equivalente. Experiencia: Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de programación y manejo de programas. B) Educación: Técnico Superior Universitario en Computación, Informática o el equivalente o carrera afín, más cursos de actualización en el área de por lo menos doscientas (200) horas de duración. Experiencia: Cuatro (4) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de programación y manejo de programas. SUELDO BÁSICO Bs.271.40

Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |
Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula



UNIVERSIDAD DE LOS ANDES VENEZUELA

PRIMERA ETAPA CONCURSOS INTERNOS – DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION

CIRCULAR 0218/2023	Nº DE	DP- FECHA 08/02/2023
-------------------------------------	------------------------	---

INSCRIPCIÓN: Dirección de Personal los días **MIÉRCOLES 22/02/2023**

9:00 am. a 1:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **P.L.A.N.D.E.S.**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **LUNES 06/03/2023.**

-Prueba de Conocimientos: **MARTES 07/03/2023.**

-Inicio de actividades **LUNES 16/03/2023.**

DEPENDENCIA DE ADSCRIPCION DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
P.L.A.N.D.E.S.: (Secuencial 31578) RECEPCIONISTA (E2-N1) , a tiempo completo. <u>PROGRAMA ESPECIFICO</u>	EDUCACION Y EXPERIENCIA A) EDUCACIÓN: Bachiller EXPERIENCIA: Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de recepción. B) EDUCACIÓN: Educación Básica más curso en paquetes ofimáticos EXPERIENCIA: Tres (3) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de recepción. SUELDO BÁSICO Bs.159,26

CIRCULAR 0218/2023 0802/2023	Nº DE	DP- FECHA
---	------------------------	----------------------------

Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |
Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula



UNIVERSIDAD DE LOS ANDES VENEZUELA

PRIMERA ETAPA CONCURSOS INTERNOS – DIRECCION DE PROGRAMACION Y PRESUPUESTO

INSCRIPCIÓN: Dirección de Personal los días **MIÉRCOLES 22/02/2023** y **JUEVES 23/02/2023**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **DIRECCION DE PROGRAMACION Y PRESUPUESTO**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **LUNES 06/03/2023.**

-Prueba de Conocimientos: **MARTES 07/03/2023.**

-Inicio de actividades **LUNES 16/03/2023.**

DEPENDENCIA DE ADSCRIPCION DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
DIRECCION DE PROGRAMACION Y PRESUPUESTO: (Secuencial 31567) ANALISTA DE PRESUPUESTO (E4-N6) , a tiempo completo.	EDUCACION Y EXPERIENCIA A) Educación: Economista o carrera afin. Experiencia: Seis (6) meses de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de presupuesto. B) Educación: Técnico Superior Universitario en Administración Comercial. Experiencia: Cinco (5) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de presupuesto. SUELDO BÁSICO Bs.271,40
DIRECCION DE PROGRAMACION Y PRESUPUESTO: (Secuencial 27709) ASISTENTE EN RECURSOS DE APOYO INFORMÁTICO (E2-N5) , a tiempo completo.	EDUCACION Y EXPERIENCIA A) Educación: Técnico Medio o bachiller más curso de más de seis (6) meses de duración en el área de informática y/o computación. Experiencia: Ninguna. SUELDO BÁSICO Bs.184,81

CIRCULAR	Nº	DP-
0218/2023	DE	FECHA
08/02/2023		

Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |
Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula

**PRIMERA ETAPA
CONCURSOS INTERNOS – VICERRECTORADO ACADEMICO**

INSCRIPCIÓN: Dirección de Personal los días **MIÉRCOLES 22/02/2023** y **JUEVES 23/02/2023**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **VICERRECTORADO ACADEMICO**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **LUNES 06/03/2023.**

-Prueba de Conocimientos: **MARTES 07/03/2023.**

-Inicio de actividades **LUNES 16/03/2023.**

DEPENDENCIA DE ADSCRIPCIÓN DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
VICERRECTORADO ACADEMICO: (Secuencial 31580) JEFE DE PRODUCCIÓN DE AUDIOVISUALES (E4-N8) , a tiempo completo.	EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA A) Educación: Licenciado en Comunicación Social o carrera afín, más curso especializado en el área, de dos (2) años de duración. Experiencia: Tres (3) años de experiencia progresiva de carácter operativo, supervisorio, asesor y estratégico en el área. B) Educación: Licenciado en Comunicación Social o carrera afín. Experiencia: Siete (7) años de experiencia progresiva de carácter operativo, supervisorio, asesor y estratégico en el área. SUELDO BÁSICO Bs.290,40
VICERRECTORADO ACADEMICO: (Secuencial 28540) PERIODISTA (E4-N2) , a tiempo completo.	EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA A) Educación: Licenciado en Comunicación Social o el equivalente. Experiencia: Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de Comunicación Social. SUELDO BÁSICO Bs.241,84
VICERRECTORADO ACADEMICO: (Secuencial 23142) TECNICO DE RECURSOS DE INFORMÁTICA (E3-N6) , a tiempo completo.	EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA A) Educación: Técnico Superior Universitario en Informática ó en Telecomunicaciones ó el equivalente, más cursos adicionales según sea el caso de 120 horas de duración. Experiencia: Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de sistemas de información, mantenimiento de equipos de computación o redes de datos según sea el caso. B) Educación: Técnico Medio en Informática o el equivalente. Experiencia: Seis (6) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de sistemas de información, mantenimiento de equipos de computación o redes de datos según sea el caso. SUELDO BÁSICO Bs.235,94

**Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo**

**CIRCULAR N° DP-
0218/2023 DE FECHA
08/02/2023**



UNIVERSIDAD DE LOS ANDES VENEZUELA

PRIMERA ETAPA CONCURSOS INTERNOS – SECRETARÍA DE LA UNIVERSIDAD DE LOS ANDES

INSCRIPCIÓN: Dirección de Personal los días **MIÉRCOLES 22/02/2023** y **JUEVES 23/02/2023**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **SECRETARÍA DE LA UNIVERSIDAD DE LOS ANDES**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **LUNES 06/03/2023.**

-Prueba de Conocimientos: **MARTES 07/03/2023.**

-Inicio de actividades **LUNES 16/03/2023.**

DEPENDENCIA DE ADSCRIPCIÓN DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
SECRETARÍA - ULA: (Secuencial 3908) SECRETARIA EJECUTIVA (E3-N4) , tiempo completo. Para la Coordinación de la Secretaría.	EDUCACION Y EXPERIENCIA A) EDUCACIÓN: TSU Secretaria, TSU Administración, Relaciones Industriales o Recursos Humanos. EXPERIENCIA: Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área secretarial. B) EDUCACIÓN: Bachiller más 1 año de cursos de secretariado. EXPERIENCIA: Cuatro (4) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área secretarial. SUELDO BÁSICO Bs.218,23
SECRETARÍA - ULA: (Secuencial 20873) ANALISTA DE INFORMACION Y CONTROL ESTUDIANTEL JEFE (E4-N7) , tiempo completo.	EDUCACION Y EXPERIENCIA A) Educación: Profesional Universitario en una carrera del área de las Ciencias Sociales. Experiencia: Cinco (5) años de experiencia progresiva de carácter operativo, supervisorio y estratégico en el área de Información y Control Estudiantil. B) Educación: Técnico Superior Universitario en el área de Ciencias Sociales. Experiencia: Nueve (9) años de experiencia progresiva de carácter operativo, supervisorio y estratégico en el área de Información y Control Estudiantil. SUELDO BÁSICO Bs.290,40

**CIRCULAR N° DP-
0218/2023 DE FECHA
08/02/2023**

**Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo**

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |
Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula

PRIMERA ETAPA
CONCURSOS INTERNOS – SECRETARÍA DE LA UNIVERSIDAD DE LOS ANDES

INSCRIPCIÓN: Dirección de Personal los días **MIÉRCOLES 22/02/2023** y **JUEVES 23/02/2023**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **SECRETARÍA DE LA UNIVERSIDAD DE LOS ANDES**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **LUNES 06/03/2023.**

-Prueba de Conocimientos: **MARTES 07/03/2023.**

-Inicio de actividades **LUNES 16/03/2023.**

DEPENDENCIA DE ADSCRIPCIÓN DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
SECRETARÍA - ULA: (Secuencial 23144) TÉCNICO DE RECURSOS DE INFORMÁTICA (E3-N6) , tiempo completo.	EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA A) Educación: Técnico Superior Universitario en Informática ó en Telecomunicaciones ó el equivalente, más cursos adicionales según sea el caso de 120 horas de duración. Experiencia: Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de sistemas de información, mantenimiento de equipos de computación o redes de datos según sea el caso. B) Educación: Técnico Medio en Informática o el equivalente. Experiencia: Seis (6) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de sistemas de información, mantenimiento de equipos de computación o redes de datos según sea el caso. SUELDO BÁSICO Bs.235,94
SECRETARÍA - ULA: (Secuencial 27771) OFICINISTA (E2-N2) , tiempo completo.	EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA A) EDUCACIÓN: Bachiller más curso de oficinista de 6 meses de duración. EXPERIENCIA: Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de oficina. B) EDUCACIÓN: Educación Básica más curso de oficinista de 1 año de duración EXPERIENCIA: Cuatro (4) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de oficina. SUELDO BASICO Bs.159,26

CIRCULAR	Nº	DP-
0218/2023	DE	FECHA
08/02/2023		

Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |
Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula



UNIVERSIDAD DE LOS ANDES VENEZUELA

PRIMERA ETAPA CONCURSOS INTERNOS – DIRECCION DE ASUNTOS PROFESORALES

INSCRIPCIÓN: Dirección de Personal los días **MIÉRCOLES 22/02/2023** y **JUEVES 23/02/2023**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **DIRECCION DEASUNTOS PROFESORALES**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **LUNES 06/03/2023**.

-Prueba de Conocimientos: **MARTES 07/03/2023**.

-Inicio de actividades **LUNES 16/03/2023**.

DEPENDENCIA DE ADSCRIPCION DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
DIRECCION DE ASUNTOS PROFESORALES: (Secuencial 184) ANALISTA DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACION (E4-N7) , tiempo completo.	EDUCACION Y EXPERIENCIA A) Educación: Profesional Universitario en el área de Informática, Sistemas, Computación, Electrónica, Telecomunicaciones, comunicaciones o el equivalente, más curso de 120 horas de duración en el área. Experiencia: Cuatro (4) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de informática y manejo de tecnología de información y comunicación. B) Educación: Profesional Universitario en el área de Informática, Electrónica, Telecomunicaciones, Comunicaciones o el equivalente. Experiencia: Cinco (5) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de informática y manejo de tecnología de información y comunicación. SUELDO BÁSICO Bs.290,40
DIRECCION DE ASUNTOS PROFESORALES: (Secuencial 23161) ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS (E4-N6) , tiempo completo.	EDUCACION Y EXPERIENCIA A) EDUCACIÓN: Licenciado en Gerencia de RRHH, Administración (mención: Empresa, RRHH, Ciencias Administrativas y Gerenciales, Procesos Gerenciales), Relaciones Industriales. EXPERIENCIA: Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo, en el área de Administración de Recursos Humanos. B) EDUCACIÓN: TSU Administración, Relaciones Industriales, Recursos Humanos, Organización Empresarial. EXPERIENCIA: Cuatro (4) años de experiencia progresiva de carácter operativo, en el área de Administración de Recursos Humanos. SUELDO BÁSICO Bs.271,40

Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo

**CIRCULAR N° DP-
0218/2023 DE FECHA
08/02/2023**



UNIVERSIDAD DE LOS ANDES VENEZUELA

PRIMERA ETAPA CONCURSOS INTERNOS – DIRECCION DE ASUNTOS PROFESORALES

INSCRIPCIÓN: Dirección de Personal los días **MIÉRCOLES 22/02/2023** y **JUEVES 23/02/2023**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **DIRECCION DE ASUNTOS PROFESORALES**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **LUNES 06/03/2023**.

-Prueba de Conocimientos: **MARTES 07/03/2023**.

-Inicio de actividades **LUNES 16/03/2023**.

DEPENDENCIA DE ADSCRIPCION DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
DIRECCION DE ASUNTOS PROFESORALES: (Secuencial 23171) ASISTENTE EN RECURSOS HUMANOS (E3-N2) , tiempo completo.	EDUCACION Y EXPERIENCIA A) EDUCACIÓN: TSU en Administración, Relaciones Industriales, Recursos Humanos, Organización Empresarial. EXPERIENCIA: Seis (6) meses de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de Administración de Recursos Humanos. B) EDUCACIÓN: Bachiller más curso de 6 meses en el área de administración de RRHH EXPERIENCIA: Tres (3) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de Administración de Recursos Humanos. SUELDO BÁSICO Bs.201,51

CIRCULAR	Nº	DP-
0218/2023	DE	FECHA
08/02/2023		

Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |
Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula

**PRIMERA ETAPA
CONCURSOS INTERNOS – PROGRAMA DE FORMACION DE PERSONAL E INTERCAMBIO
CIENTÍFICO**

INSCRIPCIÓN: Dirección de Personal los días **MIÉRCOLES 22/02/2023** y **JUEVES 23/02/2023**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **P.F.P.I.C.**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **LUNES 06/03/2023.**

-Prueba de Conocimientos: **MARTES 07/03/2023.**

-Inicio de actividades **LUNES 16/03/2023.**

DEPENDENCIA DE ADSCRIPCION DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
P.F.P.I.C.: (Secuencial 20563) JEFE DE ANÁLISIS Y PROCESAMIENTO DE COMPRAS (E3-N6), tiempo completo. FALTA OFICIO DE LA DEPENDENCIA	EDUCACION Y EXPERIENCIA A) Educación: Técnico Superior Universitario en Administración. Experiencia: Tres (3) años de experiencia progresiva de carácter operativo y supervisorio en el área de procesamiento de compras. B) Educación: Bachiller Mercantil, más curso de análisis y procesamiento de compras de por lo menos un (1) año de duración. Experiencia: Ocho (8) años de experiencia progresiva de carácter operativo y supervisorio en el área de procesamiento de compras. SUELDO BÁSICO Bs.235,94

CIRCULAR	Nº	DP-
0218/2023	DE	FECHA
08/02/2023		

**Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo**

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |
Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula