



# UNIVERSIDAD DE LOS ANDES VENEZUELA

## PRIMERA ETAPA

### CONCURSOS INTERNOS – DIRECCION DE ADMINISTRACION CENTRAL

**INSCRIPCIÓN:** Dirección de Personal los días **LUNES 15/05/2023** y **MARTES 16/05/2023**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **DIRECCIÓN DE ADMINISTRACION CENTRAL**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **LUNES 22/05/2023**.

-Prueba de Conocimientos: **MARTES 23/05/2023**.

-Inicio de actividades **JUEVES 01/06/2023**.

DEPENDENCIA DE ADSCRIPCION DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
<b>DIRECCION DE ADMINISTRACION CENTRAL</b>  (Secuencial 30564) <b>CONTABILISTA (E3-N3)</b> , a tiempo completo.	<b>EDUCACION Y EXPERIENCIA</b>  <b>A) Educación:</b> Técnico Superior Universitario en Contaduría. <b>Experiencia:</b> Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de registro y conciliaciones de cuentas bancarias. <b>B) Educación:</b> Bachiller Mercantil. <b>Experiencia:</b> Ocho (8) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de registro y conciliaciones de cuentas bancarias.  <b>SUELDO BÁSICO Bs.209,37</b>

## PRIMERA ETAPA

### CONCURSOS EXTERNOS – DIRECCION DE ADMINISTRACION CENTRAL

**INSCRIPCIÓN:** Dirección de Personal los días **LUNES 15/05/2023** y **MARTES 16/05/2023**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **DIRECCIÓN DE ADMINISTRACION CENTRAL**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **LUNES 22/05/2023**.

-Prueba de Conocimientos: **MARTES 23/05/2023**.

-Inicio de actividades **JUEVES 01/06/2023**.

DEPENDENCIA DE ADSCRIPCION DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
<b>DIRECCION DE ADMINISTRACION CENTRAL</b>  (Secuencial 23665) <b>CONTADOR (E4-N4)</b> , a tiempo completo.	<b>EDUCACION Y EXPERIENCIA</b>  <b>A) Educación:</b> Licenciado en Contaduría Pública. <b>Experiencia:</b> Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de contabilidad.  <b>SUELDO BÁSICO Bs.253,64</b>

<b>CIRCULAR</b>	<b>Nº</b>	<b>DP-</b>
<b>0846/2023</b>	<b>DE</b>	<b>FECHA</b>
<b>27/04/2023</b>		

**Dirección de Personal**  
**Vicerrectorado Administrativo**

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.  
 República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |  
 Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula



# UNIVERSIDAD DE LOS ANDES VENEZUELA

## PRIMERA ETAPA CONCURSOS EXTERNOS – DIRECCION DE SERVICIOS JURIDICOS

**INSCRIPCIÓN:** Oficina de Recursos Humanos del **NUCLEO UNIVERSITARIO “RAFAEL RANGEL” TRUJILLO – ESTADO TRUJILLO (N.U.R.R.)** los días **LUNES 27/03/2023** y **MARTES 28/03/2023**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **NUCLEO UNIVERSITARIO “RAFAEL RANGEL” TRUJILLO – ESTADO TRUJILLO (N.U.R.R.)**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **LUNES 10/04/2023.**

-Prueba de Conocimientos: **MARTES 11/04/2023.**

-Inicio de actividades **MARTES 02/05/2023.**

<b>DEPENDENCIA DE ADSCRIPCION DE LOS CARGOS</b>	<b>PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU</b>
<b>DIRECCION DE SERVICIOS JURIDICOS:</b>  (Secuencial 30511) <b>ABOGADO (E4-N4)</b> , a tiempo completo.  <b><u>PROGRAMA ESPECIFICO</u></b>  <b>NOTA IMPORTANTE: EL PROFESIONAL QUE RESULTE GANADOR, CUMPLIRA FUNCIONES EN EL NÚCLEO UNIVERSITARIO “RAFAEL RANGEL”.</b>	<b>EDUCACION Y EXPERIENCIA</b>  <b>A) Educación:</b> Abogado. <b>Experiencia:</b> Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de investigación y análisis de casos legales y en redacción y tramitación de documentos y expedientes legales.  <b>SUELDO BÁSICO Bs. 253,64</b>

<b>CIRCULAR</b>	<b>Nº</b>	<b>DP-</b>
<b>0846/2023</b>	<b>DE</b>	<b>FECHA</b>
<b>27/04/2023</b>		

### Dirección de Personal Vicerrectorado Administrativo

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.  
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |  
Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula



# UNIVERSIDAD DE LOS ANDES VENEZUELA

## PRIMERA ETAPA CONCURSOS EXTERNOS – DIRECCION DE SERVICIOS JURIDICOS

**INSCRIPCIÓN:** Dirección de Personal los días **LUNES 15/05/2023** y **MARTES 16/05/2023**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **DIRECCION DE SERVICIOS JURIDICOS**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **LUNES 22/05/2023**.

-Prueba de Conocimientos: **MARTES 23/05/2023**.

-Inicio de actividades **JUEVES 01/06/2023**.

DEPENDENCIA DE ADSCRIPCION DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
<p><b>DIRECCION DE SERVICIOS JURIDICOS:</b></p> <p>(Secuencial 21438) <b>ABOGADO ESPECIALISTA (E4-N8)</b>, a tiempo completo.</p> <p><b><u>PROGRAMA ESPECIFICO</u></b></p>	<p><b>EDUCACION Y EXPERIENCIA</b></p> <p><b>A) Educación:</b> Abogado, más Maestría en Derecho Administrativo y/o Laboral.</p> <p><b>Experiencia:</b> Seis (6) años de experiencia progresiva de carácter operativo y estratégico en el área de derecho laboral.</p> <p><b>SUELDO BÁSICO Bs. 290,40</b></p>
<p><b>DIRECCION DE SERVICIOS JURIDICOS:</b></p> <p>1. (Secuencial 30486) <b>ABOGADO (E4-N4)</b>, a tiempo completo.</p> <p>2. (Secuencial 30513) <b>ABOGADO (E4-N4)</b>, a tiempo completo.</p> <p><b><u>PROGRAMA ESPECIFICO</u></b></p>	<p><b>EDUCACION Y EXPERIENCIA</b></p> <p><b>A) Educación:</b> Abogado.</p> <p><b>Experiencia:</b> Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de investigación y análisis de casos legales y en redacción y tramitación de documentos y expedientes legales.</p> <p><b>SUELDO BÁSICO Bs. 253,64</b></p>
<p><b>DIRECCION DE SERVICIOS JURIDICOS:</b></p> <p>(Secuencial 20460 Prom.) <b>ABOGADO ESPECIALISTA SECTORIAL (E4-N7)</b>, a tiempo completo.</p> <p><b><u>PROGRAMA ESPECIFICO</u></b></p>	<p><b>EDUCACION Y EXPERIENCIA</b></p> <p><b>A) Educación:</b> Abogado, más Maestría en Derecho del Trabajo o en el área de Derecho Administrativo o Laboral.</p> <p><b>Experiencia:</b> Tres (3) años de experiencia progresiva de carácter operativo y estratégico en el área de Derecho Administrativo y/o Laboral.</p> <p><b>SUELDO BÁSICO Bs. 290,40</b></p>

**CIRCULAR N° DP-  
0846/2023 DE FECHA  
27/04/2023**

**Dirección de Personal  
Vicerrectorado Administrativo**

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.  
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |  
Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula



# UNIVERSIDAD DE LOS ANDES VENEZUELA

## PRIMERA ETAPA

### CONCURSOS INTERNOS – DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION Y DESARROLLO (PLANDES)

**INSCRIPCIÓN:** Dirección de Personal los días **LUNES 16/05/2023** y **MARTES 16/05/2023**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **P.L.A.N.D.E.S.**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **LUNES 22/05/2023.**

-Prueba de Conocimientos: **MARTES 23/05/2023.**

-Inicio de actividades **JUEVES 01/06/2023.**

DEPENDENCIA DE ADSCRIPCION DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
<p><b>P.L.A.N.D.E.S.:</b></p> <p>(Secuencial 28367) <b>PLANIFICADOR (E4-N4)</b>, a tiempo completo.</p> <p style="text-align: center;"><b><u>PROGRAMA ESPECIFICO</u></b></p>	<p style="text-align: center;"><b>EDUCACION Y EXPERIENCIA</b></p> <p><b><u>PROFESIONAL UNIVERSITARIO: EN CIENCIAS SOCIALES: ESTADISTICA – ECONOMIA – ADMINISTRACION - CONTADURÍA.</u></b></p> <p><b>A) EDUCACIÓN:</b> Profesional Universitario, según el área donde va a prestar sus servicios en el campo de: Ciencias Sociales, Ciencias de la Educación, Ingeniería, Arquitectura.</p> <p><b>EXPERIENCIA:</b> Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de planificación.</p> <p><b>SUELDO BÁSICO Bs.253,64</b></p>
<p><b>P.L.A.N.D.E.S.:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(Secuencial 30081) <b>PLANIFICADOR (E4-N4)</b>, a tiempo completo.</li> <li>(Secuencial 23264) <b>PLANIFICADOR (E4-N4)</b>, a tiempo completo.</li> </ol> <p style="text-align: center;"><b><u>PROGRAMA ESPECIFICO</u></b></p>	<p style="text-align: center;"><b>EDUCACION Y EXPERIENCIA</b></p> <p><b><u>PROFESIONAL UNIVERSITARIO: EN ECONOMISTA - ESTADÍSTICA.</u></b></p> <p><b>A) EDUCACIÓN:</b> Profesional Universitario, según el área donde va a prestar sus servicios en el campo de: Ciencias Sociales, Ciencias de la Educación, Ingeniería, Arquitectura.</p> <p><b>EXPERIENCIA:</b> Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de planificación.</p> <p><b>SUELDO BÁSICO Bs.253,64</b></p>
<p><b>P.L.A.N.D.E.S.:</b></p> <p>(Secuencial 13641) <b>ANALISTA PROGRAMADOR DE SISTEMAS (E4-N5)</b>, a tiempo completo.</p> <p style="text-align: center;"><b><u>PROGRAMA ESPECIFICO</u></b></p> <p><b><u>NOTA: EL INTERESADO(A) DEBE POSEER HABILIDADES PARA LA INVESTIGACION, ANÁLISIS Y DESARROLLO EN PROYECTOS DE INFORMÁTICA.</u></b></p>	<p style="text-align: center;"><b>EDUCACION Y EXPERIENCIA</b></p> <p><b>A) Educación:</b> Profesional Universitario en el área de Computación, Informática, Sistemas o el equivalente.</p> <p><b>Experiencia:</b> Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de programación y manejo de programas.</p> <p><b>B) Educación:</b> Técnico Superior Universitario en Computación, Informática o el equivalente o carrera afín, más cursos de actualización en el área de por lo menos doscientas (200) horas de duración.</p> <p><b>Experiencia:</b> Cuatro (4) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de programación y manejo de programas.</p> <p><b>SUELDO BÁSICO Bs.271.40</b></p>

**Dirección de Personal**  
**Vicerrectorado Administrativo**

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.  
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |  
Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula



PRIMERA ETAPA  
CONCURSOS INTERNOS - OFICINA DE SEGUROS - ULA

**INSCRIPCIÓN:** Dirección de Personal los días **LUNES 15/05/2023** y **MARTES 16/05/2023**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **O.F.I.S.E.U.L.A.**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **LUNES 22/05/2023.**

-Prueba de Conocimientos: **MARTES 23/05/2023.**

-Inicio de actividades **JUEVES 01/06/2023.**

DEPENDENCIA DE ADSCRIPCIÓN DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
<b>O.F.I.S.E.U.L.A.:</b>  (Secuencial 26142) <b>ARCHIVISTA JEFE (E4-N7)</b> , a tiempo completo.	<b>EDUCACION Y EXPERIENCIA</b>  <b>A) EDUCACIÓN:</b> Licenciado en Bibliotecología, Archivología; Licenciado en Historia o carrera afín. <b>EXPERIENCIA:</b> Tres (3) años de experiencia progresiva de carácter operativo, supervisorio y estratégico en el área de archivo. <b>B) EDUCACIÓN:</b> Técnico Superior Universitario en Información y Documentación o carrera afín. <b>EXPERIENCIA:</b> Cinco (5) años de experiencia progresiva de carácter operativo, supervisorio y estratégico en el área de archivo.  <b>SUELDO BÁSICO Bs.290,40</b>

**Dirección de Personal**  
**Vicerrectorado Administrativo**



# UNIVERSIDAD DE LOS ANDES VENEZUELA

## PRIMERA ETAPA CONCURSOS INTERNOS – DIRECCION DE INGENIERÍA Y MANTENIMIENTO

**INSCRIPCIÓN:** Dirección de Personal los días **LUNES 15/05/2023** y **MARTES 16/05/2023**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **DIRECCION DE INGENIERÍA Y MANTENIMIENTO**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **LUNES 22/05/2023**.

-Prueba de Conocimientos: **MARTES 23/05/2023**.

-Inicio de actividades **JUEVES 01/06/2023**.

DEPENDENCIA DE ADSCRIPCION DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
<b>DIRECCION DE INGENIERÍA Y MANTENIMIENTO:</b>  (Secuencial 25381) <b>RECEPCIONISTA (E2-N1)</b> , a tiempo completo.	<b>EDUCACION Y EXPERIENCIA</b>  <b>A) EDUCACIÓN:</b> Bachiller <b>EXPERIENCIA:</b> Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de recepción. <b>B) EDUCACIÓN:</b> Educación Básica más curso en paquetes ofimáticos <b>EXPERIENCIA:</b> Tres (3) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de recepción.  <b>SUELDO BÁSICO Bs.159,26</b>

<b>CIRCULAR</b> <b>0846/2023</b> <b>27/04/2023</b>	<b>Nº</b> <b>DE</b>	<b>DP-</b> <b>FECHA</b>
--	------------------------	----------------------------

**Dirección de Personal**  
**Vicerrectorado Administrativo**

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.  
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |  
Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula



# UNIVERSIDAD DE LOS ANDES VENEZUELA

## PRIMERA ETAPA CONCURSOS INTERNOS – VICERRECTORADO ACADEMICO

**INSCRIPCIÓN:** Dirección de Personal los días **LUNES 15/05/2023** y **MARTES 16/05/2023**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **VICERRECTORADO ACADEMICO**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **LUNES 22/05/2023.**

-Prueba de Conocimientos: **MARTES 23/05/2023.**

-Inicio de actividades **JUEVES 01/06/2023.**

<b>DEPENDENCIA DE ADSCRIPCIÓN DE LOS CARGOS</b>	<b>PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU</b>
<b>VICERRECTORADO ACADEMICO:</b>  (Secuencial 28540) <b>PERIODISTA (E4-N2)</b> , a tiempo completo.	<b>EDUCACION Y EXPERIENCIA</b> <b>A) Educación:</b> Licenciado en Comunicación Social o el equivalente. <b>Experiencia:</b> Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de Comunicación Social.  <b>SUELDO BÁSICO Bs.241,84</b>
<b>VICERRECTORADO ACADEMICO:</b>  (Secuencial 23142) <b>TECNICO DE RECURSOS DE INFORMÁTICA (E3-N6)</b> , a tiempo completo.	<b>EDUCACION Y EXPERIENCIA</b> <b>A) Educación:</b> Técnico Superior Universitario en Informática ó en Telecomunicaciones ó el equivalente, más cursos adicionales según sea el caso de duración. <b>Experiencia:</b> Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de sistemas de información, mantenimiento de equipos de computación o redes de datos según sea el caso. <b>B) Educación:</b> Técnico Medio en Informática o el equivalente. <b>Experiencia:</b> Seis (6) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de sistemas de información, mantenimiento de equipos de computación o redes de datos según sea el caso.  <b>SUELDO BÁSICO Bs.235,94</b>

**CIRCULAR N° DP-  
0846/2023 DE FECHA  
27/04/2023**

**Dirección de Personal  
Vicerrectorado Administrativo**

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.  
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |  
Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula



# UNIVERSIDAD DE LOS ANDES VENEZUELA

## PRIMERA ETAPA CONCURSOS INTERNOS - SECRETARÍA DE LA UNIVERSIDAD DE LOS ANDES

**INSCRIPCIÓN:** Dirección de Personal los días **LUNES 15/05/2023** y **MARTES 16/05/2023**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **SECRETARÍA DE LA UNIVERSIDAD DE LOS ANDES**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **LUNES 22/05/2023**.

-Prueba de Conocimientos: **MARTES 23/05/2023**.

-Inicio de actividades **JUEVES 01/06/2023**.

DEPENDENCIA DE ADSCRIPCIÓN DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
<b>SECRETARÍA - ULA:</b>  (Secuencial 23144) <b>TÉCNICO DE RECURSOS DE INFORMÁTICA (E3-N6)</b> , tiempo completo.	<b>EDUCACION Y EXPERIENCIA</b> <b>A) Educación:</b> Técnico Superior Universitario en Informática ó en Telecomunicaciones ó el equivalente, más cursos adicionales según sea el caso de duración. <b>Experiencia:</b> Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de sistemas de información, mantenimiento de equipos de computación o redes de datos según sea el caso. <b>B) Educación:</b> Técnico Medio en Informática o el equivalente. <b>Experiencia:</b> Seis (6) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de sistemas de información, mantenimiento de equipos de computación o redes de datos según sea el caso.  <b>SUELDO BÁSICO Bs.235,94</b>
<b>SECRETARÍA - ULA:</b>  (Secuencial 27771) <b>OFICINISTA (E2-N2)</b> , tiempo completo.	<b>EDUCACION Y EXPERIENCIA</b> <b>A) EDUCACIÓN:</b> Bachiller más curso de oficinista de 6 meses de duración. <b>EXPERIENCIA:</b> Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de oficina. <b>B) EDUCACIÓN:</b> Educación Básica más curso de oficinista de 1 año de duración. <b>EXPERIENCIA:</b> Cuatro (4) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de oficina.  <b>SUELDO BASICO Bs.159,26</b>

<b>CIRCULAR</b>	<b>Nº</b>	<b>DP-</b>
<b>0846/2023</b>	<b>DE</b>	<b>FECHA</b>
<b>27/04/2023</b>		

**Dirección de Personal**  
**Vicerrectorado Administrativo**

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.  
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |  
Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula



# UNIVERSIDAD DE LOS ANDES VENEZUELA

## PRIMERA ETAPA CONCURSOS INTERNOS – SECRETARÍA DE LA UNIVERSIDAD DE LOS ANDES

**INSCRIPCIÓN:** Dirección de Personal los días **LUNES 15/05/2023** y **MARTES 16/05/2023**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **SECRETARÍA DE LA UNIVERSIDAD DE LOS ANDES**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **LUNES 22/05/2023**.

-Prueba de Conocimientos: **MARTES 23/05/2023**.

-Inicio de actividades **JUEVES 01/06/2023**.

DEPENDENCIA DE ADSCRIPCIÓN DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
<b>SECRETARÍA - ULA:</b>  (Secuencial 23213) <b>PLANIFICADOR DE INFORMACION Y CONTROL ESTUDIANTIL (E4-N2)</b> , tiempo completo.	<b>EDUCACION Y EXPERIENCIA</b>  <b>A) Educación:</b> Licenciado en Educación o el equivalente. <b>Experiencia:</b> Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo, supervisorio y estratégico en el área de Planificación y Control de Estudios Superiores. <b>B) Educación:</b> Profesional Universitario. <b>Experiencia:</b> Tres (3) años de experiencia progresiva de carácter operativo, supervisorio y estratégico en el área de Planificación y Control de Estudios Superiores.  <b>SUELDO BÁSICO Bs.241,84</b>

<b>CIRCULAR</b>	<b>Nº</b>	<b>DP-</b>
<b>0846/2023</b>	<b>DE</b>	<b>FECHA</b>
<b>27/04/2023</b>		

**Dirección de Personal**  
**Vicerrectorado Administrativo**

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.  
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |  
Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula



# UNIVERSIDAD DE LOS ANDES VENEZUELA

## PRIMERA ETAPA CONCURSOS INTERNOS – DIRECCION DE ASUNTOS PROFESORALES

**INSCRIPCIÓN:** Dirección de Personal los días **LUNES 15/05/2023** y **MARTES 16/05/2023**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **DIRECCION DE ASUNTOS PROFESORALES**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **LUNES 22/05/2023.**

-Prueba de Conocimientos: **MARTES 23/05/2023.**

-Inicio de actividades **JUEVES 01/06/2023.**

DEPENDENCIA DE ADSCRIPCIÓN DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
<p><b>DIRECCION DE ASUNTOS PROFESORALES:</b></p> <p>(Secuencial 184) <b>ANALISTA DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACION (E4-N7)</b>, tiempo completo.</p>	<p><b>EDUCACION Y EXPERIENCIA</b></p> <p><b>A) Educación:</b> Profesional Universitario en el área de Informática, Sistemas, Computación, Electrónica, Telecomunicaciones, comunicaciones o el equivalente, más curso de 120 horas de duración en el área.</p> <p><b>Experiencia:</b> Cuatro (4) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de informática y manejo de tecnología de información y comunicación.</p> <p><b>B) Educación:</b> Profesional Universitario en el área de Informática, Electrónica, Telecomunicaciones, Comunicaciones o el equivalente.</p> <p><b>Experiencia:</b> Cinco (5) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de informática y manejo de tecnología de información y comunicación.</p> <p><b>SUELDO BÁSICO Bs.290,40</b></p>
<p><b>DIRECCION DE ASUNTOS PROFESORALES:</b></p> <p>(Secuencial 23161) <b>ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS (E4-N6)</b>, tiempo completo.</p>	<p><b>EDUCACION Y EXPERIENCIA</b></p> <p><b>A) EDUCACIÓN:</b> Licenciado en Gerencia de RRHH, Administración (mención: Empresa, RRHH, Ciencias Administrativas y Gerenciales, Procesos Gerenciales), Relaciones Industriales.</p> <p><b>EXPERIENCIA:</b> Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo, en el área de Administración de Recursos Humanos.</p> <p><b>B) EDUCACIÓN:</b> TSU Administración, Relaciones Industriales, Recursos Humanos, Organización Empresarial</p> <p><b>EXPERIENCIA:</b> Cuatro (4) años de experiencia progresiva de carácter operativo, en el área de Administración de Recursos Humanos.</p> <p><b>SUELDO BÁSICO Bs.271,40</b></p>

**CIRCULAR N° DP-  
0846/2023 DE FECHA  
27/04/2023**

**Dirección de Personal  
Vicerrectorado Administrativo**

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.  
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |  
Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula



# UNIVERSIDAD DE LOS ANDES VENEZUELA

## PRIMERA ETAPA CONCURSOS INTERNOS – DIRECCION DE ASUNTOS PROFESORALES

**INSCRIPCIÓN:** Dirección de Personal los días **LUNES 15/05/2023** y **MARTES 16/05/2023**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **DIRECCION DE ASUNTOS PROFESORALES**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **LUNES 22/05/2023**.

-Prueba de Conocimientos: **MARTES 23/05/2023**.

-Inicio de actividades **JUEVES 01/06/2023**.

DEPENDENCIA DE ADSCRIPCIÓN DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
<p><b>DIRECCION DE ASUNTOS PROFESORALES:</b>  (Secuencial 23171) <b>ASISTENTE EN RECURSOS HUMANOS (E3-N2)</b>, tiempo completo.</p>	<p><b>EDUCACION Y EXPERIENCIA</b>  <b>A) EDUCACIÓN:</b> TSU en Administración, Relaciones Industriales, Recursos Humanos, Organización Empresarial.  <b>EXPERIENCIA:</b> Seis (6) meses de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de Administración de Recursos Humanos.   <b>B) EDUCACIÓN:</b> Bachiller más curso de 6 meses en el área de administración de RRHH  <b>EXPERIENCIA:</b> Tres (3) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de Administración de Recursos Humanos.   <b>SUELDO BÁSICO Bs.201,51</b></p>
<p><b>DIRECCION DE ASUNTOS PROFESORALES:</b>  (Secuencial 23225) <b>ASISTENTE ADMINISTRATIVO (E3-N2)</b>, tiempo completo.</p>	<p><b>EDUCACION Y EXPERIENCIA</b>  <b>A) Educación:</b> Técnico Superior Universitario en Administración.  <b>Experiencia:</b> Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en funciones de ejecución y tramitación en procesos administrativos.   <b>B) Educación:</b> Bachiller Mercantil, más curso de Técnicas de Oficina y Computación de por lo menos seis (6) meses.   <b>Experiencia:</b> Cinco (5) años de experiencia progresiva de carácter operativo en funciones de ejecución y tramitación de procesos administrativos.   <b>SUELDO BÁSICO Bs.201,51</b></p>

**CIRCULAR N° DP-  
0846/2023 DE FECHA  
27/04/2023**

**Dirección de Personal  
Vicerrectorado Administrativo**



# UNIVERSIDAD DE LOS ANDES VENEZUELA

## PRIMERA ETAPA CONCURSOS INTERNOS - PROGRAMA DE FORMACION DE PERSONAL E INTERCAMBIO CIENTÍFICO

**INSCRIPCIÓN:** Dirección de Personal los días **LUNES 15/05/2023** y **MARTES 16/05/2023**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **PROGRAMA DE FORMACION DE PERSONAL E INTERCAMBIO CIENTÍFICO**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **LUNES 22/05/2023.**

-Prueba de Conocimientos: **MARTES 23/05/2023.**

-Inicio de actividades **JUEVES 01/06/2023.**

<b>DEPENDENCIA DE ADSCRIPCION DE LOS CARGOS</b>	<b>PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU</b>
<b>P.F.P.I.C.:</b>  (Secuencial 20563) <b>JEFE DE ANÁLISIS Y PROCESAMIENTO DE COMPRAS (E3-N6)</b> , tiempo completo.	<b>EDUCACION Y EXPERIENCIA</b>  <b>A) Educación:</b> Técnico Superior Universitario en Administración. <b>Experiencia:</b> Tres (3) años de experiencia progresiva de carácter operativo y supervisorio en el área de procesamiento de compras.  <b>B) Educación:</b> Bachiller Mercantil, más curso de análisis y procesamiento de compras de por lo menos un (1) año de duración. <b>Experiencia:</b> Ocho (8) años de experiencia progresiva de carácter operativo y supervisorio en el área de procesamiento de compras.  <b>SUELDO BÁSICO Bs.235,94</b>

<b>CIRCULAR</b>	<b>Nº</b>	<b>DP-</b>
<b>0846/2023</b>	<b>DE</b>	<b>FECHA</b>
<b>27/04/2023</b>		

**Dirección de Personal**  
**Vicerrectorado Administrativo**

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.  
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |  
Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula



# UNIVERSIDAD DE LOS ANDES VENEZUELA

## PRIMERA ETAPA CONCURSOS EXTERNOS – BOMBEROS UNIVERSITARIOS

**INSCRIPCIÓN:** Dirección de Personal los días **LUNES 15/05/2023** y **MARTES 16/05/2023**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **BOMBEROS UNIVERSITARIOS**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **LUNES 22/05/2023**.

-Prueba de Conocimientos: **MARTES 23/05/2023**.

-Inicio de actividades **JUEVES 01/06/2023**.

DEPENDENCIA DE ADSCRIPCIÓN DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
<b>BOMBEROS UNIVERSITARIOS:</b>  (Secuencial 30537) <b>BOMBERO (E2-N4)</b> , tiempo completo.	<b>EDUCACION Y EXPERIENCIA</b>  <b>A) EDUCACIÓN:</b> Bachiller, más curso básico de Bombero de por lo menos un (1) año de duración.  <b>EXPERIENCIA:</b> Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de extinción de incendios, labores de rescate y salvamento.  <b>OTROS REQUERIMIENTOS PARA OCUPAR EL CARGO:</b>  <ol style="list-style-type: none"><li>1. Desde Bombero Alumno hasta Bombero Distinguido (Dos (2) años de carrera).</li><li>2. Haber cumplido el Servicio Militar Obligatorio.</li><li>3. Edad comprendida entre 18 y 25 años.</li><li>4. Altura: 1,65 cms. ó más.</li><li>5. Buen estado físico.</li><li>6. No poseer antecedentes penales y policiales.</li><li>7. Conducta intachable.</li><li>8. Tener licencia de conducir de 5to. grado.</li></ol> <b>SUELDO BÁSICO Bs. 175,96</b>

**CIRCULAR N° DP-  
0846/2023 DE FECHA  
27/04/2023**

### Dirección de Personal Vicerrectorado Administrativo

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.  
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |  
Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula



**Dirección de Personal**  
**Vicerrectorado Administrativo**

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.  
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |  
Correo-e: [personal@ula.ve](mailto:personal@ula.ve) | Web: [www.ula.ve/personal](http://www.ula.ve/personal) | Twitter: [@personalula](https://twitter.com/personalula)