

**PRIMERA ETAPA
CONCURSOS INTERNOS – DIRECCION DE ADMINISTRACION CENTRAL**

INSCRIPCIÓN: Dirección de Personal los días **MIÉRCOLES 27/09/2023** y **JUEVES 28/09/2023**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **DIRECCION DE ADMINISTRACION CENTRAL**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **MARTES 10/10/2023.**

-Prueba de Conocimientos: **MIÉRCOLES 11/10/2023.**

-Inicio de actividades **MIÉRCOLES 01/11/2023.**

CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
(Secuencial 30038) JEFE SECTORIAL DE COMPRAS (E4-N6) , a tiempo completo.)	<p align="center">EDUCACION Y EXPERIENCIA</p> <p>A) Educación: Licenciado en Ciencias Fiscales, Administración o carrera afín. Experiencia: Tres (3) años de experiencia progresiva de carácter operativo y supervisorio en el área de análisis de asuntos aduanales.</p> <p>SUELDO BÁSICO Bs.271,40</p>

CIRCULAR N°	DP-
1637/2023 DE	FECHA
25/07/2023	

**Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo**

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |
Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula

**PRIMERA ETAPA
CONCURSOS INTERNOS – DIRECCION DE PROGRAMACION Y PRESUPUESTO**

INSCRIPCIÓN: Dirección de Personal los días **MIÉRCOLES 27/09/2023** y **JUEVES 28/09/2023**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **DIRECCION DE PROGRAMACION Y PRESUPUESTO**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **MARTES 10/10/2023.**

-Prueba de Conocimientos: **MIÉRCOLES 11/10/2023.**

-Inicio de actividades **MIÉRCOLES 01/11/2023.**

CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
<p>(Secuencial 30508) ANALISTA DE PRESUPUESTO (E4-N5), a tiempo completo.)</p>	<p align="center">EDUCACION Y EXPERIENCIA</p> <p>A) Educación: Economista o carrera afin. Experiencia: Seis (6) meses de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de presupuesto.</p> <p>B) Educación: Técnico Superior Universitario en Administración Comercial. Experiencia: Cinco (5) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de presupuesto.</p> <p>SUELDO BÁSICO Bs.271,40</p>

CIRCULAR N°	DP-
1637/2023 DE	FECHA
25/07/2023	

**Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo**

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |
Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula



UNIVERSIDAD DE LOS ANDES VENEZUELA

PRIMERA ETAPA CONCURSOS INTERNOS – SERVICIOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

INSCRIPCIÓN: Dirección de Personal los días **MIÉRCOLES 27/09/2023** y **JUEVES 28/09/2023**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **S.S.S.T.**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **MARTES 10/10/2023.**

-Prueba de Conocimientos: **MIÉRCOLES 11/10/2023.**

-Inicio de actividades **MIÉRCOLES 01/11/2023.**

CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
(Secuencial 23241) ADMINISTRADOR (E4-N5) , a tiempo completo.)	<p align="center">EDUCACION Y EXPERIENCIA</p> <p>A) Educación: Licenciado en Administración Comercial o el equivalente. Experiencia: Seis (6) meses de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de administración de bienes y recursos.</p> <p>B) Educación: Técnico Superior en Administración Comercial o el equivalente. Experiencia: Cinco (5) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de administración de bienes y recursos.</p> <p>SUELDO BÁSICO Bs.271,40</p>
(Secuencial 14318) PSICOLOGO (E4-N3) , a tiempo completo.)	<p align="center">EDUCACION Y EXPERIENCIA</p> <p>A) Educación: Licenciado en Psicología o el equivalente. Experiencia: Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de la psicología.</p> <p>SUELDO BÁSICO Bs.253,64</p>
(Secuencial 23605) INSPECTO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL E HIGIENE OCUPACIONAL (E3-N4) , a tiempo completo.)	<p align="center">EDUCACION Y EXPERIENCIA</p> <p>A) Educación: Técnico Superior Universitario en Seguridad Industrial o el equivalente. Experiencia: Tres (3) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de investigación de siniestros e inspección de ambientes de trabajo.</p> <p>B) Educación: Bachiller, más curso de dos (2) años de duración en el área de Seguridad Industrial. Experiencia: Seis (6) años de experiencia progresiva, de carácter operativo en el área de investigación de siniestros e inspección de ambientes de trabajo.</p> <p>SUELDO BÁSICO Bs.218,23</p>

CIRCULAR N°	DP-
1637/2023 DE	FECHA
25/07/2023	

Dirección de Personal Vicerrectorado Administrativo

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |
Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula



UNIVERSIDAD DE LOS ANDES VENEZUELA

PRIMERA ETAPA CONCURSOS INTERNOS – SERVICIOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

INSCRIPCIÓN: Dirección de Personal los días **MIÉRCOLES 27/09/2023** y **JUEVES 28/09/2023**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **S.S.S.T**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **MARTES 10/10/2023**.

-Prueba de Conocimientos: **MIÉRCOLES 11/10/2023**.

-Inicio de actividades **MIÉRCOLES 01/11/2023**.

CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
(Secuencial 27797) SECRETARIA (E2-N4) , a tiempo completo.)	EDUCACION Y EXPERIENCIA A) EDUCACIÓN: Bachiller más 1 año de curso de secretariado. EXPERIENCIA: Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área secretarial y de oficina. B) EDUCACIÓN: Bachiller más 6 meses de cursos de secretariado. EXPERIENCIA: Cuatro (4) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área secretarial y de oficina. SUELDO BÁSICO Bs.175,96

CIRCULAR N° 1637/2023 DE 25/07/2023	DP- FECHA
--	----------------------------

Dirección de Personal Vicerrectorado Administrativo

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |
Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula



UNIVERSIDAD DE LOS ANDES VENEZUELA

PRIMERA ETAPA CONCURSOS INTERNOS - DIRECCION DE TESORERIA

INSCRIPCIÓN: Dirección de Personal los días **MIÉRCOLES 27/09/2023** y **JUEVES 28/09/2023**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **DIRECCION DE TESORERIA**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **MARTES 10/10/2023**.

-Prueba de Conocimientos: **MIÉRCOLES 11/10/2023**.

-Inicio de actividades **MIÉRCOLES 01/11/2023**.

CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
(Secuencial 26133) ASISTENTE DE TESORERÍA (E3-N2) , a tiempo completo.	<p style="text-align: center;">EDUCACION Y EXPERIENCIA</p> <p>A) Educación: Técnico Superior Universitario en Administración. Experiencia: Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en funciones de ejecución y tramitación de procesos administrativos.</p> <p>B) Educación: Bachiller Mercantil, más cursos de técnicas de oficina y de computación de más de seis (6) meses de duración. Experiencia: Siete (7) años de experiencia progresiva de carácter operativo en funciones de ejecución y tramitación de procesos administrativos.</p> <p>SUELDO BÁSICO Bs.201,51</p>

CIRCULAR N° 1637/2023 DE 25/07/2023	DP- FECHA
--	----------------------------

Dirección de Personal Vicerrectorado Administrativo

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |
Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula

**PRIMERA ETAPA
CONCURSOS INTERNOS – DIRECCION DE SERVICIOS DE INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA**

INSCRIPCIÓN: Dirección de Personal los días **MIÉRCOLES 27/09/2023** y **JUEVES 28/09/2023**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **D.S.I.A.**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **MARTES 10/10/2023.**

-Prueba de Conocimientos: **MIÉRCOLES 11/10/2023.**

-Inicio de actividades **MIÉRCOLES 01/11/2023.**

CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
<ol style="list-style-type: none"> (Secuencial 27763) PROGRAMADOR DE SISTEMAS (E3-N4), a tiempo completo. (Secuencial 28434) PROGRAMADOR DE SISTEMAS (E3-N4), a tiempo completo. 	<p align="center">EDUCACION Y EXPERIENCIA</p> <p>A) Educación: Técnico Superior en Informática, Computación o el equivalente, más curso de 40 horas de duración. Experiencia: Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de programación y manejo de sistemas.</p> <p>B) Educación: Técnico Medio en Computación, Informática o el equivalente. Experiencia: Seis (6) años y tres (3) meses de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de programación y manejo de sistemas.</p> <p>SUELDO BÁSICO Bs.218,23</p>
<ol style="list-style-type: none"> (Secuencial 26067) ANALISTA PROGRAMADOR DE SISTEMAS (E4-N5), a tiempo completo. (Secuencial 23357) ANALISTA PROGRAMADOR DE SISTEMAS (E4-N5), a tiempo completo. (Secuencial 16843) ANALISTA PROGRAMADOR DE SISTEMAS (E4-N5), a tiempo completo. 	<p align="center">EDUCACION Y EXPERIENCIA</p> <p>A) EDUCACIÓN: Profesional Universitario en el área de Computación, Informática, Sistemas o el equivalente. EXPERIENCIA: Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de programación y manejo de programas.</p> <p>B) EDUCACIÓN: Técnico Superior Universitario en Computación, Informática o el equivalente o carrera afín, más cursos de actualización en el área de por lo menos doscientas (200) horas de duración. EXPERIENCIA: Cuatro (4) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de programación y manejo de programas.</p> <p>SUELDO BÁSICO Bs.271,40</p>

CIRCULAR N°	DP-
1637/2023 DE	FECHA
25/07/2023	

**Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo**

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |
Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula

**PRIMERA ETAPA
CONCURSOS INTERNOS – DIRECCION DE SERVICIOS DE INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA**

INSCRIPCIÓN: Dirección de Personal los días **MIÉRCOLES 27/09/2023** y **JUEVES 28/09/2023**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **D.S.I.A.**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **MARTES 10/10/2023.**

-Prueba de Conocimientos: **MIÉRCOLES 11/10/2023.**

-Inicio de actividades **MIÉRCOLES 01/11/2023.**

CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
(Secuencial 23157) TECNICO DE RECURSOS DE INFORMATICA (E3-N6) , a tiempo completo.	<p align="center">EDUCACION Y EXPERIENCIA</p> <p>A) Educación: Técnico Superior Universitario en Informática ó en Telecomunicaciones ó el equivalente, más cursos adicionales según sea el caso de 120 horas de duración.</p> <p>Experiencia: Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de sistemas de información, mantenimiento de equipos de computación o redes de datos según sea el caso.</p> <p>B) Educación: Técnico Medio en Informática o el equivalente.</p> <p>Experiencia in: Seis (6) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de sistemas de formación, mantenimiento de equipos de computación o redes de datos según sea el caso.</p> <p>SUELDO BÁSICO Bs.235,94</p>

CIRCULAR N°	DP-
1637/2023 DE	FECHA
25/07/2023	

**Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo**

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |
Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula

**PRIMERA ETAPA
CONCURSOS EXTERNOS – DIRECCION DE SERVICIOS JURIDICOS (NURR)**

INSCRIPCIÓN: Oficina de Recursos Humanos del **NUCLEO UNIVERSITARIO “RAFAEL RANGEL” TRUJILLO – ESTADO TRUJILLO (N.U.R.R.)** los días **MIÉRCOLES 27/09/2023** y **JUEVES 28/09/2023**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **NUCLEO UNIVERSITARIO “RAFAEL RANGEL” TRUJILLO – ESTADO TRUJILLO (N.U.R.R.)**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **MARTES 10/10/2023.**

-Prueba de Conocimientos: **MIÉRCOLES 11/10/2023.**

-Inicio de actividades **MIÉRCOLES 01/11/2023.**

CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
<p>1. (Secuencial 30511) ABOGADO (E4-N4), a tiempo completo.</p> <p align="center"><u>PROGRAMA ESPECIFICO</u></p> <p>NOTA IMPORTANTE: EL PROFESIONAL QUE RESULTE GANADOR, CUMPLIRA FUNCIONES EN EL NÚCLEO UNIVERSITARIO “RAFAEL RANGEL”.</p>	<p align="center">EDUCACION Y EXPERIENCIA</p> <p>A) Educación: Abogado. Experiencia: Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de investigación y análisis de casos legales y en redacción y tramitación de documentos y expedientes legales.</p> <p>SUELDO BÁSICO Bs. 253,64</p>

CIRCULAR N°	DP-
1637/2023 DE	FECHA
25/07/2023	

**Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo**

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |
Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula

**PRIMERA ETAPA
CONCURSOS INTERNOS - DIRECCION DE SERVICIOS JURÍDICOS**

INSCRIPCIÓN: Dirección de Personal los días **MIÉRCOLES 27/09/2023** y **JUEVES 28/09/2023**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **DIRECCIÓN DE SERVICIOS JURÍDICOS**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **MARTES 10/10/2023**.

-Prueba de Conocimientos: **MIÉRCOLES 11/10/2023**.

-Inicio de actividades **MIÉRCOLES 01/11/2023**.

CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
1. (Secuencial 21310 R) ABOGADO ESPECIALISTA (E4-N8) , a tiempo completo. 2. (Secuencial 20641 D) ABOGADO ESPECIALISTA (E4-N8) , a tiempo completo. <p align="center"><u>CON PROGRAMA ESPECÍFICO</u></p>	<p align="center">EDUCACION Y EXPERIENCIA</p> <p>A) Educación: Abogado, más Maestría en Derecho Administrativo y/o Laboral.</p> <p>Experiencia: Seis (6) años de experiencia progresiva de carácter operativo y estratégico en el área de derecho laboral.</p> <p>B) Educación: Abogado.</p> <p>Experiencia: Diez (10) años de experiencia progresiva de carácter operativo y estratégico en el área de derecho laboral.</p> <p>SUELDO BÁSICO Bs.290,40</p>

CIRCULAR N°	DP-
1637/2023 DE	FECHA
25/07/2023	

**Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo**

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |
Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula

**PRIMERA ETAPA
CONCURSOS INTERNOS – DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION Y DESARROLLO
(PLANDES)**

INSCRIPCIÓN: Dirección de Personal los días **MIÉRCOLES 27/09/2023** y **JUEVES 28/09/2023**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **P.L.A.N.D.E.S.**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **MARTES 10/10/2023.**

-Prueba de Conocimientos: **MIÉRCOLES 11/10/2023.**

-Inicio de actividades **MIÉRCOLES 01/11/2023.**

CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
<p>1. Secuencial 30081) PLANIFICADOR (E4N4), a tiempo completo.</p> <p>2. (Secuencial 23264) PLANIFICADOR (E4N4), a tiempo completo.</p> <p align="center"><u>PROGRAMA ESPECIFICO</u></p>	<p align="center">EDUCACION Y EXPERIENCIA</p> <p><u>PROFESIONAL UNIVERSITARIO: EN ECONOMISTA - ESTADÍSTICA.</u></p> <p>A) EDUCACIÓN: Profesional Universitario, según el área donde va a prestar sus servicios en el campo de: Ciencias Sociales, Ciencias de la Educación, Ingeniería, Arquitectura.</p> <p>EXPERIENCIA: Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de planificación.</p> <p>SUELDO BÁSICO Bs.253,64</p>
<p>1. Secuencial 13641) ANALISTA PROGRAMADOR DE SISTEMAS (E4-N5), a tiempo completo.</p> <p align="center"><u>PROGRAMA ESPECIFICO</u></p> <p><u>NOTA: EL INTERESADO(A) DEBE POSEER HABILIDADES PARA LA INVESTIGACION, ANÁLISIS Y DESARROLLO EN PROYECTOS DE INFORMÁTICA.</u></p>	<p align="center">EDUCACION Y EXPERIENCIA</p> <p>A) Educación: Profesional Universitario en el área de Computación, Informática, Sistemas o el equivalente.</p> <p>Experiencia: Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de programación y manejo de programas.</p> <p>B) Educación: Técnico Superior Universitario en Computación, Informática o el equivalente o carrera afín, más cursos de actualización en el área de por lo menos doscientas (200) horas de duración.</p> <p>Experiencia: Cuatro (4) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de programación y manejo de programas.</p> <p>SUELDO BÁSICO Bs.271.40</p>

CIRCULAR N°	DP-
1637/2023 DE	FECHA
26/07/2023	

**Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo**

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |
Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula



UNIVERSIDAD DE LOS ANDES VENEZUELA

PRIMERA ETAPA CONCURSOS INTERNOS – OFICINA DE SEGUROS - ULA

- INSCRIPCIÓN:** Dirección de Personal los días **MIÉRCOLES 27/09/2023** y **JUEVES 28/09/2023**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.
- Lugar de ejecución de los concursos: **O.F.I.S.E.U.L.A.**, Hora 9:00 a.m.
 - Prueba de Credenciales: **MARTES 10/10/2023.**
 - Prueba de Conocimientos: **MIÉRCOLES 11/10/2023.**
 - Inicio de actividades **MIÉRCOLES 01/11/2023.**

CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
(Secuencial 26142) ARCHIVISTA JEFE (E4-N7) , a tiempo completo.	EDUCACION Y EXPERIENCIA A) EDUCACIÓN: Licenciado en Bibliotecología, Archivología; Licenciado en Historia o carrera afín. EXPERIENCIA: Tres (3) años de experiencia progresiva de carácter operativo, supervisorio y estratégico en el área de archivo. B) EDUCACIÓN: Técnico Superior Universitario en Información y Documentación o carrera afín. EXPERIENCIA: Cinco (5) años de experiencia progresiva de carácter operativo, supervisorio y estratégico en el área de archivo. SUELDO BÁSICO Bs.290,40

**CIRCULAR N° DP-
1637/2023 DE FECHA
25/07/2023**

Dirección de Personal Vicerrectorado Administrativo

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |
Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula



UNIVERSIDAD DE LOS ANDES VENEZUELA

PRIMERA ETAPA CONCURSOS INTERNOS – DIRECCION DE INGENIERÍA Y MANTENIMIENTO

INSCRIPCIÓN: Dirección de Personal los días **MIÉRCOLES 27/09/2023** y **JUEVES 28/09/2023**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **DIRECCION DE INGENIERÍA Y MANTENIMIENTO**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **MARTES 10/10/2023.**

-Prueba de Conocimientos: **MIÉRCOLES 11/10/2023.**

-Inicio de actividades **MIÉRCOLES 01/11/2023.**

CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
(Secuencial 25381) RECEPCIONISTA (E2-N1) , a tiempo completo.	EDUCACION Y EXPERIENCIA A) EDUCACIÓN: Bachiller EXPERIENCIA: Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de recepción. B) EDUCACIÓN: Educación Básica más curso en paquetes ofimáticos EXPERIENCIA: Tres (3) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de recepción. SUELDO BÁSICO Bs.159,26

**CIRCULAR N° DP-
1637/2023 DE FECHA
25/07/2023**

Dirección de Personal Vicerrectorado Administrativo

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |
Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula



UNIVERSIDAD DE LOS ANDES VENEZUELA

PRIMERA ETAPA CONCURSOS INTERNOS - VICERRECTORADO ACADÉMICO

INSCRIPCIÓN: Dirección de Personal los días **MIÉRCOLES 27/09/2023** y **JUEVES 28/09/2023**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **VICERRECTORADO ACADÉMICO**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **MARTES 10/10/2023**.

-Prueba de Conocimientos: **MIÉRCOLES 11/10/2023**.

-Inicio de actividades **MIÉRCOLES 01/11/2023**.

CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
(Secuencial 28540) PERIODISTA (E4-N2) , a tiempo completo.	EDUCACION Y EXPERIENCIA A) Educación: Licenciado en Comunicación Social o el equivalente. Experiencia: Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de Comunicación Social. SUELDO BÁSICO Bs.241,84
(Secuencial 31866) ANALISTA DE REGISTRO Y CONTROL ESTADISTICO JEFE (E4-N6) , a tiempo completo.	EDUCACION Y EXPERIENCIA A) EDUCACIÓN: Licenciado en Estadística. EXPERIENCIA: Dos (2) años de experiencia de carácter operativo, supervisorio y asesor en el área de estadística. B) EDUCACIÓN: Tecnólogo en Estadística o carrera afín. EXPERIENCIA: Cuatro (4) años de experiencia progresiva de carácter operativo y asesor en el área de estadística. SUELDO BÁSICO Bs.271,40
(Secuencial 23316) COORDINADOR DE PUBLICACIONES (E4-N7) , a tiempo completo.	EDUCACION Y EXPERIENCIA A) Educación: Licenciado en Educación, mención Literatura o el equivalente. Experiencia: Tres (3) años de experiencia progresiva de carácter operativo, supervisorio y estratégico en el área de publicaciones. B) Educación: Profesional en el área de las Ciencias Sociales. Experiencia: Seis (6) años de experiencia progresiva de carácter operativo, supervisorio y estratégico en el área de publicaciones. SUELDO BÁSICO Bs.290,40

**CIRCULAR N° DP-
1637/2023 DE FECHA
25/07/2023**

Dirección de Personal Vicerrectorado Administrativo

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |
Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula

**PRIMERA ETAPA
CONCURSOS INTERNOS – SECRETARÍA DE LA UNIVERSIDAD DE LOS ANDES**

INSCRIPCIÓN: Dirección de Personal los días **MIÉRCOLES 27/09/2023** y **JUEVES 28/09/2023**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **SECRETARÍA - ULA**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **MARTES 10/10/2023**.

-Prueba de Conocimientos: **MIÉRCOLES 11/10/2023**.

-Inicio de actividades **MIÉRCOLES 01/11/2023**.

CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
(Secuencial 23144) TÉCNICO DE RECURSOS DE INFORMÁTICA (E3-N6) , tiempo completo.	<p>EDUCACION Y EXPERIENCIA</p> <p>A) Educación: Técnico Superior Universitario en Informática ó en Telecomunicaciones ó el equivalente, más cursos adicionales según sea el caso de 120 horas de duración.</p> <p>Experiencia: Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de sistemas de información, mantenimiento de equipos de computación o redes de datos según sea el caso.</p> <p>B) Educación: Técnico Medio en Informática o el equivalente.</p> <p>Experiencia: Seis (6) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de sistemas de información, mantenimiento de equipos de computación o redes de datos según sea el caso.</p> <p>SUELDO BÁSICO Bs.235,94</p>
(Secuencial 27771) OFICINISTA (E2-N2) , tiempo completo.	<p>EDUCACION Y EXPERIENCIA</p> <p>A) EDUCACIÓN: Bachiller más curso de oficinista de 6 meses de duración.</p> <p>EXPERIENCIA: Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de oficina.</p> <p>B) EDUCACIÓN: Educación Básica más curso de oficinista de 1 año de duración.</p> <p>EXPERIENCIA: Cuatro (4) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de oficina.</p> <p>SUELDO BASICO Bs.159,26</p>

CIRCULAR N°	DP-
1637/2023	FECHA
25/07/2023	

**Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo**

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |
Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula



UNIVERSIDAD DE LOS ANDES VENEZUELA

PRIMERA ETAPA CONCURSOS INTERNOS – SECRETARÍA DE LA UNIVERSIDAD DE LOS ANDES

INSCRIPCIÓN: Dirección de Personal los días **MIÉRCOLES 27/09/2023** y **JUEVES 28/09/2023**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **SECRETARÍA DE LA UNIVERSIDAD DE LOS ANDES**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **MARTES 10/10/2023.**

-Prueba de Conocimientos: **MIÉRCOLES 11/10/2023.**

-Inicio de actividades **MIÉRCOLES 01/11/2023.**

CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
(Secuencial 23213) PLANIFICADOR DE INFORMACION Y CONTROL ESTUDIANTIL (E4-N2) , tiempo completo.	EDUCACION Y EXPERIENCIA A) Educación: Licenciado en Educación o el equivalente. Experiencia: Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo, supervisorio y estratégico en el área de Planificación y Control de Estudios Superiores. B) Educación: Profesional Universitario. Experiencia: Tres (3) años de experiencia progresiva de carácter operativo, supervisorio y estratégico en el área de Planificación y Control de Estudios Superiores. SUELDO BÁSICO Bs.241,84

**CIRCULAR N° DP-
1637/2023 DE FECHA
25/07/2023**

Dirección de Personal Vicerrectorado Administrativo

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |
Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula



UNIVERSIDAD DE LOS ANDES VENEZUELA

PRIMERA ETAPA CONCURSOS EXTERNOS – DIRECCION DE ASUNTOS PROFESORALES

INSCRIPCIÓN: Dirección de Personal los días **MIÉRCOLES 27/09/2023** y **JUEVES 28/09/2023**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **DIRECCION DE ASUNTOS PROFESORALES**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **MARTES 10/10/2023**.

-Prueba de Conocimientos: **MIÉRCOLES 11/10/2023**.

-Inicio de actividades **MIÉRCOLES 01/11/2023**.

CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
(Secuencial 22951) ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS (E4-N6) , tiempo completo.	EDUCACION Y EXPERIENCIA A) EDUCACIÓN: Licenciado en Gerencia de RRHH, Administración (mención: Empresa, RRHH, Ciencias Administrativas y Gerenciales, Procesos Gerenciales), Relaciones Industriales. EXPERIENCIA: Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo, en el área de Administración de Recursos Humanos. SUELDO BÁSICO Bs.271,40

**CIRCULAR N° DP-
1637/2023 DE FECHA
25/07/2023**

Dirección de Personal Vicerrectorado Administrativo

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |
Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula



UNIVERSIDAD DE LOS ANDES VENEZUELA

PRIMERA ETAPA CONCURSOS INTERNOS – DIRECCION DE TELECOMUNICACIONES Y SERVICIOS

- INSCRIPCIÓN:** Dirección de Personal los días **MIÉRCOLES 27/09/2023** y **JUEVES 28/09/2023**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.
- Lugar de ejecución de los concursos: **D.T.E.S.**, Hora 9:00 a.m.
 - Prueba de Credenciales: **MARTES 10/10/2023.**
 - Prueba de Conocimientos: **MIÉRCOLES 11/10/2023.**
 - Inicio de actividades **MIÉRCOLES 01/11/2023.**

	EDUCACION Y EXPERIENCIA
(Secuencial 25073) TECNICO DE RECURSOS DE INFORMATICA (E3-N6) , tiempo completo.	<p>A) Educación: Técnico Superior Universitario en Informática ó en Telecomunicaciones ó el equivalente, más cursos adicionales según sea el caso de 120 horas de duración.</p> <p>Experiencia: Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de sistemas de información, mantenimiento de equipos de computación o redes de datos según sea el caso.</p> <p>B) Educación: Técnico Medio en Informática o el equivalente.</p> <p>Experiencia: Seis (6) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de sistemas de información, mantenimiento de equipos de computación o redes de datos según sea el caso.</p> <p>SUELDO BÁSICO Bs.235,94</p>

**CIRCULAR N° DP-
1637/2023 DE FECHA
25/07/2023**

Dirección de Personal Vicerrectorado Administrativo

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |
Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula

**PRIMERA ETAPA
CONCURSOS EXTERNOS – DIRECCION DE TELECOMUNICACIONES Y SERVICIOS**

INSCRIPCIÓN: Dirección de Personal los días **MIÉRCOLES 27/09/2023** y **JUEVES 28/09/2023**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **D.T.E.S.**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **MARTES 10/10/2023.**

-Prueba de Conocimientos: **MIÉRCOLES 11/10/2023.**

-Inicio de actividades **MIÉRCOLES 01/11/2023.**

CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
<ol style="list-style-type: none"> (Secuencial 25111) ANALISTA PROGRAMADOR DE SISTEMAS (E4-N5), tiempo completo. (Secuencial 25114) ANALISTA PROGRAMADOR DE SISTEMAS (E4-N5), tiempo completo. (Secuencial 25126) ANALISTA PROGRAMADOR DE SISTEMAS (E4-N5), tiempo completo. 	<p>EDUCACION Y EXPERIENCIA</p> <p>A) Educación: Profesional Universitario en el área de Computación, Informática, Sistemas o el equivalente.</p> <p>Experiencia: Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de programación y manejo de programas.</p> <p>SUELDO BÁSICO Bs.271,40</p>
<ol style="list-style-type: none"> (Secuencial 25074) TECNICO DE RECURSOS DE INFORMATICA (E3-N6), tiempo completo. (Secuencial 25076) TECNICO DE RECURSOS DE INFORMATICA (E3-N6), tiempo completo. 	<p>EDUCACION Y EXPERIENCIA</p> <p>A) Educación: Técnico Superior Universitario en Informática ó en Telecomunicaciones ó el equivalente, más cursos adicionales según sea el caso de 120 horas de duración.</p> <p>Experiencia: Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de sistemas de información, mantenimiento de equipos de computación o redes de datos según sea el caso.</p> <p>SUELDO BÁSICO Bs.235,94</p>

**CIRCULAR N° DP-
1637/2023 DE FECHA
25/07/2023**

**Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo**

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |
Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula



UNIVERSIDAD DE LOS ANDES VENEZUELA

PRIMERA ETAPA CONCURSOS EXTERNOS - DIRECCION DE TELECOMUNICACIONES Y SERVICIOS

INSCRIPCIÓN: Dirección de Personal los días **MIÉRCOLES 27/09/2023** y **JUEVES 28/09/2023**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **D.T.E.S.**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **MARTES 10/10/2023.**

-Prueba de Conocimientos: **MIÉRCOLES 11/10/2023.**

-Inicio de actividades **MIÉRCOLES 01/11/2023.**

CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU EDUCACION Y EXPERIENCIA
<ol style="list-style-type: none">(Secuencial 25079) ASISTENTE DE LABORATORIO DE INFORMATICA (E3-N3), tiempo completo.(Secuencial 25098) ASISTENTE DE LABORATORIO DE INFORMATICA (E3-N3), tiempo completo.(Secuencial 25113) ASISTENTE DE LABORATORIO DE INFORMATICA (E3-N3), tiempo completo.(Secuencial 25100) ASISTENTE DE LABORATORIO DE INFORMATICA (E3-N3), tiempo completo.	<p>A) Educación: Técnico Superior en Informática, Electrónica, Telecomunicaciones o el equivalente.</p> <p>Experiencia: Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de informática.</p> <p>SUELDO BÁSICO Bs.209,37</p>
<p>(Secuencial 25122) DISEÑADOR GRAFICO (E3-N2), tiempo completo.</p> <ol style="list-style-type: none">	<p>EDUCACION Y EXPERIENCIA</p> <p>A) EDUCACIÓN: Técnico Superior Universitario en: Diseño, Diseño Gráfico y/o publicitario o carrera afín.</p> <p>EXPERIENCIA: Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de diseño e ilustración de publicaciones.</p> <p>SUELDO BÁSICO Bs.201,51</p>

**CIRCULAR N° DP-
1637/2023 DE FECHA
25/07/2023**

Dirección de Personal Vicerrectorado Administrativo

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |
Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula