



**SEGUNDA ETAPA**  
**CONCURSOS INTERNOS – CONSEJO DE DESARROLLO CIENTIFICO, HUMANISTICO, TECNOLOGICO Y DE LAS ARTES**

**INSCRIPCIÓN:** Dirección de Personal los días **LUNES 30/10/2023** y **MARTES 31/10/2023**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **C.D.C.H.T.A.**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **LUNES 13/11/2023.**

-Prueba de Conocimientos: **MARTES 14/11/2023.**

-Inicio de actividades **MARTES 16/01/2024.**

| CARGOS                                                                                          | PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU<br>EDUCACION Y EXPERIENCIA                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (Secuencial 30112) <b>ASISTENTE EN RECURSOS DE APOYO INFORMATICO (E2-N5)</b> , tiempo completo. | <b>A) Educación:</b> Técnico Medio o bachiller más curso de más de seis (6) meses de duración en el área de informática y/o computación.<br><br><b>Experiencia:</b> Ninguna.<br><br><b>SUELDO BÁSICO Bs.184,81</b> |

**CIRCULAR N° DP-  
2033/2023 DE FECHA  
17/10/2023**

**Dirección de Personal**  
**Vicerrectorado Administrativo**

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.  
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |  
Correo-e: [personal@ula.ve](mailto:personal@ula.ve) | Web: [www.ula.ve/personal](http://www.ula.ve/personal) | Twitter: [@personalula](https://twitter.com/personalula)



**SEGUNDA ETAPA**  
**CONCURSOS INTERNOS – CONSEJO DE DESARROLLO CIENTIFICO, HUMANISTICO, TECNOLOGICO Y DE LAS ARTES**

**INSCRIPCIÓN:** Dirección de Personal los días **LUNES 30/10/2023** y **MARTES 31/10/2023**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **C.D.C.H.T.A.**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **LUNES 13/11/2023.**

-Prueba de Conocimientos: **MARTES 14/11/2023.**

-Inicio de actividades **MARTES 16/01/2024.**

| CARGOS                                                                                          | PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU<br>EDUCACION Y EXPERIENCIA                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (Secuencial 30112) <b>ASISTENTE EN RECURSOS DE APOYO INFORMATICO (E2-N5)</b> , tiempo completo. | <b>A) Educación:</b> Técnico Medio o bachiller más curso de más de seis (6) meses de duración en el área de informática y/o computación.<br><br><b>Experiencia:</b> Ninguna.<br><br><b>SUELDO BÁSICO Bs.184,81</b> |

**CIRCULAR N° DP-  
2033/2023 DE FECHA  
17/10/2023**

**Dirección de Personal**  
**Vicerrectorado Administrativo**

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.  
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |  
Correo-e: [personal@ula.ve](mailto:personal@ula.ve) | Web: [www.ula.ve/personal](http://www.ula.ve/personal) | Twitter: [@personalula](https://twitter.com/personalula)



**SEGUNDA ETAPA**  
**CONCURSOS INTERNOS – PROGRAMA DE FORMACION DE PERSONAL E**  
**INTERCAMBIO CIENTÍFICO**

**INSCRIPCIÓN:** Dirección de Personal los días **LUNES 30/10/2023** y **MARTES 31/10/2023**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **PROGRAMA DE FORMACION DE PERSONAL E INTERCAMBIO CIENTÍFICO**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **LUNES 13/11/2023**.

-Prueba de Conocimientos: **MARTES 14/11/2023**.

-Inicio de actividades **MARTES 16/01/2024**.

| CARGOS                                                                    | PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (Secuencial 20563) <b>SECRETARIA EJECUTIVA (E3-N4)</b> , tiempo completo. | <b>EDUCACION Y EXPERIENCIA</b><br><b>A) EDUCACIÓN:</b> TSU Secretaria, TSU Administración, Relaciones Industriales o Recursos Humanos.<br><b>EXPERIENCIA:</b> Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área secretarial.<br><br><b>B) EDUCACIÓN:</b> Bachiller más 1 año de cursos de secretariado.<br><b>EXPERIENCIA:</b> Cuatro (4) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área secretarial.<br><br><b>SUELDO BÁSICO Bs.218,23</b> |

**CIRCULAR N° DP-**  
**2033/2023 DE FECHA**  
**17/10/2023**

**Dirección de Personal**  
**Vicerrectorado Administrativo**

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.  
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |  
Correo-e: [personal@ula.ve](mailto:personal@ula.ve) | Web: [www.ula.ve/personal](http://www.ula.ve/personal) | Twitter: @personalula

**SEGUNDA ETAPA  
CONCURSOS INTERNOS – DIRECCION DE PERSONAL**

**INSCRIPCIÓN:** Dirección de Personal los días **LUNES 30/10/2023** y **MARTES 31/10/2023**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **DIRECCION DE PERSONAL**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **LUNES 13/11/2023**.

-Prueba de Conocimientos: **MARTES 14/11/2023**.

-Inicio de actividades **MARTES 16/01/2024**.

| <b>CARGOS</b>                                                                        | <b>PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (Secuencial 30035) <b>ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS (E4-N6)</b> , a tiempo completo.  | <p align="center"><b>EDUCACION Y EXPERIENCIA</b></p> <p><b>A) EDUCACIÓN:</b> Licenciado en Gerencia de RRHH, Administración (mención: Empresa, RRHH, Ciencias Administrativas y Gerenciales, Procesos Gerenciales), Relaciones Industriales.</p> <p><b>EXPERIENCIA:</b> Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo, en el área de Administración de Recursos Humanos.</p> <p align="center"><b>SUELDO BÁSICO Bs.271,40</b></p> |
| (Secuencial 21795) <b>AUXILIAR DE ARCHIVO (E2-N2)</b> , a tiempo completo.           | <p align="center"><b>EDUCACION Y EXPERIENCIA</b></p> <p><b>A) Educación:</b> Bachiller, más curso de archivo de seis (6) meses de duración.</p> <p><b>Experiencia:</b> Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de archivo y de oficina.</p> <p align="center"><b>SUELDO BÁSICO Bs.159,26</b></p>                                                                                                                 |
| (Secuencial 28423) <b>ASISTENTE DE RECURSOS HUMANOS (E3-N2)</b> , a tiempo completo. | <p align="center"><b>EDUCACION Y EXPERIENCIA</b></p> <p><b>A) EDUCACIÓN:</b> TSU en Administración, Relaciones Industriales, Recursos Humanos, Organización Empresarial.</p> <p><b>EXPERIENCIA:</b> Seis (6) meses de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de Administración de Recursos Humanos.</p> <p align="center"><b>SUELDO BÁSICO Bs.201,51</b></p>                                                                  |

**CIRCULAR N° DP-  
2033/2023 DE FECHA  
17/10/2023**

**Dirección de Personal  
Vicerrectorado Administrativo**

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.  
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |  
Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula

## SEGUNDA ETAPA CONCURSOS INTERNOS – DIRECCION DE PERSONAL

**INSCRIPCIÓN:** Dirección de Personal los días **LUNES 30/10/2023** y **MARTES 31/10/2023**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **DIRECCION DE PERSONAL**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **LUNES 13/11/2023**.

-Prueba de Conocimientos: **MARTES 14/11/2023**.

-Inicio de actividades **MARTES 16/01/2024**.

| CARGOS                                                                                                                                                                              | PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU<br>EDUCACION Y EXPERIENCIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>(Secuencial 23173) <b>ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS (E4-N6)</b>, a tiempo completo.</p> <p>(Secuencial 30033) <b>ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS (E4-N6)</b>, a tiempo completo.</p> | <p><b>A) EDUCACIÓN:</b> Licenciado en Gerencia de RRHH, Administración (mención: Empresa, RRHH, Ciencias Administrativas y Gerenciales, Procesos Gerenciales), Relaciones Industriales.</p> <p><b>EXPERIENCIA:</b> Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo, en el área de Administración de Recursos Humanos.</p> <p><b>B) EDUCACIÓN:</b> TSU Administración, Relaciones Industriales, Recursos Humanos, Organización Empresarial.</p> <p><b>EXPERIENCIA:</b> Cuatro (4) años de experiencia progresiva de carácter operativo, en el área de Administración de Recursos Humanos.</p> <p><b>SUELDO BÁSICO Bs.271,40</b></p> |
| <p>1. (Secuencial 30075) <b>OFICINISTA (E2-N2)</b>, a tiempo completo.</p>                                                                                                          | <p><b>A) EDUCACIÓN:</b> Bachiller más curso de oficinista de 6 meses de duración.</p> <p><b>EXPERIENCIA:</b> Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de oficina.</p> <p><b>B) EDUCACIÓN:</b> Educación Básica más curso de oficinista de 1 año de duración</p> <p><b>EXPERIENCIA:</b> Cuatro (4) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de oficina.</p> <p><b>SUELDO BASICO Bs.159,26</b></p>                                                                                                                                                                                        |

**CIRCULAR N° DP-  
2033/2023 DE FECHA  
17/10/2023**

### Dirección de Personal Vicerrectorado Administrativo

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.  
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |  
Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula



**SEGUNDA ETAPA**  
**CONCURSOS INTERNOS – MUSEO ARQUEOLÓGICO “PEDRO RINCÓN GUTIÉRREZ”**

**INSCRIPCIÓN:** Dirección de Personal los días **LUNES 30/10/2023** y **MARTES 31/10/2023**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **MUSEO ARQUEOLÓGICO “PEDRO RINCÓN GUTIÉRREZ”**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **LUNES 13/11/2023.**
- Prueba de Conocimientos: **MARTES 14/11/2023.**
- Inicio de actividades **MARTES 16/01/2024.**

| CARGOS                                                               | PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU<br>EDUCACION Y EXPERIENCIA                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (Secuencial 31881) <b>ADMINISTRADOR (E4-N5)</b> , a tiempo completo. | <p><b>A) Educación:</b> Licenciado en Administración Comercial o el equivalente.</p> <p><b>Experiencia:</b> Seis (6) meses de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de administración de bienes y recursos.</p> <p><b>SUELDO BÁSICO Bs.271,40</b></p> |

**CIRCULAR N° DP-  
2033/2023 DE FECHA  
17/10/2023**

**Dirección de Personal**  
**Vicerrectorado Administrativo**

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.  
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |  
Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula

**SEGUNDA ETAPA**  
**CONCURSOS INTERNOS – DIRECCION DE BOMBEROS UNIVERSITARIOS**

**INSCRIPCIÓN:** Dirección de Personal los días **LUNES 30/10/2023** y **MARTES 31/10/2023**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **DIRECCION DE BOMBEROS UNIVERSITARIOS**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **LUNES 13/11/2023**.

-Prueba de Conocimientos: **MARTES 14/11/2023**.

-Inicio de actividades **MARTES 16/01/2024**.

| CARGOS                                                         | PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU<br>EDUCACION Y EXPERIENCIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (Secuencial 23111) <b>BOMBERO (E2-N4)</b> , a tiempo completo. | <p><b>A) EDUCACIÓN:</b> Bachiller o Técnico Medio, más curso básico de Bombero de por lo menos un (1) año de duración, dictado por la institución bomberil.</p> <p><b>EXPERIENCIA:</b> Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área bomberil.</p> <p><b>OTROS REQUERIMIENTOS PARA OCUPAR EL CARGO:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Edad comprendida entre 18 y 30 años.</li> <li>2. Altura: 1,60 cms. o más.</li> <li>3. Buen estado físico.</li> <li>4. No poseer antecedentes penales y policiales.</li> <li>5. Conducta intachable.</li> <li>6. Poseer licencia de conducir.</li> </ol> <p><b>SUELDO BÁSICO Bs.175,96</b></p> |

**CIRCULAR N° DP-  
2033/2023 DE FECHA  
17/10/2023**

**Dirección de Personal**  
**Vicerrectorado Administrativo**

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.  
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |  
Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula

## SEGUNDA ETAPA CONCURSOS INTERNOS – UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA

**INSCRIPCIÓN:** Dirección de Personal los días **LUNES 30/10/2023** y **MARTES 31/10/2023**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.  
 -Lugar de ejecución de los concursos: **UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA**, Hora 9:00 a.m.  
 - Prueba de Credenciales: **LUNES 13/11/2023**.  
 -Prueba de Conocimientos: **MARTES 14/11/2023**.  
 -Inicio de actividades **MARTES 16/01/2024**.

| CARGOS                                                                                                                                                                                                                                           | PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU<br>EDUCACION Y EXPERIENCIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. (Secuencial 23871) <b>REVISOR DE CONTRALORIA (E3-N3)</b> , tiempo completo.<br><br>2. (Secuencial 29948) <b>REVISOR DE CONTRALORÍA (E3-N3)</b> , tiempo completo.<br><br><b><u>NOTA: PROGRAMA ESPECÍFICO EN EL ÁREA DE CONTROL FISCAL</u></b> | <b>A) EDUCACIÓN:</b> Técnico Superior Universitario en Administración Comercial o Contaduría o sus equivalentes o carrera afín al área que se analiza.<br><b>EXPERIENCIA:</b> Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de revisión y análisis de acciones y trámites administrativos de la Administración Pública.<br><br><b>B) EDUCACIÓN:</b> Bachiller, más curso de dos años en el área de Administración o Contabilidad, Leyes y Reglamentos aplicables en el desempeño del cargo. <b>EXPERIENCIA:</b> Siete (7) años de experiencia progresiva, de carácter operativo en el área de revisión y análisis de acciones y trámites administrativos de la Administración Pública.<br><br><b>SUELDO BÁSICO Bs.209,37</b> |
| (Secuencial 22934) <b>SECRETARIA (E2-N4)</b> , tiempo completo.                                                                                                                                                                                  | <b>EDUCACION Y EXPERIENCIA</b><br><b>A) EDUCACIÓN:</b> Bachiller más 1 año de curso de secretariado.<br><b>EXPERIENCIA:</b> Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área secretarial y de oficina.<br><br><b>B) EDUCACIÓN:</b> Bachiller más 6 meses de cursos de secretariado.<br><b>EXPERIENCIA:</b> Cuatro (4) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área secretarial y de oficina.<br><br><b>SUELDO BÁSICO Bs.175,96</b>                                                                                                                                                                                                                                                                         |

**CIRCULAR N° DP-  
2033/2023 DE FECHA  
17/10/2023**

**Dirección de Personal  
Vicerrectorado Administrativo**

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.  
 República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |  
 Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula



**SEGUNDA ETAPA**  
**CONCURSOS INTERNOS – UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA**

**INSCRIPCIÓN:** Dirección de Personal los días **LUNES 30/10/2023** y **MARTES 31/10/2023**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.  
-Lugar de ejecución de los concursos: **UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA**, Hora 9:00 a.m.  
- Prueba de Credenciales: **LUNES 13/11/2023**.  
-Prueba de Conocimientos: **MARTES 14/11/2023**.  
-Inicio de actividades **MARTES 16/01/2024**.

| CARGOS                                                                                                                                                                                                                                        | PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU<br>EDUCACION Y EXPERIENCIA                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (Secuencial 31860) <b>ABOGADO (E4-N4)</b> , tiempo completo.<br><br>(Secuencial 22078) <b>ABOGADO (E4-N4)</b> , tiempo completo.<br><br><b>PROGRAMA ESPECÍFICO.</b><br><br><b><u>NOTA: CON CONOCIMIENTOS EN EL ÁREA DE CONTROL FISCAL</u></b> | <b>A) Educación:</b> Abogado.<br><b>Experiencia:</b> Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de investigación y análisis de casos legales y en redacción y tramitación de documentos y expedientes legales.<br><br><b>SUELDO BÁSICO Bs. 253,64</b> |

**CIRCULAR N° DP-  
2033/2023 DE FECHA  
17/10/2023**

**Dirección de Personal**  
**Vicerrectorado Administrativo**

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.  
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |  
Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula



**SEGUNDA ETAPA**  
**CONCURSOS INTERNOS – COORDINACION GENERAL DE ESTUDIOS DE POST-GRADO**

**INSCRIPCIÓN:** Dirección de Personal los días **LUNES 30/10/2023** y **MARTES 31/10/2023**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.  
-Lugar de ejecución de los concursos: **COORDINACION GENERAL DE ESTUDIOS DE POST-GRADO**, Hora 9:00 a.m.  
- Prueba de Credenciales: **LUNES 13/11/2023**.  
-Prueba de Conocimientos: **MARTES 14/11/2023**.  
-Inicio de actividades **MARTES 16/01/2024**.

| <b>CARGOS</b>                                                     | <b>PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU</b>                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (Secuencial 27683) <b>OFICINISTA (E2-N2)</b> , tiempo completo.   | <b>EDUCACION Y EXPERIENCIA</b><br><b>A) EDUCACIÓN:</b> Bachiller más curso de oficinista de 6 meses de duración.<br><b>EXPERIENCIA:</b> Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de oficina.<br><br><b>SUELDO BASICO Bs.159,26</b>                            |
| (Secuencial 22942) <b>CONTABILISTA (E3-N3)</b> , tiempo completo. | <b>EDUCACION Y EXPERIENCIA</b><br><b>A) Educación:</b> Técnico Superior Universitario en Contaduría.<br><b>Experiencia:</b> Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de registro y conciliaciones de cuentas bancarias.<br><br><b>SUELDO BASICO Bs.209,37</b> |

**CIRCULAR N° DP-  
2033/2023 DE FECHA  
17/10/2023**

**Dirección de Personal**  
**Vicerrectorado Administrativo**

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.  
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |  
Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula



**SEGUNDA ETAPA**  
**CONCURSOS INTERNOS – DIRECCION DE DERECHOS HUMANOS**

**INSCRIPCIÓN:** Dirección de Personal los días **LUNES 30/10/2023** y **MARTES 31/10/2023**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.  
-Lugar de ejecución de los concursos: **DIRECCION DE DERECHOS HUMANOS**, Hora 9:00 a.m.  
- Prueba de Credenciales: **LUNES 13/11/2023**.  
-Prueba de Conocimientos: **MARTES 14/11/2023**.  
-Inicio de actividades **MARTES 16/01/2024**.

| CARGOS                                                                                                                  | PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU<br>EDUCACION Y EXPERIENCIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (Secuencial 31859) <b>DIBUJANTE ILUSTRADOR JEFE (E3-N5)</b> , tiempo completo.<br><br><b><u>PROGRAMA ESPECIFICO</u></b> | <b>A) EDUCACIÓN:</b> Técnico Superior Universitario en: Diseño, Diseño Gráfico y/o publicitario o carrera afin, más cursos en el área de un (1) año de duración.<br><br><b>EXPERIENCIA:</b> Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo y/o supervisorio en el área de diseños de dibujos e ilustraciones.<br><br><b>B) EDUCACIÓN:</b> Técnico Superior Universitario en: Diseño, Diseño Gráfico y/o publicitario o carrera afin.<br><b>EXPERIENCIA:</b> Cuatro (4) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de diseños de dibujos e ilustraciones.<br><br><b>SUELDO BÁSICO Bs. 226,11</b> |

**CIRCULAR N° DP-  
2033/2023 DE FECHA  
17/10/2023**

**Dirección de Personal**  
**Vicerrectorado Administrativo**

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.  
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |  
Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula



#### SEGUNDA ETAPA

#### CONCURSOS INTERNOS – SERVICIOS BIBLIOTECARIOS DE LA UNIVERSIDAD DE LOS ANDES – NÚCLEO UNIVERSITARIO “PEDRO RINCÓN GUTIÉRREZ” – SAN CRISTÓBAL – ESTADO TÁCHIRA

**INSCRIPCIÓN:** Oficina de Recursos Humanos del Núcleo Universitario “Pedro Rincón Gutiérrez” – San Cristóbal – Estado Táchira los días **LUNES 30/10/2023** y **MARTES 31/10/2023**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **N.U.T.U.L.A.**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **LUNES 13/11/2023.**

-Prueba de Conocimientos: **MARTES 14/11/2023.**

-Inicio de actividades **MARTES 16/01/2024.**

| CARGOS                                                                                 | PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU<br>EDUCACION Y EXPERIENCIA                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (Secuencial 22426 Conversión) <b>AUXILIAR DE BIBLIOTECA (E2-N2)</b> , tiempo completo. | <b>A) EDUCACIÓN:</b> Bachiller más curso de al menos 180 horas de duración en el área de de Bibliotecas y/o centros de documentación e información.<br><b>EXPERIENCIA:</b> Seis (6) meses de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de Bibliotecas y/o centros de documentación e información.<br><br><b>SUELDO BÁSICO Bs.159,26</b> |

**CIRCULAR N° DP-  
2033/2023 DE FECHA  
17/10/2023**

#### Dirección de Personal Vicerrectorado Administrativo

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.  
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |  
Correo-e: [personal@ula.ve](mailto:personal@ula.ve) | Web: [www.ula.ve/personal](http://www.ula.ve/personal) | Twitter: [@personalula](https://twitter.com/personalula)



# UNIVERSIDAD DE LOS ANDES VENEZUELA

## SEGUNDA ETAPA CONCURSOS INTERNOS – DIRECCION DE DEPORTES

**INSCRIPCIÓN:** Dirección de Personal los días **LUNES 30/10/2023** y **MARTES 31/10/2023**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.  
-Lugar de ejecución de los concursos: **DIRECCION DE DEPORTES**, Hora 9:00 a.m.  
- Prueba de Credenciales: **LUNES 13/11/2023**.  
-Prueba de Conocimientos: **MARTES 14/11/2023**.  
-Inicio de actividades **MARTES 16/01/2024**.

| CARGOS                                                                                                                                       | PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (Secuencial 27791) <b>ENTRENADOR DEPORTIVO (E4-N3), DISCIPLINA AJEDRÉZ</b> , tiempo completo.<br><br><b><u>CON PROGRAMA ESPECÍFICO.-</u></b> | <b>EDUCACION Y EXPERIENCIA</b><br><b>A) EDUCACIÓN:</b> Profesor en Educación Física; Licenciado en Educación Mención Educación Física o carrera afín.<br><b>EXPERIENCIA:</b> Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área deportiva.<br><br><b>SUELDO BÁSICO Bs.253,64</b> |

**CIRCULAR N° DP-  
2033/2023 DE FECHA  
17/10/2023**

### Dirección de Personal Vicerrectorado Administrativo

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.  
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |  
Correo-e: [personal@ula.ve](mailto:personal@ula.ve) | Web: [www.ula.ve/personal](http://www.ula.ve/personal) | Twitter: [@personalula](https://twitter.com/personalula)



# UNIVERSIDAD DE LOS ANDES VENEZUELA

## SEGUNDA ETAPA CONCURSOS INTERNOS – DIRECCION DE DEPORTES

**INSCRIPCIÓN:** Dirección de Personal los días **LUNES 30/10/2023** y **MARTES 31/10/2023**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **DIRECCION DE DEPORTES**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **LUNES 13/11/2023.**

-Prueba de Conocimientos: **MARTES 14/11/2023.**

-Inicio de actividades **MARTES 16/01/2024.**

| CARGOS                                                                                                                                             | PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU<br>EDUCACION Y EXPERIENCIA                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (Secuencial 23296) <b>ENTRENADOR DEPORTIVO (E4-N3), DISCIPLINA TENIS DE MESA</b> , tiempo completo.<br><br><b><u>CON PROGRAMA ESPECÍFICO.-</u></b> | <b>A) EDUCACIÓN:</b> Profesor en Educación Física; Licenciado en Educación Mención Educación Física o carrera afin.<br><b>EXPERIENCIA:</b> Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área deportiva.<br><br><b>SUELDO BÁSICO Bs.253,64</b> |
| (Secuencial 385) <b>MEDICO GENERAL (E4-N5)</b> , tiempo completo.                                                                                  | <b>EDUCACION Y EXPERIENCIA</b><br><b>A) Educación:</b> Médico Cirujano.<br><b>Experiencia:</b> Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de asistencia médica.<br><br><b>SUELDO BÁSICO Bs.271,40</b>                                    |

**CIRCULAR N° DP-  
2033/2023 DE FECHA  
17/10/2023**

### Dirección de Personal Vicerrectorado Administrativo

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.  
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |  
Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula

## SEGUNDA ETAPA

### CONCURSOS INTERNOS – COORDINACION GENERAL DE ESTUDIOS INTERACTIVOS A DISTANCIA

**INSCRIPCIÓN:** Dirección de Personal los días **LUNES 30/10/2023** y **MARTES 31/10/2023**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **C.E.I.D.I.S.**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **LUNES 13/11/2023.**

-Prueba de Conocimientos: **MARTES 14/11/2023.**

-Inicio de actividades **MARTES 16/01/2024.**

| CARGOS                                                                                                                                                                                                                                                      | PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (Secuencial 30546) <b>ANALISTA PROGRAMADOR DE SISTEMAS (E4-N5)</b> , tiempo completo.                                                                                                                                                                       | <b>EDUCACION Y EXPERIENCIA</b><br><b>A) Educación:</b> Profesional Universitario en el área de Computación, Informática, Sistemas o el equivalente.<br><b>Experiencia:</b> Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de programación y manejo de programas.<br><b>SUELDO BÁSICO Bs.271.40</b>                                                                        |
| 1. (Secuencial 30544) <b>ASISTENTE DE INVESTIGACION EN CIENCIAS BÁSICAS NATURALES Y APLICADAS (E4-N4)</b> , tiempo completo.<br>2. (Secuencial 30543) <b>ASISTENTE DE INVESTIGACION EN CIENCIAS BÁSICAS NATURALES Y APLICADAS (E4-N4)</b> , tiempo completo | <b>EDUCACION Y EXPERIENCIA</b><br><b>A) EDUCACIÓN:</b> Profesional Universitario, según el área donde va a prestar sus servicios: Ciencias Básicas, Ciencias del Agro y del Mar, Ciencias de la Salud, Ingeniería, Arquitectura y tecnología.<br><b>EXPERIENCIA:</b> Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de investigación.<br><b>SUELDO BÁSICO Bs.253,64</b> |

**CIRCULAR N° DP-  
2033/2023 DE FECHA  
17/10/2023**

### Dirección de Personal Vicerrectorado Administrativo

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.  
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |  
Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula



# UNIVERSIDAD DE LOS ANDES VENEZUELA

## SEGUNDA ETAPA CONCURSOS INTERNOS – RECTORADO - COORDINACION

**INSCRIPCIÓN:** Dirección de Personal los días **LUNES 30/10/2023** y **MARTES 31/10/2023**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.  
-Lugar de ejecución de los concursos: **RECTORADO - COORDINACION**, Hora 9:00 a.m.  
- Prueba de Credenciales: **LUNES 13/11/2023**.  
-Prueba de Conocimientos: **MARTES 14/11/2023**.  
-Inicio de actividades **MARTES 16/01/2024**.

| CARGOS                                                                 | PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU<br>EDUCACION Y EXPERIENCIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (Secuencial 31888) <b>DISEÑADOR GRAFICO (E3-N2)</b> , tiempo completo. | <p><b>A) EDUCACIÓN:</b> Técnico Superior Universitario en: Diseño, Diseño Gráfico y/o publicitario o carrera afín.</p> <p><b>EXPERIENCIA:</b> Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de diseño e ilustración de publicaciones.</p> <p><b>B) EDUCACIÓN:</b> Bachiller, más curso de Diseño Gráfico de un (1) año de duración.</p> <p><b>EXPERIENCIA:</b> Tres (3) años de experiencia progresiva, de carácter operativo en el diseño e ilustración de publicaciones.</p> <p><b>SUELDO BÁSICO Bs.201,51</b></p> |

**CIRCULAR N° DP-  
2033/2023 DE FECHA  
17/10/2023**

### Dirección de Personal Vicerrectorado Administrativo

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.  
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |  
Correo-e: [personal@ula.ve](mailto:personal@ula.ve) | Web: [www.ula.ve/personal](http://www.ula.ve/personal) | Twitter: [@personalula](https://twitter.com/personalula)

**SEGUNDA ETAPA  
CONCURSOS INTERNOS – SERVICIOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

**INSCRIPCIÓN:** Dirección de Personal los días **LUNES 30/10/2023** y **MARTES 31/10/2023**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.  
 -Lugar de ejecución de los concursos: **S.S.S.T.**, Hora 9:00 a.m.  
 - Prueba de Credenciales: **LUNES 13/11/2023.**  
 -Prueba de Conocimientos: **MARTES 14/11/2023.**  
 -Inicio de actividades **MARTES 16/01/2024.**

| <b>CARGOS</b>                                                                                                   | <b>PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (Secuencial 23241) <b>ADMINISTRADOR (E4-N5)</b> , a tiempo completo. )                                          | <p align="center"><b>EDUCACION Y EXPERIENCIA</b></p> <p><b>A) Educación:</b> Licenciado en Administración Comercial o el equivalente.<br/> <b>Experiencia:</b> Seis (6) meses de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de administración de bienes y recursos.</p> <p align="center"><b>SUELDO BÁSICO Bs.271,40</b></p>                                             |
| (Secuencial 14318) <b>PSICOLOGO (E4-N3)</b> , a tiempo completo. )                                              | <p align="center"><b>EDUCACION Y EXPERIENCIA</b></p> <p><b>A) Educación:</b> Licenciado en Psicología o el equivalente.<br/> <b>Experiencia:</b> Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de la psicología.</p> <p align="center"><b>SUELDO BÁSICO Bs.253,64</b></p>                                                                                   |
| (Secuencial 23605) <b>INSPECTO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL E HIGIENE OCUPACIONAL (E3-N4)</b> , a tiempo completo. ) | <p align="center"><b>EDUCACION Y EXPERIENCIA</b></p> <p><b>A) Educación:</b> Técnico Superior Universitario en Seguridad Industrial o el equivalente.<br/> <b>Experiencia:</b> Tres (3) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de investigación de siniestros e inspección de ambientes de trabajo.</p> <p align="center"><b>SUELDO BÁSICO Bs.218,23</b></p> |

|                     |              |
|---------------------|--------------|
| <b>CIRCULAR N°</b>  | <b>DP-</b>   |
| <b>2033/2023 DE</b> | <b>FECHA</b> |
| <b>17/10/2023</b>   |              |

**Dirección de Personal  
Vicerrectorado Administrativo**

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.  
 República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |  
 Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula



**SEGUNDA ETAPA**  
**CONCURSOS INTERNOS – SERVICIOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

**INSCRIPCIÓN:** Dirección de Personal los días **LUNES 30/10/2023** y **MARTES 31/10/2023**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.  
-Lugar de ejecución de los concursos: **S.S.S.T.**, Hora 9:00 a.m.  
- Prueba de Credenciales: **LUNES 13/11/2023**.  
-Prueba de Conocimientos: **MARTES 14/11/2023**.  
-Inicio de actividades **MARTES 16/01/2024**.

| CARGOS                                                              | PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (Secuencial 27797) <b>SECRETARIA (E2-N4)</b> , a tiempo completo. ) | <b>EDUCACION Y EXPERIENCIA</b><br><b>A) EDUCACIÓN:</b> Bachiller más 1 año de curso de secretariado.<br><b>EXPERIENCIA:</b> Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área secretarial y de oficina.<br><br><b>SUELDO BÁSICO Bs.175,96</b> |

|                     |              |
|---------------------|--------------|
| <b>CIRCULAR N°</b>  | <b>DP-</b>   |
| <b>2033/2023 DE</b> | <b>FECHA</b> |
| <b>17/10/2023</b>   |              |

**Dirección de Personal**  
**Vicerrectorado Administrativo**

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.  
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |  
Correo-e: [personal@ula.ve](mailto:personal@ula.ve) | Web: [www.ula.ve/personal](http://www.ula.ve/personal) | Twitter: [@personalula](https://twitter.com/personalula)