



UNIVERSIDAD DE LOS ANDES VENEZUELA

PRIMERA ETAPA CONCURSOS INTERNOS – VICERRECTORADO ADMINISTRATIVO

INSCRIPCIÓN: Dirección de Personal los días **MIÉRCOLES 05/03/2025 y JUEVES 06/03/2025**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **VICERRECTORADO ADMINISTRATIVO**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **LUNES 17/03/2025**.

-Prueba de Conocimientos: **MARTES 18/03/2025**.

-Inicio de actividades de los ganadores: **MIÉRCOLES 16/04/2025**.

DENOMINACIÓN DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA
1. (Secuencial 30002), SECRETARIA(O) (E2-N4) a tiempo completo. Estructura: 102 02 101.	A) EDUCACIÓN: Bachiller más 1 año de curso de secretariado. EXPERIENCIA: Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área secretarial y de oficina. B) EDUCACIÓN: Bachiller más 6 meses de cursos de secretariado. EXPERIENCIA: Cuatro (4) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área secretarial y de oficina. SUELDO BÁSICO Bs.175,96

Analista de RRHH: Lcda. Dalia M. Rondón

**CIRCULAR N° DP-
0154/2025 DE FECHA
20/02/2025**

**Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo**

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |
Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula



UNIVERSIDAD DE LOS ANDES VENEZUELA

PRIMERA ETAPA CONCURSOS INTERNOS - DIRECCIÓN DE INGENIERÍA Y MANTENIMIENTO

INSCRIPCIÓN: Dirección de Personal los días **MIÉRCOLES 05/03/2025 y JUEVES 06/03/2025**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **DIRECCIÓN DE INGENIERÍA Y MANTENIMIENTO**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **LUNES 17/03/2025.**

-Prueba de Conocimientos: **MARTES 18/03/2025.**

-Inicio de actividades de los ganadores: **MIÉRCOLES 16/04/2025.**

DENOMINACIÓN DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA
<p>1. (Secuencial 23232), JEFE DE MANTENIMIENTO Y REPARACIONES (E4-N7), a tiempo completo.</p> <p>Estructura: 104 05 503</p>	<p>A) Educación: Ingeniero Civil o Industrial o carrera afín al área donde va a desempeñarse.</p> <p>Experiencia: Tres (3) años de experiencia progresiva de carácter operativo, supervisorio y estratégico en el área de mantenimiento y/o reparaciones.</p> <p>B) Educación: Técnico Superior Universitario en Construcción Civil y/o Mantenimiento Industrial o carrera afín al área donde va a desempeñarse.</p> <p>Experiencia: Siete (7) años de experiencia progresiva de carácter operativo, supervisorio y estratégico en el área de mantenimiento y/o reparaciones.</p> <p>SUELDO BÁSICO Bs.290,40</p>

Analista de RRHH: Lcda. Dalia M. Rondón

CIRCULAR	Nº	DP-
0154/2025	DE	FECHA
20/02/2025		

**Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo**

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |
Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula



UNIVERSIDAD DE LOS ANDES VENEZUELA

PRIMERA ETAPA CONCURSOS INTERNOS - DIRECCIÓN DE TESORERÍA

INSCRIPCIÓN: Dirección de Personal los días **MIÉRCOLES 05/03/2025 y JUEVES 06/03/2025**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **DIRECCIÓN DE TESORERÍA**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **LUNES 17/03/2025**.

-Prueba de Conocimientos: **MARTES 18/03/2025**.

-Inicio de actividades de los ganadores: **MIÉRCOLES 16/04/2025**.

DENOMINACIÓN DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
<p>1. (Secuencial 26133), ASISTENTE DE TESORERÍA (E3-N2), a tiempo completo.</p> <p>Estructura: 104 12 504</p>	<p>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA</p> <p>A) Educación: Técnico Superior Universitario en Administración.</p> <p>Experiencia: Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en funciones de ejecución y tramitación de procesos administrativos.</p> <p>B) Educación: Bachiller Mercantil, más cursos de técnicas de oficina y de computación de más de seis (6) meses de duración.</p> <p>Experiencia: Siete (7) años de experiencia progresiva de carácter operativo en funciones de ejecución y tramitación de procesos administrativos.</p> <p>SUELDO BÁSICO Bs.201,51</p>
<p>1. (Secuencial 23189), ANALISTA FINANCIERO (E4-N4), a tiempo completo.</p> <p>Estructura: 104 12 402</p>	<p>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA</p> <p>A) Educación: Licenciado en Contaduría Pública.</p> <p>Experiencia: Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área contable, en instituciones públicas y/o privadas.</p> <p>B) Educación: Licenciado en Administración Comercial.</p> <p>Experiencia: Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área contable, en instituciones públicas y/o privadas.</p> <p>SUELDO BÁSICO Bs. 253,64</p>

Analista de RRHH: Lcda. Dalia M. Rondón

CIRCULAR	Nº	DP-
0154/2025	DE	FECHA
20/02/2025		

Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |
Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula



UNIVERSIDAD DE LOS ANDES VENEZUELA

PRIMERA ETAPA CONCURSOS INTERNOS - DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN CENTRAL TESORERÍA

INSCRIPCIÓN: Dirección de Personal los días **MIÉRCOLES 05/03/2025 y JUEVES 06/03/2025**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN CENTRAL**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **LUNES 17/03/2025.**

-Prueba de Conocimientos: **MARTES 18/03/2025.**

-Inicio de actividades de los ganadores: **MIÉRCOLES 16/04/2025.**

DENOMINACIÓN DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA
1. (Secuencial 26175), ASISTENTE DE RECURSOS DE APOYO INFORMÁTICO (E2-N5) , a tiempo completo. Estructura: 104 01 504 (Departamento de Nómina)	A) Educación: Técnico Medio o bachiller más curso de más de seis (6) meses de duración en el área de informática y/o computación. Experiencia: Ninguna. SUELDO BÁSICO Bs.184,81

Analista de RRHH: Lcda. Dalia M. Rondón

CIRCULAR	Nº	DP-
0154/2025	DE	FECHA
20/02/2025		

**Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo**

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |
Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula



UNIVERSIDAD DE LOS ANDES VENEZUELA

PRIMERA ETAPA CONCURSOS INTERNOS - DIRECCIÓN DE BOMBEROS

INSCRIPCIÓN: Dirección de Personal los días **MIÉRCOLES 05/03/2025 y JUEVES 06/03/2025**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **DIRECCIÓN DE BOMBEROS**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **LUNES 17/03/2025**.

-Prueba de Conocimientos: **MARTES 18/03/2025**.

-Inicio de actividades de los ganadores: **MIÉRCOLES 16/04/2025**.

DENOMINACIÓN DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
<p>1. (Secuencial 23111), BOMBERO (E2-N4), a tiempo completo.</p> <p>Estructura: 102 20 101</p>	<p align="center">EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA</p> <p>A) EDUCACIÓN: Bachiller o Técnico Medio, más curso básico de Bombero de por lo menos un (1) año de duración, dictado por la institución bomberil.</p> <p>EXPERIENCIA: Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área bomberil.</p> <p>B) EDUCACIÓN: Bachiller más curso básico de Bombero de por lo menos un (1) año de duración, dictado por la institución bomberil.</p> <p>EXPERIENCIA: Tres (3) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área bomberil.</p> <p>OTROS REQUERIMIENTOS PARA OCUPAR EL CARGO:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Edad comprendida entre 18 y 30 años. 2. Altura: 1,60 cms. o más. 3. Buen estado físico. 4. No poseer antecedentes penales y policiales. 5. Conducta intachable. 6. Poseer licencia de conducir. <p>SUELDO BÁSICO Bs.175,96</p>

Analista de RRHH: Lcda. Nohely Uzcátegui Pereira.

**Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo**

**CIRCULAR N° DP-
0154/2025 DE FECHA
20/02/2025**



UNIVERSIDAD DE LOS ANDES VENEZUELA

PRIMERA ETAPA CONCURSOS INTERNOS – DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO

INSCRIPCIÓN: Dirección de Personal los días **MIÉRCOLES 05/03/2025 y JUEVES 06/03/2025**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **LUNES 17/03/2025**.

-Prueba de Conocimientos: **MARTES 18/03/2025**.

-Inicio de actividades de los ganadores: **MIÉRCOLES 16/04/2025**.

DENOMINACIÓN DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA
1. (Secuencial 1990), ANALISTA DE PRESUPUESTO (E4-N5) , a tiempo completo. Estructura: 104 03 503	A) Educación: Economista o carrera afín. Experiencia: Seis (6) meses de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de presupuesto.
2. (Secuencial 1486), ANALISTA DE PRESUPUESTO (E4-N5) , a tiempo completo. Estructura: 104 03 503	B) Educación: Técnico Superior Universitario en Administración Comercial. Experiencia: Cinco (5) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de presupuesto.

SUELDO BÁSICO Bs.271,40

Analista de RRHH: Lcda. Nohely Uzcátegui Pereira.

CIRCULAR	Nº	DP-
0154/2025	DE	FECHA
20/02/2025		

Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |
Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula



UNIVERSIDAD DE LOS ANDES VENEZUELA

PRIMERA ETAPA CONCURSOS INTERNOS – FACULTAD DE INGENIERÍA

INSCRIPCIÓN: Dirección de Personal los días **MIÉRCOLES 05/03/2025 y JUEVES 06/03/2025**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **FACULTAD DE INGENIERÍA**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **LUNES 17/03/2025**.

-Prueba de Conocimientos: **MARTES 18/03/2025**.

-Inicio de actividades de los ganadores: **MIÉRCOLES 16/04/2025**.

DENOMINACIÓN DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA
1. (Secuencial 29229), OFICINISTA (E2-N2) , a tiempo completo. Estructura: 205 00 101(Dirección y Coordinación - Decanato) 2. (Secuencial 25953), OFICINISTA (E2-N2) , a tiempo completo. Estructura:205 00 101(Dirección y Coordinación - Decanato) 3. (Secuencial 27813), OFICINISTA (E2-N2) , a tiempo completo. Estructura: 205 00 403(Dirección y Coordinación - Unidad de Apoyo Secretarial y Servicios) 4. (Secuencial 29986), OFICINISTA (E2-N2) , a tiempo completo. Estructura: 205 00 101(Dirección y Coordinación - Decanato)	A) EDUCACIÓN: Bachiller más curso de oficinista de 6 meses de duración. EXPERIENCIA: Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de oficina. B) EDUCACIÓN: Educación Básica más curso de oficinista de 1 año de duración. EXPERIENCIA: Cuatro (4) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de oficina. SUELDO BÁSICO Bs.159,26
1. (Secuencial 16708), ASISTENTE DE PUBLICIDAD Y MERCADEO (E3-N4) , a tiempo completo. Estructura: 205 00 407(Dirección Coordinación - Oficina e Relaciones Interinstitucionales)	EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA A) Educación: Técnico Superior Universitario en Publicidad y Mercadeo, más curso de Publicidad y Mercadeo de por lo menos seis (6) meses de duración. Experiencia: Tres (3) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de publicidad y mercadeo. SUELDO BÁSICO Bs.218,23

Analista de RRHH: Lcda. Nohely Uzcátegui Pereira

**Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo**

CIRCULAR N° DP-0154/2025 DE FECHA 20/02/2025



UNIVERSIDAD DE LOS ANDES VENEZUELA

PRIMERA ETAPA CONCURSOS INTERNOS – COORDINACIÓN GENERAL DE ESTUDIOS DE POSTGRADO

INSCRIPCIÓN: Dirección de Personal los días **MIÉRCOLES 05/03/2025 y JUEVES 06/03/2025**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **CGEP**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **LUNES 17/03/2025**.

-Prueba de Conocimientos: **MARTES 18/03/2025**.

-Inicio de actividades de los ganadores: **MIÉRCOLES 16/04/2025**.

DENOMINACIÓN DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA
1. (Secuencial 27683), OFICINISTA (E2-N2) , a tiempo completo. Estructura: 103 02 101 (Dirección y Coordinación)	A) EDUCACIÓN: Bachiller más curso de oficinista de 6 meses de duración. EXPERIENCIA: Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de oficina. B) EDUCACIÓN: Educación Básica más curso de oficinista de 1 año de duración. EXPERIENCIA: Cuatro (4) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de oficina. SUELDO BÁSICO Bs.159,26

Analista de RRHH: Lcda. Nohely Uzcátegui Pereira.

**CIRCULAR N° DP-
0154/2025 DE FECHA
20/02/2025**

**Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo**

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |
Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula



UNIVERSIDAD DE LOS ANDES VENEZUELA

PRIMERA ETAPA CONCURSOS INTERNOS - VICERRECTORADO ACADÉMICO

INSCRIPCIÓN: Dirección de Personal los días **MIÉRCOLES 05/03/2025 y JUEVES 06/03/2025**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **VICERRECTORADO ACADÉMICO**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **LUNES 17/03/2025**.

-Prueba de Conocimientos: **MARTES 18/03/2025**.

-Inicio de actividades de los ganadores: **MIÉRCOLES 16/04/2025**.

DENOMINACIÓN DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA
<p>1. (Secuencial 31938), RECEPCIONISTA (E2-N1), a tiempo completo.</p> <p>Estructura: 102 01 101</p> <p>2. (Secuencial 26183), RECEPCIONISTA (E2-N1), a tiempo completo.</p> <p>Estructura: 102 01 101</p>	<p>A) EDUCACIÓN: Bachiller.</p> <p>EXPERIENCIA: Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de recepción.</p> <p>B) EDUCACIÓN: Educación Básica más curso en paquetes ofimáticos</p> <p>EXPERIENCIA: Tres (3) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de recepción.</p> <p>SUELDO BÁSICO Bs.159,26</p>
<p>1. (Secuencial 23257), SECRETARIA EJECUTIVA (E3-N4), a tiempo completo.</p> <p>Estructura: 102 01 101</p>	<p>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA</p> <p>A) EDUCACIÓN: TSU Secretaria, TSU Administración, Relaciones Industriales o Recursos Humanos.</p> <p>EXPERIENCIA: Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área secretarial.</p> <p>B) EDUCACIÓN: Bachiller más 1 año de cursos de secretariado.</p> <p>EXPERIENCIA: Cuatro (4) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área secretarial.</p> <p>SUELDO BÁSICO Bs.218,23</p>

Analista de RRHH: Lcda. Araida C. Alburgue J.

CIRCULAR	Nº	DP-
0154/2025	DE	FECHA
20/02/2025		

**Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo**

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |
Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula



UNIVERSIDAD DE LOS ANDES VENEZUELA

PRIMERA ETAPA CONCURSOS INTERNOS - DIRECCIÓN DE SERVICIOS JURÍDICOS

INSCRIPCIÓN: Dirección de Personal los días **MIÉRCOLES 05/03/2025 y JUEVES 06/03/2025**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **DIRECCIÓN DE SERVICIO JURÍDICO**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **LUNES 17/03/2025**.

-Prueba de Conocimientos: **MARTES 18/03/2025**.

-Inicio de actividades de los ganadores: **MIÉRCOLES 16/04/2025**.

DENOMINACIÓN DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
<p>1. (Secuencial 30511), ABOGADO (E4-N4), a tiempo completo.</p> <p>Estructura: 102 17 101</p> <p>PROGRAMAESPECÍFICO <i>El Programa Específico será entregado por la Dirección de Personal, cuando el interesado(a) haga uso de la formalidad a cabalidad de la inscripción para optar al cargo ya descrito; por tanto, deberá exigirlo antes de retirarse el día del trámite administrativa.</i></p>	<p>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA</p> <p>) Educación: Abogado.</p> <p>Experiencia: Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de investigación y análisis de casos legales y en redacción y tramitación de documentos y expedientes legales.</p> <p>SUELDO BÁSICO Bs.253,64</p>
<p>1. (Secuencial 23870), ABOGADO ESPECIALISTA SECTORIAL (E4-N7), a tiempo completo.</p> <p>Estructura: 102 17 101</p> <p>PROGRAMAESPECÍFICO <i>El Programa Específico será entregado por la Dirección de Personal, cuando el interesado(a) haga uso de la formalidad a cabalidad de la inscripción para optar al cargo ya descrito; por tanto, deberá exigirlo antes de retirarse el día del trámite administrativa.</i></p>	<p>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA</p> <p>A) Educación: Abogado, más Maestría en Derecho del Trabajo o en el área de Derecho Administrativo o Laboral.</p> <p>Experiencia: Tres (3) años de experiencia progresiva de carácter operativo y estratégico en el área de Derecho Administrativo y/o Laboral.</p> <p>B) Educación: Abogado.</p> <p>Experiencia: Siete (7) años de experiencia progresiva de carácter operativo y estratégico en el área de Derecho Administrativo y/o Laboral.</p> <p>SUELDO BÁSICO Bs.290,40</p>

Analista de RRHH: Lcda. María V. Carvajal H.

CIRCULAR	Nº	DP-
0154/2025	DE	FECHA
20/02/2025		

Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |
Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula



UNIVERSIDAD DE LOS ANDES VENEZUELA

PRIMERA ETAPA CONCURSOS INTERNOS – UNIDAD DE GESTIÓN DE INTANGIBLES (UGIULA)

INSCRIPCIÓN: Dirección de Personal los días **MIÉRCOLES 05/03/2025 y JUEVES 06/03/2025**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **UNIDAD DE GESTIÓN DE INTANGIBLES - URBANIZACIÓN EL ENCANTO, CALLE 41, QUINTA ALBARREGAS**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **LUNES 17/03/2025**.

-Prueba de Conocimientos: **MARTES 18/03/2025**.

-Inicio de actividades de los ganadores: **MIÉRCOLES 16/04/2025**.

DENOMINACIÓN DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA
1. (Secuencial 31923), ABOGADO (E4-N4) , a tiempo completo. Estructura: 102 18 101	A) Educación: Abogado. Experiencia: Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de investigación y análisis de casos legales y en redacción y tramitación de documentos y expedientes legales. SUELDO BÁSICO Bs.253,64

Analista de RRHH: Lcda. María V. Carvajal H.

CIRCULAR	Nº	DP-
0154/2025	DE	FECHA
20/02/2025		

Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |
Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula



UNIVERSIDAD DE LOS ANDES VENEZUELA

PRIMERA ETAPA

CONCURSOS INTERNOS – DIRECCIÓN DE TELECOMUNICACIONES Y SERVICIOS (DTES)

INSCRIPCIÓN: Dirección de Personal los días **MIÉRCOLES 05/03/2025 y JUEVES 06/03/2025**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **DIRECCIÓN DE PERSONAL**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **LUNES 17/03/2025**.

-Prueba de Conocimientos: **MARTES 18/03/2025**.

-Inicio de actividades de los ganadores: **MIÉRCOLES 16/04/2025**.

DENOMINACIÓN DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
<p>1. (Secuencial 30047), ASISTENTE EN RECURSOS DE APOYO INFORMÁTICO (E2-N5), a tiempo completo.</p> <p>2. (Secuencial 25074), ASISTENTE EN RECURSOS DE APOYO INFORMÁTICO (E2-N5), a tiempo completo.</p> <p>3. (Secuencial 25072), ASISTENTE EN RECURSOS DE APOYO INFORMÁTICO (E2-N5), a tiempo completo.</p> <p>Estructura: 102 16 101</p> <p>4. (Secuencial 25077), ASISTENTE EN RECURSOS DE APOYO INFORMÁTICO (E2-N5), a tiempo completo.</p> <p style="text-align: center;">PROGRAMA ESPECÍFICO</p> <p><i>El Programa Específico será entregado por la Dirección de Personal, cuando el interesado(a) haga uso de la formalidad a cabalidad de la inscripción para optar al cargo ya descrito; por tanto, deberá exigirlo antes de retirarse el día del trámite administrativa.</i></p>	<p style="text-align: center;">EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA</p> <p>A) Educación: Técnico Medio o bachiller más curso de más de seis (6) meses de duración en el área de informática y/o computación.</p> <p>Experiencia: Ninguna.</p> <p>SUELDO BÁSICO Bs.184,81</p>

Analista de RRHH: Lcda. María V. Carvajal H.

CIRCULAR	Nº	DP-
0154/2025	DE	FECHA
20/02/2025		

Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |
Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula



UNIVERSIDAD DE LOS ANDES VENEZUELA

PRIMERA ETAPA

CONCURSOS INTERNOS – DIRECCIÓN DE TELECOMUNICACIONES Y SERVICIOS (DTES)

INSCRIPCIÓN: Dirección de Personal los días **MIÉRCOLES 05/03/2025 y JUEVES 06/03/2025**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **DIRECCIÓN DE PERSONAL**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **LUNES 17/03/2025**.

-Prueba de Conocimientos: **MARTES 18/03/2025**.

-Inicio de actividades de los ganadores: **MIÉRCOLES 16/04/2025**.

DENOMINACIÓN DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA
<p>1. (Secuencial 25100), ASISTENTE DE LABORATORIO DE INFORMÁTICA (E3-N3), a tiempo completo.</p> <p>Estructura: 102 16 101</p> <p>PROGRAMAESPECÍFICO <i>El Programa Específico será entregado por la Dirección de Personal, cuando el interesado(a) haga uso de la formalidad a cabalidad de la inscripción para optar al cargo ya descrito; por tanto, deberá exigirlo antes de retirarse el día del trámite administrativa.</i></p>	<p>A) Educación: Técnico Superior en Informática, Electrónica, Telecomunicaciones o el equivalente.</p> <p>Experiencia: Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de informática.</p> <p>SUELDO BÁSICO Bs.209,37</p>
<p>1. (Secuencial 25076), TÉCNICO DE RECURSOS DE INFORMÁTICA (E3-N6), a tiempo completo.</p> <p>Estructura: 102 16 101</p> <p>PROGRAMAESPECÍFICO <i>El Programa Específico será entregado por la Dirección de Personal, cuando el interesado(a) haga uso de la formalidad a cabalidad de la inscripción para optar al cargo ya descrito; por tanto, deberá exigirlo antes de retirarse el día del trámite administrativa.</i></p>	<p>EDUCACION Y EXPERIENCIA</p> <p>A) Educación: Técnico Superior Universitario en Informática ó en Telecomunicaciones ó el equivalente, más cursos adicionales según sea el caso de 120 horas de duración.</p> <p>Experiencia: Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de sistemas de información, mantenimiento de equipos de computación o redes de datos según sea el caso.</p> <p>B) Educación: Técnico Medio en Informática o el equivalente.</p> <p>Experiencia: Seis (6) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de sistemas de información, mantenimiento de equipos de computación o redes de datos según sea el caso.</p> <p>Conocimientos, Habilidades y Destrezas Conocimiento en:</p> <p>SUELDO BÁSICO Bs.235,94</p>

Analista RRHH: Lcda. María V. Carvajal H.

CIRCULAR	Nº	DP-
0154/2025	DE	FECHA
20/02/2025		

Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |
Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula



UNIVERSIDAD DE LOS ANDES VENEZUELA

PRIMERA ETAPA CONCURSOS INTERNOS – SECRETARÍA DE LA UNIVERSIDAD DE LOS ANDES

INSCRIPCIÓN: Dirección de Personal los días **MIÉRCOLES 05/03/2025 y JUEVES 06/03/2025**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **SECRETARÍA DE LA UNIVERSIDAD DE LOS ANDES**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **LUNES 17/03/2025.**

-Prueba de Conocimientos: **MARTES 18/03/2025.**

-Inicio de actividades de los ganadores: **MIÉRCOLES 16/04/2025.**

DENOMINACIÓN DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
<p>1. (Secuencial 23144), ASISTENTE EN RECURSOS DE APOYO INFORMÁTICO (E2-N5), a tiempo completo.</p> <p>Estructura: 102 03 101</p>	<p>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA</p> <p>A) Educación: Técnico Medio o bachiller más curso de más de seis (6) meses de duración en el área de informática y/o computación.</p> <p>Experiencia: Ninguna.</p> <p>SUELDO BÁSICO Bs.184,81</p>
<p>1. (Secuencial 27771), OFICINISTA (E2-N2), tiempo completo.</p> <p>Estructura: 102 03 101</p>	<p>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA</p> <p>A) EDUCACIÓN: Bachiller más curso de oficinista de 6 meses de duración.</p> <p>EXPERIENCIA: Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de oficina.</p> <p>B) EDUCACIÓN: Educación Básica más curso de oficinista de 1 año de duración.</p> <p>EXPERIENCIA: Cuatro (4) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de oficina.</p> <p>SUELDO BÁSICO Bs.159,26</p>

Analista RRHH: Lcda. María V. Carvajal H.

CIRCULAR	Nº	DP-
0154/2025	DE	FECHA
20/02/2025		

**Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo**

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |
Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula



UNIVERSIDAD DE LOS ANDES VENEZUELA

PRIMERA ETAPA CONCURSOS INTERNOS – ARCHIVO HISTÓRICO “ELOI CHALBAUD CARDONA” DE LA UNIVERSIDAD DE LOS ANDES

INSCRIPCIÓN: Dirección de Personal los días **MIÉRCOLES 05/03/2025 y JUEVES 06/03/2025**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **SECRETARÍA DE LA UNIVERSIDAD DE LOS ANDES**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **LUNES 17/03/2025**.

-Prueba de Conocimientos: **MARTES 18/03/2025**.

-Inicio de actividades de los ganadores: **MIÉRCOLES 16/04/2025**.

DENOMINACIÓN DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA
1. (Secuencial 32071), OFICINISTA (E2-N2) , a tiempo completo. Estructura: 105 05 101	A) EDUCACIÓN: Bachiller más curso de oficinista de 6 meses de duración. EXPERIENCIA: Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de oficina. B) EDUCACIÓN: Educación Básica más curso de oficinista de 1 año de duración. EXPERIENCIA: Cuatro (4) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de oficina. SUELDO BÁSICO Bs.159,26

Analista RRHH: Lcda. María V. Carvajal H.

CIRCULAR	Nº	DP-
0154/2025	DE	FECHA
20/02/2025		

**Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo**

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |
Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula



UNIVERSIDAD DE LOS ANDES VENEZUELA

PRIMERA ETAPA CONCURSOS INTERNOS – FACULTAD DE ARQUITECTURA Y DISEÑO

INSCRIPCIÓN: Dirección de Personal los días **MIÉRCOLES 05/03/2025 y JUEVES 06/03/2025**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **DIRECCIÓN DE PERSONAL**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **LUNES 17/03/2025.**

-Prueba de Conocimientos: **MARTES 18/03/2025.**

-Inicio de actividades de los ganadores: **MIÉRCOLES 16/04/2025.**

DENOMINACIÓN DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA
<p>1. (Secuencial 16901), SECRETARIA EJECUTIVA (E3-N4), tiempo completo.</p> <p>Estructura: 210 00 405</p>	<p>A) EDUCACIÓN: TSU Secretaria, TSU Administración, Relaciones Industriales o Recursos Humanos.</p> <p>EXPERIENCIA: Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área secretarial.</p> <p>B) EDUCACIÓN: Bachiller más 1 año de cursos de secretariado.</p> <p>EXPERIENCIA: Cuatro (4) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área secretarial.</p> <p>SUELDO BÁSICO Bs.218,23</p>

Analista RRHH: Lcda. María V. Carvajal H.

CIRCULAR	Nº	DP-
0154/2025	DE	FECHA
20/02/2025		

**Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo**

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |
Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula



UNIVERSIDAD DE LOS ANDES VENEZUELA

PRIMERA ETAPA CONCURSOS INTERNOS – FACULTAD DE FARMACIA Y BIOANÁLISIS

INSCRIPCIÓN: Dirección de Personal los días **MIÉRCOLES 05/03/2025 y JUEVES 06/03/2025**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **FACULTAD DE FARMACIA Y BIOANÁLISIS**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **LUNES 17/03/2025**.

-Prueba de Conocimientos: **MARTES 18/03/2025**.

-Inicio de actividades de los ganadores: **MIÉRCOLES 16/04/2025**.

DENOMINACIÓN DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA
<p>1. (Secuencial 28765), OFICINISTA (E2-N2), tiempo completo.</p> <p>Estructura: 203 00 101</p>	<p>A) EDUCACIÓN: Bachiller más curso de oficinista de 6 meses de duración.</p> <p>EXPERIENCIA: Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de oficina.</p> <p>B) EDUCACIÓN: Educación Básica más curso de oficinista de 1 año de duración.</p> <p>EXPERIENCIA: Cuatro (4) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de oficina.</p> <p>SUELDO BÁSICO Bs.159,26</p>
<p>1. (Secuencial 22038), SECRETARIA (E2-N4), tiempo completo.</p> <p>Estructura: 203 00 101</p>	<p>A) EDUCACIÓN: Bachiller más 1 año de curso de secretariado.</p> <p>EXPERIENCIA: Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área secretarial y de oficina.</p> <p>B) EDUCACIÓN: Bachiller más 6 meses de cursos de secretariado.</p> <p>EXPERIENCIA: Cuatro (4) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área secretarial y de oficina.</p> <p>SUELDO BÁSICO Bs.175,96</p>

Analista RRHH: Lcda. María V. Carvajal H.

**Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo**

CIRCULAR	Nº	DP-
0154/2025	DE	FECHA
20/02/2025		

**PRIMERA ETAPA
CONCURSOS INTERNOS – FACULTAD DE FARMACIA Y BIOANÁLISIS**

INSCRIPCIÓN: Dirección de Personal los días **MIÉRCOLES 05/03/2025 y JUEVES 06/03/2025**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **FACULTAD DE FARMACIA Y BIOANÁLISIS**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **LUNES 17/03/2025.**

-Prueba de Conocimientos: **MARTES 18/03/2025.**

-Inicio de actividades de los ganadores: **MIÉRCOLES 16/04/2025.**

DENOMINACIÓN DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA
<p>1. (Secuencial 14336), AUXILIAR DE LABORATORIO (E2-N4), tiempo completo.</p> <p>Estructura: 203 00 202</p> <p>2. (Secuencial 30365), AUXILIAR DE LABORATORIO (E2-N4), tiempo completo</p> <p>Estructura: 203 00 101</p>	<p>A) EDUCACIÓN: Bachiller, más curso especializado de Auxiliar de Laboratorio de por lo menos dos (2) años de duración.</p> <p>EXPERIENCIA: Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de prácticas de laboratorio.</p> <p>SUELDO BÁSICO Bs.175,96</p>
<p>1. (Secuencial 28766), BIOANALISTA (E4-N5), a tiempo completo.</p> <p>Estructura: 203 01 203</p>	<p>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA</p> <p>A) Educación: Licenciado en Bioanálisis.</p> <p>Experiencia: Seis (6) meses de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de Bioanálisis.</p> <p>SUELDO BÁSICO Bs.271,40</p>
<p>1. (Secuencial 22080), FARMACÉUTICO (E4-N7), a tiempo completo.</p> <p>Estructura: 203 00 101</p>	<p>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA</p> <p>A) Educación: Farmacéutico.</p> <p>Experiencia: Cuatro (4) años de experiencia progresiva, de carácter operativo y supervisorio en el área farmacéutica.</p> <p>SUELDO BÁSICO Bs.290,40</p>

Analista RRHH: Lcda. María V. Carvajal H.

**Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo**

CIRCULAR	Nº	DP-
0154/2025	DE	FECHA
20/02/2025		



UNIVERSIDAD DE LOS ANDES VENEZUELA

PRIMERA ETAPA CONCURSOS INTERNOS – FACULTAD DE FARMACIA Y BIOANÁLISIS

INSCRIPCIÓN: Dirección de Personal los días **MIÉRCOLES 05/03/2025 y JUEVES 06/03/2025**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **FACULTAD DE FARMACIA Y BIOANÁLISIS**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **LUNES 17/03/2025**.

-Prueba de Conocimientos: **MARTES 18/03/2025**.

-Inicio de actividades de los ganadores: **MIÉRCOLES 16/04/2025**.

DENOMINACIÓN DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA
1. (Secuencial 20703), ASISTENTE EN RECURSOS DE APOYO INFORMÁTICO (E2-N5) , tiempo completo. Estructura 203 00 101	A) Educación: Técnico Medio o bachiller más curso de más de seis (6) meses de duración en el área de informática y/o computación. Experiencia: Ninguna. SUELDO BÁSICO Bs.184,81

Analista RRHH: Lcda. María V. Carvajal H.

CIRCULAR	Nº	DP-
0154/2025	DE	FECHA
20/02/2025		

Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |
Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula

**PRIMERA ETAPA
CONCURSOS INTERNOS – FACULTAD DE ODONTOLOGÍA**

INSCRIPCIÓN: Dirección de Personal los días **MIÉRCOLES 05/03/2025 y JUEVES 06/03/2025**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **FACULTAD DE ODONTOLOGÍA**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **LUNES 17/03/2025**.

-Prueba de Conocimientos: **MARTES 18/03/2025**.

-Inicio de actividades de los ganadores: **MIÉRCOLES 16/04/2025**.

DENOMINACIÓN DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA
<p>1. (Secuencial 27476), CAJERO (E2-N5), tiempo completo.</p> <p>Estructura: 204 00 402</p>	<p>A) Educación: Bachiller Mercantil, más curso de contabilidad general de por lo menos seis (6) meses de duración.</p> <p>Experiencia: Cuatro (4) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de caja.</p> <p>SUELDO BÁSICO Bs.184,81</p>
<p>1. (Secuencial 23417), HIGIENISTA DENTAL (E2-N3), a tiempo completo.</p> <p>2. (Secuencial 23057), HIGIENISTA DENTAL (E2-N3), a tiempo completo.</p> <p>3. (Secuencial 23056), HIGIENISTA DENTAL (E2-N3), a tiempo completo.</p> <p>Estructura: 204 01 502</p>	<p>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA</p> <p>A) EDUCACIÓN: Bachiller, más curso de Higienista Dental de por lo menos seis (6) meses de duración.</p> <p>EXPERIENCIA: Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de asistencia odontológica.</p> <p>EDUCACIÓN: Bachiller.</p> <p>EXPERIENCIA: Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de asistencia odontológica.</p> <p>SUELDO BÁSICO Bs.167,12</p>

Analista RRHH: Lcda. María V. Carvajal H.

CIRCULAR	Nº	DP-
0154/2025	DE	FECHA
20/02/2025		

**Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo**



UNIVERSIDAD DE LOS ANDES VENEZUELA

PRIMERA ETAPA CONCURSOS INTERNOS – FACULTAD DE ODONTOLOGÍA

INSCRIPCIÓN: Dirección de Personal los días **MIÉRCOLES 05/03/2025 y JUEVES 06/03/2025**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **FACULTAD DE ODONTOLOGÍA**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **LUNES 17/03/2025**.

-Prueba de Conocimientos: **MARTES 18/03/2025**.

-Inicio de actividades de los ganadores: **MIÉRCOLES 16/04/2025**.

DENOMINACIÓN DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
<p>1. (Secuencial 28892), SECRETARIA EJECUTIVA (E3-N4), tiempo completo.</p> <p>Estructura: 204 01 213</p>	<p>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA</p> <p>A) EDUCACIÓN: TSU Secretaria, TSU Administración, Relaciones Industriales o Recursos Humanos.</p> <p>EXPERIENCIA: Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área secretarial.</p> <p>B) EDUCACIÓN: Bachiller más 1 año de cursos de secretariado.</p> <p>EXPERIENCIA: Cuatro (4) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área secretarial.</p> <p>SUELDO BÁSICO Bs.218,23</p>
<p>1. (Secuencial 21747), ODONTÓLOGO (E4-N6), tiempo completo.</p> <p>Estructura: 204 01 502</p>	<p>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA</p> <p>A) Educación: Odontólogo.</p> <p>Experiencia: Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo y/o supervisorio en el área de odontología.</p> <p>SUELDO BÁSICO Bs.271,40</p>

Analista RRHH: Lcda. María V. Carvajal H.

CIRCULAR	Nº	DP-
0154/2025	DE	FECHA
20/02/2025		

**Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo**

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |
Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula