

**SEGUNDA ETAPA  
CONCURSOS INTERNOS – SERBIULA**

**INSCRIPCIÓN:** Dirección de Personal los días **MIÉRCOLES 05/03/2025 y JUEVES 06/03/2025**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **SERBIULA**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **JUEVES 20/03/2025.**

-Prueba de Conocimientos: **VIERNES 21/03/2025.**

-Inicio de actividades de los ganadores: **MIÉRCOLES 16/04/2025.**

<b>DENOMINACIÓN DE LOS CARGOS</b>	<b>PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU</b>
<p><b>1.</b> (Secuencial 16476), <b>ESPECIALISTA EN INFORMACIÓN (E4-N6)</b>, tiempo completo.</p> <p>Estructura: 103 04 571</p>	<p><b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA</b></p> <p><b>A) EDUCACIÓN:</b> Licenciado en Bibliotecología y Archivología o el equivalente en el área de Ciencias Sociales, Ciencias de la Educación, Humanidades, Letras, Artes, Ciencias Básicas, Ciencias del Agro y del Mar, Ciencias de la Salud, Ingeniería, Arquitectura y Tecnología donde se va a desempeñar.</p> <p><b>EXPERIENCIA:</b> Dos (2) años de experiencia progresiva, de carácter operativo y supervisorio en el área de procesos técnicos de almacenamiento, recuperación y transferencia de información especializada.</p> <p><b>B) EDUCACIÓN:</b> Técnico Superior Universitario en documentación e información o en el área de Ciencias Sociales, Ciencias de la Educación, Humanidades, Letras, Artes, Ciencias Básicas, Ciencias del Agro y del Mar, Ciencias de la Salud, Ingeniería, Arquitectura y Tecnología donde se va a desempeñar.</p> <p><b>EXPERIENCIA:</b> Seis (6) años de experiencia progresiva, de carácter operativo y supervisorio en el área de procesos técnicos de almacenamiento, recuperación y transferencia de información especializada.</p> <p><b>SUELDO BÁSICO Bs.271,40</b></p>

**Analista de RRHH: Lcda. Marbella del R. Dávila Plaza**

**CIRCULAR N° DP-  
0154/2025 DE FECHA  
20/02/2025**

**Dirección de Personal  
Vicerrectorado Administrativo**



# UNIVERSIDAD DE LOS ANDES VENEZUELA

## SEGUNDA ETAPA CONCURSOS INTERNOS – SERBIULA

**INSCRIPCIÓN:** Dirección de Personal los días **MIÉRCOLES 05/03/2025 y JUEVES 06/03/2025**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **SERBIULA**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **JUEVES 20/03/2025.**

-Prueba de Conocimientos: **VIERNES 21/03/2025.**

-Inicio de actividades de los ganadores: **MIÉRCOLES 16/04/2025.**

DENOMINACIÓN DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
<p><b>1. (Secuencial 16842), ASISTENTE DE ESPECIALISTA EN INFORMACIÓN (E3-N3), tiempo completo.</b></p> <p>Estructura: 103 04 571</p>	<p align="center"><b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA</b></p> <p><b>A) EDUCACIÓN:</b> Técnico Superior Universitario en documentación e información o en el área de Ciencias Sociales, Ciencias de la Educación, Humanidades, Letras, Artes, Ciencias Básicas, Ciencias del Agro y del Mar, Ciencias de la Salud, Ingeniería, Arquitectura y Tecnología donde se va a desempeñar.</p> <p><b>EXPERIENCIA:</b> Año (1) año de experiencia progresiva, de carácter operativo en el área de almacenamiento y registro de información.</p> <p><b>B) EDUCACIÓN:</b> Bachiller mas curso de 6 meses de duración en el área de Bibliotecas y/o centros de documentación e información.</p> <p><b>EXPERIENCIA:</b> Cuatro (4) años de experiencia progresiva, de carácter operativo en el área de almacenamiento y registro de información</p> <p><b>SUELDO BÁSICO Bs.209,37</b></p>

**Analista de RRHH: Lcda. Marbella del R. Dávila Plaza**

<b>CIRCULAR</b>	<b>Nº</b>	<b>DP-</b>
<b>0154/2025</b>	<b>DE</b>	<b>FECHA</b>
<b>20/02/2025</b>		

**Dirección de Personal  
Vicerrectorado Administrativo**

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.  
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |  
Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula



# UNIVERSIDAD DE LOS ANDES VENEZUELA

## SEGUNDA ETAPA CONCURSOS INTERNOS – SERBIULA – NÚCLEO UNIVERSITARIO “PEDRO RINCÓN GUTIÉRREZ” – SAN CRISTÓBAL - ESTADO TÁCHIRA

**INSCRIPCIÓN:** Oficina de Recursos Humanos del Núcleo Universitario “Pedro Rincón Gutiérrez”, los días **MIÉRCOLES 05/03/2025 y JUEVES 06/03/2025**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **SERBIULA - TÁCHIRA**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **JUEVES 20/03/2025.**

-Prueba de Conocimientos: **VIERNES 21/03/2025.**

-Inicio de actividades de los ganadores: **MIÉRCOLES 16/04/2025.**

<p><b>1.</b> (Secuencial 22426), <b>AUXILIAR DE BIBLIOTECA (E2-N2)</b>, tiempo completo.</p> <p>Estructura: 103 04 513</p>	<p style="text-align: center;"><b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA</b></p> <p><b>A) EDUCACIÓN:</b> Bachiller más curso de al menos 180 horas de duración en el área de Bibliotecas y/o centros de documentación e información.</p> <p><b>EXPERIENCIA:</b> Seis (6) meses de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de Bibliotecas y/o centros de documentación e información.</p> <p><b>B) EDUCACIÓN:</b> Bachiller</p> <p><b>EXPERIENCIA:</b> Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de Bibliotecas y/o centros de documentación e información.</p> <p><b>SUELDO BÁSICO Bs.159,26</b></p>
--	---

**Analista de RRHH: Lcda. Marbella del R. Dávila Plaza**

<b>CIRCULAR</b>	<b>Nº</b>	<b>DP-</b>
<b>0154/2025</b>	<b>DE</b>	<b>FECHA</b>
<b>20/02/2025</b>		

**Dirección de Personal**  
**Vicerrectorado Administrativo**

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.  
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |  
Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula



**SEGUNDA ETAPA  
CONCURSOS INTERNOS – CENTRO DE DESARROLLO CIENTÍFICO, HUMANÍSTICO Y  
TECNOLÓGICO DE LA UNIVERSIDAD DE LOS ANDES**

**INSCRIPCIÓN:** Dirección de Personal los días **MIÉRCOLES 05/03/2025 y JUEVES 06/03/2025**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **C.D.C.H.T.A.**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **JUEVES 20/03/2025.**

-Prueba de Conocimientos: **VIERNES 21/03/2025.**

-Inicio de actividades de los ganadores: **MIÉRCOLES 16/04/2025.**

<b>DENOMINACIÓN DE LOS CARGOS</b>	<b>PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU</b>
<p>1. (Secuencial 30112), <b>ASISTENTE EN RECURSOS DE APOYO INFORMÁTICO (E2-N5)</b>, a tiempo completo.</p> <p>Estructura: 103 01 101</p>	<p align="center"><b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA</b></p> <p><b>A) Educación:</b> Técnico Medio o bachiller más curso de más de seis (6) meses de duración en el área de informática y/o computación.</p> <p><b>Experiencia:</b> Ninguna.</p> <p align="center"><b>SUELDO BÁSICO Bs.184,81</b></p>
<p>1. (Secuencial 24209), <b>OFICINISTA (E2-N2)</b>, tiempo completo.</p> <p>Estructura: 103 01 101</p>	<p align="center"><b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA</b></p> <p><b>A) EDUCACIÓN:</b> Bachiller más curso de oficinista de 6 meses de duración.</p> <p><b>EXPERIENCIA:</b> Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de oficina.</p> <p><b>B) EDUCACIÓN:</b> Educación Básica más curso de oficinista de 1 año de duración.</p> <p><b>EXPERIENCIA:</b> Cuatro (4) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de oficina.</p> <p align="center"><b>SUELDO BÁSICO Bs.159,26</b></p>

**Analista de RRHH: Lcda. Marbella del R. Dávila Plaza**

<b>CIRCULAR</b>	<b>Nº</b>	<b>DP-</b>
<b>0154/2025</b>	<b>DE</b>	<b>FECHA</b>
<b>20/02/2025</b>		

**Dirección de Personal  
Vicerrectorado Administrativo**

**SEGUNDA ETAPA  
CONCURSOS INTERNOS – CENTRO DE DESARROLLO CIENTÍFICO, HUMANÍSTICO Y  
TECNOLÓGICO DE LA UNIVERSIDAD DE LOS ANDES**

**INSCRIPCIÓN:** Dirección de Personal los días **MIÉRCOLES 05/03/2025 y JUEVES 06/03/2025**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **C.D.C.H.T.A.**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **JUEVES 20/03/2025.**

-Prueba de Conocimientos: **VIERNES 21/03/2025.**

-Inicio de actividades de los ganadores: **MIÉRCOLES 16/04/2025.**

<b>DENOMINACIÓN DE LOS CARGOS</b>	<b>PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU</b>
<p>1. (Secuencial 16937), <b>SECRETARIA EJECUTIVA (E3-N4)</b>, tiempo completo.</p> <p>Estructura: 103 01 101</p>	<p align="center"><b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA</b></p> <p><b>A) EDUCACIÓN:</b> TSU Secretaria, TSU Administración, Relaciones Industriales o Recursos Humanos.</p> <p><b>EXPERIENCIA:</b> Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área secretarial.</p> <p><b>B) EDUCACIÓN:</b> Bachiller más 1 año de cursos de secretariado.</p> <p><b>EXPERIENCIA:</b> Cuatro (4) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área secretarial.</p> <p><b>SUELDO BÁSICO Bs.218,23</b></p>

**Analista de RRHH: Lcda. Marbella del R. Dávila Plaza**

<b>CIRCULAR</b>	<b>Nº</b>	<b>DP-</b>
<b>0154/2025</b>	<b>DE</b>	<b>FECHA</b>
<b>20/02/2025</b>		

**Dirección de Personal  
Vicerrectorado Administrativo**

**SEGUNDA ETAPA  
CONCURSOS INTERNOS – NÚCLEO UNIVERSITARIO “DR. RAFAEL GALLEGOS ORTIZ”  
TOVAR – ESTADO MÉRIDA  
(N.U.R.A.G.O.)**

**INSCRIPCIÓN:** Dirección de Personal los días **MIÉRCOLES 05/03/2025 y JUEVES 06/03/2025**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **N.U.R.A.G.O.**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **JUEVES 20/03/2025.**

-Prueba de Conocimientos: **VIERNES 21/03/2025.**

-Inicio de actividades de los ganadores: **MIÉRCOLES 16/04/2025.**

<b>DENOMINACIÓN DE LOS CARGOS</b>	<b>PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU</b>
<p>1. (Secuencial 28323), <b>OFICINISTA (E2-N2)</b>, tiempo completo.</p> <p>Estructura: 304 02 101</p>	<p align="center"><b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA</b></p> <p><b>A) EDUCACIÓN:</b> Bachiller más curso de oficinista de 6 meses de duración.</p> <p><b>EXPERIENCIA:</b> Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de oficina.</p> <p><b>B) EDUCACIÓN:</b> Educación Básica más curso de oficinista de 1 año de duración.</p> <p><b>EXPERIENCIA:</b> Cuatro (4) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de oficina.</p> <p><b>SUELDO BÁSICO Bs.159,26</b></p>
<p>1. (Secuencial 23151), <b>ASISTENTE ADMINISTRATIVO (E3-N2)</b>, tiempo completo.</p> <p>Estructura: 304 02 101</p>	<p align="center"><b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA</b></p> <p><b>A) Educación:</b> Técnico Superior Universitario en Administración.</p> <p><b>Experiencia:</b> Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en funciones de ejecución y tramitación en procesos administrativos.</p> <p><b>B) Educación:</b> Bachiller Mercantil, más curso de Técnicas de Oficina y Computación de por lo menos seis (6) meses.</p> <p><b>Experiencia:</b> Cinco (5) años de experiencia progresiva de carácter operativo en funciones de ejecución y tramitación de procesos administrativos.</p> <p><b>SUELDO BÁSICO Bs.201,51</b></p>

**Dirección de Personal  
Vicerrectorado Administrativo**

**CIRCULAR N° DP-  
0154/2025 DE FECHA  
20/02/2025**



# UNIVERSIDAD DE LOS ANDES VENEZUELA

Analista de RRHH: Lcda. Marbella del R. Dávila Plaza

## SEGUNDA ETAPA CONCURSOS INTERNOS – FACULTAD DE CIENCIAS

**INSCRIPCIÓN:** Dirección de Personal los días **MIÉRCOLES 05/03/2025 y JUEVES 06/03/2025**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **FACULTAD DE CIENCIAS**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **JUEVES 20/03/2025**.

-Prueba de Conocimientos: **VIERNES 21/03/2025**.

-Inicio de actividades de los ganadores: **MIÉRCOLES 16/04/2025**.

DENOMINACIÓN DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA
<p>1. (Secuencial 23848), <b>OFICINISTA (E2-N2)</b>, tiempo completo.</p> <p>Estructura: 209 01 101</p>	<p><b>A) EDUCACIÓN:</b> Bachiller más curso de oficinista de 6 meses de duración.</p> <p><b>EXPERIENCIA:</b> Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de oficina.</p> <p><b>B) EDUCACIÓN:</b> Educación Básica más curso de oficinista de 1 año de duración.</p> <p><b>EXPERIENCIA:</b> Cuatro (4) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de oficina.</p> <p><b>SUELDO BÁSICO Bs.159,26</b></p>
<p>1. (Secuencial 16705), <b>ASISTENTE ADMINISTRATIVO (E3-N2)</b>, tiempo completo.</p> <p>Estructura: 209 09 402</p>	<p><b>A) Educación:</b> Técnico Superior Universitario en Administración.</p> <p><b>Experiencia:</b> Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en funciones de ejecución y tramitación en procesos administrativos.</p> <p><b>B) Educación:</b> Bachiller Mercantil, más curso de Técnicas de Oficina y Computación de por lo menos seis (6) meses.</p> <p><b>Experiencia:</b> Cinco (5) años de experiencia progresiva de carácter operativo en funciones de ejecución y tramitación de procesos administrativos.</p> <p><b>SUELDO BÁSICO Bs.201,51</b></p>

Analista de RRHH: Lcda. Mildre Belandria Pereira

<b>CIRCULAR</b>	<b>Nº</b>	<b>DP-</b>
<b>0154/2025</b>	<b>DE</b>	<b>FECHA</b>
<b>20/02/2025</b>		

**Dirección de Personal**  
**Vicerrectorado Administrativo**

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.  
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |  
Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula

**SEGUNDA ETAPA  
CONCURSOS INTERNOS – FACULTAD DE CIENCIAS**

**INSCRIPCIÓN:** Dirección de Personal los días **MIÉRCOLES 05/03/2025 y JUEVES 06/03/2025**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **FACULTAD DE CIENCIAS**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **JUEVES 20/03/2025.**

-Prueba de Conocimientos: **VIERNES 21/03/2025.**

-Inicio de actividades de los ganadores: **MIÉRCOLES 16/04/2025.**

<b>DENOMINACIÓN DE LOS CARGOS</b>	<b>PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA</b>
<p>1. (Secuencial 23098), <b>ASISTENTE DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS BÁSICAS, NATUALES Y APLICADAS (E4-N4)</b>, tiempo completo.</p> <p>Estructura: 209 05 101</p>	<p><b>A) EDUCACIÓN:</b> Profesional Universitario, según el área donde va a prestar sus servicios: Ciencias Básicas, Ciencias del Agro y del Mar, Ciencias de la Salud, Ingeniería, Arquitectura y tecnología.</p> <p><b>EXPERIENCIA:</b> Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de investigación.</p> <p><b>SUELDO BÁSICO Bs.263,54</b></p>
<p>1. (Secuencial 16448), <b>INVESTIGADOR EN CIENCIAS BÁSICAS, NATURALES Y APLICADAS (E4-N8)</b>, tiempo completo.</p> <p>Estructura: 209 05 502</p>	<p><b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA</b></p> <p><b>A) EDUCACIÓN:</b> Profesional Universitario, según el área donde va a prestar sus servicios: Ciencias Básicas, Ciencias del Agro y del Mar, Ciencias de la Salud, Ingeniería, Arquitectura y/o Tecnología; más cursos específicos de por lo menos tres (3) años de duración.</p> <p><b>EXPERIENCIA:</b> Tres (3) años de experiencia progresiva de carácter operativo, supervisorio y estratégico en el área.</p> <p><b>SUELDO BÁSICO Bs.290,40</b></p>

**Analista de RRHH: Lcda. Mildre Belandria Pereira**

**Dirección de Personal  
Vicerrectorado Administrativo**

<b>CIRCULAR</b>	<b>Nº</b>	<b>DP-</b>
<b>0154/2025</b>	<b>DE</b>	<b>FECHA</b>
<b>20/02/2025</b>		





# UNIVERSIDAD DE LOS ANDES VENEZUELA

## SEGUNDA ETAPA CONCURSOS INTERNOS – FACULTAD DE CIENCIAS

**INSCRIPCIÓN:** Dirección de Personal los días **MIÉRCOLES 05/03/2025 y JUEVES 06/03/2025**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **FACULTAD DE CIENCIAS**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **JUEVES 20/03/2025**.

-Prueba de Conocimientos: **VIERNES 21/03/2025**.

-Inicio de actividades de los ganadores: **MIÉRCOLES 16/04/2025**.

DENOMINACIÓN DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA
1. (Secuencial 28415), <b>OFICINISTA (E2-N2)</b> , tiempo completo.  Estructura: 209 05 101	<b>A) EDUCACIÓN:</b> Bachiller más curso de oficinista de 6 meses de duración.  <b>EXPERIENCIA:</b> Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de oficina.  <b>B) EDUCACIÓN:</b> Educación Básica más curso de oficinista de 1 año de duración.  <b>EXPERIENCIA:</b> Cuatro (4) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de oficina.  <b>SUELDO BÁSICO Bs.159,26</b>

**Analista de RRHH: Lcda. Mildre Belandria Pereira**

**CIRCULAR N° DP-  
0154/2025 DE FECHA  
20/02/2025**

**Dirección de Personal  
Vicerrectorado Administrativo**

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.  
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |  
Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula



## SEGUNDA ETAPA CONCURSOS INTERNOS – FACULTAD DE HUMANIDADES Y EDUCACIÓN

**INSCRIPCIÓN:** Dirección de Personal los días **MIÉRCOLES 05/03/2025 y JUEVES 06/03/2025**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **FACULTAD DE HUMANIDADES Y EDUCACIÓN**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **JUEVES 20/03/2025.**

-Prueba de Conocimientos: **VIERNES 21/03/2025.**

-Inicio de actividades de los ganadores: **MIÉRCOLES 16/04/2025.**

DENOMINACIÓN DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
<p>1. (Secuencial 23743), <b>SECRETARIA (E2-N4)</b>, tiempo completo.</p> <p>Estructura: 207 02 101</p>	<p><b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA</b></p> <p><b>A) EDUCACIÓN:</b> Bachiller más 1 año de curso de secretariado.</p> <p><b>EXPERIENCIA:</b> Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área secretarial y de oficina.</p> <p><b>B) EDUCACIÓN:</b> Bachiller más 6 meses de cursos de secretariado.</p> <p><b>EXPERIENCIA:</b> Cuatro (4) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área secretarial y de oficina.</p> <p><b>SUELDO BÁSICO Bs.175,96</b></p>
<p>1. (Secuencial 23064), <b>ASISTENTE ADMINISTRATIVO (E3-N2)</b>, tiempo completo.</p> <p>Estructura: 207 00 101</p>	<p><b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA</b></p> <p><b>A) Educación:</b> Técnico Superior Universitario en Administración.</p> <p><b>Experiencia:</b> Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en funciones de ejecución y tramitación en procesos administrativos.</p> <p><b>B) Educación:</b> Bachiller Mercantil, más curso de Técnicas de Oficina y Computación de por lo menos seis (6) meses.</p> <p><b>Experiencia:</b> Cinco (5) años de experiencia progresiva de carácter operativo en funciones de ejecución y tramitación de procesos administrativos.</p> <p><b>SUELDO BÁSICO Bs.201,51</b></p>

**Analista de RRHH: Lcda. Mildre Belandria Pereira**

**Dirección de Personal  
Vicerrectorado Administrativo**

<b>CIRCULAR</b>	<b>Nº</b>	<b>DP-</b>
<b>0154/2025</b>	<b>DE</b>	<b>FECHA</b>
<b>20/02/2025</b>		



# UNIVERSIDAD DE LOS ANDES VENEZUELA

## SEGUNDA ETAPA CONCURSOS INTERNOS – FACULTAD DE HUMANIDADES Y EDUCACIÓN

**INSCRIPCIÓN:** Dirección de Personal los días **MIÉRCOLES 05/03/2025 y JUEVES 06/03/2025**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **FACULTAD DE HUMANIDADES Y EDUCACIÓN**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **JUEVES 20/03/2025.**

-Prueba de Conocimientos: **VIERNES 21/03/2025.**

-Inicio de actividades de los ganadores: **MIÉRCOLES 16/04/2025.**

DENOMINACIÓN DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA
1. (Secuencial 23534), <b>ASISTENTE EN RECURSOS DE APOYO INFORMÁTICO (E2-N5)</b> , tiempo completo.  Estructura: 207 00 504	<b>A) Educación:</b> Técnico Medio o bachiller más curso de más de seis (6) meses de duración en el área de informática y/o computación.  <b>Experiencia:</b> Ninguna.
2. Secuencial 25657), <b>ASISTENTE EN RECURSOS DE APOYO INFORMÁTICO (E2-N5)</b> , tiempo completo.  Estructura: 207 00 504	<b>SUELDO BÁSICO Bs.184,81</b>

**Analista de RRHH: Lcda. Mildre Belandria Pereira**

**CIRCULAR N° DP-  
0154/2025 DE FECHA  
20/02/2025**

**Dirección de Personal  
Vicerrectorado Administrativo**

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.  
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |  
Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula



**SEGUNDA ETAPA  
CONCURSOS INTERNOS – DIRECCIÓN DE ASUNTOS PROFESORALES**

**INSCRIPCIÓN:** Dirección de Personal los días **MIÉRCOLES 05/03/2025 y JUEVES 06/03/2025**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **D.A.P.**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **JUEVES 20/03/2025.**

-Prueba de Conocimientos: **VIERNES 21/03/2025.**

-Inicio de actividades de los ganadores: **MIÉRCOLES 16/04/2025.**

<b>DENOMINACIÓN DE LOS CARGOS</b>	<b>PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA</b>
<p>1. (Secuencial 23161), <b>ADMINISTRADOR GENERAL DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (E4-N9)</b>, tiempo completo.</p> <p>Estructura: 105 04 101</p>	<p><b>A) Educación:</b> Profesional Universitario en el área de Informática, Sistemas, Computación, Electrónica, Telecomunicaciones, Comunicaciones o su equivalente, más curso de actualización de 120 horas en el área o en la de gerencia.</p> <p><b>Experiencia:</b> Seis (6) años de experiencia progresiva de carácter operativo y supervisorio en el área.</p> <p><b>B) Educación:</b> Profesional Universitario en el área de Informática, Sistemas, Computación, Electrónica, Telecomunicaciones, Comunicaciones o su equivalente.</p> <p><b>Experiencia:</b> Siete (7) años de experiencia progresiva de carácter operativo y supervisorio en el área.</p> <p><b>SUELDO BÁSICO Bs.310,73</b></p>

**Analista de RRHH: Lcda. Mildre Belandria Pereira**

<b>CIRCULAR</b>	<b>Nº</b>	<b>DP-</b>
<b>0154/2025</b>	<b>DE</b>	<b>FECHA</b>
<b>20/02/2025</b>		

**Dirección de Personal  
Vicerrectorado Administrativo**



# UNIVERSIDAD DE LOS ANDES VENEZUELA

## SEGUNDA ETAPA CONCURSOS INTERNOS – UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA

**INSCRIPCIÓN:** Dirección de Personal los días **MIÉRCOLES 05/03/2025 y JUEVES 06/03/2025**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **JUEVES 20/03/2025.**

-Prueba de Conocimientos: **VIERNES 21/03/2025.**

-Inicio de actividades de los ganadores: **MIÉRCOLES 16/04/2025.**

DENOMINACIÓN DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
<p>1. (Secuencial 31860), <b>ABOGADO (E4-N4)</b>, tiempo completo.</p> <p>Estructura: 101 04 101</p> <p><b><u>PROGRAMA ESPECÍFICO EN EL ÁREA DE CONTROL FISCAL</u></b></p>	<p><b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA</b></p> <p><b>A)Educación:</b> Abogado.</p> <p><b>Experiencia:</b> Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de investigación y análisis de casos legales y en redacción y tramitación de documentos y expedientes legales.</p> <p><b>SUELDO BÁSICO Bs.253,64</b></p>
<p>1. (Secuencial 22078), <b>ABOGADO (E4-N4)</b>, tiempo completo.</p> <p>Estructura: 101 04 502</p> <p><b><u>PROGRAMA ESPECÍFICO EN EL ÁREA DE CONTROL FISCAL</u></b></p>	<p><b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA</b></p> <p><b>A) Educación:</b> Abogado.</p> <p><b>Experiencia:</b> Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de investigación y análisis de casos legales y en redacción y tramitación de documentos y expedientes legales.</p> <p><b>SUELDO BÁSICO Bs.253,64</b></p>
<p>1. (Secuencial 29948), <b>REVISOR DE CONTRALORIA (E3-N3)</b>, tiempo completo.</p> <p>Estructura: 101 04 101</p> <p><b><u>PROGRAMA ESPECÍFICO EN EL ÁREA DE CONTROL FISCAL</u></b></p>	<p><b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA</b></p> <p><b>A)EDUCACIÓN:</b> Técnico Superior Universitario en Administración Comercial o Contaduría o sus equivalentes o carrera afín al área que se analiza.</p> <p><b>EXPERIENCIA:</b> Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de revisión y análisis de acciones y trámites administrativos de la Administración Pública.</p> <p><b>SUELDO BÁSICO Bs.209,37</b></p>

**Analista de RRHH: Lcda. Mildre Belandria Pereira**

**Dirección de Personal  
Vicerrectorado Administrativo**

<b>CIRCULAR</b>	<b>Nº</b>	<b>DP-</b>
<b>0154/2025</b>	<b>DE</b>	<b>FECHA</b>
<b>20/02/2025</b>		

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.

República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |

Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula



# UNIVERSIDAD DE LOS ANDES VENEZUELA

## SEGUNDA ETAPA CONCURSOS INTERNOS – UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA

**INSCRIPCIÓN:** Dirección de Personal los días **MIÉRCOLES 05/03/2025 y JUEVES 06/03/2025**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **JUEVES 20/03/2025.**

-Prueba de Conocimientos: **VIERNES 21/03/2025.**

-Inicio de actividades de los ganadores: **MIÉRCOLES 16/04/2025.**

DENOMINACIÓN DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA
1. (Secuencial 32035), <b>ASISTENTE EN RECURSOS DE APOYO INFORMÁTICO (E2-N5)</b> , tiempo completo.  Estructura: 101 04 101	<b>A) Educación:</b> Técnico Medio o bachiller más curso de más de seis (6) meses de duración en el área de informática y/o computación.  <b>Experiencia:</b> Ninguna.  <b>SUELDO BÁSICO Bs.184,81</b>

**Analista de RRHH: Lcda. Mildre Belandria Pereira**

<b>CIRCULAR</b>	<b>Nº</b>	<b>DP-</b>
<b>0154/2025</b>	<b>DE</b>	<b>FECHA</b>
<b>20/02/2025</b>		

**Dirección de Personal  
Vicerrectorado Administrativo**

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.  
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |  
Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula

**SEGUNDA ETAPA  
CONCURSOS INTERNOS – FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS Y POLÍTICAS**

**INSCRIPCIÓN:** Dirección de Personal los días **MIÉRCOLES 05/03/2025 y JUEVES 06/03/2025**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS Y POLÍTICAS**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **JUEVES 20/03/2025.**

-Prueba de Conocimientos: **VIERNES 21/03/2025.**

-Inicio de actividades de los ganadores: **MIÉRCOLES 16/04/2025.**

<b>DENOMINACIÓN DE LOS CARGOS</b>	<b>PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA</b>
<p>1. (Secuencial 27446), <b>ASISTENTE EN RECURSOS DE APOYO INFORMÁTICO (E2-N5)</b>, tiempo completo.</p> <p>Estructura: 201 00 404 (Unidad de Apoyo Administrativo)</p>	<p><b>A) Educación:</b> Técnico Medio o bachiller más curso de más de seis (6) meses de duración en el área de informática y/o computación.</p> <p><b>Experiencia:</b> Ninguna.</p> <p><b>SUELDO BÁSICO Bs.184,81</b></p>
<p>1. (Secuencial 30028), <b>ASISTENTE EN RECURSOS DE APOYO INFORMÁTICO (E2-N5)</b>, tiempo completo.</p> <p><b>CIPI: Centro de Investigaciones de Propiedad Intelectual.</b> Estructura: 201 06 101</p>	<p><b>A) Educación:</b> Técnico Medio o bachiller más curso de más de seis (6) meses de duración en el área de informática y/o computación.</p> <p><b>Experiencia:</b> Ninguna.</p> <p><b>SUELDO BÁSICO Bs.184,81</b></p>
<p>1. (Secuencial 27537), <b>RECEPCIONISTA (E2-N1)</b>, tiempo completo.</p> <p><b>CIPI: Centro de Investigaciones de Propiedad Intelectual.</b> Estructura: 201 06 505</p>	<p><b>A) EDUCACIÓN:</b> Bachiller.</p> <p><b>EXPERIENCIA:</b> Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de recepción.</p> <p><b>B) EDUCACIÓN:</b> Educación Básica más curso en paquetes ofimáticos.</p> <p><b>EXPERIENCIA:</b> Tres (3) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de recepción.</p> <p><b>SUELDO BÁSICO Bs.159,26</b></p>

**Analista de RRHH: Lcda. Arellys Araque**

**Dirección de Personal  
Vicerrectorado Administrativo**

<b>CIRCULAR</b>	<b>Nº</b>	<b>DP-</b>
<b>0154/2025</b>	<b>DE</b>	<b>FECHA</b>
<b>20/02/2025</b>		



# UNIVERSIDAD DE LOS ANDES VENEZUELA

## SEGUNDA ETAPA CONCURSOS INTERNOS – FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS Y POLÍTICAS

**INSCRIPCIÓN:** Dirección de Personal los días **MIÉRCOLES 05/03/2025 y JUEVES 06/03/2025**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS Y POLÍTICAS**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **JUEVES 20/03/2025.**

-Prueba de Conocimientos: **VIERNES 21/03/2025.**

-Inicio de actividades de los ganadores: **MIÉRCOLES 16/04/2025.**

DENOMINACIÓN DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA
<p>1. (Secuencial 30059), <b>ASISTENTE ADMINISTRATIVO (E3-N2)</b>, tiempo completo.</p> <p>Estructura: 201 06 101 <b>CIPI: Centro de Investigaciones de Propiedad Intelectual.</b></p>	<p><b>A) Educación:</b> Técnico Superior Universitario en Administración.</p> <p><b>Experiencia:</b> Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en funciones de ejecución y tramitación en procesos administrativos.</p> <p><b>B) Educación:</b> Bachiller Mercantil, más curso de Técnicas de Oficina y Computación de por lo menos seis (6) meses.</p> <p><b>Experiencia:</b> Cinco (5) años de experiencia progresiva de carácter operativo en funciones de ejecución y tramitación de procesos administrativos.</p> <p><b>SUELDO BÁSICO Bs.201,51</b></p>
<p>1. (Secuencial 26687), <b>PLANIFICADOR (E4-N4)</b>, tiempo completo.</p> <p>Estructura: 201 05 101 (Escuela de Criminología - Dirección)</p>	<p><b>A) EDUCACIÓN:</b> Profesional Universitario en: <b>CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN.</b></p> <p><b>EXPERIENCIA:</b> Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de planificación.</p> <p><b>SUELDO BÁSICO Bs.253,64</b></p>

**Analista de RRHH: Lcda. Arellys Araque**

<b>CIRCULAR</b>	<b>Nº</b>	<b>DP-</b>
<b>0154/2025</b>	<b>DE</b>	<b>FECHA</b>
<b>20/02/2025</b>		

**Dirección de Personal  
Vicerrectorado Administrativo**

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.  
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |  
Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula



**SEGUNDA ETAPA  
CONCURSOS INTERNOS – FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS Y POLÍTICAS**

**INSCRIPCIÓN:** Dirección de Personal los días **MIÉRCOLES 05/03/2025 y JUEVES 06/03/2025**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS Y POLÍTICAS**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **JUEVES 20/03/2025.**

-Prueba de Conocimientos: **VIERNES 21/03/2025.**

-Inicio de actividades de los ganadores: **MIÉRCOLES 16/04/2025.**

<b>DENOMINACIÓN DE LOS CARGOS</b>	<b>PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA</b>
<p>1. (Secuencial 25045), <b>ANALISTA PROGRAMADOR DE SISTEMAS (E4-N5)</b>, tiempo completo.</p> <p>Estructura: 201 00 203 (<b>Dirección y Coordinación - Unidad Sectorial de Registros Estudiantiles</b>)</p>	<p><b>A) Educación:</b> Profesional Universitario en el área de Computación, Informática, Sistemas o el equivalente.</p> <p><b>Experiencia:</b> Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de programación y manejo de programas.</p> <p><b>B) Educación:</b> Técnico Superior Universitario en Computación, Informática o el equivalente o carrera afín, más cursos de actualización en el área de por lo menos doscientas (200) horas de duración.</p> <p><b>Experiencia:</b> Cuatro (4) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de programación y manejo de programas.</p> <p><b>SUELDO BÁSICO Bs.271,40</b></p>

**Analista de RRHH: Lcda. Arelys Araque**

<b>CIRCULAR</b>	<b>Nº</b>	<b>DP-</b>
<b>0154/2025</b>	<b>DE</b>	<b>FECHA</b>
<b>20/02/2025</b>		

**Dirección de Personal  
Vicerrectorado Administrativo**

**SEGUNDA ETAPA  
CONCURSOS INTERNOS – DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO  
(PLANDES)**

**INSCRIPCIÓN:** Dirección de Personal los días **MIÉRCOLES 05/03/2025 y JUEVES 06/03/2025**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **P.L.A.N.D.E.S.**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **JUEVES 20/03/2025.**

-Prueba de Conocimientos: **VIERNES 21/03/2025.**

-Inicio de actividades de los ganadores: **MIÉRCOLES 16/04/2025.**

<b>DENOMINACIÓN DE LOS CARGOS</b>	<b>PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU</b>
<p>1. (Secuencial 21447), <b>PLANIFICADOR (E4-N4)</b>, tiempo completo.</p> <p>Estructura: 102 04 504 (Departamento de Planificación Económica Financiera)</p>	<p align="center"><b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA</b></p> <p><b>A) EDUCACIÓN:</b> Profesional Universitario en: <b>ESTADÍSTICA.</b></p> <p><b>EXPERIENCIA:</b> Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de planificación.</p> <p><b>SUELDO BÁSICO Bs.253,64</b></p>
<p>1. (Secuencial 26112), <b>PLANIFICADOR (E4-N4)</b>, tiempo completo.</p> <p>Estructura: 102 04 505 (Departamento de Organización y Métodos)</p> <p align="center"><b>PROGRAMA ESPECÍFICO</b></p>	<p align="center"><b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA</b></p> <p><b>A) EDUCACIÓN:</b> Profesional Universitario en: <b>CONTADURÍA PÚBLICA.</b></p> <p><b>EXPERIENCIA:</b> Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de planificación.</p> <p><b>SUELDO BÁSICO Bs.253,64</b></p>
<p>1. (Secuencial 13595), <b>DIBUJANTE (E3-N1)</b>, tiempo completo.</p> <p>Estructura: 102 04 502</p> <p align="center"><b>PROGRAMA ESPECÍFICO</b></p>	<p align="center"><b>EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA</b></p> <p><b>A) EDUCACIÓN:</b> Técnico Superior Universitario en: Dibujo Técnico, Construcción Civil o carrera afín.</p> <p><b>EXPERIENCIA:</b> Un (1) años de experiencia progresiva de carácter operativo relacionada con dibujo especializado en el área de ingeniería y/o arquitectura.</p> <p><b>B) EDUCACIÓN:</b> Bachiller, más curso de dibujo técnico o arquitectónico de seis (6) meses de duración.</p> <p><b>EXPERIENCIA:</b> Cuatro (4) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el diseño y elaboración de trabajos calígrafos.</p> <p><b>SUELDO BÁSICO Bs.201,51</b></p>

**Analista de RRHH: Lcda. Arelys Araque**

**Dirección de Personal  
Vicerrectorado Administrativo**

<b>CIRCULAR</b>	<b>Nº</b>	<b>DP-</b>
<b>0154/2025</b>	<b>DE</b>	<b>FECHA</b>
<b>20/02/2025</b>		



**UNIVERSIDAD  
DE LOS ANDES  
VENEZUELA**

**SEGUNDA ETAPA  
CONCURSOS INTERNOS – DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO  
(PLANDES)**

**INSCRIPCIÓN:** Dirección de Personal los días **MIÉRCOLES 05/03/2025 y JUEVES 06/03/2025**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **P.L.A.N.D.E.S.**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **JUEVES 20/03/2025.**

-Prueba de Conocimientos: **VIERNES 21/03/2025.**

-Inicio de actividades de los ganadores: **MIÉRCOLES 16/04/2025.**

<b>DENOMINACIÓN DE LOS CARGOS</b>	<b>PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA</b>
<p>1. (Secuencial 26078), <b>ANALISTA DE ORGANIZACIÓN Y SISTEMAS PLANIFICADOR (E4-N3)</b>, tiempo completo.</p> <p>Estructura: 102 04 101 (<b>Dirección y Coordinación</b>)</p> <p><b>PROGRAMA ESPECÍFICO</b></p>	<p><b>A) EDUCACIÓN:</b> Licenciado en Administración, Ingeniero Industrial, Ingeniero de Sistemas o sus equivalentes.</p> <p><b>EXPERIENCIA:</b> Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo y estratégico en el área de organización y métodos.</p> <p><b>B) EDUCACIÓN:</b> Técnico Superior Universitario en Administración, Mención Organización y Sistemas, Técnico Superior en Sistemas de Información.</p> <p><b>EXPERIENCIA:</b> Cuatro (4) años de experiencia progresiva de carácter operativo y estratégico en el área de organización y métodos.</p> <p><b>SUELDO BÁSICO Bs.253,64</b></p>

**Analista de RRHH: Lcda. Arelys Araque**

**CIRCULAR N° DP-  
0154/2025 DE FECHA  
20/02/2025**

**Dirección de Personal  
Vicerrectorado Administrativo**

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.  
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |  
Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula