



UNIVERSIDAD DE LOS ANDES VENEZUELA

SEGUNDA ETAPA CONCURSOS INTERNOS – DIRECCIÓN GENERAL DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN

INSCRIPCIÓN: Dirección de Personal los días **LUNES 11/08/2025 Y MARTES 12/08/2025**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **DIRECCIÓN GENERAL DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **JUEVES 09/10/2025.**

-Prueba de Conocimientos: **VIERNES 10/10/2025.**

-Inicio de actividades de los ganadores: **LUNES 03/11/2025.**

DENOMINACIÓN DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU EDUCACION Y EXPERIENCIA
1. (Secuencial 25933), OPERADOR DE AUDIO (E2-N2) , a tiempo completo. Estructura: 102 12 101. Dirección y Coordinación	EDUCACIÓN: Bachiller más Curso de operador de medios de audio de al menos 40 horas. EXPERIENCIA: Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de audio. SUELDO BÁSICO Bs.159,26

Analista RRHH: Lcda. Mildre Belandria.

CIRCULAR	Nº	DP-
1386/2025	DE	FECHA
07/07/2025		

Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |
Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula

**SEGUNDA ETAPA
CONCURSOS INTERNOS – FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y SOCIALES**

INSCRIPCIÓN: Dirección de Personal los días **LUNES 11/08/2025 Y MARTES 12/08/2025**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y SOCIALES**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **JUEVES 09/10/2025.**

-Prueba de Conocimientos: **VIERNES 10/10/2025.**

-Inicio de actividades de los ganadores: **LUNES 03/11/2025.**

DENOMINACIÓN DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU EDUCACION Y EXPERIENCIA
2. (Secuencial 23376), ASISTENTE ADMINISTRATIVO (E3-N2), a tiempo completo. Estructura: 208 07 101. Centro de Investigaciones Agro-Alimentarias. Dirección.	A) Educación: Técnico Superior Universitario en Administración. Experiencia: Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en funciones de ejecución y tramitación en procesos administrativos. B) Educación: Bachiller Mercantil, más curso de Técnicas de Oficina y Computación de por lo menos seis (6) meses. Experiencia: Cinco (5) años de experiencia progresiva de carácter operativo en funciones de ejecución y tramitación de procesos administrativos. SUELDO BÁSICO Bs.201,51

Analista RRHH: Lcda. Mildre Belandria.

CIRCULAR	Nº	DP-
1386/2025	DE	FECHA
07/07/2025		

**Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo**

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |
Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula



UNIVERSIDAD DE LOS ANDES VENEZUELA

SEGUNDA ETAPA CONCURSOS INTERNOS – DIRECCIÓN DE CULTURA

INSCRIPCIÓN: Dirección de Personal los días **LUNES 11/08/2025 Y MARTES 12/08/2025**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **DIRECCIÓN DE CULTURA**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **JUEVES 09/10/2025.**

-Prueba de Conocimientos: **VIERNES 10/10/2025.**

-Inicio de actividades de los ganadores: **LUNES 03/11/2025.**

DENOMINACIÓN DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU EDUCACION Y EXPERIENCIA
1. (Secuencial 29917), PROMOTOR CULTURAL (E4-N6), a tiempo completo. Estructura: 102 05 210. Programa de Cultura.	A) Educación: El cargo exige al ocupante, ser egresado en una carrera universitaria que incluya el área de promoción y difusión o carrera afín a la gerencia cultural, como arte, sociología, antropología, relaciones industriales, comunicación social, etc.; haber obtenido reconocimiento artístico a nivel regional y haber sido ganador o jurado de eventos culturales a nivel regional. Experiencia: Cinco (5) años de experiencia operativa que incluya programación, promoción y difusión de eventos. B) Educación: El cargo exige al ocupante, ser Técnico Superior egresado de una Escuela de Artes; haber obtenido reconocimiento artístico a nivel regional y haber sido ganador o jurado de eventos culturales a nivel regional. Experiencia: Cinco (5) años de experiencia operativa que incluya programación, promoción y difusión de eventos. SUELDO BÁSICO Bs.271,40

Analista RRHH: Lcda. Mildre Belandria.

CIRCULAR	Nº	DP-
1386/2025	DE	FECHA
07/07/2025		

Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |
Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula

SEGUNDA ETAPA INTERNOS – DIRECCIÓN DE ASUNTOS PROFESORALES

INSCRIPCIÓN: Dirección de Personal los días **LUNES 11/08/2025 Y MARTES 12/08/2025**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **DIRECCIÓN DE ASUNTOS PROFESORALES**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **JUEVES 09/10/2025.**

-Prueba de Conocimientos: **VIERNES 10/10/2025.**

-Inicio de actividades de los ganadores: **LUNES 03/11/2025.**

DENOMINACIÓN DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU
1. (Secuencial 23225), ANALISTA DE NÓMINA (E4-N5), tiempo completo. Estructura: 105 04 402. Unidad Administradora Desconcentrada.	EDUCACION Y EXPERIENCIA A) Educación: Licenciado en Contaduría Pública, Administración Comercial, Relaciones Industriales o sus equivalentes. Experiencia: Tres (3) años de experiencia progresiva de carácter operativo y supervisorio en el área de elaboración y análisis de nómina. B) Educación: Técnico Superior Universitario en Contaduría Pública, Administración, Relaciones Industriales o sus equivalentes. Experiencia: Siete (7) años de experiencia progresiva de carácter operativo y supervisorio en el área de elaboración y análisis de nómina. SUELDO BÁSICO Bs.271,40
1. (Secuencial 23230), ASISTENTE ADMINISTRATIVO (E3-N2), tiempo completo. Estructura: 105 04 402. Unidad Administradora Desconcentrada.	EDUCACION Y EXPERIENCIA A) Educación: Técnico Superior Universitario en Administración. Experiencia: Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en funciones de ejecución y tramitación en procesos administrativos. B) Educación: Bachiller Mercantil, más curso de Técnicas de Oficina y Computación de por lo menos seis (6) meses. Experiencia: Cinco (5) años de experiencia progresiva de carácter operativo en funciones de ejecución y tramitación de procesos administrativos. SUELDO BÁSICO Bs.201,51

Analista RRHH: Lcda. Mildre Belandria.

CIRCULAR	Nº	DP-
1386/2025	DE	FECHA
07/07/2025		

Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo



UNIVERSIDAD DE LOS ANDES VENEZUELA

SEGUNDA ETAPA INTERNOS – UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA

INSCRIPCIÓN: Dirección de Personal los días **LUNES 11/08/2025 Y MARTES 12/08/2025**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **JUEVES 09/10/2025.**

-Prueba de Conocimientos: **VIERNES 10/10/2025.**

-Inicio de actividades de los ganadores: **LUNES 03/11/2025.**

DENOMINACIÓN DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU EDUCACION Y EXPERIENCIA
1. (Secuencial 22934), SECRETARIA (E2-N4), tiempo completo. Estructura: 101 04 101. Dirección y Coordinación.	A) EDUCACIÓN: Bachiller más 1 año de curso de secretariado. EXPERIENCIA: Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área secretarial y de oficina. B) EDUCACIÓN: Bachiller más 6 meses de cursos de secretariado. EXPERIENCIA: Cuatro (4) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área secretarial y de oficina. SUELDO BÁSICO Bs.175,96
1. (Secuencial 23871), REVISOR DE CONTRALORÍA (E3-N3), tiempo completo. Estructura: 101 04 502. División de Auditorías. PROGRAMA ESPECÍFICO EN EL ÁREA DE CONTROL FISCAL. <i>El Programa Específico será entregado por la Dirección de Personal, cuando el interesado(a) haga uso de la formalidad a cabalidad de la inscripción para optar al cargo ya descrito; por tanto, deberá exigirlo antes de retirarse el día del trámite administrativa.</i>	EDUCACION Y EXPERIENCIA A) EDUCACIÓN: Técnico Superior Universitario en Administración Comercial o Contaduría o sus equivalentes o carrera afín al área que se analiza. EXPERIENCIA: Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de revisión y análisis de acciones y trámites administrativos de la Administración Pública. B) EDUCACIÓN: Bachiller, más curso de dos (2) meses en el área de control fiscal y/o relacionado con procesos administrativos y legales de la administración pública. EXPERIENCIA: Tres (3) años de experiencia progresiva, de carácter operativo en el área de revisión y análisis de acciones y trámites administrativos de la Administración Pública. SUELDO BÁSICO Bs.209,37

Analista RRHH: Lcda. Mildre Belandria.

**Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo**

**CIRCULAR N° DP-
1386/2025 DE FECHA
07/07/2025**

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.

República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |

Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula

**SEGUNDA ETAPA
INTERNOS –CENTRO IBEROAMERICANO DE DESARROLLO E INVESTIGACIÓN
AMBIENTAL**

INSCRIPCIÓN: Dirección de Personal los días **LUNES 11/08/2025 Y MARTES 12/08/2025**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **CENTRO IBEROAMERICANO DE DESARROLLO E INVESTIGACIÓN AMBIENTAL**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **JUEVES 09/10/2025.**

-Prueba de Conocimientos: **VIERNES 10/10/2025.**

-Inicio de actividades de los ganadores: **LUNES 03/11/2025.**

DENOMINACIÓN DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU EDUCACION Y EXPERIENCIA
1. (Secuencial 20057), ASISTENTE EN RECURSOS DE APOYO INFORMÁTICO (E2-N5), tiempo completo. Estructura: 103 12 101 Dirección y Coordinación.	A) Educación: Técnico Medio o bachiller más curso de más de seis (6) meses de duración en el área de informática y/o computación. Experiencia: Ninguna. SUELDO BÁSICO Bs.184,81

Analista RRHH: Lcdo. Leonardo Fuentes.

CIRCULAR	Nº	DP-
1386/2025	DE	FECHA
07/07/2025		

**Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo**

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |
Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula

**SEGUNDA ETAPA
INTERNOS –BIOTERIO CENTRAL DE LA UNIVERSIDAD DE LOS ANDES**

INSCRIPCIÓN: Dirección de Personal los días **LUNES 11/08/2025 Y MARTES 12/08/2025**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **BIOTERIO CENTRAL**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **JUEVES 09/10/2025.**

-Prueba de Conocimientos: **VIERNES 10/10/2025.**

-Inicio de actividades de los ganadores: **LUNES 03/11/2025.**

DENOMINACIÓN DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU EDUCACION Y EXPERIENCIA
1. (Secuencial 30488), TÉCNICO AGROPECUARIO(E3-N5), tiempo completo. 2. Estructura: 103 09 101 Dirección y Coordinación.	A) Educación: Técnico Superior Universitario en Agropecuaria o carrera afín. Experiencia: Un (1) año de experiencia progresiva, de carácter operativo y supervisorio en el área de desarrollo de proyectos agropecuarios. B) Educación: Bachiller, más curso en el área, de por lo menos dos (2) años de duración. Experiencia: Cuatro (4) años de experiencia progresiva, de carácter operativo y supervisorio en el área de desarrollo de proyectos agropecuarios. SUELDO BÁSICO Bs.226,11

Analista RRHH: Lcdo. Leonardo Fuentes.

CIRCULAR	Nº	DP-
1386/2025	DE	FECHA
07/07/2025		

**Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo**

Av. Don Tulio Febres Cordero. Edificio Administrativo. Piso 6. Zona Central. Mérida 5101.
República Bolivariana de Venezuela | Rif: G-20000040-6 | Teléfonos: (58 274) 240 2586 - 2587 | Fax: 240 5353 |
Correo-e: personal@ula.ve | Web: www.ula.ve/personal | Twitter: @personalula

SEGUNDA ETAPA
INTERNOS – NÚCLEO UNIVERSITARIO “RAFAEL RANGEL”
TRUJILLO - ESTADO - TRUJILLO

INSCRIPCIÓN: Oficina de Recursos Humanos del Núcleo Universitario “Rafael Rangel”, Avenida Carmona, Trujillo - Estado Trujillo, los días **LUNES 11/08/2025 Y MARTES 12/08/2025**, de 9:00 am. a 1:00 p.m.

-Lugar de ejecución de los concursos: **NURR**, Hora 9:00 a.m.

- Prueba de Credenciales: **JUEVES 09/10/2025.**

-Prueba de Conocimientos: **VIERNES 10/10/2025.**

-Inicio de actividades de los ganadores: **LUNES 03/11/2025.**

DENOMINACIÓN DE LOS CARGOS	PERFIL DEL CARGO MANUAL OPSU EDUCACION Y EXPERIENCIA
1. (Secuencial 23095), BOMBERO INSPECTOR (E3-N4), tiempo completo. Estructura: 301 03 101 Coordinación Administrativa- Dirección.	A) EDUCACIÓN: Técnico Superior Universitario en Ciencias del Fuego; Manejo de Emergencias y Acción Contra desastres; Gestión de Riesgos; Seguridad Industrial y/o en cualquier área de conocimiento (Ciencias Sociales, Ciencias de la Educación, Humanidades, Letras y Artes, Ciencias Básicas, Ciencias del Agro y del Mar, Ciencias de la Salud, Ingeniería, Arquitectura y/o Tecnología) más curso básico de Bombero de por lo menos un (1) año de duración, dictado por la institución bomberil. EXPERIENCIA: Cuatro (4) años de experiencia progresiva, de carácter operativo en el área de Prevención, Investigación e Inspección de Incendios y otros siniestros. B) EDUCACIÓN: Bachiller o Técnico Medio, más curso básico de Bombero y/o Inspector de Seguridad y Prevención, y/o Gestión de Riesgos de por lo menos un (1) año de duración. EXPERIENCIA: Seis (6) años de experiencia progresiva, de carácter operativo en el área de Prevención, Investigación e Inspección de Incendios y otros siniestros. SUELDO BÁSICO Bs.218,23

Analista RRHH: Lcdo. Leonardo Fuentes.

Dirección de Personal
Vicerrectorado Administrativo

**CIRCULAR N° DP-
1386/2025 DE FECHA
07/07/2025**