

Mérida, 09 de enero de 2018

Ciudadanos:

Coordinadores de División o Comisión de Postgrado
Coordinadores de Programas de Postgrado
Universidad de Los Andes

Presente.-

Reciban un cordial saludo, deseándole mucha felicidad y paz para el año 2018 que iniciamos.

Como es bien conocido por todos, la Coordinación General de Estudios de Postgrado en los últimos años ha aplicado diferentes estrategias como el ULASIREP, solicitud de Matrícula Bimensual, llenado de diferentes tablas de Excel, con la finalidad de hacer el registro de la matrícula de cada uno de los programas de postgrado, lo más exacto posible y hasta el momento dichos trabajos no han arrojado los resultados esperados.

Es por este motivo, que este año se asignó a la Unidad de Apoyo Informático de la CGEP crear un sistema que sea de fácil manejo para el personal que le corresponde el trabajo del registro de la matrícula de los diferentes programas de postgrado de la Universidad de Los Andes y obtener de manera más expedita, la matrícula total y definitiva, así como generar los reportes solicitados por el Consejo Consultivo Nacional de Postgrado, entre otros usos.

La Unidad de Apoyo Informático se encuentra desarrollando un sistema en el que se registran los datos de los estudiantes desde su ingreso, escolaridad, los diferentes movimientos de permanencia que se pueden generar y su egreso con el correspondiente grado académico otorgado, y así, una vez terminado este sistema se utilizará para el manejo de toda la información que operará la Unidad de Control de Estudio.

Para garantizar el éxito de este sistema es necesaria e imprescindible la colaboración de cada uno de los coordinadores de los programas de postgrados y de las secretarías, para el vaciado más preciso de los datos de los estudiantes de cada una de las cohortes desde el inicio de los mismos, en el entendido que la información histórica es de suma importancia para la verificación de los egresados de nuestra Universidad.



Coordinación General de Estudios de Postgrado Cgep
Vicerrectorado Académico

En tal sentido, en esta oportunidad se presenta un archivo en formato Excel contentivo de trece (13) pestañas, en las que deben completar la información allí solicitada con los datos particulares de cada estudiante desde la cohorte que tenga por lo menos un estudiante activo, y luego se completará cada una de las cohortes anteriores; en caso de ser un postgrado muy antiguo se necesita la data desde la actualidad hasta el año 2002, en orden descendente. En la primera pestaña se vaciarán los datos personales, por favor leer bien y llenar cada columna según corresponda. Los datos principales como son: Numeración, Nombre y Apellidos y Documento de Identidad se repetirán de manera automática en cada pestaña con el mismo número de fila. Cabe destacar que estos datos no pueden ser modificados en las pestañas siguientes, solo en la pestaña de datos personales.

Para aclarar cualquier duda o sugerencia, se pueden dirigir directamente al correo electrónico soporte.cep.ula@gmail.com o vía telefónica al número 2402721, en horario de oficina. **Este trabajo debe ser realizado de manera inmediata para ser entregado el día 09 de febrero de 2018 vía digital a la dirección de correo electrónico antes mencionada.**

Esperando como siempre su mayor colaboración para garantizar el éxito de este trabajo, para que nos sirva como el registro definitivo de la matrícula de los estudiantes de postgrado de la Universidad de Los Andes, me despido de usted.

Atentamente,

Laura Calderón
Coordinadora General de Estudios de Postgrado.
Universidad de Los Andes



Coordinación General de Estudios de Postgrado Cgep
Vicerrectorado Académico