

**PROGRAMA DE UNIDAD CURRICULAR
LENGUAJE Y COMUNICACIÓN**

1. IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD CURRICULAR

Institución: UNIVERSIDAD DE LOS ANDES			
Carrera: ADMINISTRACIÓN			
Departamento: CIENCIAS ADMINISTRATIVAS			
Unidad Curricular: LENGUAJE Y COMUNICACIÓN			Código: 2435
Prelación: SIN PRELACIÓN			Condición: OBLIGATORIA
HT: 2	HP:1	HL:	Créditos Académicos: 2
Ubicación: PRIMER SEMESTRE		Componente: FORMACIÓN GENERAL	Fecha de Aprobación: SEMESTRE A-2016

2. Justificación

Los estudiantes de nuevo ingreso necesitan mejorar el manejo de su lengua materna, tanto en la expresión oral como en la expresión escrita y de esta forma desempeñar con mayor fluidez las actividades académicas que se presenten durante su formación académica profesional. Esta unidad curricular pretende contribuir en mejorar el desempeño oral y escrito de los estudiantes y proveerles herramientas que les permitan una comunicación clara y adecuada de ideas y opiniones.

Esta unidad curricular está destinada a los estudiantes de la carrera de administración de la Facultad de Ciencias Económicas y Sociales ya que éstos deberán enfrentar a lo largo de su formación profesional la comprensión y producción de textos cada vez más complejos.

3. Competencias Genéricas

- Comunica de manera clara y correcta ideas y opiniones en el idioma castellano, mediante la expresión oral, la escritura y los apoyos gráficos para el adecuado desempeño en entornos sociales y culturales diversos.
- Se relaciona positivamente con otras personas a través de una escucha empática y a través de la expresión clara y asertiva de lo que se piensa y/o siente, por medios verbales y no-verbales.
- Capacidad de uso de las TIC. Utiliza las Técnicas de Información y Comunicación (TIC) como unas herramientas para la expresión y la comunicación, para el acceso a fuentes de información, como medio de archivo de datos y

documentos, para tareas de presentación, para el aprendizaje, la investigación y el trabajo cooperativo.

4. Competencias Específicas

- Reconoce de manera suficiente la estructura de la lengua española, sus propósitos y funciones e interpreta sus manifestaciones lo que le permite participar en forma oral y escrita con argumentos coherentes y completos.
- Redacta textos de diversa extensión y complejidad (por ejemplo, reportes, ensayos, descripciones, respuestas breves) de una manera coherente y clara el uso apropiado del vocabulario en los textos escritos el uso correcto de la gramática y de la ortografía.
- Demuestra habilidad para buscar, obtener, procesar y comunicar información y para transformar en conocimiento utilizando las tecnologías de la información en su formación profesional.
- Presenta y organiza información a través de esquemas o tablas.

5. Problemas del contexto

¿Cómo puedo comunicarme de forma eficiente y clara de forma oral y escrita en entornos sociales y culturales diversos para mejorar mi desempeño en mi formación académica y profesional?

6. Criterios de desempeño

- Reconoce de manera suficiente la estructura de la lengua española, sus propósitos y funciones.
- Distingue las características de cada uno de los textos estudiados y puede redactar siguiendo esos modelos.
- Muestra sensibilidad ante el material estudiado, desarrollando en forma escrita argumentaciones coherentes, con introducción, desarrollo y conclusiones donde expresa sus reflexiones sobre su propio aprendizaje y trabajo colaborativo independiente.

7. Contenido Unidad I

Saber Conocer	Saber hacer	Saber Ser
------------------	-------------	-----------



• El proceso de la comunicación. • Dialecto, sociolecto, idiolecto.	• Esquematiza el proceso de comunicación • Utiliza la lengua culta y la variedad y estilos lingüísticos. • Investiga sobre el Dialecto, sociolecto, idiolecto. • Desarrolla la capacidad necesaria para, a partir del estudio de diferentes tipos de discurso, determinar los registros utilizados en textos orales, escritos e iconográficos y su adecuación a la situación de comunicación.	• Participa activamente en discusiones. • Respeta la opinión de los demás. • Se interesa por expresarse adecuándose a las situaciones comunicativas en las que se ve involucrado.
---	---	---

Unidad II

Saber Conocer	Saber hacer	Saber Ser
• Reconocimiento de textos.	• Maneja distintos tipos de textos escritos orales e iconográficos, la información en cuanto a tipología textual, clase de discurso, registro, intención, contexto y situación comunicativa, social y cultural de los participantes. • Esquematiza la estructura básica de los distintos tipos de texto. • Usa el conocimiento teórico para reconocer y diferencia los textos.	• Reconoce los problemas lingüísticos y de expresión más comunes. • Juzga críticamente la estructuración de los textos. • Reconoce la importancia de manejar distintos tipos de textos, clases de discurso, intención y registro.

Unidad III

Saber Conocer	Saber hacer	Saber Ser
Producción De Textos	- Desarrolla ideas, opiniones e informaciones complementarias sobre el tema o problema tratado en el texto. - Elabora inferencias sobre la realidad extralingüística a la que remite la información asociada al tema a ser tratado. - Elabora núcleos semánticos como elementos básicos del discurso para expresar conclusiones personales o grupales sobre el tema, problema o situación analizada. - Desarrolla los núcleos semánticos en párrafos ortográficos que presenten coherencia y cohesión lingüística, adecuación al tipo de discurso y registro.	- Muestra interés por utilizar las reglas ortográficas y estilísticas en la elaboración de textos. - Reconoce la importancia de la redacción coherente para comunicarse de forma clara y eficiente.

8. Estrategias metodológicas

La metodología que se utilizará en esta unidad curricular será el aprendizaje cooperativo. Se aplicarán actividades didácticas apoyadas por los recursos del entorno a nuestra disposición. Entre las actividades se realizarán lluvia de ideas, grupos de discusión, prácticas en el aula y tareas.

9. Evidencias

-Registro de exposición oral sobre un tema de interés.

Se evaluará una introducción efectiva del tema y captación de la atención e interés de la audiencia. Identificación del propósito, los objetivos e ideas principales, presentación organizada, coherente y que puede seguirse con facilidad, dominio del tema bien fundamentados en los recursos presentados,



consultados o discutidos en clase, uso de un lenguaje apropiado con corrección sintáctica y gramatical, diapositivas fáciles de leer, presentación interesante, amena, demuestra creatividad y originalidad y carece de errores de gramática y ortografía.

-Presentación de un portafolio con actividades realizadas en clase y en la casa que demuestren el avance y autocorrección del estudiante.

Se evaluará puntualidad, orden, presentación creativa, coherencia en la redacción, vocabulario, convencionalismos, cambio conceptual, crecimiento y desarrollo, reflexión y toma de decisiones

Presentación oral 20%

Portafolio 80%

10. Recursos

Material impreso, computadores, herramientas computacionales, proyectores, videos.

11. Fuentes de información

1. Material elaborado por el profesor del curso.
2. Agelvis, V. y Serrano S. (2002). Los textos expositivos: lectura y escritura. Mérida (Venezuela): CDCHT.
3. Ávila, R. (1995). La Lengua y los Hablantes. México: Trillas.
4. Álvarez, A. y Bentivoglio, P. (1996). El Idioma Español en la Venezuela Actual. Caracas: Cuadernos Lagoven.
5. Casado M. (1995). Introducción de la Gramática del Texto del Español. España: Arco Libros.
6. Cassany, D. (1991). Describir el escribir. Cómo se aprende a escribir. Barcelona: Paidós Comunicación.
7. Castañeda, L. y Henao, J. (1995). La Lectura en la Universidad. Colombia: Universidad de Antioquia.
8. Chabolla, R., & Manuel, J. (1997). Vehículos de la lengua. México: Plaza y Valdez.
9. Garmendia, O. (2008). Lenguaje instrumental y comunicación. Barquisimeto: UCLA.
10. Gutiérrez, C. y Urquhart, R. (2004). Redacción de textos académicos. Caracas: Ediciones El Nacional.
11. Gonzalez, J. (2007) Manual para escribir. Colombia: Magisterio.
12. Montes, J. (1984). Para una teoría dialectal del español. Colombia: Instituto Caro y Cuervo.
13. Ovalles, J. de y Rivas, D. de. (1986). Lengua Española. Caracas: UPEL.
14. Real Academia Española (2001). Diccionario de la lengua española. Madrid: Espasa.
15. _____ (2001). Diccionario de dudas y dificultades. Madrid: Espasa.
16. _____ (2001). Gramática esencial del español. Madrid: Espasa.
17. Renkema, J..(1999). Introducción a los estudios sobre el discurso. España: Gedisa.



18. Santamaría, A., Cuartas, A., & Mangada Sanz, J. (1975). Diccionario de incorrecciones, particularidades y curiosidades del lenguaje. Paraninfo.
19. Van Dijk. T. (1988). Estructuras y funciones del discurso. Madrid: Cátedra.