



SUMARIO

NOTIFICACIÓN DE FORMULACIÓN DE CARGOS

Exp. 008-2022.

Mérida, 17 de octubre de 2022

Ciudadana

YATHALIC INMACULADA ROJAS DÁVILA

C.I N° V- 14.917.681

Cargo: OFICINISTA (E2-N2)

Dirección laboral: CENTRO DE INVESTIGACIONES DE LA VIVIENDA Y HÁBITAT (CIVHA), EDIFICIO ACADÉMICO, PRIMER PISO, T-120, de la Facultad de Arquitectura y Diseño de la Universidad de Los Andes, ubicado en el Sector La Hechicera, Núcleo Universitario “Pedro Rincón Gutiérrez”, Avenida Humberto Carnevalli, Municipio Libertador del Estado Bolivariano de Mérida. **Dirección de habitación:** Avenida 6, entre calles 17 y 18, Casa N° 17-35, Sector Belén, Municipio Libertador del Estado Bolivariano de Mérida. **Correo electrónico:** yathalic22@gmail.com

En cumplimiento al numeral 4 del artículo 89 de la Ley del Estatuto de la Función Pública cumplimos en notificarle que debido al reporte de inasistencias injustificadas a su sitio de trabajo ciudadana: **YATHALIC INMACULADA ROJAS DÁVILA**, titular de la cédula de identidad N° V-14.917.681, quien ocupa el cargo de **Oficinista (E2-N2)**, adscrita al **CENTRO DE INVESTIGACIONES DE LA VIVIENDA Y HÁBITAT (CIVHA)**, de

la **Facultad de Arquitectura y Diseño de la Universidad de Los Andes** y en virtud del contenido de comunicación signada bajo número **DEC.019-2020** de fecha 10 de marzo de 2020, dirigida a la Licenciada María Cecilia Ramírez, Directora de Personal de la Universidad de Los Andes, suscrita por el Profesor Argimiro Castillo, en su condición de Decano de la Facultad de Arquitectura y Diseño de la Universidad de Los Andes, en la cual expone que: “ (...) *La presente para ratificar, la solicitud de apertura de expediente disciplinario a la ciudadana YATHALIC INMACULADA ROJAS DÁVILA, titular de la cédula de identidad N° V-14.917.681, quien se desempeñó en el cargo de Oficinista en el Centro de Investigaciones de la Vivienda y el Hábitat (CIVHA) de esta Facultad. Dicha solicitud fue originalmente hecha en oficio DEC.003-2019 de fecha 14.01.2019.)* **Oficio N° DEC.019-2020**, de fecha 14.01.2019, dirigido a la Lcda. María Cecilia Ramírez, Directora de Personal de la Universidad de Los Andes, suscrito por Prof. Argimiro Castillo Gandica, Decano de la Facultad de Arquitectura y Diseño de la Universidad de Los Andes mediante la cual expone: “...a fin de solicitar información referente a la Comunicación N° DEC.004-2019, de fecha 19.01.2019, solicitando apertura de expediente disciplinario de la ciudadana YATHALIC ROJAS DAVILA, titular de la cédula de identidad N° V-14.917.681 y la Comunicación DEC.004-2019, de fecha 19.01.2019 (omissis)”. Comunicaciones que corren insertas en dos (02) folios útiles marcados con la Letra “A” folio cuatro (04) y cinco (05) del presente expediente disciplinario número **008-2022**. La referida

documentación se acompaña con el siguiente documental:

Copias simples del cuaderno de control de asistencia del personal administrativo, selladas y firmadas al reverso, por el Profesor Argimiro Castillo, en su condición de Decano de la Facultad de Arquitectura y Diseño de la Universidad de Los Andes, correspondiente a los días lunes 25.10.2021; lunes 01.11.2021, martes 02.11.2021, lunes

1. 08.11.2021, miércoles 17.11.2021, viernes 19.11.2021, martes 23.11.2021, jueves 25.11.2021, martes 30.11.2021; jueves 02.12.2021, viernes 03.12.2021, martes 07.12.2021, jueves 09.12.2021, lunes 13.12.2021, martes 14.12.2021; lunes 10.01.2022, martes 11.01.2022, martes 18.01.2022, jueves 20.01.2022, martes 25.01.2022, jueves 27.01.2022, martes 01.02.2022, jueves 03.02.2022, martes 08.02.2022, jueves 10.02.2022, martes 15.02.2022, jueves 17.02.2022, jueves 03.03.2022, martes 08.03.2022, jueves 10.03.2022, martes 15.03.2022, jueves 17.03.2022, martes 22.03.2022, jueves 24.03.2022, jueves 31.03.2022, martes 05.04.2022, jueves 07.04.2022, miércoles 20.04.2022, jueves 21.04.2022, martes 26.04.2022, jueves 28.04.2022, martes 03.05.2022, jueves 05.05.2022, martes 10.05.2022, jueves 12.05.2022, martes 17.05.2022, jueves 19.05.2022, martes 24.05.2022; las cuales se encuentran agregadas del folio treinta y dos (32) al cincuenta y siete (57) del expediente disciplinario N° 008-2022.

Así mismo, se practicaron las siguientes actuaciones:

1. Acta de inspección administrativa de cotejo del Cuaderno de Control de asistencia, de fecha 09 de junio de 2022, la cual se practicó en la sede del Decanato de la Facultad de Arquitectura y Diseño de la Universidad de Los Andes y corre inserta en el folio sesenta

y siete (67) del expediente N° 008-2022.

2. Acta de declaración de fecha doce (12) de fecha mayo de 2022, realizada al Profesor Argimiro Castillo, Decano de la Facultad de Arquitectura y Diseño de la Universidad de Los Andes, que corre inserta al folio veinticinco (25) y su vuelto del expediente 008-2022.
3. Acta de declaración de fecha doce (12) de mayo de 2022, realizada a la Profesora Klaudia Laffaille, Directora del Centro de Investigaciones de la Vivienda y Hábitat (CIVHA) de la Facultad de Arquitectura y Diseño de la Universidad de Los Andes, la cual corre inserta al folio veintiséis (26) y su vuelto del expediente 008-2022.

De acuerdo al contenido que se desprende de las documentales transcritas, se observó que posee más de tres (3) inasistencias injustificadas en un lapso de treinta (30) días a su sitio de trabajo como **OFICINISTA** en el **CENTRO DE INVESTIGACIONES DE LA VIVIENDA Y HÁBITAT (CIVHA) de la Facultad de Arquitectura y Diseño** de la Universidad de Los Andes, durante los días 25.10.2021; lunes 01.11.2021, martes 02.11.2021, lunes 08.11.2021, miércoles 17.11.2021, viernes 19.11.2021, martes 23.11.2021, jueves 25.11.2021, martes 30.11.2021; jueves 02.12.2021, viernes 03.12.2021, martes 07.12.2021, jueves 09.12.2021, lunes 13.12.2021, martes 14.12.2021; lunes 10.01.2022, martes 11.01.2022, martes 18.01.2022, jueves 20.01.2022, martes 25.01.2022, jueves 27.01.2022, martes 01.02.2022, jueves 03.02.2022, martes 08.02.2022, jueves 10.02.2022, martes 15.02.2022, jueves 03.03.2022, martes 08.03.2022, jueves 10.03.2022, martes 15.03.2022, jueves 17.03.2022, martes 22.03.2022, jueves 24.03.2022, jueves 31.03.2022, martes 05.04.2022, jueves 07.04.2022, miércoles 20.04.2022, jueves 21.04.2022, martes 26.04.2022, jueves

28.04.2022, martes 03.05.2022, jueves
 05.05.2022, martes 10.05.2022, jueves
 12.05.2022, martes 17.05.2022, jueves
 19.05.2022, martes 24.05.2022, incumpliendo
 con su deber como funcionaria de asistir a su
 sitio de trabajo, siendo que usted ha debido
 justificar ante su superior inmediato el motivo
 de las inasistencias a su sitio de trabajo, lo que
 constituye una conducta omisiva, al no
 justificar sus ausencias laborales en el tiempo
 legal y oportuno, dentro de las cuarenta y ocho
 (48) horas siguientes ante su jefe inmediato y
 superior jerárquico.

Ahora bien, siendo que el lapso legal para que
 el funcionario o funcionaria consigne ante el
 supervisor inmediato el documento que
 justifique sus inasistencias es de cuarenta y
 ocho (48) horas, en aplicación por analogía del
 Parágrafo Único del artículo 37 del
 Reglamento de la Ley Orgánica del Trabajo
 que señala:

*“(...) Con el objeto de enervar
 eventuales medidas disciplinarias,
 el trabajador o trabajadora deberá
 notificar a su patrono o patrona,
 dentro de los dos (2) días hábiles
 siguientes, la causa que justificare
 su inasistencia al trabajo”.*

Se observa que, de acuerdo a las copias del
 Control de Asistencia del personal
 Administrativo de la Facultad de Arquitectura
 y Diseño que reposa en la sede del Decanato
 de la Facultad y las declaraciones de carácter
 informativo realizadas a su jefe inmediato y al
 Decano de la Facultad de Arquitectura y
 Diseño, usted ha mantenido durante varios
 días una conducta antijurídica, contraria a la
 que debe mantener un funcionario
 universitario en el ejercicio de sus funciones
 en el cargo como **OFICINISTA (E2-N2)**,
 descritas en el Manual Descriptivo de Cargos
 para el personal Administrativo de las
 Universidades Públicas, aprobado por el
 Consejo Nacional de Universidades (CNU) y
 la Oficina de Planificación para el Sector
 Universitario (OPSU).

De acuerdo a los hechos denunciados, se
 observa que esta conducta se enmarca en las
 causales **2 y 9** del artículo 86 de la Ley del
 Estatuto de la Función Pública que señalan:

*“Artículo 86: Serán causales de
 destitución (...) 2. El
 incumplimiento reiterado de los
 deberes inherentes al cargo o
 funciones encomendadas. 9.
 Abandono injustificado al trabajo
 durante tres días hábiles dentro
 del lapso de treinta días
 continuos”.*

En este sentido, de conformidad a lo
 establecido en el numeral 4 del artículo 89 de
 la Ley del Estatuto de la Función Pública,
 procedemos a notificarle que de acuerdo con la
 documentación que corre agregada en el
 expediente identificado bajo el N° **008-2022**,
 existen suficientes indicios para considerarla
 incurso en las causales de destitución previstas
 en los **numerales 2 y 9** del artículo 86 de la
 Ley del Estatuto de la Función Pública, causal
**“2. el Incumplimiento reiterado de los
 deberes inherentes al cargo o funciones
 encomendadas y 9. Abandono injustificado
 al trabajo durante tres días hábiles dentro
 del lapso de treinta días continuos (...)”**. por
 cuanto ha incumplido las obligaciones
 inherentes a su cargo como **OFICINISTA**
 durante el período comprendido durante los
 días 25.10.2021; lunes 01.11.2021, martes
 02.11.2021, lunes 08.11.2021, miércoles
 17.11.2021, viernes 19.11.2021, martes
 23.11.2021, jueves 25.11.2021, martes
 30.11.2021; jueves 02.12.2021, viernes
 03.12.2021, martes 07.12.2021, jueves
 09.12.2021, lunes 13.12.2021, martes
 14.12.2021; lunes 10.01.2022, martes
 11.01.2022, martes 18.01.2022, jueves
 20.01.2022, martes 25.01.2022, jueves
 27.01.2022, martes 01.02.2022, jueves
 03.02.2022, martes 08.02.2022, jueves
 10.02.2022, martes 15.02.2022, jueves
 17.02.2022, jueves 03.03.2022, martes
 08.03.2022, jueves 10.03.2022, martes
 15.03.2022, jueves 17.03.2022, martes
 22.03.2022, jueves 24.03.2022, jueves

31.03.2022, martes 05.04.2022, jueves
07.04.2022, miércoles 20.04.2022, jueves
21.04.2022, martes 26.04.2022, jueves
28.04.2022, martes 03.05.2022, jueves
05.05.2022, martes 10.05.2022, jueves
12.05.2022, martes 17.05.2022, jueves
19.05.2022, martes 24.05.2022; lo cual se desprende de las copias del Cuaderno de Control de Asistencia del personal Administrativo de la Facultad de Arquitectura y Diseño de la ULA y las declaraciones informativas descritas y citadas *ut supra*.

La presente notificación de **Formulación de Cargos** se realiza con el objeto se sirva dar contestación a los cargos que se le imputan, mediante escrito de descargo que debe ser presentado dentro del lapso de **cinco (5) días hábiles** siguientes al recibo de la presente NOTIFICACIÓN por ante la **Oficina de la Dirección de Personal de la Universidad de Los Andes, piso 6 del Edificio Administrativo de la ULA, ubicado en la Avenida Don Tulio Febres Cordero, Mérida, municipio Libertador, del estado Bolivariano de Mérida**. De ser impracticable la presente notificación de manera personal se realizará la notificación vía electrónica en un todo de acuerdo a la parte *in fine* del artículo 89 numeral 3 y visto el contenido del artículo 2 numeral 7 del Decreto 6.649 de fecha 24 de marzo de 2009, publicado en la Gaceta Oficial N° 39.146 del 25 de marzo de 2009, en concordación con artículo 6 de la Ley Orgánica de Simplificación de Trámites Administrativos, el artículo 4 de la Ley Sobre Mensajes de Datos y Firmas Electrónicas, a los fines de garantizar el debido proceso y el derecho a la defensa se procederá a su remisión por correo electrónico a la dirección de correo electrónico y a la publicación de esta NOTIFICACIÓN tanto en el portal web de la Dirección de Personal como en la Gaceta Oficial Universitaria de la Secretaría, teniéndose por notificada de la Formulación de los cargos que se le imputan a los cinco (05) días continuos siguientes de las referidas publicaciones y transmisión por correo electrónico que consten en el expediente **008-2022**. En tal sentido, deberá presentar el

escrito de descargo en el lapso de cinco (5) días hábiles siguientes al recibo de la NOTIFICACIÓN al correo electrónico personal. El **escrito de descargo** deberá presentarlo por sí misma o por su apoderado legal o representante, en horario administrativo de la ULA de ocho de la mañana (8:00 a.m.) a una de la tarde (01:00 p.m.) en un todo de conformidad con la Resolución aprobada por el Consejo Universitario **CU-0517/21** de fecha 04 de octubre de 2021, por ante la Oficina de la Dirección de Personal de la Universidad de Los Andes, Edificio Administrativo de la ULA, piso 6, ubicado en la Avenida Don Tulio Febres Cordero, Municipio Libertador de Mérida, Estado Bolivariano de Mérida. Una vez agotado el lapso para el acto de descargo, de pleno derecho se abrirá un lapso de cinco (5) días hábiles para promover y evacuar las pruebas que considere convenientes en su defensa, de acuerdo a lo previsto en el numeral 6 del artículo 89 de la referida Ley.

Así mismo, le informamos que es su derecho tener acceso al Expediente Disciplinario signado con el N° **008-2022**, así como a la debida asistencia jurídica que considere necesaria a efecto de ejercer su derecho a la defensa sobre los supuestos hechos que se denuncian en su contra, en un todo a lo establecido en el artículo 49 numeral 3 de la Constitución de la República Bolivariana de Venezuela.

Notificación que hacemos para su conocimiento y demás fines legales consiguientes.

Lic. María Cecilia Ramírez
Directora de Personal de la ULA
Órgano Instructor

Alba Carolina Trejo Franco Francys Izarra Puente
Abogados Instructores