GACETA UNIVERSITARIA
REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
UNIVERSIDAD DE LOS ANDES
VENEZUELA

LOS DECRETOS, ÓRDENES Y RESOLUCIONES QUE PUBLIQUE ESTE ÓRGANO TENDRÁN CARÁCTER OFICIAL Y SU CUMPLIMIENTO SERÁ OBLIGATORIO, DEPÓSITO LEGAL Pp76-1487

AÑO MMXXIV- MES IV-V **Mérida, 05 de Junio de 2024 - GACETA ORDINARIA** **Número 260/3667**

SUMARIO

RESOLUCIONES EMANADAS DEL CONSEJO UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD DE LOS ANDES CORRESPONDIENTES A LOS MESES DE ABRIL Y MAYO DEL AÑO 2024.

ABRIL-MAYO

SESIÓN ORDINARIA DEL MES DE ABRIL DE FECHA 01.04.2024.

DIRECTOR (E) DE LA OFICINA DE ADMISIÓN ESTUDIANTIL/DIRECTOR DE LA OFICINA CENTRAL DE REGISTRO ESTUDIANTIL UNIVERSIDAD DE LOS ANDES.

Resolución Nº CU-0383/24.

Comunicación Nº 0130/2024, de fecha 01.04.2024, suscrita por el Profesor Raúl Guillermo Huizzi Gamarra, Decano de la Facultad de Ciencias Económicas y Sociales, mediante la cual realiza el siguiente planteamiento, donde textualmente indica lo siguiente:

"Por medio de la presente me dirijo a ustedes en la oportunidad de hacer el siguiente planteamiento ante el Consejo Universitario, y a su vez, realizar una consulta virtual y con carácter de urgencia, dado los lapsos de inicio del semestre A-2024 en la Facultad de Ciencias Económicas y Sociales de la Universidad de Los Andes.

En fecha 27 de febrero de 2024, una vez culminado el proceso de matriculación de estudiantes asignados por OPSU para el semestre A-2024, y ante la imposibilidad de realizar una prueba de habilidades específicas, el Consejo de la Facultad conoció la manifestación de voluntad de 31 bachilleres a través de comunicaciones escritas para cursar las diversas carreras impartidas por esta Facultad, razón por la cual el Cuerpo aprobó de manera unánime las solicitudes y remitir comunicaciones al Director de OFAE profesor Erick Muñoz, solicitándole extensión de cupo para brindar oportunidad de estudio a quienes tocan la puerta de esta Institución.

En comunicación con fecha del 18 de marzo y recibida en este Despacho el día de hoy lunes 01 de abril de 2024, la solicitud es negada por parte de esa Dependencia. Debe aclararse, que esta solicitud fue conversada con el señor Secretario de la Universidad de Los Andes, quien en todo momento manifestó su voluntad de realizar las diligencias pertinentes para realizar el proceso de admisión. Debo señalar que la respuesta dirigida por el Director de OFAE no obedece a la recta interpretación de la solicitud realizada por el Consejo de Facultad de la FACES.

En cuanto al punto cuatro de la respuesta del Director de OFAE aclarando innecesariamente cosas sabidas y suponiendo estar por encima de un Consejo de Facultad, debo señalar que es potestad del Consejo de Facultad realizar tales solicitudes en tiempos excepcionales. Y para recordar, debo señalar también que

la OPSU decidió asignar la totalidad de los cupos, más allá de lo establecido sin que se hubiese observado ninguna contraindicación de la oficina que hoy nos niega el ingreso de 31 estudiantes.
En tal sentido, existiendo respuesta de las Direcciones de Escuela sobre la posibilidad de asignación de materias a los estudiantes solicitantes para el semestre que inicia el 01 de abril de 2024, solicito se eleve una consulta con carácter de urgencia para la aprobación de tal solicitud.

Finalmente, si queremos ser consecuentes con el eslogan "LA UNIVERSIDAD ESTA VIVA" no debería existir una limitación para que por esta vía jóvenes estudiantes puedan cursar los programas académicos de la Universidad."
Decisión: Aprobó la solicitud.

SESIÓN ORDINARIA DEL MES DE ABRIL DE FECHA 08.04.2024.

FACULTAD DE HUMANIDADES Y EDUCACIÓN.

Resolución N° CU-0384/24.
Comunicación CF. Nº 0056/2024, de fecha 27.02.2024, mediante la cual informa que en sesión ordinaria celebrada en la misma fecha, el Consejo de la Facultad ***aprobó la Modificación de la Programación de Ingresos 2023, para la carrera de Comunicación Social, específicamente la ampliación de dos (02) cupos para la modalidad de ingresos por Carreras Paralelas y la ampliación de cinco (05) cupos para la modalidad de ingresos de Prueba de Habilidades Específicas, para el Periodo Académico U-2024*** que iniciará el día lunes 08.01.2024.
Al respecto, ese Consejo de Facultad acordó remitirlo a este Máximo Organismo, para conocimiento y fines consiguientes.
Decisión: Aprobó la solicitud.

Resolución N° CU-0385/24.
Consejo de la Facultad aprobó la Programación de los Exámenes de Suficiencia Externa de este año 2024, de la Escuela de Idiomas Modernos; para la elaboración de esta programación ha tomado en cuenta tanto el Cronograma de los llamados a Concursos de Oposición 2024, emitido por la Secretaría de la Universidad, como también la programación de los Semestres A-2024 y B-2024, de la Facultad de Humanidades y Educación y el lapso de tiempo entre un examen y otro.

En este sentido, el Consejo de Facultad acordó remitirlo a este Máximo Organismo, para conocimiento y fines consiguientes.

	Fecha de Inscripción	Fecha de Presentación
I Examen / Marzo	Del 02 al 23.02.2024	01.03.2024
II Examen / Abril	Del 11.03 al 05.04.2024	12.04.2024
IV Examen / Mayo	Del 26.04 al 24.05.2024	31.05.2024
V Examen / Julio	Del 18.06 al 02.07.2024	19.07.2024
VI Examen / Octubre	Del 30.09 al 11.10.2024	18.10.2024
V Examen / Noviembre	Del 28.10 al 15.11.2024	22.11.2024

Tipo de Examen	Precio en Petros
Instrumental	0.16671
Extemporáneo	0.25
4 Destrezas	0.5

Al respecto, ese Consejo de Facultad acordó remitirlo a este Máximo Organismo, para conocimiento y fines consiguientes.
Decisión: Quedó en cuenta.

Resolución N° CU-0387/24.
Consejo de la Facultad conoció el Acta presentada por los Profesores Nellyana Salas y Raymond Marquina, como Miembros del Concurso de Oposición, en el Área: Fotografía, solicitan la sustitución del Profesor Camilo Pineda, quien fue nombrado como

Representante del Consejo de Facultad, en dicho Concurso, y debido al reposo médico de la Profesora Salas y posteriormente el Informe Médico del Profesor Pineda, imposibilitaron a realizar el Concurso.

Así mismo, se **acordó designar al Profesor Carlos Mattera**, con categoría de Agregado, Doctor de Filosofía, y antigüedad de 02.10.2017, **en sustitución del Profesor Pineda, como Representante del Consejo de la Facultad para conformar el jurado evaluador del Concurso de Oposición en el Área de Fotografía.**

En tal sentido, ese Consejo de Facultad acordó remitirla a este Máximo Organismo, para conocimiento y fines consiguientes.

Decisión: Quedó en cuenta.

OFICINA CENTRAL DE REGISTROS ESTUDIANTILES (OCRE)

Resolución N° CU-0386/24.

Comunicación CF. Nº 0117/2024, de fecha 12.03.2024, recibida el 20.03.2024, suscrita por la ***Profesora Mery López de Cordero, Decana (E) Presidente de la Facultad de Humanidades y Educación,*** mediante la cual informa que en sesión ordinaria celebrada en la misma fecha, el Consejo de la Facultad conoció y ***aprobó*** la solicitud de la Escuela de Educación sobre la ***ampliación de un (01) cupo, para la carrera de Educación, Mención Lenguas Modernas*** por la modalidad de Carreras Paralelas, en el ***Semestre B-2024***, y acordó remitirla a este Máximo Organismo, para su conocimiento y fines consiguientes.

Decisión: Aprobó la solicitud.

SERVICIO JURÍDICO.

Resolución N° CU-0388/24.

Consejo de la Facultad acordó solicitar a este Máximo Organismo, asesoramiento acerca del procedimiento que debe seguir ese Consejo de Facultad ante la imposibilidad de constituir el quórum requerido para la designación de los miembros de las Comisiones Substanciadoras que llevarán a cabo la investigación disciplinaria administrativa de dos profesores de esa Facultad. La discusión de esos asuntos ya ha sido diferida en varias oportunidades y es perentorio tomar decisiones al respecto.

Decisión: Acordó remitir a ese Servicio Jurídico de la Universidad, para estudio e informe.

Resolución N° CU-0433/24.

Comunicación Nº ULA/CC/0073-2024, de fecha 02.04.2024, recibida el 02.04.2024, suscrita por la **Licenciada María de los Ángeles Torres, Coordinadora de la Comisión de Contrataciones de la Universidad de Los Andes**, mediante la cual solicita sea tramitada la autorización ante el Despacho de la Vicepresidencia de la República, para la adquisición de equipos de computación y plataformas tecnológicas que requiere la Universidad de Los Andes, en el ejercicio fiscal año 2024. Esa Comisión, actuando según lo establecido en el artículo 15, numeral 4 del Decreto con Rango, valor y Fuerza de Ley de Contrataciones Públicas, que señala: "Velar porque los procedimientos de contratación se realicen de conformidad con lo establecido en la legislación vigente que rige la materia, cuando ello fuere aplicable, y con la normativa interna de cada órgano o ente contratante", siendo que esta institución universitaria debe cumplir con el principio de la legalidad, por lo cual, su actuación está condicionada y sometida a la normativa legal vigente en este país, según lo establecido en el Instructivo Presidencial para la Eliminación del Gasto Suntuario o Superfluo en el Sector Público Nacional, Decreto N° 6.649 de fecha 24 de marzo de 2009, en su "Artículo 2: Se prohíbe el gasto suntuario o superfluo en el sector público nacional. Sólo con la autorización del Vicepresidente Ejecutivo y previa exposición de motivos que justifique su aprobación, se permitirá: … 6. La

adquisición de equipos y plataformas tecnológicas…".

En ese sentido, solicita se realicen las diligencias pertinentes a fin de contar con dicha aprobación para dar inicio al proceso de contratación pública por parte de la unidad usuaria de la Universidad de Los Andes.
Decisión: Acordó remitir a ese Servicio Jurídico de la Universidad para estudio e informe, con la urgencia del caso.

FACULTAD DE MEDICINA.

Resolución N° CU-0389/24.
Consejo de la Facultad conoció, aprobó y acordó solicitar a este Máximo Organismo, la ***designación de la Profesora Alicia Margarita Borja Díaz***, titular de la Cédula de Identidad Nº 8.933.480, ***como Jefe del Departamento de Obstetricia y Ginecología, del Instituto Autónomo Hospital Universitario de Los Andes de la Facultad de Medicina, a partir del 15.02.2024.***
Decisión: Aprobó la designación de la Profesora Alicia Margarita Borja Díaz, como Jefe del Departamento de Obstetricia y Ginecología, del Instituto Autónomo Hospital Universitario de Los Andes de la Facultad de Medicina, a partir del 15.02.2024.

Resolución N° CU-0390/24.
Consejo de la Facultad conoció la comunicación Nº Dir. 08/2024, de fecha 19.02.2024, donde informan que el Consejo de Escuela el día 23.01.2024, conoció la Programación del 1er, 2do y 3er año de Medicina-U2023, de la Extensión Valera, correspondiente a 39 semanas que incluyen docencia, evaluaciones, exámenes finales y de reparación, además del asentamiento de notas.

Fecha de Inicio: 20.11.2023.
Fecha de Culminación y subir Notas en ULA-SIRE: 28.10.2024.
En el caso de 4to año, es de 42 semanas.
Fecha de Inicio: 25.09.2023.
Fecha de Culminación para subir notas en ULA-SIRE: 12.08.2024.

Al respecto, ese Consejo de Facultad aprobó la Programación de la Extensión Valera.

Decisión: Aprobó la Programación del 1er, 2do y 3er año de Medicina-U2023, de la Extensión Valera, de la Facultad de Medicina.

Resolución N° CU-0391/24.
Consejo de la Facultad conoció la comunicación Nº Dir. 07/2024, de fecha 19.02.2024, donde informan que el Consejo de Escuela el día 31.10.2023, conoció la Programación del 1er, 2do y 3er año de Medicina - Mérida U2023, correspondiente a 39 semanas que incluyen docencia, evaluaciones, exámenes finales y de reparación, además del asentamiento de notas.

Fecha de Inicio: 06.11.2023.

Fecha de Culminación y subir Notas en ULA-SIRE: 04.10.2024.

En el caso de 4to año, la Programación de Medicina U2023, es de 42 semanas.

Fecha de Inicio: 06.11.2023.

Fecha de Culminación para subir notas en ULA-SIRE: 25.10.2024.

Así mismo se fijaron las fechas del arrastre de la siguiente forma:

- 1er arrastre el Lunes 27.11.2023
- 2do arrastre el Viernes 12.01.2024

Al respecto, ese Consejo de Facultad aprobó la Programación de la Escuela de Medicina.
Decisión: Aprobó la Programación del 1er, 2do y 3er año de Medicina - Mérida U2023, de la Facultad de Medicina.

Resolución N° CU-0392/24.
Consejo de la Facultad conoció la comunicación Nº Dir. 09/2024, de fecha 19.02.2024, donde informan que el Consejo de Escuela conoció la Programación del 1er, 2do y 3er año de Medicina - Mérida U2023 Extensión San Cristóbal, correspondiente a 39 semanas que incluyen docencia, evaluaciones, exámenes finales y de reparación, además del asentamiento de notas.

Fecha de Inicio: 06.11.2023.

Fecha de Culminación y subir Notas en ULA-SIRE: 04.10.2024.

En el caso de 4to año, la programación U2023, es de 42 semanas.

Fecha de Inicio: 06.11.2023.

Fecha de Culminación para subir notas en ULA-SIRE: 20.03.2024.

Al respecto, ese Consejo de Facultad aprobó la Programación de la Escuela de Medicina.

Decisión: Aprobó la Programación del 1er, 2do y 3er año de Medicina - Mérida U2023, Extensión San Cristóbal, de la Facultad de Medicina.

Resolución N° CU-0393/24.
Consejo de la Facultad conoció y ratificó la ***designación de la Profesora Marisol Holod, como Representante del Departamento de Nutrición Social***, para integrar el ***jurado*** que conocerá y evaluará las Pruebas que se aplicarán en el ***Concurso de Oposición (Plan II), para proveer un (01) cargo a nivel de Instructor a Dedicación Exclusiva, en el Área: Evaluación Nutricional I y II;*** cargo aprobado según la Resolución Nº CU-1460/23, de fecha 06.11.2023. Asimismo, ese ***Consejo de la Facultad acordó designar a la Profesora Gauciry Bruce Angarita, como su Representante.***

Finalmente, remite el Programa, Materias Afines y el listado de profesores con mayor escalafón y que se han desempeñado en el área objeto de Concurso, a fin de que este Cuerpo proceda a la designación de su Representante.

Concurso Plan (II) Área de concurso: Evaluación Nutricional (I)/Evaluación Nutricional (II). Materias afines (Semestre y Anualidad) **Semestre**: Nutrición Normal (I y II), Evaluación Nutricional, Pasantía Comunitaria, Epidemiología y Demografía, Nutrición en Salud Pública, Fisiopatología de la Nutrición. **Anualidad**: Bioquímica Nutricional, Nutrición Humana, Lactancia Materna, Evaluación Nutricional (I), Evaluación Nutricional (II), Pasantía Comunitaria, Epidemiología y Demografía, Administración de Programas de Nutrición en Salud Pública, Nutrición Clínica.

Para la selección del Representante de este Máximo Organismo, remite el listado de profesores.
Decisión: Quedó en cuenta y Como Representante del Consejo Universitario se designa a la Profesora Belquis Leticia Sanz Suárez. Igualmente, se aprueban el Programa y las materias objeto de Concurso.

Resolución N° CU-0394/24.
Consejo de la Facultad conoció y ratificó la ***designación de la Profesora Maribel Prada, como Representante del Departamento de Nutrición Social***, para integrar el ***jurado*** que conocerá y evaluará las Pruebas que se aplicarán en el ***Concurso de Oposición (Plan II), para proveer un (01) cargo a nivel de Instructor a Dedicación Exclusiva, en el Área: Administración de Servicios de Alimentación y Alimentación Institucional;*** cargo aprobado según la Resolución Nº CU-1460/23, de fecha 06.11.2023. Asimismo, ese ***Consejo de la***

Facultad acordó designar a la Profesora Belquis Sanz, como su Representante.

Finalmente, remite el Programa, Materias Afines y el listado de profesores con mayor escalafón y que se han desempeñado en el área objeto de Concurso, a fin de que este Cuerpo proceda a la designación de su Representante.

Concurso Plan (II) Área de concurso: Administración de Servicios de Alimentación/Alimentación Institucional.

Materias afines (Semestre y Anualidad) **Semestre**: Administración general, Economía General y disponibilidad de alimentos, Nutrición Normal (I y II). Técnica Dietética. Evaluación Nutricional. Organización y Administración de Servicios de Alimentación, Alimentación Institucional. **Anualidad**: Administración General y Sanitaria, Economía y Seguridad Alimentaria Nutrición Humana, Bioquímica Nutricional, Lactancia Materna, Técnica Dietética y Culinaria, Gastronomía Evaluación Nutricional (I), Evaluación Nutricional (II), Administración de Servicios de Alimentación, Alimentación Institucional.

Para la selección del Representante de este Máximo Organismo, remite el listado de profesores.
Decisión: Quedó en cuenta y como Representante del Consejo Universitario se designa a la Profesora Yurimay del Valle *Quintero.* Igualmente, se aprueban el Programa y las materias objeto de Concurso.

FACULTAD DE INGENIERÍA

Resolución N° CU-0395/24.
Consejo de la Facultad acordó proponer el nombramiento del Ingeniero Jesús Manuel Márquez Jaimes, titular de la Cédula de Identidad Nº 11.469.774, como ***ganador del Concurso de Oposición, para proveer un (01) cargo a nivel de Instructor a Dedicación Exclusiva, en el Área: Diseño de Redes de Potencia,*** adscrito al Departamento de Potencia de la Escuela de Ingeniería Eléctrica, y remuneración según tabla de sueldos vigente, dando cumplimiento con lo establecido en el artículo 40 de Estatuto del Personal Docente y de Investigación de la Universidad de Los Andes.

Asimismo, ese Consejo de Facultad acordó solicitar a este Máximo Organismo, autorización para realizar los trámites administrativos correspondientes.
Decisión: Quedó en cuenta. La facultad debe realizar los trámites administrativos a través de la DAP.

Resolución N° CU-0396/24.
Consejo de la Facultad ***aprobó solicitar la designación de la Profesora María Alejandra Ramírez Romero,*** titular de la Cédula de Identidad Nº 18.618.300, ***como nueva Jefe del Departamento de Vías de la Escuela de Ingeniería Civil, a partir del 07.02.2024***, debido a la renuncia presentada por el Profesor José A. Ron R.
Decisión: Aprobó la designación de la Profesora María Alejandra Ramírez Romero, titular de la Cédula de Identidad Nº 18.618.300, como nueva Jefe del Departamento de Vías de la Escuela de Ingeniería Civil, a partir del 07.02.2024.

Resolución N° CU-0397/24.
Consejo de la Facultad **aprobó someter a consideración la renuncia del Profesor Pedro Felipe Araujo Gómez**, titular de la Cédula de Identidad Nº 13.462.791, **como Coordinador de Admisión de esa Facultad, a partir del 15.02.2024**, de acuerdo a la comunicación N° CAFI 01/2024, de fecha 06.02.2024.
Decisión: Aceptó la renuncia del Profesor Pedro Felipe Araujo Gómez, titular de la Cédula de Identidad Nº 13.462.791, como Coordinador de

Admisión de la Facultad de Ingeniería, a partir del 15.02.2024.

Resolución N° CU-0398/24.
Consejo de la Facultad ***aprobó solicitar la designación del Profesor Richard Gerardo Espinoza López***, titular de la Cédula de Identidad Nº 7.813.389, ***como nuevo Coordinador de Admisión de esa Facultad, a partir del 15.02.2024***, en vista de la renuncia presentada por el Profesor Pedro F. Araujo G.
Decisión: Aprobó la designación del Profesor Richard Gerardo Espinoza López, titular de la Cédula de Identidad Nº 7.813.389, como nuevo Coordinador de Admisión de la Facultad de Ingeniería, a partir del 15.02.2024.

Resolución N° CU-0399/24.
Consejo de la Facultad ***acordó aprobar*** y someter a consideración de este Máximo Organismo, ***la ratificación del Profesor Johannes Enrique Briceño Balza***, titular de la Cédula de Identidad Nº 10.264.511, ***como Jefe del Laboratorio de Suelos y Pavimentos, a partir del 21.02.2024***, adscrito al Departamento de Vías de la Escuela de Ingeniería Civil, cargo que viene desempeñando desde el 12.10.2019.
Decisión: Aprobó la ratificación del Profesor Johannes Enrique Briceño Balza, titular de la Cédula de Identidad Nº 10.264.511, como Jefe del Laboratorio de Suelos y Pavimentos, a partir del 21.02.2024.

FACULTAD DE ODONTOLOGÍA

Resolución N° CU-0400/24.
Comunicación Nº CFO-053-24, de fecha 20.03.2024, mediante la cual informa que considerando que él está autorizado por el Consejo de la Facultad de Odontología para que apruebe materia administrativa rutinaria, sin que el Consejo sesione y que posteriormente informe al Cuerpo, participa que se conoció la comunicación DIFOULA Nº 019/2024, de fecha 18.03.2024, del Departamento de Investigación, donde informan que en reunión de Departamento, celebrada el 08.03.2024, se designó a la Profesora Jesabeth Linares, como Jefe de la Cátedra de Odontología Basada en la Evidencia, a partir del 01.04.2024, por la ausencia de la Profesora Nidya Contreras, quien realizará viaje a la Universidad de Heidelberg en Alemania.

Al respecto, ese Consejo de Facultad ***aprobó la designación de la Profesora Jesabeth Linares, como Jefe de la Cátedra de Odontología Básica en la Evidencia, a partir del 01.04.2024***, y acordó remitirlo a este Máximo Organismo, para aprobación definitiva.
Decisión: Aprobó la designación de la Profesora Jesabeth Linares, como Jefe de la Cátedra de Odontología Básica en la Evidencia, a partir del 01.04.2024, de la Facultad de Odontología.

Resolución N° CU-0401/24.
Comunicación Nº CFO-054-24, de fecha 20.03.2024, recibida el 22.03.2024, mediante la cual informa que él está autorizado por el Consejo de la Facultad de Odontología para que apruebe materia administrativa rutinaria, sin que el Consejo sesione y que posteriormente informe al Cuerpo, participa que conoció la comunicación Nº M.O. 009-24, de fecha 14.03.2024, del Departamento de Medicina Oral, remitiendo el Acta de la elección del Profesor Ricardo Felzani Moreno, como Jefe del Departamento de Medicina Oral, para el periodo marzo 2024 – marzo 2026.
Al respecto, ese Consejo de Facultad ***aprobó la designación del Profesor Ricardo Felzani Moreno, como Jefe del Departamento de Medicina Oral, para el periodo de marzo 2024 – marzo 2026,*** y acordó remitirlo a este Máximo Organismo, para aprobación definitiva.
Decisión: Aprobó la designación del Profesor Ricardo Felzani Moreno, como

Jefe del Departamento de Medicina Oral, para el periodo de marzo 2024 – marzo 2026.

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y SOCIALES.

Resolución N° CU-0402/24.
Comunicación Nº 0173/24, de fecha 02.04.2024, mediante la cual informa que ese Decanato recibió la comunicación s/n°, de fecha 02 de los corrientes, emitida por el ***Profesor Armando Rodríguez***, titular de la Cédula de Identidad N° 8.033.412, quien presenta su ***renuncia***, por motivos personales, ***a la designación como Representante de este Máximo Organismo, para integrar el jurado que conocerá de las pruebas que se aplicarán en el Concurso de Oposición, para proveer un (01) cargo a nivel de Instructor a Tiempo Completo, en el Área: Teoría de la Política Económica,*** designado según la Resolución N° CU-0349/24, de fecha 18.03.2024.

A tal efecto, solicita a este Máximo Organismo la designación de otro Representante de acuerdo al listado de profesores del área y que se mencionan a continuación:

De igual manera solicita la modificación de la Resolución N° CU-0349/24, de fecha 18.03.2024, dado que por un error involuntario en el oficio N° Res. CF. N° 0096/24, del 05.03.2024, se indicó que el Concurso de Oposición es a nivel de Instructor a Dedicación Exclusiva, siendo lo correcto: Instructor a Tiempo Completo.

Para la selección del Representante de este Máximo Organismo, remite el listado de profesores.
Decisión: Acepta la renuncia del Profesor Armando Rodríguez, y designa a la Profesora Dyanna Ruíz, como Representante del Consejo Universitario, de acuerdo al listado emitido por ese Consejo de Facultad. Igualmente, se aprueba la modificación de la Resolución N° CU-0349/24, de fecha 18.03.2024, en los términos señalados.

Resolución N° CU-0447/24.
Comunicación N° 08.2024, de fecha 01.04.2024, recibida el 03.04.2024, suscrita por el ***Profesor Manuel Molina Barreto, Director de la Oficina de Seguros de la Universidad de Los Andes (OFISEULA),*** mediante la cual da respuesta a la Resolución N° CU-1587/23, de fecha 20.11.2023, donde se solicita que presente informe sobre el estimado en Bolívares requerido para el proceso de contratación de Seguro para la Póliza de Responsabilidad Civil (RCV), del Parque Automotor de la Universidad de Los Andes para el año fiscal 2024, al respecto, informa que hasta l presente fecha se logró conseguir, a través de una compañía de seguros, un costo estimado en Bolívares para ciento veinticinco vehículos (125), según la lista entregada por la Oficina de Transporte de la Universidad de Los Andes, siendo el monto de la póliza en Quinientos Tres Mil Seiscientos Sesenta y Tres Bolívares con Cincuenta y Dos Céntimos (Bs. 503.663,52), cabe destacar que según certificación de recursos presupuestarios pero no financieros, emitida por la Dirección de Programación y Presupuesto, N° **DPP.0115.2024, de fecha 19.03.2024, la disponibilidad presupuestaria para el ejercicio fiscal 2024 es de Quinientos Treinta y Ocho Mil Ciento Dieciocho Bolívares con Cero Céntimos (Bs. 538.118,00) y, si hubiese disponibilidad financiera en una sola porción se procedería a tramitar la licitación y contratación de la póliza de Responsabilidad Civil para Vehículos (RCV) a través de la Oficina de Contrataciones de la Universidad de Los Andes.**
Decisión: Acordó designar una Comisión coordinada por usted, e integrada

además por el Decano – Vicerrector del Núcleo Universitario "Dr. Rafael Ángel Gallegos Ortiz" del Valle del Mocotíes y el Profesor Pedro J. Montilla M., Representante Profesoral, la cual se encargará de evaluar cómo se van a administrar los recursos recibidos por la Institución, correspondientes a Imprevistos Presupuestarios.

NÚCLEO UNIVERSITARIO "RAFAEL RANGEL", DE TRUJILLO.

Resolución N° CU- 0403/24.

Consejo de Núcleo conoció la comunicación N° CSNURR 006-001/2024, de fecha 19.02.2024, y recibida el 20.02.2024, donde se informa que los lapsos establecidos en el Estatuto del Personal Docente y de Investigación, tipificados en el Título VII de las sanciones y su procedimiento; Capítulo II de la Instrucción del expediente, han sido cumplidos a cabalidad, en cuanto a la investigación signada con el Nº 006-001/2024, constante de setenta y ocho (78) folios útiles, instruida por la Comisión Substanciadora, instalada en fecha miércoles veintinueve (29) del mes de noviembre del año 2023, designada para conocer e instruir expediente a la Profesora: LIBIA DEL VALLE ALARCÓN PINEDA, venezolana, mayor de edad, titular de la Cédula de Identidad Nº 14.255.638, en su condición de profesora en la categoría Asociado a Dedicación Exclusiva, adscrita al Área de Química del Departamento de Biología y Química del Núcleo Universitario "Rafael Rangel" de la Universidad de Los Andes.

En tal sentido, ese Consejo de Núcleo decidió aprobar el informe y acordó remitirlo a este Máximo Organismo, para su discusión y decisión definitiva, en vista de que el Consejo de Núcleo actuó en pleno como Comisión Substanciadora en el presente caso.

Decisión: Aprobó:

Primero: **Aprobar el informe presentado por el Consejo del Núcleo Universitario "Rafael Rangel" de Trujillo, correspondiente al Expediente N° CSNURR-006/2023, sustanciado a la Profesora Libia del Valle Alarcón Pineda.**

Segundo: Procedente la Destitución de la Profesora LIBIA DEL CARMEN ALARCÓN PINEDA, venezolana, mayor de edad, titular de la Cédula de Identidad N° V-14.255.638, del cargo de profesora en la categoría de Asociado a Dedicación Exclusiva, adscrita al área de Química del Departamento de Biología y Química del Núcleo Universitario "Rafael Rangel" de la Universidad de Los Andes, en virtud del incumplimiento de las obligaciones contenidas en los numerales 6, 7 y 8 del Artículo 110 de la Ley de Universidades, en concordancia con los numerales 8 y 9 del Artículo 58 del Estatuto del Personal Docente y de Investigación de la Universidad de Los Andes.

Tercero: Notificar a la ciudadana LIBIA DEL VALLE ALARCÓN PINEDA, venezolana, mayor de edad, titular de la Cédula de Identidad N° V-14.255.638, de la presente decisión, a tenor de lo previsto en el Artículo 73 de la Ley Orgánica de Procedimientos Administrativos, con indicación expresa de los recursos legales a que haya lugar, de considerar lesionados sus derechos e intereses.

Cuarto: Notificar al Núcleo Universitario "Rafael Rangel" de la Universidad de Los Andes de la presente decisión.

Quinto: Autorizar suficientemente al Núcleo Universitario "Rafael Rangel" de la Universidad de Los Andes, para

practicar debidamente la presente notificación.

PROFESORA CATEGORÍA ASOCIADO A DEDICACIÓN EXCLUSIVA.
LIBIA DEL VALLE ALARCÓN PINEDA.

Resolución N° CU-0404/24.
Comunicación Nº C.N.-0381/23, de fecha 06.03.2024, suscrita por los Profesores Geovanny Castellanos, Decano – Vicerrector (E) e Ibis Quintero, Coordinadora de Secretaría accidental del Núcleo Universitario "Rafael Rangel", de Trujillo, mediante la cual informan que en sesión presencial ordinaria presencial N° 07, celebrada en la misma fecha, se realiza sujeta a la decisión del Consejo Universitario del 16.07.2018, donde se declara a la Universidad en "Colapso Universitario" inducido por las políticas gubernamentales". Desde el 14.01.2019, declarada en "sesión permanente" y desde el 29.04.2019 según Resolución Nº CU-1142/19 declarado el NURR ante la Comunidad Nacional e Internacional como Institución Pública en "Emergencia Humanitaria Compleja" y solicitante de la Ayuda Humanitaria para atender las necesidades de funcionamiento, apego y cumplimiento ambiental y de apoyo a los miembros familiares de la Comunidad Universitaria; y cumpliendo la decisión del día 26.05.2020 en la consulta virtual Nº 4 del CU, donde se ordena a aquellas Facultades y Núcleos que no hayan instrumentado los mecanismos o procedimientos virtuales, que "los Consejos de Facultad, de Escuela y Departamentos "o equivalentes" instrumenten los mecanismos necesarios para sesionar, bien sea para tratar agendas o consultas puntuales de manera virtual". Allí se sugiere "adoptar en lo que sea aplicable o adaptable el Reglamento del Consejo Universitario", el Consejo de Núcleo conoció la comunicación N° CSNURR 006-001/2024, de fecha 19.02.2024, y recibida el 20.02.2024, donde se informa que los lapsos establecidos en el Estatuto del Personal Docente y de Investigación, tipificados en el Título VII de las sanciones y su procedimiento; Capítulo II de la Instrucción del expediente, han sido cumplidos a cabalidad, en cuanto a la investigación signada con el Nº 006-001/2024, constante de setenta y ocho (78) folios útiles, instruida por la Comisión Substanciadora, instalada en fecha miércoles veintinueve (29) del mes de noviembre del año 2023, designada para conocer e instruir expediente a la Profesora: **LIBIA DEL VALLE ALARCÓN PINEDA**, venezolana, mayor de edad, titular de la Cédula de Identidad Nº 14.255.638, en su condición de profesora en la categoría Asociado a Dedicación Exclusiva, adscrita al Área de Química del Departamento de Biología y Química del Núcleo Universitario "Rafael Rangel" de la Universidad de Los Andes.

Al respecto, ese Consejo de Núcleo decidió aprobar el informe y acordó remitirlo a este Máximo Organismo, para su discusión y decisión definitiva, en vista de que el Consejo de Núcleo actuó en pleno como Comisión Substanciadora en el presente caso.
Decisión: Aprobó el informe presentado correspondiente al Expediente N° CSNURR-006/2023, de fecha 19.02.2024, sustanciado y procedente la medida disciplinaria de Destitución de la Profesora LIBIA DEL CARMEN ALARCÓN PINEDA, venezolana, mayor de edad, titular de la Cédula de Identidad N° V-14.255.638, del cargo de profesora en la categoría de Asociado a Dedicación Exclusiva, adscrita al área de Química del Departamento de Biología y Química del Núcleo Universitario "Rafael Rangel" de la Universidad de Los Andes, en virtud del incumplimiento de las obligaciones contenidas en los numerales 6, 7 y 8 del Artículo 110 de la Ley de Universidades, en concordancia con los numerales 8 y 9 del Artículo 58 del Estatuto del Personal

Docente y de Investigación de la Universidad de Los Andes

Asimismo, se le participa que la presente decisión se hará efectiva a partir de su notificación; debiendo prestar la Declaración Jurada de Patrimonio a que se refiere el Decreto con Rango, Valor y Fuerza de Ley Contra la Corrupción, y entregar la indumentaria y equipos que sean propiedad de la Universidad de Los Andes y que se encuentren bajo su custodia, así como suscribir el acta de entrega correspondiente (si es el caso). Igualmente, se le informa que de resultar impracticable la notificación de forma personal, se procederá a publicar el contenido de este acto en la Gaceta Universitaria de la Universidad de Los Andes, en un todo y de conformidad con lo previsto en el artículo 73 de la Ley Orgánica de Procedimientos Administrativos.

Resolución N° CU-0405/24

Consejo de Núcleo conoció la comunicación N° CSNURR 007-001/2024, de fecha 19.02.2024, y recibida el 20.02.2024, donde se informa que los lapsos establecidos en el Estatuto del Personal Docente y de Investigación, tipificados en el Título VII de las sanciones y su procedimiento; Capítulo II de la Instrucción del expediente, han sido cumplidos a cabalidad, en cuanto a la investigación signada con el Nº 007-001/2024, constante de cuarenta y cinco (45) folios útiles, instruida por la Comisión Substanciadora, instalada en fecha miércoles veintinueve (29) del mes de noviembre del año 2023, designada para conocer e instruir expediente al Profesor: **EROS ANDY YOAU ÁNGEL**, venezolano, mayor de edad, titular de la Cédula de Identidad Nº 19.794.953, en su condición de profesor Instructor a Dedicación Exclusiva, adscrito al Área de Promoción de la Salud Comunitaria del Instituto Experimental José Witremundo Torrealba, sede Carmona del Núcleo Universitario "Rafael Rangel" de la Universidad de Los Andes.

En tal sentido, ese Consejo de Núcleo decidió aprobar el informe y acordó remitirlo a este Máximo Organismo, para su discusión y decisión definitiva, en vista de que el Consejo de Núcleo actuó en pleno como Comisión Substanciadora en el presente caso.

Decisión: Aprobó:

Primero: Aprobar el informe presentado por el Consejo del Núcleo Universitario "Rafael Rangel" de Trujillo, correspondiente al Expediente N° CSNURR-007/2023, sustanciado al Profesor Eros Andy Yoau Ángel.

Segundo: Procedente la Destitución del Profesor Eros Andy Yoau Ángel, venezolano, mayor de edad, titular de la Cédula de Identidad N° V-19.794.953, del cargo de profesor en la categoría de Instructor a Dedicación Exclusiva, adscrito al área de Promoción de la Salud Comunitaria del Instituto Experimental José Witremundo Torrealba, del Núcleo Universitario "Rafael Rangel" de la Universidad de Los Andes, en virtud del incumplimiento de las obligaciones contenidas en los numerales 6, 7 y 8 del Artículo 110 de la Ley de Universidades, en concordancia con los numerales 8 y 9 del Artículo 58 del Estatuto del Personal Docente y de Investigación de la Universidad de Los Andes.

Tercero: Notificar al ciudadano EROS ANDY YOAU ÁNGEL, venezolano, mayor de edad, titular de la Cédula de Identidad N° V-19.794.953, de la presente decisión, a tenor de lo previsto en el Artículo 73 de la Ley Orgánica de Procedimientos Administrativos, con indicación expresa de los recursos legales

a que haya lugar, de considerar lesionados sus derechos e intereses.

Cuarto: Notificar al Núcleo Universitario "Rafael Rangel" de la Universidad de Los Andes de la presente decisión.
Quinto: Autorizar suficientemente al Núcleo Universitario "Rafael Rangel" de la Universidad de Los Andes, para practicar debidamente la presente notificación.

PROFESORA CATEGORÍA INTSRUCTOR A DEDICACIÓN EXCLUSIVA.

EROS ANDY YOAU ÁNGEL

Resolución N° CU-0406/24.
Comunicación Nº C.N.-0382/23, de fecha 06.03.2024, suscrita por los Profesores Geovanny Castellanos, Decano – Vicerrector (E) e Ibis Quintero, Coordinadora de Secretaría accidental del Núcleo Universitario "Rafael Rangel", de Trujillo, mediante la cual informan que en sesión presencial ordinaria presencial N° 07, celebrada en la misma fecha, se realiza sujeta a la decisión del Consejo Universitario del 16.07.2018, donde se declara a la Universidad en "Colapso Universitario" inducido por las políticas gubernamentales". Desde el 14.01.2019, declarada en "sesión permanente" y desde el 29.04.2019 según Resolución Nº CU-1142/19 declarado el NURR ante la Comunidad Nacional e Internacional como Institución Pública en "Emergencia Humanitaria Compleja" y solicitante de la Ayuda Humanitaria para atender las necesidades de funcionamiento, apego y cumplimiento ambiental y de apoyo a los miembros familiares de la Comunidad Universitaria; y cumpliendo la decisión del día 26.05.2020 en la consulta virtual Nº 4 del CU, donde se ordena a aquellas Facultades y Núcleos que no hayan instrumentado los mecanismos o procedimientos virtuales, que "los Consejos de Facultad, de Escuela y Departamentos "o equivalentes" instrumenten los mecanismos necesarios para sesionar, bien sea para tratar agendas o consultas puntuales de manera virtual". Allí se sugiere "adoptar en lo que sea aplicable o adaptable el Reglamento del Consejo Universitario", el Consejo de Núcleo conoció la comunicación N° CSNURR 007-001/2024, de fecha 19.02.2024, y recibida el 20.02.2024, donde se informa que los lapsos establecidos en el Estatuto del Personal Docente y de Investigación, tipificados en el Título VII de las sanciones y su procedimiento; Capítulo II de la Instrucción del expediente, han sido cumplidos a cabalidad, en cuanto a la investigación signada con el Nº 007-001/2024, constante de cuarenta y cinco (45) folios útiles, instruida por la Comisión Substanciadora, instalada en fecha miércoles veintinueve (29) del mes de noviembre del año 2023, designada para conocer e instruir expediente al Profesor: **EROS ANDY YOAU ÁNGEL**, venezolano, mayor de edad, titular de la Cédula de Identidad Nº 19.794.953, en su condición de profesor Instructor a Dedicación Exclusiva, adscrito al Área de Promoción de la Salud Comunitaria del Instituto Experimental José Witremundo Torrealba, sede Carmona del Núcleo Universitario "Rafael Rangel" de la Universidad de Los Andes.

Al respecto, ese Consejo de Núcleo decidió aprobar el informe y acordó remitirlo a este Máximo Organismo, para su discusión y decisión definitiva, en vista de que el Consejo de Núcleo actuó en pleno como Comisión Substanciadora en el presente caso.
Decisión: Aprobó el informe presentado correspondiente al Expediente N° CSNURR-007/2024, de fecha 19.02.2024, sustanciado y procedente la medida disciplinaria de Destitución del Profesor: EROS ANDY YOAU ÁNGEL, venezolano, mayor de edad, titular de la

Cédula de Identidad Nº 19.794.953, en su condición de profesor Instructor a Dedicación Exclusiva, adscrito al Área de Promoción de la Salud Comunitaria del Instituto Experimental José Witremundo Torrealba, sede Carmona del Núcleo Universitario "Rafael Rangel" de la Universidad de Los Andes, en virtud del incumplimiento de las obligaciones contenidas en los numerales 6, 7 y 8 del Artículo 110 de la Ley de Universidades, en concordancia con los numerales 8 y 9 del Artículo 58 del Estatuto del Personal Docente y de Investigación de la Universidad de Los Andes

Asimismo, se le participa que la presente decisión se hará efectiva a partir de su notificación; debiendo prestar la Declaración Jurada de Patrimonio a que se refiere el Decreto con Rango, Valor y Fuerza de Ley Contra la Corrupción, y entregar la indumentaria y equipos que sean propiedad de la Universidad de Los Andes y que se encuentren bajo su custodia, así como suscribir el acta de entrega correspondiente (si es el caso). Igualmente, se le informa que de resultar impracticable la notificación de forma personal, se procederá a publicar el contenido de este acto en la Gaceta Universitaria de la Universidad de Los Andes, en un todo y de conformidad con lo previsto en el artículo 73 de la Ley Orgánica de Procedimientos Administrativos.

Resolución N° CU-0407/24.

Consejo de Núcleo conoció la comunicación N° CSNURR 008-001/2024, de fecha 19.02.2024, y recibida el 20.02.2024, donde se informa que los lapsos establecidos en el Estatuto del Personal Docente y de Investigación, tipificados en el Título VII de las sanciones y su procedimiento; Capítulo II de la Instrucción del expediente, han sido cumplidos a cabalidad, en cuanto a la investigación signada con el Nº 008-001/2024, constante de sesenta y tres (63) folios útiles, instruida por la Comisión Substanciadora, instalada en fecha miércoles veintinueve (29) del mes de noviembre del año 2023, designada para conocer e instruir expediente al Profesor: **ALEXIS EDUARDO PEÑA RANGEL**, venezolano, mayor de edad, titular de la Cédula de Identidad Nº 13.014.702, en su condición de profesor a Dedicación Exclusiva en la categoría de Asociado, adscrito al Área de Química, Departamento de Biología y Química del Núcleo Universitario "Rafael Rangel" de la Universidad de Los Andes.

En tal sentido, ese Consejo de Núcleo decidió aprobar el informe y acordó remitirlo a este Máximo Organismo, para su discusión y decisión definitiva, en vista de que el Consejo de Núcleo actuó en pleno como Comisión Substanciadora en el presente caso.

Decisión: Aprobó:

Primero: Aprobar el informe presentado por el Consejo del Núcleo Universitario "Rafael Rangel" de Trujillo, correspondiente al Expediente N° CSNURR-008/2023, sustanciado al Profesor Alexis Eduardo Peña Rangel.

Segundo: Procedente la Destitución del Profesor Alexis Eduardo Peña Rangel, venezolano, mayor de edad, titular de la Cédula de Identidad N° V-13.014.702, del cargo de profesor en la categoría de Asociado a Dedicación Exclusiva, adscrito al área de Química, Departamento de Biología y Química, del Núcleo Universitario "Rafael Rangel" de la Universidad de Los Andes, en virtud del incumplimiento de las obligaciones contenidas en los numerales 6, 7 y 8 del Artículo 110 de la Ley de Universidades, en concordancia con los numerales 8 y 9 del Artículo 58 del Estatuto del Personal Docente y de Investigación de la Universidad de Los Andes.

Tercero: Notificar al ciudadano ALEXIS EDUARDO PEÑA RANGEL, venezolano, mayor de edad, titular de la Cédula de Identidad N° V-13.014.702, de la presente decisión, a tenor de lo previsto en el Artículo 73 de la Ley Orgánica de Procedimientos Administrativos, con indicación expresa de los recursos legales a que haya lugar, de considerar lesionados sus derechos e intereses.

Cuarto: Notificar al Núcleo Universitario "Rafael Rangel" de la Universidad de Los Andes de la presente decisión.

Quinto: Autorizar suficientemente al Núcleo Universitario "Rafael Rangel" de la Universidad de Los Andes, para practicar debidamente la presente notificación.

ALEXIS EDUARDO PEÑA RANGEL, PROFESOR CATEGORÍA ASOCIADO A DEDICACIÓN EXCLUSIVA.

Resolución N° CU-0408/24.

Consejo de Núcleo conoció la comunicación N° CSNURR 008-001/2024, de fecha 19.02.2024, y recibida el 20.02.2024, donde se informa que los lapsos establecidos en el Estatuto del Personal Docente y de Investigación, tipificados en el Título VII de las sanciones y su procedimiento; Capítulo II de la Instrucción del expediente, han sido cumplidos a cabalidad, en cuanto a la investigación signada con el Nº 008-001/2024, constante de sesenta y tres (63) folios útiles, instruida por la Comisión Substanciadora, instalada en fecha miércoles veintinueve (29) del mes de noviembre del año 2023, designada para conocer e instruir expediente al Profesor: **ALEXIS EDUARDO PEÑA RANGEL**, venezolano, mayor de edad, titular de la Cédula de Identidad Nº 13.014.702, en su condición de profesor a Dedicación Exclusiva en la categoría de Asociado, adscrito al Área de Química, Departamento de Biología y Química del Núcleo Universitario "Rafael Rangel" de la Universidad de Los Andes.

Al respecto, ese Consejo de Núcleo decidió aprobar el informe y acordó remitirlo a este Máximo Organismo, para su discusión y decisión definitiva, en vista de que el Consejo de Núcleo actuó en pleno como Comisión Substanciadora en el presente caso.

Decisión: Aprobó el informe presentado correspondiente al Expediente N° CSNURR 008-001/2024, de fecha 19.02.2024, sustanciado y procedente la medida disciplinaria de Destitución del Profesor: ALEXIS EDUARDO PEÑA RANGEL, venezolano, mayor de edad, titular de la Cédula de Identidad Nº 13.014.702, en su condición de profesor a Dedicación Exclusiva en la categoría de Asociado, adscrito al Área de Química, Departamento de Biología y Química del Núcleo Universitario "Rafael Rangel" de la Universidad de Los Andes, en virtud del incumplimiento de las obligaciones contenidas en los numerales 6, 7 y 8 del Artículo 110 de la Ley de Universidades, en concordancia con los numerales 8 y 9 del Artículo 58 del Estatuto del Personal Docente y de Investigación de la Universidad de Los Andes

Asimismo, se le participa que la presente decisión se hará efectiva a partir de su notificación; debiendo prestar la Declaración Jurada de Patrimonio a que se refiere el Decreto con Rango, Valor y Fuerza de Ley Contra la Corrupción, y entregar la indumentaria y equipos que sean propiedad de la Universidad de Los Andes y que se encuentren bajo su custodia, así como suscribir el acta de entrega correspondiente (si es el caso). Igualmente, se le informa que de resultar impracticable la notificación de forma personal, se procederá a publicar el contenido de este acto en la Gaceta

Universitaria de la Universidad de Los Andes, en un todo y de conformidad con lo previsto en el artículo 73 de la Ley Orgánica de Procedimientos Administrativos.

Resolución N° CU-0409/24.
Consejo de Núcleo conoció la comunicación N° CSNURR 009-001/2024, de fecha 19.02.2024, y recibida el 20.02.2024, donde se informa que los lapsos establecidos en el Estatuto del Personal Docente y de Investigación, tipificados en el Título VII de las sanciones y su procedimiento; Capítulo II de la Instrucción del expediente, han sido cumplidos a cabalidad, en cuanto a la investigación signada con el Nº 006-001/2024, constante de setenta (70) folios útiles, instruida por la Comisión Substanciadora, instalada en la fecha miércoles veintinueve (29) del mes de noviembre del año 2023, designada para conocer e instruir expediente en el caso del Profesor: **JUAN CARLOS TERÁN BRICEÑO**, venezolano, mayor de edad, titular de la Cédula de Identidad Nº 17.596.473, en su condición de profesor a Dedicación Exclusiva en la categoría de Instructor, adscrito al Área de Física del Departamento de Física y Matemáticas del Núcleo Universitario "Rafael Rangel" de la Universidad de Los Andes.

En tal sentido, ese Consejo de Núcleo decidió aprobar el informe y acordó remitirlo a este Máximo Organismo, para su discusión y decisión definitiva, en vista de que el Consejo de Núcleo actuó en pleno como Comisión Substanciadora en el presente caso.
Decisión: Aprobó:

Primero: Aprobar el informe presentado por el Consejo del Núcleo Universitario "Rafael Rangel" de Trujillo, correspondiente al Expediente N° CSNURR-009/2023, sustanciado al Profesor Juan Carlos Terán Briceño.

Segundo: Procedente la Destitución del Profesor Juan Carlos Terán Briceño, venezolano, mayor de edad, titular de la Cédula de Identidad N° V-17.596.473, del cargo de profesor en la categoría de Instructor a Dedicación Exclusiva, adscrito al área de Física, Departamento de Física y Matemática, del Núcleo Universitario "Rafael Rangel" de la Universidad de Los Andes, en virtud del incumplimiento de las obligaciones contenidas en los numerales 6, 7 y 8 del Artículo 110 de la Ley de Universidades, en concordancia con el numeral 19 del Artículo 58 y los numerales 4, 6, 7, 8, 9 y 10 del Artículo 77 del Estatuto del Personal Docente y de Investigación de la Universidad de Los Andes.

Tercero: Notificar al ciudadano JUAN CARLOS TERÁN BRICEÑO, venezolano, mayor de edad, titular de la Cédula de Identidad N° V-17.596.473, de la presente decisión, a tenor de lo previsto en el Artículo 73 de la Ley Orgánica de Procedimientos Administrativos, con indicación expresa de los recursos legales a que haya lugar, de considerar lesionados sus derechos e intereses.

Cuarto: Notificar al Núcleo Universitario "Rafael Rangel" de la Universidad de Los Andes de la presente decisión.

Quinto: Autorizar suficientemente al Núcleo Universitario "Rafael Rangel" de la Universidad de Los Andes, para practicar debidamente la presente notificación.
JUAN CARLOS TERÁN BRICEÑO
PROFESOR CATEGORÍA INSTRUCTOR A DEDICACIÓN EXCLUSIVA.

Resolución N° CU-0410/24.
Consejo de Núcleo conoció la comunicación N° CSNURR 009-001/2024, de fecha 19.02.2024, y recibida el

20.02.2024, donde se informa que los lapsos establecidos en el Estatuto del Personal Docente y de Investigación, tipificados en el Título VII de las sanciones y su procedimiento; Capítulo II de la Instrucción del expediente, han sido cumplidos a cabalidad, en cuanto a la investigación signada con el Nº 006-001/2024, constante de setenta (70) folios útiles, instruida por la Comisión Substanciadora, instalada en la fecha miércoles veintinueve (29) del mes de noviembre del año 2023, designada para conocer e instruir expediente en el caso del Profesor: **JUAN CARLOS TERÁN BRICEÑO**, venezolano, mayor de edad, titular de la Cédula de Identidad Nº 17.596.473, en su condición de profesor a Dedicación Exclusiva en la categoría de Instructor, adscrito al Área de Física del Departamento de Física y Matemáticas del Núcleo Universitario "Rafael Rangel" de la Universidad de Los Andes.

Al respecto, ese Consejo de Núcleo decidió aprobar el informe y acordó remitirlo a este Máximo Organismo, para su discusión y decisión definitiva, en vista de que el Consejo de Núcleo actuó en pleno como Comisión Substanciadora en el presente caso.

Decisión: Aprobó el informe presentado correspondiente al Expediente N° CSNURR 009-001/2024, de fecha 19.02.2024, sustanciado y procedente la medida disciplinaria de Destitución del Profesor JUAN CARLOS TERÁN BRICEÑO, venezolano, mayor de edad, titular de la Cédula de Identidad Nº 17.596.473, en su condición de profesor a Dedicación Exclusiva en la categoría de Instructor, adscrito al Área de Física del Departamento de Física y Matemáticas del Núcleo Universitario "Rafael Rangel" de la Universidad de Los Andes, en virtud del incumplimiento de las obligaciones contenidas en los numerales 6, 7 y 8 del Artículo 110 de la Ley de Universidades, en concordancia con los numerales 8 y 9 del Artículo 58 del Estatuto del Personal Docente y de Investigación de la Universidad de Los Andes

Asimismo, se le participa que la presente decisión se hará efectiva a partir de su notificación; debiendo prestar la Declaración Jurada de Patrimonio a que se refiere el Decreto con Rango, Valor y Fuerza de Ley Contra la Corrupción, y entregar la indumentaria y equipos que sean propiedad de la Universidad de Los Andes y que se encuentren bajo su custodia, así como suscribir el acta de entrega correspondiente (si es el caso). Igualmente, se le informa que de resultar impracticable la notificación de forma personal, se procederá a publicar el contenido de este acto en la Gaceta Universitaria de la Universidad de Los Andes, en un todo y de conformidad con lo previsto en el artículo 73 de la Ley Orgánica de Procedimientos Administrativos.

Resolución N° CU-0411/24.

Consejo de Núcleo conoció la comunicación N° CSNURR 010-001/2024, de fecha 19.02.2024, y recibida el 20.02.2024, donde se informa que los lapsos establecidos en el Estatuto del Personal Docente y de Investigación, tipificados en el Título VII de las sanciones y su procedimiento; Capítulo II de la Instrucción del expediente, han sido cumplidos a cabalidad, en cuanto a la investigación signada con el Nº 010-001/2024, constante de ochenta y siete (87) folios útiles, instruida por la Comisión Substanciadora, instalada en la fecha miércoles veintinueve (29) del mes de noviembre del año 2023, designada para conocer e instruir expediente en el caso del Profesor: **JUAN VICENTE LIENDRO MONCADA**, venezolano, mayor de edad, titular de la Cédula de Identidad Nº 14.930.347, en su condición de profesor a Dedicación Exclusiva en la categoría de Instructor, adscrito al Departamento de

Ingeniería del Núcleo Universitario “Rafael Rangel” de la Universidad de Los Andes.

En tal sentido, ese Consejo de Núcleo decidió aprobar el informe y acordó remitirlo a este Máximo Organismo, para su discusión y decisión definitiva, en vista de que el Consejo de Núcleo actuó en pleno como Comisión Substanciadora en el presente caso.

Decisión: Aprobó:

Primero: Aprobar el informe presentado por el Consejo del Núcleo Universitario “Rafael Rangel” de Trujillo, correspondiente al Expediente N° CSNURR-010/2023, sustanciado al Profesor Juan Vicente Liendro Moncada.

Segundo: Procedente la Destitución del Profesor Juan Vicente Liendro Moncada, venezolano, mayor de edad, titular de la Cédula de Identidad N° V-14.930.347, del cargo de profesor en la categoría de Asistente a Dedicación Exclusiva, adscrito al área de Topografía del Departamento de Ingeniería, del Núcleo Universitario “Rafael Rangel” de la Universidad de Los Andes, en virtud del incumplimiento de las obligaciones contenidas en los numerales 6, 7 y 8 del Artículo 110 de la Ley de Universidades, en concordancia con los numerales 8, 9, 15 y 19 del Artículo 58 y los numerales 2 y 3 del artículo 71 y del artículo 77 del Estatuto del Personal Docente y de Investigación de la Universidad de Los Andes.

Tercero: Notificar al ciudadano JUAN VICENTE LIENDRO MONCADA, venezolano, mayor de edad, titular de la Cédula de Identidad N° V-14.930.347, de la presente decisión, a tenor de lo previsto en el Artículo 73 de la Ley Orgánica de Procedimientos Administrativos, con indicación expresa de los recursos legales a que haya lugar, de considerar lesionados sus derechos e intereses.

Cuarto: Notificar al Núcleo Universitario “Rafael Rangel” de la Universidad de Los Andes de la presente decisión.

Quinto: Autorizar suficientemente al Núcleo Universitario “Rafael Rangel” de la Universidad de Los Andes, para practicar debidamente la presente notificación.

JUAN VICENTE LIENDRO MONCADA
PROFESOR CATEGORÍA INSTRUCTOR A DEDICACIÓN EXCLUSIVA.

Resolución N° CU-0412/24.

Consejo de Núcleo conoció la comunicación N° CSNURR 010-001/2024, de fecha 19.02.2024, y recibida el 20.02.2024, donde se informa que los lapsos establecidos en el Estatuto del Personal Docente y de Investigación, tipificados en el Título VII de las sanciones y su procedimiento; Capítulo II de la Instrucción del expediente, han sido cumplidos a cabalidad, en cuanto a la investigación signada con el Nº 010-001/2024, constante de ochenta y siete (87) folios útiles, instruida por la Comisión Substanciadora, instalada en la fecha miércoles veintinueve (29) del mes de noviembre del año 2023, designada para conocer e instruir expediente en el caso del Profesor: **JUAN VICENTE LIENDRO MONCADA,** venezolano, mayor de edad, titular de la Cédula de Identidad Nº 14.930.347, en su condición de profesor a Dedicación Exclusiva en la categoría de Instructor, adscrito al Departamento de Ingeniería del Núcleo Universitario “Rafael Rangel” de la Universidad de Los Andes.

Al respecto, ese Consejo de Núcleo decidió aprobar el informe y acordó remitirlo a este Máximo Organismo, para su discusión y decisión definitiva, en vista de que el

Consejo de Núcleo actuó en pleno como Comisión Substanciadora en el presente caso.

Decisión: Aprobó el informe presentado correspondiente al Expediente N° CSNURR 010-001/2024, de fecha 19.02.2024, sustanciado y procedente la medida disciplinaria de Destitución del Profesor: JUAN VICENTE LIENDRO MONCADA, venezolano, mayor de edad, titular de la Cédula de Identidad Nº 14.930.347, en su condición de profesor a Dedicación Exclusiva en la categoría de Instructor, adscrito al Departamento de Ingeniería del Núcleo Universitario "Rafael Rangel" de la Universidad de Los Andes. en virtud del incumplimiento de las obligaciones contenidas en los numerales 6, 7 y 8 del Artículo 110 de la Ley de Universidades, en concordancia con los numerales 8 y 9 del Artículo 58 del Estatuto del Personal Docente y de Investigación de la Universidad de Los Andes

Asimismo, se le participa que la presente decisión se hará efectiva a partir de su notificación; debiendo prestar la Declaración Jurada de Patrimonio a que se refiere el Decreto con Rango, Valor y Fuerza de Ley Contra la Corrupción, y entregar la indumentaria y equipos que sean propiedad de la Universidad de Los Andes y que se encuentren bajo su custodia, así como suscribir el acta de entrega correspondiente (si es el caso). Igualmente, se le informa que de resultar impracticable la notificación de forma personal, se procederá a publicar el contenido de este acto en la Gaceta Universitaria de la Universidad de Los Andes, en un todo y de conformidad con lo previsto en el artículo 73 de la Ley Orgánica de Procedimientos Administrativos.

Resolución N° CU-0413/24.

Consejo de Núcleo conoció la comunicación N° DLM/060-23, de fecha 13.11.2023, suscrita por el Profesor Juan José Barreto, Jefe del Departamento de Lenguas Modernas, notificando la ***renuncia del Profesor Orangel Abreú, a la Coordinación del Área de Inglés, del Departamento de Lenguas Modernas, a partir del 06.11.2023.***

Al respecto, ese Consejo de Núcleo quedó en cuenta y tramita ante las instancias correspondientes, para conocimiento y fines consiguientes.

Decisión: Quedó en cuenta.

Resolución N° CU-0414/24.

Consejo de Núcleo conoció la comunicación N° DLM/061-23, de fecha 13.11.2023, suscrita por el Profesor Juan José Barreto, Jefe del Departamento de Lenguas Modernas, notificando la ***designación de la Profesora Any Crespo, como Coordinadora del Área de Inglés, del Departamento de Lenguas Modernas, a partir del 06.11.2023.***

Al respecto, ese Consejo de Núcleo quedó en cuenta y tramita ante las instancias correspondientes, para conocimiento y fines consiguientes.

Decisión: Quedó en cuenta.

Resolución N° CU-0415/24.

Consejo de Núcleo conoció la comunicación N° DLM/067-23, de fecha 20.11.2023, suscrita por el Profesor Juan José Barreto, Jefe del Departamento de Lenguas Modernas, informando que la ***Profesora Ivonee Ruza, el 15.06.2023*** presentó ante el Profesor José Franco, Jefe del Departamento anterior, su ***renuncia irrevocable y definitiva al cargo de Coordinadora del Área de Castellano y Literatura, del Departamento de Lenguas Modernas.***

Al respecto, ese Consejo de Núcleo quedó en cuenta y tramita ante las instancias correspondientes, para conocimiento y fines consiguientes.

Decisión: Quedó en cuenta.

Resolución N° CU-0416/24.
Consejo de Núcleo conoció la comunicación N° DLM/068-23, de fecha 20.11.2023, suscrita por el Profesor Juan José Barreto, Jefe del Departamento de Lenguas Modernas, notificando la ***designación de la Profesora Arsenia Mello, como Coordinadora del Área de Castellano y Literatura, del Departamento de Lenguas Modernas***

Al respecto, ese Consejo de Núcleo quedó en cuenta y tramita ante las instancias correspondientes, para conocimiento y fines consiguientes.
Decisión: Quedó en cuenta.

Resolución N° CU-0417/24.
Consejo de Núcleo conoció la comunicación UDAP Nº 116/2023, suscrita por el Profesor José Arturo Bastidas, Coordinador de la UDAP-NURR, remitiendo lista de ***Aspirantes inscritos en los Concursos de Oposición*** (8vo llamado del 2023), de los Departamentos: Ingeniería, Biología – Química y Ciencias Sociales de ese Núcleo, cuyo proceso de inscripción comprende desde el 18.10.2023 al 17.11.2023, inicio de las pruebas: 04.12.2023, fecha de ingreso: 08.01.2024, publicado según llamado de la Secretaría de la Universidad de Los Andes.

A continuación, se especifica:

DEPARTAMEN-TO	Área DE CONOCIMIEN-TO	CATEGORÍA /DEDICA-CIÓN	PARTICIPAN TES INSCRITOS
Ingeniería	Mecánica	Un (01) cargo a nivel de Instructor a Tiempo Completo	Ingeniero Manuel Santos Mazzam C.I. 9.327.008
	Ingeniería de Suelos y Agua	Un (01) cargo a nivel de Instructor a Tiempo Completo	Ingeniero María Carolina Mota Nava C.I. 16.247.118
Biología y Química	Biología (Bioquímica)	Un (01) cargo a nivel de Instructor a Tiempo Completo	Licenciada Carmen Teresa Briceño de Aldana C.I. 5.780.736
	Química	Un (01) cargo a nivel de Instructor a Tiempo Completo	Licenciado José Alberto Sarabia Montaña C.I. 20.151.912
	Química	Un (01) cargo a nivel de Instructor a Tiempo Completo	Licenciado Freddy José Briceño Villa C.I. 14.151.156
Ciencias Sociales	Ciencias y Técnicas Juridicas- Sub-Área: Derecho Penal y Procesal Penal	Un (01) cargo a nivel de Instructor a Dedicación Exclusiva	Abogado Nelsón José Torrealba Ángel C.I. 10.314.338
	Ciencias y Técnicas Juridicas- Sub-Área: Derecho Penal y Procesal Penal	Un (01) cargo a nivel de Instructor a Dedicación Exclusiva	Abogado Maydee del Pilar Añez Oviedo C.I. 13.260.118

Al respecto, ese Consejo de Núcleo quedó en cuenta de los aspirantes inscritos en los Concursos de Oposición (8vo llamado del 2023). de los Departamentos: Ingeniería, Biología – Química y Ciencias Sociales, de ese Núcleo, cuyo proceso de inscripción comprende desde el 18.10.2023 al 17.11.2023, inicio de las pruebas: 04.12.2023, fecha de ingreso: 08.01.2024, publicado según llamado de la Secretaría de la Universidad de Los Andes.
Decisión: Quedó en cuenta.

Resolución N° CU-0418/24.

Consejo de Núcleo conoció la comunicación N° DCP/035-2023, de fecha 27.11.2023, suscrita por el Profesor Armando Peña, Jefe del Departamento de Ciencias Pedagógicas, notificando que en sesión ordinaria del Consejo de Departamento del lunes 27.11.2023, se conoció, aprobó y acordó tramitar la ***renuncia*** voluntaria ***del Profesor Herard Torres, como Coordinador del Área de Teorías Pedagógicas, a partir del 20.11.2023***, por razones de traslado interno laboral; cargo administrativo que ha venido ejerciendo y designado desde el 11.10.2018, personal docente del Departamento de Ciencias Pedagógicas de ese Núcleo, el cual ingresó como Becario Plan II (Cohorte 2014-2016).

Al respecto, ese Consejo de Núcleo aprobó la renuncia y tramita ante las instancias correspondientes, para conocimiento y fines consiguientes.
Decisión: Quedó en cuenta.

Resolución N° CU-0419/24.
Consejo de Núcleo conoció la comunicación N° DCP/036-2023, de fecha 27.11.2023, suscrita por el Profesor Armando Peña, Jefe del Departamento de Ciencias Pedagógicas, notificando que en sesión ordinaria del Consejo de Departamento del lunes 27.11.2023, se conoció, aprobó y acordó tramitar la solicitud del Profesor Herard Torres, Coordinador del Área de Teorías Pedagógicas, quien notifica la designación del Profesor Gustavo Adolfo Torres Zambrano, como Coordinador del Área de Teorías Pedagógicas, a partir del 21.11.2023, debido a la renuncia por razones de traslado interno laboral del Profesor Herard Torres, que funge como Coordinador del Área desde el 11.10.2018 hasta el 20.11.2023.

Al respecto, ese Consejo de Núcleo aprobó la designación del Profesor Gustavo Adolfo Torres Zambrano, como Coordinador del Área de Teorías Pedagógicas, del Departamento de Ciencias Pedagógicas y tramita ante las instancias correspondientes, para conocimiento y fines consiguientes.
Decisión: Quedó en cuenta.

NÚCLEO UNIVERSITARIO "DR. PEDRO RINCÓN GUTIÉRREZ", DEL TÁCHIRA.

Resolución N° CU-0420/24.
Consejo de Núcleo conoció en el Acta N° 19.2023, la comunicación N° DP 24/2023, de fecha 17.11.2023, recibida el 14.11.2023, emitida por la Profesora Carolina Castillo Gallardo, Jefa del Departamento de Pedagogía de ese Núcleo, informando que en sesión extraordinaria Nº 02 del Consejo de Departamento de Pedagogía (modalidad virtual) de fecha 10.11.2023, se conoció el informe sobre las elecciones del Departamento de Pedagogía emitido por la Comisión Electoral.

En tal sentido, expone textualmente que: "dicho proceso se efectuó el día 31.10.2023, en la sede del Departamento de Pedagogía, de 8:00 a.m a 12:00 m., de acuerdo con el cronograma previamente aprobado por el Consejo de Núcleo, sesión CN Virtual Nº 13 de fecha 24.07.2023; con la finalidad de elegir: 1 jefe de departamento, 5 representantes de los profesores de escalafón, 1 representante de los profesores instructores ordinarios, 1 representante estudiantil principal y un representante estudiantil suplente, para el periodo 2023-2025; en un todo de acuerdo con lo establecido en los artículos 18, 25, 26, 27, 28, 29 y 30 del Reglamento de los Departamentos de la Universidad de Los Andes, Núcleo Universitario "Dr. Pedro Rincón Gutiérrez", del Táchira. Asimismo informa que, el informe expresa lo siguiente; de una población de 17 profesores electores, ejercieron su derecho al voto un total de 15, lo cual representa un 88,23% de participación"; obteniéndose como resultado los siguientes ganadores:

Datos de identificación del candidato	Cargo a elegir	Electores esperados	Votos obtenidos	Resultados
Milvia Peñaloza de Arias C.I. Nº V-11.499.615 Ordinario, Titular, D.E.	**Jefe de Departamento**	17	15	Ganador
Valentín Murguey C.I. Nº V-3.682.653 Ordinario, Titular, D.E.	Representante Profesores de Escalafón	11	10	Ganador
Carolina Castillo Gallardo C.I. Nº V-11.465.699 Ordinario, Titular, D.E.	Representante Profesores de Escalafón	11	10	Ganador
José Armando Santiago C.I. Nº V-3.269.641 Ordinario, Asociado, D.E	Representante Profesores de Escalafón	11	10	Ganador
Gladys Yolanda Becerra C.I. Nº V-9.188.161 Ordinario, Asociado, D.E	Representante Profesores de Escalafón	11	10	Ganador
Wendy Pérez Niño C.I. Nº V-20.426.723 Ordinario, Asistente, D.E	Representante Profesores de Escalafón	11	10	Ganador
María Elena Di Tillio C.I. Nº V-18.860.175 Ordinario, Instructor, T.C	Representante Profesores Ordinarios Instructores	6	5	Ganador
Keiber Chacón V. C.I. Nº V-30.360.804 Estudiante de Educación	Representante Estudiantil	-----	-----	------
Claudia Moreno C. C.I. Nº V-28.396.501 Estudiante de Educación	Representante Estudiantil	-----	-----	------

Visto lo anterior, informa textualmente que, "en cuanto a los representantes estudiantiles que forman parte del Consejo de Departamento, la Comisión Electoral a través de un acta anexa, informó que no se consignaron las constancia de estudio de los 2 candidatos, ni la data de los estudiantes de educación inscritos para el semestre B-2023 (electores), debido a que para este momento no se contaba con la actualización del sistema de registro estudiantil; razón por la cual se difiere esta elección para el momento en que se cuente con la información requerida."

Al respecto, ese Consejo de Núcleo ***quedó en cuenta*** sobre los resultados de los ganadores de los Representantes del Consejo del Departamento de Ciencias, y acordó que, el jefe de Departamento se mantiene en su cargo hasta tanto sea aprobado el nuevo jefe por este Máximo Organismo.

Decisión: Aprobó la designación del Jefe de Departamento y quedó en cuenta de las restantes.

Resolución N° CU-0421/24.

Consejo de Núcleo conoció en el Acta N° 21.2023, la comunicación N° DEYL.039.2023, de fecha 05.12.2023, recibida el 05.12.2023, emitida por la Profesora María Alexandra Alba Paredes, Jefe (E) del Departamento de Español y Literatura de ese Núcleo, informando textualmente que: "los profesores miembros del Consejo de Departamento de Español y Literatura, en la sesión Nº 13 virtual y extraordinaria, realizada el pasado 05.12.2023, eligieron la forma unánime al Profesor Francisco Morales Ardaya para desempeñar funciones como Jefe de esta Unidad Académica, durante el período 2023-2025".

Al respecto, ese Consejo de Núcleo acordó ***aprobar*** la propuesta de los profesores miembros del Consejo de Departamento de Español y Literatura sobre la ***elección,*** de forma unánime, ***del Profesor Francisco Morales Ardaya, para desempeñar funciones como Jefe de esa Unidad Académica,*** durante el período 2023-2025, y remite a este Máximo Organismo, para aprobación definitiva.

Decisión: Aprobó la designación, por el lapso señalado.

RECTORADO.

Resolución N° CU-0422/24.

Comunicación Nº 143/10.1, de fecha 14.03.2024, mediante la cual presenta copia de la comunicación N° Pandemia SJ N° 124.24, de fecha 07.03.2024, emitida por la Abogado Inés María Lárez Marín, Directora del Servicio Jurídico de la Universidad, relacionado con el arrendamiento del Local (sic) de la Facultad de Arquitectura y Diseño, el cual tiene como finalidad el uso exclusivo para la venta de alimentos y bebidas para el consumo del personal

administrativo, obrero y estudiantil de la comunidad que hace vida en esa Facultad.

El informe N° Pandemia SJ N° 124.24, de fecha 07.03.2024, emitida por la Abogado Inés María Lárez Marín, Directora del Servicio Jurídico de la Universidad, textualmente indica lo siguiente:

"Reciba en primer término un cordial y respetuoso saludo Institucional; me dirijo a usted con la finalidad de remitirle **estudio e informe** respecto al asunto contenido en el oficio Nº DIRFOM 031/24 de fecha 04 de marzo de 2024, suscrito por la Profa. María Carolina Santiago, Directora de Fomento de la ULA y con el visto bueno del Prof. Manuel C. Aranguren R., Vicerrector Administrativo, recibido en esta dependencia en fecha 06.03.2024 y por quien informa en esa misma fecha, mediante el cual expone:

"… Me dirijo a usted en la oportunidad de dar respuesta y agradecer el informe signado con el N°SJ86.24 de fecha 22/2/24, ***relacionado con el arrendamiento del Local*** **(sic)** ***de la Facultad de Arquitectura y Diseño****, el cual tiene como finalidad el uso exclusivo para la venta de alimentos y bebidas para el consumo del personal administrativo, obrero y estudiantil de la comunidad que hace vida en dicha Facultad, una actividad propia de esta dependencia, sin menoscabo de colidar con las funciones de la Comisión de Contrataciones tal como lo establece el Decreto con Rango, Valor y Fuerza de Ley de Contrataciones Públicas tal como lo cita usted y la cual "tiene como objeto el de regular la actividad del Estado para la adquisición de bienes, la prestación de servicio y ejecución de obra con la finalidad de preservar el patrimonio público…", además de que en su artículo 4, numeral 4 se excluye de la aplicación de este decreto el arrendamiento de bienes inmuebles…".* ***Este procedimiento se viene aplicando para que esta comunidad elija el arrendatario*** *y pueda obtener el mejor beneficio en cuanto a los productos que se van a consumir, dejándose claro que en ningún momento se está contratando servicios para la Universidad…".*
(Cursivas y negritas propias).

CAPÍTULO I
CONSIDERACIONES PREVIAS

Si bien las Universidades son autónomas, no por esto están ausentes de controles de diversas especies. En éste sentido, la Universidad de Los Andes (en lo sucesivo ULA), como Universidad Nacional Autónoma, aparte de la Ley de Universidades y su Reglamento, está sujeta a los controles establecidos en el ámbito de aplicación de la Ley Orgánica de la Contraloría General de la República y su Reglamento (artículo 9 numeral 8º), la Ley Orgánica de Procedimientos Administrativos (artículo 30º), así como los Decretos con Rango, Valor, Fuerza de la Ley Orgánica de la Administración Financiera del Sector Público (artículo 5º, numeral 6º) y la Ley Orgánica de la Administración Pública (artículo 2º), la Ley contra la Corrupción (artículo 4º, numeral 8º), entre otros, en virtud de lo cual, la ULA debe administrar su patrimonio con austeridad, justa distribución, transparencia, honestidad y rendir cuentas bajo el control y vigilancia interna por parte de los órganos de control establecidos al efecto y externa por parte del Estado.

Así mismo, resulta pertinente acotar que si bien es cierto que ésta dependencia tiene como finalidad prestar la asesoría jurídica institucional de la Universidad de Los Andes, a sus Autoridades y demás órganos y dependencias que la conforman, igualmente debe velar por la recta aplicación de la Constitución de la República Bolivariana de Venezuela, las leyes, decretos y reglamentos, así como del acatamiento de la jurisprudencia que tenga carácter vinculante y la doctrina que fueren

aplicables, sin menoscabo de la autonomía de la Universidad de Los Andes y de los derechos universitarios de sus miembros.

Al respecto, es menester invocar el contenido del artículo 2 del Código Civil que señala:
"La ignorancia de la Ley no excusa de su cumplimiento"

Principio éste que también está previsto en el Código Penal en su artículo 60 que dispone:
"La ignorancia de la ley no excusa ningún delito ***ni falta****"*.

De igual modo, de conformidad con lo previsto en el artículo 5 del Reglamento del Servicio Jurídico de la ULA, los informes emanados de esta dependencia, no tienen carácter vinculante, siendo potestad del solicitante acoger o no el presente documento, bien sea parcial o totalmente, o simplemente desestimarlo; en éste sentido, el presente estudio e informe contiene criterios de índole jurídico por parte del profesional del Derecho que los evacua, quedando a salvo el mismo bajo mejor opinión.

Dicho esto, **el alcance del presente estudio e informe** consiste en determinar jurídicamente si es procedente o no el procedimiento de arrendamiento del espacio señalado en el oficio el comento por parte del Consejo de Fomento y la comunidad de la Facultad de Arquitectura y Diseño de la Universidad de Los Andes.-

CAPÍTULO II
DEL ESTUDIO JURÍDICO DEL ASUNTO

Con base a lo solicitado, es preciso desglosarlo en varios puntos para abarcar su dimensión y resolver todas las cuestiones planteadas con fundamento en el Principio de Globalidad y Exhaustividad Administrativa previsto en el artículo 62 de la Ley Orgánica de Procedimientos Administrativos (en lo sucesivo LOPA).

PRIMERO: tanto en el oficio N° DIRFOM 016/24 de fecha 05 de enero de 2024, como en el oficio N° DIRFOM 031/24 del 04.03.2024, **versan sobre el mismo espacio:** *el Cafetín-Restaurant de la Facultad de Arquitectura y Diseño de esta Universidad / Local de la Facultad de Arquitectura y Diseño, el cual tiene como finalidad el uso exclusivo para la venta de alimentos y bebidas para el consumo del personal administrativo, obrero y estudiantil de la comunidad que hace vida en dicha Facultad,* por lo que se trata de un bien inmueble de la misma, por ende, **es un bien público nacional** sujeto al Decreto con Rango, Valor y Fuerza de Ley Orgánica de Bienes Públicos[1] (en lo sucesivo LOBIP) por el cual, la Universidad de Los Andes al formar parte del Sector Público Nacional[2] también forma parte del Sistema de Bienes Públicos[3] y está sometida al objeto y ámbito de aplicación de la misma dejando a salvo las competencias y autonomía atribuidas en la materia por la Constitución de la República Bolivariana de Venezuela y las leyes correspondientes, cuyas disposiciones son de **orden público[4],** en razón de lo cual, por disposición del artículo 109 constitucional y del artículo 9 numeral 4 de la Ley de Universidades, la Universidad de Los Andes **administra su patrimonio, bajo los parámetros legales antes expuestos,** por cuanto la autonomía universitaria no es absoluta.

Ahora bien, las normas contenidas en leyes especiales, que regulen los bienes descritos en la LOBIP, se aplicarán en tanto no

1 Publicado en la Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela N°39.952 de fecha 26 de junio de 2012, artículo 5 numeral 1, categoría Bienes Nacionales.

2 Artículo 4 numeral 15 de la LOBIP en concordancia con el artículo 5 numeral 6 del Decreto con Rango, Valor y Fuerza de Ley Orgánica de la Administración Financiera del Sector Público.

3 Artículo 19 numeral 2 de la LOBIP.

4 Artículos 1, 2 y 3 de la LOBIP.

contradigan las disposiciones establecidas en la misma[5], en consecuencia, todo lo atinente al sistema de los bienes públicos, la administración de los mismos, la incorporación, adscripción, posesión, custodia, adquisición, **arrendamiento,** comodatos, concesiones, permisos y autorizaciones, conservación, mantenimiento, desincorporación y enajenación de los bienes públicos, se regirán por la LOBIP y por las normas e instrucciones técnicas que al efecto dicte la Superintendencia de Bienes Públicos como órgano rector del Sistema de Bienes Públicos[6].

SEGUNDO: En el oficio en comento entra en contradicción con lo manifestado por la Directora del Consejo de Fomento en su oficio N° DIRFOM 016/24 de fecha 05 de enero de 2024 de cuyo contenido se extrae lo siguiente:

"… Me dirijo a usted con el objeto de informarle, que el día siete (7) de Marzo (sic) *del año en curso a las nueve y treinta de la mañana se tienen previsto* ***la apertura de sobres correspondiente al proceso de selección, para contratar la administración y servicio del Cafetín – Restaurante de la Facultad de Arquitectura y Diseño.***
En tal sentido, solicitamos su valiosa colaboración a los efectos de designar una persona destinada a integrar la comisión evaluadora del referido proceso.
Así mismo se le agradece confirmar su asistencia, al correo electrónico fomentoula@gmail.com,...".

(Cursivas y negritas propias)
No obstante, la Directora de Fomento ahora manifiesta que se trata de otra cosa, entonces surge la duda: ¿se trata de seleccionar la administración y servicio del cafetín-restaurante o es el arrendamiento del espacio destinado como tal en las instalaciones de la Facultad de Arquitectura y Diseño?

Sobre el primer supuesto, ya el Servicio Jurídico emanó opinión del procedimiento a seguir en su Informe PANDEMIA SJ N° 86.24 de fecha 22 de febrero de 2024 el cual se da aquí por reproducido en su totalidad.

En el caso de tratarse de una **concesión**, debe observarse lo establecido en la LOBIP y demás normas jurídicas especiales que regulan la materia[7].

Ahora bien, en caso de tratarse de un **arrendamiento de bienes inmuebles** como en el presente caso, debe aplicarse el contenido de los artículos 57, 59, 60 y 61 de la LOBIP, mediante **acto motivado previo avalúo obligatorio del bien inmueble objeto de arrendamiento** conforme al procedimiento correspondiente[8] y a las Normas Técnicas que al efecto ha dictado la Superintendencia de Bienes Públicos.

En este orden de ideas, el acto motivado debe ser suscrito por el ciudadano Rector de la Universidad de Los Andes previamente autorizado por el Consejo Universitario en arreglo al informe que debe presentar el Consejo de Fomento junto con el avalúo del bien objeto de arrendamiento (aclarándose que el mismo no lo debe hacer dicho órgano administrativo sino por peritos acreditados por la Superintendencia de Bienes Públicos), una vez cumplido este paso, el Consejo Universitario autorizaría al Consejo de Fomento para realizar el procedimiento de selección del arrendatario, y concluido esta fase, el arrendatario seleccionado suscribirá el contrato respectivo junto con el Rector de la Universidad de Los Andes, el cual se regirá bajo las reglas establecidas en el Código Civil y demás normas especiales en materia de arrendamiento (en este caso por la Ley

5 Artículo 14 de la LOBIP.
6 Artículos 18.1, 20, 21.2 y 21.5 de la LOBIP.
7 Artículo 63 y siguientes del LOBIP.
8 Artículos 51, 52, 53, 54, 55 y 56 de la LOBIP.

de Arrendamientos Inmobiliarios del año 2001 por tratarse de un arrendamiento distinto al uso de vivienda y al uso comercial) cuya administración deberá llevar el Consejo de Fomento por disposición del artículo 131 de la Ley de Universidades y del artículo 15 del Reglamento del Consejo de Fomento de la Universidad de Los Andes.

Bajo este hilo argumental, si bien la materia de arrendamiento está excluida del Decreto con Rango, Valor y Fuerza de Ley de Contrataciones Públicas (en lo sucesivo LCP)[9], no obstante, dicha exclusión no priva de cumplir con lo establecido en las demás disposiciones que regulan la materia de contrataciones públicas, a los fines de establecer garantías que aseguren el cumplimiento de las obligaciones contractuales y además promuevan la participación nacional[10].

En virtud de lo expuesto, se observa que el Consejo de Fomento no ha cumplido con el procedimiento antes descrito, su obrar evidencia una extralimitación de funciones ya que administrar las rentas y bienes de la Universidad no implica que seleccione los arrendatarios ni mucho menos suscribir contrato alguno al respecto lo cual se extiende a que la "comunidad que hace vida" en dicha Facultad en el sentido que no tiene competencia a los fines señalados por la Directora del Consejo de Fomento en su oficio N° DIRFOM 031/24 objeto del presente análisis.-

CAPÍTULO III
DE LAS CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DEL CASO

Con fundamento en las consideraciones desarrolladas en el capítulo anterior, ***forzosamente se concluye y recomienda lo siguiente:***

1. No es procedente en Derecho el procedimiento de arrendamiento en los términos propuestos por el Consejo de Fomento en su oficio N° DIRFOM 031/24.
2. El Consejo de Fomento ni la Comunidad que hace vida en la Facultad de Arquitectura y Diseño de la ULA no están autorizados para realizar el proceso de selección de arrendatarios del espacio del *Cafetín-Restaurant de la Facultad de Arquitectura y Diseño de esta Universidad / Local de la Facultad de Arquitectura y Diseño, el cual tiene como finalidad el uso exclusivo para la venta de alimentos y bebidas para el consumo del personal administrativo, obrero y estudiantil de la comunidad que hace vida en dicha Facultad*;
3. Cualquier actuación que en ese sentido realice el Consejo de Fomento y la Comunidad que hace vida en la Facultad de Arquitectura y Diseño de la ULA, estaría viciado de nulidad absoluta, además, incurre en extralimitación de funciones.
4. Se ratifica el contenido del Informe PANDEMIA SJ N° 86.24 de fecha 22 de febrero de 2024 emanado de esta Dirección de los Servicios Jurídicos.
5. Con el debido respeto, se exhorta al Consejo de Fomento de la Universidad de Los Andes, al cumplimiento y observancia de los instrumentos jurídicos que regulan la materia a efectos de no incurrir en responsabilidad civil, administrativa, disciplinaria e incluso penal.
6. Informar sobre el presente asunto al Consejo Universitario a los fines legales correspondientes con base al deber de notificar cualquier actuación fuera del marco legal que llegare al conocimiento de esta Dirección de los Servicios Jurídicos."

Decisión: Quedó en cuenta.

Resolución N° CU-0423/24.

Comunicación Nº 144/10.1, de fecha 14.03.2024, mediante la cual presenta copia de la comunicación N° DT.037/2024, de fecha 08.03.2024, emitida por la Abogado Leida Quintero, Directora de Tesorería, donde notifica que está recibiendo vía

9 Artículo 4 numeral 4 de la LCP.

10 Penúltimo párrafo del artículo 4 de la LCP.

Banco Central de Venezuela, la cantidad de Quinientos Mil Bolívares (Bs. 500.000,00) por concepto de Gastos de Funcionamiento, del mes de Enero del año 2024, según orden de pago anexa.
Decisión: Quedó en cuenta.

RECTOR, FACULTADES, NÚCLEOS Y TESORERIA.

Circular N° CU-0424/24.
Comunicación Nº 159/10.1, de fecha 02.04.2024, recibida el 03.04.2024, suscrita por el ***Profesor Mario Bonucci Rossini, Rector de la Universidad,*** mediante la cual presenta copia de la comunicación N° DT.045/2024, de fecha 15.03.2024, emitida por la Abogado Leida Quintero, Directora de Tesorería, cuya copia se anexa, donde remite listado del Personal Docente activo en Nómina y extraído del Sistema Patria, al 29.02.2024 en condición "Fuera del País".

Así mismo señala que el listado anexo fue cruzado con la Nómina del mes de Febrero del 2024.
Decisión: Quedó en cuenta y acordó remitirla a las dependendencias involucradas, para su conocimiento y fines consiguientes.

VICERRECTORADO ADMINISTRATIVO.

Resolución N° CU-0425/24.
Comunicación Nº 168/10.1, de fecha 04.04.2024, suscrita por el Profesor Mario Bonucci Rossini, Rector de la Universidad, mediante la cual remite, para consideración de este Máximo Organismo, la comunicación N° UAI-0029.24, de fecha 21.03.2024, emitida por el Licenciado Daniel Sánchez, Auditor Interno (I) de la Universidad, anexando un ejemplar del Informe Preliminar contentivo de los resultados del examen de la Cuenta de la Universidad de Los Andes, correspondiente al ejercicio fiscal 2025.
Decisión: Quedó en cuenta y acordó solicitarle que atienda las observaciones presentadas en el Informe Preliminar sobre el examen de la Cuenta realizado por la Unidad de Auditoría Interna, cuya copia se nexa, en el lapso que corresponda y ejecute e informe al Consejo Universitario sobre los correctivos necesarios.

Resolución N° CU-0428/24.
Comunicación Nº V.Ac.CU.006.2024, de fecha 21.03.2024, suscrita por la Patricia Rosenzweig Levy, Vicerrectora Académica de la Universidad de Los Andes, mediante la cual solicita ante este Máximo Organismo, permiso para ausentarse por motivo de viaje hacia los Estados Unidos, desde el día viernes 05.04.2024 hasta el día jueves 18.04.2024.
La razón que motiva la presente solicitud, obedece a que estará en la observación del Eclipse Total de Sol 2024, que permitirá desarrollar actividades académicas en la Universidad.
Decisión: En atención al permiso aprobado a la Profesora Patricia Rosenzweig Levy, Vicerrectora Académica de la Universidad, por el lapso comprendido del 05.04.2024 al 18.04.2024, según la Resolución N° CU-0427/24, de esta misma fecha, *aprobó*, según el numeral 1, del Artículo 39, de la Ley de Universidades vigente, *que usted supla la falta temporal de la Profesora Patricia Rosenzweig Levy, Vicerrectora Académica de la Universidad,* durante el lapso señalado, por lo cual ejercerá los dos cargos de manera simultánea.

VICERRECTORADO ACADÉMICO.

Resolución N° CU-0426/24.
Comunicación Nº V.Ac.CU.005.2024 de fecha 18.03.2024, mediante la cual somete a consideración de este Máximo Organismo, el oficio PL-001/2024, de fecha 05.03.2024, y sus anexos, suscrito por la Profesora María Eugenia Noguera de A., Coordinadora General de Estudios de Postgrado y Lilia Guevara, de la Unidad de

Planificación, mediante el cual remiten el ***Proyecto de Creación y Funcionamiento de la "ESPECIALIZACIÓN EN CIRUGÍA ONCOLÓGICA", de la Facultad de Medicina de la Universidad de Los Andes,*** aprobado en sesión ordinaria (modalidad presencial) N° 02, del 29.02.2024.

Al respecto, destaca que consigna dos (02) ejemplares en formato físico y cuatro (04) en versión digital del precitado proyecto; de los cuales, tres (03) ejemplares en digital y un ejemplar en formato físico deben ser enviados a la Secretaría Permanente del Consejo Nacional de Universidades, luego de su aprobación por este Máximo Organismo.

Decisión: Aprobó el Proyecto de Creación y Funcionamiento de la "ESPECIALIZACIÓN EN CIRUGÍA ONCOLÓGICA", de la Facultad de Medicina, de la Universidad de Los Andes y remitir al Consejo Nacional de Universidades (CNU), para su aprobación definitiva.

Resolución N° CU-0427/24.

Comunicación Nº V.Ac.CU.006.2024, de fecha 21.03.2024, mediante la cual solicita ante este Máximo Organismo, permiso para ausentarse por motivo de viaje hacia los Estados Unidos, desde el día viernes 05.04.2024 hasta el día jueves 18.04.2024.

La razón que motiva la presente solicitud, obedece a que estará en la observación del Eclipse Total de Sol 2024, que permitirá desarrollar actividades académicas en la Universidad.

Decisión: Aprobó el permiso, por el lapso señalado.

Resolución N° CU-0429/24.

Comunicación Nº V.Ac.CU.007.2024, de fecha 02.04.2024, mediante la cual postula ante este Máximo Organismo, al Doctor Gustavo Díaz Spinetti, profesor fundador de la Escuela de Arquitectura, hoy Facultad de Arquitectura y Diseño, para que le sea otorgada la Distinción Bicentenaria, por su meritoria labor académica, ininterrumpida, desde el año 1962, en esta Casa de Estudios.

Es de hacer notar que el Doctor Gustavo Díaz Spinetti ha sido distinguido catedrático desde sus inicios, con importantes aportes, conducentes a las transformaciones académicas, de significativa relevancia en el ámbito educativo y de las artes. Cursó sus estudios universitarios entre las Universidades de Florencia y Roma, en Italia, obteniendo el título de Doctor en Arquitectura en el año 1962. Realizó además, estudios especiales en Urbanismo, Tecnología de las Construcciones y Restauración de Monumentos, entre otros, en Italia y España. Su experiencia académica y docente ha sido recia, ilustrando en las Cátedras de Historia de la Arquitectura, Composición Arquitectónica, creó los Seminarios: Historia de la Arquitectura e Ingeniería en Venezuela, Restauración y Conservación de Edificaciones Antiguas. Profesor Invitado en diferentes Universidades Nacionales e Internacionales. Firmante de la Carta de Venecia en el año 1965 (Carta Internacional sobre Conservación y Restauración de Monumentos).

Su obra de excelencia, como investigador y docente en el campo de la Arquitectura, se proyecta en la rehabilitación y/o restauración del patrimonio cultural venezolano, una huella indeleble que dignifica esta Alma Mater.

Decisión: Aprobó otorgar la Distinción Bicentenaria al Doctor Gustavo Díaz Spinetti, por su meritoria labor académica, ininterrumpida, desde el año 1962, en esta Casa de Estudios.

PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO.

Resolución N° CU-0430/24.

Comunicación Nº DPP-0145.2024, de fecha 03.04.2024, mediante la cual informan a este Máximo Organismo, sobre la reunión con el Ingeniero Franklin Depablos, Director de de Servicios de Información Administrativa (DSIA), para abordar la problemática que presenta el Sistema Universitario de Gestión Presupuestaria Sectorial (SUGPS) referido a no mantener el registro histórico de las etapas del gasto presupuestario (compromiso, causado y pagado) para responder a las exigencias de la Contraloría General de la República y responder a la Resolución Nº CU-0114/24, donde se les solicita un cronograma concreto de acciones para resolver o iniciar la resolución de la problemática generada desde el sistema SUGPS. Al respecto, destacan que la Universidad de Los Andes sí cumple con el protocolo de los tres momentos presupuestarios, pues la orden de compra y servicio que se recibe en esa Dirección representa el control del compromiso, posteriormente al momento que se recibe la factura, ésta representa el momento causado del gasto y la etapa del pago al momento de su cancelación; el problema se encuentra en el sistema SUGPS que no refleja en tiempo diferentes los tres momentos a través de reportes que deben ser emitidos por el mismo.

Por lo tanto, mencionan lo siguiente:

1. En relación a los momentos del gasto, es importante hacer mención que los mismos se registran en dicho sistema, sin embargo, no guardan el histórico acumulado (compromiso, causado y pagado).
2. Existe la presunción que el sistema al momento de su diseño no contemplaba un reporte que permitiera visualizar por separado los tres momentos presupuestarios. La presunción obedece a que los ingenieros que llevaron adelante su desarrollo se fueron del país sin terminar por completo el sistema y otras de las personas que igualmente tuvieron participación no se encuentran hoy en día en este plano terrenal.
3. La propuesta realizada a esta dirección por parte de la Dirección de Servicios de Información Administrativa (DSIA), consiste en diseñar unos reportes que tendrían que ser evaluados por la DSIA en cuanto a su viabilidad para buscar soluciones al problema planteado.
4. Se debe hacer mención que para acometer el desarrollo de una nueva herramienta en caso de que la estructura de datos del SUGPS no permita la viabilidad de los reportes que serán diseñados por la Dirección de Programación y Presupuesto, la Dirección de Servicio de Información Administrativa (DSIA) no cuenta con los recursos ni el personal para emprender un nuevo desarrollo.
5. Es importante destacar que una de las principales limitaciones del Sistema Universitario de Gestión Presupuestaria Sectorial (SGPS) estaría ligado al ambiente de programación en el cual fue desarrollado.

En resumen, en caso de que el Sistema Universitario de Gestión Presupuestaria Sectorial (SUGPS) no pueda cumplir con los requerimientos actuales de esta dirección como: El histórico de los momentos del presupuesto, el registro de los movimientos causados y no pagados, gasto de personal según la modalidad de pago a través de la plataforma patria, la gestión de la asignación de los recursos financieros, reportes mensuales, reportes por fuente de financiamiento e incluso la realización de un cierre del año, solicitan a este Máximo Organismo llevar adelante las diligencias necesarias a través de empresas privadas para la adquisición o donación de un sistema que permita a la Universidad de Los Andes adaptarse a las necesidades actuales que inclusive permita integrar a la dirección de Tesorería, Contabilidad y Presupuesto en una sola herramienta, debido a que se hace extremadamente difícil al momento de conciliar estas direcciones para el cierre del Ejercicio Fiscal.

Decisión: Acordó que la solución de tales problemas corresponden en primera instancia a la Dirección de Programación y Presupuesto, y de todas las comunicaciones recibidas no se aprecian acciones que ha debido acometer esa Dirección ante organismos gubernamentales para la implementación de otros software o aplicaciones que permitan distinguir los momentos presupuestarios. Enviar copia de esta resolución a la Auditoría Interna de la Universidad.

Resolución N° CU-0431/24.
Comunicación Nº DPP-0159.2024, de fecha 03.04.2024, mediante la cual dan cumplimiento a la Resolución N° CU-1644/23.Circular, de fecha 27.11.2023, en su numeral 1, solicitando a esa Dirección "que con periodicidad trimestral se informe a este cuerpo sobre la ejecución presupuestaria institucional, y se indique aquellas dependencias que no han ejecutado presupuesto, a fin de realizar los correctivos necesarios". En este sentido, a continuación se expone lo siguiente:

Resultado de la Ejecución Presupuestaria al 31.03.2024

La ejecución de los recursos al 31.03.2024, es de Bs. 0,00 lo que representa un 0.00% de la asignación, quedando una disponibilidad presupuestaria de Bs. 339.148.957,00 equivalente al 100.00 %. Se debe resaltar que el presupuesto aprobado es de Bs. 339.148.957,00 para gastos de funcionamiento y providencias estudiantiles y se han recibido a la fecha Bs. 500.000,00, lo que representa un 0.15%.

La distribución de estos recursos se informó a las dependencias universitarias en fecha 13-03-2024 a través de los correos electrónicos, para que pudiesen comenzar su ejecución. En este primer trimestre se presenta un porcentaje de ejecución del 0.00% ya que el presupuesto fue entregado a las dependencias y cargado en el SUGPS el 11-03-2024, así mismo durante el mes de enero se procedió a dar continuidad con las órdenes de pago causadas y no pagadas al 31-12-2023 y en el mes de febrero se recibieron de las dependencias las rendiciones de cuentas y las planillas CP-FR que son los saldos a incorporar en el Saldo de caja. En este momento la Unidad de Control y Ejecución se encuentra haciendo la revisión respectiva por fuente de financiamiento y detalle de partida para corroborar los saldos solicitados por las dependencias para así solicitar la modificación presupuestaria correspondiente al Saldo y realizar el cierre del ejercicio.
Decisión: Quedó en cuenta.

Resolución N° CU-0432/24.
Comunicación Nº DPP-0162.2024, de fecha 04.04.2024, mediante la cual somete a consideración y aprobación por parte de este Máximo Organismo, la ***Vigésima Segunda Modificación Presupuestaria por Incremento de la Universidad de Los Andes,*** correspondiente al Ejercicio Económico Financiero 2023, por un monto de ***Ciento Dieciséis Millones Cuatrocientos Trece Mil Cuatrocientos Veintidós Bolívares con 99/100 Céntimos* (*Bs. 116.413.422,99*)**, y su posterior envío a la Oficina de Planificación del Sector Universitario (OPSU), para aprobación del Consejo Nacional de Universidades (CNU).
Decisión: Aprobó la Vigésima Segunda Modificación Presupuestaria por Incremento de la Universidad de Los Andes, correspondiente al Ejercicio Económico Financiero 2023, por un monto de Ciento Dieciséis Millones Cuatrocientos Trece Mil Cuatrocientos Veintidós Bolívares con 99/100 Céntimos (Bs. 116.413.422,99), y su remisión a la Oficina de Planificación del Sector Universitario (OPSU), para aprobación del Consejo Nacional de Universidades (CNU).

SECRETARIA.

Resolución CU-0434/24.
Sometió a consideración el Acta Ordinaria N° 20, de fecha 04.07.2022.
Decisión: Aprobó *"sin observaciones"* el Acta Ordinaria N° 20, de fecha 04.07.2022.

Resolución N° CU-0448/24.
Conoció el punto relacionado con la comunicación N° PANDEMIA/SJ-120.24, de fecha 05.03.2024, recibida el 07.03.2024, suscrita por la ***Abogado Inés María Lárez Marín, Directora del Servicio Jurídico de la Universidad,*** mediante la cual da respuesta a la Resolución Nº CU-0230/24, de fecha 19.02.2024, donde se remite "… comunicación Nº SEC-0043.2024, de fecha 05.02.2024, suscrita por el Profesor Manuel Joaquín Morocoima, Secretario (E) de la Universidad de Los Andes, mediante la cual remite el oficio Nº CEIDIS 002/2024, presentado por la Profesora Jimena Pérez, en su respuesta a la solicitud de este Máximo Organismo, relacionada con considerar las competencias digitales para el ingreso del personal docente a la Universidad de Los Andes...".
En ese sentido, remite en anexo la opinión de ese Servicio Jurídico, contenida en informe previamente elaborado por los Abogados Francisco Alfredo de Jongh Sarmiento y Rosaura Barón Bravo, Abogado Jefe y Abogado Especialista, respectivamente, adscritos a ese Servicio, donde textualmente se indica lo siguiente:

"CONSIDERACIONES PREVIAS
Previo el análisis del caso en referencia, es necesario acotar que el Reglamento del Servicio Jurídico de la Universidad de Los Andes prevé, en su artículo 1, que esta dependencia universitaria tiene como finalidad prestar **la asesoría jurídica institucional** a sus Autoridades y demás órganos y dependencias que la conforman, así como velar por la recta aplicación del ordenamiento jurídico venezolano, el acatamiento a la jurisprudencia y la doctrina aplicables, sin menoscabo de la autonomía de la Universidad de Los Andes y de los derechos universitarios de sus miembros. También es necesario señalar que en el artículo 3, ejusdem, se establece que los informes emanados del Servicio Jurídico **no tendrán carácter vinculante**, quedando bajo la potestad del solicitante acogerlos o no, bien sea de manera total o parcial o, simplemente desestimarlos.

DEL ASUNTO EN ESTUDIO.
ANTECEDENTES
En sesión ordinaria del Consejo Universitario de la Universidad de Los Andes, de fecha 26.06.2023, el máximo organismo universitario conoció las propuestas presentadas por el Prof. Mario Bonucci Rossini, Rector de la Universidad de Los Andes, relacionadas con el sistema educativo a utilizar, modalidades, jornadas de trabajo, etc, sobre las medidas a tomar frente al COVID 2019.

Así las cosas, mediante Resolución N° CU-0847/23, bajo el numeral 2.15, se aprobó solicitar a la Secretaría de la Universidad de Los Andes un estudio conducente a la inclusión de competencias tecnológicas para el desarrollo de actividades no presenciales en los requisitos para el ingreso de nuevo personal docente y de investigación.

En fecha 19.02.2024, el Consejo Universitario de la Universidad de Los Andes, en atención y bajo el contexto de la Resolución N° CU-0847/23, del 26.06.2023, sometió a consideración de sus miembros, la comunicación N° SEC-0043.2024, de fecha 05.02.2024, suscrita por el Profesor Manuel Joaquín Morocoima, Secretario (E) de la Universidad de Los Andes, mediante la cual remite el oficio N° CEIDIS 002/2024, presentado por la Profesora Jimena Pérez, en respuesta a la solicitud de este Máximo Organismo, relacionada con considerar las competencias digitales para el ingreso del

personal docente a la Universidad de Los Andes.

Al respecto, señala la Profesora Jimena Pérez lo siguiente:

"En tal sentido, esta dependencia puede contribuir en la capacitación del docente universitario a través de cursis esenciales entre los que se puede mencionar:

1. *Moodle. Herramienta educativa para docentes.*
2. *Tutor virtual.*
3. *Objetos Virtuales de aprendizaje.*

Por otro lado y considerando la tendencia en competencias digitales referidas al uso de la inteligencia artificial (IA), sugerimos incluir un curso que muestre de manera general su uso y aplicación en el contexto educativo universitario. En este sentido esta dependencia no cuenta con un curso de esta índole por lo que estamos abiertos a trabajar con algún experto que ustedes consideren y asistirle en el diseño, desarrollo y montaje de los cursos. Es de hacer notar que estos cursos antes mencionados pasarían a formar de un Plan de Formación para el docente en la plataforma del CEDIS a través de https://ceidisula.net, *dado que es la plataforma institucional de esta universidad, el cual debe ser reevaluado anualmente para cumplir con el requisito de actualización de dichas competencias en el contexto regional, nacional y global en que esté inmersa la universidad."*

A tal efecto, el Consejo Universitario ***acordó remitir a este Servicio Jurídico, para estudio e informe.***

ANÁLISIS JURÍDICO DEL CASO

La **autonomía universitaria** es la independencia política y administrativa de una universidad pública respecto de factores y poderes externos. El principio de *autonomía Iris universitaria* sostiene que la universidad debe ser autónoma y auto-administrada, y que debe elegir sus propias autoridades sin injerencia del poder político, decidiendo sus propios estatutos y programas de estudio.

En Venezuela, en 1970, se sanciona la Ley de Universidades que reconoce la *autonomía universitaria* plena y es, en 1999, que por primera vez se reconoce constitucionalmente la autonomía universitaria en el artículo 109 de la Carta Magna, el cual establece que:

Artículo 109. *El Estado reconocerá la autonomía universitaria como principio y jerarquía que permite a los profesores, profesoras, estudiantes, egresados y egresadas de su comunidad dedicarse a la búsqueda del conocimiento a través de la investigación científica, humanística y tecnológica, para beneficio espiritual y material de la Nación. Las universidades autónomas se darán sus normas de gobierno, funcionamiento y la administración eficiente de su patrimonio bajo el control y vigilancia que a tales efectos establezca la ley. Se consagra la autonomía universitaria para planificar, organizar, elaborar y actualizar los programas de investigación, docencia y extensión. Se establece la inviolabilidad del recinto universitario. Las universidades nacionales experimentales alcanzarán su autonomía de conformidad con la ley.*

Cuando la Constitución señala que el Estado reconocerá la autonomía universitaria como principio de jerarquía, expresa categóricamente que las universidades autónomas son las que determinan lo que se debe hacer en las materias que le corresponden, a saber: normas de gobierno y funcionamiento; es decir, que hacen sus propias leyes en estos asuntos. También le corresponde la administración eficiente de su patrimonio,

pero en este supuesto sí están sometidas a lo que determine la ley, tal como lo dispone expresamente el artículo citado. Obsérvese que las normas de gobierno y funcionamiento no se rigen por ninguna ley, sino por las normas que la universidad autónoma determine.

Como producto del planteamiento anterior, se considera que la autonomía de las Universidades Públicas Nacionales, se encuentra prevista en el artículo 9 de la Ley de Universidades (1970), que dispone

Artículo 9*. Las Universidades son autónomas. Dentro de las previsiones de la presente Ley y de su Reglamento, disponen de:*
1. Autonomía organizativa, en virtud de la cual podrán dictar sus normas internas.
2. Autonomía académica, para planificar, organizar y realizar los programas de investigación, docentes y de extensión que fueren necesario para el cumplimiento de sus fines.
3. Autonomía administrativa, para elegir y nombrar sus autoridades y designar su personal docente, de investigación y administrativo;
4. Autonomía económica y financiera, para organizar y administrar su patrimonio. (Énfasis y subrayado propio de quienes emiten este informe).

La Universidad de Los Andes, con base en dicha autonomía organizativa, prevista en el artículo 9.1 de la Ley de Universidades, sancionó, a través de su Consejo Universitario, el Estatuto del Personal Docente y de Investigación, en fecha 28.03.1990, con entrada en vigencia el 1°.05.1990.

Dicho cuerpo normativo se encuentra plenamente vigente y con total aplicabilidad, toda vez que no ha sido impugnado ni recurrida su nulidad ante los tribunales competentes.

Es importante destacar, que la Ley *in comento* en su artículo 85 expresa:

Artículo 85. *Para ser miembro del personal docente y de investigación se requiere:*
· Poseer condiciones morales y cívicas que lo hagan apto para tal función;
· Haberse distinguido en sus estudios universitarios o en su especialidad o ser autor de trabajos valiosos en la materia que aspire a enseñar; y
· Llenar los demás requisitos establecidos en la presente Ley y los reglamentos. (Énfasis y subrayado propio de quienes emiten este informe).

En este mismo sentido, el Estatuto del Personal Docente y de Investigación (EPDI), establece en su artículo 7, el mismo contexto del artículo precitado y transcrito:

ARTÍCULO 7.- *Para ser miembro del personal docente y de investigación se requiere:*
a) Poseer condiciones morales y cívicas que hagan al candidato apto para tal función;
b) Haberse distinguido en los estudios universitarios o en su especialidad, o ser autor de trabajos valiosos en la materia a que aspire dedicarse, y
c) Llenar los demás requisitos establecidos en la Ley y en este Estatuto. (Énfasis y subrayado propio de quienes emiten este informe).

Así se observa, que el artículo 85 de la Ley de Universidades, así como el artículo 7 del Estatuto del Personal Docente y de Investigación, establecen como uno de los requisitos para ser miembro de personal docente y de investigación, llenar los requisitos que se establezcan en la normativa aplicable para tal fin.

Así las cosas, el Estatuto del Personal Docente y de Investigación, en sus artículos 17 y 18 establece los requisitos que deben

ser presentados por los aspirantes a ingresar a la planta profesoral de la Universidad de Los Andes, previstos de la siguiente manera:

ARTÍCULO 17.- *Además de las condiciones exigidas en el artículo 7 del presente Estatuto, los aspirantes a concurso de oposición para la categoría de instructor deben poseer título universitario, por lo menos a nivel de licenciatura. El título de profesionales extranjeros debe haber sido obtenido o revalidado en Venezuela, debiendo el aspirante, además, demostrar su residencia en el país mediante documento oficial.*

ARTÍCULO 18.- *Los Aspirantes deberán introducir la solicitud de inscripción ante el Decano de*

Facultad o Núcleo respectivo, dentro del lapso fijado en la convocatoria y acompañada de los siguientes documentos:

a) Curriculum Vitae y recaudos comprobatorios del mismo en original, debidamente legalizados, si se han obtenido en el extranjero, o copias certificadas;
b) Copia fotostática de la cédula de identidad o del pasaporte, que será confrontada con el original en el momento de su presentación;
c) Título Universitario original de las calificaciones obtenidas en los estudios universitarios de pregrado;
d) Certificación original de las calificaciones obtenidas en los estudios universitarios de pregrado.
e) Carta de buena conducta, expedida por la organización gremial correspondiente, o en el caso de recién egresados, por las autoridades de la institución, y
f) Constancia de haberse practicado el examen médico psicológico que establezca la Universidad y copia del informe correspondiente, que demuestre la capacidad del aspirante para cumplir las funciones de miembro del personal docente y de investigación. (Énfasis y subrayado propio de quienes emiten este informe).

Del contenido de la norma transcrita se evidencia los requisitos que, *sine qua non*, deben ser presentados por el aspirante al concurso docente al momento de su inscripción en el mismo, sin que se detallen las competencias y documentos que el aspirante debe incluir en el curriculum a que se refiere el literal "a" del artículo 18 de la norma estatutaria.

El mismo Estatuto del Personal Docente y de Investigación de la Universidad de Los Andes, en su dispositivo 27, señala los recaudos que puede acreditar el aspirante, valorados de acuerdo al baremo establecido en dicha norma, de la siguiente manera:

ARTÍCULO 27.- *La prueba de credenciales consistirá en la evaluación del rendimiento de los concursantes en sus estudios universitarios, tanto en la totalidad de las asignaturas integrantes del curriculum de la carrera, como en las disciplinas componentes del Área de conocimientos objeto del concurso, y en la valoración de otros méritos académicos debidamente comprobados. La calificación de esta prueba aportará, para la integración de la nota definitiva del concurso, el treinta por ciento (30%), el cual se formará tomando el diez por ciento (10%) de cada uno de los siguientes resultados:*
1. La media aritmética resultante de las calificaciones con que el concursante haya aprobado las diversas asignaturas integrantes del curriculum de la carrera.
2. La media aritmética de las notas aprobatorias obtenidas por el concursante en las asignaturas integrantes del Área del conocimiento objeto del concurso.
3. La suma de la puntuación asignada a los méritos, suficientemente acreditados por los aspirantes, entre los que se

indican de seguidas, con su correspondiente valoración.

a) Preparadurías, ayudantías y otras funciones docentes y de investigación, obtenidas por concurso, siempre que ellas, a juicio de la unidad docente donde se cumplieron, hayan implicado participación efectiva en la docencia o en la investigación. Las mismas aportarán un (1) punto.

b) Trabajo de grado para obtener la licenciatura, distinguido por el jurado y recomendado para su publicación. Aportará dos (2) puntos.

c) Certificación de conocimientos de idiomas extranjeros, instrumental al menos, expedida por el Departamento de Idiomas de la Universidad de Los Andes. Cada certificación de conocimiento de idioma, aportará un (1) punto hasta un máximo de dos (2) puntos.

d) Estudios de postgrado con rendimiento satisfactorio, en institutos acreditados, nacionales o extranjeros, si han concluido con la obtención del diploma o certificado de aprobación correspondiente. La puntuación aportada por los mismos se regirá por la escala siguiente: El doctorado, o grado equivalente, ocho (8) puntos; la maestría o grado equivalente, cinco (5) puntos, punto por cada semestre aprobado hasta un máximo de tres (3) puntos. Los puntos aportados por el doctorado, la maestría y los demás cursos no son acumulables.

Para que el doctorado, la maestría y demás cursos señalados aporten la puntuación establecida es necesario que los mismos sean en el Área de conocimiento objeto del concurso o en Área afín al mismo, y que el o los aspirantes hayan obtenido el título respectivo. En caso de que los aspirantes hayan culminado la escolaridad de la maestría o el doctorado, en el Área objeto del concurso, se le concederá tres (3) y cinco (5) puntos respectivamente.

En el caso de que la maestría o el doctorado no sean en el Área de conocimiento objeto del concurso, o en un Área afín a la misma, aportarán tres (3) y cinco (5) puntos respectivamente. Los puntos aportados por el doctorado, la maestría y los demás cursos no son acumulables.

e) La distinción de Suma Cum Laude aportará cuatro (4) puntos, la distinción de Magna Cum Laude aportará tres (3) puntos.

f) Otros méritos, no evaluados anteriormente, aportarán hasta tres (3) puntos, discriminados de la siguiente manera:

- *Por cada año de servicio como profesor a tiempo completo o en dedicación exclusiva, y cada dos (2) años a menor dedicación, en asignaturas afines al Área de conocimiento objeto del concurso, en una universidad nacional o extranjera de reconocido prestigio, un (1) punto.*
- *Por cada tres (3) años de actividad o ejercicio profesional destacado en Área estrechamente vinculada a la del concurso, un (1) punto.*
- *Por cada trabajo de indiscutible valor en su especialidad, publicado como autor principal, y cada dos publicados como coautor, en órganos de divulgación de reconocido prestigio, un (1) punto.*
- *Por cada libro o texto de comprobado valor, un (1) punto.*
- *Por cada premio o distinción de instituciones nacionales o internacionales de reconocido prestigio un (1) punto.*
- *Por haber ejercido la dirección de institutos o centros de investigación de reconocido prestigio, un (1) punto por cada año de servicio.*
- *Por un año como mínimo de representación gremial o estudiantil ante el Consejo de Escuela, Consejo de Facultad o Núcleo, o Consejo Universitario, un (1) punto.*
- ***Cualesquiera otras credenciales que a juicio del jurado constituirán méritos académicos o culturales y que se justifiquen en el acta, aportarán hasta un (1) punto.*** (Énfasis y subrayado propio de quienes emiten este informe).

Es entendible que la norma transcrita no contempla la acreditación de competencias tecnológicas como requisito indispensable para la inscripción a los respectivos concursos de personal docente y de investigación, toda vez que se trata de una norma que data del 1°.05.1990 y que el innegable avance tecnológico ha dejado impregnado de obsolescencia normas vigentes y aplicables en el ordenamiento jurídico.

No obstante lo anterior, el baremo previsto por el Estatuto del Personal Docente y de Investigación no es taxativo, sino enunciativo, por lo que los méritos académicos acreditables por el aspirante constituyen un *numero apertus*, sin que se limite el número de credenciales que puede presentar al momento de su inscripción.

En tal sentido, en el contexto actual, puede el aspirante, de manera voluntaria y personal, formarse en el campo de las competencias tecnológicas en materia docente, a través de programas de extensión que ofrezca la Universidad de Los Andes y cualquier otra institución, correspondiendo al jurado la valoración de dichas credenciales, de conformidad con lo previsto en el Artículo 27, numeral 3, literal f, último aparte.

Ahora bien, y atención al fondo de la presente consulta, el Consejo Universitario de la Universidad de Los Andes, con base en las autonomías organizativa y administrativa prevista en el Artículo 9 de la Ley de Universidades, si así lo considera, puede levantar sanción de los Artículos 17, 18 y 27 del Estatuto del Personal Docente y de Investigación, con el objeto de incluir, como requisito indispensable para el ingreso del nuevo personal docente, el manejo de tecnologías tecnológicas y digitales, asignándole, asimismo, su puntaje en el correspondiente baremo.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Por todo lo antes expresado, y en atención al contenido de la Resolución N° CU-0230/24, de fecha 19.02.2024 y recibida en esta dependencia en fecha 22.02.2024, la cual está suscrita por el Prof. Manuel Joaquín Morocoima, en su carácter de Secretario (E) de la Universidad de Los Andes, mediante la cual se dirige a esta dependencia universitaria y remite ***"… comunicación N° SEC-0043.2024, de fecha 05.02.2024, suscrita por el Profesor Manuel Joaquín Morocoima, Secretario (E) de la Universidad de Los Andes, mediante la cual remite el oficio N° CEIDIS 002/2024, presentado por la Profesora Jimena Pérez, en respuesta a la solicitud de este Máximo Organismo, relacionada con considerar las competencias digitales para el ingreso del personal docente a la Universidad de Los Andes…",*** es forzoso para quienes emiten el presente informe, concluir en los siguientes términos:

PRIMERO: El artículo 85 de la Ley de Universidades, así como el artículo 7 del Estatuto del Personal Docente y de Investigación, establecen como uno de los requisitos para ser miembro de personal docente y de investigación, llenar los requisitos que se establezcan en la normativa aplicable para tal fin.

SEGUNDO: Del contenido de los artículos 17 y 18 del Estatuto del Personal Docente y de Investigación se evidencia los requisitos que, sine qua non, deben ser presentados por el aspirante al concurso docente al momento de su inscripción en el mismo, sin que se detallen las competencias y documentos que el aspirante debe incluir en el curriculum a que se refiere el literal "a" del artículo 18 de la norma estatutaria.

TERCERO: El mismo Estatuto del Personal Docente y de Investigación de la Universidad de Los Andes, en su dispositivo 27, señala los recaudos que puede acreditar el aspirante, valorados de

acuerdo al baremo establecido en dicha norma.

CUARTO: Es entendible que la norma transcrita no contempla la acreditación de competencias tecnológicas como requisito indispensable para la inscripción a los respectivos concursos de personal docente y de investigación, toda vez que se trata de una norma que data del 1°.05.1990 y que el innegable avance tecnológico ha dejado impregnado de obsolescencia normas vigentes y aplicables en el ordenamiento jurídico.

QUINTO: No obstante lo anterior, el baremo previsto por el Estatuto del Personal Docente y de Investigación no es taxativo, sino enunciativo, por lo que los méritos académicos acreditables por el aspirante constituyen un *numero apertus*, sin que se limite el número de credenciales que puede presentar al momento de su inscripción.

SEXTO: En el contexto actual, puede el aspirante, de manera voluntaria y personal, formarse en el campo de las competencias tecnológicas en materia docente, a través de programas de extensión que ofrezca la Universidad de Los Andes y cualquier otra institución, correspondiendo al jurado la valoración de dichas credenciales, de conformidad con lo previsto en el Artículo 27, numeral 3, literal f, último aparte.

SÉPTIMO: El Consejo Universitario de la Universidad de Los Andes, con base en las autonomías organizativa y administrativa prevista en el Artículo 9 de la Ley de Universidades, si así lo considera, puede levantar sanción de los Artículos 17, 18 y 27 del Estatuto del Personal Docente y de Investigación, con el objeto de incluir, como requisito indispensable para el ingreso del nuevo personal docente, el manejo de tecnologías tecnológicas y digitales, asignándole, asimismo, su puntaje en el correspondiente baremo.

En tal sentido, y dado que no corresponde a la Universidad de Los Andes ejercer las acciones correspondientes, por no ser legitimada activa para tales fines, se recomienda:

PRIMERO: Promover programas de extensión en el campo de las competencias tecnológicas en materia docente, a través de las dependencias competentes en el Área.

SEGUNDO: Exhortar a las diferentes Facultades y Núcleos de la Universidad de Los Andes, a desarrollar una planificación tendiente al perfeccionamiento de su personal docente y de investigación en programas vinculados al campo de las competencias tecnológicas en materia docente.

TERCERO: Exhortar a las diferentes Facultades y Núcleos de la Universidad de Los Andes a valorar integralmente las credenciales que los aspirantes a ingresar al personal docente presenten y acrediten en programas vinculados al campo de las competencias tecnológicas en materia docente.

CUARTO: De considerarlo oportuno, levantar sanción de los Artículos 17, 18 y 27 del Estatuto del Personal Docente y de Investigación, con el objeto de incluir, como requisito indispensable para el ingreso del nuevo personal docente, el manejo de tecnologías tecnológicas y digitales, asignándole, asimismo, su puntaje en el correspondiente baremo.”

Decisión: Acordó designar una Comisión coordinada por usted, e integrada además por: Decana (E) de la Facultad de Humanidades y Educación; Profesor Ángel Andara, Representante Profesoral Suplente del Profesor Luis Loaiza; Profesor Pedro Montilla, Representante Profesoral; la Directora del Servicio Jurídico de la Universidad y la Profesora Jimena Pérez, Coordinadora del CEIDIS, la cual se encargará de estudiar posibles modificaciones al Estatuto del Personal Docente y de Investigación de la Universidad de Los Andes.

FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS Y POLÍTICAS ESCUELA

DE CRIMINOLOGÍA.

Resolución N° CU-0435/24.
Conoció el punto relacionado con su comunicación S/N°, de fecha 04.04.2024, mediante la cual solicita a este Máximo Organismo se le otorgue un derecho de palabra para tratar caso de suspensión de elecciones en la Universidad de Los Andes que cursa ante la Sala Electoral del Tribunal Supremo de Justicia, según Expediente AA70-E-2023-00064, y de su actuación en dicho proceso del 02.04.2024 .
Decisión: Acordó solicitarle que remita por escrito ante este Cuerpo, el relato de las diligencias realizadas por su persona para la obtención de la copia del mencionado Expediente.

DIRECCION DE LA OFICINA DE SEGUROS DE LA UNIVERSIDAD DE LOS ANDES (OFISEULA).

Resolución N° CU-0436/24.
Conoció el punto relacionado con la solicitud de la data de Asegurados, Titulares y Familiares, de todo el personal universitario de la Universidad de Los Andes, que realizara la Dirección General del Despacho del Ministerio del Poder Popular para la Educación Universitaria.
Decisión: Aprobó designarlo a usted para que mantenga actualizada la data del HCM del personal universitario, con algunas características o datos adicionales que le pueda solicitar a la Dirección de Asuntos Profesorales (DAP) y a la Dirección de Personal, a los fines de mantener la data lo más completa posible, y que informe a este Cuerpo en un lapso de 15 días.

DIRECCION GENERAL DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN DE LA UNIVERSIDAD.

Resolución N° CU-0437/24.
Conoció el punto relacionado con el texto del remitido público referido a la separación, en un fichero aparte de la quincena, de los siguientes conceptos: Artículo 259 del Estatuto del Personal Docente y de Investigación de la Universidad de Los Andes, del Personal Docente y de Investigación en condición de permanencia activa, la aplicación de la Cláusula 32 del Convenio AEULA-ULA y las Normas de Permanencia.
Decisión: Aprobó el texto del remitido, cuya copia se anexa, y su difusión a través de los medios de comunicación de la Universidad.

REMITIDO

El Consejo Universitario de la Universidad de Los Andes, en uso de sus atribuciones legales, se dirige a la opinión pública nacional y a nuestra comunidad universitaria, sobre una nueva violación a nuestros derechos laborales realizado por el Gobierno Nacional, mediante la Oficina de Planificación Universitaria (OPSU), al ordenar la separación en fichero aparte de la quincena los conceptos de: Artículo 259 del EPDI, Personal Docente y de Investigación en condición de permanencia activa, aplicación Cláusula 32 del Convenio AEULA-ULA y las Normas de Permanencia, por instrucciones de las máximas autoridades en materia de finanzas de nuestro país. El fichero separado de estas bonificaciones se generó y justificó debidamente ante el Sistema Patria, sin haber sido revisado por el órgano competente en la materia, manteniendo un estatus de “Nuevos Pagos”.
Este cambio por parte de quienes administran el sistema de pago único de la administración pública, conocido como Sistema Patria, ha afectado en esta oportunidad a 471 personas, cuyos derechos laborales han sido conculcados de manera flagrante, desconociendo beneficios que tienen décadas de haber sido aprobados por este Consejo Universitario y haber sido pagados consuetudinariamente durante todos estos años. Esta aparente negativa al pago de las bonificaciones descritas arriba,

viola el principio constitucional de progresividad, anulando de facto los contratos particulares y colectivos que por estos beneficios han sido suscritos entre diferentes miembros del personal universitario y la Universidad de Los Andes, siendo que además estos beneficios son normas internas de la Universidad, preexistentes con anterioridad al año 2013 y reconocidas según las Convenciones Colectivas Únicas suscritas entre el Gobierno Nacional y las Federaciones de Trabajadores Universitarios, todos estos conceptos se deben respetar.

Desde el Consejo Universitario, denunciamos esta irregular situación que desconoce el trabajo de nuestro personal, al ser tratados como objetos, renglones de un archivo de nómina que debe sumar entre todos una cantidad de recursos preestablecida por la Oficina Nacional de Presupuesto, como gasto recurrente quincenal de nómina, reduciendo al talento humano a un simple número caprichosamente manipulable y carente de valor, deshumanizando por completo a las personas y conculcando sus derechos laborales, de manera flagrante.

Las 471 personas afectadas cumplen funciones medulares en nuestra Universidad (académicas, de extensión e investigación, así como en las actividades presupuestarias, administrativas, contables y financieras) y su exclusión de los beneficios otorgados por ello, afectará gravemente el funcionamiento de la institución, donde además no está permitida la creación de nuevos cargos en el presupuesto.

Es notable que en la formulación del presupuesto de la Universidad de Los Andes para el ejercicio fiscal 2024, en la cuota presupuestaria asignada a la institución para gastos de personal, se realizó la previsión presupuestaria para los conceptos de: Artículo 259, Personal Docente y de Investigación en condición de permanencia activa, Clausula 32 y Normas de Permanencia, los cuales forman conceptos de gastos de contratación colectiva interna que han sido cancelados al personal de la institución de forma recurrente inclusive desde mucho antes de la aplicación de las Convenciones Colectivas Únicas del sector universitario. Dichos conceptos fueron presupuestados atendiendo estrictamente los lineamientos de la formulación establecidos por la OPSU, para el equilibrio presupuestario, es decir, los mismos forman parte del apartado presupuestario del año 2024, con la finalidad de honrar los pagos a los trabajadores universitarios beneficiarios de estas cláusulas.

Es esencial recalcar que dichos recursos presupuestarios fueron garantizados en el presupuesto de la Universidad para todo el ejercicio económico financiero 2024, por tanto, la medida implantada desde la OPSU, del no reconocer y/o ejecutar el pago de estos beneficios socioeconómicos, se constituye en un hecho que vulnera la autonomía universitaria y se incurre en ilícitos administrativos por parte de los entes de adscripción (OPSU, ONAPRE y Ministerio de Educación Universitaria), por cuanto se estaría paralizando el pago de estos beneficios aprobados en el presupuesto ley 2024, y aunado a ello, la aplicación del gasto o destino de dichos recursos estaría sujeta a la discrecionalidad de esas oficinas técnicas.

Finalmente, hacemos del conocimiento público que la Universidad de Los Andes, recurrirá de cualquier manera posible, esta insidiosa práctica ejecutada desde el Ejecutivo Nacional y exhorta a nuestros compañeros de trabajo a mantenerse atentos a las respuestas que nos hagan llegar los responsables de esta injusticia, para organizar las acciones que se deban ejercer colectiva e individualmente por parte de los afectados.

Dado, firmado y sellado en el Salón de Sesiones del Consejo Universitario, a los ocho días del mes de abril del año dos mil veinticuatro.

Mario Bonucci Rossini Rector **Manuel Joaquín Morocoima** Secretario (E)

Resolución N° CU-0438/24.
Conoció el punto relacionado con el texto del remitido público referido a la suspensión de las Elecciones Universitarias pautadas para el 30 de abril de 2024, por el Sala Electoral del Tribunal Supremo de Justicia.
Decisión: Aprobó el texto del remitido, cuya copia se anexa, y su difusión a través de los medios de comunicación de la Universidad.

Participación que hago a usted, para su conocimiento y fines consiguientes.

REMITIDO PÚBLICO DEL CONSEJO UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD DE LOS ANDES (ULA) ANTE LA SUSPENSIÓN DE ELECCIONES UNIVERSITARIAS

El Consejo Universitario de la Universidad de Los Andes se dirige a la Comunidad Universitaria y la opinión pública nacional con motivo de la suspensión de las Elecciones Universitarias pautadas para el 30 de abril de 2024, por el Sala Electoral del Tribunal Supremo de Justicia. A tal efecto:

Considerando
Que el Consejo Universitario en uso de sus atribuciones y al amparo del principio jerárquico y constitucional de la autonomía universitaria, aprobó por UNANIMIDAD el lunes 31 de octubre de 2023 el Reglamento Transitorio para la Elección de Rector, Vicerrectores, Secretario, Decano y Representantes Profesorales de la Universidad de Los Andes, a los fines de ejercer su autonomía y convocar a elecciones en la Universidad ante la necesidad de renovar el gobierno y el cogobierno universitario;

Considerando
Que dicho Reglamento redactado y aprobado en armonía con las previsiones legales de la Constitución Bolivariana de Venezuela, la Ley de Universidades y el vigente Reglamento Electoral de la Universidad de Los Andes, además de incorporar a nuevos sectores que hacen vida dentro de la Universidad de Los Andes, mantuvo la vigencia de las normas relacionadas con la participación electoral de los profesores jubilados, circunscrita al derecho de elegir Rector, Vicerrector Académico, Vicerrector Administrativo y Secretario, y ser electos en cuanto tales;

Considerando
Que una vez aprobado el Reglamento Transitorio, con el trabajo y el cronograma establecido por la Comisión Electoral Central de la Universidad de Los Andes, se convocó a elecciones universitarias para ser celebradas el martes 30 de abril de 2024 (primera vuelta), procediéndose a la inscripción de los aspirantes a los cargos de elección, conforme al cronograma electoral;

Considerando
Que hallándose en cumplimiento del cronograma electoral ante la eventual concreción del acto de votación, informalmente ha tenido conocimiento del dispositivo de la decisión 0015 del 20 de marzo de 2024, de la Sala Electoral del Tribunal Supremo de Justicia, a través de la cual se ha decretado la suspensión del señalado proceso electoral que venía realizándose;

Considerando
Que dicha decisión constituye una lesión a la autonomía universitaria, lesiva del derecho que tiene la Universidad de Los Andes de darse sus normas de gobierno y funcionamiento, y del derecho a elegir que tienen los electores que integran los sectores electorales a que se refiere el precitado Reglamento Transitorio,

afectándose con ello a más de 32 mil universitarios que integran la gran familia universitaria;

Considerando

Que las violaciones alegadas en la pretensión intentada ante la Sala Electoral del Tribunal Supremo de Justicia, carece de fundamento, debido a que el Reglamento Transitorio no conculca derecho alguno de los profesores jubilados de la Universidad de Los Andes, quienes de acuerdo con la vigente Ley de Universidades sólo pueden participar para elegir Rector, Vicerrector Académico, Vicerrector Administrativo y Secretario, y ser electos en alguno de estos cargos de elección; del mismo modo que no lo hace al exigir que el egresado de la Universidad de Los Andes proceda a inscribirse en la Comisión Electoral para ejercer su derecho al voto, ya que ello se dispuso con el propósito de la conformación del padrón electoral de los egresados;

Acuerda:

PRIMERO: Rechazar categóricamente la suspensión del proceso electoral convocado por la Comisión Electoral de la Universidad de Los Andes para la elección de autoridades universitarias, Decanos y representantes profesorales, decretada mediante la decisión 0015 del 20 de marzo de 2024, de la Sala Electoral del Tribunal Supremo de Justicia, dado que la acción intentada contra el Proyecto de Reglamento Transitorio para la Elección de Rector, Vicerrectores, Secretario, Decano y Representantes Profesorales de la Universidad de Los Andes, carece de fundamento y la suspensión de las elecciones convocada para el 30 de abril de 2024, es lesiva del jerárquico y constitucional principio de autonomía universitaria.

SEGUNDO: Oponerse judicialmente a la medida cautelar que ha sido dictada en la mencionada decisión, una vez que la Universidad haya sido formalmente notificada de la misma, además de ejercer las defensas que correspondan con motivo de proceso que en tal sentido cursa por ante la Sala Electoral.

TERCERO: Hacer público el presente comunicado y mantener nuestra firme posición de defensa de la autonomía universitaria.

Dado, firmado y sellado en el Salón de Sesiones del Consejo Universitario, a los ocho días del mes de abril del año dos mil veinticuatro.

Mario Bonucci Rossini Rector

Manuel Joaquín Morocoima Secretario (E)

VICERRECTORADO ADMINISTRATIVO.

Resolución N° CU-0439/24.

Conoció el punto relacionado con la comunicación N° 0176/2024, de fecha 05.04.2024, suscrita por el ***Profesor Raúl Guillermo Huizzi Gamarra, Decano de la Facultad de Ciencias Económicas y Sociales,*** mediante la cual somete a consideración de este Máximo Organismo, algunas consideraciones relacionadas con la firma del contrato de arrendamiento con la empresa Digitel, cuya propuesta inicial fue realizada en febrero del año 2022.

A la fecha, solo sabe que después de catorce meses finalmente se pudo concretar el ingreso de los recursos a la cuenta de la Universidad de Los Andes. En fecha 23 de febrero de 2024, se remitió al Vicerrector Administrativo dos comunicaciones del Consejo de Facultad de la FACES, donde se le solicitaba: hacer todos los esfuerzos posibles para finalizar los trámites administrativos; y en segundo lugar, se le solicito al Vicerrector Administrativo, que en vista de las grandes necesidades que tiene nuestra Facultad, se permitiera por vía excepcional el uso de la totalidad de los recursos, descontando las comisiones bancarias requeridas.

En fecha 03 de abril del año en curso, el Vicerrector Administrativo da respuesta a las solicitudes del Consejo de Facultad, motivo por el cual acudo a este Cuerpo a justificar la misma, y allanar caminos para que la FACES ULA, quien gestionó desde el comienzo la realización de ese contrato, pueda beneficiarse con esos recursos para el mejoramiento de las condiciones académicas de nuestra Facultad.

Decisión: Aprobó ratificar que los recursos percibidos por el arrendamiento con la empresa Digitel, sean destinados en su integridad, a las Facultades de Ciencias Jurídicas y Políticas y Ciencias Económicas y Sociales, descontando las comisiones bancarias. Estos recursos serán destinados a la consolidación de la plataforma tecnológica que permita mejoras en la calidad de la docencia.

DIRECCION DE SERVICIOS DE INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA (DSIA)

Resolución N° CU-0440/24.

Conoció en exposición realizada por el Profesor Erick Muñoz, Director de la Oficina de Admisión Estudiantil (OFAE), el Ingeniero Franklin Depablos, Director de Servicios de Información Administrativa (DSIA) y el Ingeniero Ramón Gil, Director de la ORE-FACES, sobre algunas consideraciones en situaciones presentadas para el acceso a la base de datos de la DSIA, por parte de Facultades y Núcleos.

Decisión: Aprobó ordenar a esa Dirección, que se permita a los Directores de las ORE de las Facultades y Núcleos, el uso del "Extractor de Datos", cumpliendo las medidas de seguridad necesarias para preservar la integridad de los datos.

DIRECCION DE TESORERÍA.

Resolución N° CU-0441/24.

Comunicación Nº 100/10.1, de fecha 22.02.2024, recibida el 26.02.2024, suscrita por el ***Profesor Mario Bonucci Rossini, Rector de la Universidad,*** mediante la cual presenta copia de la comunicación s/nº, de fecha 01.02.2024, emitida por la ciudadana Gladys Catalina León Zambrano, titular de la Cédula de Identidad Nº 10.105.821, referente a la solicitud de pensión por invalidez ante el Instituto Venezolano de los Seguros Sociales, trámite realizado desde inicios del año 2023 cuando fueron consignados los requisitos en SERBIULA, dependencia donde se encuentra adscrita.

Decisión: Acordó solicitar a esa Dirección que presente un informe sobre los recursos que han llegado para estos pagos.

DIRECCION DE PERSONAL.

Resolución N° CU-0442/24.

Conoció el punto relacionado con la comunicación Nº 100/10.1, de fecha 22.02.2024, recibida el 26.02.2024, suscrita por el ***Profesor Mario Bonucci Rossini, Rector de la Universidad,*** mediante la cual presenta copia de la comunicación s/nº, de fecha 01.02.2024, emitida por la ciudadana Gladys Catalina León Zambrano, titular de la Cédula de Identidad Nº 10.105.821, referente a la solicitud de pensión por invalidez ante el Instituto Venezolano de los Seguros Sociales, trámite realizado desde inicios del año 2023 cuando fueron consignados los requisitos en SERBIULA, dependencia donde se encuentra adscrita.

Igualmente, conoció la comunicación S/N°, de fecha 01.04.2024, recibida el 01.04.2024, suscrita por la ***Ciudadana Alix Margarita Ramírez Sánchez***, mediante la cual solicita que sea estudiado su caso, del cual hace 10 meses introdujo su respectivo expediente de incapacidad de forma 14-08 para su evaluación médica y así poder solicitarla y hasta la fecha no ha tenido respuesta, la información que ha

recibido es que el Seguro Social no recibe dicho expediente porque carecen de cotizaciones exigidas por Ley durante los últimos 4 años. El Seguro Social no emitirá más reposos médicos motivado a que ya superó las 52 semanas y ya solicitó la forma 14-08, posterior a esto es su incertidumbre, ya que no tiene información clara y concisa sobre el asunto, sólo que el Seguro Social no quiere recibir los expedientes, a pesar de las gestiones que ha realizado ante la Dirección de Servicios de Prevención y Seguridad, Departamento de Nómina y la Dirección de Personal de la Universidad, no ha obtenido respuesta alguna.
Solicitud que realiza con carácter de urgencia ya que no desconoce lo que pueda pasar con su caso.
Decisión: Aprobó que esa Dirección emita un informe al respecto.

RECTORADO.

Resolución N° CU-0443/24.
Conoció el punto relacionado con su comunicación Nº R24-007, de fecha 07.032024, recibida vía correo electrónico el 07.03.2024, mediante la cual consigna, para consideración y toma de decisiones ante este Máximo Organismo, el informe Nº SJ-S-6-2023/004.24, del Servicio Jurídico, consignado ante ese Despacho Rectoral por la Directora del Servicio Jurídico según comunicación SJ- 19.24, de fecha 06 de marzo de 2024.

Este informe es producto de una solicitud que hiciera al Servicio Jurídico, quien suscribe, en los siguientes términos:

"... Me dirijo a usted con la finalidad de solicitar con carácter de urgencia, se realice una investigación tendiente a aclarar la situación administrativa y presupuestaria de la Dirección de Servicios Generales, en el marco de la normativa de rango legal y sublegal que regula esta dependencia central, con respecto a los recursos asignados por la Oficina de Planificación del Sector Universitario, durante los años 2017 al 2023, a las partidas presupuestarias asignadas al servicio de comedor y transporte, ambas unidades adscritas a dicha dirección…"

Este informe concluye con las siguientes recomendaciones:

"… **PRIMERO**: Elevar al Consejo Universitario el contenido del presente Acto Conclusivo.

SEGUNDO: Remitir el contenido del presente Acto Conclusivo a la Unidad de Auditoría Interna de la Universidad de Los Andes, a los fines de que se realicen las investigaciones pertinentes y se proceda a la determinación de responsabilidades, en caso de que las haya.

TERCERO: Queda a criterio del ciudadano Rector, en uso de las facultades señaladas en el Artículo 36, numeral 4, de la Ley de Universidades, considerar el ejercicio de dichas facultades sobre los funcionarios de libre nombramiento y remoción, en el marco de la normativa legal vigente que regula estos procesos.

CUARTO: Que el Servicio Jurídico proceda de manera inmediata a la presentación formal de las correspondientes denuncias ante el Ministerio Público, por la presunta desviación de los recursos correspondientes a los servicios de comedor y transporte, y cuyos supuestos de hecho se desprenden del presente acto conclusivo…."
Decisión: Aprobó el informe, cuya copia se anexa en versión digital.

UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA.

Resolución N° CU-0444/24.

Conoció el punto relacionado con la comunicación Nº R24-007, de fecha 07.032024, recibida vía correo electrónico el 07.03.2024, suscrita por el ***Profesor Mario Bonucci Rossini, Rector de la Universidad***, mediante la cual consigna, para consideración y toma de decisiones ante este Máximo Organismo, el informe Nº SJ-S-6-2023/004.24, del Servicio Jurídico, consignado ante ese Despacho Rectoral por la Directora del Servicio Jurídico según comunicación SJ- 19.24, de fecha 06 de marzo de 2024, cuya copia se anexa.

Este informe es producto de una solicitud que hiciera al Servicio Jurídico, quien suscribe, en los siguientes términos:

"... Me dirijo a usted con la finalidad de solicitar con carácter de urgencia, se realice una investigación tendiente a aclarar la situación administrativa y presupuestaria de la Dirección de Servicios Generales, en el marco de la normativa de rango legal y sublegal que regula esta dependencia central, con respecto a los recursos asignados por la Oficina de Planificación del Sector Universitario, durante los años 2017 al 2023, a las partidas presupuestarias asignadas al servicio de comedor y transporte, ambas unidades adscritas a dicha dirección…"

Este informe concluye con las siguientes recomendaciones:

"… **PRIMERO**: Elevar al Consejo Universitario el contenido del presente Acto Conclusivo.

SEGUNDO: Remitir el contenido del presente Acto Conclusivo a la Unidad de Auditoría Interna de la Universidad de Los Andes, a los fines de que se realicen las investigaciones pertinentes y se proceda a la determinación de responsabilidades, en caso de que las haya.

TERCERO: Queda a criterio del ciudadano Rector, en uso de las facultades señaladas en el Artículo 36, numeral 4, de la Ley de Universidades, considerar el ejercicio de dichas facultades sobre los funcionarios de libre nombramiento y remoción, en el marco de la normativa legal vigente que regula estos procesos.

CUARTO: Que el Servicio Jurídico proceda de manera inmediata a la presentación formal de las correspondientes denuncias ante el Ministerio Público, por la presunta desviación de los recursos correspondientes a los servicios de comedor y transporte, y cuyos supuestos de hecho se desprenden del presente acto conclusivo…."

Decisión: Aprobó remitir el contenido del presente Acto Conclusivo a esa Unidad de Auditoría Interna, a los fines de que se realicen las investigaciones pertinentes y se proceda a la determinación de responsabilidades, en caso de que las haya.

SERVICIO JURÍDICO.

Resolución N° CU-0445/24.

Conoció el punto relacionado con la comunicación Nº R24-007, de fecha 07.032024, recibida vía correo electrónico el 07.03.2024, suscrita por el ***Profesor Mario Bonucci Rossini, Rector de la Universidad***, mediante la cual consigna, para consideración y toma de decisiones ante este Máximo Organismo, el informe Nº SJ-S-6-2023/004.24, del Servicio Jurídico, consignado ante ese Despacho Rectoral por la Directora del Servicio Jurídico según comunicación SJ- 19.24, de fecha 06 de marzo de 2024, cuya copia se anexa.

Este informe es producto de una solicitud que hiciera al Servicio Jurídico, quien suscribe, en los siguientes términos:

"... Me dirijo a usted con la finalidad de solicitar con carácter de urgencia, se realice una investigación tendiente a aclarar la situación administrativa y presupuestaria de la Dirección de Servicios Generales, en el marco de la normativa de rango legal y sublegal que regula esta dependencia central, con respecto a los recursos asignados por la Oficina de Planificación del Sector Universitario, durante los años 2017 al 2023, a las partidas presupuestarias asignadas al servicio de comedor y transporte, ambas unidades adscritas a dicha dirección…"

Este informe concluye con las siguientes recomendaciones:

"… **PRIMERO**: Elevar al Consejo Universitario el contenido del presente Acto Conclusivo.

SEGUNDO: Remitir el contenido del presente Acto Conclusivo a la Unidad de Auditoría Interna de la Universidad de Los Andes, a los fines de que se realicen las investigaciones pertinentes y se proceda a la determinación de responsabilidades, en caso de que las haya.

TERCERO: Queda a criterio del ciudadano Rector, en uso de las facultades señaladas en el Artículo 36, numeral 4, de la Ley de Universidades, considerar el ejercicio de dichas facultades sobre los funcionarios de libre nombramiento y remoción, en el marco de la normativa legal vigente que regula estos procesos.

CUARTO: Que el Servicio Jurídico proceda de manera inmediata a la presentación formal de las correspondientes denuncias ante el Ministerio Público, por la presunta desviación de los recursos correspondientes a los servicios de comedor y transporte, y cuyos supuestos de hecho se desprenden del presente acto conclusivo…."

Decisión: Aprobó que ese Servicio Jurídico proceda de manera inmediata a la presentación formal de las correspondientes denuncias ante el Ministerio Público, por la presunta desviación de los recursos correspondientes a los servicios de comedor y transporte, y cuyos supuestos de hecho se desprenden del presente acto conclusivo.

Resolución N° CU-0446/24.

Conoció el punto relacionado con la comunicación Nº DPP-0057.2024, de fecha 26.02.2024, recibida el día 07.03.2024, suscrita por el ***Profesor Víctor H. Molina C., Director y el Economista Williams Sosa, Coordinador de Formulación y Análisis de Programación y Presupuesto,*** mediante la cual notifican, en atención a la Resolución Nº CU-0175/24, de fecha 29.01.2024, donde se solicita informe sobre la asignación de los recursos del transporte (Providencias Estudiantiles) al Vicerrectorado Administrativo, cumplen con presentar las siguientes consideraciones al respecto:

1. Desde el año 2019, los recursos de transporte han sido centralizados en el Vicerrectorado Administrativo y aprobado por este Máximo Organismo en la propuesta de equilibrio presupuestario.
2. El Vicerrectorado Administrativo como máxima autoridad de la estructura organizativa de la unidad de transporte solicita la modificación de su presupuesto incorporando los recursos de dicha unidad, en razón de los múltiples problemas que se venían presentando conocidos por toda la comunidad universitaria y en pro de corregir las fallas de Control Interno asume el control presupuestario y financiero de Transporte. Así en aras de la utilización eficiente de los recursos limitados, como ha sido política gerencia implementada por ese Vicerrectorado para la satisfacción de las

diversas necesidades dando prioridad a las más urgentes como fueron la reactivación y mantenimiento de las rutas universitarias para todo el personal. Igualmente la recuperación de las unidades de transporte de las Autoridades como las de las diferentes dependencias. Unido a esto aplicando el principio de Jerarquía, según el Artículo 28 de la Ley Orgánica de la Administración Pública "... Los órganos y entes de la Administración Pública estarán internamente ordenados de manera jerárquica y relacionados de conformidad con la distribución vertical de atribuciones en niveles organizativos. Los órganos de inferior jerarquía estarán sometidos a la dirección, supervisión, evaluación y control de los órganos superiores de la Administración Pública con competencia en la materia respectiva..."

3. Finalmente a nivel organizacional la sección de transporte está adscrita a Servicios Generales dependiendo de la línea de mando del Vicerrectorado Administrativo, motivo por el cual esta máxima autoridad está facultada para la ejecución de tales recursos. A todo esto se une que por Resolución de este Máximo Organismo N° CU-0416/23, de fecha 10.04.2023, el ciudadano Profesor Manuel Clemente Aranguren Rincón, Vicerrector Administrativo, fue designado como Coordinador de Tránsito y Transporte de la Universidad de Los Andes.

Decisión: Acordó remitirla a ese Servicio Jurídico, para estudio e informe.

DIRECCION DE PLANDES/ PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO (PLANDES)

Resolución N° CU-0449/24.

Conoció el punto relacionado con su comunicación Nº DGPD-062-2024, de fecha 22.03.2024, recibida el 22.03.2024, suscrita por la ***Economista María Eugenia Urdaneta de Huizzi, Directora de Planificación y Desarrollo (PLANDES),*** mediante la cual presenta el informe "Posible impacto de las medidas aplicadas por el Ejecutivo Nacional sobre los beneficios del personal jubilable y jubilado activo de la Institución", elaborado por la Ingeniero Margiory Rivas, funcionario adscrita a PLANDES en condición de jubilado activo.

Decisión: Acordó invitarlas a participar en la próxima sesión presencial del Consejo Universitario, cuya fecha y hora se le informará posteriormente.

COORDINACION DEL RECTORADO.

Resolución N° CU-0450/24.

Comunicación Nº DPP-0128.2024, de fecha 01.04.2024, recibida el día 03.04.2024, suscrita por el ***Profesor Víctor H. Molina C., Director de Programación y Presupuesto con el visto bueno del Profesor Manuel Clemente Aranguren Rincón, Vicerrector Administrativo de la Universidad,*** mediante la cual solicitan a este Máximo Organismo, se sirva girar instrucciones a todas las dependencias universitarias que ejecuten movimientos de personal (ascensos, renuncias, nombramientos, sobrevivientes, destituciones), que los mismos deben de procesarse en un lapso no mayor de un mes, pues al momento de preparar la maqueta a la Oficina de Planificación del Sector Universitario (OPSU) no aceptará retroactivos mayores a 30 días. Realizan dicha solicitud motivado a que se están encontrando con documentación de vieja data que genera retroactivos, que la OPSU no procesa.

Decisión: Acordó designar una Comisión coordinada por usted, e integrada además por el Decano (E) de la Facultad de Arte, el Decano – Vicerrector del Núcleo Universitario "Dr. Rafael Ángel Gallegos Ortiz" del Valle del Mocotíes, la Directora del Servicio Jurídico de la Universidad, la Directora de Personal, la Directora de Asuntos Profesorales (DAP), el Director de Programación y Presupuesto y el

Director de la Comisión de Auditoría Académica, la cual se encargará de rendir cuentas al Rector y presentar informe, a la brevedad posible, sobre el procedimiento a seguir para los Concursos del personal ATO y las postulaciones del personal obrero; con respecto a los concursos para el ingreso de planta profesoral, el mencionado informe debe contener propuestas referidas al ingreso de los profesores, dado que debe haber un sistema que le permita a la Dirección de Asuntos Profesorales (DAP) incorporar a la nómina inmediatamente al ganador de un concurso, una vez que tenga la aprobación del Consejo de la Facultad.

OFICINA DE PLANIFICACIÓN DEL SECTOR UNIVERSITARIO (OPSU).

Resolución N° CU-0451/24.

Conoció el punto relacionado con la comunicación Nº DPP-0128.2024, de fecha 01.04.2024, recibida el día 03.04.2024, suscrita por el ***Profesor Víctor H. Molina C., Director de Programación y Presupuesto con el visto bueno del Profesor Manuel Clemente Aranguren Rincón, Vicerrector Administrativo de la Universidad,*** mediante la cual solicitan a este Máximo Organismo, se sirva girar instrucciones a todas las dependencias universitarias que ejecuten movimientos de personal (ascensos, renuncias, nombramientos, sobrevivientes, destituciones), que los mismos deben de procesarse en un lapso no mayor de un mes, pues al momento de preparar la maqueta a la Oficina de Planificación del Sector Universitario (OPSU) no aceptará retroactivos mayores a 30 días. Realizan dicha solicitud motivado a que se están encontrando con documentación de vieja data que genera retroactivos, que la OPSU no procesa.

Decisión: En su preocupación y búsqueda de soluciones para evitar vulnerar los derechos de cada uno de los universitarios, *acordó* dirigirse respetuosamente a ese Despacho con la finalidad de informarle que los trámites administrativos relacionados con movimientos de personal (ascensos, renuncias, nombramientos, sobrevivientes, destituciones, etc), que como requisito debe tener cada movimiento según sea su naturaleza, son procesos que pueden demorar meses por cualquier circunstancia, para lo cual es necesaria la comprensión por parte de la Oficina de Planificación del Sector Universitario (OPSU), por cuanto los trámites que se realizan dentro de cada dependencia Universitaria requieren de un tiempo en lo que se refiere a la consignación de la documentación requerida.

Al respecto, es necesario que la Oficina de Planificación del Sector Universitario, tenga presente las dificultades que esta Universidad atraviesa para garantizar los pagos correspondientes en los movimientos ocasionados por el personal universitario, y que considere reconocer los pagos retroactivos que sean generados por las distintas circunstancias que puedan presentarse y que se escapan de la responsabilidad institucional.

DIRECCION DE TESORERÍA/DIRECCION DE SERVICIOS DE INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA (DSIA) REPRESENTANTES DE LA UNIVERSIDAD ANTE EL SISTEMA PATRIA.

Resolución N° CU-0452/24.

Conoció el punto relacionado con la comunicación Nº DPP-0128.2024, de fecha 01.04.2024, recibida el día 03.04.2024, suscrita por el ***Profesor Víctor H. Molina C., Director de Programación y Presupuesto con el visto bueno del Profesor Manuel Clemente Aranguren Rincón, Vicerrector***

Administrativo de la Universidad, mediante la cual solicitan a este Máximo Organismo, se sirva girar instrucciones a todas las dependencias universitarias que ejecuten movimientos de personal (ascensos, renuncias, nombramientos, sobrevivientes, destituciones), que los mismos deben de procesarse en un lapso no mayor de un mes, pues al momento de preparar la maqueta a la Oficina de Planificación del Sector Universitario (OPSU) no aceptará retroactivos mayores a 30 días. Realizan dicha solicitud motivado a que se están encontrando con documentación de vieja data que genera retroactivos, que la OPSU no procesa.

Decisión: Acordó solicitarle a ustedes, como Representantes de la Universidad ante el Sistema Patria, que mantengan siempre en los archivos del Sistema Patria, una columna con las deudas contraídas con el personal universitario.

SESIÓN ORDINARIA DEL MES DE ABRIL DE FECHA 15.04.2024.

FACULTAD DE FARMACIA Y BIOANÁLISIS.

Resolución N° CU-0453/24.

Comunicación Nº CFFB-0079/24, de fecha 05.04.2024, mediante la cual informa que en sesión ordinaria virtual N° 02 celebrada en la misma fecha, el Consejo de la Facultad ***aprobó la Reprogramación Académica del Semestre B-2023, para la Escuela de Bioanálisis,*** **de esa Facultad,** condicionado a una semana.

SEMANAS	FECHAS
Inscripciones Semestre B-2023	**17.09.23 al 21.09.23**
Inicio de Actividades Semestre B-2023	**06 de noviembre del 2023**
1	06.11.23 al 10.11.23
2	13.11.23 al 17.11.23
3	20.11.23 al 24.11.23
4	27.11.23 al 01.12.23
5	04.12.23 al 08.12.23
6	11.12.23 al 15.12.23
7	08.01.24 al 12.01.24
8	15.01.24 al 19.01.24
9	22.01.24 al 26.01.24
10	29.01.24 al 02.02.24
11	05.02.24 al 09.02.24
12	12.02.24 al 16.02.24 **(Carnavales 12 y 13.02.24)**
13	19.02.24 al 23.02.24
14	26.02.24 al 01-03.24
15	04.03.24 al 08.03.24
16	11.03.24 al 15.03.24
17 (1° semana adicional)	18.03.24 al 22.03.24
SEMANA SANTA	25.03.24 al 29.03.24
18 (2° semana adicional)	01.04.24 al 05.04.24
19 (3° semana adicional)	08.04.24 al 12.04.24
20 (4° semana adicional)	15.04.24 al 18.04.24
Reparaciones	22.04.24 al 25.04.24
Finalización semestre B-2023	**25 de abril de 2024**
Registro de Notas B-2023	26.04.24 al 29.04.24
Inscripciones del Semestre A-2024	02.05.24 al 06.05.24
Reclamos	07.05.24 al 10.05.24
Inicio de Actividades del Semestre A-2024	**13 de mayo del 2024**

Decisión: Aprobó la Reprogramación Académica del Semestre B-2023, para la Escuela de Bioanálisis, de la Facultad de Farmacia y Bioanálisis.

Resolución N° CU-0454/24.

Consejo de la Facultad ***aprobó la Reprogramación Académica del Semestre B-2023, para la Escuela de Farmacia,*** **de esa Facultad,** condicionado a una semana.

SEMANAS	FECHAS
Inscripciones Semestre B-2023	**17.09.23 al 21.09.23**
Inicio de Actividades Semestre B-2023	**06 de noviembre del 2023**
1	06.11.23 al 10.11.23
2	13.11.23 al 17.11.23
3	20.11.23 al 24.11.23
4	27.11.23 al 01.12.23
5	04.12.23 al 08.12.23
6	11.12.23 al 15.12.23
7	08.01.24 al 12.01.24
8	15.01.24 al 19.01.24
9	22.01.24 al 26.01.24
10	29.01.24 al 02.02.24
11	05.02.24 al 09.02.24
12	12.02.24 al 16.02.24 **(Carnavales 12 y 13-02.24)**
13	19.02.24 al 23.02.24
14	26.02.24 al 01.03.24
15	04.03.24 al 08.03.24
16	11.03.24 al 15.03.24
17 (1° semana adicional)	18.03.24 al 22.03.24
SEMANA SANTA	25.03.24 al 29.03.24
18 (2° semana adicional)	01.04.24 al 05.04.24
19 (3° semana adicional)	08.04.24 al 12.04.24
20 (4° semana adicional)	15.04.24 al 18.04.24
Reparaciones	22.04.24 al 25.04.24
Finalización semestre B-2023	**25 de abril de 2024**

Registro de Notas B-2023	26.04.24 al 29.04.24
Inscripciones del Semestre A-2024	02.05.24 al 06.05.24
Reclamos	07.05.24 al 10.05.24
Inicio de Actividades del Semestre A-2024	**13 de mayo del 2024**

Decisión: Aprobó la Reprogramación Académica del Semestre B-2023, para la Escuela de Farmacia, de la Facultad de Farmacia y Bioanálisis.

SECRETARIA.

Resolución N° CU-0455/24.

Comunicación Nº CF-99/2024, de fecha 20.03.2024, recibida el 04.04.2024, suscrita por el ***Profesor Carlos Amable Muñoz Bravo, Decano–Presidente (E) del Consejo de la Facultad de Ingeniería,*** mediante la cual notifica que en sesión ordinaria celebrada en la misma fecha y declarada en sesión permanente, el Consejo de la Facultad acordó aprobar y someter a consideración de este Máximo Organismo, la Tabla de Cupos del Año 2025 de esa Facultad, de acuerdo a lo solicitado por el Profesor Richard Gerardo Espinoza López, Coordinador de Admisión de esa Facultad, según la comunicación N° CAFI-002/2024, de fecha 20.03.2024. Destaca que el número de cupos ofertados, está basado en un estudio realizado por los departamentos que conforman la Escuela Básica en cuanto a la cantidad de estudiantes que se pueda entender, considerando el número de profesores que aún quedan impartiendo asignaturas en la Escuela Básica.

La distribución de los cupos queda de la siguiente forma:

ESCUELA	A-2025	B-2025
IC	24	22
IE	19	18
IG	17	17
IM	37	33
IQ	18	18
IS	50	45
TOTAL	**165**	**153**

Decisión: Acordó remitir a esa Secretaría de la Universidad, para su consolidación.

FACULTAD DE INGENIERÍA.

Resolución N° CU-0456/24.

Consejo de la Facultad acordó aceptar y someter a consideración de este Máximo Organismo, la ***renuncia de la Profesora Eliana Guzmán Useche***, titular de la Cédula de Identidad Nº 9.469.287, ***al cargo de Jefe del Departamento de Ciencias Aplicadas y Humanísticas*** de la Escuela Básica de Ingeniería, en virtud de su salida de Año Sabático, efectiva la renuncia ***a partir del 11.03.2024.***

Decisión: Aprobó la renuncia de la Profesora Eliana Guzmán Useche, titular de la Cédula de Identidad Nº 9.469.287, al cargo de Jefe del Departamento de Ciencias Aplicadas y Humanísticas de la Escuela Básica de Ingeniería, a partir del 11.03.2024.

Resolución N° CU-0457/24.

Consejo de la Facultad ***acordó aceptar*** y someter a consideración de este Máximo Organismo, la ***designación del Profesor Andrés Rafael Puerta Téllez,*** titular de la Cédula de Identidad Nº 14.401.854, ***como el nuevo Jefe del Departamento de Ciencias Aplicadas y Humanísticas de la Escuela Básica de Ingeniería, a partir del 12.03.2024***, en virtud de la renuncia presentada por la Profesora Eliana Guzmán.

Decisión: Aprobó la designación del Profesor Andrés Rafael Puerta Téllez, titular de la Cédula de Identidad Nº 14.401.854, como Jefe del Departamento de Ciencias Aplicadas y Humanísticas de la Escuela Básica de Ingeniería, a partir del 12.03.2024.

Resolución N° CU-0458/24.

Consejo de la Facultad ***acordó aceptar la renuncia de la Profesora Angela María Quintero Petit***, titular de la Cédula de Identidad Nº 13.097.332, ***al cargo de Jefe del Laboratorio de Tránsito y Transporte***, adscrito al Departamento de Vías de la Escuela Básica de Ingeniería Civil, ***efectiva a partir del 01.04.2024.***

Decisión*:* Quedó en cuenta de la renuncia de la Profesora Angela María Quintero

Petit, titular de la Cédula de Identidad Nº 13.097.332, al cargo de Jefe del Laboratorio de Tránsito y Transporte, adscrito al Departamento de Vías de la Escuela Básica de Ingeniería Civil, efectiva a partir del 01.04.2024.

Resolución N° CU-0459/24.
Consejo de la Facultad ***acordó solicitar la designación del Profesor Golfredo José Ramírez Ramírez,*** titular de la Cédula de Identidad Nº 11.324.692, ***como nuevo Jefe del Laboratorio de Tránsito y Transporte,*** adscrito al Departamento de Vías de la Escuela Básica de Ingeniería Civil, ***a partir del 01.04.2024,*** en vista de la renuncia de la Profesora Angela M. Quintero P.
Decisión: Quedó en cuenta de la designación del Profesor Golfredo José Ramírez Ramírez, titular de la Cédula de Identidad Nº 11.324.692, como nuevo Jefe del Laboratorio de Tránsito y Transporte, adscrito al Departamento de Vías de la Escuela Básica de Ingeniería Civil, a partir del 01.04.2024.

FACULTAD DE ODONTOLOGÍA.

Resolución N° CU-0460/24.
Comunicación N° M.O 005-24, de fecha 07.03.2024, del Departamento de Medicina Oral, recibida en la oficina de Decanato el 03.04.2024, donde remiten el Acta de la Elección del Profesor José Daniel Medina, titular de la Cédula de Identidad Nº 21.365.890, como Jefe de la Cátedra de Medicina Interna, para el período 2024-2026.
Al respecto, ese Consejo de Facultad ***acordó aprobar la designación del Profesor José Daniel Medina, como Jefe de la Cátedra de Medicina Interna, durante el período marzo 2024 a marzo 2026*** y remite a este Máximo Organismo, para aprobación definitiva.
Decisión: Aprobó la designación del Profesor José Daniel Medina, como Jefe de la Cátedra de Medicina Interna, durante el período marzo 2024 a marzo 2026.

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y SOCIALES.

Resolución N° CU-0461/24.
Consejo de la Facultad conoció la comunicación Nº 0097/24, de fecha 06.03.2024, de fecha 06.03.2024, suscrita por el Decano de esa Facultad, a través de la cual propone a las profesoras Alice Araujo Lobo y María Daniela Urriola, como Coordinadora General y Coordinadora Ejecutiva, respectivamente, de la Cátedra Libre "Innovación para el Desarrollo" (CLID).
En consecuencia, ese Consejo de Facultad ***aprobó la designación de las profesoras Alice Araujo Lobo y María Daniela Urriola, como Coordinadora General y Coordinadora Ejecutiva, respectivamente, de la Cátedra Libre "Innovación para el Desarrollo" (CLID),*** y remite a este Máximo Organismo, para conocimiento y aprobación definitiva.
Decisión: Aprobó la designación de las profesoras Alice Araujo Lobo y María Daniela Urriola, como Coordinadora General y Coordinadora Ejecutiva, respectivamente, de la Cátedra Libre "Innovación para el Desarrollo" (CLID).

Resolución N° CU-0469/24.
Se sometió a consideración de los Miembros del Consejo Universitario la comunicación N° SOULA RU-001-2024, de fecha 12.04.2024, suscrita por los Ciudadanos Mario Chacón, Secretario General; José Luis Rangel, Secretario de Organización y Ulises Márquez, Secretario de Asuntos Interinstitucionales del Sindicato de Obreros de la Universidad de Los Andes (SOULA), mediante la cual solicita a este Máximo Organismo y a la Autoridad competente, sea valorada la ejecución de los recursos existentes para el beneficio del servicio de

comedor a estudiantes que bien lo requieran, bajo cualquier modalidad pero con personal ULA y en el comedor ULA.
Actualmente los trabajadores del comedor, altamente calificados, están a la disposición inmediata para la reanudación de tan vital servicio, así como también solicitan valorar las condiciones del comedor del Ciclo Básico y poner en marcha el referido servicio hasta donde sea el alcance de los recursos existentes, de esa manera y en lo sucesivo, recursos que vayan llegando sean ejecutados y seguir en funcionamiento dejando evidenciado que existen las condiciones y se cuenta con el personal, y simultáneamente a ello ir corrigiendo progresivamente los detalles existentes.
También solicitan a este Cuerpo se tomen las consideraciones necesarias para solventar lo relacionado al pago del beneficio de índole distinto y Prima de Responsabilidad a los trabajadores del comedor, dado que no es imputable a los trabajadores de esa dependencia del NO envío de recursos o insumos para la preparación de alimentos del servicio de comedor, siendo el factor más evidente que conlleva a la reubicación del personal en otros cargos, las jubilaciones progresivas y que ameritan por su propia naturaleza, el nombramiento de nuevos supervisores responsables que ejerzan la organización de esa empresa.
Decisión: Acordó remitir a la Comisión de Providencias Estudiantiles, para su consideración.

NÚCLEO UNIVERSITARIO "RAFAEL RANGEL", DE TRUJILLO.

Resolución Nº CU-0462/24.
Consejo de Núcleo conoció el Acta de la Prueba de Conocimientos del Concurso de Credenciales, para proveer un (1) cargo a nivel de Instructor a Dedicación Exclusiva, en el Área: Comunicación Social, sub-área: Teorías de la Comunicación, adscrito al Departamento de Ciencias Sociales de ese Núcleo, donde el ciudadano Víctor David Molina Andrade, titular de la Cédula de Identidad Nº 25.832.352, resultó ganador con una calificación de 18,02 puntos.
Al respecto, ese Consejo de Núcleo ***acordó declarar ganador al ciudadano Víctor David Molina Andrade***, titular de la Cédula de Identidad Nº 25.832.352, ***del Concurso de Credenciales, para proveer un (1) cargo a nivel de Instructor a Dedicación Exclusiva, en el Área: Comunicación Social, sub-área: Teorías de la Comunicación***, adscrito al Departamento de Ciencias Sociales del Núcleo Universitario "Rafael Rangel", con una calificación de 18,02 puntos y tramitan ante las instancias correspondientes.
Decisión: Quedó en cuenta. El núcleo debe realizar los trámites administrativos a través de la DAP.

Resolución Nº CU-0463/24.
Consejo de Núcleo conoció la comunicación N° DCEAC 011-24, de fecha 05.02.2024 y recibida el 21.02.2024, suscrita por la Profesora Yanceth Paredes, Jefe del Departamento de Ciencias Económicas, Administrativas y Contables, informando que el Consejo de Departamento de fecha 29.02.2024, recibió el oficio de la Profesora María Da Costa, tramitando ante las instancias correspondientes, la renuncia irrevocable, por razones personales, a la Coordinación de la carrera Administración de ese Núcleo.
Al respecto, ese Consejo de Núcleo ***aprobó la renuncia de la Profesora María Da Costa, a la Coordinación de la carrera Administración de ese Núcleo***, y tramitan ante las instancias correspondientes.
Decisión: Aceptó la renuncia de la Profesora María Da Costa, a la Coordinación de la carrera de Administración del Núcleo Universitario "Rafael Rangel" de Trujillo.

Resolución Nº CU-0464/24.
Consejo de Núcleo conoció la comunicación N° DCEAC 013-24, de fecha 05.02.2024 y recibida el 21.02.2024,

suscrita por la Profesora Yanceth Paredes, Jefe del Departamento de Ciencias Económicas, Administrativas y Contables, donde informa que el Consejo de Departamento de fecha 29.02.2024, nombró al Profesor Yosman José Valderrama Blanco, titular de la Cédula de Identidad Nº 16.533.854 como Coordinador de la carrera de Administración de ese Núcleo.

Al respecto, ese Consejo de Núcleo ***aprobó la designación del Profesor Yosman José Valderrama Blanco, como Coordinador de la carrera de Administración de ese Núcleo,*** y tramitan ante las instancias correspondientes.

Decisión: Aprobó la designación del Profesor Yosman José Valderrama Blanco, como Coordinador de la carrera de Administración del Núcleo Universitario "Rafael Rangel" de Trujillo.

Resolución Nº CU-0465/24.

Consejo de Núcleo conoció el **Acta del Concurso de Oposición** (8vo llamado año 2023), **para proveer un (01) cargo a nivel de Instructor a Tiempo Completo, en el Área: Mecánica,** adscrito al Departamento de Ingeniería de ese Núcleo, y de conformidad con lo pautado en el Artículo 37 ejusdem del EPDI, en virtud de los resultados obtenidos en las pruebas y cumplidos los procedimientos reglamentarios pertinentes, el jurado **declara ganador al Ingeniero Manuel Santos Mazzarri,** titular de la Cédula de Identidad Nº 9.327.008, con la calificación de 15,548 puntos.

Al respecto, ese Consejo de Núcleo quedó en cuenta, y remite a este Máximo Organismo, para su debida tramitación.

Decisión: Quedó en cuenta. El núcleo debe realizar los trámites administrativos a través de la DAP.

Resolución Nº CU-0466/24.

Consejo de Núcleo conoció la comunicación N° CSNURR 011-001/2024, de fecha 19.02.2024 y recibida el 20.02.2024, dirigida al Profesor Geovanny Castellanos. Vicerrector Decano (E) y demás miembros del Consejo de Núcleo, informando que los lapsos establecidos en el Estatuto del Personal Docente y de Investigación, tipificados en el Título VII de las sanciones y su procedimiento, Capítulo II, de la instrucción del expediente, han sido cumplidos a cabalidad, en cuanto a la investigación signada con el Nº CSNURR -011/2023, constante de sesenta y nueve (69) folios útiles, instruida por la Comisión Substanciadora instalada en fecha miércoles veintinueve (29) del mes de noviembre del año 2023, designada para conocer e instruir expediente en el caso de la Profesora: ROCIO CÁRDENAS SÁNCHEZ, mayor de edad, titular de la Cédula de Identidad Nº E-084413331, en su condición de Profesora en la categoría de Instructor a Dedicación Exclusiva, adscrita al Área de Química, del Departamento de Biología y Química, del Núcleo Universitario "Rafael Rangel", de la Universidad de Los Andes.

Al respecto, ese Consejo de Núcleo decidió: aprobar el informe y acordó remitirlo a este Máximo Organismo, para su discusión y decisión definitiva, en vista de que el Consejo de Núcleo actuó en pleno como Comisión Substanciadora en el presente caso.

Decisión: Aprobó:

Primero: Aprobar el informe presentado por el Consejo del Núcleo Universitario "Rafael Rangel" de Trujillo, correspondiente al Expediente N° CSNURR-011/2023, sustanciado a la Profesora Rocío Cárdenas Sánchez.

Segundo: Procedente la Destitución de la Profesora ROCÍO CÁRDENAS SÁNCHEZ, venezolana, mayor de edad, titular de la Cédula de Identidad N° E-084413331, del cargo de profesora en la categoría de Asistente a Dedicación Exclusiva, adscrita al *Área de Química, del Departamento de Biología y Química, del Núcleo*

***Universitario "Rafael Rangel", de la Universidad de Los Andes*, en virtud del incumplimiento de las obligaciones contenidas en los numerales 6, 7 y 8 del Artículo 110 de la Ley de Universidades, en concordancia con el numeral 19 del Artículo 58 y de los numerales 4, 6, 7, 8, 9 y 10, del Artículo 77, y del Artículo 141, del Estatuto del Personal Docente y de Investigación de la Universidad de Los Andes.**

Tercero: Notificar a la ciudadana ROCÍO CÁRDENAS SÁNCHEZ, venezolana, mayor de edad, titular de la Cédula de Identidad N° E-084413331, de la presente decisión, a tenor de lo previsto en el Artículo 73 de la Ley Orgánica de Procedimientos Administrativos, con indicación expresa de los recursos legales a que haya lugar, de considerar lesionados sus derechos e intereses.

Cuarto: Notificar al Núcleo Universitario "Rafael Rangel" de la Universidad de Los Andes de la presente decisión.

Quinto: Autorizar suficientemente al Núcleo Universitario "Rafael Rangel" de la Universidad de Los Andes, para practicar debidamente la presente notificación.

CIUDADANA:
ROCIO CÁRDENAS SÁNCHEZ
TITULAR DE LA CÉDULA DE IDENTIDAD: N° E-084413331
PROFESORA CATEGORÍA INSTRUCTOR A DEDICACIÓN EXCLUSIVA

Resolución N° CU-0467/24.
Consejo de Núcleo conoció la comunicación N° CSNURR 011-001/2024, de fecha 19.02.2024 y recibida el 20.02.2024, dirigida al Profesor Geovanny Castellanos. Vicerrector Decano (E) y demás miembros del Consejo de Núcleo, informando que los lapsos establecidos en el Estatuto del Personal Docente y de Investigación, tipificados en el Título VII de las sanciones y su procedimiento, Capítulo II, de la instrucción del expediente, han sido cumplidos a cabalidad, en cuanto a la investigación signada con el Nº CSNURR -011/2023, constante de sesenta y nueve (69) folios útiles, instruida por la Comisión Substanciadora instalada en fecha miércoles veintinueve (29) del mes de noviembre del año 2023, designada para conocer e instruir expediente en el caso de la Profesora: ROCIO CÁRDENAS SÁNCHEZ, mayor de edad, titular de la Cédula de Identidad Nº E- 084413331, en su condición de Profesora en la categoría de Instructor a Dedicación Exclusiva, adscrita al Área de Química, del Departamento de Biología y Química, del Núcleo Universitario "Rafael Rangel", de la Universidad de Los Andes.

Al respecto, ese Consejo de Núcleo decidió: aprobar el informe y acordó remitirlo a este Máximo Organismo, para su discusión y decisión definitiva, en vista de que el Consejo de Núcleo actuó en pleno como Comisión Substanciadora en el presente caso.
Decisión: Aprobó el informe presentado correspondiente al Expediente N° CSNURR 011-001/2024, 19.02.2024, sustanciado y procedente la medida disciplinaria de Destitución de la Profesora: ROCIO CÁRDENAS SÁNCHEZ, mayor de edad, titular de la Cédula de Identidad Nº E- 084413331, en su condición de Profesora en la categoría de Instructor a Dedicación Exclusiva, adscrita al Área de Química, del Departamento de Biología y Química, del Núcleo Universitario "Rafael Rangel", de la Universidad de Los Andes, en virtud del incumplimiento de las obligaciones contenidas en los numerales 6, 7 y 8 del Artículo 110 de la Ley de Universidades, en concordancia con los numerales 8 y 9 del Artículo 58 del Estatuto del Personal

Docente y de Investigación de la Universidad de Los Andes.

Se le participa que la presente decisión se hará efectiva a partir de su notificación; debiendo prestar la Declaración Jurada de Patrimonio a que se refiere el Decreto con Rango, Valor y Fuerza de Ley Contra la Corrupción, y entregar la indumentaria y equipos que sean propiedad de la Universidad de Los Andes y que se encuentren bajo su custodia, así como suscribir el acta de entrega correspondiente (si es el caso). Igualmente, se le informa que de resultar impracticable la notificación de forma personal, se procederá a publicar el contenido de este acto en la Gaceta Universitaria de la Universidad de Los Andes, en un todo y de conformidad con lo previsto en el artículo 73 de la Ley Orgánica de Procedimientos Administrativos.

Asimismo, se hace de su conocimiento que contra la presente decisión podrá presentar recurso jerárquico por ante el Consejo de Apelaciones, dentro de los quince (15) días continuos siguientes a la presente notificación o recurso de nulidad en un todo de acuerdo con la Ley de la Jurisdicción Contencioso Administrativo.

FACULTAD DE ARTE

Resolución N° CU-0468/24.
Consejo de la Facultad conoció los oficios Nº EAE 011/01/24, 012/01/24, 013/01/24, 014/01/24, de fecha 23.01.2024, donde se solicita la aprobación de Co-Teaching para los Licenciados: Ángel Pacheco, titular de la Cédula de Identidad Nº 26.196.624, Marwin Rojas, titular de la Cédula de Identidad Nº 26.067.482, Nathalia Uzcátegui, titular de la Cédula de Identidad Nº 25.593.733, Eugenia Brazón, titular de la Cédula de Identidad Nº 10.712.366.
Al respecto, ese Consejo de Facultad, aprobó *la solicitud del aval Co-Teaching, para los siguientes Licenciados:*

1. Ángel Pacheco, titular de la Cédula de Identidad Nº 26.196.624, *quien dictó en el período U-2023, de la Unidad Curricular Técnica Literatura del Drama, de primer año de la Licenciatura de la Actuación.*
2. Marwin Rojas, titular de la Cédula de Identidad Nº 26.067.482, quien se encargó en el período U-2023 de la Unidad Curricular Introducción a la Psicología, de primer año de la Licenciatura de la Actuación.
3. Nathalia Uzcátegui, titular de la Cédula de Identidad Nº 25.593.733, quien se encargó del período A-2023 de la Unidad Curricular Técnica para el Cuerpo III, de tercer semestre de la Licenciatura de Danza y Artes del Movimiento.
4. Eugenia Brazón, titular de la Cédula de Identidad Nº 10.712.366, quien se encargó del período A-2023 de la Unidad Curricular Introducción a la Semiótica, de segundo semestre de la Licenciatura de Danza y Artes del Movimiento.

Decisión: Quedó en cuenta.

VICERRECTORADO ACADÉMICO

Resolución N° CU-0470/24.
Comunicación Nº V.Ac.CU.009.2024 de fecha 11.04.2024, mediante la cual somete a consideración de este Máximo Organismo, el oficio N° V.Ac.V.Adm.003.2024, de fecha 11.04.2024, emitido por la ***Profesora María Teresa Celis, Coordinadora del Vicerrectorado Académico, solicitando permiso desde el 17 al 30.04.2024,*** por motivo de viaje a los Estados Unidos, para atender situación de índole personal.
Decisión: Aprobó el permiso de la Profesora María Teresa Celis, Coordinadora del Vicerrectorado Académico, por el lapso señalado.

DIRECCION DE PERSONAL

Resolución N° CU-0471/24.
Comunicación DP-Nº 0476-2024, de fecha 01.04.2024, recibida el 09.04.2024, suscrita por la ***Licenciada María Cecilia Ramírez, Directora de Personal,*** mediante la cual solicita la ***corrección de la Resolución N° CU-0232/24, de fecha 19.02.2024***, referida a la transferencia de Pensión de Sobreviviente a la beneficiaria: Nancy Coromoto Vásquez de Salas, titular de la Cédula de Identidad Nº 5.205.695, a quien por error involuntario le fue colocado el monto de la Pensión Bs. 238,97; ***siendo lo correcto Bs. 328,97.***
Realiza dicha solicitud en aplicación de la Autotutela Administrativa de acuerdo a lo establecido en el Artículo 84 de la Ley Orgánica de Procedimientos Administrativos (LOPA), que señala: "La administración podrá en cualquier tiempo corregir errores materiales o de cálculos en que hubiere incurrido en la configuración de los actos administrativos.
Decisión: Aprobó la corrección de la Resolución N° CU-0232/24, de fecha 19.02.2024, en los términos señalados.

Resolución N° CU-0472/24.
Comunicación Nº 0492-2024, de fecha 01.04.2024, mediante la cual solicita la ***corrección de la Resolución N° CU-0231/24, de fecha 19.02.2024***, referida a la transferencia de Pensión de Sobreviviente a la beneficiaria: Grecia Rosmary Pereira Martínez, titular de la Cédula de Identidad Nº 32.147.562, a quien por error involuntario le fue colocado el porcentaje de la Pensión 250; ***siendo lo correcto: 50.***
Realiza dicha solicitud en aplicación de la Autotutela Administrativa de acuerdo a lo establecido en el Artículo 84 de la Ley Orgánica de Procedimientos Administrativos (LOPA), que señala: "La administración podrá en cualquier tiempo corregir errores materiales o de cálculos en que hubiere incurrido en la configuración de los actos administrativos.
Decisión: Aprobó la corrección de la Resolución N° CU-0231/24, de fecha 19.02.2024, en los términos señalados.

Resolución N° CU-0473/24.
Se sometió a consideración de los Miembros del Consejo Universitario su comunicación Nº 0556-2024, de fecha 01.04.2024, mediante la cual solicita la aprobación de la transferencia del ***Beneficio de Pensión de Jubilación*** del trabajador ***EMILIO JOSE DELGADO***, titular de la Cédula de Identidad Nº 1.408.843, quien se desempeñó como Aseador en la Facultad de Medicina de la Universidad de Los Andes y falleció el día 25 de mayo del 2022.

De acuerdo a lo establecido en el punto Nº 6 de la Resolución CU-2128, de fecha 08.12.2003, de este Máximo Organismo, le corresponde a:

Nombres y Apellidos	C.I.	Parentesco	%	Monto de la Pensión Bs.	Inicio del Beneficio
Berta Azuaje de Delgado	8.002.063	Viuda	100%	Bs. 240,44	25.05.2022

Decisión: Aprobó la solicitud, a partir del 05.05.2022.

Resolución N° CU-0474/24.
Se sometió a consideración de los Miembros del Consejo Universitario su comunicación Nº 0558-2024, de fecha 01.04.2024, mediante la cual solicita la aprobación de la transferencia del ***Beneficio de Pensión de Jubilación*** de la trabajadora ***MARIA LOURDES ZERPA QUNTERO***, titular de la Cédula de Identidad Nº 3.499.431, quien se desempeñó como Secretaria en la Facultad de Ciencias de la Universidad de Los Andes y falleció el día 14 de julio del 2023.

De acuerdo a lo establecido en el punto Nº 6 de la Resolución CU-2128, de fecha 08.12.2003, de este Máximo Organismo, le corresponde a:

Nombres y Apellidos	C.I.	Parentesco	%	Monto de la Pensión Bs.	Inicio del Beneficio
Miguel Angel Flores	3.962.761	Viudo	100%	Bs. 337,29	14.07.2023

Decisión: Aprobó la solicitud, a partir del 14.07.2023.

Resolución N° CU-0475/24.
Se sometió a consideración de los Miembros del Consejo Universitario su comunicación Nº 0559-2024, de fecha 01.04.2024, mediante la cual solicita la aprobación de la transferencia del ***Beneficio de Pensión de Jubilación*** del trabajador ***EVELIO VILLARREAL GUILLEN***, titular de la Cédula de Identidad Nº 3.495.040, quien se desempeñó como Dibujante en la Facultad de Humanidades y Educación de la Universidad de Los Andes y falleció el día 09 de mayo del 2020.

De acuerdo a lo establecido en el punto Nº 6 de la Resolución CU-2128, de fecha 08.12.2003, de este Máximo Organismo, le corresponde a:

Nombres y Apellidos	C.I.	Parentesco	%	Monto de la Pensión Bs.	Inicio del Beneficio
Ana Lucinda Duque de Villarreal	3.941.344	Viuda	100%	Bs. 317,46	09.05.2020

Decisión: Aprobó la solicitud, a partir del 09.05.2020.

Resolución N° CU-0476/24.
Se sometió a consideración de los Miembros del Consejo Universitario su comunicación DP- Nº 0560-2024, de fecha 01.04.2024, mediante la cual solicita la aprobación de la transferencia del ***Beneficio de Pensión de Jubilación*** del trabajador ***JOSE CONCEPCION PEÑA PEÑA***, titular de la Cédula de Identidad Nº 3.303.754, quien se desempeñó como Cocinero en la Dirección de Servicios Generales de la Universidad de Los Andes y falleció el día 14 de septiembre del 2023.

De acuerdo a lo establecido en el punto Nº 6 de la Resolución CU-2128, de fecha 08.12.2003, de este Máximo Organismo, le corresponde a:

Nombres y Apellidos	C.I.	Parentesco	%	Monto de la Pensión Bs.	Inicio del Beneficio
Martina Saavedra de Peña	3.039.389	Viuda	100%	Bs. 271,96	14.09.2023

Decisión: Aprobó la solicitud, a partir del 14.09.2023.

Resolución N° CU-0477/24.
Se sometió a consideración de los Miembros del Consejo Universitario su comunicación DP-Nº 0561-2024, de fecha 01.04.2024, mediante la cual solicita la aprobación de la transferencia del ***Beneficio de Pensión de Jubilación*** del trabajador ***ULISES MARQUEZ ARAQUE,*** titular de la Cédula de Identidad Nº 2.287.478, quien se desempeñó como Auxiliar de Zootecnia en la Facultad de Medicina de la Universidad de Los Andes y falleció el día 04 de noviembre del 2022.
De acuerdo a lo establecido en el punto Nº 6 de la Resolución CU-2128, de fecha 08.12.2003, de este Máximo Organismo, le corresponde a:

Nombres y Apellidos	C.I.	Parentesco	%	Monto de la Pensión Bs.	Inicio del Beneficio
Juliana Chaparro	3.817.810	Viuda	100%	Bs. 255,67	04.11.2022

Decisión: Aprobó la solicitud, a partir del 04.11.2022.

Resolución N° CU-0484/24.
Se sometió a consideración de los Miembros del Consejo Universitario la comunicación Nº 0579-2024, de fecha 01.04.2024, mediante la cual solicita la aprobación de la transferencia del ***Beneficio de Pensión de Jubilación*** del trabajador ***YOLANDA JOSEFINA RAMIREZ RUIZ***, titular de la Cédula de Identidad Nº

2.455.522, quien se desempeñó como ***OFICINISTA,*** en la Facultad de Odontología de la Universidad de Los Andes y falleció el día 19 de abril del 2023.
De acuerdo a lo establecido en el punto Nº 6 de la Resolución CU-2128, de fecha 08.12.2003, de este Máximo Organismo, le corresponde a:

Nombres y Apellidos	C.I.	Parentesco	%	Monto de la Pensión Bs.	Inicio del Beneficio
Julio Cesar Ramírez	10.107.466	Hijo Excepcional	100 %	Bs. 243,89	19.04.2023

Decisión: Aprobó la solicitud, a partir del 19.04.2023.

Resolución N° CU-0486/24.
Se sometió a consideración de los Miembros del Consejo Universitario su comunicación Nº DP-0584/2024, de fecha 04.04.2024, mediante la cual solicita la ***modificación*** de la ***Resolución Nº CU-0331/24, de fecha 11.03.2024***, referida a la Jubilación de la trabajadora ***MARISOL QUINTERO RODRÍGUEZ***, a quien por error involuntario colocaron el Nº de la Cédula de Identidad 11.953.862, ***siendo el correcto: 11.952.862.***
Realiza dicha solicitud en aplicación de la Auto tutela Administrativa de acuerdo a lo establecido en el Artículo 84 de la Ley Orgánica de Procedimientos Administrativos (LOPA), que señala: "La Administración podrá en cualquier tiempo corregir errores materiales o de cálculos en que hubiere incurrido en la configuración de los actos administrativos"; a los fines de corregir el error material involuntario.
Decisión: Aprobó la modificación de la Resolución Nº CU-0331/24, de fecha 11.03.2024, en los términos señalados.

Resolución N° CU-0487/24.
Se sometió a consideración de los Miembros del Consejo Universitario la comunicación Nº DP-0601/2024, de fecha 08.04.2024, recibida el 12.04.2024, suscrita por la ***Licenciada María Cecilia Ramírez, Directora de Personal,*** mediante la cual solicita la modificación de la Resolución Nº CU-0219/23, de fecha 27.02.2023, referida a la transferencia de Pensión Jubilación del trabajador ***GUSTAVO ELI RIVAS MONTILLA***, titular de la Cédula de Identidad Nº 5.447.023, donde se recibió la documentación probatoria de la beneficiaria María Coromoto Contreras de Rivas, titular de la Cédula de Identidad N.º 10.899.771, a quien involuntariamente en términos de cálculos no le fue incluido el salario de INSTRUCTOR TIEMPO CONVENCIONAL.

Nombres y Apellidos	C.I.	Parentesco	%	Monto de la Pensión Bs.	Inicio del Beneficio
María Coromoto Contreras de Rivas	10899771	Viuda	100%	Bs. 738,94	18.06.2022

Realiza dicha solicitud en aplicación de la Auto tutela Administrativa de acuerdo a lo establecido en el Artículo 84 de la Ley Orgánica de Procedimientos Administrativos (LOPA), que señala: "La Administración podrá en cualquier tiempo corregir errores materiales o de cálculos en que hubiere incurrido en la configuración de los actos administrativos"; a los fines de corregir el error material involuntario.
Decisión: Aprobó la modificación de la Resolución Nº CU-0219/23, de fecha 27.02.2023, en los términos señalados.

SERVICIO JURÍDICO

Resolución N° CU-0478/24.
Se sometió a consideración de los Miembros del Consejo Universitario la comunicación Nº DP-0563-2024, fecha 04.04.2024, suscrita por la Licenciada María Cecilia Ramírez, Directora de Personal de la Universidad de Los Andes, mediante la cual somete a consideración de este Máximo Organismo, la solicitud de ***Jubilación*** del ciudadano (a): ***RAQUEL MARIA CORDOVA SANZ,*** titular de la Cédula de Identidad Nº 19.084.101, quien se desempeña actualmente como ***ABOGADO JEFE,*** en la Dirección del Servicio Jurídico de la Universidad de Los

Andes, con una remuneración mensual de Bs. 614,64.
Decisión: Acordó concederle el beneficio solicitado a partir del *TREINTA DE ABRIL DE 2024.*

SERVICIOS GENERALES.

Resolución N° CU-0479/24.
Se sometió a consideración de los Miembros del Consejo Universitario su comunicación Nº Comunicación Nº DP-0571-2024, fecha 04.04.2024, suscrita por la Licenciada María Cecilia Ramírez, Directora de Personal de la Universidad, mediante la cual somete a consideración de este Máximo Organismo, la solicitud de ***Jubilación*** del ciudadano (a): ***EDGAR FRANKLIN NAVA RONDON,*** titular de la Cédula de Identidad Nº 8.022.970, quien se desempeña actualmente como ***SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO,*** en la Dirección de Servicios Generales de la Universidad de Los Andes, con una remuneración mensual de Bs. 371,48.
Decisión: Acordó concederle el beneficio solicitado a partir del *TREINTA DE ABRIL DE 2024.*

NÚCLEO UNIVERSITARIO "RAFAEL RANGEL" DE TRUJILLO

Resolución N° CU-0480/24.
Somete a consideración de este Máximo Organismo, la solicitud de ***Jubilación*** del ciudadano (a): ***GINETTE JOSEFINA MARQUEZ DE ANGULO,*** titular de la Cédula de Identidad Nº 10.313.782, quien se desempeña actualmente como ***ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS,*** en el Núcleo Universitario "Rafael Rangel" de Trujillo de la Universidad de Los Andes, con una remuneración mensual de Bs. 490,24.
Decisión: Acordó concederle el beneficio solicitado a partir del *TREINTA DE ABRIL DE 2024.*

Resolución N° CU-0488/24.
Comunicación Nº PANDEMIA/SJ-146.24, de fecha 02.04.2024, recibida el 02.04.2024, suscrita por la ***Abogado Inés María Lárez Marín, Directora del Servicio Jurídico de la Universidad,*** mediante la cual informa que en atención a la Resolución N° CU-0165/24, de fecha 29.01.2024, donde se remite "el trabajo realizado por la comisión y unidades involucradas, dar a conocer la grave situación por la cual atraviesa el CAMIULA-NURR en la actualidad, además de platear la problemática y solicitar recursos para financiar las necesidades expuestas...".

En este sentido, remite la opinión de ese Servicio Jurídico, contenida en el informe previamente elaborado por el Abogado Francisco Alfredo de Jongh Sarmiento, Abogado Jefe adscrito a ese Servicio, la cual refleja la opinión de esa dependencia y textualmente indica lo siguiente:

"CONSIDERACIONES PREVIAS

Previo el análisis del caso en referencia, es necesario acotar que el Reglamento del Servicio Jurídico de la Universidad de Los Andes prevé, en su artículo 1, que esta dependencia universitaria tiene como finalidad prestar **la asesoría jurídica institucional** a sus Autoridades y demás órganos y dependencias que la conforman, así como velar por la recta aplicación del ordenamiento jurídico venezolano, el acatamiento a la jurisprudencia y la doctrina aplicables, sin menoscabo de la autonomía de la Universidad de Los Andes y de los derechos universitarios de sus miembros. También es necesario señalar que en el artículo 3, ejusdem, se establece que los informes emanados del Servicio Jurídico **no tendrán carácter vinculante**, quedando bajo la potestad del solicitante acogerlos o no, bien sea de manera total o parcial o, simplemente desestimarlos.

DEL ASUNTO EN ESTUDIO. ANTECEDENTES

En fecha 29.01.2024, el Consejo Universitario de la Universidad de Los Andes conoció en derecho de palabra otorgado al Prof. Geovanny Castellanos, Decano – Vicerrector (E) del Núcleo Universitario "Rafael Rangel" de Trujillo, sobre el contenido de la comunicación N° VC 173/2023, de fecha 11.12.2023, donde notifica, entre otras cosas, sobre la designación de una comisión para evaluar las actuales condiciones de CAMIULA-NURR y proponer soluciones a corto, mediano y largo plazo en ese centro asistencial.

En respuesta a lo expuesto en Consulta Virtual N° 19 del Consejo del Núcleo, del 23.11.2023, fue presentado por la comisión de CAMIULA-NURR y aprobado por los miembros del referido Consejo, el primer informe preliminar para dar a conocer el trabajo realizado por la comisión y unidades involucradas, dar a conocer la grave situación por la que atraviesa el CAMIULA-NURR en la actualidad, además de plantear la problemática y solicitar recursos para financiar las necesidades expuestas, y acordar una serie de actos que produzcan efectos positivos en la presentación del servicio de salud en la comunidad universitaria de la ULA en el Estado Trujillo.

De igual manera, plantea la posibilidad *"… que se solicite la colaboración o aporte equivalente a UN DÓLAR (1$) al personal universitario del Núcleo Universitario "Rafael Rangel" de Trujillo, para ser invertido en la prestación del servicio de CAMIULA en ese Núcleo…"*

A tal efecto, el Consejo Universitario ***acordó solicitar a este Servicio Jurídico que presente informe sobre la petición de aporte o descuento del equivalente a UN DÓLAR (1$) mensual a cada profesor y trabajador del Núcleo Universitario "Rafael Rangel" de Trujillo.***

ANÁLISIS JURÍDICO DEL CASO.

La Constitución Nacional de la República Bolivariana de Venezuela, en artículo 109, consagra la autonomía universitaria, otorgando a las universidades autónomas independencia en el desempeño de sus funciones y capacidad jurídica para darse su organización y normas de gobierno, estableciendo lo siguiente:

> ***Artículo 109.*** *El Estado reconocerá la autonomía universitaria como principio y jerarquía que permite a los profesores, profesoras, estudiantes, egresados y egresadas de su comunidad dedicarse a la búsqueda del conocimiento a través de la investigación científica, humanística y tecnológica, para beneficio espiritual y material de la Nación. Las universidades autónomas se darán sus normas de gobierno, funcionamiento y la administración eficiente de su patrimonio bajo el control y vigilancia que a tales efectos establezca la ley. Se consagra la autonomía universitaria para planificar, organizar, elaborar y actualizar los programas de investigación, docencia y extensión. Se establece la inviolabilidad del recinto universitario. Las universidades nacionales experimentales alcanzarán su autonomía de conformidad con la ley.*

Cuando la Constitución señala que el Estado reconocerá la autonomía universitaria como principio de jerarquía expresa categóricamente que las universidades autónomas son las que determinan lo que se debe hacer en las materias que le corresponden, a saber: normas de gobierno y funcionamiento; es decir, que hacen sus propias leyes en estos asuntos. También le corresponde **la**

administración eficiente de su patrimonio, pero en este supuesto sí están sometidas a lo que determine la ley, tal como lo dispone expresamente el artículo citado. Obsérvese que las normas de gobierno y funcionamiento no se rigen por ninguna ley, sino por las normas que la universidad autónoma determine. En cuanto a la administración eficiente de su patrimonio, las universidades están sometidas al control de la ley y a los órganos contralores correspondientes. (Énfasis y subrayado propio de quien emite este informe.)

Como producto del planteamiento anterior, se considera que la potestad autonomía de las Universidades Públicas Nacionales, se encuentra prevista en el artículo 9 de la Ley de Universidades (1970), que dispone:

***Artículo 9**. Las Universidades son autónomas. Dentro de las previsiones de la presente Ley y de su Reglamento, disponen de:*
1. Autonomía organizativa, en virtud de la cual podrán dictar sus normas internas.
2. Autonomía académica, para planificar, organizar y realizar los programas de investigación,
docentes y de extensión que fueren necesario para el cumplimiento de sus fines.
3. Autonomía administrativa, para elegir y nombrar sus autoridades y designar su personal docente, de investigación y administrativo;
4. Autonomía económica y financiera, para organizar y administrar su patrimonio. (Énfasis y subrayado propio de quien emite este informe.)

Ahora bien, desde el Vicerrectorado Administrativo de la Universidad de Los Andes, conforme al contenido de los oficios N° DT 028/2022, 037/2022, 044/2022, 047/2022, 065/2022 y 070/2022, de fechas 14 de marzo de 2022, 30 de marzo de 2022, 20 de abril de 2022, 21 de abril de 2022, 30 de mayo de 2022 y 16 de junio de 2022, se ha solicitado formalmente por ante la Coordinación del Programa Administrativo Financiero del Ministerio del Poder Popular para la Educación Universitaria la transferencia del desembolso financiero por concepto de retenciones y aportes patronales y personales, que de manera irregular mantiene represado la Oficina de Planificación del Sector Universitario (OPSU).

Dichas comunicaciones fueron remitidas a la Licenciada Christine Echenique, Coordinadora del Programa Administrativo Financiero de la Oficina de Planificación del Sector Universitario, vía correo electrónico a las direcciones electrónicas pafopsucnu@gmail.com y comunicacionespafopsu@gmail.com en las mismas fechas de emisión.

Estas exigencias se han venido realizando desde el mes septiembre de 2021; recursos éstos que mensualmente son retenidos de los sueldos y salarios de los trabajadores Universitarios y de los cuales a la presente fecha adeudan los meses de septiembre a diciembre 2021 hasta la presente fecha, según se detalla en los cuadros que desde el mismo Ministerio del Poder Popular para la Educación Universitaria ha suministrado, en los cuales se pormenorizan, de forma discriminada, los aportes y retenciones de carácter, legal, convencional, personal o judicial que derivan de la relación laboral existente entre los trabajadores de la Universidad de Los Andes y esta casa de estudios, los cuales se anexan al presente informe, en nueve (09) folios, para que formen parte integrante y constitutiva del mismo, marcado con la letra **"A"**.

Es el caso, que existe una serie de conceptos reputados como aportes patronales, como lo son, entre otros, los aportes patronales y retenciones personales que son asignados al **Centro de Atención Médico Integral de la**

Universidad de Los Andes (CAMIULA), como puede evidenciarse en la **RELACIÓN DE APORTES / RETENCIONES – PENDIENTES**, correspondientes a los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2021, años 2022 y 2023, y lo que ha transcurrido del ejercicio fiscal del año 2024, en cuadros anexos, marcados **"A"**.

La Universidad se ha visto en la necesidad de exigir de la Coordinación del Programa Administrativo Financiero del Ministerio del Poder Popular para la Educación Universitaria, mensualmente, el cumplimiento oportuno de estos pagos, en aras de evitar retraso en el pago a estos órganos parauniversitarios.

Esto trajo como consecuencia que el Consejo Universitario, en fecha 06 de junio de 2022, mediante Resoluciones del Consejo Universitario de la Universidad de Los Andes N° CU-0619/22 y CU-0625/22, aprobó la interposición de una **DEMANDA POR VÍAS DE HECHO**, contra la República Bolivariana de Venezuela, por órgano del Ministerio del Poder Popular para la Educación Universitaria, y sus dependencias, a saber, la Oficina de Planificación del Sector Universitario y la Coordinación del Programa Administrativo Financiero, por la omisión y retardo injustificado en el desembolso de los recursos referidos al pago de aportes y retenciones de ley y convencionales, derivadas de la relación laboral existente entre los trabajadores universitarios con la Universidad de Los Andes y que de manera religiosa se vienen deduciendo de los salarios del personal docente, administrativo, técnico y obrero que labora para la Universidad de Los Andes, la cual se presentó ante la Sala Político Administrativa del Tribunal Supremo de Justicia, quedando registrada en el Expediente N° 2022-0246, sin que a la fecha se haya decidido lo solicitado.

No obstante lo anterior, a pesar de que tanto la Constitución Nacional como la Ley de Universidades consagran la autonomía financiera, el manejo de los recursos correspondiente a sueldos y salarios es manejado directamente desde la Oficina de Planificación del Sector Universitario, a través del Sistema o Plataforma Patria, por lo que resulta imposible realizar descuentos para conceptos reputados como aportes patronales, como lo son, entre otros, los aportes patronales y retenciones personales que son asignados al **Centro de Atención Médico Integral de la Universidad de Los Andes (CAMIULA)**.

Así las cosas, resulta inviable considerar el aporte o descuento del equivalente a un dólar (1$) mensual a cada profesor y trabajador del Núcleo Universitario "Rafael Rangel" de Trujillo para el CAMIULA-NURR, toda vez que el concepto ya existe y está contemplado en la nómina universitaria, a pesar de que no se viene erogando regularmente por encontrarse represado por la Oficina de Planificación del Sector Universitario.

Ahora bien, puede el Núcleo Universitario "Rafael Rangel" de Trujillo convocar una Asamblea de Núcleo ampliada, en la que participen todos los sectores de dicha comunidad universitaria, a saber, personal docente, administrativo, técnico, obrero y estudiantil, para que de manera expresa e inequívoca manifiesten su voluntad, materializada en acta, de realizar una donación al CAMIULA-NURR.

A tal efecto, la comisión creada por el Consejo de Núcleo para evaluar las actuales condiciones de CAMIULA-NURR puede recibir los requerimientos que el CAMIULA considere necesarios para su normal funcionamiento, proponiendo así una jornada de donación voluntaria de insumos, de acuerdo con dicho requerimiento.

Una vez recibida la donación, presentar la misma ante el Consejo Universitario, como máxima autoridad de esta casa de estudios, a los fines de la formal aceptación de la misma y su asignación definitiva al CAMIULA-NURR.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Por todo lo antes expresado, y en atención al contenido de la Resolución N° CU-0165/24, de fecha 29.01.2024 y recibida en esta dependencia en fecha 06.02.2024, la cual está suscrita por el Prof. Manuel Joaquín Morocoima, en su carácter de Secretario (E) de la Universidad de Los Andes, mediante la cual se dirige a esta dependencia universitaria y remite ***"… el trabajo realizado por la comisión y unidades involucradas, dar a conocer la grave situación por la que atraviesa el CAMIULA-NURR en la actualidad, además de plantear la problemática y solicitar recursos para financiar las necesidades expuestas…"***, es forzoso para quien emite el presente informe, concluir en los siguientes términos:

PRIMERO: Desde el Vicerrectorado Administrativo de la Universidad de Los Andes, conforme al contenido de los oficios N° DT 028/2022, 037/2022, 044/2022, 047/2022, 065/2022 y 070/2022, de fechas 14 de marzo de 2022, 30 de marzo de 2022, 20 de abril de 2022, 21 de abril de 2022, 30 de mayo de 2022 y 16 de junio de 2022, se ha solicitado formalmente por ante la Coordinación del Programa Administrativo Financiero del Ministerio del Poder Popular para la Educación Universitaria la transferencia del desembolso financiero por concepto de retenciones y aportes patronales y personales, que de manera irregular mantiene represado la Oficina de Planificación del Sector Universitario (OPSU).

SEGUNDO: Estas exigencias se han venido realizando desde el mes septiembre de 2021; recursos éstos que mensualmente son retenidos de los sueldos y salarios de los trabajadores Universitarios y de los cuales a la presente fecha adeudan los meses de septiembre a diciembre 2021 a la presente fecha, según se detalla en los cuadros que desde el mismo Ministerio del Poder Popular para la Educación Universitaria ha suministrado, en los cuales se pormenorizan, de forma discriminada, los aportes y retenciones de carácter, legal, convencional, personal o judicial que derivan de la relación laboral existente entre los trabajadores de la Universidad de Los Andes y esta casa de estudios.

TERCERO: Existe una serie de conceptos reputados como aportes patronales, como lo son, entre otros, los aportes patronales y retenciones personales que son asignados al **Centro de Atención Médico Integral de la Universidad de Los Andes (CAMIULA)**, como puede evidenciarse en la **RELACIÓN DE APORTES / RETENCIONES – PENDIENTES**, correspondientes a los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2021, años 2022 y 2023, y lo que ha transcurrido del ejercicio fiscal del año 2024, en cuadros anexos, marcados **"A**

CUARTO: Debido a la forma irregular de realizar los desembolsos financieros por parte de OPSU / Sistema de Plataforma Patria, tanto de las retenciones como de los aportes patronales, la Universidad se ha visto en la necesidad de exigir de la Coordinación del Programa Administrativo Financiero del Ministerio del Poder Popular para la Educación Universitaria, mensualmente, el cumplimiento oportuno de estos pagos, en aras de evitar retraso en el pago a estos órganos parauniversitarios, mediante oficios N° DT 028/2022, 037/2022, 044/2022, 047/2022, 065/2022 y 070/2022, de fechas 14 de marzo de 2022, 30 de marzo de 2022, 20 de abril de 2022,

21 de abril de 2022, 30 de mayo de 2022 y 16 de junio de 2022, se ha solicitado formalmente por ante la Coordinación del Programa Administrativo Financiero del Ministerio del Poder Popular para la Educación Universitaria la transferencia del desembolso financiero por concepto de retenciones y aportes patronales y personales, que de manera irregular mantiene represado la Oficina de Planificación del Sector Universitario (OPSU), remitidos a la Licenciada Christine Echenique, Coordinadora del Programa Administrativo Financiero de la Oficina de Planificación del Sector Universitario, vía correo electrónico a las direcciones electrónicas pafopsucnu@gmail.com y comunicacionespafopsu@gmail.com en las mismas fechas de emisión.

QUINTO: Esto trajo como consecuencia que el Consejo Universitario, en fecha 06 de junio de 2022, mediante Resoluciones del Consejo Universitario de la Universidad de Los Andes N° CU-0619/22 y CU-0625/22, aprobó la interposición de una **DEMANDA POR VÍAS DE HECHO**, contra la República Bolivariana de Venezuela, por órgano del Ministerio del Poder Popular para la Educación Universitaria, y sus dependencias, a saber, la Oficina de Planificación del Sector Universitario y la Coordinación del Programa Administrativo Financiero, por la omisión y retardo injustificado en el desembolso de los recursos referidos al pago de aportes y retenciones de ley y convencionales, derivadas de la relación laboral existente entre los trabajadores universitarios con la Universidad de Los Andes y que de manera religiosa se vienen deduciendo de los salarios del personal docente, administrativo, técnico y obrero que labora para la Universidad de Los Andes, la cual se presentó ante la Sala Político Administrativa del Tribunal Supremo de Justicia, quedando registrada en el Expediente N° 2022-0246, sin que a la fecha se haya decidido lo solicitado.

SEXTO: Vistas las consideraciones anteriormente señaladas, en los particulares anteriores, **resulta inviable** considerar el aporte o descuento del equivalente a 1$ mensual a cada profesor y trabajador del Núcleo Universitario “Rafael Rangel” de Trujillo para el CAMIULA-NURR, toda vez que el concepto ya existe y está contemplado en la nómina universitaria, a pesar de que no se viene erogando regularmente por encontrarse represado por la Oficina de Planificación del Sector Universitario.

En tal sentido, se recomienda:

PRIMERO: Considerar inviable el aporte o descuento del equivalente a 1$ mensual a cada profesor y trabajador del Núcleo Universitario “Rafael Rangel” de Trujillo para el CAMIULA-NURR, toda vez que el concepto ya existe y está contemplado en la nómina universitaria, a pesar de que no se viene erogando regularmente por encontrarse represado por la Oficina de Planificación del Sector Universitario.

SEGUNDO: No obstante lo anterior, la comunidad rangeliana, ante la escasez de insumos médico-asistenciales, así como de materiales de limpieza, que afecta el normal funcionamiento del CAMIULA-NURR, se puede organizar para ofrecer **de manera voluntaria** un donativo a dicho centro asistencial.

TERCERO: Proponer así una jornada de donación voluntaria para la dotación de insumos, que requiera el CAMIULA-NURR.

CUARTO: Una vez que se cuente con los insumos a donar al NURR-ULA, que voluntariamente hayan realizado miembros de la comunidad universitaria del Núcleo Universitario “Rafael Rangel”, el Consejo le autoriza al ciudadano Decano – Vicerrector para solicitar al Consejo Universitario, como máxima autoridad de

esta casa de estudios, a los fines de la formal aceptación de la donación y consecuente autorización al ciudadano Rector para la recepción de la misma y su asignación definitiva al CAMIULA-NURR."

En tal sentido el Consejo Universitario ***aprobó el informe, en consecuencia:***

PRIMERO: **Considerar inviable** el aporte o descuento del equivalente a 1$ mensual a cada profesor y trabajador del Núcleo Universitario "Rafael Rangel" de Trujillo para el CAMIULA-NURR, toda vez que el concepto ya existe y está contemplado en la nómina universitaria, a pesar de que no se viene erogando regularmente por encontrarse represado por la Oficina de Planificación del Sector Universitario.

SEGUNDO: No obstante lo anterior, la comunidad rangeliana, ante la escasez de insumos médico-asistenciales, así como de materiales de limpieza, que afecta el normal funcionamiento del CAMIULA-NURR, se puede organizar para ofrecer **de manera voluntaria** un donativo a dicho centro asistencial.

TERCERO: Proponer así una jornada de donación voluntaria para la dotación de insumos, que requiera el CAMIULA-NURR.

CUARTO: Una vez que se cuente con los insumos a donar al NURR-ULA, que voluntariamente hayan realizado miembros de la comunidad universitaria del Núcleo Universitario "Rafael Rangel", el Consejo le autoriza al ciudadano Decano – Vicerrector para solicitar al Consejo Universitario, como máxima autoridad de esta casa de estudios, a los fines de la formal aceptación de la donación y consecuente autorización al ciudadano Rector para la recepción de la misma y su asignación definitiva al CAMIULA-NURR."

FACULTAD DE INGENIERÍA.

Resolución N° CU-0481/24.

Se sometió a consideración de los Miembros del Consejo Universitario la comunicación Nº DP-0573-2024, fecha 04.04.2024, suscrita por la Licenciada María Cecilia Ramírez, Directora de Personal de la Universidad, mediante la cual somete a consideración de este Máximo Organismo, la solicitud de ***Jubilación*** del ciudadano (a): ***CARLOS ALFREDO LEON RAMIREZ,*** titular de la Cédula de Identidad Nº 10.717.842, quien se desempeña actualmente como ***SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO,*** en la Facultad de Ingeniería de la Universidad de Los Andes, con una remuneración mensual de Bs. 701,00.

Decisión: Acordó concederle el beneficio solicitado a partir del *TREINTA DE ABRIL DE 2024.*

NÚCLEO UNIVERSITARIO "DR. PEDRO RINCÓN GUTIÉRREZ" DEL TÁCHIRA.

Resolución N° CU-0482/24.

Se sometió a consideración de los Miembros del Consejo Universitario la comunicación Nº DP-0575-2024, fecha 04.04.2024, mediante la cual somete a consideración de este Máximo Organismo, la solicitud de ***Jubilación*** del ciudadano (a): ***JOSE ALEJANDRO VANEGAS REY,*** titular de la Cédula de Identidad Nº 3.195.487, quien se desempeña actualmente como ***PRENSISTA TIPOGRAFICO,*** en el Núcleo Universitario "Dr. Pedro Rincón Gutiérrez" del Táchira de la Universidad de Los Andes, con una remuneración mensual de Bs. 258,92.

Decisión: Acordó concederle el beneficio solicitado a partir del *TREINTA DE ABRIL DE 2024.*

SERVICIOS BIBLIOTECARIOS (SERBIULA).

Resolución N° CU-0483/24.
Se sometió a consideración de los Miembros del Consejo Universitario la comunicación Nº DP-0578-2024, fecha 04.04.2024, mediante la cual somete a consideración de este Máximo Organismo, la solicitud de ***Jubilación*** del ciudadano (a): ***ROSALIA GUMINA DE GONZALEZ,*** titular de la Cédula de Identidad Nº 4.264.940, quien se desempeña actualmente como ***COORDINADOR DE ASUNTOS LITERARIOS,*** en la Coordinación General de los Servicios Bibliotecarios (SERBIULA) de la Universidad de Los Andes, con una remuneración mensual de Bs. 578,18.
Decisión: Acordó concederle el beneficio solicitado a partir del *TREINTA DE ABRIL DE 2024.*

COORDINACION DE LA OFICINA CENTRAL DE GRADOS Y REGISTRO DE EGRESADOS (OCGRE).

Resolución N° CU-0489/24.
Comunicación Nº OCGRE 041/2024, de fecha 08.04.204, mediante la cual notifica que en atención a la solicitud original realizada el pasado 29.05.2023, según la comunicación Nº OCGRE-119/2023, donde se informaba que de existir otros pergaminos de egresados de períodos anteriores al período de reestructuración de la OCGRE sin las respectivas firmas de las Autoridades, distintos a los que se presentaban en esa primera solicitud, los informarían a este Máximo Organismo, y en un todo de acuerdo a la Resolución Nº CU-0808/23, de fecha 19.06.2023, donde se aprobó "Autorizar al ciudadano Secretario (E) de la Universidad de Los Andes, Profesor Manuel Joaquín Morocoima, a suscribir los títulos señalados por la Coordinación de la Oficina Central de Grados y Registro de Egresados, a los fines de su entrega a los titulares...", decisión ratificada en la Resolución Nº CU-1277/23, de fecha 16.10.2023, solicita se extienda la medida a los títulos que ahora se encuentran en la bóveda de la OCGRE, y que se detallan en el siguiente cuadro:

Nombres y Apellidos	C.I. Nº
Jesús Onofre Osorio Montoya	10.149.157
Genaro Alberto Moreno Gómez	
Enedina Dugarte Sánchez	20.517.917
Zulay Fernández Márquez	
José Antonio Van de Biester Cáceres	18.566.124
Johan Antonio Rojas Gutiérrez	14.267.125
Thomas Ramón Méndez Fernández	

Igualmente, solicita se le autorice al Profesor Luis Alfonso Rodríguez, Vicerrector - Decano del Núcleo Universitario "Dr. Rafael Ángel Gallegos Ortiz" del Valle del Mocotíes, para que firme en sustitución del Profesor José Rafael Prado Pérez, el pergamino correspondiente a José Luis Ruíz Marquina, Licenciado en Artes Visuales, egresado el 17.11.2017, ya que el mismo se encuentra sin firma y pendiente de entrega en la bóveda de la OCGRE.
Decisión: Aprobó la solicitud.

RECTORADO.

Resolución N° CU-0490/24.
Se sometió a consideración de los Miembros del Consejo Universitario la comunicación Nº 028/01, de fecha 12.04.2024, recibida el 12.04.2024, suscrita por la ***Profesora Nancy Rivas de Prado, Directora de Relaciones Interinstitucionales de la Universidad de Los Andes (DIORI),*** mediante la cual remite la siguiente propuesta de Convenio:

1. ***CONVENIO MARCO DE COOPERACIÓN***

INTERINSTITUCIONAL ENTRE LA UNIVERSIDAD DE LOS ANDES (ULA) MÉRIDA – VENEZUELA Y LA UNIVERSIDAD LIBRE SECCIONAL CÚCUTA. Autorizado por el Servicio Jurídico de la Universidad mediante el informe Pandemia N° SJ-167.24, de fecha 14.04.2024.

Decisión: Aprobó Aprobar la solicitud. Se autoriza al Señor Rector para la firma.

DIRECCION DEL OBSERVATORIO DE DERECHOS HUMANOS DE LA UNIVERSIDAD DE LOS ANDES.

Resolución N° CU-0491/24.

Comunicación Nº ODHULA/ADM/0006/2024, de fecha 04.04.2024, mediante la cual da respuesta a la Resolución Nº CU-0337/24, de fecha 11.03.2024, relacionada con la situación del Observatorio de Derechos Humanos ULA con la Auditoría Interna, en la que esa Dependencia (Auditoria Interna) señala que de las 5 acciones correctivas propuestas, 3 han sido implementadas, quedando pendientes por ejecutar dos de ellas. En tal sentido, notifica a este Máximo Organismo que en relación al correctivo 1, ya han solicitado, a través del oficio Nº ODHULA/ADM/0007/2024, a la Dirección de Bienes, la ubicación de los bienes y su correspondiente etiquetado. En cuanto a la verificación de los bienes se constató físicamente, según listado de la Oficina de Bienes, que los bienes indicados en ese listado se encuentran en el recinto universitario sede del Observatorio de Derechos Humanos de la Universidad de Los Andes; de los mismos se constató que existen 15 bienes dañados/obsoletos de los cuales se está haciendo el procedimiento administrativo ante la Oficina de Bienes para su traslado por desuso. Respecto a la etiqueta, placa, rotulado, marca, señala que la etiqueta metálica y la adhesiva no se está utilizando en la Universidad según les indicó verbalmente el Licenciado Daniel Gonzáles, Director de la Oficina de Bienes, ello debido a la inviabilidad para comprarlas por ser un costo excesivamente oneroso. Según palabras del Director de la Oficina de Bienes, desde hace más de 15 años en la Universidad de Los Andes, sólo se está usando el corrector líquido blanco, el marcador de tinta china negro y el tirro para cumplir con el etiquetado y rotulado de los bienes de la Universidad, tal como lo establece el Reglamento respectivo.

En relación al correctivo 2, ese Observatorio de Derechos Humanos se encuentra trabajando conjuntamente con PLANDES para la elaboración de los Manuales organizativo y de procedimientos.

Decisión: Quedó en cuenta.

PRESIDENTE DEL CENTRO DE ESTUDIANTES DE LA ESCUELA DE CIENCIAS POLÍTICAS DE LA UNIVERSIDAD DE LOS ANDES.

Resolución N° CU-0492/24.

Se sometió a consideración de los Miembros del Consejo Universitario su comunicación S/Nº, de fecha 08.04.2024, recibida el 08.04.2024, mediante la cual solicita ***el Aval Institucional*** por parte de la Universidad de Los Andes, para la realización del 1er Congreso Nacional de Ciencias Políticas ULA 2024, a realizarse los días 9 y 10 de mayo, en las instalaciones del Auditorio “B” de la Facultad de Ciencias Económicas y Sociales, enmarcado en el cuadragésimo cuarto aniversario de la Escuela de Ciencias Políticas de la Universidad.

Adjuntan la aprobación del evento por parte del Consejo de Facultad de Ciencias Jurídicas y Políticas y el proyecto del evento.

Decisión: Aprobó otorgar el Aval Institucional para la realización del 1er Congreso Nacional de Ciencias Políticas ULA 2024, al Centro de Estudiantes de la Escuela de Ciencias Políticas, de la

Facultad de Ciencias Jurídicas y Políticas de la Universidad de Los Andes.

DIRECCION DE PERSONAL.

Resolución N° CU-0493/24.
Comunicación N° SOULA RU-001-2024, de fecha 12.04.2024, suscrita por los Ciudadanos Mario Chacón, Secretario General; José Luis Rangel, Secretario de Organización y Ulises Márquez, Secretario de Asuntos Interinstitucionales del Sindicato de Obreros de la Universidad de Los Andes (SOULA), mediante la cual solicita a este Máximo Organismo y a la Autoridad competente, sea valorada la ejecución de los recursos existentes para el beneficio del servicio de comedor a estudiantes que bien lo requieran, bajo cualquier modalidad pero con personal ULA y en el comedor ULA.

Actualmente los trabajadores del comedor, altamente calificados, están a la disposición inmediata para la reanudación de tan vital servicio, así como también solicitan valorar las condiciones del comedor del Ciclo Básico y poner en marcha el referido servicio hasta donde sea el alcance de los recursos existentes, de esa manera y en lo sucesivo, recursos que vayan llegando sean ejecutados y seguir en funcionamiento dejando evidenciado que existen las condiciones y se cuenta con el personal, y simultáneamente a ello ir corrigiendo progresivamente los detalles existentes.

También solicitan a este Cuerpo se tomen las consideraciones necesarias para solventar lo relacionado al pago del beneficio de índole distinto y Prima de Responsabilidad a los trabajadores del comedor, dado que no es imputable a los trabajadores de esa dependencia del NO envío de recursos o insumos para la preparación de alimentos del servicio de comedor, siendo el factor más evidente que conlleva a la reubicación del personal en otros cargos, las jubilaciones progresivas y que ameritan por su propia naturaleza, el nombramiento de nuevos supervisores responsables que ejerzan la organización de esa empresa.
Decisión: Acordó solicitar informe a esa Dirección, en relación a los beneficios de Índole Distinta y Prima de Responsabilidad.

SESIÓN ORDINARIA DEL MES DE ABRIL DE FECHA 22.04.2024.

FACULTAD DE INGENIERÍA.

Resolución N° CU-0494/24.
Comunicación N° CF NP-83/2024, mediante la cual notifica que en sesión ordinaria no presencial celebrada en la misma fecha y declarada en sesión permanente, el Consejo de la Facultad ***aprobó*** aceptar la ***renuncia de la Profesora Ángela María Quintero Petit***, titular de la Cédula de Identidad Nº V-13.097.332, ***al cargo de Jefe del Laboratorio de Topografía***, adscrito al Departamento de Vías de la Escuela de Ingeniería Civil, efectiva ***a partir del 01.04.2024***.
Decisión: Aceptó la renuncia de la Profesora Ángela María Quintero Petit, titular de la Cédula de Identidad Nº V-13.097.332, al **cargo de Jefe del Laboratorio de Topografía, adscrito al Departamento de Vías de la Escuela de Ingeniería Civil, a partir del 01.04.2024.**

Resolución N° CU-0495/24.
Comunicación N° CF NP-84/2024, de fecha 13.03.2024, mediante la cual notifica que en sesión ordinaria no presencial celebrada en la misma fecha y declarada en sesión permanente, el Consejo de la Facultad ***aprobó la designación de la Profesora Mary Isabel Díaz Gallardo***, titular de la Cédula de Identidad N° V-8.036.851, ***como Jefe del Laboratorio de Topografía,*** adscrito al Departamento de Vías de la Escuela de Ingeniería Civil, en vista de la renuncia de la Profesora Ángela M. Quintero, ***a partir del 01.04.2024.***

Decisión: Aprobó la designación de la Profesora Mary Isabel Díaz Gallardo, titular de la Cédula de Identidad Nº V-8.036.851, al cargo de Jefe del Laboratorio de Topografía, adscrito al Departamento de Vías de la Escuela de Ingeniería Civil, a partir del 02.04.2024.

DIRECCION DE ASUNTOS PROFESORALES (DAP).

Resolución N° CU-0496/24.
Comunicación N° CF 106/2024, de fecha 09.04.2024, suscrita por el Profesor Carlos Amable Muñoz Bravo, Decano–Presidente (E) del Consejo de la Facultad de Ingeniería mediante la cual notifica textualmente lo siguiente:

"Reciban un cordial saludo, la presente tiene la finalidad de manifestar de manera pública y hacer de su conocimiento la preocupación por parte de los Miembros del Consejo de Facultad de Ingeniería, en vista de que algunos trámites administrativos solicitados ante la Dirección de Asuntos Profesorales (D.A.P.) de la Universidad de Los Andes, no están siendo ejecutados de manera oportuna y oficiosa en pro del profesorado dependiente de dicha oficina, En este caso, la Comisión Sustanciadora, nombrada por el Consejo de la Facultad de Ingeniería, en fecha 12.12.2023, integrada por el Profesor Francisco Ignacio Bongiorno Ponzo, Rubén Darío Chacón Morón y Orlando Tadeo Villavicencio Moreno, la cual se encargó de instruir el Expediente Disciplinario del Profesor FRANCISCO JAVIER PINTO VEGA, titular de la Cédula de Identidad N° V-18.964.152; y de la Profesora YRENE DEL ROSARIO SANTIAGO PAREDES, titular de la Cédula de Identidad N° V-17.266.304, de conformidad con lo previsto en el Estatuto del Personal Docente y de Investigación; tuvo a bien solicitar información y una vez realizados los trámites administrativos correspondientes ante la DAP para la sustanciación del expediente, no se recibió respuesta alguna por parte de esa Dirección.
Aunado a eso, en algunos casos conocidos en el seno de nuestra Facultad, se manifiesta inconformidad con las gestiones o trámites realizados ante esta dependencia, ya que se dejan vacíos de información solicitada por los Profesores, no se les informa debidamente de los procedimientos que deben seguir, la complejidad en la entrega de requisitos para realizar cualquier solicitud ante ellos, la extemporaneidad en la respuesta a dichas solicitudes y la falta de simplificación de trámites por parte de la DAP, llevando a un retraso procesal en los casos que tienen que ver con los profesores de nuestra facultad, sea en cuestiones de becas, ascensos, por nombrar algunos.

Igualmente, se observa una falta de guía hacia los profesores, dejando a los mismos a la deriva, sin sentido de pertenencia en la Universidad, lo que ocasiona que muchos de ellos no se sientan motivados ni incentivados a ejercer sus funciones como corresponde, a procurar sus ascensos o cualquier otra actividad que los motive a su superación profesional, ya que la Dirección de Asuntos Profesorales en vez de agilizar y apoyar los trámites de los profesores los retrasa y complica.

Es por todo esto, que el Consejo de la Facultad de Ingeniería, reunido de manera extraordinaria el día 09.04.2024, decidió elevar ante el Consejo Universitario esta situación presentada, para que el mismo haga un llamado de atención a la Dirección de Asuntos Profesorales de la Universidad de Los Andes e inste a la misma a mejorar sus funciones para con el profesorado".
Decisión: Acordó remitir a esa Dirección de Asuntos Profesorales, para estudio e informe, con carácter de urgencia.

FACULTAD DE ARQUITECTURA Y DISEÑO.

Resolución N° CU-0497/24.

Comunicación CDEF. Nº 051.24, de fecha 20.03.2024, mediante la cual informa que en sesión ordinaria celebrada en la misma fecha, continuación de la sesión ordinaria de fecha 17.06.2015, declarada en emergencia y en sesión permanente, el Consejo de la Facultad conoció la comunicación N° CEDI.004.24, de fecha 06.02.2024, emitida por la Profesora María Auxiliadora Vega Barón, Directora-Presidente del Consejo de Escuela, donde remite, para conocimiento y fines consiguientes, la Programación de la Escuela de Diseño Industrial para el Período Lectivo U-2024 (Regular) presencial, (Tabla 1).

En tal sentido, ese Consejo de Facultad acordó aprobar y tramitar ante este Máximo Organismo, ***la Programación de la Escuela de Diseño Industrial, para el Período Lectivo U-2024 (Regular) presencial,*** (Tabla 1).

PROGRAMACIÓN: U-2024 (REGULAR) 35 semanas

APROBACIÓN CONSEJO DE LA ESCUELA: 05.02.2024

APROBACIÓN CONSEJO DE FACULTAD

SEMANA Anualidad-Semestre A	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	SEMANA Semestre B	EVENTO
00	19.02.24	23.02.24	Inscripción Unidades Curriculares (UC) Anuales y UC semestre A Consignación planificación a dptos.		
01	26.02.24	01.03.24	**INICIO DEL PERIODO LECTIVO**		
02	04.03.24	08.03.24			
03	11.03.24	15.03.24			
04	18.03.24	22.03.24			
	25.03.24	29.03.24	**SEMANA SANTA**		
05	01.04.24	05.04.24			
06	08.04.24	12.04.24			
07	15.04.24	18.04.24 (jueves)			
08	22.04.24	26.04.24			
09	29.04.24	03.05.24			
10	06.05.24	10.05.24	Publicación corte de notas UC semestre A (dpto.)		
11	13.05.24	17.05.24			
12	20.05.24	24.05.24	Retiros UC del semestre A (OREAD)		
13	27.05.24	31.05.24			
14	03.06.24	07.06.24			
15	10.06.24	14.06.24			
16	17.06.24	21.06.24			
17	25.06.24 (martes)	28.06.24	Finalización Clases-Evaluación UC semestre A Certificaciones de calificaciones UC semestre A (OREAD)	00	Inscripción UC semestre B
18	01.07.24	04.07.24 (jueves)		01	
19	08.07.24	12.07.24		02	
20	15.07.24	19.07.24	Semana tentativa visita a industrias (3er año)	03	
21	22.07.24	26.07.24		04	
22	29.07.24	02.08.24		05	
23	05.08.24	09.08.24		06	
24	12.08.24	16.08.24	Publicación corte de notas UC Anuales (dpto.)	07	

	19.08.24	27.09.24	VACACIONES COLECTIVAS **Inicio Pasantía 19.08.24**		
25	30.09.24	04.10.24	**Culminación Pasantía** 04.10.24	08	
26	07.10.24	11.10.24	**Entrega de Informe de Pasantía** Retiros UC Anuales (OREAD)	09	
27	14.10.24	18.10.24	Finalización del Lapso de solicitudes de Reincorporaciones (OREAD)	10	Publicación corte de notas UC semestre (dpto.)
28	21.10.24	25.10.24		11	
29	28.10.24	01.11.24		12	Retiros UC semestre B (OREAD)
30	04.11.24	08.11.24		13	
31	11.11.24	15.11.24		14	
32	18.11.24	22.11.24		15	
33	25.11.24	29.11.24	Finalización de Clases-Evaluación UC **Teóricas**	16	
34	02.12.24	06.12.24	Finalización de Clases-Evaluación UC **Taller Básico, I, II y III**	17	Finalización de Clases y Evaluaciones UC del semestre B
35	09.12.24	13.12.24	Finalización de Clases-Evaluación UC **Taller IV y Tecnología V** Certificaciones de Calificaciones (OREAD).		Certificaciones de calificaciones (OREAD)

Decisión: Aprobó la Programación de la Escuela de Diseño Industrial, para el Período Lectivo U-2024 (Regular) presencial, de la Facultad de Arquitectura y Diseño.

RECTORADO.

Resolución N° CU-0498/24.

Comunicación Nº 0186/10.1, de fecha 09.04.2024, mediante la cual remite, para consideración de este Máximo Organismo, la comunicación S/Nº, de fecha 02.04.2024, emitida por la ***Profesora Michele L. Lee de León, Directora Ejecutiva del Centro Venezolano Americano de Mérida (CEVAM)***, quien dona cuatro (04) cámaras de vigilancia y su consola, que serán utilizadas en el Teatro César Rengifo.

Decisión: Aprobar la solicitud. Se autoriza al Señor Rector para recibir la donación y su incorporación a los bienes de la Universidad.

Resolución N° CU-0499/24.

Comunicación Nº 0188/10.1, de fecha 10.04.2024, mediante la cual remite, para conocimiento y fines consiguientes de este Máximo Organismo, la comunicación Nº DT 055/2024, de fecha 08.04.2024, emitida por la ***Abogado Leida Quintero, Directora de Tesorería***, donde notifica que se recibió del Banco Central de Venezuela, lo siguiente:

1. Bs. 500.000,00, por concepto de Gastos de Funcionamiento correspondiente al mes de Febrero de 2024.
2. Bs. 1.815.945,00, por concepto de Providencias Estudiantiles, correspondiente a los meses de enero, febrero y marzo 2024.
3. Bs. 500.000,00, por concepto de Gastos de Funcionamiento, correspondiente al mes de marzo 2024.

Decisión: Quedó en cuenta.

Resolución N° CU-0501/24.

Comunicación Nº 0190/10.1, de fecha 10.04.2024, mediante la cual remite, para conocimiento y fines consiguientes de este Máximo Organismo, la comunicación Nº DT 057/2024, de fecha 08.04.2024, emitida por la ***Abogado Leida Quintero, Directora de Tesorería***, donde notifica que se recibió del Banco Central de Venezuela, la cantidad de Bs. 500.000,00, por concepto de Gastos Funcionamiento correspondiente al mes de enero de 2024.

Decisión: Quedó en cuenta.

Resolución N° CU-0502/24.
Comunicación Nº 0204/10.1, de fecha 16.04.2024, mediante la cual remite a este Máximo Organismo, para conocimiento y fines consiguientes, copia de la comunicación Nº s/N°, de fecha 10.04.2024, emitida por el Ciudadano Jesús Morales Ruíz, Presidente del Circulo Internacional de las Artes (CIANE) y del comité organizador de los Premios CIANE 2024, donde informan que el jurado de premiación y calificador de los Premios CIANE Nivel Nacional e Internacional, acordó otorgar el Premio Internacional a:

La Excelencia Institucional a la Universidad de Los Andes

El acto principal de la entrega de los Premios CIANE 2024, se realizará en el Lidotel (Hotel Boutique Margarita) Gran Salón Doral, el día 12 de julio de 2024.
Decisión: Quedó en cuenta y autoriza al Señor Rector para recibir el premio.

DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS FORESTALES Y AMBIENTALES Y COORDINADOR DE LA COMISIÓN DE PROVIDENCIAS ESTUDIANTILES.

Resolución N° CU-0500/24.
Comunicación Nº 0189/10.1, de fecha 10.04.2024, recibida el 16.04.2024, suscrita por el ***Profesor Mario Bonucci Rossini, Rector de la Universidad,*** mediante la cual remite, para conocimiento y fines consiguientes de este Máximo Organismo, la comunicación Nº DT 056/2024, de fecha 08.04.2024, emitida por la ***Abogado Leida Quintero, Directora de Tesorería***, donde notifica que se recibió del Banco Central de Venezuela, la cantidad de Bs. 1.815.945,00, por concepto de Providencias Estudiantiles, correspondiente a los meses de enero, febrero y marzo del año 2024.
Decisión: Acordó remitir a la Comisión de Providencias Estudiantiles, a los fines que emita un informe sobre el destino de estos recursos; dicho informe deberá ser presentado en un lapso no mayor de 15 días calendario.

PRESIDENCIA DEL CÍRCULO INTERNACIONAL DE LAS ARTES (CIANE) Y DEL COMITÉ ORGANIZADOR DE LOS PREMIOS CIANE 2024

Resolución N° CU-0503/24.
Comunicación Nº S/N°, de fecha 10.04.2024, emitida por el Ciudadano Jesús Morales Ruíz, Presidente del Circulo Internacional de las Artes (CIANE) y del comité organizador de los Premios CIANE 2024, donde informan que el jurado de premiación y calificador de los Premios CIANE Nivel Nacional e Internacional, acordó otorgar el Premio Internacional a:

La Excelencia Institucional a la Universidad de Los Andes

El acto principal de la entrega de los Premios CIANE 2024, se realizará en el Lidotel (Hotel Boutique Margarita) Gran Salón Doral, el día 12 de julio de 2024.
Decisión: Acordó expresarle que es un orgullo para esta ilustre Universidad ser reconocida con dicha premiación y agradece al Circulo Internacional de las Artes (CIANE) y al comité organizador de los Premios CIANE 2024, por otorgar el Premio Internacional a La Excelencia Institucional a la Universidad de Los Andes.

DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y SOCIALES Y COORDINADOR DE LA COMISIÓN DESIGNADA, SEGÚN LA RESOLUCION CU-0447/24, DE FECHA 08.04.2024

Resolución N° CU-0504/24.
Comunicación Nº 0211/10.1, de fecha 17.04.2024, recibida el 17.04.2024, suscrita por el ***Profesor Mario Bonucci Rossini, Rector de la Universidad***, mediante la cual remite a este Máximo Organismo, para

conocimiento y fines consiguientes, la comunicación Nº DPP.0183.2024, de fecha 09.04.2024, emitida por el ***Licenciado Williams Sosa, Analista de Presupuesto, con el visto bueno del Profesor Víctor Molina, Director de Programación y Presupuesto***, donde informan que se han recibido recursos financieros, correspondientes a gastos de funcionamiento para imprevistos presupuestarios 2024, de los meses: enero, febrero y marzo, por un monto de siete mil ochocientos cincuenta y cinco bolívares con sesenta y dos céntimos (Bs. 7.855,62).

Decisión: Acordó remitir a la Comisión designada por el Consejo Universitario, con el objeto que presente propuestas de ejecución de estos recursos.

AUTORIDADES RECTORALES, CONSEJO DE FACULTADES, NÚCLEOS Y DEPENDENCIAS CENTRALES.

CIRCULAR.-N° CU-0505/24.

Comunicación Nº R24-015, de fecha 18.04.2024, recibida vía correo electrónico el 19.04.2024, suscrita por el Profesor Mario Bonucci Rossini, Rector de la Universidad, mediante la cual remite para consideración de este Máximo Organismo**,** la ***ACTUALIZACIÓN DE LA TABLA DE VIÁTICOS*** que serían aplicables a partir del 01 de mayo de 2024, en un todo de acuerdo con la RESOLUCION SOBRE UNIDAD DE MEDIDA PARA EL CALCULO DE COSTOS RECUPERABLES Y OTROS INGRESOS PROPIOS DE LA UNIVERSIDAD DE LOS ANDES (***RUDM***), aprobada el 26 de febrero de 2024.

Para la correcta aplicación de las tablas, además de las disposiciones establecidas en el REGLAMENTO INTERNO DE VIÁTICOS Y GASTOS DE VIAJE EN LA UNIVERSIDAD DE LOS ANDES, deberá tenerse en cuenta lo siguiente:

1. La unidad de medida empleada es el dólar americano ($ USD) (art.2 RUDM), la cual sustituye al petro.
2. El valor de la unidad de medida, en Bolívares, es la determinada por el Banco Central de Venezuela para el día en que se elabore la orden de pago de los viáticos y pasaje. El monto a pagar o reintegrar será en Bolívares.
3. En el caso que se paguen los viáticos y pasajes, luego de haber viajado, el valor de la unidad de medida será el del día anterior a la salida del viaje.
4. El pago a los choferes que trasladen personal al Aeropuerto de El Vigía, será el equivalente a 4 dólares por cada viaje realizado.

Las tablas actualizadas son las siguientes:

TABLAS DE VIÁTICOS Y PASAJE

VIGENCIA: DESDE EL 01 MAYO 2024

Z O N A 1

	Transporte (por Viaje) (**)			Soporte Vida (Por día)	
	Pasajes Aéreos	**Por Km Recorrido**	**Impuestos y Traslados**	**Alojamiento (*)**	**Alimentación y Transporte Urbano**
Categoría de Beneficiario	**%**	**DOLARES**	**DOLARES**	**DOLARES**	**DOLARES**
I4	100%	0.1560	20.0000	50.0000	25.0000
I3	100%	0.1560	20.0000	50.0000	25.0000
E2	100%	0.1560	20.0000	50.0000	25.0000
I2	100%	0.1560	20.0000	50.0000	25.0000
I1	100%	0.1560	20.0000	50.0000	25.0000
E1	50%	0.0078	10.0000	25.0000	12.5000

Z O N A 2

	Transporte (por Viaje) (**)			**Soporte Vida (Por día)**	
	Pasajes Aéreos	**Por Km Recorrido**	**Impuestos y Traslados**	**Alojamiento (*)**	**Alimentación y Transporte Urbano**
Categoría de Beneficiario	**%**	**DOLARES**	**DOLARES**	**DOLARES**	**DOLARES**
I4	100 %	0.1560	15.0000	40.000000	25.0000
I3	100 %	0.1560	15.0000	40.000000	25.0000
E2	100 %	0.1560	15.0000	40.000000	25.0000
I2	100 %	0.1560	15.0000	40.000000	25.0000

I1	100 %	0.1560	15.0000	40.000000	25.0000
E1	50 %	0.0078	7.5000	20.000000	12.5000
Z O N A 3					
	Transporte (por Viaje)			**Soporte Vida (Por día)**	
	Pasajes Aéreos	**Por Km Recorrido**	**Impuestos y Traslados**	**Alojamiento**	**Alimentación y Transporte Urbano**
Categoría de Beneficiario	**%**	**DOLARES**	**DOLARES**	**DOLARES**	**DOLARES**
I4	NA	NA	NA	NA	10.000000
I3	NA	NA	NA	NA	10.000000
E2	NA	NA	NA	NA	10.000000
I2	NA	NA	NA	NA	10.000000
I1	NA	NA	NA	NA	10.000000
E1	NA	NA	NA	NA	5.000000
NÚCLEOS ALBERTO ADRIANI / RAFAEL GALLEGOS ORTIZ					
	Transporte (por Viaje)			**Soporte Vida (Por día)**	
	Pasajes Aereos	**Por Km Recorrido**	**Impuestos y Traslados**	**Alojamiento**	**Alimentación y Transporte Urbano**
Categoría de Beneficiario	**%**	**DOLARES**	**DOLARES**	**DOLARES**	**DOLARES**
I4	NA	0.002604	NA	10.0000	10.0000
I3	NA	0.002604	NA	10.0000	10.0000
E2	NA	0.002604	NA	10.0000	10.0000
I2	NA	0.002604	NA	10.0000	10.0000
I1	NA	0.002604	NA	10.0000	10.0000
E1	NA	0.001302	NA	5.0000	5.0000
NOTAS:					
(*) En cuanto al alojamiento y alimentación de las Autoridades Rectorales pueden optar por el monto asignado o recibir reembolso contra factura.					
(**) Por viaje comprende el viaje completo (sumados los gastos de ida y vuelta)					
I4: Autoridades Rectorales					
I3: Decanos, Coordinadores de Autoridades Rectorales, Secretaria Ejec. del Rectorado, Representantes ante el Consejo Universitario.					
E2: Profesores Universitarios, Directores y Coordinadores de Dependencia (aplica para aquellos funcionarios designados por decreto rectoral y que cobran prima)					
I2: Empleados en cargos profesionales					
I1: Personal Administrativo Técnico y Obrero					
E1: Estudiantes					
NA: NO APLICA					

Decisión: Aprobó la actualización de la Tabla de Viáticos, que serán aplicables a partir del 01 de mayo de 2024.

NÚCLEO UNIVERSITARIO "RAFAEL RANGEL" DE TRUJILLO.

Resolución N° CU-0506/24.
Comunicación Nº DP-0636-2024, fecha 15.04.2024, recibida el 17.04.2024, suscrita por la ***Licenciada María Cecilia Ramírez, Directora de Personal,*** mediante la cual somete a consideración de este Máximo Organismo, la solicitud de Jubilación del ciudadano (a): ***JOSE BELARMINO RAMIREZ VALERA,*** titular de la Cédula de Identidad Nº V-5.781.687, quien se desempeña actualmente como **SUPERVISOR DE VIGILANTE,** en el Núcleo Universitario "Rafael Rangel" (NURR) de la Universidad de Los Andes, con una remuneración mensual de Bs. 311,81.
Decisión: Acordó concederle el beneficio solicitado a partir del *TREINTA DE ABRIL DE 2024,*

Resolución N° CU-0507/24.
Comunicación Nº DP-0637-2024, fecha 15.04.2024, recibida el 17.04.2024, suscrita por la ***Licenciada María Cecilia Ramírez, Directora de Personal,*** mediante la cual somete a consideración de este Máximo Organismo, la solicitud de Jubilación del ciudadano (a): ***ROSALBA FRIAS QUEVEDO,*** titular de la Cédula de Identidad Nº V-10.312.865, quien se desempeña actualmente como **SECRETARIA EJECUTIVA,** en el Núcleo Universitario "Rafael Rangel" (NURR) de la Universidad de Los Andes, con una remuneración mensual de Bs. 372,80.
Decisión: Acordó concederle el beneficio solicitado a partir del *TREINTA DE ABRIL DE 2024.*

NÚCLEO UNIVERSITARIO "DR. PEDRO RINCÓN GUTIÉRREZ" DEL TÁCHIRA.

Resolución N° CU-0508/24.
Comunicación Nº DP-0639-2024, fecha 15.04.2024, recibida el 17.04.2024, suscrita por la ***Licenciada María Cecilia Ramírez, Directora de Personal,*** mediante la cual

somete a consideración de este Máximo Organismo, la solicitud de Jubilación del ciudadano (a): ***ELBA CECILIA ROSALES MÉNDEZ,*** titular de la Cédula de Identidad Nº V-10.747.127, quien se desempeña actualmente como **SECRETARIA EJECUTIVA,** en el Núcleo Universitario "Dr. Pedro Rincón Gutiérrez" (NUTULA) de la Universidad de Los Andes, con una remuneración mensual de Bs. 341,93.
Decisión: Acordó concederle el beneficio solicitado a partir del *TREINTA DE ABRIL DE 2024*

FACULTAD DE MEDICINA.

Resolución N° CU-0509/24.
Comunicación Nº DP-0640-2024, fecha 15.04.2024, recibida el 17.04.2024, suscrita por la ***Licenciada María Cecilia Ramírez, Directora de Personal,*** mediante la cual somete a consideración de este Máximo Organismo, la solicitud de Jubilación del ciudadano (a): ***CARLOS ALBERTO OSUNA PEREZ,*** titular de la Cédula de Identidad Nº V-10.109.726, quien se desempeña actualmente como **SUPERVISOR DE TRANSPORTE MECÁNICA AUTOMOTOR,** en la Facultad de Medicina de la Universidad de Los Andes, con una remuneración mensual de Bs. 684,79.
Decisión: Acordó concederle el beneficio solicitado a partir del TREINTA DE ABRIL DE 2024.

SERVICIOS GENERALES.

Resolución N° CU-0510/24.
Comunicación Nº DP-0641-2024, fecha 15.04.2024, recibida el 17.04.2024, suscrita por la ***Licenciada María Cecilia Ramírez, Directora de Personal,*** mediante la cual somete a consideración de este Máximo Organismo, la solicitud de Jubilación del ciudadano (a): ***MARITZA DEL CARMEN MORENO DE HERNÁNDEZ,*** titular de la Cédula de Identidad Nº V-8.030.688, quien se desempeña actualmente como **COCINERO,** en la Dirección de Servicios Generales de la Universidad de Los Andes, con una remuneración mensual de Bs. 272,01.
Decisión: Acordó concederle el beneficio solicitado a partir del *TREINTA DE ABRIL DE 2024.*

Resolución N° CU-0511/24.
Comunicación Nº DP-0642-2024, fecha 15.04.2024, recibida el 17.04.2024, suscrita por la *Licenciada María Cecilia Ramírez, Directora de Personal,* mediante la cual somete a consideración de este Máximo Organismo, la solicitud de Jubilación del ciudadano (a): *FERNANDO JOSÉ SUÁREZ EVARISTO,* titular de la Cédula de Identidad Nº V-6.479.991, quien se desempeña actualmente como COCINERO, en la Dirección de Servicios Generales de la Universidad de Los Andes, con una remuneración mensual de Bs. 277,70.
Decisión: Acordó concederle el beneficio solicitado a partir del *TREINTA DE ABRIL DE 2024.*

SERVICIO JURÍDICO.
Resolución N° CU-0512/24.
Comunicación SJ Nº 165.24, de fecha 10.04.2024, recibida el 15.04.2024, suscrita por la ***Abogado Inés María Lárez Marín, Directora del Servicio Jurídico de la Universidad,*** mediante la cual da respuesta a la Resolución N° CU-0335/24, de fecha 11.03.2024, relacionada con la solicitud de informe sobre cuáles son las acciones legales procedentes para que se honre el pago del retroactivo y el pago del Bono Único Especial, así como la definición de quién y ante quién puedan ejercerse estas acciones.

En tal sentido, remit~~o~~ *informe elaborado por la Abogado Especialista Mariebe del Carmen Calderón Rodríguez, adscrita a ese Servicio, en el cual textualmente indica lo siguiente:*

"Reciba en primer término un cordial y respetuoso saludo Institucional; me dirijo a usted con la finalidad de remitirle **estudio e informe** respecto al asunto contenido en el oficio PANDEMIA SJ N° 142.24 de fecha 21 de marzo de 2024, emanado de su despacho y recibido por quien suscribe en fecha 22 de marzo de 2024 en el que remite oficio N° CU-0335/24 de fecha 11.03.2024 emanado del Consejo Universitario y recibido en su despacho en fecha 20.03.2024, mediante el cual expone:

"… el Consejo Universitario acordó solicitar a ese Servicio Jurídico de la Universidad sobre cuáles son las acciones legales procedentes para que se honre este pago, así como la definición de quién y ante quién puedan ejercerse esas acciones…".

(Cursivas propias).

CAPÍTULO I
CONSIDERACIONES PREVIAS

Si bien las Universidades son autónomas, no por esto están ausentes de controles de diversas especies. En este sentido, la Universidad de Los Andes (en lo sucesivo ULA), como Universidad Nacional Autónoma, aparte de la Ley de Universidades y su Reglamento, está sujeta a los controles establecidos en el ámbito de aplicación de la Ley Orgánica de la Contraloría General de la República y su Reglamento (artículo 9 numeral 8º), la Ley Orgánica de Procedimientos Administrativos (artículo 30º), así como los Decretos con Rango, Valor, Fuerza de la Ley Orgánica de la Administración Financiera del Sector Público (artículo 5º, numeral 6º) y la Ley Orgánica de la Administración Pública (artículo 2º), la Ley contra la Corrupción (artículo 4º, numeral 8º), entre otros, en virtud de lo cual, la ULA debe administrar su patrimonio con austeridad, justa distribución, transparencia, honestidad y rendir cuentas bajo el control y vigilancia interna por parte de los órganos de control establecidos al efecto y externa por parte del Estado.

Así mismo, resulta pertinente acotar que si bien es cierto que esta dependencia tiene como finalidad prestar la asesoría jurídica institucional de la Universidad de Los Andes, a sus Autoridades y demás órganos y dependencias que la conforman, igualmente debe velar por la recta aplicación de la Constitución de la República Bolivariana de Venezuela, las leyes, decretos y reglamentos, así como del acatamiento de la jurisprudencia que tenga carácter vinculante y la doctrina que fueren aplicables, sin menoscabo de la autonomía de la Universidad de Los Andes y de los derechos universitarios de sus miembros.

De igual modo, de conformidad con lo previsto en el artículo 5 del Reglamento del Servicio Jurídico de la ULA, los informes emanados de esta dependencia, no tienen carácter vinculante, siendo potestad del solicitante acoger o no el presente documento, bien sea parcial o totalmente, o simplemente desestimarlo; en este sentido, el presente estudio e informe contiene criterios de índole jurídico por parte del profesional del Derecho que los evacua, quedando a salvo el mismo bajo mejor opinión.

Dicho esto, **el alcance del presente estudio e informe** consiste en determinar jurídicamente cuáles son acciones legales procedentes para que se honre el pago relacionado con el Bono Único Especial, así como la definición de quién y ante quién puedan ejercerse esas acciones. -

CAPÍTULO II
DEL ESTUDIO JURÍDICO DEL ASUNTO

Con base a lo solicitado, es preciso desglosarlo en varios puntos para abarcar su dimensión y resolver todas las cuestiones planteadas con fundamento en el Principio

de Globalidad y Exhaustividad Administrativa previsto en el artículo 62 de la Ley Orgánica de Procedimientos Administrativos (en lo sucesivo LOPA).

PRIMERO: en el oficio N° CU-0335/24 de fecha 11.03.2024 emanado del Consejo Universitario ya antes descrito, se expone lo siguiente:

"…, se sometió a la consideración de los Miembros del Consejo Universitario la comunicación N° DT.036/2024 de fecha 07.03.2024, recibida el 07.03.2024, suscrita por la ***Abogado Leida Quintero R., Directora de Tesorería y el Ingeniero Franklin Depablos C., Director de la DSIA,*** *mediante la cual dan respuesta a la Resolución N° CU-0267/24, de fecha 26.02.2024, donde se les solicita informe sobre qué ha pasado con el pago del retroactivo y el pago del Bono Único Especial.*

Al respecto, notifican que se mantienen las mismas condiciones expresadas en el oficio DT N° 216/2023, de fecha 19.12.2023, enviado a este Cuerpo, a través del cual se expresó que no pueden cargar nuevamente los txt de los conceptos eliminados por la Plataforma Patria, por cuanto los Ficheros correspondientes a esos conceptos y meses no están disponibles.
Resaltan que han realizado consultas telefónicas con la Analista de Enlace y los resultados han sido infructuosos…"

(Cursivas propias, negritas del texto original).

Se acompañan al mismo, los oficios allí identificados como el N° DT.036/2024 y N° DT.216/2023 en copias simples en dos (2) folios útiles.

SEGUNDO: En el oficio en comento se plantea la situación del no pago del Bono Único Especial y su respectivo retroactivo por parte de la Plataforma Patria a pesar de las diligencias y actuaciones realizadas por los funcionarios universitarios como usuarios autorizados ante la referida plataforma.

Al efecto se debe precisar que el Bono Único Especial es el pago que se hace a los funcionarios universitarios (profesores, empleados u obreros) que realizan labores en días feriados y períodos vacacionales distintas a aquellas que por su naturaleza deben realizarse dentro de la jornada laboral normal (Se refiere a los feriados por Carnavales y Semana Santa, y los períodos vacacionales de Agosto-Septiembre y de fin de año). La existencia de este Bono especial se remonta a los años 2000 al 2004. Las últimas decisiones sobre este Bono pueden apreciarse en las resoluciones N° 1422, del 25.07.2011; N° CU-1755, del 15.10.2012; N° CU-1929/19, del 09.12.2019 y N° CU-0876/22, del 26.07.2022 siendo actualizada la normativa respectiva por el Consejo Universitario a través de la Circular Nº CU-0939/23[11].

Dicho beneficio se había venido pagando con regularidad a través de la Plataforma Patria, sin embargo, desde el receso universitario de diciembre de 2022 hasta enero de 2023 dicho pago no ha sido honrado, situación que se ha denunciado y reclamado por varias vías y a la fecha, no se ha obtenido respuesta no obstante que la Universidad actualizó y ajustó el tabulador respectivo, así como las circunstancias fácticas, beneficiarios y características del mismo.

TERCERO: Ahora bien, mediante un hecho público, notorio y comunicacional, desde el segundo trimestre del año 2021, por disposición inconsulta y unilateral del Gobierno Nacional, el ministro del Poder Popular para la Educación Universitaria de

11

Publicada en la Gaceta Universitaria de la Universidad de Los Andes, Año MMXXIII–MES VII–VII–IX Mérida, 24 de octubre de 2023 - GACETA ORDINARIA 151/2295.–

ese entonces, César Trompiz aclaró que de ahora en adelante *"… **el sistema Patria** será la herramienta para descargar las nóminas y funcionará como un ordenador de pagos». Por otro lado, dejó claro que los depósitos de las remuneraciones se harán en las cuentas respectivas de cada profesor universitario, independientemente del banco que posea. Igualmente, aclaró que sigue siendo cada universidad la que generará su correspondiente nómina. Solo se cambia la descarga hacia la plataforma diseñada por el gobierno. **El alto funcionario también aseguró que se reconoce y garantiza el pago oportuno, así como todas las retenciones y aportes vinculados a la nómina sin perjuicio de cada trabajador.***
El dinero asignado a cada universidad para su funcionamiento se seguirá depositando a las cuentas bancarias de cada universidad…".[12] (Cursivas y negritas propias).

A pesar que la Universidad de Los Andes presentó sus objeciones, reclamos y oposiciones al respecto ya que tal situación vulnera la autonomía universitaria, forzosamente y bajo protesta, las nóminas de los trabajadores universitarios así como todos los beneficios socioeconómicos tales como los bonos vacacionales, bonos de fin de año, el Bono Único Especial, entre otros, desde ese entonces, se han estado pagando a través de la denominada Plataforma Patria del Gobierno Nacional, situación que se mantiene al día de hoy.

La Plataforma Patria es un sistema que está dirigido y organizado por el Ministerio del Poder Popular para la Economía, Finanzas y Comercio Exterior la cual está dirigida por la Abogada Delcy Eloina Rodríguez Gómez quien a su vez es la Vicepresidenta Ejecutiva de la República.

CUARTO: Es el caso, que con la Plataforma Patria en la práctica se han estado presentado una serie de inconvenientes y suspensiones en la materialización de los pagos correspondientes producto de acciones inconsultas y sin fundamento por parte de los Analistas de Enlace asignados por el Gobierno Nacional a quienes -a pesar de los reclamos que se le formulan-, no emiten respuesta alguna y sin procedimiento o acto administrativo alguno previos dejaron de pagar dicho beneficio socioeconómico a los funcionarios universitarios lo cual es lesivo –entre otros- de la garantía constitucional del **Derecho de Petición** previsto en el artículo **51** de la Constitución de la República Bolivariana de Venezuela en armonía con los artículos **2 y 3** de la Ley Orgánica de Procedimientos Administrativos y con el artículo **9** del Decreto con Rango, Valor y Fuerza de Ley Orgánica de la Administración Pública.

En este sentido, para ilustrar el alcance de la referida garantía constitucional y legal, es menester citar el contenido de los referidos dispositivos técnicos jurídicos en el orden expuesto los cuales son del siguiente tenor:

Derecho de petición y respuesta.
Artículo 51. *Toda persona tiene el derecho de presentar o dirigir peticiones ante cualquier autoridad, funcionario público o funcionaria pública sobre los asuntos que sean de la competencia de éstos o éstas, y de obtener oportuna y adecuada respuesta. Quienes violen este derecho serán sancionados o sancionadas conforme a la ley, pudiendo ser destituidos o destituidas del cargo respectivo.*

Derecho de petición
Artículo 2. *Toda persona interesada podrá, por sí o por medio de su representante, dirigir instancias o*

12 https://www.radiofeyalegrianoticias.com/sistema-patria-funcionara-como-un-ordenador-de-pagos/ publicado en fecha 10 de marzo de 2021.

peticiones a cualquier organismo, entidad o autoridad administrativa. Estos deberán resolver las instancias o peticiones que se les dirijan o bien declarar, en su caso, los motivos que tuvieren de no hacerlo.

Responsabilidad de los servidores públicos.

Artículo 3. *Los funcionarios y demás personas que presten servicios en la Administración Pública, están en la obligación de tramitar los asuntos cuyo conocimiento les corresponda y son responsables por las faltas que incurran.*

Garantía del derecho a petición.

Artículo 9°. *Las funcionarias públicas y funcionarios públicos tienen la obligación de recibir y atender, sin excepción, las peticiones o solicitudes que les formulen las personas, por cualquier medio escrito, oral, telefónico, electrónico o informático; así como de responder oportuna y adecuadamente tales solicitudes, independientemente del derecho que tienen las personas de ejercer los recursos administrativos o judiciales correspondientes, de conformidad con la ley.*

De lo expuesto se infiere que no se ha obtenido respuesta, por ende, no es oportuna ni mucho menos es adecuado, situación que también acarrea una eventual responsabilidad a los funcionarios actuantes. -

QUINTO: Si bien, no se ha obtenido respuesta, más allá de la evidente violación del Derecho de Petición, no obstante, se suspendió el pago del Bono Único Especial en perjuicio de los derechos patrimoniales de los funcionarios universitarios acreedores del mismo bajo las reglas y procedimientos que al efecto ha establecido a Universidad de Los Andes, sin procedimiento ni acto administrativo previo que lo justifique, ante esta situación, el artículo 259 de la Constitución de la República Bolivariana de Venezuela, dispone que le están dadas a los Tribunales con competencia en lo contencioso administrativo un conjunto de facultades que permiten que los justiciables puedan accionar contra la Administración Pública con el fin de solicitar el restablecimiento de situaciones jurídicas subjetivas lesionadas por la actividad de dicha Administración incluidas vías de hecho o actuaciones materiales, de allí que dicho precepto constitucional señala como potestades de los órganos judiciales con competencia en lo contencioso administrativo no sólo la posibilidad de anular actos administrativos, de condenar al pago de sumas de dinero por concepto de indemnización de daños y perjuicios y de conocer de las reclamaciones relativas a la prestación de los servicios públicos prestados mediante gestión directa o indirecta, sino también el poder de restablecer las situaciones jurídicas subjetivas lesionadas por la actividad material o jurídica de los órganos y entes que integran la Administración Pública.

En este sentido, respecto al problema planteado, evidencia que estamos en presencia de una **vía de hecho,** así lo ha señalado la doctrina y la jurisprudencia al afirmar que “el concepto de vía de hecho es una construcción del derecho administrativo francés, en el que tradicionalmente se distinguen dos modalidades, según que la Administración haya usado el poder del que legalmente carece (manque de droit) o lo haya hecho sin observar los procedimientos establecidos por la norma que le ha atribuido ese poder (manque de procédure) (…); el concepto de vía de hecho comprende por lo tanto, en la actualidad todos los casos en que la Administración Pública pasa a la acción sin haber adoptado previamente la decisión que le sirva de fundamento jurídico y aquellos otros en los que en el cumplimiento de una actividad material de ejecución comete una irregularidad grosera en perjuicio del

derecho de propiedad o de una libertad pública"[13]. Además, la vía de hecho también procede cuando la Administración se excede en la ejecución de su actividad.

Con relación a la reclamación judicial contra las vías de hecho, la Ley Orgánica de la Jurisdicción Contencioso Administrativa[14] (LOJCA en lo sucesivo), Capítulo II Sección Segunda referente al **Procedimiento Breve**, en su **artículo 65** establece lo siguiente:

"Se tramitarán por el procedimiento regulado en esta sección, cuando no tengan contenido patrimonial o indemnizatorio, las demandas relacionadas con:
1. Reclamos por la omisión, demora o deficiente prestación de los servicios públicos
2. Vías de hecho.
3. Abstención.
La inclusión de peticiones de contenido patrimonial, no impedirá que el tribunal dé curso exclusivamente a las acciones mencionadas"

¿Cuál es el fin del reclamo judicial por vías de hecho? Obtener una sentencia en la que se dicten las medidas inmediatas necesarias para restablecer la situación jurídica infringida que detengan el daño patrimonial a los funcionarios universitarios acreedores del Bono Único Especial en el sentido de que se ordene el pago del mismo y el respectivo retroactivo de diciembre de 2022-enero 2023 y los que se sigan generando a la fecha, con fundamento en lo dispuesto en el artículo 74 de la LOJCA, en armonía con el artículo 243 del Código de Procedimiento Civil.

Siendo el reclamo judicial por vías de hecho el mecanismo procesal idóneo a los fines expuestos, el mismo deberá ser interpuesto en el lapso de 180 días continuos contados a partir de aquella o desde el momento en el cual la Administración incurrió en el hecho que se denuncia (artículo 32 numeral 3 de la LOJCA), en el entendido que para el presente caso, se tomaría en cuenta la fecha del último reclamo interpuesto por la Universidad de Los Andes ante los Analistas de la Plataforma Patria acompañado todo el acervo probatorio que se disponga a tal fin incluyendo los medios electrónicos (correos electrónicos, mensajes por Whatsapp, entre otros) usados al efecto.
Por cuanto la vía de hecho que se denuncia está siendo cometida por un órgano del Gobierno Nacional (el Ministerio del Poder Popular para la Economía, Finanzas y Comercio Exterior la cual está dirigida por la Abogada Delcy Eloina Rodríguez Gómez quien a su vez es la Vicepresidenta Ejecutiva de la República) considerado como alta autoridad, con fundamento en el artículo 23 numeral 4 de la LOJCA, el reclamo judicial respectivo deberá ser presentado ante la Sala Político Administrativa del Tribunal Supremo de Justicia con sede en la ciudad de Caracas.-

SEXTO: Si bien hay que tener fe en el derecho como mejor instrumento para la convivencia humana; en la justicia como destino normal del derecho; en la paz, como sustituto bondadoso de la justicia; y sobre todo fe en la libertad, sin la cual no hay derecho, ni justicia, ni paz[15], no obstante lo

13 GARCÍA DE ENTERRÍA; Eduardo. FERNÁNDEZ; Tomás Ramón: (1997). Curso de Derecho Administrativo. Tomo 1. Madrid, p. 796, citado en la sentencia de fecha 19.12.2011 emanada de la Corte Segunda de lo Contencioso Administrativo, Exp. N° AP42-O-2011-000002, con ponencia del Magistrado Alejandro Soto Villasmil, caso en apelación de sentencia de Acción de Amparo Constitucional: Alonso Alejo Fuenmayor, actuando en su propio nombre y representación, interpuso acción de amparo constitucional en contra de los ciudadanos Olga López y Henry Navas, en su condición de Coordinadora de la Aldea Universitaria Dr. Raúl Leoni del Plan Extraordinario Mariscal Antonio José de Sucre, denominado "Fundación Misión Sucre" y Coordinador Eje Capital; criterio jurisprudencial reiterado en la Sala Político Administrativa del Tribunal Supremo de Justicia en varias sentencias entre las que se destacan: la Sentencia Nº 952 del 09 de agosto de 2017 Exp. Nro. 2011-0149 (http://historico.tsj.gob.ve/decisiones/spa/agosto/202324-00952-9817-2017-2011-0149.HTML), así como en la Sentencia Nº 339 del 12 de junio de 2019, Exp. Nro. 2019-0069, obtenido en la página web del TSJ: http://historico.tsj.gob.ve/decisiones/spa/junio/305463-00339-12619-2019-2019-0069.HTML.

14 Publicada en Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela Nº 39.451 del 22 de junio de 2010

15 Couture J., E. (S/A). Los Mandamientos del Abogado. Ediciones Líber, Décimo Quinta Edición. Caracas, p. 10.

expuesto en el punto anterior, por razones de ética profesional previstas en los artículos 10 y 32 del Nuevo Código de Ética Profesional del Abogado[16], los abogados en ningún caso podrán asegurar a su patrocinado que su asunto tendrá éxito para inclinarlo a litigar, estando por el contrario, en el deber de imponerlo de las circunstancias imprevisibles que puedan afectar el asunto y limitándose a emitir opinión sobre los méritos del caso, para lo cual, todo abogado deberá favorecer siempre un arreglo justo.-

CAPÍTULO III
DE LAS CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DEL CASO

Con fundamento en las consideraciones desarrolladas en el capítulo anterior, ***forzosamente se concluye y recomienda lo siguiente:***

- Que el Bono Único Especial es el pago que se hace a los funcionarios universitarios (profesores, empleados u obreros) que realizan labores en días feriados y períodos vacacionales distintas a aquellas que por su naturaleza deben realizarse dentro de la jornada laboral normal y que es un derecho que se remonta al año 2000.
- Que el Bono Único Especial es un derecho de índole pecuniario para aquellos trabajadores universitarios que cumplan con los requisitos y los procedimientos respectivos previstos en la norma jurídica interna universitaria a fin de garantizar el funcionamiento de la Universidad de Los Andes durante los días feriados y períodos vacacionales en aquellas actividades que no pueden ser objeto de suspensión por razones de salud (CAMIULA), académicas, administrativas y tecnológicas (laboratorios, medios de comunicación, pagos de proveedores, nóminas, entre otros).
- Que el Bono Único Especial, por disposiciones del Gobierno Nacional se ha estado pagando a través de la Plataforma Patria.
- Que el Bono Único Especial del período diciembre 2022-enero 2023, no obstante que la Universidad de Los Andes presentó la maqueta respectiva en su debido momento, a la fecha, no ha sido pagado por la Plataforma Patria, situación que persiste hasta la fecha para los siguientes períodos.
- Que el no pago del Bono Único Especial del período diciembre 2022-enero 2023, y los siguientes ha sido reclamado a través de varios mecanismos por los Usuarios Autorizados por la Universidad de Los Andes a los Analistas de la referida plataforma, sin embargo, no se ha obtenido respuesta y persiste la situación material de no pago sin que medie procedimiento o acto administrativo previo que justifique tal actuación constituyendo una vía de hecho.
- *Si bien estamos en presencia de la violación a la garantía constitucional del Derecho de Petición y Oportuna Respuesta, el medio procesal idóneo para ejercer las acciones legales conducentes para restablecer el pago del referido beneficio socioeconómico es el reclamo judicial por vías de hecho contra el Ministerio del Poder Popular para la Economía, Finanzas y Comercio Exterior en la persona de su Ministra la Abogada Delcy Eloina Rodríguez Gómez (quien a su vez es la Vicepresidenta Ejecutiva de la República) ante la Sala Político Administrativa del Tribunal Supremo de Justicia con sede en la ciudad de Caracas contados a partir de la fecha del último reclamo administrativo que se ha presentado al efecto el cual no deberá exceder de los 180 días continuos siendo este un lapso de caducidad que no es objeto de interrupción alguna, con la advertencia que de no ser presentado oportunamente, el derecho infringido quedará extinguido como consecuencia de la caducidad."*

Decisión: Aprobó el informe, en consecuencia, si bien se está en presencia de la violación a la garantía constitucional del Derecho de Petición y Oportuna Respuesta, *el medio procesal idóneo para ejercer las acciones legales conducentes*

16 XIII Consejo Superior de la Federación de Colegios de Abogados de Venezuela realizado en la ciudad de San Cristóbal el 03 de agosto de 1985.

para restablecer el pago del referido beneficio socioeconómico es el reclamo judicial por vías de hecho contra el Ministerio del Poder Popular para la Economía, Finanzas y Comercio Exterior en la persona de su Ministra la Abogada Delcy Eloina Rodríguez Gómez **(quien a su vez es la Vicepresidenta Ejecutiva de la República) ante la Sala Político Administrativa del Tribunal Supremo de Justicia con sede en la ciudad de Caracas contados a partir de la fecha del último reclamo administrativo que se ha presentado al efecto el cual no deberá exceder de los 180 días continuos siendo este un lapso de caducidad que no es objeto de interrupción alguna, con la advertencia que de no ser presentado oportunamente, el derecho infringido quedará extinguido como consecuencia de la caducidad**.

CONSEJOS DE FACULTADES Y NÚCLEOS.

Resolución N° CU-0513/24.
Comunicación Nº PANDEMIA/SJ-.24, de fecha 15.04.2024, recibida el 15.04.2024, suscrita por la ***Abogado Inés María Lárez Marín, Directora del Servicio Jurídico de la Universidad,*** mediante la cual da respuesta a la Resolución Nº CU-0388/24, de fecha 08.04.2024, donde se remite ***"… comunicación CF. Nº 0144/2024, s/fecha, recibida vía correo electrónico el 03.04.2024, suscrita por la Profesora Mery López de Cordero, Decana – Presidenta (E) del Consejo de la Facultad de Humanidades y Educación, mediante la cual notifica que en sesión ordinaria celebrada el día 12.03.2024, el Consejo de la Facultad acordó solicitar a este Máximo Organismo, asesoramiento acerca del procedimiento que debe seguir ese Consejo de Facultad ante la imposibilidad de constituir el quórum requerido para la designación de los miembros de las Comisiones Substanciadoras que llevarán a cabo la investigación disciplinaria administrativa de dos profesores de esa Facultad…"***.

En ese sentido, remite la opinión de ese Servicio, contenida en informe previamente elaborado por el Abogado Francisco Alfredo de Jongh Sarmiento, Abogado Jefe adscrito a ese Servicio, y que textualmente indica lo siguiente:

"CONSIDERACIONES PREVIAS

Previo el análisis del caso en referencia, es necesario acotar que el Reglamento del Servicio Jurídico de la Universidad de Los Andes prevé, en su artículo 1, que esta dependencia universitaria tiene como finalidad prestar **la asesoría jurídica institucional** a sus Autoridades y demás órganos y dependencias que la conforman, así como velar por la recta aplicación del ordenamiento jurídico venezolano, el acatamiento a la jurisprudencia y la doctrina aplicables, sin menoscabo de la autonomía de la Universidad de Los Andes y de los derechos universitarios de sus miembros. También es necesario señalar que en el artículo 3, ejusdem, se establece que los informes emanados del Servicio Jurídico **no tendrán carácter vinculante**, quedando bajo la potestad del solicitante acogerlos o no, bien sea de manera total o parcial o, simplemente desestimarlos.

DEL ASUNTO EN ESTUDIO. ANTECEDENTES

En fecha 08.04.2024, el Consejo Universitario de la Universidad de Los Andes conoció el contenido de la comunicación CF. N° 0144/2024, s/fecha, recibida vía correo electrónico el 03.04.2024, suscrita por la Profesora Mery López de Cordero, Decana – Presidenta (E) del Consejo de la Facultad de Humanidades y Educación, mediante la cual notifica que en sesión ordinaria celebrada el día 12.03.2024, el Consejo de la Facultad acordó solicitar a este Máximo Organismo, asesoramiento acerca del procedimiento que debe seguir ese Consejo de Facultad ante la

imposibilidad de constituir el quórum requerido para la designación de los miembros de las Comisiones Substanciadoras que llevarán a cabo la investigación disciplinaria administrativa de dos profesores de esa Facultad.

Manifiesta, igualmente, que la discusión de esos asuntos ya ha sido diferida en varias oportunidades y es perentorio tomar decisiones al respecto.

En tal sentido, el Consejo Universitario acordó remitir a este Servicio Jurídico para estudio e informe al respecto.

ANÁLISIS JURÍDICO DEL CASO.

La **autonomía universitaria** es la independencia política y administrativa de una universidad pública respecto de factores y poderes externos. El principio de *autonomía Iris universitaria* sostiene que la universidad debe ser autónoma y auto-administrada, y que debe elegir sus propias autoridades sin injerencia del poder político, decidiendo sus propios estatutos y programas de estudio.

En Venezuela, en 1970, se sanciona la Ley de Universidades que reconoce la *autonomía universitaria* plena y es, en 1999, que por primera vez se reconoce constitucionalmente la autonomía universitaria en el artículo 109 de la Carta Magna, el cual establece que:

> ***Artículo 109.*** *El Estado reconocerá la autonomía universitaria como principio y jerarquía que permite a los profesores, profesoras, estudiantes, egresados y egresadas de su comunidad dedicarse a la búsqueda del conocimiento a través de la investigación científica, humanística y tecnológica, para beneficio espiritual y material de la Nación. Las universidades autónomas se darán sus normas de gobierno, funcionamiento y la administración eficiente de su patrimonio bajo el control y vigilancia que a tales efectos establezca la ley. Se consagra la autonomía universitaria para planificar, organizar, elaborar y actualizar los programas de investigación, docencia y extensión. Se establece la inviolabilidad del recinto universitario. Las universidades nacionales experimentales alcanzarán su autonomía de conformidad con la ley.*

Cuando la Constitución señala que el Estado reconocerá la autonomía universitaria como principio de jerarquía, expresa categóricamente que las universidades autónomas son las que determinan lo que se debe hacer en las materias que le corresponden, a saber: normas de gobierno y funcionamiento; es decir, que hacen sus propias leyes en estos asuntos. También le corresponde la administración eficiente de su patrimonio, pero en este supuesto sí están sometidas a lo que determine la ley, tal como lo dispone expresamente el artículo citado. Obsérvese que las normas de gobierno y funcionamiento no se rigen por ninguna ley, sino por las normas que la universidad autónoma determine.

Como producto del planteamiento anterior, se considera que la autonomía de las Universidades Públicas Nacionales, se encuentra prevista en el artículo 9 de la Ley de Universidades (1970), que dispone:

> ***Artículo 9****. Las Universidades son autónomas. Dentro de las previsiones de la presente Ley y de su Reglamento, disponen de:*
> ***1. Autonomía organizativa, en virtud de la cual podrán dictar sus normas internas.***
>
> *2. Autonomía académica, para planificar, organizar y realizar los programas de investigación,*

docentes y de extensión que fueren necesario para el cumplimiento de sus fines.

3. Autonomía administrativa, para elegir y nombrar sus autoridades y designar su personal docente, de investigación y administrativo;

4. Autonomía económica y financiera, para organizar y administrar su patrimonio. (Énfasis y subrayado propio de quienes emiten este informe).

La Universidad de Los Andes, con base en dicha autonomía organizativa, prevista en el artículo 9.1 de la Ley de Universidades, sancionó, a través de su Consejo Universitario, el Estatuto del Personal Docente y de Investigación, en fecha 28.03.1990, con entrada en vigencia el 1°.05.1990.

Dicho cuerpo normativo se encuentra plenamente vigente y con total aplicabilidad, toda vez que no ha sido impugnado ni recurrida su nulidad ante los tribunales competentes.

En el mencionado Estatuto se establece el régimen sancionatorio aplicable al personal docente y de investigación cuando medien razones que ameriten aplicar medidas disciplinarias. Así, se observa que conforme al numeral lo del Artículo 62 de la Ley de Universidades, es atribución del Consejo de Facultad o Núcleo *"instruir los expedientes relativos a las sanciones del personal docente y de investigación y decidir en primera instancia"* (Art. 194 EPDI).

A tal efecto, dispone el Artículo 195 del Estatuto del Personal Docente y de Investigación que, una vez acordada la apertura del expediente por el Consejo de Facultad o Núcleo, éste lo substanciará por medio de una comisión compuesta por tres miembros, para cuya designación se requiere el **voto favorable de por lo menos ocho (8) de los integrantes** del cuerpo.

Ahora bien, la parte in fine del referido dispositivo técnico estatutario establece que, si no se lograse esta mayoría, **el Consejo de Facultad o Núcleo actuará como comisión substanciadora.**

Así las cosas, de la comunicación objeto del presente informe se presume la inexistencia de los ocho (08) votos, por lo que pudiera aplicarse, de pleno derecho lo previsto en la parte in fine del Artículo 195 del Estatuto del Personal Docente y de Investigación, siendo necesario entonces que el Consejo de Facultad actúe en pleno como comisión substanciadora, siendo que la decisión final será tomada por el Consejo Universitario, previa remisión del informe conclusivo de la investigación realizada por dicha comisión substanciadora.

De otra parte, el Consejo Universitario de la Universidad de Los Andes, en fecha 09.07.2018, mediante Resolución N° CU-1556/18, aprobó el informe consignado por la comisión designada en fecha 07.05.2018, con el objeto de presentar una alternativa de recomposición del quórum en aquellos Consejos de Facultad o Núcleo en los que se constate la falta absoluta de algunos de sus miembros y que imposibilite la toma de decisiones para las materias de su competencia.

En dicha Resolución, vigente plenamente, dado que no se ha recurrido ni levantado sanción de la misma, se dispone, entre otras cosas, que *"… el quórum de instalación y de funcionamiento se constituye con la mayoría absoluta, vale decir, la mitad más uno de los miembros presentes en función a un máximo de nueve (9) miembros, con lo cual el quórum de instalación y de funcionamiento pasa a ser conformado por seis (6) consejeros, siendo válidas sus decisiones con el voto válido y necesario de cuatro (4) consejeros como límite mínimo. El quórum calificado se conformará con la votación favorable de las dos terceras partes de los consejeros presentes, vale decir con siete (7) votos…"*

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Por todo lo antes expresado, y en atención al contenido de la Resolución N° CU-0388/24, de fecha 08.04.2024 y recibida en esta dependencia en fecha 10.04.2024, la cual está suscrita por el Prof. Manuel Joaquín Morocoima, en su carácter de Secretario (E) de la Universidad de Los Andes, mediante la cual se dirige a esta dependencia universitaria y remite ***"… comunicación CF. N° 0144/2024, s/fecha, recibida vía correo electrónico el 03.04.2024, suscrita por la Profesora Mery López de Cordero, Decana – Presidenta (E) del Consejo de la Facultad de Humanidades y Educación, mediante la cual notifica que en sesión ordinaria celebrada el día 12.03.2024, el Consejo de la Facultad acordó solicitar a este Máximo Organismo, asesoramiento acerca del procedimiento que debe seguir ese Consejo de Facultad ante la imposibilidad de constituir el quórum requerido para la designación de los miembros de las Comisiones Substanciadoras que llevarán a cabo la investigación disciplinaria administrativa de dos profesores de esa Facultad…"***, es forzoso para quien emite el presente informe, concluir en los siguientes términos:

PRIMERO: La Universidad de Los Andes, con base en la autonomía organizativa, prevista en el artículo 9.1 de la Ley de Universidades, sancionó, a través de su Consejo Universitario, el Estatuto del Personal Docente y de Investigación, en fecha 28.03.1990, con entrada en vigencia el 1°.05.1990.

SEGUNDO: En el mencionado Estatuto se establece el régimen sancionatorio aplicable al personal docente y de investigación cuando medien razones que ameriten aplicar medidas disciplinarias. Así, se observa que conforme al numeral lo del Artículo 62 de la Ley de Universidades, es atribución del Consejo de Facultad o Núcleo *"instruir los expedientes relativos a las sanciones del personal docente y de investigación y decidir en primera instancia"* (Art. 194 EPDI).

TERCERO: Dispone el Artículo 195 del Estatuto del Personal Docente y de Investigación que, una vez acordada la apertura del expediente por el Consejo de Facultad o Núcleo, éste lo substanciará por medio de una comisión compuesta por tres miembros, para cuya designación se requiere el **voto favorable de por lo menos ocho (8) de los integrantes** del cuerpo.

CUARTO: Ahora bien, la parte in fine del referido dispositivo técnico estatutario establece que, si no se lograse esta mayoría, **el Consejo de Facultad o Núcleo actuará como comisión substanciadora.**

QUINTO: De la comunicación objeto del presente informe se presume la inexistencia de los ocho (08) votos, por lo que pudiera aplicarse, de pleno derecho lo previsto en la parte in fine del Artículo 195 del Estatuto del Personal Docente y de Investigación, siendo necesario entonces que el Consejo de Facultad actúe en pleno como comisión substanciadora, siendo que la decisión final será tomada por el Consejo Universitario, previa remisión del informe conclusivo de la investigación realizada por dicha comisión substanciadora.

SEXTO: El Consejo Universitario de la Universidad de Los Andes, en fecha 09.07.2018, mediante Resolución N° CU-1556/18, aprobó el informe consignado por la comisión designada en fecha 07.05.2018, con el objeto de presentar una alternativa de recomposición del quórum en aquellos Consejos de Facultad o Núcleo en los que se constate la falta absoluta de algunos de sus miembros y que imposibilite la toma de decisiones para las materias de su competencia.

SÉPTIMO: En dicha Resolución, vigente plenamente, dado que no se ha recurrido ni levantado sanción de la misma, se dispone,

entre otras cosas, que *"… el quórum de instalación y de funcionamiento se constituye con la mayoría absoluta, vale decir, la mitad más uno de los miembros presentes en función a un máximo de nueve (9) miembros, con lo cual el quórum de instalación y de funcionamiento pasa a ser conformado por seis (6) consejeros, siendo válidas sus decisiones con el voto válido y necesario de cuatro (4) consejeros como límite mínimo. El quórum calificado se conformará con la votación favorable de las dos terceras partes de los consejeros presentes, vale decir con siete (7) votos…"*

En tal sentido, se recomienda:

PRIMERO: Instar a los Consejos de Facultades y Núcleos de la Universidad de Los Andes a seguir las reglas previstas en el Artículo 195 del Estatuto del Personal Docente y de Investigación, por el cual, *"Acordada la apertura del expediente por el Consejo de Facultad o Núcleo, éste lo substanciará por medio de una comisión compuesta por tres miembros, para cuya designación se requiere el voto favorable de por lo menos ocho (8) de los integrantes del cuerpo. Si no se lograse esta mayoría, el Consejo de Facultad o Núcleo actuará como comisión substanciadora."*

SEGUNDO: Ratificar el contenido de la decisión tomada por el Consejo Universitario de la Universidad de Los Andes, en fecha 09.07.2018, mediante Resolución N° CU-1556/18, por la cual se aprobó el informe consignado por la comisión designada en fecha 07.05.2018, con el objeto de presentar una alternativa de recomposición del quórum en aquellos Consejos de Facultad o Núcleo en los que se constate la falta absoluta de algunos de sus miembros y que imposibilite la toma de decisiones para las materias de su competencia.

TERCERO: En caso de no contar con el quórum necesario para la apertura del procedimiento disciplinario, proceder a aplicar el contenido de la Resolución N° CU-1556/18, del 09.07.2018, según la cual *"… el quórum de instalación y de funcionamiento se constituye con la mayoría absoluta, vale decir, la mitad más uno de los miembros presentes en función a un máximo de nueve (9) miembros, con lo cual el quórum de instalación y de funcionamiento pasa a ser conformado por seis (6) consejeros, siendo válidas sus decisiones con el voto válido y necesario de cuatro (4) consejeros como límite mínimo. El quórum calificado se conformará con la votación favorable de las dos terceras partes de los consejeros presentes, vale decir con siete (7) votos…"*

Decisión: Aprobó el informe, en consecuencia:

PRIMERO: Instar a los Consejos de Facultades y Núcleos de la Universidad de Los Andes a seguir las reglas previstas en el Artículo 195 del Estatuto del Personal Docente y de Investigación, por el cual, *"Acordada la apertura del expediente por el Consejo de Facultad o Núcleo, éste lo substanciará por medio de una comisión compuesta por tres miembros, para cuya designación se requiere el voto favorable de por lo menos ocho (8) de los integrantes del cuerpo. Si no se lograse esta mayoría, el Consejo de Facultad o Núcleo actuará como comisión substanciadora."*

SEGUNDO: Ratificar el contenido de la decisión tomada por el Consejo Universitario de la Universidad de Los Andes, en fecha 09.07.2018, mediante Resolución N° CU-1556/18, por la cual se aprobó el informe consignado por la comisión designada en fecha 07.05.2018, con el objeto de presentar una alternativa de recomposición del quórum en aquellos Consejos de Facultad o Núcleo en los que se constate la falta absoluta de algunos de sus miembros y que imposibilite la toma de decisiones para las materias de su competencia.

TERCERO: En caso de no contar con el quórum necesario para la apertura del procedimiento disciplinario, proceder a aplicar el contenido de la Resolución N° CU-1556/18, del 09.07.2018, según la cual *"… el quórum de instalación y de funcionamiento se constituye con la mayoría absoluta, vale decir, la mitad más uno de los miembros presentes en función a un máximo de nueve (9) miembros, con lo cual el quórum de instalación y de funcionamiento pasa a ser conformado por seis (6) consejeros, siendo válidas sus decisiones con el voto válido y necesario de cuatro (4) consejeros como límite mínimo. El quórum calificado se conformará con la votación favorable de las dos terceras partes de los consejeros presentes, vale decir con siete (7) votos…"*

DIRECCION DE PERSONAL.

Resolución N° CU-0515/24.
Comunicación S/N°, de fecha 12.04.2024, recibida el 12.04.2024, suscrita por la ***Ciudadana Reina Flores***, mediante la cual se dirige a este Máximo Organismo para solicitar que sea estudiado su caso que desde el año pasado introdujo, con su respectivo expediente de incapacidad, Forma 14-08, para su evaluación médica y así poder solicitarla, y hasta la fecha no ha tenido respuesta; la respuesta que le han dado es que el Seguro Social no emitirá más reposos médicos motivado a que ya solicitó la Forma 14.08.
Decisión: Acordó remitir a esa Dirección de Personal, para estudio e informe.

FACULTAD DE FARMACIA Y BIOANÁLISIS.

Resolución N° CU-0516/24.
Comunicación S/N°, de fecha 11.04.2024, recibida el 12.04.2024, suscrita por la ***Profesora Ángela Amarilis Lugo Bueno, Coordinadora de la Comisión Substanciadora***, mediante la cual remite el informe del expediente administrativo Nº 01-2024, de conformidad con lo previsto en el artículo 206 del Estatuto del Personal Docente y de Investigación de la Universidad de Los Andes, referido a una investigación que cursa en contra la ***Profesora Aribert Castro Amaya,*** venezolana, mayor de edad, titular de la Cédula de Identidad N° V-16,110,325, en su condición de profesora ***Asistente adscrita al Departamento de Bioanálisis Clínico, de la Escuela de Bioanálisis de la Facultad de Farmacia y Bioanálisis de la Universidad de Los Andes,*** por existir presuntas causales de destitución previstas en la Ley de Universidades, así como el incumplimiento de lo dispuesto en el Estatuto del Personal Docente y de Investigación y las Normas para la Aplicación del Programa de Formación y Perfeccionamiento Académico del Personal Docente y de Investigación, de la Universidad de Los Andes, instrumento legal que se aplica al personal docente de la Universidad de Los Andes, y remite a este Máximo Organismo a los fines de la decisión correspondiente dentro del lapso establecido en el artículo 208, en razón de que de conformidad con el artículo 195 del Estatuto del Personal Docente y de Investigación, el Consejo de Facultad actuó en pleno.

Al respecto, el informe del expediente administrativo N.º 01-2024, textualmente indica lo siguiente:

"De conformidad con lo previsto en el artículo 206 del Estatuto del Personal Docente y de Investigación de la Universidad de Los Andes, la Comisión Substanciadora de la Facultad de Farmacia y Bioanálisis de la Universidad de Los Andes, remite el expediente **Nº 01-2024**, referido a una investigación que cursa en contra la Profesora **Aribert Castro Amaya**, venezolana, mayor de edad, titular de la Cédula de Identidad Nro. **V-16.110.325**, en su condición de profesora Asistente adscrita al Departamento de Bioanálisis Clínico, de

la Escuela de Bioanálisis de la Facultad de Farmacia y Bioanálisis de la Universidad de Los Andes, dando cumplimiento al artículo precitado, procedemos a emitir opinión en los siguientes términos:

Una vez analizado el expediente **Nº 01-2024**, referido a una investigación que cursa en contra la Profesora **Aribert Castro Amaya**, venezolana, mayor de edad, titular de la Cédula de Identidad Nro. **V-16.110.325**, en su condición de profesora Asistente adscrita al Departamento de Bioanálisis Clínico, de la Escuela de Bioanálisis de la Facultad de Farmacia y Bioanálisis de la Universidad de Los Andes, por existir presuntas causales de destitución previstas en la Ley de Universidades, así como el incumplimiento de lo dispuesto en el Estatuto del Personal Docente y de Investigación de la Universidad de Los Andes, instrumento legal que se aplica al personal docente de la Universidad de Los Andes.

A continuación, se procede a examinar si realmente existieron causales de destitución:

CAPÍTULO I
ELEMENTOS RECABADOS:

Riela a los folios del uno (01) al doce (12) del presente expediente, **ACTA N°01,** del Consejo Ordinario N° 01 de la Facultad de Farmacia y Bioanálisis, de fecha 26 de enero de 2024, contando con la asistencia de los miembros del Consejo de la Farmacia y Bioanálisis, Ángela Amarilis Lugo, Robert Lobatón, María Evelyn Alviárez, Juan Carlos Molina, Pablo Meléndez, Carmen Zulay Labrador y Marylenlid Isla, mediante la cual consideran y aprueban:

5. Informe del Decano
ID-1. Reiteración ofrecida por el Señor Decano, Profesor Robert Lobatón de la situación de Profesores que se encuentran de permiso no remunerado, renuncias, beca y comisión de servicio, cuyos trámites administrativos no tienen prosecución ante la Dirección de Asuntos Profesorales.
…*Omissis.*…

Aribert Castro Amaya, V016110325, Departamento de Bioanálisis Clínico, Beca, Incumplimiento de beca.
…*Omissis.*…
DECISIÓN:
…*Omissis*…
2. SE RATIFICA LA DECISIÓN DE APERTURA DE EXPEDIENTE AL PROFESOR (…) Y A LA PROFESORA ARIBERT CASTRO AMAYA.

Corre inserto a los folios trece (13) y catorce (14) del expediente, **ACTA DE INSTALACIÓN DE LA COMISIÓN SUBSTANCIADORA,** de fecha 01 de febrero de 2024, mediante la cual, de conformidad con el artículo 195 del Estatuto del Personal Docente y de Investigación, se constituye como Comisión Substanciadora el Consejo de Facultad en pleno, conformado por los ciudadanos **Ángela Amarilis Lugo Bueno, Carmen Zulay Labrador Chacón, Marylenlid Rossana Isla Chacón, Juan Carlos Molina, y Pablo Meléndez**, titulares de la Cédula de Identidad Nro. **V-4.640.640**, **V-5.645.602**, **V-11.495.273**, **V-11.959.619** y **V-7.544.335** respectivamente.

Cursa inserto al folio quince (15) del presente expediente, **AUTO** de fecha 02 de febrero de 2024, en el cual se agrega al expediente, acuse de recibo por parte de la Dirección de los Servicios Jurídicos de la Universidad de Los Andes, recibido en fecha 01 de febrero de 2024.

Riela inserto al folio dieciséis (16) del presente expediente, **COMUNICACIÓN** s/n**,** dirigido a la Directora de los Servicios Jurídicos, la Abogada Inés María Lárez Marín, de fecha 01 de febrero de 2024, suscrita por la Prof. Ángela Amarilis Lugo

Bueno, Coordinadora de la Comisión Substanciadora del presente expediente, mediante la cual se le solicita de conformidad con el artículo 196 del Estatuto del Personal Docente y de Investigación, la asistencia legal durante todo el proceso de instrucción del expediente.

Corre inserto al folio diecisiete (17) del presente expediente, **AUTO** de fecha 02 de febrero de 2024, en el cual se agrega al expediente, la comunicación N° PANDEMIA SJ-42.24, suscrita por la Directora de los Servicios Jurídicos de la Universidad de Los Andes, la Abogada Inés María Lárez Marín, mediante la cual designa a la Abogada Especialista Rosaura Barón Bravo, para asistir legalmente a la Comisión Substanciadora, durante la instrucción del expediente de la profesora Aribert Castro Amaya.

Riela inserto al folio dieciocho (18) del presente expediente, **COMUNICACIÓN N° PANDEMIA SJ-42.24,** de fecha 01 de febrero de 2024, suscrita por la Directora de los Servicios Jurídicos de la Universidad de Los Andes, la Abogada Inés María Lárez Marín, mediante la cual designa a la Abogada Especialista Rosaura Barón Bravo, para asistir legalmente a la Comisión Substanciadora de la Facultad de Farmacia y Bioanálisis de la Universidad de Los Andes, durante la instrucción del expediente de la profesora Aribert Castro Amaya.

Riela inserto al folio diecinueve (19) del presente expediente, **AUTO** de fecha 07 de febrero de 2024, mediante el cual se agrega el acuse de recibo de la notificación de fecha 06 de febrero de 2024, realizada a la Asociación de Profesores de la Universidad de Los Andes, sobre el inicio del expediente de la profesora Aribert Castro Amaya, titular de la Cédula de Identidad Nro. V-16.110.325.

Cursa inserto a los folios veinte (20) y veintiuno (21) del presente expediente, **COMUNICACIÓN** s/n**,** dirigido al Presidente y demás Miembros de la Junta Directiva de la Asociación de Profesores de la Universidad de Los Andes, el Dr. Virgilio Castillo, de fecha 01 de febrero de 2024, suscrita por los miembros de la Comisión Substanciadora del presente expediente, mediante la cual se le notifica de conformidad con el artículo 91 del Acta Convenio que rige las Relaciones entre la Universidad de Los Andes y su Personal Docente y de Investigación, sobre el inicio del procedimiento disciplinario en contra de la profesora Aribert Castro Amaya.

Corre inserto al folio veintidós (22) del presente expediente, **AUTO** de fecha 07 de febrero de 2024, mediante el cual se agrega el acta levantada por el mensajero de la Comisión Substanciadora, el ciudadano Juan Carlos Molina, titular de la Cédula de Identidad Nro. V-11.959.619, de fecha 06 de febrero de 2024 y los dos ejemplares de la notificación s/n, de fecha 06 de febrero de 2024, dirigida de la profesora Aribert Castro Amaya, sin acuse de recibo.

Riela inserto al folio veintitrés (23) del presente expediente, **ACTA** de fecha 06 de febrero de 2024, suscrita por el mensajero de la Comisión Substanciadora, el ciudadano Juan Carlos Molina, titular de la Cédula de Identidad Nro. V-11.959.619, mediante la cual manifiesta no haber logrado localizar a la profesora Aribert Castro Amaya, ni en su dirección de trabajo ni de habitación.

Cursa a los folios veinticuatro (24) y veinticinco (25) del expediente, **CITACIÓN,** de fecha 06 de febrero de 2024, dirigida a la profesora Aribert Castro Amaya, titular de la Cédula de Identidad Nro. V- 16.110.325, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 198 del Estatuto del Personal Docente y de Investigación, para que comparezca en fecha miércoles 07 de

febrero de 2024, ante la Comisión Substanciadora.

Cursa a los folios veintiséis (26) y veintisiete (27) del expediente, **CITACIÓN,** de fecha 06 de febrero de 2024, dirigida a la profesora Aribert Castro Amaya, titular de la Cédula de Identidad Nro. V- 16.110.325, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 198 del Estatuto del Personal Docente y de Investigación, para que comparezca en fecha miércoles 07 de febrero de 2024, ante la Comisión Substanciadora.

Riela inserto a los folios del veintiocho (28) al treinta y dos (32) del expediente, **ACTA** de fecha 07 de febrero de 2024, mediante la cual la Comisión Substanciadora acuerda, En base al contenido del artículo 2, numeral 7 del Decreto 6.649, del 24 de marzo de 2009, publicado en la Gaceta Oficial N° 39.146 del 25 de marzo de 2009, que prohíbe en forma expresa la publicación de Carteles en diarios, en un todo de acuerdo con el artículo 4, 6 y 8 de la Ley Sobre Mensajes de Datos y Firmas Electrónicas, se procederá a su remisión vía correo electrónico a la siguiente dirección: aribert.castro@gmail.com, y a su publicación en las carteleras del Decanato de la Facultad de Farmacia y Bioanálisis y cartelera del Departamento de Bioanálisis Clínico, de la Escuela de Bioanálisis de la Facultad de Farmacia y Bioanálisis de la Universidad de Los Andes, donde presta sus servicios universitarios, teniéndose por notificada del presente expediente de conformidad con lo previsto en la parte in fine del artículo 199 del Estatuto del Personal Docente y de Investigación, a los fines de garantizar el debido proceso y el derecho a la defensa, en cumplimiento a lo establecido en el artículo 49 de la Constitución de la República Bolivariana de Venezuela.

Cursa inserto al folio treinta y tres (33) y treinta y cuatro (34) del expediente, **AUTO**, de fecha 17 de febrero de 2024, suscrito por los miembros de la Comisión Substanciadora, en el que acuerdan suspender de manera temporal el procedimiento administrativo, motivado al Decreto N° DA 01-2024, de fecha 05 de febrero de 2024, publicado en Gaceta Oficial Municipal Extraordinaria N° 14, año III, 2024, en el que decreta feriado no laborable los días jueves ocho (08), viernes nueve (09) y miércoles catorce (14), en toda la Jurisdicción del Municipio Libertador del estado Bolivariano de Mérida, y durante los días de asueto de acuerdo con el Calendario Oficial Universitario aprobado por el Consejo Universitario de la Universidad de Los Andes, según Resolución N° CU-1011/23, de fecha 27 de julio de 2023.

Corre inserto a los folios treinta y cinco (35) y treinta y seis (36) del expediente, **GACETA OFICIAL MUNICIPAL,** de fecha 05 de febrero de 2024, publicado en Gaceta Oficial Municipal Extraordinaria N° 14, año III, 2024.

Riela inserto al folio treinta y siete (37) del expediente, **CALENDARIO UNIVERSITARIO 2024,** aprobado por el Consejo Universitario de la Universidad de Los Andes, según Resolución N° CU-1011/23, de fecha 27 de julio de 2023.

Riela inserto a los folios treinta y ocho (38) y treinta y nueve (39) del expediente, **AUTO** de fecha 15 de febrero de 2024, suscrito por los miembros de la Comisión Substanciadora, en el que acuerdan reanudar el Procedimiento Administrativo, por reiniciarse las actividades universitarias, de acuerdo con el Calendario Universitario 2024.

Corre inserto al folio cuarenta (40) del presente expediente, **AUTO** de fecha 15 de febrero de 2024, mediante el cual se agrega al presente expediente un ejemplar del escrito de la Citación realizada la profesora **ARIBERT CASTRO AMAYA,** en dos (02) folios útiles, de igual manera de agregan las fotos de la publicación en las

carteleras del Departamento de Bioanálisis Clínico, de la Escuela de Bioanálisis y del Decanato de la Facultad de Farmacia y Bioanálisis de la Universidad de Los Andes, en fecha 07 de febrero de 2024, en dos (02) folios útiles, los print de pantalla del correo enviado en fecha 07 de febrero de 2024, a la dirección de correo electrónico aribert.castro@gmail.com, su acuse de recibo solicitando recibir el archivo en otro formato y el correo enviado posteriormente en otro formato, en un (01) folio útil.

Cursa a los folios cuarenta y uno (41) y cuarenta y dos (42) del expediente, **CITACIÓN,** de fecha 07 de febrero de 2024, dirigida a la profesora Aribert Castro Amaya, titular de la cédula de identidad Nro. V-16.110.325, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 199 del Estatuto del Personal Docente y de Investigación, para que comparezca en fecha martes 27 de febrero de 2024, ante la Comisión Substanciadora.

Riela inserto al folio cuarenta y tres (43) del presente expediente, **PRINT DE PANTALLA,** de correos electrónicos de fecha 07 de febrero de 2024, enviado desde la dirección electrónica: comisionsubstanciadoraffb@gmail.com, a la siguiente dirección: aribert.castro@gmail.com, mediante el cual se le notificó de la citación**,** de fecha 07 de febrero de 2024, dirigida a la profesora Aribert Castro Amaya, titular de la cédula de identidad Nro. V-16.110.325, adjunto en archivo denominado "Notificación para comparecer ante Comisión Substanciadora FFB Aribert Castro Amaya", del correo de solicitud del archivo en otro formato y del correo mediante el cual se le envía dicha notificación en archivo adjunto denominado "Aribert Castro Amaya.07-02-2024..pdf".

Corre inserto al folio cuarenta y cuatro (44) del presente expediente, **FOTOS** de la cartelera del Departamento de Bioanálisis Clínico de la Facultad de Farmacia y Bioanálisis de la Universidad de Los Andes, donde se realizó la publicación de la citación de fecha 07 de febrero de 2024, dirigida a la profesora Aribert Castro Amaya, titular de la cédula de identidad Nro. V-16.110.325, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 199 del Estatuto del Personal Docente y de Investigación, para que comparezca en fecha viernes 27 de febrero de 2024, ante la Comisión Substanciadora.

Cursa inserto al folio cuarenta y cinco (45) del presente expediente, **FOTOS** de las carteleras de la Dirección de la Escuela de Bioanálisis y del Decanato de la Facultad de Farmacia y Bioanálisis de la Universidad de Los Andes, donde se realizó la publicación de la citación de fecha 07 de febrero de 2024, dirigida a la profesora Aribert Castro Amaya, titular de la cédula de identidad Nro. V-16.110.325, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 199 del Estatuto del Personal Docente y de Investigación, para que comparezca en fecha viernes 27 de febrero de 2024, ante la Comisión Substanciadora.

Corre inserto al folio cuarenta y seis (46) del presente expediente, **PRINT DE PANTALLA,** del correo electrónico de fecha 08 de febrero de 2024, recibido desde la dirección electrónica: aribert.castro@gmail.com, a la siguiente dirección: comisionsubstanciadoraffb@gmail.com, mediante el cual la profesora Aribert Castro Amaya, titular de la cédula de identidad Nro. V-16.110.325, da acuse de recibo del correo enviado en fecha 07 de febrero de 2024.

Cursa inserto al folio cuarenta y siete (47) del presente expediente, **AUTO** de fecha 26 de febrero de 2024, mediante el cual se agrega al presente expediente print de pantalla del correo electrónico de fecha 23 de febrero de 2024, recibido desde la dirección electrónica:

aribert.castro@gmail.com, a la siguiente dirección: comisionsubstanciadoraffb@gmail.com, mediante el cual la profesora Aribert Castro Amaya, titular de la cédula de identidad Nro. V-16.110.325, solicita comparecer de manera virtual, por no encontrarse en el país.

Riela inserto a los folios cuarenta y nueve (49) y cincuenta (50) del presente expediente, **AUTO** de fecha 26 de febrero de 2024, mediante el cual la comisión substanciadora acuerda, aprobar realizar el acto de manera virtual a través de una video llamada por WhatsApp, en la fecha fijada, el martes 27 de febrero, a las 08:30 a.m.

Cursa inserto a los folios cincuenta y uno (51) y cincuenta y dos (52), del presente expediente, **AUTO** de fecha 27de febrero de 2024, a través del cual se deja constancia de la comparecencia virtual de la profesora Aribert Castro Amaya, y se acuerda agregar la transcripción de la reunión en cuatro (04) folios útiles, y un DVD, marca Princo Budget, contentivo del video de la reunión.

Corre inserto al folio cincuenta y tres (53) del presente expediente, **DVD,** marca Princo Budget, cuyo título es "ENTREVISTA PROF ARIBERT CASTRO AMAYA".

Riela inserto a de los folios cincuenta y cuatro (54) al cincuenta y siete (57) del presente expediente, **TRANSCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DE LA ENTREVISTA CON LA PROFESORA ARIBERT CASTRO AMAYA,** de fecha 27 de febrero de 2024.

Cursa inserto al folio cincuenta y ocho (58) del presente expediente, **COPIA DE LA CÉDULA DE IDENTIDAD,** de la ciudadana Aribert Maryosly Castro Amaya, titular de la cédula de identidad Nro. V-16.110.225.

Cursa inserto a los folios cincuenta y nueve (59) y sesenta (60) del presente expediente, **AUTO DE APERTURA DEL LAPSO DE PROMOCIÓN Y EVACUACIÓN DE PRUEBAS DE CARGO Y DESCARGO,** de fecha 28 de febrero de 2024, a través de la cual la Comisión Substanciadora, acuerda:

PRIMERO: En un todo de acuerdo con lo dispuesto al artículo 200 del Estatuto del Personal Docente y de Investigación, dar apertura al lapso para la promoción y evacuación de las pruebas de cargo y descargo, el cual comprende los días hábiles siguientes: miércoles veintiocho (28) y jueves veintinueve (29) de febrero de 2024, viernes primero (01), lunes cuatro (04), martes cinco (05), miércoles seis (06), jueves siete (07), viernes ocho (08), lunes once (11) y martes doce (12) de marzo de 2024.

SEGUNDO: Remitir vía correo electrónico, la presente acta a la dirección de correo electrónica: aribert.castro@gmail.com, con la finalidad de notificar a la profesora **Aribert Castro Amaya**, *supra* identificada, de la apertura del lapso para la promoción y evacuación de las pruebas de cargo y descargo.

Cursa inserto a los folios sesenta y uno (61) y sesenta y dos (62) del presente expediente, **ACTA** de fecha 29 de febrero de 2024, mediante la cual la Comisión Substanciadora, acuerda:

Único: Realizar Entrevista Informativa, con la finalidad de recabar cualquier información y documentación que los entrevistados tengan, relacionada con los hechos que se investigan sobre la Profesora **ARIBERT CASTRO AMAYA**, ya identificada, en las fechas que se determinarán mediante notificación, a las siguientes personas:

1.- Prof. Ana Carolina Ramírez Arocha, Directora de la Escuela de Bioanálisis de la Facultad de Farmacia y Bioanálisis de la Universidad de Los Andes.
2.- Prof. Elizabeth Pérez, Jefe del Departamento de Bioanálisis, de la Escuela de Bioanálisis de la Facultad de Farmacia y Bioanálisis, de la Universidad de Los Andes.
3.- Lic. Dexi Castillo, Coordinadora del Decanato, de la Facultad de Farmacia y Bioanálisis de la Universidad de Los Andes.

Riela inserto al folio sesenta y tres (63) del presente expediente, **AUTO** de fecha 01 de marzo de 2024, mediante el cual se agrega al presente expediente el acuse de recibo de las notificaciones de entrevista informativa, de fecha 29 de febrero de 2024, realizada a la Prof. Ana Carolina Ramírez Arocha, Directora de la Escuela de Bioanálisis de la Facultad de Farmacia y Bioanálisis de la Universidad de Los Andes, en un (01) folio útil, el acuse de recibo de la notificación de entrevista informativa, de fecha 29 de febrero de 2024, realizada a la Prof. Elizabeth Pérez, Jefe del Departamento de Bioanálisis, de la Escuela de Bioanálisis de la Facultad de Farmacia y Bioanálisis, de la Universidad de Los Andes, en un (01) folio útil, el acuse de recibo de la notificación de entrevista informativa, de fecha 29 de febrero de 2024, realizada a la Lic. Dexi Castillo, Coordinadora del Decanato, de la Facultad de Farmacia y Bioanálisis de la Universidad de Los Andes, en un (01) folio útil.

Corre inserto al folio sesenta y cuatro (64) del presente expediente, **NOTIFICACIÓN DE ENTREVISTA INFORMATIVA,** de fecha 29 de febrero de 2024, realizada a la Prof. Ana Carolina Ramírez Arocha, Directora de la Escuela de Bioanálisis de la Facultad de Farmacia y Bioanálisis de la Universidad de Los Andes.

Cursa inserto al folio sesenta y cinco (65) del presente expediente, **NOTIFICACIÓN DE ENTREVISTA INFORMATIVA,** de fecha 29 de febrero de 2024, realizada a la Prof. Elizabeth Pérez, Jefe del Departamento de Bioanálisis, de la Escuela de Bioanálisis de la Facultad de Farmacia y Bioanálisis, de la Universidad de Los Andes.

Riela inserto al folio sesenta y seis (66) del presente expediente, **NOTIFICACIÓN DE ENTREVISTA INFORMATIVA,** de fecha 29 de febrero de 2024, realizada a la Lic. Dexi Castillo, Coordinadora del Decanato, de la Facultad de Farmacia y Bioanálisis de la Universidad de Los Andes.

Cursa inserto al folio sesenta y siete (67) y su vuelto (67v) del presente expediente, **ACTA** de fecha 04 de marzo de 2024, mediante la cual la Comisión Substanciadora, acuerda:
Único: Solicitar a la Coordinación del Decanato de la Facultad de Farmacia y Bioanálisis, los documentos que tengan, relacionados a los trámites realizados por la Profesora Aribert Castro Amaya, ya identificada, posterior a la aprobación de su de Beca.
Cursa inserto al folio sesenta y nueve (69) del presente expediente, **AUTO** de fecha 05 de febrero de 2024, mediante el cual se agrega: 1.- Entrevista informativa relacionada con los hechos que se investigan sobre la Profesora **ARIBERT CASTRO AMAYA,** titular de la Cédula de Identidad Nro. **V-16.110.325**, realizada a la Prof. Ana Carolina Ramírez Arocha, Directora de la Escuela de Bioanálisis de la Facultad de Farmacia y Bioanálisis de la Universidad de Los Andes, tres (03) folios útiles, y copia de su cédula de identidad, en un folio (01) útil. 2.- Entrevista informativa relacionada con los hechos que se investigan sobre la

Profesora **ARIBERT CASTRO AMAYA,** titular de la Cédula de Identidad Nro. **V-16.110.325**, realizada a la Prof. Elizabeth Pérez, Jefe del Departamento de Bioanálisis, de la Escuela de Bioanálisis de la Facultad de Farmacia y Bioanálisis, de la Universidad de Los Andes, en dos (02) folios útiles, y copia de su cédula de identidad, en un folio (01) útil. 3.- Entrevista informativa relacionada con los hechos que se investigan sobre la Profesora **ARIBERT CASTRO AMAYA,** titular de la Cédula de Identidad Nro. **V-16.110.325**, realizada a la Lic. Dexi Castillo, Coordinadora del Decanato, de la Facultad de Farmacia y Bioanálisis de la Universidad de Los Andes, en tres (03) folios útiles, y copia de su cédula de identidad, en un folio (01) útil.

Corre inserto del folio sesenta (70) al setenta y dos (72) del presente expediente, **ENTREVISTA INFORMATIVA**, de fecha 05 de marzo de 2024, realizada a la Prof. Ana Carolina Ramírez Arocha, Directora de la Escuela de Bioanálisis de la Facultad de Farmacia y Bioanálisis de la Universidad de Los Andes, en relación a los hechos que se investigan sobre la profesora Aribert Castro Amaya, titular de la Cédula de Identidad Nro. V-16.110.325.

Cursa inserto al folio setenta y tres (73) del expediente, copia de la **CÉDULA DE IDENTIDAD,** de la ciudadana Ana Carolina Ramírez Arocha, titular de la Cédula de Identidad N° V-12.224.081.

Corre inserto de los folios setenta y cuatro (74) y setenta y cinco (75) del expediente, **ENTREVISTA INFORMATIVA**, de fecha 05 de marzo de 2024, realizada a la Prof. Elizabeth Pérez, Jefe del Departamento de Bioanálisis, de la Escuela de Bioanálisis de la Facultad de Farmacia y Bioanálisis, de la Universidad de Los Andes, en relación a los hechos que se investigan sobre la profesora Aribert Castro Amaya, titular de la Cédula de Identidad Nro. V-16.110.325.

Cursa inserto al folio setenta y seis (76) del expediente, copia de la **CÉDULA DE IDENTIDAD,** de la ciudadana Elizabeth Mariana Pérez Pérez, titular de la Cédula de Identidad N° V-13.030.322.

Corre inserto de los folios setenta y siete (77) al setenta y nueve (79) del expediente, **ENTREVISTA INFORMATIVA**, de fecha 05 de marzo de 2024, realizada a la Lic. Dexi Castillo, Coordinadora del Decanato de la Facultad de Farmacia y Bioanálisis, de la Universidad de Los Andes, en relación a los hechos que se investigan sobre la profesora Aribert Castro Amaya, titular de la Cédula de Identidad Nro. V-16.110.325.

Cursa inserto al folio ochenta (80) del expediente, copia de la **CÉDULA DE IDENTIDAD,** de la ciudadana Dexi Mireya Castillo Rondón, titular de la Cédula de Identidad N° V-11.955.867.

Corre inserto al folio ochenta y uno (81) del presente expediente, **AUTO**, de fecha seis de marzo de 2024, mediante el cual se agrega la comunicación s/n, de fecha 05 de marzo de 2024, suscrita por la Coordinadora del Decanato de la Facultad de Farmacia y Bioanálisis, la Lic. Dexi Castillo, y sus respectivos anexos los cuales constan de cuarenta y siete (47) folios útiles.

Riela inserto al folio ochenta y dos (82) del expediente, **COMUNICACIÓN** s/n**,** dirigida a la profesora Ángela Amarilis Lugo Bueno, Coordinadora de la Comisión Substanciadora y demás miembros, suscrita por la Coordinadora del Decanato de la Facultad de Farmacia y Bioanálisis, la Lic. Dexi Castillo, mediante la cual consigna de acuerdo a lo solicitado en comunicación s/n, de fecha 04 de marzo de 2024, las comunicaciones

y documentos que reposan en el archivo del Decanato, relacionados con los trámites de beca realizados por la profesora Aribert Castro Amaya.

Corre inserto al folio ochenta y tres (83) del expediente, **COMUNICACIÓN DAP-214629,** de fecha 03.10.2023, dirigida a la profesora Ángela Amarilis Lugo Bueno, Decana de la Facultad de Farmacia y Bioanálisis, suscrita por el ciudadano Argimiro Castillo, Coordinador de la Comisión de Egresos, en respuesta a la comunicación CFFB-0337/2023, de fecha 21.07.2023, a través de la cual devuelve la solicitud de reincorporación definitiva de la profesora Aribert Castro Amaya.

Riela inserto al folio ochenta y cuatro (84) del expediente, **COMUNICACIÓN CFFB-0337/2023,** de fecha 21.07.2023, dirigida al profesor Mario Bonucci Rossini, Rector Presidente y demás miembros del Consejo Universitario, suscrita por la profesora Ángela Amarilis Lugo Bueno, Decana de la Facultad de Farmacia y Bioanálisis, mediante la cual elevan al Consejo la decisión del Consejo de la Facultad de Farmacia y Bioanálisis en su sesión ordinaria virtual N° 10, de fecha 21.07.2023, sobre aprobación de manera extemporánea de la reincorporación definitiva de la profesora Aribert Castro Amaya.

Cursa inserto al folio ochenta y cinco (85) del expediente, **COMUNICACIÓN DBC-049/2023,** de fecha 17.07.2023, dirigida a la profesora Ángela Amarilis Lugo Bueno, Decana de la Facultad de Farmacia y Bioanálisis, suscrita por la profesora Elizabeth Pérez, Jefe del Departamento de Bioanálisis Clínico, mediante la cual elevan al Consejo la decisión del Consejo del Departamento, en su sesión ordinaria N° 06, de fecha 15.06.2023, sobre aprobación de manera extemporánea de la reincorporación definitiva de la profesora Aribert Castro Amaya, a partir del 16.01.2022.

Corre inserto al folio ochenta y seis (86) del presente expediente, **COMUNICACIÓN** s/n**,** de fecha 16.01.2022, dirigida a la profesora Elizabeth Pérez, Jefe del Departamento de Bioanálisis Clínico, suscrita por la profesora Aribert Castro Amaya, mediante la cual solicita su reincorporación definitiva a partir del 16.01.2022.

Riela inserto al folio ochenta y siete (87) del presente expediente, **COMUNICACIÓN DAP-214626,** de fecha 03.10.2023, dirigida a la profesora Ángela Amarilis Lugo Bueno, Decana de la Facultad de Farmacia y Bioanálisis, suscrita por el ciudadano Argimiro Castillo, Coordinador de la Comisión de Egresos, en respuesta a la comunicación CFFB-0375/2023, de fecha 21.07.2023, a través de la cual devuelve la solicitud de reincorporación en principio de la profesora Aribert Castro Amaya.

Riela inserto al folio ochenta y ocho (88) del expediente, **COMUNICACIÓN CFFB-0375/2023,** de fecha 21.07.2023, dirigida al profesor Mario Bonucci Rossini, Rector Presidente y demás miembros del Consejo Universitario, suscrita por la profesora Ángela Amarilis Lugo Bueno, Decana de la Facultad de Farmacia y Bioanálisis, mediante la cual elevan al Consejo la decisión del Consejo de la Facultad de Farmacia y Bioanálisis en su sesión ordinaria virtual N° 10, de fecha 21.07.2023, sobre aprobación de manera extemporánea de la reincorporación en principio de la profesora Aribert Castro Amaya.

Cursa inserto al folio ochenta y nueve (89) del expediente, **COMUNICACIÓN DBC-048/2023,** de fecha 17.07.2023, dirigida a la profesora Ángela Amarilis Lugo Bueno, Decana de la Facultad de

Farmacia y Bioanálisis, suscrita por la profesora Elizabeth Pérez, Jefe del Departamento de Bioanálisis Clínico, mediante la cual elevan al Consejo la decisión del Consejo del Departamento, en su sesión ordinaria N° 06, de fecha 15.06.2023, sobre aprobación de manera extemporánea de la reincorporación en principio de la profesora Aribert Castro Amaya, a partir del 16.01.2022.

Corre inserto al folio noventa (90) del presente expediente, **COMUNICACIÓN** s/n**,** de fecha 16.01.2022, dirigida a la profesora Elizabeth Pérez, Jefe del Departamento de Bioanálisis Clínico, suscrita por la profesora Aribert Castro Amaya, mediante la cual solicita su reincorporación en principio a partir del 16.01.2022.

Corre inserto al folio noventa y uno (91) del presente expediente, **PLANILLA DE CARGA DOCENTE,** de fecha 17.01.2022, correspondiente a la profesora Aribert Castro Amaya, mediante la cual se le asigna la materia de Hematología, del Departamento de Bioanálisis Clínico, desde el 10.01.2022 hasta el 31.12.2022.

Riela inserto al folio noventa y dos (92) del presente expediente, **COMUNICACIÓN DAP-214630,** de fecha 31.10.2023, dirigida a la profesora Ángela Amarilis Lugo Bueno, Decana de la Facultad de Farmacia y Bioanálisis, suscrita por el ciudadano Argimiro Castillo, Coordinador de la Comisión de Egresos, en respuesta a la comunicación CFFB-0375/2023, de fecha 21.07.2023, a través de la cual devuelve la renuncia de la profesora Aribert Castro Amaya.

Riela inserto al folio noventa y tres (93) del expediente, **COMUNICACIÓN CFFB-0379/2023,** de fecha 21.07.2023, dirigida al profesor Mario Bonucci Rossini, Rector Presidente y demás miembros del Consejo Universitario, suscrita por la profesora Ángela Amarilis Lugo Bueno, Decana de la Facultad de Farmacia y Bioanálisis, mediante la cual elevan al Consejo, la decisión del Consejo de la Facultad de Farmacia y Bioanálisis en su sesión ordinaria virtual N° 10, de fecha 21.07.2023, sobre aprobación de manera extemporánea de la renuncia de la profesora Aribert Castro Amaya.

Cursa inserto al folio noventa y cuatro (94) del expediente, **COMUNICACIÓN DBC-050/2023,** de fecha 17.07.2023, dirigida a la profesora Ángela Amarilis Lugo Bueno, Decana de la Facultad de Farmacia y Bioanálisis, suscrita por la profesora Elizabeth Pérez, Jefe del Departamento de Bioanálisis Clínico, mediante la cual elevan al Consejo la decisión del Consejo del Departamento, en su sesión ordinaria N° 06, de fecha 15.06.2023, sobre aprobación de manera extemporánea de la renuncia de la profesora Aribert Castro Amaya, a partir del 17.01.2022.

Corre inserto al folio noventa y cinco (95) del presente expediente, **COMUNICACIÓN** s/n**,** de fecha 17.01.2022, dirigida a la profesora Elizabeth Pérez, Jefe del Departamento de Bioanálisis Clínico, suscrita por la profesora Aribert Castro Amaya, mediante la cual presenta su renuncia a partir del 17.01.2022.

Riela inserto al folio noventa y seis (96) del presente expediente, **COMUNICACIÓN DAP-214627,** de fecha 03.10.2023, dirigida a la profesora Ángela Amarilis Lugo Bueno, Decana de la Facultad de Farmacia y Bioanálisis, suscrita por el ciudadano Argimiro Castillo, Coordinador de la Comisión de Egresos, en respuesta a la comunicación CFFB-0373/2023, de fecha 21.07.2023, a través de la cual devuelve el informe de beca de la profesora Aribert Castro Amaya.

Riela inserto al folio noventa y siete (97) del expediente, **COMUNICACIÓN CFFB-0373/2023,** de fecha 21.07.2023, dirigida al profesor Mario Bonucci Rossini, Rector Presidente y demás miembros del Consejo Universitario, suscrita por la profesora Ángela Amarilis Lugo Bueno, Decana de la Facultad de Farmacia y Bioanálisis, mediante la cual elevan al Consejo, la decisión del Consejo de la Facultad de Farmacia y Bioanálisis en su sesión ordinaria virtual N° 10, de fecha 21.07.2023, sobre aprobación de manera extemporánea de los informes de la profesora Aribert Castro Amaya.

Cursa inserto a los folios noventa y ocho (98) y noventa y nueve (99) del expediente, **COMUNICACIÓN DBC-047/2023,** de fecha 17.07.2023, dirigida a la profesora Ángela Amarilis Lugo Bueno, Decana de la Facultad de Farmacia y Bioanálisis, suscrita por la profesora Elizabeth Pérez, Jefe del Departamento de Bioanálisis Clínico, mediante la cual elevan al Consejo la decisión del Consejo del Departamento, en su sesión ordinaria N° 06, de fecha 15.06.2023, sobre aprobación de manera extemporánea de los informes de actividades correspondientes desde la fecha 16.07.2018 hasta el 15.01.2022, de la profesora Aribert Castro Amaya.

Corre inserto a los folios cien (100) y ciento uno (101) del presente expediente, **INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS,** de la profesora Aribert Castro Amaya, correspondiente al semestre 2018B, del 16.07.2018 al 15.01.2019.

Riela inserto a los folios ciento dos (102) y ciento tres (103) del presente expediente, **INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS,** de la profesora Aribert Castro Amaya, correspondiente al semestre 2019A, del 16.01.2019 al 15.07.2019.

Cursa inserto a los folios ciento cuatro (104) y ciento cinco (105) del presente expediente, **INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS,** de la profesora Aribert Castro Amaya, correspondiente al semestre 2019B, del 16.01.2019 al 15.07.2019.

Corre inserto a los folios ciento seis (106) y ciento siete (107) del presente expediente, **INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS,** de la profesora Aribert Castro Amaya, correspondiente al semestre 2019B, del 16.07.2020 al 15.01.2020.

Riela inserto a los folios ciento ocho (108) y ciento nueve (109) del presente expediente, **INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS,** de la profesora Aribert Castro Amaya, correspondiente al semestre 2019A, del 16.01.2019 al 15.07.2019.

Cursa inserto a los folios ciento diez (110) y ciento once (111) del presente expediente, **INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS,** de la profesora Aribert Castro Amaya, correspondiente al semestre 2020B, del 16.01.2020 al 15.07.2020.

Corre inserto a los folios ciento doce (112) y ciento trece (113) del presente expediente, **INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS,** de la profesora Aribert Castro Amaya, correspondiente al semestre 2020A, del 16.01.2020 al 15.07.2020.

Riela inserto a los folios ciento catorce (114) y ciento quince (115) del presente expediente, **INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS,** de la profesora Aribert Castro Amaya, correspondiente al semestre 2020B, del 16.07.2020 al 15.01.2021.

Cursa inserto a los folios ciento dieciséis (116) y ciento diecisiete (117) del presente expediente, **INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS,** de la profesora Aribert Castro Amaya, correspondiente al semestre 2020B, del 16.07.2020 al 15.01.2021.

Corre inserto a los folios ciento dieciocho (118) y ciento diecinueve (119) del presente expediente, **INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS,** de la profesora Aribert Castro Amaya, correspondiente al semestre 2021A, del 16.01.2021 al 15.07.2021.

Riela inserto a los folios ciento veinte (120) y ciento veintitrés (123) del presente expediente, **INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS,** de la profesora Aribert Castro Amaya, correspondiente al semestre 2021A, del 16.01.2021 al 15.07.2021.

Cursa inserto a los folios ciento veinticuatro (124) y ciento veinticinco (125) del presente expediente, **INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS,** de la profesora Aribert Castro Amaya, correspondiente al semestre 2021B, del 16.07.2021 al 15.01.2022.

Corre inserto a los folios ciento veintiséis (126) y ciento veintisiete (127) del presente expediente, **CERTIFICADO DE APROBACIÓN,** de todas las asignaturas del plan de estudios del Doctorado en Ciencias Biomédicas con Orientación en Inmunología, por parte de la profesora Aribert Castro Amaya, en la Universidad de Guadalajara, emitido en fecha 17 de mayo de 2022, por la Dra. Saralyn López y Taylor, Secretaria Administrativo del Centro Universitario de Ciencias de la Salud de la Universidad de Guadalajara.

Cursa inserto al folio ciento veintiocho (128) del presente expediente, **CERTIFICADO DE APROBACIÓN,** del examen de grado del Doctorado en Ciencias Biomédicas con Orientación en Inmunología, por parte de la profesora Aribert Castro Amaya, en la Universidad de Guadalajara, emitido en fecha 17 de mayo de 2022, por la Dra. Saralyn López y Taylor, Secretaria Administrativo del Centro Universitario de Ciencias de la Salud de la Universidad de Guadalajara.

Riela inserto al folio ciento veintinueve (129) del presente expediente, **TÍTULO,** de Doctora en Ciencias Biomédicas, de la Universidad de Guadalajara, otorgado a la profesora Aribert Castro Amaya, en fecha 16 de enero de 2023.

Cursa inserto al folio ciento treinta (130) del presente expediente, **ACTA,** de fecha 12 de marzo de 2024, mediante el cual se agrega al expediente un DVD, marca Princo Budget, contentivo de veinte (20) archivos, enviados por la profesora Aribert Castro Amaya, vía correo electrónico a esta comisión, como pruebas en este procedimiento.

Corre inserto al folio ciento treinta y uno (131) del presente expediente, **DVD,** marca Princo Budget, cuyo título es "PRUEBAS PROF ARIBERT CASTRO AMAYA", cuyo contenido es el que se detalla a continuación:

1. Print de pantalla del correo recibido por la profesora Aribert Castro Amaya a esta comisión substanciadora, en fecha 11.03.2024, a través del cual adjunta documentos como sus pruebas en este procedimiento.
2. Prueba1.1.png. Correo electrónico enviado en fecha 07.08.2018, por la profesora Aribert Castro Amaya, a la profesora Elizabeth Pérez, mediante el cual adjunta dos archivos denominados, "Informe1.pdf" y "Dra. Elizabeth,pdf".
3. Prueba1.2-1.5.Pdf. Documento que consta de:

1. Informe de actividades realizadas, de la profesora Aribert Castro Amaya, correspondiente al primer semestre, del 16.01.2018 al 29.06.2018.
2. Constancia de estudio del Doctorado en Ciencias Biomédicas, de la Universidad de Guadalajara, otorgado a la profesora Aribert Castro Amaya, en fecha 24 de julio de 2018.
3. Cronograma de actividades a cumplir durante los 8 semestres.
4. Informe de actividades realizadas**,**

de la profesora Aribert Castro Amaya, correspondiente al segundo semestre 2018B, del 13.08.2018 al 13.01.2019.
5. Horario de la estudiante Aribert Castro Amaya, para el último ciclo 2018B.

4. Prueba2.1.png. Correo electrónico enviado en fecha 15.10.2018, por la profesora Elizabeth Pérez, a la profesora Aribert Castro Amaya, mediante el cual le solicita los informes de actividades cumplidas del 15.01.2018 al 14.07.2018, y de las actividades por cumplir del 15.07.2018 al 14.01.2019.
5. Prueba 2.2.png. Print de pantalla del chat a través de WhatsApp, entre la profesora Aribert Castro Amaya y la profesora Elizabeth Pérez.
6. Prueba 4.1-4.6.png. Documento que consta de:
1. Informe de actividades realizadas, de la profesora Aribert Castro Amaya, correspondiente al segundo semestre 2018B, del 13.08.2018 al 07.12.2018.
2. Informe de actividades a cumplir, de la profesora Aribert Castro Amaya, correspondiente al tercer semestre 2019B, del 16.01.2019 al 31.05.2019.
3. Informe de actividades realizadas, de la profesora Aribert Castro Amaya, correspondiente al tercer semestre 2019B, del 16.01.2019 al 31.05.2019.
4. Informe de actividades a cumplir, de la profesora Aribert Castro Amaya, correspondiente al cuarto semestre 2019B, del 01.08.2019 al 11.12.2019.
5. Informe de actividades realizadas, de la profesora Aribert Castro Amaya, correspondiente al cuarto semestre 2019B, del 01.08.2019 al 11.12.2019.
6. Informe de actividades a cumplir, de la profesora Aribert Castro Amaya, correspondiente al quinto semestre 2020A, del 16.01.2020 al 31.05.2020.

7. Prueba 3.png. Correo electrónico enviado en fecha 21.12.2020, por la profesora Ana Ramírez, Directora de la Escuela de Bioanálisis, a la profesora Aribert Castro Amaya, mediante el cual le solicita información sobre los informes del segundo periodo del 2018, primero y segundo del 2019 y 2020.
8. Prueba 3 continuación.png. Correo electrónico enviado en fecha 21.12.2020, por la profesora Aribert Castro Amaya, a la profesora Ana Ramírez, mediante el cual le notifica haber enviado la documentación a Venezuela. Y la respuesta de haber recibido el dicho correo por parte de la profesora Ana Ramírez.
9. Prueba 3.png. Correo electrónico enviado en fecha 21.12.2020, por la profesora Ana Ramírez, Directora de la Escuela de Bioanálisis, a la profesora Aribert Castro Amaya, mediante el cual le solicita información sobre los informes del segundo periodo del 2018, primero y segundo del 2019 y 2020.
10. Prueba 7.1-7.13.png. Documento que consta de:
1. Comunicación s/n**,** de fecha 16.01.2020, dirigida a la profesora Elizabeth Pérez, Jefe del Departamento de Bioanálisis Clínico, suscrita por la profesora Aribert Castro Amaya, mediante la cual presenta solicita la prórroga de beca por el periodo 16.01.2020 al 15.01.2021.

2. Comunicación s/n**,** de fecha 16.01.2021, dirigida a la profesora Elizabeth Pérez, Jefe del Departamento de Bioanálisis Clínico, suscrita por la profesora Aribert Castro Amaya, mediante la cual presenta solicita la prórroga de beca por el periodo 16.01.2021 al 15.01.2022.
3. Comunicación s/n**,** de fecha 01.06.2022, dirigida a la profesora Elizabeth Pérez, Jefe del Departamento de Bioanálisis Clínico, suscrita por la profesora Aribert Castro Amaya, mediante la cual presenta su renuncia.
4. Comunicación s/n**,** de fecha 16.01.2022, dirigida a la profesora Elizabeth Pérez, Jefe del Departamento de Bioanálisis Clínico, suscrita por la

profesora Aribert Castro Amaya, mediante la cual solicita su reincorporación en principio.

5. Informe de actividades realizadas, de la profesora Aribert Castro Amaya, correspondiente al quinto semestre 2020A, del 16.01.2020 al 15.07.2020.

6. Informe de actividades a cumplir, de la profesora Aribert Castro Amaya, correspondiente al sexto semestre 2020B, del 16.07.2020 al 15.01.2021.

7. Informe de actividades realizadas, de la profesora Aribert Castro Amaya, correspondiente al sexto semestre 2020B, del 16.07.2020 al 15.01.2021.

8. Informe de actividades a cumplir, de la profesora Aribert Castro Amaya, correspondiente al séptimo semestre 2021A, del 16.01.2021 al 15.07.2021.

9. Informe de actividades realizadas, de la profesora Aribert Castro Amaya, correspondiente al séptimo semestre 2021A, del 16.01.2021 al 15.07.2021.

10. Informe de actividades a cumplir, de la profesora Aribert Castro Amaya, correspondiente al octavo semestre 2021B, del 16.07.2021 al 15.01.2022.

11. Informe de actividades realizadas, de la profesora Aribert Castro Amaya, correspondiente al octavo semestre 2021B, del 16.07.2021 al 15.01.2022.

12. Acta de examen recepcional, aprobado por la profesora Aribert Castro Amaya, de fecha 28.03.2022.

13. Constancia de pago de solicitud de certificación de calificaciones, de la profesora Aribert Castro Amaya.

14. Constancia de calificaciones, de la profesora Aribert Castro Amaya, correspondientes al Doctorado en Ciencias Biomédicas con Orientación en Inmunología

11. Prueba 5.png. Correo electrónico enviado en fecha 08.10.2021, por la profesora Ana Ramírez, Directora de la Escuela de Bioanálisis, a la profesora Aribert Castro Amaya, mediante el cual le indica que los informes recibidos no corresponden con las fechas y lapsos de la DAP, los cuales detalla en dicho correo.

12. Prueba 6.png. Correo electrónico enviado en fecha 08.11.2021, por la profesora Aribert Castro Amaya, a la Ana Ramírez, Directora de la Escuela de Bioanálisis, mediante el cual adjunta archivo denominado “Segundo Informe”, con las fechas modificadas.

13. Prueba 7.14.png. Comunicación s/n, de fecha 06.05.2021, dirigida a la profesora Elizabeth Pérez, Jefe del Departamento de Bioanálisis Clínico, suscrita por la profesora Aribert Castro Amaya, mediante la cual solicita su reincorporación.

14. Prueba 8.png. Print de pantalla del chat a través de WhatsApp, de fecha 18.07.2022, entre la profesora Aribert Castro Amaya y la profesora Elizabeth Pérez, en la que la profesora Pérez le indica a la profesora Castro, que debe enviar por separado carta de reincorporación en principio y definitiva, para procesar la renuncia.

15. Prueba 9.1.png. Print de pantalla del chat a través de WhatsApp, de fecha 03.08.2022, entre la profesora Aribert Castro Amaya y la profesora Elizabeth Pérez, donde señala la falta de solicitud de prórroga de beca, para los periodos 16.01.2021/15.01.2021 y 16.01.2021/15.01.2022, con sus respectiva programación de actividades, e informe de actividades cumplidas del 16.01.2022 al 15.07.2022.

16. Prueba 9.2.png. Print de pantalla del chat a través de WhatsApp, de fecha 03.08.2022, entre la profesora Aribert Castro Amaya y la profesora Elizabeth Pérez, donde señala la falta de solicitud de prórroga de beca, para los periodos 16.01.2021/15.01.2021 y 16.01.2021/15.01.2022.

17. Prueba 9.3.png. Hoja en manuscrito, donde señala la prórroga de beca, para los periodos 16.01.2021/15.01.2021 y 16.01.2021/15.01.2022.

18. Prueba 10.1.png. **TÍTULO,** de Doctora en Ciencias Biomédicas, de la Universidad de Guadalajara, otorgado a la

profesora Aribert Castro Amaya, en fecha 16 de enero de 2023.

19. Prueba 10.2.png. **TÍTULO,** Certificado de antecedentes académicos de la profesora Aribert Castro Amaya, del Doctorado en Ciencias Biomédicas, de la Universidad de Guadalajara.

20. Prueba 11.1-11.9.png. Documento que consta de:

1. Comunicación s/n**,** de fecha 16.01.2022, dirigida a la profesora Elizabeth Pérez, Jefe del Departamento de Bioanálisis Clínico, suscrita por la profesora Aribert Castro Amaya, mediante la cual solicita su reincorporación en principio.
2. Comunicación s/n**,** de fecha 16.01.2022, dirigida a la profesora Elizabeth Pérez, Jefe del Departamento de Bioanálisis Clínico, suscrita por la profesora Aribert Castro Amaya, mediante la cual solicita su reincorporación definitiva, a partir del 16.01.2022.
3. Comunicación s/n**,** de fecha 17.01.2022, dirigida a la profesora Elizabeth Pérez, Jefe del Departamento de Bioanálisis Clínico, suscrita por la profesora Aribert Castro Amaya, mediante la cual presenta su renuncia.
4. Informe de actividades realizadas, de la profesora Aribert Castro Amaya, correspondiente al segundo semestre 2018B, del 16.07.2018 al 15.01.2019.
5. Informe de actividades a cumplir, de la profesora Aribert Castro Amaya, correspondiente al tercer semestre 2019A, del 16.01.2019 al 15.07.2019.
6. Informe de actividades realizadas, de la profesora Aribert Castro Amaya, correspondiente al tercer semestre 2019A, del 16.01.2019 al 31.05.2019.
7. Informe de actividades a cumplir, de la profesora Aribert Castro Amaya, correspondiente al cuarto semestre 2019B, del 16.07.2020 al 15.01.2020.
8. Informe de actividades realizadas, de la profesora Aribert Castro Amaya, correspondiente al cuarto semestre 2019B, del 16.07.2020 al 15.01.2020.
9. Informe de actividades a cumplir, de la profesora Aribert Castro Amaya, correspondiente al quinto semestre 2020A, del 16.01.2020 al 15.07.2020.
10. Informe de actividades realizadas, de la profesora Aribert Castro Amaya, correspondiente al quinto semestre 2020A, del 16.01.2020 al 15.07.2020.
11. Informe de actividades a cumplir, de la profesora Aribert Castro Amaya, correspondiente al sexto semestre 2020B, del 16.07.2020 al 15.01.2021.
12. Informe de actividades realizadas, de la profesora Aribert Castro Amaya, correspondiente al sexto semestre 2020B, del 16.07.2020 al 15.01.2021.
13. Informe de actividades a cumplir, de la profesora Aribert Castro Amaya, correspondiente al séptimo semestre 2021A, del 16.01.2021 al 15.07.2021.
14. Informe de actividades realizadas, de la profesora Aribert Castro Amaya, correspondiente al séptimo semestre 2021A, del 16.01.2021 al 15.07.2021.
15. Informe de actividades a cumplir, de la profesora Aribert Castro Amaya, correspondiente al octavo semestre 2021B, del 16.07.2021 al 15.01.2022.
16. Informe de actividades realizadas, de la profesora Aribert Castro Amaya, correspondiente al octavo semestre 2021B, del 16.07.2021 al 15.01.2022.
17. Certificado de aprobación**,** del examen de grado del Doctorado en Ciencias Biomédicas con Orientación en Inmunología, por parte de la profesora Aribert Castro Amaya, en la Universidad de Guadalajara, emitido en fecha 17 de mayo de 2022, por la Dra. Saralyn López y Taylor, Secretaria Administrativo del Centro Universitario de Ciencias de la Salud de la Universidad de Guadalajara.
18. Certificado de aprobación**,** de todas las asignaturas del plan de estudios del Doctorado en Ciencias Biomédicas con Orientación en Inmunología, por parte de la profesora Aribert Castro Amaya, en la Universidad de Guadalajara, emitido en fecha 17 de mayo de 2022, por la Dra.

Saralyn López y Taylor, Secretaria Administrativo del Centro Universitario de Ciencias de la Salud de la Universidad de Guadalajara.
19. Título, de Doctora en Ciencias Biomédicas, de la Universidad de Guadalajara, otorgado a la profesora Aribert Castro Amaya, en fecha 16 de enero de 2023.
20. Certificado de antecedentes académicos de la profesora Aribert Castro Amaya, del Doctorado en Ciencias Biomédicas, de la Universidad de Guadalajara.
21. Prueba 12.png. Print de pantalla del chat a través de WhatsApp, de fecha 28.07.2023, entre la profesora Elizabeth Pérez y la profesora Aribert Castro Amaya, donde indica que ya toda la documentación de Aribert fue enviada al Consejo de Facultad

Corre inserto a los folios ciento treinta y dos (132) y ciento treinta y tres (133) del presente expediente, **AUTO DE CIERRE DEL LAPSO DE PROMOCIÓN Y EVACUACIÓN DE PRUEBAS DE CARGO Y DESCARGO Y APERTURA DEL LAPSO PARA ALEGATOS FINALES,** de fecha 13 de marzo de 2024, a través de la cual la Comisión Substanciadora, acuerda:
PRIMERO: Visto que el día de ayer, martes doce (12) de marzo de 2024, a la una de la tarde (01:00 p.m.), horario administrativo de la Universidad de Los Andes, se venció el lapso para la Promoción y Evacuación de Pruebas y Descargo, de conformidad a lo establecido en el artículo 200 del Estatuto del Personal Docente y de Investigación, en este mismo sentido, se deja constancia de que con la profesora **Aribert Castro Amaya**, ya identificada, consignó pruebas documentales, las cuales fueron debidamente agregadas al presente expediente, y la misma no solicitó la prórroga de este lapso, a que se refiere el artículo 201 del Estatuto *in comento*.
SEGUNDO: Se abre el lapso de Alegatos Finales, de conformidad al artículo 205 del Estatuto del Personal Docente y de Investigación, el cual es de quince (15) días continuos a partir de hoy, correspondiendo dicho lapso a los días, miércoles trece (13), jueves catorce (14), viernes quince (15), sábado dieciséis (16), domingo diecisiete (17), lunes dieciocho (18), martes diecinueve (19), miércoles veinte (20), jueves veintiuno (21) y viernes veintidós (22) de marzo de 2024, lunes primero (01), martes dos (02), miércoles tres (03), jueves cuatro (04) y viernes cinco (05) de abril de 2024.
TERCERO: Se excluyen los días sábado veintitrés (23), domingo veinticuatro (24), lunes veinticinco (25), martes veintiséis (26), miércoles veintisiete (27), jueves veintiocho (28), viernes veintinueve (29), sábado treinta (30) y domingo treinta y uno (31) de marzo de 2024, visto que se encuentran señalados como días de asueto de acuerdo con el Calendario Oficial Universitario aprobado por el Consejo Universitario de la Universidad de Los Andes, según Resolución N° CU-1011/23, de fecha 27 de julio de 2023, Gaceta y Calendario el cual se encuentra agregado en copia simple en el presente expediente, y por lo tanto el presente procedimiento administrativo estará suspendido de manera temporal durante los días indicados.
Cursa a los folios ciento treinta y cuatro (134) su vuelto (134v) del expediente**,** **AUTO**, de fecha 22 de marzo de 2024, suscrito por la Comisión Substanciadora, en el que acuerdan suspender de manera temporal el procedimiento administrativo los días lunes veinticinco (25), martes veintiséis (26), miércoles veintisiete (27), jueves veintiocho (28) y viernes veintinueve (29) de marzo de 2024, como día de asueto de acuerdo con el Calendario Oficial Universitario 2024, aprobado por el Consejo Universitario de la Universidad de Los Andes, según Resolución N° CU-1011/23, de fecha 27 de julio de 2023.

Riela a los folios ciento treinta y cinco (135) y su vuelto (135v) del expediente**, AUTO**, de fecha 01 de abril de 2024, suscrito por la Comisión Substanciadora, en el que acuerdan reanudar el procedimiento administrativo, por reiniciarse las actividades universitarias, de acuerdo con el Calendario Universitario 2024, aprobado por el Consejo Universitario de la Universidad de Los Andes, según Resolución N° CU-1011/23, de fecha 27 de julio de 2023.

Cursa inserto a los folios noventa (90) y su vuelto (90v) del presente expediente, **AUTO DE CIERRE DEL LAPSO PARA ALEGATOS FINALES,** de fecha 08 de abril de 2024, a través de la cual la Comisión Substanciadora, acuerda:

PRIMERO: Visto que el día viernes cinco (05) de abril de 2024, a la una de la tarde (01:00 p.m.), horario administrativo de la Universidad de Los Andes, se venció el lapso para los Alegatos Finales, de conformidad a lo establecido en el artículo 205 del Estatuto del Personal Docente y de Investigación, en este mismo sentido, se deja constancia de que con la profesora **Aribert Castro Amaya**, ya identificada, no consignó ningún escrito, y se declara cerrado dicho lapso.

SEGUNDO: Se abre el lapso para remitir el expediente al Consejo de Facultad, de conformidad al artículo 206 del Estatuto del Personal Docente y de Investigación, el cual es de cinco (05) días hábiles contados a partir de hoy, correspondiendo dicho lapso a los días, lunes ocho (08), martes nueve (09), miércoles diez (10), jueves once (11), viernes doce (12), de abril de 2024.

CAPÍTULO II
DE LOS CARGOS FORMULADOS AL PROFESOR:

Presunto incumplimiento del artículo 19 de las Normas para la Aplicación del programa de formación y Perfeccionamiento Académico del Personal Docente y de Investigación, de los numerales 8 y 9 del artículo 58 del Estatuto del Personal Docente y de Investigación y de los numerales 6 y 7 del artículo 110 de la Ley de Universidades. Los cuales exponen:

Ley de Universidades:
Artículo 110. Los Profesores Titulares, Asociados, Agregados y Asistentes, solo podrán ser removidos de sus cargos docentes o de investigación en los casos siguientes:
…*omissis…*

6. Por dejar de ejercer sus funciones sin motivo justificado;
7. Por haber dejado de concurrir injustificadamente a más del 15 por ciento de las clases que deben dictar en un período lectivo; por incumplimiento en las labores de investigación; o por dejar de asistir Injustificadamente a más del 50 por ciento de los actos universitarios a que fueran invitados con carácter obligatorio o en el mismo período;

Estatuto del Personal Docente y de Investigación
ARTÍCULO 58.- Son obligaciones de los miembros del personal docente y de investigación de la Universidad de Los Andes:
…omissis…
8. Atender puntualmente sus clases, cumplir los horarios establecidos por los organismos competentes y someterse a los controles que, al efecto, establezcan las autoridades;
9. Permanecer en el lugar de trabajo todo el tiempo establecido por su dedicación. En este sentido, no podrán ausentarse de su sitio de trabajo sin previo permiso;

Normas para la Aplicación del programa de formación y Perfeccionamiento Académico del Personal Docente y de Investigación.
ARTÍCULO 19.- Una vez finalizados los estudios de postgrado, el Profesor Becario o

Autorizado se reincorporará a sus actividades ordinarias siguiendo lo establecido en el Título III, Capítulo IV, Sección Séptima del EPDI.

Parágrafo Primero: El Profesor Becario una vez reincorporado deberá servir a la Universidad de Los Andes el doble del tiempo que utilizó para la realización de los estudios de postgrado.

CAPÍTULO III
DE LAS ACTUACIONES DEL ÓRGANO INSTRUCTOR

Se incorporó al presente expediente los siguientes documentos:

ENTREVISTA INFORMATIVA, de fecha 05 de marzo de 2024, realizada a la Prof. Ana Carolina Ramírez Arocha, Directora de la Escuela de Bioanálisis de la Facultad de Farmacia y Bioanálisis de la Universidad de Los Andes, en relación a los hechos que se investigan sobre la profesora Aribert Castro Amaya, titular de la Cédula de Identidad Nro. V-16.110.325. Corre inserto del folio sesenta (70) al setenta y dos (72) del presente expediente.

"Cuando nosotros entramos a la dirección de la escuela, supongo que por eso fue citada acá, este cuando se pidió la relación en la DAP vimos que existía una mora por parte de la profesora este en cuanto a que ella no había entregado los informes respectivos y este sus solicitudes de prórrogas de beca en ese momento se le contactó vía correo electrónico y se le envió una información solicitando que ella se pusiera al día con sus informes y con sus prórrogas de beca porque ella se encontraba en una situación irregular dentro de la universidad para ese momento ella contestó y dijo que iba a enviar los informes efectivamente lo hizo y se puso al día hasta la fecha que fue recibida la información posteriormente ya ella le faltaba poco tiempo para finalizar su programa de doctorado ella una vez que finaliza me hace la notificación vía WhatsApp de que ella ya está había presentado su trabajo de grado este para ese momento se le informó pues que ella debía enviar una comunicación haciendo la notificación este formal de esa culminación tenía que enviar unas cartas de culminación que enviar el título o un documento que escribiera su posgrado donde dijera que ella ya había culminado con todo el programa de beca porque ella alegaba que no podía enviar el título porque en la universidad donde ella estaba no entregaban el título de inmediato sino que podían pasar hasta seis meses para que le otorgaran el documento final con eso ella pues cerraba digamos lo que era la parte de la colegiatura más este la presentación de su trabajo de grado y el finiquito pues de esa de ese trámite efectivamente ella pues me hizo llegar una copia que fue lo último que yo recibí de ella este de estos documentos donde ella este hacía mención esto fue de fecha 16 de enero del 2020 eso fue este ella aquí era donde ella se colocaba el día con los informes y con las prórrogas de beca que ella este tenía con este sus copias y sus este documentos originales porque esa era la exigencia, ella había solicitado la posibilidad de enviarlos en digital, pero yo insistí que así no era el trámite, sino que debía ser con sellos y firmas originales, y así lo establece la normativa. En ese momento, ella me indica que era muy costoso el envío y que por lo tanto ella iba a organizar todo para hacer un solo envío y poder ponerse al día en su momento, hasta ese momento cuando ella finaliza ya yo no era Directora de Escuela, por lo tanto yo le dije que ya tenía que comunicarse, o bien con la Dirección de Escuela o bien con la DAP, para que la terminaran de orientar sobre cómo ella debía finiquitar su trámite, y que yo podía ayudarla sólo a recibir los documentos y traerlos acá, y más de allí yo ya no tenía injerencia en la situación. Entonces de ahí en adelante perdí en contacto con ella, supongo que ella trató de enviar la información, no lo sé y hace más

o menos 15 días yo recibí una llamada de la mamá de la profesora, donde ella me pedía que necesitaba comunicarse con alguien para poder llegar a finalizar el proceso, y que quería saber qué era lo que ella tenía que hacer, y le di el teléfono de la profesora Zulay porque me dijeron que ella pertenecía a esta Comisión, y que pudiera llegar a un acuerdo de cómo ella tenía que hacer para finalizar el proceso".

Seguidamente los miembros de la Comisión Substanciadora, realizan las siguientes preguntas: 1.- ¿Sabe usted el motivo por el que la DAP le devuelve los informes? Contestó: "Yo tengo unas comunicaciones acá, en la primera dice que solicita la prórroga de beca durante el periodo 16.01.2015 hasta el 15.01.2022, y adjunta el informe de actividades realizadas durante el periodo del semestre A2020. Luego adjunta otro informe de las actividades realizadas del 16.01.2020 al 15.07.2020, el siguiente informe es de las actividades realizadas del 16.07.2020 al 15.01.2021, el otro informe de las actividades realizadas del 16.01.2021 al 15.07.2021, el siguiente del semestre B2021, corresponde del 16.07.2021 al 15.01.2022, y adjuntó también un acta de examen, constancia de calificaciones y todas las notas, yo me quedé con la copia de los originales que se entregaron, para entregarle a la mamá, porque este es el que tiene la firma de recibido.". 2.- ¿En qué momento le solicitan los documentos que estaban en mora? Contestó: "Si, cuando nos dimos cuenta de la mora administrativa que tenía con la universidad, se empezó a solicitar los documentos para que ella se pusiera al día, en el entendido de que su Departamento debe estar más atenta a que los becarios cumplan con la normativa que corresponde dentro de la Universidad de Los Andes, así como para años sabáticos". 3.- ¿En algún momento se le solicitó a ella hacer el trámite de manera presencial? Contestó: "No, porque ella se encontraba de beca fuera de Venezuela, de tal manera que ella desde que se fue no regresó ni ha regresado a Venezuela hasta donde yo tenga entendido, la comunicación fue por correo electrónico y por WhatsApp, su mamá es su representante legal, pero tampoco vive acá en Mérida.". 4.- ¿En algún momento se le indicó a la profesora Aribert cuáles eran los trámites que debía realizar posterior a la Beca? Contestó: "Yo para ese momento no era la Directora de la Escuela, y por eso le dije a ella que debía comunicarse con la nueva Directora para que resolvieran el asunto, porque efectivamente si ya culmina sus estudios, se supone que tiene que haber una reincorporación y que debe finiquitar ese trámite con la Universidad, y en eso momento me dijo que ella no iba a regresar, y le dije que con más razón debía arreglar las cosas, ya que estaba haciendo un incumplimiento del contrato, donde se establece que si no cumple va a tener que asumir las consecuencias de ese incumplimiento, y ella me dijo que estaba consciente de ese incumplimiento, y que quería saber qué tenía que hacer. Le dije que debía comunicarse tanto con la DAP, como con la Facultad para que vean cómo era la cuestión de este trámite, y enviara la documentación que le pidieran.".

Cursa inserto al folio setenta y tres (73) del expediente, copia de la **CÉDULA DE IDENTIDAD,** de la ciudadana Ana Carolina Ramírez Arocha, titular de la Cédula de Identidad N° V-12.224.081.

ENTREVISTA INFORMATIVA, de fecha 05 de marzo de 2024, realizada a la Prof. Elizabeth Pérez, Jefe del Departamento de Bioanálisis, de la Escuela de Bioanálisis de la Facultad de Farmacia y Bioanálisis, de la Universidad de Los Andes, en relación a los hechos que se investigan sobre la profesora Aribert Castro Amaya, titular de la Cédula de Identidad Nro. V-16.110.325. Corre inserto de los folios setenta y cuatro (74) y setenta y cinco (75) del expediente.

"En el caso de la Profesora Aribert, ella inició su Beca Doctoral con en un periodo de 4 años, aprobados a partir del 16 d enero de 2018, ella hizo su Doctorado en México Guadalajara, durante el periodo desde el 2018 hasta el 2020, entregó los informes que correspondían y fueron aprobados tanto en Consejo de Departamento como en Consejo de Facultad, y en las instancias de la DAP. El problema comenzó cuando inicia la pandemia, porque estando lejos pues tenía que enviar los documentos en original con firmas y sellos en húmedo, los envía por primera vez estos documentos de los informes que seguían de acuerdo a cada seis meses y sus renovaciones, en el año 2021, se discuten en la primera agenda del Consejo que fue el 28 de enero de 2021, en esa oportunidad ella envía los informes pero las fechas de los periodos correspondientes estaban mal no correspondían a lo que sería, en ese momento decidimos ya mi persona y la Coordinadora del Decanato Dexi, pues enviarlo así y haciendo una corrección manual porque todo lo demás estaba bien y todo estaba en orden salvo la fecha, igualmente dijimos bueno es probable que esto no sea aprobado arriba y le informamos Ariberth que tenía que enviar nuevamente la documentación, esto lo pasamos porque su Departamento y de Facultad, pero fue rechazado en DAP por este tema de las fechas. Luego ella vuelve a enviar la documentación en el año 2022 y eso se discutió y se discutió y aprobó en el Consejo Departamento, que fue el 18 de julio del 2022, nuevamente se hizo todo el trámite se aprobaron los informes, todos los informes que ya debía hasta ese momento se y todas las renovaciones que debían y pasaron igual Consejo de Facultad, y las luego a la DAP, luego en ese momento estaba todo en orden en fecha los documentos igualmente en original, con sellos en húmedo y firmas como debe ser y posteriormente a eso en el año 2023, Aribert pasa la carta de renuncia hace reincorporación en principio y reincorporación definitiva, en el Consejo del 17 de julio del 2023, se aprueban los informes que faltaban porque faltaba un periodo de 6 meses y ella manda su título, ya en ese momento había obtenido el título, todo esto siempre lo acompañaba con sus notas con las constancias de inscripción al programa doctoral todo lo que debería colocar en este momento en esta última oportunidad ya envía su título Doctoral, porque ya tiene el título Doctoral junto con todas las notas que tuvo durante el Doctorado y en ese mismo Consejo se procesa la incorporación al principio reincorporación definitiva y renuncia, eso fue en julio del año pasado, después de allí no supe nada más".

Seguidamente los miembros de la Comisión Substanciadora, realizan las siguientes preguntas: 1.- ¿Sabe Usted si la Reincorporación en Principio, fue efectivamente procesada*? Contestó: "Realmente no le sabría decir, tendría que revisar en los archivos para ver si nosotros recibimos respuesta". 2.- ¿Usted en algún momento le dijo a la profesora Aribert que debía presentarse presencialmente? Contestó: "No, no lo hice". 3.- ¿Sabe Usted, si la Reincorporación Definitiva fue aprobada por DAP*? *Contestó: "No, tampoco recuerdo, tendría que revisar". 4.- ¿Sabe Usted si fue aprobada la renuncia por parte de la DAP*? *Contestó: "No recuerdo, de igual manera debo revisar en el archivo".*

Copia de la **CÉDULA DE IDENTIDAD,** de la ciudadana Elizabeth Mariana Pérez Pérez, titular de la Cédula de Identidad N° V-13.030.322. Cursa inserto al folio setenta y seis (76) del expediente.

ENTREVISTA INFORMATIVA, de fecha 05 de marzo de 2024, realizada a la Lic. Dexi Castillo, Coordinadora del Decanato de la Facultad de Farmacia y Bioanálisis, de la Universidad de Los

Andes, en relación a los hechos que se investigan sobre la profesora Aribert Castro Amaya, titular de la Cédula de Identidad Nro. V-16.110.325. Corre inserto de los folios setenta y siete (77) al setenta y nueve (79) del expediente.

"Bueno lo que sé del caso de la profesora Aribert, es que ella venía presentando sus informes, se le recibían en la secretaría del Decanato y, se les hacía el trámite ante la de DAP, hubo un lapso, ella envió unos documentos y esos documentos venían con enmiendas en las fechas, es decir, le correspondía el informe de actividades cumplidas de tal periodo a tal periodo y estaban errados verdad, porque eso debe ir con una fecha que tienen los periodos establecidos, previstos y venían con enmiendas. La profesora Elizabeth Pérez dijo: bueno vamos a tratar de arreglarlo, se envió a DAP y fue devuelto. Luego se le informó a ella, vía correo y llamadas, ya que yo no tengo el número de teléfono de ella y yo le escribí: profesora se necesita la documentación de tal manera y le informé pues lo que estaba pasando; ella me dijo bueno que tenía que esperar a que ella recopilara todos los documentos que tenía para poder enviar, es decir, que ella ya había terminado sus estudios, ya había terminado todo, pero que estaba en la espera de que le entregaran su título para ella poder enviar todo, porque el costo de envío desde México era muy elevado, entonces que ella estaba esperando la recopilación de todos esos documentos para enviarlos. Bueno y la profesora estuvo en contacto con la profesora Elizabeth Pérez, ella estaba al tanto de la situación, después cuando finalmente envió los documentos, los envió vía correo y los envió en físico, se procedió a agendar, en la agenda del Consejo de Facultad y enviar la documentación a DAP, y de allí pues fue cuando ellos remitieron el oficio con la devolución de que no procedía".

Seguidamente los miembros de la Comisión Substanciadora, realizan las siguientes preguntas: 1.- *¿Cuándo* ustedes tramitan la reincorporación en principio de la profesora, la DAP dio respuesta a ello*? Contestó: "Con respecto a la reincorporación en principio no, ellos pasaron toda la documentación completa, porque eso es algo que está sucediendo en la DAP, que se lleva, se envía la documentación y no la responden, hacen un oficio y lo dejan retenido no sé dónde, uno siempre está pendiente, con el mensajero de acá le digo: por favor Gerardo puedes preguntar si hay documentos devueltos para nosotros, porque si bien, yo puedo revisar en el sistema de la DAP, y como no aparece nada y pasa tanto tiempo y no me dan respuesta de nada, yo digo ¿será que lo van a devolver?, ¿será que pasó algo?, igualmente estoy pendiente por la agenda del Consejo Universitario cuando pasan, pero a veces no pasa nada de la Facultad de Farmacia no hay nada, entonces cónchole ¿qué pasará?, están reteniendo mucho la documentación en la DAP, no la devuelven a tiempo para las facultades, ni nos informan de nada, o sea con la DAP no hemos conseguido absolutamente nada, ha sido muy difícil, es más, cuando uno va: ¿mira qué pasa con este profesor?, por cualquier caso, no hay respuesta, uno llega allá y hay persona allí que muy amablemente me atienden, pero las tengo que llamar a su teléfono personal para que ella me pueda ayudar con algunos casos, pero no puede en eso porque imagínese que yo les llame para todos los casos de la facultad, no es la idea". 2.- Cuando dice que le devolvieron todo, a qué se refiere? Contestó: "todo, o sea la devolución de todos los informes de la reincorporación y ahí dice que no procede por los artículos que cital allí, porque no es procedente". 3.- ¿En cuánto a la renuncia que ella presentó, qué sabe*? *Contestó: "También, la renuncia viene allí en toda la documentación que fue devuelta". 4.- ¿De dónde sale la presencialidad de que ella tenía que*

regresar para la reincorporación? *Contestó: "La presencialidad sale,bueno creo que en el informe de la DAP lo dice, donde fue devuelto, que hay una comunicación allí, en el informe dice que ella debe cumplir un año, creo que hace cita del artículo, y el artículo dice el Estatuto que debe cumplir un año en la universidad, para luego sí renunciar ".*

Copia de la **CÉDULA DE IDENTIDAD,** de la ciudadana Dexi Mireya Castillo Rondón, titular de la Cédula de Identidad N° V-11.955.867. Cursa inserto al folio ochenta (80) del expediente.

COMUNICACIÓN s/n**,** dirigida a la profesora Ángela Amarilis Lugo Bueno, Coordinadora de la Comisión Substanciadora y demás miembros, suscrita por la Coordinadora del Decanato de la Facultad de Farmacia y Bioanálisis, la Lic. Dexi Castillo, mediante la cual consigna de acuerdo a lo solicitado en comunicación s/n, de fecha 04 de marzo de 2024, las comunicaciones y documentos que reposan en el archivo del Decanato, relacionados con los trámites de beca realizados por la profesora Aribert Castro Amaya. Riela inserto al folio ochenta y dos (82) del expediente.

COMUNICACIÓN DAP-214629, de fecha 03.10.2023, dirigida a la profesora Ángela Amarilis Lugo Bueno, Decana de la Facultad de Farmacia y Bioanálisis, suscrita por el ciudadano Argimiro Castillo, Coordinador de la Comisión de Egresos, en respuesta a la comunicación CFFB-0337/2023, de fecha 21.07.2023, a través de la cual devuelve la solicitud de reincorporación definitiva de la profesora Aribert Castro Amaya. Corre inserto al folio ochenta y tres (83) del expediente.

COMUNICACIÓN CFFB-0337/2023, de fecha 21.07.2023, dirigida al profesor Mario Bonucci Rossini, Rector Presidente y demás miembros del Consejo Universitario, suscrita por la profesora Ángela Amarilis Lugo Bueno, Decana de la Facultad de Farmacia y Bioanálisis, mediante la cual elevan al Consejo la decisión del Consejo de la Facultad de Farmacia y Bioanálisis en su sesión ordinaria virtual N° 10, de fecha 21.07.2023, sobre aprobación de manera extemporánea de la reincorporación definitiva de la profesora Aribert Castro Amaya. Riela inserto al folio ochenta y cuatro (84) del expediente.

COMUNICACIÓN DBC-049/2023, de fecha 17.07.2023, dirigida a la profesora Ángela Amarilis Lugo Bueno, Decana de la Facultad de Farmacia y Bioanálisis, suscrita por la profesora Elizabeth Pérez, Jefe del Departamento de Bioanálisis Clínico, mediante la cual elevan al Consejo la decisión del Consejo del Departamento, en su sesión ordinaria N° 06, de fecha 15.06.2023, sobre aprobación de manera extemporánea de la reincorporación definitiva de la profesora Aribert Castro Amaya, a partir del 16.01.2022. Cursa inserto al folio ochenta y cinco (85) del expediente.

COMUNICACIÓN s/n**,** de fecha 16.01.2022, dirigida a la profesora Elizabeth Pérez, Jefe del Departamento de Bioanálisis Clínico, suscrita por la profesora Aribert Castro Amaya, mediante la cual solicita su reincorporación definitiva a partir del 16.01.2022. Corre inserto al folio ochenta y seis (86) del presente expediente.

COMUNICACIÓN DAP-214626, de fecha 03.10.2023, dirigida a la profesora Ángela Amarilis Lugo Bueno, Decana de la Facultad de Farmacia y Bioanálisis, suscrita por el ciudadano Argimiro Castillo, Coordinador de la Comisión de Egresos, en respuesta a la comunicación CFFB-0375/2023, de fecha 21.07.2023, a través de la cual devuelve la solicitud de reincorporación en principio de la profesora Aribert Castro Amaya. Riela inserto al folio ochenta y siete (87) del presente expediente.

COMUNICACIÓN CFFB-0375/2023, de fecha 21.07.2023, dirigida al profesor Mario Bonucci Rossini, Rector Presidente y demás miembros del Consejo Universitario, suscrita por la profesora Ángela Amarilis Lugo Bueno, Decana de la Facultad de Farmacia y Bioanálisis, mediante la cual elevan al Consejo la decisión del Consejo de la Facultad de Farmacia y Bioanálisis en su sesión ordinaria virtual N° 10, de fecha 21.07.2023, sobre aprobación de manera extemporánea de la reincorporación en principio de la profesora Aribert Castro Amaya. Riela inserto al folio ochenta y ocho (88) del expediente.

COMUNICACIÓN DBC-048/2023, de fecha 17.07.2023, dirigida a la profesora Ángela Amarilis Lugo Bueno, Decana de la Facultad de Farmacia y Bioanálisis, suscrita por la profesora Elizabeth Pérez, Jefe del Departamento de Bioanálisis Clínico, mediante la cual elevan al Consejo la decisión del Consejo del Departamento, en su sesión ordinaria N° 06, de fecha 15.06.2023, sobre aprobación de manera extemporánea de la reincorporación en principio de la profesora Aribert Castro Amaya, a partir del 16.01.2022. Cursa inserto al folio ochenta y nueve (89) del expediente.

COMUNICACIÓN s/n**,** de fecha 16.01.2022, dirigida a la profesora Elizabeth Pérez, Jefe del Departamento de Bioanálisis Clínico, suscrita por la profesora Aribert Castro Amaya, mediante la cual solicita su reincorporación en principio a partir del 16.01.2022. Corre inserto al folio noventa (90) del presente expediente.

PLANILLA DE CARGA DOCENTE, de fecha 17.01.2022, correspondiente a la profesora Aribert Castro Amaya, mediante la cual se le asigna la materia de Hematología, del Departamento de Bioanálisis Clínico, desde el 10.01.2022 hasta el 31.12.2022. Corre inserto al folio noventa y uno (91) del presente expediente.

COMUNICACIÓN DAP-214630, de fecha 31.10.2023, dirigida a la profesora Ángela Amarilis Lugo Bueno, Decana de la Facultad de Farmacia y Bioanálisis, suscrita por el ciudadano Argimiro Castillo, Coordinador de la Comisión de Egresos, en respuesta a la comunicación CFFB-0375/2023, de fecha 21.07.2023, a través de la cual devuelve la renuncia de la profesora Aribert Castro Amaya. Riela inserto al folio noventa y dos (92) del presente expediente.

COMUNICACIÓN CFFB-0379/2023, de fecha 21.07.2023, dirigida al profesor Mario Bonucci Rossini, Rector Presidente y demás miembros del Consejo Universitario, suscrita por la profesora Ángela Amarilis Lugo Bueno, Decana de la Facultad de Farmacia y Bioanálisis, mediante la cual elevan al Consejo, la decisión del Consejo de la Facultad de Farmacia y Bioanálisis en su sesión ordinaria virtual N° 10, de fecha 21.07.2023, sobre aprobación de manera extemporánea de la renuncia de la profesora Aribert Castro Amaya. Riela inserto al folio noventa y tres (93) del expediente.

COMUNICACIÓN DBC-050/2023, de fecha 17.07.2023, dirigida a la profesora Ángela Amarilis Lugo Bueno, Decana de la Facultad de Farmacia y Bioanálisis, suscrita por la profesora Elizabeth Pérez, Jefe del Departamento de Bioanálisis Clínico, mediante la cual elevan al Consejo la decisión del Consejo del Departamento, en su sesión ordinaria N° 06, de fecha 15.06.2023, sobre aprobación de manera extemporánea de la renuncia de la profesora Aribert Castro Amaya, a partir del 17.01.2022. Cursa inserto al folio noventa y cuatro (94) del expediente.

COMUNICACIÓN s/n**,** de fecha 17.01.2022, dirigida a la profesora Elizabeth Pérez, Jefe del Departamento de Bioanálisis Clínico, suscrita por la profesora Aribert Castro Amaya, mediante la cual presenta su renuncia a partir del

17.01.2022. Corre inserto al folio noventa y cinco (95) del presente expediente.

COMUNICACIÓN DAP-214627, de fecha 03.10.2023, dirigida a la profesora Ángela Amarilis Lugo Bueno, Decana de la Facultad de Farmacia y Bioanálisis, suscrita por el ciudadano Argimiro Castillo, Coordinador de la Comisión de Egresos, en respuesta a la comunicación CFFB-0373/2023, de fecha 21.07.2023, a través de la cual devuelve el informe de beca de la profesora Aribert Castro Amaya. Riela inserto al folio noventa y seis (96) del presente expediente.

COMUNICACIÓN CFFB-0373/2023, de fecha 21.07.2023, dirigida al profesor Mario Bonucci Rossini, Rector Presidente y demás miembros del Consejo Universitario, suscrita por la profesora Ángela Amarilis Lugo Bueno, Decana de la Facultad de Farmacia y Bioanálisis, mediante la cual elevan al Consejo, la decisión del Consejo de la Facultad de Farmacia y Bioanálisis en su sesión ordinaria virtual N° 10, de fecha 21.07.2023, sobre aprobación de manera extemporánea de los informes de la profesora Aribert Castro Amaya. Riela inserto al folio noventa y siete (97) del expediente.

COMUNICACIÓN DBC-047/2023, de fecha 17.07.2023, dirigida a la profesora Ángela Amarilis Lugo Bueno, Decana de la Facultad de Farmacia y Bioanálisis, suscrita por la profesora Elizabeth Pérez, Jefe del Departamento de Bioanálisis Clínico, mediante la cual elevan al Consejo la decisión del Consejo del Departamento, en su sesión ordinaria N° 06, de fecha 15.06.2023, sobre aprobación de manera extemporánea de los informes de actividades correspondientes desde la fecha 16.07.2018 hasta el 15.01.2022, de la profesora Aribert Castro Amaya. Cursa inserto a los folios noventa y ocho (98) y noventa y nueve (99) del expediente.

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS, de la profesora Aribert Castro Amaya, correspondiente al segundo semestre 2018B, del 16.07.2018 al 15.01.2019. Corre inserto a los folios cien (100) y ciento uno (101) del presente expediente.

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS, de la profesora Aribert Castro Amaya, correspondiente al segundo semestre 2019A, del 16.01.2019 al 15.07.2019. Riela inserto a los folios ciento dos (102) y ciento tres (103) del presente expediente.

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS, de la profesora Aribert Castro Amaya, correspondiente al segundo semestre 2019B, del 16.01.2019 al 15.07.2019. Cursa inserto a los folios ciento cuatro (104) y ciento cinco (105) del presente expediente.

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS, de la profesora Aribert Castro Amaya, correspondiente al segundo semestre 2019B, del 16.07.2020 al 15.01.2020. Corre inserto a los folios ciento seis (106) y ciento siete (107) del presente expediente.

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS, de la profesora Aribert Castro Amaya, correspondiente al segundo semestre 2019A, del 16.01.2019 al 15.07.2019. Riela inserto a los folios ciento ocho (108) y ciento nueve (109) del presente expediente.

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS, de la profesora Aribert Castro Amaya, correspondiente al segundo semestre 2020B, del 16.01.2020 al 15.07.2020. Cursa inserto a los folios ciento diez (110) y ciento once (111) del presente expediente.

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS, de la profesora Aribert Castro Amaya, correspondiente al segundo semestre 2020A, del 16.01.2020 al 15.07.2020. Corre inserto a los folios ciento doce (112) y ciento trece (113) del presente expediente.

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS, de la profesora Aribert Castro Amaya, correspondiente al segundo semestre 2020B, del 16.07.2020 al 15.01.2021. Riela inserto a los folios ciento catorce (114) y ciento quince (115) del presente expediente.

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS, de la profesora Aribert Castro Amaya, correspondiente al segundo semestre 2020B, del 16.07.2020 al 15.01.2021. Cursa inserto a los folios ciento dieciséis (116) y ciento diecisiete (117) del presente expediente.

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS, de la profesora Aribert Castro Amaya, correspondiente al segundo semestre 2021A, del 16.01.2021 al 15.07.2021. Corre inserto a los folios ciento dieciocho (118) y ciento diecinueve (119) del presente expediente.

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS, de la profesora Aribert Castro Amaya, correspondiente al segundo semestre 2021A, del 16.01.2021 al 15.07.2021. Riela inserto a los folios ciento veinte (120) y ciento veintitrés (123) del presente expediente.

Cursa inserto a los folios ciento veinticuatro (124) y ciento veinticinco (125) del presente expediente, **INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS,** de la profesora Aribert Castro Amaya, correspondiente al segundo semestre 2021B, del 16.07.2021 al 15.01.2022.

CERTIFICADO DE APROBACIÓN, de todas las asignaturas del plan de estudios del Doctorado en Ciencias Biomédicas con Orientación en Inmunología, por parte de la profesora Aribert Castro Amaya, en la Universidad de Guadalajara, emitido en fecha 17 de mayo de 2022, por la Dra. Saralyn López y Taylor, Secretaria Administrativo del Centro Universitario de Ciencias de la Salud de la Universidad de Guadalajara. Corre inserto a los folios ciento veintiséis (126) y ciento veintisiete (127) del presente expediente.

CERTIFICADO DE APROBACIÓN, del examen de grado del Doctorado en Ciencias Biomédicas con Orientación en Inmunología, por parte de la profesora Aribert Castro Amaya, en la Universidad de Guadalajara, emitido en fecha 17 de mayo de 2022, por la Dra. Saralyn López y Taylor, Secretaria Administrativo del Centro Universitario de Ciencias de la Salud de la Universidad de Guadalajara. Cursa inserto al folio ciento veintiocho (128) del presente expediente.

TÍTULO, de Doctora en Ciencias Biomédicas, de la Universidad de Guadalajara, otorgado a la profesora Aribert Castro Amaya, en fecha 16 de enero de 2023. Riela inserto al folio ciento veintinueve (129) del presente expediente.

CAPÍTULO IV
DEL DERECHO A LA DEFENSA Y DE LA ACTUACIÓN DEL PROFESOR INVESTIGADO

Es de advertir que el derecho a la defensa y al debido proceso es un derecho fundamental de todos los órdenes jurisdiccionales, y se aplica en cualquiera de las fases de los procedimientos administrativos, laborales penales, civiles etc. La finalidad de este derecho es asegurar la efectiva realización de los principios procesales de contradicción y de igualdad, principios que imponen, a los órganos

judiciales y administrativos, el deber de evitar desequilibrios en la posición procesal de ambas partes e impedir que las limitaciones de alguna de las partes puedan desembocar en una situación de indefensión prohibida por nuestra Carta Magna y por la jurisprudencia de los Tribunales de Justicia. En nuestro ordenamiento jurídico el derecho a la defensa y al debido proceso, se encuentra establecido en el artículo 49 de la Constitución Nacional de la República Bolivariana de Venezuela.

Se procede a valorar la actuación del órgano instructor, en cuanto a la práctica de notificación del presente expediente disciplinario. A este respecto se observa:
CITACIÓN, de fecha 06 de febrero de 2024, dirigida a la profesora Aribert Castro Amaya, titular de la Cédula de Identidad Nro. V- 16.110.325, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 198 del Estatuto del Personal Docente y de Investigación, para que comparezca en fecha miércoles 07 de febrero de 2024, ante la Comisión Substanciadora. Cursa a los folios veinticuatro (24) y veinticinco (25) del expediente.

CITACIÓN, de fecha 07 de febrero de 2024, dirigida a la profesora Aribert Castro Amaya, titular de la cédula de identidad Nro. V-16.110.325, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 199 del Estatuto del Personal Docente y de Investigación, para que comparezca en fecha martes 27 de febrero de 2024, ante la Comisión Substanciadora. Cursa a los folios cuarenta y uno (41) y cuarenta y dos (42) del expediente.

PRINT DE PANTALLA, de correos electrónicos de fecha 07 de febrero de 2024, enviado desde la dirección electrónica: comisionsubstanciadoraffb@gmail.com, a la siguiente dirección: aribert.castro@gmail.com, mediante el cual se le notificó de la citación**,** de fecha 07 de febrero de 2024, dirigida a la profesora Aribert Castro Amaya, titular de la cédula de identidad Nro. V-16.110.325, adjunto en archivo denominado "Notificación para comparecer ante Comisión Substanciadora FFB Aribert Castro Amaya", del correo de solicitud del archivo en otro formato y del correo mediante el cual se le envía dicha notificación en archivo adjunto denominado "Aribert Castro Amaya.07-02-2024..pdf". Riela inserto al folio cuarenta y tres (43) del presente expediente.

FOTOS de la cartelera del Departamento de Bioanálisis Clínico de la Facultad de Farmacia y Bioanálisis de la Universidad de Los Andes, donde se realizó la publicación de la citación de fecha 07 de febrero de 2024, dirigida a la profesora Aribert Castro Amaya, titular de la cédula de identidad Nro. V-16.110.325, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 199 del Estatuto del Personal Docente y de Investigación, para que comparezca en fecha viernes 27 de febrero de 2024, ante la Comisión Substanciadora. Corre inserto al folio cuarenta y cuatro (44) del presente expediente.

FOTOS de las carteleras de la Dirección de la Escuela de Bioanálisis y del Decanato de la Facultad de Farmacia y Bioanálisis de la Universidad de Los Andes, donde se realizó la publicación de la citación de fecha 07 de febrero de 2024, dirigida a la profesora Aribert Castro Amaya, titular de la cédula de identidad Nro. V-16.110.325, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 199 del Estatuto del Personal Docente y de Investigación, para que comparezca en fecha viernes 27 de febrero de 2024, ante la Comisión Substanciadora. Cursa inserto al folio cuarenta y cinco (45) del presente expediente.

PRINT DE PANTALLA, del correo electrónico de fecha 08 de febrero de 2024, recibido desde la dirección electrónica: aribert.castro@gmail.com, a la siguiente dirección:

comisionsubstanciadoraffb@gmail.com, mediante el cual la profesora Aribert Castro Amaya, titular de la cédula de identidad Nro. V-16.110.325, da acuse de recibo del correo enviado en fecha 07 de febrero de 2024. Corre inserto al folio cuarenta y seis (46) del presente expediente.

AUTO de fecha 26 de febrero de 2024, mediante el cual la comisión substanciadora acuerda, aprobar realizar el acto de manera virtual a través de una video llamada por WhatsApp, en la fecha fijada, el martes 27 de febrero, a las 08:30 a.m. Riela inserto a los folios cuarenta y nueve (49) y cincuenta (50) del presente expediente.

TRANSCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DE LA ENTREVISTA CON LA PROFESORA ARIBERT CASTRO AMAYA, de fecha 27 de febrero de 2024. Riela inserto a de los folios cincuenta y cuatro (54) al cincuenta y siete (57) del presente expediente.

El motivo de la de la comparecencia, responde a la investigación que se le está llevando a cabo de acuerdo a la comunicación que le envió vía electrónica, entonces ahora usted puede expresar lo que considere, en respuesta a esa comunicación. Nos encontramos presentes los miembros de la comisión sustanciadora de facultad la profesora Ángela Lugo, el profesor Juan Carlos Molina, la profesora Marylenlid, y la Profesora Carmen Labrador.

Profesora Aribert Castro, por favor necesitamos que con la cédula de identidad en la pantalla se identifique e inicie su narrativa.

Buenos días, mi nombre es Aribert Maryosly Castro Amaya, venezolana, cédula de Identidad N° V- 16.110.325. Acá desde el año 2018 me vine a hacer un Doctorado en Ciencias Biomédicas, acá en México, yo estuve en contacto con quién era mi jefe directo, que era la jefe en ese caso o en ese entonces del Departamento, la Profesora Elizabeth Pérez, enviando todos mis documentos e informes, de hecho hice cuatro envíos durante todos estos años, en donde pues por supuesto estuvo el tiempo de la pandemia pero sin embargo los documentos estaban en Venezuela, fue como el 11 de enero del 2021, cuando ella me contesta y luego me pide que envíe otros documentos, y bueno en todo ese tiempo nosotras hemos estado interesadas y digo nosotras pues porque mi apoderada mi mamá siempre estuvo en comunicación directa con la profesora Elizabeth, y le estuvimos enviando todos los documentos e informes realizados, notas, calificaciones, y ya hasta el final del año 2021 aproximadamente, me dicen que bueno que si yo no pienso regresar, o que si voy a renunciar que debo de enviar cartas de reincorporación en principio, reincorporación definitiva y una renuncia, esto me llamó la atención y yo envío una copia de lo que es mi título del Doctorado y todo lo que me solicitaron.

Cuando me llega la citación me sentí muy sorprendida, pues he estado todo este tiempo esperando respuesta y nunca recibí respuesta, la última comunicación que tuve con la profesora Elizabeth, fue como les digo en fecha 28 de julio del 2023, donde nos dijeron que era lo siguiente que tenía que realizar, porque ella allí tenía mis cartas de renuncia todas las otras cartas que me solicitaron, y esas cartas de renuncia de hecho las envié varias veces porque ella me comentaba que las fechas las debía corregir, entonces aun cuando me costaba bastante enviar documentos desde acá para Venezuela, por el costo y el tiempo que tardaban en llegar, yo realizaba los envíos correspondientes. Yo en ningún momento, me he negado a cumplir con la universidad e incluso nunca me he negado a pagar la deuda que tenga en el caso, y por eso envié todos los documentos que me fueron solicitados, entonces espero que podamos buscar una solución a esto pues porque en ningún momento he tenido

intensión de quedar mal con la Universidad.

Prof. Angela Lugo: Profesora Aribert, me permito notificarte que sí, que realmente los informes fueron enviados pero también se le envió algunas correspondencias de la coordinación del Decanato y también sobre algunas llamadas, creo que también por correo con la profesora Ana Carolina y la Coordinadora del Decanato, donde le decía que los documentos estaban incompletos y las fechas no coincidían con los lapsos que usted había cumplido con esos informes, finalmente quiero hacerle el conocimiento también que hubo incumplimiento de su parte en el sentido que después de un disfrute de una beca doctoral, usted tenía que presentarse directamente y personalmente para poder realizar la renuncia, al igual con la reincorporación en principio, definitiva y luego la renuncia, usted no podía enviar las renuncias sin incorporarse en un principio en forma presencial, eso es lo que la DAP alega. El incumplimiento de ese requisito porque hay unas condiciones después de un disfrute de una beca doctoral, y eso es lo que radica en su situación actual.

ARIBERT: Quiero dejar de claro eso, si me hubiesen dicho desde un principio que debía ir a Mérida para poder renunciar, yo no tenía ningún inconveniente en hacerlo porque de hecho en ese momento estaba a la espera de otros trámites administrativos, y hubiese viajado para solventar todo esto y para que mi renuncia fuese efectiva, yo no lo hago pues nunca se me dio tal instrucción, sino que enviara los documentos y que luego me darían respuesta, entonces por eso digo creo que fue una falta de comunicación y que hubo muchos puentes rotos, porque la profesora nunca me dijo que necesitaba estar allá para la renuncia, yo le aseguro que yo hubiese estado allí en la ULA, para hacer todo como correspondía.

CARMEN ZULAY: Quiero aclarar lo siguiente, cuando usted firmó un contrato para irse de beca allí decía de que usted tenía que incorporarse e inclusive aquí le puedo leer en el Estatuto, que tienen que incorporarse después de que usted disfrute de esa beca, entonces usted no leyó o no sé si no entendió, leo textualmente, el profesor becario debe reincorporarse a sus actividades ordinarias y servir a la Universidad de Los Andes, el doble del tiempo que utilizó para la realización de los estudios de postgrado, o sea que no es que no se le informó, lo que pasa es que usted seguramente no leyó el contrato y tampoco leyó el Estatuto de la Universidad, y para poder ser incorporarse se supone que tendría que estar aquí en Mérida.
ARIBERT: Entonces cómo cuando yo pregunto y de hecho sí estuve en comunicación con la profesora Ana Carolina y con la profesora Elizabeth, no me indicaron que debía ser de forma presencial, sino que mandara la información y que luego transferían esa información a los entes correspondientes. Entonces si yo hubiese recibido la información oportuna, así como yo envié todos mis documentos las cuatro veces que se me los pidieron, yo también hubiese estado allá en la universidad y me hubiese incorporado para hacer mi renuncia de forma presencial, de verdad que sí lo hubiese realizado ya que estoy en la mejor disposición se resuelva y de pagar lo que tenga que pagar de forma monetaria.

No habiendo más preguntas, se procede a informarle que a partir del día de mañana se abre el lapso de promoción y evacuación de pruebas de cargo y descargo, en el cual tiene usted durante 10 días hábiles, para hacernos llegar las pruebas que considere necesarias para aclarar su caso y para su defensa, el procedimiento a seguir es el que encuentra en el Estatuto del Personal Docente y de investigación, lo puede descargar por internet de todas maneras nosotros progresivamente le haremos llegar

en qué lapso del procedimiento nos encontramos.
Es todo.
Gracias.
Gracias hasta luego.

AUTO DE APERTURA DEL LAPSO DE PROMOCIÓN Y EVACUACIÓN DE PRUEBAS DE CARGO Y DESCARGO, de fecha 28 de febrero de 2024, a través de la cual la Comisión Substanciadora, acuerda:

PRIMERO: En un todo de acuerdo con lo dispuesto al artículo 200 del Estatuto del Personal Docente y de Investigación, dar apertura al lapso para la promoción y evacuación de las pruebas de cargo y descargo, el cual comprende los días hábiles siguientes: miércoles veintiocho (28) y jueves veintinueve (29) de febrero de 2024, viernes primero (01), lunes cuatro (04), martes cinco (05), miércoles seis (06), jueves siete (07), viernes ocho (08), lunes once (11) y martes doce (12) de marzo de 2024.

SEGUNDO: Remitir vía correo electrónico, la presente acta a la dirección de correo electrónica: aribert.castro@gmail.com, con la finalidad de notificar a la profesora **Aribert Castro Amaya**, *supra* identificada, de la apertura del lapso para la promoción y evacuación de las pruebas de cargo y descargo.
Cursa inserto a los folios cincuenta y nueve (59) y sesenta (60) del presente expediente.

AUTO DE CIERRE DEL LAPSO DE PROMOCIÓN Y EVACUACIÓN DE PRUEBAS DE CARGO Y DESCARGO Y APERTURA DEL LAPSO PARA ALEGATOS FINALES, de fecha 13 de marzo de 2024, a través de la cual la Comisión Substanciadora, acuerda:

PRIMERO: Visto que el día de ayer, martes doce (12) de marzo de 2024, a la una de la tarde (01:00 p.m.), horario administrativo de la Universidad de Los Andes, se venció el lapso para la Promoción y Evacuación de Pruebas y Descargo, de conformidad a lo establecido en el artículo 200 del Estatuto del Personal Docente y de Investigación, en este mismo sentido, se deja constancia de que con la profesora **Aribert Castro Amaya**, ya identificada, consignó pruebas documentales, las cuales fueron debidamente agregadas al presente expediente, y la misma no solicitó la prórroga de este lapso, a que se refiere el artículo 201 del Estatuto *in comento*.
SEGUNDO: Se abre el lapso de Alegatos Finales, de conformidad al artículo 205 del Estatuto del Personal Docente y de Investigación, el cual es de quince (15) días continuos a partir de hoy, correspondiendo dicho lapso a los días, miércoles trece (13), jueves catorce (14), viernes quince (15), sábado dieciséis (16), domingo diecisiete (17), lunes dieciocho (18), martes diecinueve (19), miércoles veinte (20), jueves veintiuno (21) y viernes veintidós (22) de marzo de 2024, lunes primero (01), martes dos (02), miércoles tres (03), jueves cuatro (04) y viernes cinco (05) de abril de 2024.
TERCERO: Se excluyen los días sábado veintitrés (23), domingo veinticuatro (24), lunes veinticinco (25), martes veintiséis (26), miércoles veintisiete (27), jueves veintiocho (28), viernes veintinueve (29), sábado treinta (30) y domingo treinta y uno (31) de marzo de 2024, visto que se encuentran señalados como días de asueto de acuerdo con el Calendario Oficial Universitario aprobado por el Consejo Universitario de la Universidad de Los Andes, según Resolución N° CU-1011/23, de fecha 27 de julio de 2023, Gaceta y Calendario el cual se encuentra agregado en copia simple en el presente expediente, y por lo tanto el presente procedimiento administrativo estará suspendido de manera temporal durante los días indicados.
Corre inserto a los folios ciento treinta y dos (132) y ciento treinta y tres (133) del presente expediente.

Asimismo, se constata que la profesora Aribert Castro Amaya, compareció ante la Comisión Substanciadora en la fecha indicada, y promovió pruebas documentales en este procedimiento.

CAPÍTULO V
DE LAS CONSIDERACIONES PARA EMITIR OPINIÓN JURÍDICA

Es menester recordar que la actuación del investigado para descargar, promover y evacuar pruebas en el presente procedimiento es **FACULTATIVA,** y quien tiene que probar de manera obligatoria, es la Administración, por ende, **la carga de la prueba íntegramente corre a cargo de la Administración**, por lo que está obligada a probar los hechos que van a dar origen al acto que se va a dictar, es decir, a la imposición de la sanción, por aplicación del artículo 69 de la LOPA al prescribir que "en el procedimiento sumario la administración deberá comprobar de oficio la verdad de los hechos y demás elementos de juicio necesarios para el esclarecimiento del asunto". Concatenado con la parte *in fine* del artículo 200 del Estatuto del Personal Docente y de Investigación, el cual dispone que "durante este lapso la comisión substanciadora practicará todas las diligencias que estime convenientes para el mejor esclarecimiento del hecho que se averigua y recabará los documentos necesarios o útiles a tal fin". **En aras de garantizar** el debido proceso, se procedió a comprobar la veracidad de los hechos denunciados por la propia Administración, por lo que se analizaron las pruebas de cargo y descargo agregadas al presente expediente.

Esta Comisión Substanciadora, considera que la profesora Aribert Castro Amaya, no se encuentra incursa en el incumplimiento de las causales de destitución establecidas en los numerales 6 y 7 del artículo 110 de la Ley de Universidades. Se desestima la presente causal de destitución invocada por la administración. **ASÍ SE ESTABLECE.**

Esta Comisión Substanciadora, considera que la profesora Aribert Castro Amaya, no se encuentra incursa en el incumplimiento de los numerales 8 y 9 del artículo 58 del Estatuto del Personal Docente y de Investigación. Se desestima la presente causal invocada por la administración. **ASÍ SE ESTABLECE.**

Esta Comisión Substanciadora, considera que la profesora Aribert Castro Amaya, incumplió con lo dispuesto en el parágrafo primero del artículo 19 de las Normas para la Aplicación del programa de formación y Perfeccionamiento Académico del Personal Docente y de Investigación, en concordancia con el numeral 9 del artículo 77 del Estatuto del Personal Docente y de Investigación. **ASÍ SE ESTABLECE.**

CAPÍTULO VI
DE LAS CONCLUSIONES DEL CASO Y DE LAS RECOMENDACIONES FINALES

Por todo lo antes expresado, en atención al contenido del acta **ACTA N° 01,** del Consejo Ordinario N° 01 de la Facultad de Farmacia y Bioanálisis, de fecha 26 de enero de 2024, contando con la asistencia de los miembros del Consejo de la Farmacia y Bioanálisis, Ángela Amarilis Lugo, Robert Lobatón, María Evelyn Alviárez, Juan Carlos Molina, Pablo Meléndez, Carmen Zulay Labrador y Marylenlid Isla, mediante la cual el Consejo de Facultad acordó, de acuerdo con el artículo 195 del Estatuto del Personal Docente y de Investigación de la Universidad de Los Andes, actuar en pleno como Comisión Sustanciadora, la cual se encargará de instruir y sustanciar el Expediente relacionado con la profesora **Aribert Castro Amaya**, venezolana, mayor de edad, titular de la Cédula de Identidad Nro. **V-16.110.325**, en su condición de profesora Asistente adscrita al

Departamento de Bioanálisis Clínico, de la Escuela de Bioanálisis de la Facultad de Farmacia y Bioanálisis de la Universidad de Los Andes, es forzoso para quienes conformamos esta comisión concluir lo siguiente:

En mérito de las consideraciones tanto de hecho como de derecho expuestas, es forzoso, para quienes aquí suscribimos, opinar que la profesora **Aribert Castro Amaya**, venezolana, mayor de edad, titular de la Cédula de Identidad Nro. **V-16.110.325**, en su condición de profesora Asistente adscrita al Departamento de Bioanálisis Clínico, de la Escuela de Bioanálisis de la Facultad de Farmacia y Bioanálisis de la Universidad de Los Andes; **incurrió en el incumplimiento** del parágrafo primero del artículo 19 de las Normas para la Aplicación del programa de formación y Perfeccionamiento Académico del Personal Docente y de Investigación, en concordancia con el numeral 9 del artículo 77 del Estatuto del Personal Docente y de Investigación, y por ende, se recomienda **sancionar**, a la profesora **Aribert Castro Amaya** , ya identificada, de conformidad con dispuesto en los numerales 8 y 10, del artículo 77 del Estatuto *in comento*, de cuyo cumplimiento quedará sujeta su renuncia.

Igualmente se deberá notificar a la profesora investigada, de la decisión que se adopte al efecto, de conformidad con el artículo 210 del Estatuto del Personal Docente y de Investigación de la Universidad de Los Andes, así como a la Dirección de Asuntos Profesorales, y a las demás Dependencias Universitarias involucradas en la misma (de ser el caso), a los fines legales consiguientes.

Advirtiéndosele a la profesora, que de considerar lesionados sus derechos subjetivos e intereses particulares podrá contra la decisión que se dicte al efecto por parte del órgano competente, interponer la Apelación ante el Consejo de Apelaciones, conforme a lo establecido del Estatuto del Personal Docente y de Investigación de la Universidad de Los Andes, dentro del lapso de quince (15) días continuos contados a partir del día hábil siguiente en que sea notificado de la decisión correspondiente, tal y como lo señala artículo 212 del citado Estatuto.

Es Justicia en Mérida a los once (11) días del mes de abril de 2.024.-

La Comisión Substanciadora,

Profesores Prof. Ángela Amarilis Lugo Bueno, Coordinadora; Carmen Zulay Labrador Chacón, Secretaria; Juan Carlos Molina, Mensajero; Marylenlid Rossana Isla Chacón y Pablo Meléndez,
Informe y opinión de la Comisión Substanciadora
Averiguación Nº 01/2024”

En tal sentido, le notifico que el Consejo Universitario aprobó lo siguiente:

1. Aprobar el informe presentado por el Consejo de Facultad de Farmacia y Bioanálisis, correspondiente al Expediente Administrativo Nº 01-2024, sustanciado a la Profesora Aribert Castro Amaya.
2. Sancionar a la Profesora Aribert Castro Amaya, ya identificada, de conformidad con dispuesto en los numerales 8 y 10, del artículo 77 del Estatuto *in comento*, de cuyo cumplimiento quedará sujeta su renuncia.
3. Notificar a la profesora investigada, de la decisión que se adopte al efecto, de conformidad con el artículo 210 del Estatuto del Personal Docente y de Investigación de la Universidad de Los Andes, así como a la Dirección de Asuntos Profesorales, y a las demás Dependencias Universitarias involucradas en la misma (de ser el caso), a los fines legales consiguientes.
4. Advertirle a la profesora, que de considerar lesionados sus derechos

subjetivos e intereses particulares podrá contra la decisión que se dicte al efecto por parte del órgano competente, interponer la Apelación ante el Consejo de Apelaciones, conforme a lo establecido del Estatuto del Personal Docente y de Investigación de la Universidad de Los Andes, dentro del lapso de quince (15) días continuos contados a partir del día hábil siguiente en que sea notificado de la decisión correspondiente, tal y como lo señala artículo 212 del citado Estatuto.

CIUDADANA
ARIBERT CASTRO AMAYA
TITULAR DE LA CÉDULA DE IDENTIDAD N° V-16.110.325
PROFESORA ASISTENTE ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE BIOANÁLISIS CLÍNICO
DE LA ESCUELA DE BIOANÁLISIS DEL CONSEJO DE LA FACULTAD DE FARMACIA Y BIOANÁLISIS.

Resolución N° CU-0517/24.
Comunicación S/N°, de fecha 11.04.2024, recibida el 12.04.2024, suscrita por la ***Profesora Ángela Amarilis Lugo Bueno, Coordinadora de la Comisión Substanciadora***, mediante la cual remite el informe del expediente administrativo Nº 01-2024, de conformidad con lo previsto en el artículo 206 del Estatuto del Personal Docente y de Investigación de la Universidad de Los Andes, referido a una investigación que cursa en contra la ***Profesora Aribert Castro Amaya,*** venezolana, mayor de edad, titular de la Cédula de Identidad N° V-16,110,325, en su condición de profesora ***Asistente adscrita al Departamento de Bioanálisis Clínico, de la Escuela de Bioanálisis de la Facultad de Farmacia y Bioanálisis de la Universidad de Los Andes,*** por existir presuntas causales de destitución previstas en la Ley de Universidades, así como el incumplimiento de lo dispuesto en el Estatuto del Personal Docente y de Investigación y las Normas para la Aplicación del Programa de Formación y Perfeccionamiento Académico del Personal Docente y de Investigación, de la Universidad de Los Andes, instrumento legal que se aplica al personal docente de la Universidad de Los Andes, y remite a este Máximo Organismo a los fines de la decisión correspondiente dentro del lapso establecido en el artículo 208, en razón de que de conformidad con el artículo 195 del Estatuto del Personal Docente y de Investigación, el Consejo de Facultad actuó en pleno.

Al respecto, el informe del expediente administrativo N.º 01-2024, textualmente indica lo siguiente:
"De conformidad con lo previsto en el artículo 206 del Estatuto del Personal Docente y de Investigación de la Universidad de Los Andes, la Comisión Substanciadora de la Facultad de Farmacia y Bioanálisis de la Universidad de Los Andes, remite el expediente **Nº 01-2024**, referido a una investigación que cursa en contra la Profesora **Aribert Castro Amaya**, venezolana, mayor de edad, titular de la Cédula de Identidad Nro. **V-16.110.325**, en su condición de profesora Asistente adscrita al Departamento de Bioanálisis Clínico, de la Escuela de Bioanálisis de la Facultad de Farmacia y Bioanálisis de la Universidad de Los Andes, dando cumplimiento al artículo precitado, procedemos a emitir opinión en los siguientes términos:

Una vez analizado el expediente **Nº 01-2024**, referido a una investigación que cursa en contra la Profesora **Aribert Castro Amaya**, venezolana, mayor de edad, titular de la Cédula de Identidad Nro. **V-16.110.325**, en su condición de profesora Asistente adscrita al Departamento de Bioanálisis Clínico, de la Escuela de Bioanálisis de la Facultad de Farmacia y Bioanálisis de la Universidad de Los Andes, por existir presuntas causales de destitución previstas en la Ley de Universidades, así como el incumplimiento

de lo dispuesto en el Estatuto del Personal Docente y de Investigación de la Universidad de Los Andes, instrumento legal que se aplica al personal docente de la Universidad de Los Andes.

Decisión: Aprobó el informe presentado por el Consejo de Facultad de Farmacia y Bioanálisis, correspondiente al Expediente Administrativo Nº 01-2024, sustanciado a la Profesora Aribert Castro Amaya y sancionar a la profesora ya antes identificada, de conformidad con dispuesto en los numerales 8 y 10, del artículo 77 del Estatuto *in comento*, de cuyo cumplimiento quedará sujeta su renuncia.

Asimismo se le *notifica* de la decisión que se adopte al efecto, de conformidad con el artículo 210 del Estatuto del Personal Docente y de Investigación de la Universidad de Los Andes, así como a la Dirección de Asuntos Profesorales, y a las demás Dependencias Universitarias involucradas en la misma (de ser el caso), a los fines legales consiguientes y advertirle a la profesora, que de considerar lesionados sus derechos subjetivos e intereses particulares podrá contra la decisión que se dicte al efecto por parte del órgano competente, interponer la Apelación ante el Consejo de Apelaciones, conforme a lo establecido del Estatuto del Personal Docente y de Investigación de la Universidad de Los Andes, dentro del lapso de quince (15) días continuos contados a partir del día hábil siguiente en que sea notificado de la decisión correspondiente, tal y como lo señala artículo 212 del citado Estatuto.

DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y SOCIALES Y COORDINADOR DE LA COMISIÓN DESIGNADA, SEGÚN LA RESOLUCION CU-0447/24, DE FECHA 08.04.2024.

Resolución N° CU- 0518/24.

Comunicación S/Nº, de fecha 18.04.2024, suscrita por usted y los ***Profesores Luis Alfonso Rodríguez Carrero, Decano del Núcleo Universitario "Dr. Rafael Ángel Gallegos Ortiz" del Valle del Mocotíes y Pedro José Montilla Moreno, Representante Profesoral***, mediante la cual informan que en reunión sostenida el 17.04.2024, la comisión designada por este Máximo Organismo el pasado lunes 08 de abril de 2024, para conocer y recomendar el uso de los recursos presupuestarios con cargo al año 2024 sobre gastos de funcionamiento para imprevistos presupuestarios durante los meses enero, febrero y marzo, considera oportuno, después de conocer el monto equivalente a Bs. 3.927,81 destinados a: "conservación y reparaciones menores de maquinarias, muebles y demás equipos de oficina y alojamiento", que los mismos sean asignados a la Dirección de Ingeniería y Mantenimiento de la Universidad de Los Andes, a fin de realizar las reparaciones de maquinaria que se usan para mantener las áreas verdes de la universidad.

Decisión: Aprobó el informe, en consecuencia, aprobar que el monto equivalente a bs. 3.927,81 destinados a: "conservación y reparaciones menores de maquinarias, muebles y demás equipos de oficina y alojamiento", sean asignados a la dirección de ingeniería y mantenimiento de la universidad de los andes, a fin de realizar las reparaciones de maquinaria que se usan para mantener las áreas verdes de la universidad.

Resolución N° CU-0519/24.

Comunicación N° CF 105/2024, de fecha 09.04.2024, recibida el 17.04.2024, suscrita por el ***Profesor Carlos Amable Muñoz Bravo, Decano–Presidente (E) del Consejo de la Facultad de Ingeniería,*** mediante la cual notifica que en sesión extraordinaria presencial celebrada en la misma fecha a las 10:00 am, en el salón del Consejo de la Facultad de Ingeniería, Edificio B, Núcleo

Universitario “Pedro Rincón Gutiérrez - La Hechicera”; el Consejo de la Facultad discute la proposición realizada por el Profesor Francisco Ignacio Bongiorno Ponzo, Representante Profesoral Principal ante el Consejo de la Facultad de Ingeniería, según la comunicación S/Nº, de fecha 08.04.2024, sobre la propuesta de modificación del artículo 77, numeral 8 y numeral 10, establecidos en el Estatuto del Personal Docente y de Investigación de la Universidad de Los Andes (EPDI), en la Sección Cuarta correspondiente a las Obligaciones de los Becarios, lo cuales expresan:

Artículo 8. Reintegrar a la Universidad en caso de incumplimiento del contrato suscrito las erogaciones que la institución haya hecho por concepto de la beca, incluyendo pasajes, matrícula, etc.

Se propone modificar el artículo 77, numeral 8, en los siguientes términos:

Artículo 8. Reintegrar a la Universidad en caso de incumplimiento del contrato suscrito, las erogaciones indexadas para el momento presente, que la institución haya hecho por concepto de la beca, incluyendo pasajes, matrícula y todos los gastos que la Universidad haya realizado para el buen proveer del profesor becario y su familia.
Igualmente, el artículo 77, numeral 10 del Reglamento *In Comentum* establece:

Artículo 10.- Devolver a la Universidad las erogaciones hechas por concepto de la beca cuando incumplieron el compromiso previsto en el ordinal anterior. Igual obligación tendrán quienes durante el lapso indicado, fueren destituidos de sus cargos por haber incurrido en alguna de las causales tipificadas en el artículo 110 de la Ley de Universidades.

Se propone modificar el artículo 77, numeral 10, en los siguientes términos:

Artículo 10. Devolver a la Universidad las erogaciones hechas por concepto de la beca indexadas en divisas como moneda de cuenta, tomando como referencia la de mayor denominación establecida por el Banco Central de Venezuela, desde la fecha de inicio de la beca hasta el día en que se firme la resolución del incumplimiento del becario ante la Universidad.

Equivalentemente, se propone mantener vigente el parágrafo único tipificado en artículo 77.
Decisión: Acordó solicitar informe a ese Servicio Jurídico, el cual deberá ser presentado a la brevedad posible.

DIRECCION DE ASUNTOS PROFESORALES (DAP).

Resolución N° CU-0519/24.
Conoció los Informes de la ***Comisión de Ingresos, Cambios y Egresos y Reincorporaciones,*** correspondiente a la Relación “A” de la Dirección de Asuntos Profesorales (DAP).
Decisión: Aprobó los Informes de la Comisión de Ingresos, Cambios y Egresos y Reincorporaciones, correspondientes a la Relación “A” de esa Dirección, con la siguiente observación: A solicitud de la Profesora Mery López de Cordero, Decana (E) de la Facultad de Humanidades y Educación, excluir el caso N° 26 de la Comisión de Cambios, correspondiente al Profesor Nelson Jesús Morales González, adscrito a esa Facultad, ya que el profesor solicitó la suspensión de su jubilación.

GOBERNACION DEL ESTADO BOLIVARIANO DE MÉRIDA.

Resolución N° CU-0520/24.
Conoció en información expresada por el Profesor Mario Bonucci Rossini, Rector de la Universidad, sobre su solicitud para que se le otorgue un derecho de palabra en una próxima sesión del Consejo Universitario,

con la finalidad de dar a conocer las inversiones que realizarán a la Universidad de Los Andes.
Decisión: Aprobó la solicitud de derecho de palabra para la fecha en que ud. disponga asistir y que previamente deberá informar a este Máximo Organismo, y acordó notificarle que este Cuerpo sesiona el día lunes de cada semana, en el salón de sesiones ubicado en el Edificio El Rectorado, a partir de las 8:30 a.m.

DIRECCION DE TELECOMUNICACIONES Y SERVICIOS (DTES).

Resolución N° CU-0521/24.
Comunicación Nº 0210/10.1, de fecha 17.04.2024, suscrita por el ***Profesor Mario Bonucci Rossini, Rector de la Universidad,*** mediante la cual remite, para consideración de este Máximo Organismo, la comunicación DTES Nº ADM021/24, de fecha 16.04.2024, emitida por el ***Ingeniero Leonardo González, Director de Telecomunicaciones y Servicios de la Universidad***, quien anexa el oficio suscrito por la Ingeniero Rossana Velasco Rodríguez, Jefe (E) de la División FAUREE Mérida – CORPOELEC, quien solicita que la Universidad de Los Andes presente evidencias digitales e impresas de lo siguiente:
Existencia de equipos de trabajo con funciones del uso racional y eficiente de energía (UREE)
Censo de Carga
Existencia y aplicación de un plan del uso racional y eficiente de energía (UREE – PLUREE)
Campaña comunicacional

Todo esto en cumplimiento con la Ley Orgánica del Sistema y Servicio Eléctrico, que contempla, entre otros, el uso racional y eficiente de la energía eléctrica.
Decisión: Aprobó que esa Dirección realice una reunión con cada uno de los Decanos de Facultades y Núcleos y Directores de Dependencias Centrales, a los fines de establecer un plan de uso racional de la electricidad y que a la vez elabore un reglamento de racionalización de la energía eléctrica en la Universidad de Los Andes.

JEFE (E) DE DIVISIÓN FAUREE MÉRIDA

Resolución N° CU-0522/24.
Comunicación Nº 0210/10.1, de fecha 17.04.2024, suscrita por el ***Profesor Mario Bonucci Rossini, Rector de la Universidad,*** mediante la cual remite, para consideración de este Máximo Organismo, la comunicación DTES Nº ADM021/24, de fecha 16.04.2024, emitida por el ***Ingeniero Leonardo González, Director de Telecomunicaciones y Servicios de la Universidad***, quien anexa el oficio suscrito por su persona, solicitando que la Universidad de Los Andes presente evidencias digitales e impresas de lo siguiente:

Existencia de equipos de trabajo con funciones del uso racional y eficiente de energía (UREE)
Censo de Carga
Existencia y aplicación de un plan del uso racional y eficiente de energía (UREE – PLUREE)
Campaña comunicacional
Todo esto en cumplimiento con la Ley Orgánica del Sistema y Servicio Eléctrico, que contempla, entre otros, el uso racional y eficiente de la energía eléctrica.
Decisión: Acordó informarle que en la Universidad de Los Andes existen dependencias, que por su naturaleza, deben laborar las 24 horas del día, de igual manera, se procura racionar el servicio de electricidad en las mismas, a su máxima expresión, pero en algunas ocasiones la suspensión repentina del servicio eléctrico no permite que se cancelen o suspendan las actividades

docentes, de investigación, de extensión y administrativas.

RECTORADO.

Resolución N° CU-0523/24.
Comunicación Nº R24-016, de fecha 18.04.2024, recibida vía correo electrónico el 19.04.2024, mediante la cual remite para consideración de este Máximo Organismo**,** la ***ACTUALIZACIÓN DE LA TABLA DE RECUPERACIÓN DE COSTOS. CONSTANCIAS Y SERVICIOS COMÚNES PARA LAS FACULTADES Y NÚCLEOS, ESTUDIANTES Y EGRESADOS DE PREGRADO,*** en un todo de acuerdo con la RESOLUCION SOBRE UNIDAD DE MEDIDA PARA EL CALCULO DE COSTOS RECUPERABLES Y OTROS INGRESOS PROPIOS DE LA UNIVERSIDAD DE LOS ANDES (***RUDM***), aprobada el 26 de febrero de 2024.

Al respecto, emite las condiciones de aplicación de esa tabla.
Decisión: En vista de las observaciones presentadas por algunos Miembros del Consejo Universitario, *aprobó* que usted reelabore la propuesta y la presente para consideración del Cuerpo.

PROFESOR:
JOSÉ MARÍA ANDÉREZ ÁLVAREZ.

Resolución N° CU-0524/24.
Comunicación S/N°, S/fecha, recibida vía correo electrónico el 10.04.2024, mediante la cual se dirige a este Máximo Organismo e informa que como es de su conocimiento en febrero del año 2022, solicitó permiso para trasladarse a España con la finalidad de atender diversos problemas de salud que había venido posponiendo y que la solución en Venezuela involucraba costos que su situación económica no le permitía afrontar.

Al respecto, manifiesta que siendo ciudadano con nacionalidad española, los costos derivados de los tratamientos médicos, medicinas, operaciones, etc, son gratuitos. De esa forma ha logrado resolver la colocación de una prótesis total de rodilla, cirugía ocular y multitud de exámenes de laboratorio, situación ésta, que en Venezuela hubiera sido imposible. Actualmente está a la espera de la cirugía de la otra rodilla, la cual espera se pueda hacer en el último semestre de este año.

La situación de la medicina pública en España se vio muy afectada con el COVID y como consecuencia de eso, tratamientos y cirugías que requerían sólo de 3 a 6 meses de espera, se han transformado en esperas de más de un año, lo que le ha llevado a solicitar permisos continuados de 3 meses, los cuales han sido aprobados por este Cuerpo, situación que agradece enormemente.

Debido a lo expuesto en párrafos anteriores y ante la imposibilidad de estimar una fecha cercana de su regreso a Venezuela, ha tomado la decisión de presentar su renuncia al cargo de Secretario de la Universidad de Los Andes, en el que fue elegido para el periodo 2008-2012.

Agradece toda la ayuda y cooperación que este distinguido Cuerpo de conducción universitaria le ha prestado durante tantos años para poder llevar a cabo sus labores como Secretario de esta Alma Mater, agradecimiento extensivo al personal docente, de investigación, administrativo y obrero con el que compartió tantos años de actividad universitaria.
Decisión: Aprobó su renuncia como Secretario de la Universidad de Los Andes, a partir de la presente fecha.

Resolución N° CU-0526/24.
Comunicación S/N°, S/fecha, recibida vía correo electrónico el 10.04.2024, mediante la cual notifica a este Máximo Organismo sobre su decisión de renunciar al cargo de Secretario de la Universidad de Los Andes,

razonada por la difícil situación de salud por la que atraviesa actualmente y que viene generada de circunstancias de vieja data.

Este Consejo, una vez aprobada la difícil determinación tomada por su persona, acordó manifestarle las más sinceras palabras de reconocimiento por la labor realizada en el ejercicio de sus funciones como Secretario de esta Universidad desde su elección en el año 2008, donde la mayoría de la comunidad votante universitaria le asignó la tarea de ser parte de las Autoridades que guiarían el destino de nuestra Institución para luchar contra las vicisitudes que actualmente padece, y a su vez agradecerle el trabajo realizado como docente, involucrado en la formación de los estudiantes de la Facultad de Ingeniería, que pudieron acceder a sus conocimientos como Ingeniero Químico, por su paso por la Dirección de Relaciones Interinstitucionales de la Universidad de Los Andes y especialmente por el camino recorrido como Secretario de esta Institución.

Con estas palabras se busca expresar con detalle hacia su persona, el sentimiento de gratitud que alberga cada uno de los miembros que integran la familia universitaria, por el trayecto recorrido durante los años que cumplió funciones dentro de la Institución, por tal motivo, llegue hasta usted nuestras más sinceras palabras y sentimientos de afecto,

Participación que hago a usted, para su conocimiento y fines consiguientes.

SECRETARIA.

Resolución N° CU-0525/24.

Comunicación S/N°, S/fecha, recibida vía correo electrónico el 10.04.2024, suscrita por el Profesor José María Andérez Álvarez, Secretario de la Universidad, mediante la cual se dirige a este Máximo Organismo e informa que ha tomado la decisión de presentar su renuncia al cargo de Secretario de la Universidad de Los Andes, en el que fue elegido para el periodo 2008-2012.

Agradece toda la ayuda y cooperación que este distinguido Cuerpo de conducción universitaria le ha prestado durante tantos años para poder llevar a cabo sus labores como Secretario de esta Alma Mater, agradecimiento extensivo al personal docente, de investigación, administrativo y obrero con el que compartió tantos años de actividad universitaria.

Decisión: En atención a la renuncia presentada por el Profesor José María Andérez Álvarez, como Secretario de la Universidad de Los Andes, *aprobó, por unanimidad, designarlo a usted como Secretario Interino de la Universidad de Los Andes*, hasta tanto se realicen las elecciones para el mencionado cargo, en un todo y de conformidad con lo preceptuado en los artículos 24, 26, numeral 20, y el 41 de la Ley de Universidades, de fecha 08 de septiembre de 1970, en concordancia con el artículo 15 del Reglamento Parcial de la Ley de Universidades.

Resolución N° CU-0528/24.

Comunicación N° SEC-0127.2024, de fecha 17.04.2024, mediante la cual informa que actualmente presenta una lesión en su mano derecha que ha ameritado su inmovilización, lo cual le imposibilita poder firmar documentos. Por tal razón solicita a este Máximo Organismo autorización para utilizar el sello firma en los siguientes documentos:

- Resoluciones del Consejo Universitario
- Decretos
- Certificaciones
- Certificaciones de la Dirección de Asuntos Profesorales
- Certificaciones de la Dirección de Personal
- Sobres para el Exterior, otros que por su naturaleza lo ameriten.

Decisión: Aprobó la solicitud.

PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO (PLANDES).

Resolución N° CU-0514/24.
Conoció el punto relacionado con su comunicación Nº DGPD-062-2024, de fecha 22.03.2024, recibida el 22.03.2024, mediante la cual presenta el informe "Posible impacto de las medidas aplicadas por el Ejecutivo Nacional sobre los beneficios del personal jubilable y jubilado activo de la Institución", elaborado por la Ingeniero Márgiory Rivas, funcionario adscrita a PLANDES en condición de jubilado activo.

Dicho informe presenta datos contenidos en los Informes de Deserción Institucional, del período 2021-2023, y adelanta posibles repercusiones en el funcionamiento de la Institución en el ámbito académico y administrativo, consecuencia de la reciente medida tomada por el Ejecutivo Nacional al no cancelar en la primera quincena del mes de marzo de los corrientes, los beneficios del personal universitario bajo condición de jubilable y jubilado activo, y la incertidumbre presentada por el reconocimiento de este beneficio. Conscientes de la misión como ente asesor de la Institución, presenta el informe como aporte para la discusión de este Máximo Organismo.
Decisión: Acordó que esa Dirección elabore una carta a ser dirigida a la Ministra de Educación Universitaria, anexando el mencionado informe, donde se exprese que esta situación es importante para la Universidad, se exija el pago de estos beneficios laborales contractuales y se muestren las consecuencias del no pago, en términos de las posibles renuncias a tales beneficios y la consecuente jubilación de este personal.

Resolución N° CU-0529/24.
Comunicación Nº DGPD-062-2024, de fecha 22.03.2024, recibida el 22.03.2024, mediante la cual presenta el informe "Posible impacto de las medidas aplicadas por el Ejecutivo Nacional sobre los beneficios del personal jubilable y jubilado activo de la Institución", elaborado por la Ingeniero Margiory Rivas, funcionario adscrita a PLANDES en condición de jubilado activo.
Dicho informe presenta datos contenidos en los Informes de Deserción Institucional, del periodo 2021-2023, y además posibles repercusiones en el funcionamiento de la Institución en el ámbito académico y administrativo, consecuencia de la reciente medida tomada por el Ejecutivo Nacional al no cancelar en la primera quincena del mes de marzo de los corrientes, los beneficios del personal universitario bajo condición de jubilable activo, y la incertidumbre presentada por el reconocimiento de este beneficio. Conscientes de la misión como ente asesor de la Institución, presenta el informe como aporte para la discusión de este Máximo Organismo.
Decisión: Acordó que esa Dirección elabore una carta a ser dirigida a la Ministra de Educación Universitaria, anexando el mencionado informe, donde se exprese que esta situación es importante para la Universidad, se exija el pago de estos beneficios laborales contractuales y se muestren las consecuencias del no pago, en términos de las posibles renuncias a tales beneficios y la consecuente jubilación de este personal.

COORDINACION DEL RECTORADO /FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y SOCIALES /DIRECCION DE ASUNTOS PROFESORALES /DIRECION DE PERSONAL.

Resolución N° CU-0530/24.
Conoció el punto relacionado con la comunicación Nº DGPD-062-2024, de fecha 22.03.2024, recibida el 22.03.2024, suscrita por la ***Economista María Eugenia Urdaneta de Huizzi, Directora de Planificación y Desarrollo (PLANDES),*** mediante la cual presenta el informe

"Posible impacto de las medidas aplicadas por el Ejecutivo Nacional sobre los beneficios del personal jubilable y jubilado activo de la Institución", elaborado por la Ingeniero Márgiory Rivas, funcionario adscrita a PLANDES en condición de jubilado activo.

Dicho informe presenta datos contenidos en los Informes de Deserción Institucional, del período 2021-2023, y adelanta posibles repercusiones en el funcionamiento de la Institución en el ámbito académico y administrativo, consecuencia de la reciente medida tomada por el Ejecutivo Nacional al no cancelar en la primera quincena del mes de marzo de los corrientes, los beneficios del personal universitario bajo condición de jubilable y jubilado activo, y la incertidumbre presentada por el reconocimiento de este beneficio. Conscientes de la misión como ente asesor de la Institución, presenta el informe como aporte para la discusión de este Máximo Organismo.

Decisión: Acordó designar una Comisión Organizadora integrada por ustedes, la cual se encargará de remitir una comunicación personalizada a los profesores y personal Administrativo, Técnico y Obrero (ATO) jubilables, jubilados activos formales y jubilados activos con los que no se tiene vinculación contractual, exponiendo la problemática existente y haciendo un reconocimiento a la extraordinaria labor que realizan y que permite mantener abierta la Universidad; además de ello, invitarles a seguir laborando en pro de la Institución. Dicha comunicación la firmarían el Profesor Mario Bonucci Rossnini, Rector de la Universidad y el Profesor Manuel Joaquín Morocoima, Secretario (E), en nombre del Consejo Universitario.

FACULTADES Y NÚCLEOS.

Circular. N° CU-0532/24.-

Conoció el punto relacionado con la exposición realizada por el Profesor Pedro Omar Mora Mogollón, Director de la Escuela de Ingeniería Eléctrica, así como la comunicación N° CF 103/2024, de fecha 09.04.2024, recibida el 17.04.2024, suscrita por el ***Profesor Carlos Amable Muñoz Bravo, Decano–Presidente (E) del Consejo de la Facultad de Ingeniería,*** mediante la cual notifica que en sesión extraordinaria celebrada en la misma fecha y declarada en sesión permanente, el Consejo de la Facultad conoció la comunicación S/N°, de fecha 02.04.2024, suscrita por el ***Profesor Francisco Bongiorno P., Representante Profesoral ante el Consejo de Facultad; Ingeniero Orlando Tadeo Villavicencio, Representante de los Egresados ante el Consejo de Facultad y Profesor Pedro Omar Mora Mogollón, Director de la Escuela de Ingeniería Eléctrica,*** quienes presentan una propuesta a discutir, en relación al problema de energía eléctrica que se ha presentado en esa Facultad, y por ende en toda la región.

Al respecto, textualmente indican lo siguiente:

"Como es sabido por todos ustedes, la ausencia de energía eléctrica en el estado, se ha ido agravando a medida que pasan los días, en este momento, de acuerdo al propio ente rector, las interrupciones de energía eléctrica se han elevado a 6 horas de servicio, por 6 horas de racionamiento, el mismo se mantendrá, de acuerdo a CORPOELEC, por diez días más, hasta que se arreglen ciertos problemas en la región (desconocemos cuales). La ausencia de energía eléctrica ha retrasado seriamente, el dictado de los laboratorios, los cuales tienen que realizarse en la modalidad presencial, y las clases on line en varias escuelas, de nuestra Facultad, se estima en un 33% de pérdida de docencia en clases virtuales y de un 40% en los laboratorios consultados. Este grave problema que data de varios meses atrás, se ha venido padeciendo, sin

que la Universidad de Los Andes, haya opinado nada al respecto, y no tienen visos de solución inmediata. La información publicada por CORPOELEC, menciona la puesta en marcha de la Central de Sto. Domingo, con 120 Mw, y el próximo mes incorporarán 120 Mw adicionales, esta aseveración no concuerda con los cálculos realizados para dicha Central, en relación al volumen de agua requerido para que opere por 4 horas, en las horas de mayor demanda, además informa la empresa de la colocación de 80 Mw más en la central termoeléctrica de la Fría Edo. Táchira, sin embargo, los racionamientos en este Estado son de más de 10 horas continuas, debemos recordar a ese Consejo que los estados Táchira, Mérida, Trujillo, Barinas y el Alto Apure, se encuentran interconectados a una red común de 115 Kv., interconectados a su vez, a la red troncal proveniente de Guri, a través de líneas de transmisión de 230 Kv. La generación de Guri en 765 Kv, no permite el paso por las mismas, más allá de los 5000 Mw, para todo el centro, occidente sur occidente y región capital, siendo como es que los mencionados estados andinos son la cola de la red, pues lo que nos deja el resto del país, en estos momentos, oscila entre los 80 a 100 Mw, cuando estos estados requieren de esta interconexión, 160 Mw, como mínimo, para poder operar, suponiendo, que la generación de sur occidente pueda generar parte de los 1240 Mw que necesitan estos estados para este mes, para poder operar sin limitaciones de carga, esta solicitud de demanda, se incrementará mensualmente, en alrededor del 10 % intermensual, en estos períodos de verano inclemente, aunado a este problema, las centrales hidráulicas de la región se han visto seriamente afectadas por la sequía que azota la región, de acuerdo al informe del SEN para el mes de marzo se espera que las 2 centrales de San Agatón y de la Vueltosa, se encuentren fuera de servicio, Masparro con 10 Mw (15 Mw indisponibles), Peñas Largas con 15 Mw (65 Mw indisponibles). Para completar el panorama tan oscuro vivido por la zona, las Centrales térmicas que consumen combustible fósil, de DLZ en El Vigía, con 0 Mw, (470 Mw indisponibles), Guanapa en Barinas con 0 Mw, (50 Mw indisponibles), la Central de la Fría con 80 Mw, (130 Mw indisponibles), Termo Barrancas en Barinas con 80 Mw (70 Mw indisponibles), Batalla de Sta. Inés en Barinas, con 40 Mw (70 Mw indisponibles), Monay en Trujillo con 9 Mw (21 Mw indisponibles). De acuerdo a información del SEN para esta fecha se maneja la siguiente información: Restricción de servicio en forma escalonada hasta un máximo de 746 Mw en los Estados Zulia (300 Mw) Lara (98 Mw), Táchira (96 Mw), Portuguesa (74 Mw), Barinas (61 Mw), Trujillo (57 Mw), y Mérida (60

Mw) Restricción de servicio en forma escalonada hasta un máximo de 600 Mw en los Estados Carabobo (252 Mw), Aragua (186 Mw), Guárico (72 Mw), Yaracuy (54Mw), y Cojedes (36 Mw). Esto supone que los racionamientos que se producen a diario, no son resultado del bloqueo, sino de la mala planificación que tiene el país, en cuanto a la producción de combustibles fósiles para estas plantas, razón por la cual se requiere de un pronunciamiento oficial de esta Facultad, y de la Universidad para que se presenten soluciones factibles para disminuir este problema. Por esta razón, sometemos a consideración de este organismo, las siguientes propuestas:

22. Elevar ante la Universidad la preocupación existente en el seno de la Facultad de Ingeniería por la excesiva pérdida de clases, debido a los racionamientos eléctricos.
23. Como un soporte adicional a la reducción de la huella de Carbono que ha propuesto la Universidad, presentar en el seno del Consejo Universitario las posibles soluciones que se han manejado en esta Facultad para solventar la ausencia de Energía Eléctrica en el país, mediante una exposición presencial del Dpto. de Potencia de la Escuela de Ingeniería Eléctrica.”

Al respecto, ese Consejo de Facultad acordó solicitar un derecho de palabra ante este Máximo Organismo, para exponer la situación de energía eléctrica y las posibles soluciones aportadas por parte de la Facultad de Ingeniería, a través de la comisión designada por ese Cuerpo conformada por el Profesor Francisco Ignacio Bongiorno Ponzo, Representante Profesoral ante el Consejo de la Facultad de Ingeniería, Ingeniero Orlando Tadeo Villavicencio, Representante Principal de los Egresados ante el Consejo de la Facultad de Ingeniería y Profesor Pedro Omar Mora Mogollón, Director de la Escuela de Ingeniería Eléctrica.

Decisión: Vista la exposición realizada en la sesión de hoy por el Profesor Pedro Omar Mora Mogollón, Director de la Escuela de Ingeniería Eléctrica, ***aprobó invitar a las Facultades y Núcleos a participar en este tipo de proyectos socioproductivos y agradece a la Facultad de Ingeniería la asesoría respectiva. Así mismo, acordó promover la materialización del proyecto piloto de generación y transmisión de energía fotovoltaica para el sector de la Hechicera, y que pueda ser replicable a los otros Núcleos Universitarios.***

REPRESENTANTE PROFESORAL ANTE EL CONSEJO UNIVERSITARIO.

Resolución N° CU-0533/24.

Conoció el punto relacionado con la exposición realizada por el Profesor Pedro Omar Mora Mogollón, Director de la Escuela de Ingeniería Eléctrica, así como la comunicación N° CF 103/2024, de fecha 09.04.2024, recibida el 17.04.2024, suscrita por el ***Profesor Carlos Amable Muñoz Bravo, Decano–Presidente (E) del Consejo de la Facultad de Ingeniería,*** mediante la cual notifica que en sesión extraordinaria celebrada en la misma fecha y declarada en sesión permanente, el Consejo de la Facultad conoció la comunicación S/N°, de fecha 02.04.2024, suscrita por el ***Profesor Francisco Bongiorno P., Representante Profesoral ante el Consejo de Facultad; Ingeniero Orlando Tadeo Villavicencio, Representante de los Egresados ante el Consejo de Facultad y Profesor Pedro Omar Mora Mogollón, Director de la Escuela de Ingeniería Eléctrica,*** quienes presentan una propuesta a discutir, en relación al problema de energía eléctrica que se ha presentado en esa Facultad, y por ende en toda la región.

Al respecto, textualmente indican lo siguiente:

“Como es sabido por todos ustedes, la ausencia de energía eléctrica en el estado, se ha ido agravando a medida que pasan los días, en este momento, de acuerdo al propio ente rector, las interrupciones de energía eléctrica se han elevado a 6 horas de servicio, por 6 horas de racionamiento, el mismo se mantendrá, de acuerdo a CORPOELEC, por diez días más, hasta que se arreglen ciertos problemas en la región (desconocemos cuales). La ausencia de energía eléctrica ha retrasado seriamente, el dictado de los laboratorios, los cuales tienen que realizarse en la modalidad presencial, y las clases on line en varias escuelas, de nuestra Facultad, se estima en un 33% de pérdida de docencia en clases virtuales y de un 40% en los laboratorios consultados. Este grave problema que data de varios meses atrás, se ha venido padeciendo, sin que la Universidad de Los Andes, haya opinado nada al respecto, y no tienen visos de solución inmediata. La información publicada por CORPOELEC, menciona la puesta en marcha de la Central de Sto. Domingo, con 120 Mw, y el próximo mes incorporarán 120 Mw adicionales, esta aseveración no concuerda con los cálculos realizados para dicha Central, en relación al volumen de agua requerido para que opere por 4 horas, en las horas de mayor demanda, además informa la empresa de la colocación de 80 Mw más en la central

termoeléctrica de la Fría Edo. Táchira, sin embargo, los racionamientos en este Estado son de más de 10 horas continuas, debemos recordar a ese Consejo que los estados Táchira, Mérida, Trujillo, Barinas y el Alto Apure, se encuentran interconectados a una red común de 115 Kv., interconectados a su vez, a la red troncal proveniente de Guri, a través de líneas de transmisión de 230 Kv. La generación de Guri en 765 Kv, no permite el paso por las mismas, más allá de los 5000 Mw, para todo el centro, occidente sur occidente y región capital, siendo como es que los mencionados estados andinos son la cola de la red, pues lo que nos deja el resto del país, en estos momentos, oscila entre los 80 a 100 Mw, cuando estos estados requieren de esta interconexión, 160 Mw, como mínimo, para poder operar, suponiendo, que la generación de sur occidente pueda generar parte de los 1240 Mw que necesitan estos estados para este mes, para poder operar sin limitaciones de carga, esta solicitud de demanda, se incrementará mensualmente, en alrededor del 10 % intermensual, en estos períodos de verano inclemente, aunado a este problema, las centrales hidráulicas de la región se han visto seriamente afectadas por la sequía que azota la región, de acuerdo al informe del SEN para el mes de marzo se espera que las 2 centrales de San Agatón y de la Vueltosa, se encuentren fuera de servicio, Masparro con 10 Mw (15 Mw indisponibles), Peñas Largas con 15 Mw (65 Mw indisponibles). Para completar el panorama tan oscuro vivido por la zona, las Centrales térmicas que consumen combustible fósil, de DLZ en El Vigía, con 0 Mw, (470 Mw indisponibles), Guanapa en Barinas con 0 Mw, (50 Mw indisponibles), la Central de la Fría con 80 Mw, (130 Mw indisponibles), Termo Barrancas en Barinas con 80 Mw (70 Mw indisponibles), Batalla de Sta. Inés en Barinas, con 40 Mw (70 Mw indisponibles), Monay en Trujillo con 9 Mw (21 Mw indisponibles). De acuerdo a información del SEN para esta fecha se maneja la siguiente información: Restricción de servicio en forma escalonada hasta un máximo de 746 Mw en los Estados Zulia (300 Mw) Lara (98 Mw), Táchira (96 Mw), Portuguesa (74 Mw), Barinas (61 Mw), Trujillo (57 Mw), y Mérida (60 Mw) Restricción de servicio en forma escalonada hasta un máximo de 600 Mw en los Estados Carabobo (252 Mw), Aragua (186 Mw), Guárico (72 Mw), Yaracuy (54Mw), y Cojedes (36 Mw). Esto supone que los racionamientos que se producen a diario, no son resultado del bloqueo, sino de la mala planificación que tiene el país, en cuanto a la producción de combustibles fósiles para estas plantas, razón por la cual se requiere de un pronunciamiento oficial de esta Facultad, y de la Universidad para que se presenten soluciones factibles para disminuir este problema. Por esta razón, sometemos a consideración de este organismo, las siguientes propuestas:

6. Elevar ante la Universidad la preocupación existente en el seno de la Facultad de Ingeniería por la excesiva pérdida de clases, debido a los racionamientos eléctricos.
7. Como un soporte adicional a la reducción de la huella de Carbono que ha propuesto la Universidad, presentar en el seno del Consejo Universitario las posibles soluciones que se han manejado en esta Facultad para solventar la ausencia de Energía Eléctrica en el país, mediante una exposición presencial del Dpto. de Potencia de la Escuela de Ingeniería Eléctrica."

Al respecto, ese Consejo de Facultad acordó solicitar un derecho de palabra ante este Máximo Organismo, para exponer la situación de energía eléctrica y las posibles soluciones aportadas por parte de la Facultad de Ingeniería, a través de la comisión designada por ese Cuerpo conformada por el Profesor Francisco Ignacio Bongiorno Ponzo, Representante Profesoral ante el Consejo de la Facultad de Ingeniería, Ingeniero Orlando Tadeo Villavicencio, Representante Principal de los Egresados ante el Consejo de la Facultad de Ingeniería y Profesor Pedro Omar Mora Mogollón, Director de la

Escuela de Ingeniería Eléctrica.
Decisión: Acordó designar una Comisión coordinada por usted, e integrada además por el Decano (E) de la Facultad de Ingeniería, el Decano (E) de la Facultad de Ciencias, la Directora de PLANDES, el Profesor Pedro Omar Mora Mogollón, Director de la Escuela de Ingeniería Eléctrica o quien él designe y el Profesor Nolbert Molina, Coordinador del Centro de Estudios de Asia y África, la cual se encargará de establecer la hoja de ruta.

Resolución N° CU-0537/24.
Conoció el punto relacionado con la exposición realizada por el Profesor Pedro Omar Mora Mogollón, Director de la Escuela de Ingeniería Eléctrica, así como la comunicación N° CF 103/2024, de fecha 09.04.2024, recibida el 17.04.2024, suscrita por el ***Profesor Carlos Amable Muñoz Bravo, Decano–Presidente (E) del Consejo de la Facultad de Ingeniería,*** mediante la cual notifica que en sesión extraordinaria celebrada en la misma fecha y declarada en sesión permanente, el Consejo de la Facultad conoció la comunicación S/N°, de fecha 02.04.2024, suscrita por el ***Profesor Francisco Bongiorno P., Representante Profesoral ante el Consejo de Facultad; Ingeniero Orlando Tadeo Villavicencio, Representante de los Egresados ante el Consejo de Facultad y Profesor Pedro Omar Mora Mogollón, Director de la Escuela de Ingeniería Eléctrica,*** quienes presentan una propuesta a discutir, en relación al problema de energía eléctrica que se ha presentado en esa Facultad, y por ende en toda la región.

Al respecto, textualmente indican lo siguiente:

“Como es sabido por todos ustedes, la ausencia de energía eléctrica en el estado, se ha ido agravando a medida que pasan los días, en este momento, de acuerdo al propio ente rector, las interrupciones de energía eléctrica se han elevado a 6 horas de servicio, por 6 horas de racionamiento, el mismo se mantendrá, de acuerdo a CORPOELEC, por diez días más, hasta que se arreglen ciertos problemas en la región (desconocemos cuales). La ausencia de energía eléctrica ha retrasado seriamente, el dictado de los laboratorios, los cuales tienen que realizarse en la modalidad presencial, y las clases on line en varias escuelas, de nuestra Facultad, se estima en un 33% de pérdida de docencia en clases virtuales y de un 40% en los laboratorios consultados. Este grave problema que data de varios meses atrás, se ha venido padeciendo, sin que la Universidad de Los Andes, haya opinado nada al respecto, y no tienen visos de solución inmediata. La información publicada por CORPOELEC, menciona la puesta en marcha de la Central de Sto. Domingo, con 120 Mw, y el próximo mes incorporarán 120 Mw adicionales, esta aseveración no concuerda con los cálculos realizados para dicha Central, en relación al volumen de agua requerido para que opere por 4 horas, en las horas de mayor demanda, además informa la empresa de la colocación de 80 Mw más en la central termoeléctrica de la Fría Edo. Táchira, sin embargo, los racionamientos en este Estado son de más de 10 horas continuas, debemos recordar a ese Consejo que los estados Táchira, Mérida, Trujillo, Barinas y el Alto Apure, se encuentran interconectados a una red común de 115 Kv., interconectados a su vez, a la red troncal proveniente de Guri, a través de líneas de transmisión de 230 Kv. La generación de Guri en 765 Kv, no permite el paso por las mismas, más allá de los 5000 Mw, para todo el centro, occidente sur occidente y región capital, siendo como es que los mencionados estados andinos son la cola de la red, pues lo que nos deja el resto del país, en estos momentos, oscila entre los 80 a 100 Mw, cuando estos estados requieren de esta interconexión, 160 Mw, como mínimo, para poder operar, suponiendo, que la generación de sur occidente pueda generar parte de los 1240

Mw que necesitan estos estados para este mes, para poder operar sin limitaciones de carga, esta solicitud de demanda, se incrementará mensualmente, en alrededor del 10 % intermensual, en estos períodos de verano inclemente, aunado a este problema, las centrales hidráulicas de la región se han visto seriamente afectadas por la sequía que azota la región, de acuerdo al informe del SEN para el mes de marzo se espera que las 2 centrales de San Agatón y de la Vueltosa, se encuentren fuera de servicio, Masparro con 10 Mw (15 Mw indisponibles), Peñas Largas con 15 Mw (65 Mw indisponibles). Para completar el panorama tan oscuro vivido por la zona, las Centrales térmicas que consumen combustible fósil, de DLZ en El Vigía, con 0 Mw, (470 Mw indisponibles), Guanapa en Barinas con 0 Mw, (50 Mw indisponibles), la Central de la Fría con 80 Mw, (130 Mw indisponibles), Termo Barrancas en Barinas con 80 Mw (70 Mw indisponibles), Batalla de Sta. Inés en Barinas, con 40 Mw (70 Mw indisponibles), Monay en Trujillo con 9 Mw (21 Mw indisponibles). De acuerdo a información del SEN para esta fecha se maneja la siguiente información: Restricción de servicio en forma escalonada hasta un máximo de 746 Mw en los Estados Zulia (300 Mw) Lara (98 Mw), Táchira (96 Mw), Portuguesa (74 Mw), Barinas (61 Mw), Trujillo (57 Mw), y Mérida (60 Mw) Restricción de servicio en forma escalonada hasta un máximo de 600 Mw en los Estados Carabobo (252 Mw), Aragua (186 Mw), Guárico (72 Mw), Yaracuy (54Mw), y Cojedes (36 Mw). Esto supone que los racionamientos que se producen a diario, no son resultado del bloqueo, sino de la mala planificación que tiene el país, en cuanto a la producción de combustibles fósiles para estas plantas, razón por la cual se requiere de un pronunciamiento oficial de esta Facultad, y de la Universidad para que se presenten soluciones factibles para disminuir este problema. Por esta razón, sometemos a consideración de este organismo, las siguientes propuestas:

5. Elevar ante la Universidad la preocupación existente en el seno de la Facultad de Ingeniería por la excesiva pérdida de clases, debido a los racionamientos eléctricos.
6. Como un soporte adicional a la reducción de la huella de Carbono que ha propuesto la Universidad, presentar en el seno del Consejo Universitario las posibles soluciones que se han manejado en esta Facultad para solventar la ausencia de Energía Eléctrica en el país, mediante una exposición presencial del Dpto. de Potencia de la Escuela de Ingeniería Eléctrica."

Decisión: Acordó designar una Comisión del Observatorio de Servicios Públicos de la Universidad de Los Andes, coordinada por usted, e integrada además por el Decano (E) de la Facultad de Ingeniería (E), la Directora de PLANDES, el Observatorio de Derechos Humanos de la Universidad, el Director de Ingeniería y Mantenimiento, el Director de la DTES, el Coordinador de Ciulamide, Colegio de Ingenieros y la Coordinadora de la Comisión del Ambiente de la Universidad, a los fines de crear el correspondiente Proyecto.

DIRECCION DE LA ESCUELA DE INGENIERÍA ELÉCTRICA FACULTAD DE INGENIERÍA.

Resolución N° CU-0534/24.

Conoció el punto relacionado con la exposición realizada por el Profesor Pedro Omar Mora Mogollón, Director de la Escuela de Ingeniería Eléctrica, así como la comunicación N° CF 103/2024, de fecha 09.04.2024, recibida el 17.04.2024, suscrita por el ***Profesor Carlos Amable Muñoz Bravo, Decano–Presidente (E) del Consejo de la Facultad de Ingeniería,*** mediante la cual notifica que en sesión extraordinaria celebrada en la misma fecha y declarada en sesión permanente, el Consejo de la Facultad conoció la comunicación S/N°, de fecha 02.04.2024, suscrita por el ***Profesor Francisco Bongiorno P., Representante Profesoral ante el Consejo de Facultad;***

Ingeniero Orlando Tadeo Villavicencio, Representante de los Egresados ante el Consejo de Facultad y Profesor Pedro Omar Mora Mogollón, Director de la Escuela de Ingeniería Eléctrica, quienes presentan una propuesta a discutir, en relación al problema de energía eléctrica que se ha presentado en esa Facultad, y por ende en toda la región.

Al respecto, textualmente indican lo siguiente:

"Como es sabido por todos ustedes, la ausencia de energía eléctrica en el estado, se ha ido agravando a medida que pasan los días, en este momento, de acuerdo al propio ente rector, las interrupciones de energía eléctrica se han elevado a 6 horas de servicio, por 6 horas de racionamiento, el mismo se mantendrá, de acuerdo a CORPOELEC, por diez días más, hasta que se arreglen ciertos problemas en la región (desconocemos cuales). La ausencia de energía eléctrica ha retrasado seriamente, el dictado de los laboratorios, los cuales tienen que realizarse en la modalidad presencial, y las clases on line en varias escuelas, de nuestra Facultad, se estima en un 33% de pérdida de docencia en clases virtuales y de un 40% en los laboratorios consultados. Este grave problema que data de varios meses atrás, se ha venido padeciendo, sin que la Universidad de Los Andes, haya opinado nada al respecto, y no tienen visos de solución inmediata. La información publicada por CORPOELEC, menciona la puesta en marcha de la Central de Sto. Domingo, con 120 Mw, y el próximo mes incorporarán 120 Mw adicionales, esta aseveración no concuerda con los cálculos realizados para dicha Central, en relación al volumen de agua requerido para que opere por 4 horas, en las horas de mayor demanda, además informa la empresa de la colocación de 80 Mw más en la central termoeléctrica de la Fría Edo. Táchira, sin embargo, los racionamientos en este Estado son de más de 10 horas continuas, debemos recordar a ese Consejo que los estados Táchira, Mérida, Trujillo, Barinas y el Alto Apure, se encuentran interconectados a una red común de 115 Kv., interconectados a su vez, a la red troncal proveniente de Guri, a través de líneas de transmisión de 230 Kv. La generación de Guri en 765 Kv, no permite el paso por las mismas, más allá de los 5000 Mw, para todo el centro, occidente sur occidente y región capital, siendo como es que los mencionados estados andinos son la cola de la red, pues lo que nos deja el resto del país, en estos momentos, oscila entre los 80 a 100 Mw, cuando estos estados requieren de esta interconexión, 160 Mw, como mínimo, para poder operar, suponiendo, que la generación de sur occidente pueda generar parte de los 1240 Mw que necesitan estos estados para este mes, para poder operar sin limitaciones de carga, esta solicitud de demanda, se incrementará mensualmente, en alrededor del 10 % intermensual, en estos períodos de verano inclemente, aunado a este problema, las centrales hidráulicas de la región se han visto seriamente afectadas por la sequía que azota la región, de acuerdo al informe del SEN para el mes de marzo se espera que las 2 centrales de San Agatón y de la Vueltosa, se encuentren fuera de servicio, Masparro con 10 Mw (15 Mw indisponibles), Peñas Largas con 15 Mw (65 Mw indisponibles). Para completar el panorama tan oscuro vivido por la zona, las Centrales térmicas que consumen combustible fósil, de DLZ en El Vigía, con 0 Mw, (470 Mw indisponibles), Guanapa en Barinas con 0 Mw, (50 Mw indisponibles), la Central de la Fría con 80 Mw, (130 Mw indisponibles), Termo Barrancas en Barinas con 80 Mw (70 Mw indisponibles), Batalla de Sta. Inés en Barinas, con 40 Mw (70 Mw indisponibles), Monay en Trujillo con 9 Mw (21 Mw indisponibles). De acuerdo a información del SEN para esta fecha se maneja la siguiente información: Restricción de servicio en forma escalonada hasta un máximo de 746 Mw en los Estados Zulia (300 Mw) Lara (98 Mw), Táchira (96

Mw), Portuguesa (74 Mw), Barinas (61 Mw), Trujillo (57 Mw), y Mérida (60 Mw) Restricción de servicio en forma escalonada hasta un máximo de 600 Mw en los Estados Carabobo (252 Mw), Aragua (186 Mw), Guárico (72 Mw), Yaracuy (54Mw), y Cojedes (36 Mw). Esto supone que los racionamientos que se producen a diario, no son resultado del bloqueo, sino de la mala planificación que tiene el país, en cuanto a la producción de combustibles fósiles para estas plantas, razón por la cual se requiere de un pronunciamiento oficial de esta Facultad, y de la Universidad para que se presenten soluciones factibles para disminuir este problema. Por esta razón, sometemos a consideración de este organismo, las siguientes propuestas:

7. Elevar ante la Universidad la preocupación existente en el seno de la Facultad de Ingeniería por la excesiva pérdida de clases, debido a los racionamientos eléctricos.
8. Como un soporte adicional a la reducción de la huella de Carbono que ha propuesto la Universidad, presentar en el seno del Consejo Universitario las posibles soluciones que se han manejado en esta Facultad para solventar la ausencia de Energía Eléctrica en el país, mediante una exposición presencial del Dpto. de Potencia de la Escuela de Ingeniería Eléctrica."

Decisión: Acordó designar una Comisión coordinada por usted, e integrada además por la Directora de PLANDES, el Director de la DSIA, el Director de la DTES y los que consideren, la cual se encargará de realizar un diagnóstico del impacto de las interrupciones del servicio de energía eléctrica en las actividades Docentes, de Extensión, de Investigación y Administración. Esta Comisión elaboraría un esquema metodológico para la recolección de información. En la medida de lo posible se espera un cuerpo de recomendaciones que pueda adoptar el Consejo Universitario.

FACULTAD DE INGENIERÍA

Resolución N° CU-0535/24.

Comunicación N° CF 103/2024, de fecha 09.04.2024, recibida el 17.04.2024, mediante la cual notifica que en sesión extraordinaria celebrada en la misma fecha y declarada en sesión permanente, el Consejo de la Facultad conoció la comunicación S/N°, de fecha 02.04.2024, suscrita por el ***Profesor Francisco Bongiorno P., Representante Profesoral ante el Consejo de Facultad; Ingeniero Orlando Tadeo Villavicencio, Representante de los Egresados ante el Consejo de Facultad y Profesor Pedro Omar Mora Mogollón, Director de la Escuela de Ingeniería Eléctrica,*** quienes presentan una propuesta a discutir, en relación al problema de energía eléctrica que se ha presentado en esa Facultad, y por ende en toda la región.

Al respecto, textualmente indican lo siguiente:

"Como es sabido por todos ustedes, la ausencia de energía eléctrica en el estado, se ha ido agravando a medida que pasan los días, en este momento, de acuerdo al propio ente rector, las interrupciones de energía eléctrica se han elevado a 6 horas de servicio, por 6 horas de racionamiento, el mismo se mantendrá, de acuerdo a CORPOELEC, por diez días más, hasta que se arreglen ciertos problemas en la región (desconocemos cuales). La ausencia de energía eléctrica ha retrasado seriamente, el dictado de los laboratorios, los cuales tienen que realizarse en la modalidad presencial, y las clases on line en varias escuelas, de nuestra Facultad, se estima en un 33% de pérdida de docencia en clases virtuales y de un 40% en los laboratorios consultados. Este grave problema que data de varios meses atrás, se ha venido padeciendo, sin que la Universidad de Los Andes, haya opinado nada al respecto, y no tienen visos de solución inmediata. La información publicada por CORPOELEC, menciona la puesta en marcha de la Central de Sto.

Domingo, con 120 Mw, y el próximo mes incorporarán 120 Mw adicionales, esta aseveración no concuerda con los cálculos realizados para dicha Central, en relación al volumen de agua requerido para que opere por 4 horas, en las horas de mayor demanda, además informa la empresa de la colocación de 80 Mw más en la central termoeléctrica de la Fría Edo. Táchira, sin embargo, los racionamientos en este Estado son de más de 10 horas continuas, debemos recordar a ese Consejo que los estados Táchira, Mérida, Trujillo, Barinas y el Alto Apure, se encuentran interconectados a una red común de 115 Kv., interconectados a su vez, a la red troncal proveniente de Gurí, a través de líneas de transmisión de 230 Kv. La generación de Gurí en 765 Kv, no permite el paso por las mismas, más allá de los 5000 Mw, para todo el centro, occidente sur occidente y región capital, siendo como es que los mencionados estados andinos son la cola de la red, pues lo que nos deja el resto del país, en estos momentos, oscila entre los 80 a 100 Mw, cuando estos estados requieren de esta interconexión, 160 Mw, como mínimo, para poder operar, suponiendo, que la generación de sur occidente pueda generar parte de los 1240 Mw que necesitan estos estados para este mes, para poder operar sin limitaciones de carga, esta solicitud de demanda, se incrementará mensualmente, en alrededor del 10 % intermensual, en estos períodos de verano inclemente, aunado a este problema, las centrales hidráulicas de la región se han visto seriamente afectadas por la sequía que azota la región, de acuerdo al informe del SEN para el mes de marzo se espera que las 2 centrales de San Agatón y de la Vueltosa, se encuentren fuera de servicio, Masparro con 10 Mw (15 Mw indisponibles), Peñas Largas con 15 Mw (65 Mw indisponibles). Para completar el panorama tan oscuro vivido por la zona, las Centrales térmicas que consumen combustible fósil, de DLZ en El Vigía, con 0 Mw, (470 Mw indisponibles), Guanapa en Barinas con 0 Mw, (50 Mw indisponibles), la Central de la Fría con 80 Mw, (130 Mw indisponibles), Termo Barrancas en Barinas con 80 Mw (70 Mw indisponibles), Batalla de Sta. Inés en Barinas, con 40 Mw (70 Mw indisponibles), Monay en Trujillo con 9 Mw (21 Mw indisponibles). De acuerdo a información del SEN para esta fecha se maneja la siguiente información: Restricción de servicio en forma escalonada hasta un máximo de 746 Mw en los Estados Zulia (300 Mw) Lara (98 Mw), Táchira (96 Mw), Portuguesa (74 Mw), Barinas (61 Mw), Trujillo (57 Mw), y Mérida (60 Mw) Restricción de servicio en forma escalonada hasta un máximo de 600 Mw en los Estados Carabobo (252 Mw), Aragua (186 Mw), Guárico (72 Mw), Yaracuy (54Mw), y Cojedes (36 Mw). Esto supone que los racionamientos que se producen a diario, no son resultado del bloqueo, sino de la mala planificación que tiene el país, en cuanto a la producción de combustibles fósiles para estas plantas, razón por la cual se requiere de un pronunciamiento oficial de esta Facultad, y de la Universidad para que se presenten soluciones factibles para disminuir este problema. Por esta razón, sometemos a consideración de este organismo, las siguientes propuestas:

15. Elevar ante la Universidad la preocupación existente en el seno de la Facultad de Ingeniería por la excesiva pérdida de clases, debido a los racionamientos eléctricos.
16. Como un soporte adicional a la reducción de la huella de Carbono que ha propuesto la Universidad, presentar en el seno del Consejo Universitario las posibles soluciones que se han manejado en esta Facultad para solventar la ausencia de Energía Eléctrica en el país, mediante una exposición presencial del Dpto. de Potencia de la Escuela de Ingeniería Eléctrica."

Decisión: Aprobó solicitar a esa Facultad, en términos de la exposición presentada en la sesión de hoy, un informe contentivo de propuestas que mejoren la situación de suministro eléctrico, el cual sería presentado al

Gobierno Nacional (Ejecutivo, Legislativo).

Resolución N° CU-0536/24.
Conoció el punto relacionado con la exposición realizada por usted, así como la comunicación N° CF 103/2024, de fecha 09.04.2024, recibida el 17.04.2024, suscrita por el ***Profesor Carlos Amable Muñoz Bravo, Decano–Presidente (E) del Consejo de la Facultad de Ingeniería,*** mediante la cual notifica que en sesión extraordinaria celebrada en la misma fecha y declarada en sesión permanente, el Consejo de la Facultad conoció la comunicación S/N°, de fecha 02.04.2024, suscrita por el ***Profesor Francisco Bongiorno P., Representante Profesoral ante el Consejo de Facultad; Ingeniero Orlando Tadeo Villavicencio, Representante de los Egresados ante el Consejo de Facultad y Profesor Pedro Omar Mora Mogollón, Director de la Escuela de Ingeniería Eléctrica,*** quienes presentan una propuesta a discutir, en relación al problema de energía eléctrica que se ha presentado en esa Facultad, y por ende en toda la región.

Al respecto, textualmente indican lo siguiente:

"Como es sabido por todos ustedes, la ausencia de energía eléctrica en el estado, se ha ido agravando a medida que pasan los días, en este momento, de acuerdo al propio ente rector, las interrupciones de energía eléctrica se han elevado a 6 horas de servicio, por 6 horas de racionamiento, el mismo se mantendrá, de acuerdo a CORPOELEC, por diez días más, hasta que se arreglen ciertos problemas en la región (desconocemos cuales). La ausencia de energía eléctrica ha retrasado seriamente, el dictado de los laboratorios, los cuales tienen que realizarse en la modalidad presencial, y las clases on line en varias escuelas, de nuestra Facultad, se estima en un 33% de pérdida de docencia en clases virtuales y de un 40% en los laboratorios consultados. Este grave problema que data de varios meses atrás, se ha venido padeciendo, sin que la Universidad de Los Andes, haya opinado nada al respecto, y no tienen visos de solución inmediata. La información publicada por CORPOELEC, menciona la puesta en marcha de la Central de Sto. Domingo, con 120 Mw, y el próximo mes incorporarán 120 Mw adicionales, esta aseveración no concuerda con los cálculos realizados para dicha Central, en relación al volumen de agua requerido para que opere por 4 horas, en las horas de mayor demanda, además informa la empresa de la colocación de 80 Mw más en la central termoeléctrica de la Fría Edo. Táchira, sin embargo, los racionamientos en este Estado son de más de 10 horas continuas, debemos recordar a ese Consejo que los estados Táchira, Mérida, Trujillo, Barinas y el Alto Apure, se encuentran interconectados a una red común de 115 Kv., interconectados a su vez, a la red troncal proveniente de Guri, a través de líneas de transmisión de 230 Kv. La generación de Guri en 765 Kv, no permite el paso por las mismas, más allá de los 5000 Mw, para todo el centro, occidente sur occidente y región capital, siendo como es que los mencionados estados andinos son la cola de la red, pues lo que nos deja el resto del país, en estos momentos, oscila entre los 80 a 100 Mw, cuando estos estados requieren de esta interconexión, 160 Mw, como mínimo, para poder operar, suponiendo, que la generación de sur occidente pueda generar parte de los 1240 Mw que necesitan estos estados para este mes, para poder operar sin limitaciones de carga, esta solicitud de demanda, se incrementará mensualmente, en alrededor del 10 % intermensual, en estos períodos de verano inclemente, aunado a este problema, las centrales hidráulicas de la región se han visto seriamente afectadas por la sequía que azota la región, de acuerdo al informe del SEN para el mes de marzo se espera que las 2 centrales de San Agatón y de la Vueltosa, se encuentren fuera de servicio, Masparro con 10 Mw (15 Mw indisponibles), Peñas

Largas con 15 Mw (65 Mw indisponibles). Para completar el panorama tan oscuro vivido por la zona, las Centrales térmicas que consumen combustible fósil, de DLZ en El Vigía, con 0 Mw, (470 Mw indisponibles), Guanapa en Barinas con 0 Mw, (50 Mw indisponibles), la Central de la Fría con 80 Mw, (130 Mw indisponibles), Termo Barrancas en Barinas con 80 Mw (70 Mw indisponibles), Batalla de Sta. Inés en Barinas, con 40 Mw (70 Mw indisponibles), Monay en Trujillo con 9 Mw (21 Mw indisponibles). De acuerdo a información del SEN para esta fecha se maneja la siguiente información: Restricción de servicio en forma escalonada hasta un máximo de 746 Mw en los Estados Zulia (300 Mw) Lara (98 Mw), Táchira (96 Mw), Portuguesa (74 Mw), Barinas (61 Mw), Trujillo (57 Mw), y Mérida (60 Mw) Restricción de servicio en forma escalonada hasta un máximo de 600 Mw en los Estados Carabobo (252 Mw), Aragua (186 Mw), Guárico (72 Mw), Yaracuy (54Mw), y Cojedes (36 Mw). Esto supone que los racionamientos que se producen a diario, no son resultado del bloqueo, sino de la mala planificación que tiene el país, en cuanto a la producción de combustibles fósiles para estas plantas, razón por la cual se requiere de un pronunciamiento oficial de esta Facultad, y de la Universidad para que se presenten soluciones factibles para disminuir este problema. Por esta razón, sometemos a consideración de este organismo, las siguientes propuestas:

21. Elevar ante la Universidad la preocupación existente en el seno de la Facultad de Ingeniería por la excesiva pérdida de clases, debido a los racionamientos eléctricos.
22. Como un soporte adicional a la reducción de la huella de Carbono que ha propuesto la Universidad, presentar en el seno del Consejo Universitario las posibles soluciones que se han manejado en esta Facultad para solventar la ausencia de Energía Eléctrica en el país, mediante una exposición presencial del Dpto. de Potencia de la Escuela de Ingeniería Eléctrica."

Decisión: Acordó designar una Comisión coordinada por usted, e integrada además por el Director de Medios de Comunicación de la Universidad, el Director de DTES, la Directora de PLANDES y la Profesora Kretheis Márquez Benítez, Coordinadora de la Comisión del Ambiente, la cual se encargará de elaborar un remitido público en el que se muestre la preocupación por parte del Consejo Universitario en el impacto de las interrupciones eléctricas en las actividades fundamentales de la Universidad y las actividades administrativas. Indicar los estudios que se realizarán a lo interno así como la elaboración de las propuestas de los expertos ulandinos y merideños al Gobierno Nacional.

SESIÓN ORDINARIA DEL MES DE ABRIL DE FECHA 29.04.2024.

FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS Y POLÍTICAS.

Resolución N° CU-0538/24.

Consejo de la Facultad conoció de parte del Decano (E) de esa Facultad, la designación del ***Profesor Clever Albeiro Mora Peña,*** con categoría de Asociado y Magíster en Desarrollo Agrario, titular de la Cédula de Identidad N° V-11.220.015, ***como Coordinador del Centro de Estudios Rurales Andinos (CERA)***.

Al respecto, ese Consejo de Facultad aprobó tramitar dicha designación, acordó remitir a este Máximo Organismo para su ratificación, y remisión al Consejo de Estudios de Postgrado y Dirección de Asuntos Profesorales a los fines consiguientes.

Decisión: Quedó en cuenta.

RECTORADO.

Resolución N° CU-0539/24.

Comunicación Nº DHE.047/2024, de fecha 17.04.2024, suscrita por la ***Profesora Mery López de Cordero, Decana (E) de la Facultad de Humanidades y Educación,*** mediante la cual informa que en fecha 07.02.2024, el Profesor Diómedes Cordero, titular de la Cédula de Identidad Nº V-4.256.439, dirigió a ese Decanato una comunicación donde manifestaba su decisión de donar a esa Dependencia de la Facultad de Humanidades y Educación "una cafetera Oster para 12 tazas; la misma fue adquirida, - gracias al apoyo económico que a tal afecto solicitó a sus hijas que están en el exterior-, en la tienda Multimax, según consta en la factura N° 00004126, de fecha 06.02.2024, la cual se anexa.

Al respecto, solicita a este Máximo Organismo la aceptación de la mencionada donación, para ser incorporada en los bienes de la Universidad de Los Andes.

Decisión: Aprobó la solicitud. Se autoriza al Señor Rector para recibir la donación y su incorporación a los bienes de la Universidad.

Resolución N° CU-0540/24.

Comunicación Nº DHE.048/2024, de fecha 17.04.2024, recibida el 23.04.2024, suscrita por la ***Profesora Mery López de Cordero, Decana (E) de la Facultad de Humanidades y Educación,*** mediante la cual informa que en fecha 15.04.2024, recibió una comunicación s/nº, de la misma fecha, emitida suscrita por la Profesora Angélica María Salas González, Jefe del Departamento de Educación Preescolar, informando que "el lunes once (11) de marzo de dos mil veinticuatro (2024), a las 11:00 a.m., se recibió de parte de la bachiller María Antonella Briceño Piccione, titular de la Cédula de Identidad Nº V-18.618.236, un mini proyector con las siguientes características: ULTRA H.D. 9500 LUMENES FULL HD SERIAL 12732306N221014. Constancia de Garantía Nº 05139 emitida por la empresa COMPUPRO".

Al respecto, solicita a este Máximo Organismo la aceptación de la mencionada donación, para ser incorporada en los bienes de la Universidad.

Decisión: Aprobó la solicitud. Se autoriza al Señor Rector para recibir la donación y su incorporación a los bienes de la Universidad.

FACULTAD DE MEDICINA.

Resolución N° CU-0541/24.

Consejo de la Facultad conoció y aprobó la comunicación Nº CC-06-24, de fecha 09.03.24, del Profesor Gustavo Alcántara, Coordinador Docente de la Carrera de Psicología de esa Facultad, remitiendo el ***Cronograma de Actividades de la Licenciatura en Psicología del Periodo Lectivo A-2024***:

PROCESO	LAPSO
Inscripción Nuevo Ingreso A-2024	www.ula.ve/ocre:
Inscripciones estudiantes 1ro, 2do, 3er, 4to, 5to, 6to y Semestre A-2024(ORE-Medicina)	Martes 19.10.2023 y miércoles 20.03.2024
Inicio de Clases B-2023	Lunes 01.042024.
Retiro de Asignaturas B-2023 (65% según resolución CU 1393 del 02.06.2008	Hasta la semana del 10.06.2024 al 13.06.2024
Entrega del reporte de los retiros legales-cruce de datos básicos con OCRE	Miércoles 19.06.2024
Finalización de clases B-2023	Viernes 19.07.2024
Semana de exámenes de Reparación B-2023	Lunes 22.07.2024 – Jueves 25.07.2024
Registro de Clasificaciones B-2023 (ULA-SIRE-F	Hasta el Lunes 26.07.2024

Al respecto, ese Consejo de Facultad acordó remitirla a este Máximo Organismo, para conocimiento y fines consiguientes.

Decisión: Aprobó el Cronograma de Actividades, del Periodo Lectivo A-2024, de la Licenciatura en Psicología, de la Facultad de Medicina.

FACULTAD DE FARMACIA Y BIOANÁLISIS.

Resolución N° CU-0542/24.

Consejo de la Facultad quedó en cuenta de la comunicación S/Nº, de fecha 08.04.2024,

emitida por el Profesor Atilio Cordero, titular de la Cédula de Identidad Nº V-15.672.855, con Categoría de Asistente, adscrito al Departamento de Farmacia Galénica, Escuela de Farmacia de esa Facultad, informando sobre la ***aprobación de su postulación para formar parte del Comité de Normalización CT52 Farmacia, Cosméticos y afines del Servicio Desconcentrado de Normalización, Calidad, Metrología y Reglamentos Técnicos*** (SENCAMER).
Al respecto, ese Consejo de Facultad acordó remitirla a este Máximo Organismo, para conocimiento y fines pertinentes.
Decisión: Quedó en cuenta.

Resolución N° CU-0543/24.

el Consejo de la Facultad ***aprobó la renuncia del Profesor Alexis A. Buitrago,*** titular de la Cédula de Identidad Nº V-11.960.116, adscrito al Departamento de Análisis y Control, Cátedra de Análisis Farmacéutico, ***como integrante de la Comisión Evaluadora de Equivalencias,*** para los aspirantes a cursar la carrera de Farmacia; cargo que desempeñó de manera ininterrumpida durante cinco años.
Al respecto, ese Consejo de Facultad acordó remitirla a este Máximo Organismo, para conocimiento y fines pertinentes.
Decisión: Quedó en cuenta.

FACULTAD DE CIENCIAS FORESTALES Y AMBIENTALES.

Resolución N° CU-0544/24.
Consejo de la Facultad conoció la comunicación Nº 001-24, de fecha 09.01.2024, emitida por el Profesor Lino Valera, Director del INDEFOR, ***poniendo a disposición el cargo de Director del Instituto de Investigaciones para el Desarrollo Forestal (INDEFOR)***, el cual ha venido ocupando en su segundo período desde septiembre 2017 a la fecha. La disponibilidad del cargo se propone a partir de febrero de 2024, a fin de poder hacer entrega de un informe detallado en lo administrativo, técnico y cualquier otra consideración requerida al Director que se designe.
Al respecto, ese Consejo de Facultad ***aprobó acoger la disposición del cargo del Profesor Lino Valera,*** titular de la Cédula de Identidad Nº V-5.760.257, ***como Director del Instituto de Investigaciones para el Desarrollo Forestal (INDEFOR), a partir del 01.03.2024***, y acordó remitirla a este Máximo Organismo, para aprobación definitiva y fines consiguientes.
Decisión: Aceptó la renuncia del Profesor Lino Valera, titular de la Cédula de Identidad Nº V-5.760.257, como Director del Instituto de Investigaciones para el Desarrollo Forestal (INDEFOR), a partir del 01.03.2024.

Resolución N° CU-0545/24.
Consejo de la Facultad ***aprobó designar al Profesor Jesús Fernando Araujo Contreras***, titular de la Cédula de Identidad Nº V-15.920.267, ***como Director del Instituto de Desarrollo Forestal (INDEFOR), a partir del 15.04.2024***, y acordó remitirla a este Máximo Organismo, para aprobación definitiva y fines consiguientes.

Decisión: Aprobó la designación del Profesor Jesús Fernando Araujo Contreras, titular de la Cédula de Identidad Nº V-15.920.267, como Director del Instituto de Desarrollo Forestal (INDEFOR), a partir del 15.04.2024.

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y SOCIALES.

Resolución N° CU-0546/24.
Consejo de la Facultad procedió a ***designar a la Profesora María Fernanda Peña Bortone***, titular de la Cédula de Identidad Nº V-14.268.799, ***como Directora del Centro de Investigaciones y Desarrollo Empresarial (CIDE), a partir del 15.05.2024***, en sustitución de la Profesora Marlene Peñaloza.

Decisión: Aprobó la designación de la Profesora María Fernanda Peña Bortone, titular de la Cédula de Identidad Nº V-14.268.799, como Directora del Centro de Investigaciones y Desarrollo Empresarial (CIDE), a partir del 15.05.2024.

FACULTAD DE CIENCIAS.

Resolución N° CU-0547/24.
Consejo de la Facultad conoció la comunicación N° DF-025/2024, de fecha 15.03.2024, donde informan que el Consejo de Departamento de Física, en su reunión ordinaria Nº 01 de fecha 06.02.2024, trató el punto concerniente a la conformación de la Comisión Curricular del Departamento de Física, debido a que el Profesor Kay Tucci, actual Coordinador, manifestó que no era la persona indicada para liderar tal comisión.
Al respecto, ese Consejo de Facultad acordó designar al Profesor Alexander Carrasco, como nuevo Coordinador, a partir del 06.02.2024, asimismo, reestructurar los miembros que la conforman, designando un representante por cada área de investigación del Departamento de Física, además de un Representante Estudiantil, a fin de dar cumplimiento al artículo Nº 35 del nuevo Reglamento del Consejo de Desarrollo Curricular de la Universidad de Los Andes. De esa forma, dicha Comisión quedará constituida de la siguiente manera:

Yoan Parra	Presidente
Alexander Carrasco	Coordinador
Gabriela García	Representante por Astronomía y Astrofísica
Alberto Torres	Representante por Física Teórica
Freddy Fernández	Representante por Estado Sólido
Alfonso Rodríguez	Representante por Superficies
Adriana Pérez	Representante por Geofísica
Mayerling Uzcategui	Representante por Computacional
Andrés Romero	Representante Estudiantil

La bachiller Verónica Ordoñez será suplente del bachiller Andrés Romero
Al respecto, ese Consejo de Facultad aprobó el nombramiento de la Nueva Comisión Curricular del Departamento de Física, quedando tal y como se especificó anteriormente.
Decisión: Quedó en cuenta.

Resolución N° CU-0548/24.
Consejo de la Facultad conoció la comunicación N° DF-026/2024, de fecha 15.03.2024, donde informan que el Consejo de Departamento de Física, en su reunión ordinaria Nº 01 de fecha 06.02.2024, trató el punto concerniente al llamado de elecciones de jefe y miembros del Consejo de Departamento de Física. En tal sentido, considerando que la Comisión Electoral del Departamento de Física se encuentra constituida por el Profesor Martín Rengifo como Coordinador y los Profesores Luis Nieves y Misael Rosales, el primero jubilado y el segundo lamentablemente fallecido, acordó lo siguiente:

Ratificar al Profesor Martín Rengifo como Coordinador.

Nombrar a los Profesores Kay Tucci y Freddy Fernández, como miembros de dicha comisión en sustitución de los Profesores Luis Nieves y Misael Rosales.

Solicitar el llamado a elecciones de Jefe y miembros del Consejo de Departamento de Física, una vez sea aprobada la nueva Comisión Electoral.

Al respecto, ese Consejo de Facultad ***aprobó el nombramiento del Profesor***

Martín Rengifo, como Coordinador de la Comisión Electoral del Departamento de Física, el nombramiento de los Profesores Kay Tucci y Freddy Fernández, como miembros de la Comisión Electoral del Departamento de Física y el Llamado a Elecciones de Jefe y miembros del Consejo de Departamento de Física, y remite a este Máximo Organismo, para conocimiento y fines consiguientes.

Decisión: Quedó en cuenta.

NÚCLEO UNIVERSITARIO "RAFAEL RANGEL", DE TRUJILLO.

Resolución N° CU-0549/24.

Consejo de Núcleo conoció la comunicación N° BYQ/019/24, de fecha 26.02.2024 y recibida el 26.02.2024, emitida por la Profesora Deisy Ramírez, Jefe del Departamento de Biología y Química, informando que en Consejo de Departamento del día 17.01.2024, se decidió ratificar al Profesor Wilberto De Lima, titular de la Cédula de Identidad N° V-15.019.245, como Coordinador del Laboratorio de Análisis Instrumental (L.A.I) Dr. Claudio Moreno.

Al respecto ese Consejo de Núcleo ***aprobó la ratificación del Profesor Wilberto De Lima***, titular de la Cédula de Identidad N° V-15.019.245, ***como Coordinador del Laboratorio de Análisis Instrumental (L.A.I) Dr. Claudio Moreno.***

Decisión: Quedó en cuenta.

Resolución N° CU-0550/24.

Consejo de Núcleo conoció la comunicación N° UDAP 027/24, de fecha 08.03.2024 y recibida el 11.03.2024, emitida por el Profesor José Arturo Bastidas, Coordinador de la UDAP-NURR, remitiendo listado de Aspirantes Inscritos en el Concurso de Oposición (1er llamado año 2024) de los diferentes Departamentos de ese Núcleo, cuyo proceso de inscripción comprende desde el 05.02.2024 al 06.03.2024, inicio de las pruebas: 21.03.2024, fecha de ingreso: 01.04.2024, publicado según llamado de la Secretaría de la Universidad de Los Andes. A continuación, se específica:

DEPARTAMENTO	ÁREA DE CONOCIMIENTO	CATEGORÍA/ DEDICACIÓN	PARTICIPANTES INSCRITOS
Ciencias Económicas, Administrativas y Contables	Finanzas, sub-área: Finanzas básicas	Un (01) cargo a nivel de Instructor a Dedicación Exclusiva	Lcdo. Isaac Jacob Guanipa Moreno C.I: V-15.408.681
Ciencias Pedagógicas	Psicología y Orientación	Un (01) cargo a nivel de Instructor a Dedicación Exclusiva	Lcdo. Harrison José Sáez Briceño C.I: V-19.670.115 Lcda. Ana Lucia Carmona Mendoza C.I: V-26.962.884
Ingeniería	Ingeniería de Suelos y Aguas	Un (01) cargo a nivel de Instructor a Dedicación Exclusiva	Ing. Asdrúbal de Jesús Valera Torrealba C.I: V-11.128.105

Al respecto, ese Consejo de Núcleo ***acordó quedar en cuenta de la lista de los participantes inscritos en el Concurso de Oposición (1er llamado año 2024)*** de los diferentes Departamentos del NURR, cuyo proceso de inscripción comprende desde el 05.02.2024 al 06.03.2024, inicio de las pruebas: 21.03.2024, fecha de ingreso: 01.04.2024 publicado según llamado de la Secretaría de la Universidad de Los Andes y tramitar ante el consejo Universitario.

Decisión: Quedó en cuenta.

Resolución N° CU-0552/24.

Consejo de Núcleo conoció la comunicación N° SJNURR-012/2023, de fecha 19.03.2024 y recibida el 19.03.2024, suscrita por el Abogado Leonardo Cegarra, informando lo referente al curso de los profesores con Instrucción de expediente disciplinario, y de acuerdo con los trámites de la profesora DANIELA MARISOL PÉREZ ANGARITA, titular de la Cédula de Identidad N° V-16.464.397, adscrita al Departamento Ciencias Pedagógicas, Área

de Psicología y Orientación, de ese Núcleo, a objeto de subsanarse, reponerse los procesos, desde la fase original, acotando que la aprobación del reparo y subsanación del proceso, fijará la instalación de la Comisión Substanciadora entre el segundo y cuarto día hábil siguiente a la fecha de la designación, calculan sea entre el día lunes primero (01) de abril y martes (02) del mes de abril del año 2024.

Al respecto, ese Consejo de Núcleo acordó la aprobación del reparo y subsanación del proceso, y remiten a este Máximo Organismo, para conocimiento y fines consiguientes.
Decisión: Quedó en cuenta

Resolución N° CU-0553/24.
Consejo de Núcleo conoció la comunicación N° SJNURR-013/2023, de fecha 19.03.2024 y recibida el 19.03.2024, donde informan lo referente al curso de los profesores con instrucción de Expediente Disciplinario, y de acuerdo con los trámites de la Profesora MARÍA GABRIELA CRISTINA MEDINA DE GARCÍA, titular de la Cédula de Identidad N° V-13.412.687, adscrita al Departamento Ciencias Pedagógicas, Área de Psicología y Orientación, de ese Núcleo, a objeto de subsanarse, reponerse los procesos, desde la fase original, acotando que la aprobación del reparo y subsanación del proceso, fijará la instalación de la Comisión Substanciadora entre el segundo y cuarto día hábil siguiente a la fecha de la designación, calculan sea entre el día lunes primero (01) de abril y martes (02) del mes de abril del año 2024.

Al respecto, ese Consejo de Núcleo acordó la aprobación del reparo y subsanación del proceso, y remite a este Máximo Organismo, para conocimiento y fines consiguientes.
Decisión: Quedó en cuenta.

Resolución N° CU-0554/24.
Consejo de Núcleo conoció la comunicación N° SJNURR-014/2023, de fecha 19.03.2024 y recibida el 19.03.2024, suscrita por el Abogado Leonardo Cegarra, informando lo referente al curso de los profesores con instrucción de Expediente Disciplinario, y de acuerdo con los trámites de la Profesora IRIS NAILE MATERÁN PAREDES, titular de la Cédula de Identidad N° V-15.589.769, adscrita al Departamento Ciencias Pedagógicas, Área de Psicología y Orientación, de ese Núcleo, a objeto de subsanarse, reponerse los procesos, desde la fase original, acotando que la aprobación del reparo y subsanación del proceso, fijará la instalación de la Comisión Substanciadora entre el segundo y cuarto día hábil siguiente a la fecha de la designación, calculan sea entre el día lunes primero (01) de abril y martes (02) del mes de abril del año 2024.

Al respecto, ese Consejo de Núcleo acordó la aprobación del reparo y subsanación del proceso, y remite a este Máximo Organismo, para conocimiento y fines consiguientes.
Decisión: Quedó cuenta.

Resolución N° CU-0555/24.
Consejo de Núcleo conoció la comunicación N° SJNURR-017/2023, de fecha 19.03.2024 y recibida el 19.03.2024, emitida por el Abogado Leonardo Cegarra, informando lo referente al curso de los profesores con instrucción de Expediente Disciplinario, y de acuerdo con los trámites del Profesor MANUEL ANTONIO VILLARREAL UZCÁTEGUI, titular de la Cédula de Identidad N° V-11.798.546, adscrito al Departamento Ciencias Pedagógicas, Área de Psicología y Orientación, de ese Núcleo, a objeto de subsanarse, reponerse los procesos, desde la fase original, acotando que la aprobación del reparo y subsanación del proceso, fijará la instalación de la Comisión Substanciadora entre el segundo y cuarto día hábil siguiente a la fecha de la designación, calculan sea entre el día lunes primero (01) de abril y martes (02) del mes de abril del año 2024.

Al respecto, ese Consejo de Núcleo acordó la aprobación del reparo y subsanación del

proceso, y remite a este Máximo Organismo, para conocimiento y fines consiguientes.
Decisión: Quedó en cuenta.

Resolución N° CU-0556/24.
Consejo de Núcleo conoció la comunicación N° DPTOCP.13-24, de fecha 15.03.2024 y recibida el 18.03.2024, emitida por el Profesor Armando Peña, Jefe del Departamento de Ciencias Pedagógicas, informando que según la Resolución Nº CU-0221/24, de fecha 19.02.2024, designan a la Profesora Eddy Luz Canelón, titular de la Cédula de Identidad N° V-3.212.141, Doctora en Psicología Clínica, Categoría Titular (Jubilada), como Representante de este Máximo Organismo, en el ***Concurso de Oposición, para proveer un (01) cargo a nivel de Instructor a Dedicación Exclusiva, en el Área: Psicología y Orientación***, adscrito al Departamento de Ciencias Pedagógicas, sin embargo la profesora se encuentra indispuesta por razones de salud y de estado delicado, por lo cual, no puede asistir como jurado del mencionado Concurso. Por tal motivo, el Departamento consigna una lista de los jurados posibles en sustitución de la Profesora Eddy Luz Canelón.
Al respecto, ese Consejo de Núcleo quedó en cuenta e informa a este Máximo Organismo, sobre la renuncia de la Profesora Eddy Luz Canelón, como miembro del Jurado del Concurso de Oposición, para proveer un (01) cargo a nivel de Instructor a Dedicación Exclusiva, en el Área: Psicología y Orientación, adscrito al Departamento de Ciencias Pedagógicas del NURR.
Decisión: Aceptó la renuncia de la Profesora Eddy Luz Canelón y designar al Profesor Carlos Moreno, como Representante del Consejo Universitario para integrar el jurado del Concurso de Oposición, para proveer un (01) cargo a nivel de Instructor a Dedicación Exclusiva, en el Área: Psicología y Orientación, adscrito al Departamento de Ciencias Pedagógicas del Núcleo Universitario "Rafael Rangel" de Trujillo.

Resolución N° CU-0557/24.
Consejo de Núcleo conoció el ***Acta del Concurso de Oposición (Primer llamado año 2024) para proveer un (01) cargo a nivel de Instructor a Dedicación Exclusiva, en el Área: Ingeniería de Suelos y Agua***, adscrito al Departamento de Ingeniería de ese Núcleo, de conformidad con lo pautado en el Artículo 37 ejusdem del EPDI, en virtud de los resultados obtenidos en las pruebas y cumplidos los procedimientos reglamentarios pertinentes, el jurado conformado por los profesores: Miguel Maffei, Presidente; Nomar Araujo, Secretario y Héctor Caraballo, Miembro, ***declaran ganador del mencionado Concurso al Ingeniero Asdrúbal de Jesús Valera Torrealba***, titular de la Cédula de Identidad N° V-11.128.105, con la calificación de 13,345 puntos.

Al respecto, ese Consejo de Núcleo quedó en cuenta y tramita para decisión ante este Máximo Organismo.
Decisión: Quedó en cuenta. El núcleo debe realizar los trámites administrativos a través de la DAP.

Resolución N° CU-0558/24.
Consejo de Núcleo conoció la comunicación Nº SJNURR- 019/2024 de fecha 10.04.2024 y recibida el 10.04.2024, emitida por el Abogado Leonardo Cegarra, Servicios Jurídicos de ese Núcleo, informando que, en cuanto al cronograma referente al curso de los profesores con instrucción de Expediente Disciplinario, y de acuerdo con los trámites de la Profesora DANIELA MARISOL PÉREZ ANGARITA, titular de la Cédula de Identidad N° V-16.464.397, adscrita al Departamento Ciencias Pedagógicas, Área de Psicología y Orientación, de ese Núcleo, la fecha fijada para la instalación de la Comisión se calculó para el día martes (02) del mes de abril del año 2024, y debido a la

ausencia de dicha Comisión Substanciadora se requiere aprobar el reparo y subsanación a los procedimientos, desde la fase inicial, tipificados en el Título VII, Capítulo II del Estatuto del Personal Docente y de Investigación, referente a la apertura de Instrucción de Expediente, para cumplir con los principios de eficiencia y eficacia administrativa, por lo que solicita, sea incluido dicho punto en la agenda del Consejo de Núcleo, pautada para el día 11.04.2024, a objeto de subsanarse, reponerse los procesos, desde la fase original, acotando que la aprobación del reparo y subsanación del proceso, se fijará la instalación de la Comisión Substanciadora entre el segundo y cuarto día hábil siguiente a la fecha de la designación, calculando se realice el día miércoles diecisiete (17) de abril del año 2024.

Al respecto, ese Consejo de Núcleo aprobó el reparo y subsanación a los procedimientos, desde la fase inicial, tipificados en el Título VII, Capítulo II del Estatuto del Personal Docente y de Investigación, referente a la apertura de Instrucción de Expediente, para cumplir con los principios de eficiencia y eficacia administrativa.

Decisión: Quedó en cuenta.

Resolución N° CU-0559/24.

Consejo de Núcleo conoció la comunicación N.º SJNURR-020/2024, de fecha 10.04.2024 y recibida el 10.04.2024, emitida por el Abogado Leonardo Cegarra, Servicios Jurídicos de ese Núcleo, informando que, en cuanto al cronograma referente al curso de los profesores con instrucción de Expediente Disciplinario, y de acuerdo con los trámites de la Profesora MARÍA GABRIELA CRISTINA MEDINA DE GARCÍA, titular de la Cédula de Identidad N° V-13.412.687, adscrita al Departamento Ciencias Agrarias, Área de Agroecología y Extensión, de ese Núcleo, la fecha fijada para la instalación de la Comisión se calculó para el día martes (02) del mes de abril del año 2024, y debido a la ausencia de dicha Comisión Substanciadora se requiere sea aprobado el reparo y subsanación a los procedimientos, desde la fase inicial, tipificados en el Título VII, Capitulo II del Estatuto del Personal Docente y de Investigación, referente a la apertura de Instrucción de Expediente, para cumplir con los principios de eficiencia y eficacia administrativa, por lo que solicita, sea incluido dicho punto en la agenda del Consejo de Núcleo, pautada para el día 11.04.2024, a objeto de subsanarse, reponerse los procesos, desde la fase original, acotando que la aprobación del reparo y subsanación del proceso, se fijará la instalación de la Comisión Substanciadora entre el segundo y cuarto día hábil siguiente a la fecha de la designación, calculando se realice el día miércoles diecisiete (17) de abril del año 2024.

Al respecto, ese Consejo de Núcleo aprobó el reparo y subsanación a los procedimientos, desde la fase inicial, tipificados en el Título VII, Capítulo II del Estatuto del Personal Docente y de Investigación, referente a la apertura de Instrucción de Expediente, para cumplir con los principios de eficiencia y eficacia administrativa.

Decisión: Quedó en cuenta.

Resolución N° CU-0560/24.

Consejo de Núcleo conoció la comunicación N.º SJNURR- 021/2024 de fecha 10.04.2024 y recibida el 10.04.2024, emitida por el Abogado Leonardo Cegarra, Servicios Jurídicos de ese Núcleo, informando que, en cuanto al cronograma referente al curso de los profesores con instrucción de Expediente Disciplinario, y de acuerdo con los trámites de la Profesora IRIS NAILE MATERÁN PAREDES, titular de la Cédula de Identidad N° V-15.589.769, adscrita al Departamento de Física y Matemática del área de Física de ese Núcleo, la fecha fijada para la instalación de la Comisión se calculó para

el día martes (02) del mes de abril del año 2024, y debido a la ausencia de dicha Comisión Substanciadora, se requiere aprobar el reparo y subsanación a los procedimientos, desde la fase inicial, tipificados en el Título VII, Capitulo II del Estatuto del Personal Docente y de Investigación, referente a la apertura de Instrucción de Expediente, para cumplir con los principios de eficiencia y eficacia administrativa, por lo que solicita, sea incluido dicho punto en la agenda del Consejo de Núcleo, pautada para el día 11.04.2024, a objeto de subsanarse, reponerse los procesos, desde la fase original, acotando que la aprobación del reparo y subsanación del proceso, se fijará la instalación de la Comisión Substanciadora entre el segundo y cuarto día hábil siguiente a la fecha de la designación, calculando se realice el día miércoles diecisiete (17) de abril del año 2024.

Al respecto, ese Consejo de Núcleo aprobó el reparo y subsanación a los procedimientos, desde la fase inicial, tipificados en el Título VII, Capítulo II del Estatuto del Personal Docente y de Investigación, referente a la apertura de Instrucción de Expediente, para cumplir con los principios de eficiencia y eficacia administrativa.
Decisión: Quedó en cuenta.

Resolución N° CU-0562/24.
Consejo de Núcleo conoció la comunicación N° SJNURR- 022/2024, de fecha 10.04.2024 y recibida el 10.04.2024, emitida por el Abogado Leonardo Cegarra, Servicios Jurídicos de ese Núcleo, informando qué, en cuanto al cronograma referente al curso de los profesores con Instrucción de expediente disciplinario, y de acuerdo con los trámites del Profesor MANUEL ANTONIO VILLARREAL UZCÁTEGUI, titular de la Cédula de Identidad N° V-11.798.546, Docente a Dedicación Exclusiva de ese Núcleo, la fecha fijada para la instalación de la Comisión se calculó para el día martes (02) del mes de abril del año 2024, y debido a la ausencia de dicha Comisión Substanciadora, se requiere aprobar el reparo y subsanación a los procedimientos, desde la fase inicial, tipificados en el Título VII, Capitulo II del Estatuto del Personal Docente y de Investigación, referente a la apertura de Instrucción de Expediente, para cumplir con los principios de eficiencia y eficacia administrativa, por lo que solicita sea incluido dicho punto en la agenda del Consejo de Núcleo, pautada para el día 11.04.2024, a objeto de subsanarse, reponerse los procesos, desde la fase original, acotando que la aprobación del reparo y subsanación del proceso, se fijará la instalación de la Comisión Substanciadora entre el segundo y cuarto día hábil siguiente a la fecha de la designación, calculando se realice el día miércoles diecisiete (17) de abril del año 2024.

Al respecto, ese Consejo de Núcleo aprobó el reparo y subsanación a los procedimientos, desde la fase inicial, tipificados en el Título VII, Capítulo II del Estatuto del Personal Docente y de Investigación, referente a la apertura de Instrucción de Expediente, para cumplir con los principios de eficiencia y eficacia administrativa.
Decisión: Quedó en cuenta.

Resolución N° CU-0563/24.
Consejo de Núcleo conoció la comunicación Nº PPD-NURR-015-2024, de fecha 21.03.2024 y recibida el 08.04.2024, emitida por el Profesor Pablo Peña, Coordinador del Programa de Profesionalización Docente de ese Núcleo, solicitando autorización para que el Profesor Armando Peña, Jefe del Departamento de Ciencias Pedagógicas, se encargue temporalmente de la administración académica del Programa de Profesionalización Docente del CEFAD-

NURR, en razón de que actualmente está en recuperación de su estado de salud.

Al respecto, ese Consejo de Núcleo aprobó solicitar al Profesor Pablo Peña la consignación de reposos e informes médicos, e informa a este Máximo Organismo para su debida tramitación.
Decisión: Quedó en cuenta. Luego de la consignación de los Informes Médicos, el Consejo del Núcleo deberá tramitar el nombramiento del Profesor Armando Peña como Jefe (E) del Programa de Profesionalización Docente del (CEFAD-NURR).

DIRECCION DE ASUNTOS PROFESORALES (DAP).

Resolución N° CU-0551/24.
Conoció los Informes de la ***Comisión de Ingresos, Cambios y Egresos y Reincorporaciones,*** correspondiente a la Relación "A" de la Dirección de Asuntos Profesorales (DAP).
Decisión: Aprobó "sin observaciones" los Informes de la Comisión de Ingresos, Cambios y Egresos y Reincorporaciones, correspondientes a la Relación "A" de esa Dirección.

VICERRECTORADO ADMINISTRATIVO.

Resolución N° CU-0564/24.
Comunicación Nº 0230/10.1, de fecha 24.04.2024, recibida el 24.04.2024, suscrita por el ***Profesor Mario Bonucci Rossini, Rector de la Universidad,*** mediante la cual informa sobre la solicitud hecha por la Ministra del Poder Popular para la Educación Universitaria, en la que requiere "...detalle de la ejecución presupuestaria y memoria de dicha ejecución correspondiente a los recursos asignados por el Ejecutivo Nacional para Providencias Estudiantiles del primer trimestre del año 2024, con fecha de entrega el 30.04.2024, y del año 2023 con fecha de entrega.

Esta ejecución presupuestaria debe detallar el servicio estudiantil que se prestó, el número de estudiantes atendidos y evidencia diáfana de dicha ejecución, toda vez que esta información es prioritaria para la toma de decisiones oportunas de esta gestión ministerial.

Del mismo modo se solicita muy respetuosamente, que la información in comento sea refrendada por el Consejo Universitario que usted dignamente dirige y enviada a más tardar para el día 30.04.2024, a las siguientes direcciones de correo: información.mppeus@gmail.com / oppdireciongeneral@gmail.com.

Al respecto, hoy mismo está solicitando informe al Vicerrector Administrativo, para que pueda ser considerado por este Máximo Organismo.

.- Comunicación Nº DGD/ 108- 335, de fecha 18.04.2024, suscrita por la ***Ciudadana Zoremil María Chirino Santeliz***, dirigida al Profesor Mario Bonucci Rossini, Rector de la Universidad, mediante la cual informa que siguiendo instrucciones de la Ciudadana Ministra del Poder Popular para la Educación Universitaria Sandra Oblitas Ruzza y Presidenta del Consejo Nacional de Universidades (CNU), dadas las atribuciones contenidas en los numerales 8 y 9 del artículo 20 de la Ley de Universidades, cumple con solicitarle detalle de la ejecución presupuestaria y memoria de dicha ejecución correspondiente a los recursos asignados por el Ejecutivo Nacional para Providencias Estudiantiles del primer trimestre del año 2024, con fecha de entrega 30.04.2024; y del año 2023 con fecha de entrega

Esta ejecución presupuestaria debe detallar el servicio estudiantil que se prestó, el número de estudiantes atendidos y evidencia diáfana de dicha ejecución, toda vez que esta información es prioritaria para la toma de decisiones oportunas de esta gestión ministerial.

Del mismo modo se solicita muy respetuosamente, que la información *in comento* sea refrendada por el Consejo Universitario que usted dignamente dirige y enviada a más tardar para el día 30 de abril de 2024, a las siguientes direcciones de correo: información.mppeus@gmail.com / oppdirecionqeneral@gmail.com.

.- Comunicación Nº 0229/13.1., de fecha 24.04.2024, suscrita por el ***Profesor Mario Bonucci Rossini, Rector de la Universidad*** y dirigida al Profesor Manuel Aranguren Rincón, Vicerrector Administrativo de la Universidad, textualmente indica lo siguiente:

"Tengo a bien dirigirme a usted, con el objeto de hacer llegar comunicación Nº DGD/108-335, de fecha 18.04.24, de la cual se desprende que la Ministra del Poder Popular para la Educación Universitaria, está solicitando "...detalle de la ejecución presupuestaria y memoria de dicha ejecución correspondiente a los recursos asignados por el Ejecutivo Nacional para Providencias Estudiantiles del primer trimestre del año 2024, con fecha de entrega el 30.04.2024, y del año 2023 con fecha de entrega".

"Esta ejecución presupuestaria debe detallar el servicio estudiantil que se prestó, el número de estudiantes atendidos y evidencia diáfana de dicha ejecución, toda vez que esta información es prioritaria para la toma de decisiones oportunas de esta gestión ministerial…."

En términos de lo dispuesto en el Artículo 39 de la actual Ley de Universidades, tengo a bien solicitarle el informe requerido por la ciudadana Ministra, para lo cual dispone de tres días hábiles, a partir de la fecha de recepción de esta comunicación. "Esta ejecución presupuestaria debe detallar el servicio estudiantil que se prestó, el número de estudiantes atendidos y evidencia diáfana de dicha ejecución, toda vez que esta información es prioritaria para la toma de decisiones oportunas de esta gestión ministerial."

Este informe debe ser remitido al Consejo Universitario, y por correo electrónico dirigido a este Despacho Rectoral, con el objeto de someterlo a consideración del Máximo Organismo, puesto que en dicha comunicación "…. se solicita muy respetuosamente, que la información *in comento* sea refrendada por el Consejo Universitario que usted dignamente dirige y enviada a más tardar para el día 30 de abril de 2024, a las siguientes direcciones de correo: información.mppeus@gmail.com / oppdirecionqeneral@gmail.com...."

Decisión: Acordó:

a) En vista que la información solicitada por la Ciudadana Ministra debe ser refrendada por el Consejo Universitario, este Cuerpo acoge la comunicación del Profesor Mario Bonucci Rossini, Rector, dirigida al Profesor Manuel Clemente Aranguren Rincón, Vicerrector Administrativo (Nº 0229/13.1, de fecha 24.04.2024 y recibida en la misma fecha), en tal sentido el Vicerrector Administrativo debe consignar a la Secretaría del Consejo Universitario la información detallada, solicitada por la Ciudadana Ministra, antes que concluya el plazo otorgado, es decir, tres días hábiles a partir del 24 de abril de 2024. Este lapso concluye el 29 de abril de 2024.

b) Remitir copia de esta resolución a la Auditoría Interna de la Universidad y al Servicio Jurídico de la Universidad.

Resolución N° CU-0578/24.

Se sometió a consideración de los Miembros del Consejo Universitario su comunicación Nº UAI-0042.24, de fecha 16.04.2024, recibida el 17.04.2024, suscrita por el ***Ciudadano Daniel Sánchez, Auditor (I) en la Unidad de Auditoría Interna de la Universidad de Los Andes,*** mediante la cual

notifica que la presente tiene como propósito, según lo previsto en el artículo 63 de la LOCGRSNC1 concatenado con el artículo 40 de la NGAE2, remitir para su conocimiento y demás fines; resumen ejecutivo y un ejemplar del Informe Definitivo contentivo de los resultados de la actuación practicada por esa Unidad de Control Fiscal Interno, designada mediante credenciales identificadas con el alfanumérico Nº EC/2015 11-22.01, Nº EC/2015 11-22.02, Nº EC/2015 11-22.03, de fecha 28.11.2022, con el contentivo de los resultados del Examen de la Cuenta de la Universidad de Los Andes, correspondiente al ejercicio fiscal 2015, formada por la Unidad Administradora Central de esta casa de estudios.

El citado informe contiene observaciones y/o hallazgos, conclusiones y recomendaciones, con relación a las cuales se deberá exhortar la elaboración a todas las dependencias responsables de un plan de acciones correctivas, de acuerdo al formato anexo a la presente comunicación, señalando cronograma, dependencias y funcionarios responsables, a los fines de velar por su implementación, el cual deberá ser remitido a esa Unidad de Control Fiscal Interno, en un lapso máximo de treinta (30) días hábiles contratados a partir de la recepción de este oficio, en atención al artículo 42 NGAE3".

"EXAMEN DE LA CUENTA
A LA UNIVERSIDAD DE LOS ANDES
CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO
ECONÓMICO FINANCIERO 2015.

CAPITULO I

1.- ASPECTOS PRELIMINARES

◦ 1.1. Origen de la Actuación

En atención a las competencias que por Ley le han sido asignadas a la Unidad de Auditoría Interna de la Universidad de Los Andes y en cumplimiento del Plan Operativo Anual del ejercicio económico financiero 2022 de éste Órgano de Control Fiscal Interno, de conformidad con las instrucciones contenidas en el oficio de designación Nº 11-22 y credenciales Nº EC/2015 11-22.01, Nº EC/2015 11-22.02 y Nº EC/2015 11-22.03, todas de fecha 28 de noviembre de 2022; se procedió a realizar el Examen de la Cuenta a la Universidad de Los Andes, correspondiente al ejercicio económico financiero 2015.

◦ 1.2. Alcance

Esta actuación fiscal estuvo dirigida a comprobar la sinceridad y exactitud de las operaciones de la cuenta; la veracidad del cumplimiento de los objetivos y metas en el manejo y uso de los recursos públicos durante la gestión, así como el cumplimiento de las disposiciones constitucionales, legales y sublegales, correspondientes al ejercicio económico financiero 2015. El análisis de la información objeto de estudio fue selectivo, utilizando un muestreo no estadístico de carácter intencional.

Es crucial destacar en este punto, que las limitaciones en el alcance representan dificultades significativas que obstaculizaron la completa realización de los objetivos establecidos para la presente actuación fiscal.

Estas limitaciones, provenientes de diversas circunstancias operativas, legales o administrativas, reducen la capacidad del proceso de auditoría para obtener una visión integral y precisa de la situación objeto de examen.

En el presente caso, se han identificado una serie de limitaciones que han afectado de manera sustancial el alcance y la efectividad de la actuación fiscal, particularmente en relación con el objetivo N° 3.2, destinado a verificar la exactitud y sinceridad en la administración, manejo o custodia de los recursos públicos durante el ejercicio económico financiero bajo evaluación. Estas limitaciones han generado un

impedimento significativo para alcanzar los resultados esperados de la auditoría, comprometiendo así la integridad y exhaustividad del proceso de fiscalización, las cuales se señalan a continuación:

9. En lo que respecta a la revisión de los expedientes de Contrataciones Públicas correspondientes al ejercicio económico financiero 2015, los mismos fueron suministrados de forma extemporánea, lo que impidió su análisis exhaustivo.

10. La evaluación concerniente al talento humano, con especial énfasis en el Bono Único Especial, fue afectada debido a que los pagos asociados a dicho concepto se llevaron a cabo en el ejercicio económico financiero 2016, trascendiendo así el periodo objeto de esta auditoría.

11. Respecto a los pagos del Seguro Social, se constató que estos fueron efectuados durante el ejercicio económico financiero 2018, superando claramente el alcance temporal de la presente actuación fiscal.

12. Por último, en relación a las adquisiciones de bienes muebles, específicamente vehículos, se evidenció la ausencia de transacciones de esta índole durante el ejercicio económico financiero 2015, lo que conllevó a la omisión de la evaluación correspondiente.

1.3. Objetivos de la Actuación

1.3.1. Objetivo General

Comprobar la sinceridad y exactitud de las operaciones de la cuenta; la veracidad del cumplimiento de los objetivos y metas en el manejo y uso de los recursos públicos durante la gestión, así como el cumplimiento de las disposiciones constitucionales, legales y sublegales.

1.3.2. Objetivos Específicos

1.3.2.1. Constatar el cumplimiento de las disposiciones constitucionales, legales y sublegales, incluidos el plan de la organización, las políticas, las normas, métodos y procedimientos de control interno, correspondientes al ejercicio económico financiero 2015.

1.3.2.2. Comprobar la exactitud y sinceridad en la administración, manejo o custodia de los recursos públicos, así como la existencia del soporte documental, para el ejercicio económico financiero sujeto a examen.

1.3.2.3. Determinar el cumplimiento de las metas y objetivos establecidos en el Plan Operativo Anual de la Universidad de Los Andes para el ejercicio económico financiero relacionado a la cuenta.

1.3.2.4. Comprobar si los estados financieros, contables y presupuestarios presentan la información de conformidad con las normas y principios de general aceptación aplicables, según corresponda.

1.4. Enfoque

La actuación se planteó desde el punto de vista del control posterior, de conformidad con las disposiciones de la Ley Orgánica de la Contraloría General de la República y del Sistema Nacional de Control Fiscal, en concordancia, con las Normas Generales de Auditoría de Estado, así como las Normas para la Formación, Participación, Rendición, Examen y Calificación de las Cuentas de los Órganos del Poder Público Nacional, Estadal, Distrital, Municipal y sus Entes Descentralizados.

1.5. Marco Regulatorio

La normativa legal y sublegal aplicable para el desarrollo de la presente actuación fiscal son las siguientes:

1. Constitución de la República Bolivariana de Venezuela, publicada en la Gaceta Oficial de la República Bolivariana

de Venezuela Nº 5.908 Extraordinario de fecha 19-02-2009.

OK Ley Orgánica de la Contraloría General de la República y del Sistema Nacional de Control Fiscal, publicada en Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela Nº 6.013 Extraordinario de fecha 23 de diciembre de 2010.

3. Decreto con Rango, Valor y Fuerza de Ley de Contrataciones Públicas, publicado en la Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela N° 6.154 Extraordinario de fecha 19-11-2014.

4. Reglamento N°1 de la Ley Orgánica de la Administración Financiera del Sector Público, sobre el Sistema Presupuestario, publicada en la Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela N° 5.781 Extraordinario de fecha 12-08- 2005.

5. Reglamento de la Ley de Contrataciones Públicas, publicado en la Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela Nº 39.181 de fecha 19-05-2009.

6. Normas Generales de Control Interno, publicadas en Gaceta Oficial de la República de Venezuela Nº 36.229 de fecha 17-06-1997.

7. Normas Generales de Contabilidad para el Sector Público, publicadas en la Gaceta Oficial de la República de Venezuela Nº 36.100 de fecha 04-12-1996.

8. Normas para la Formación, Participación, Rendición, Examen y Calificación de las Cuentas de los Órganos del Poder Público Nacional, Estadal, Distrital, Municipal y sus Entes Descentralizados, publicadas en la Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela Nº 40.492 de fecha 08-09-2014.

VK Normas Técnica de Contabilidad sobre la Presentación de los Estados Financieros de la República y sus Entes Descentralizados Funcionalmente Sin Fines Empresariales, publicada en Gaceta Oficial N° 39.599, de fecha 21-01-2011.

1.6. Métodos, procedimientos y técnicas de auditoría

Para el logro de los objetivos planteados, en atención a las Normas Generales de Auditoría de Estado dictadas por la Contraloría General de la República, se utilizaron los procedimientos y técnicas siguientes:

Técnicas oculares (revisión selectiva): Se aplicó la revisión selectiva en la documentación que respalda las operaciones legales y administrativas del Examen de la Cuenta en estudio.

Técnicas documentales (comprobación, computación y estudio general): En cuanto a la comprobación se verificó la veracidad y legalidad de los documentos que soportan la eficiencia en el manejo de los recursos. De igual manera, se realizó una evaluación general sobre los aspectos jurídicos, sistemas de información, sistemas de control entre otros.

Técnicas escritas (análisis y confirmación): Se realizó cédulas de análisis y atributos para evaluar los elementos que componen cada actividad en cuanto al cumplimiento eficiente en el manejo de los recursos y verificar su relación con los criterios normativos y técnicos que regulan el proceso.

CAPITULO II

2. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL OBJETO EVALUADO.

2.1. Identificación de la Universidad de Los Andes (ULA).

La Iglesia ha estado íntimamente ligada al origen de nuestra Universidad. En 1628, Buenaventura de la Peña, Clérigo Presbítero Capellán de la Santa Iglesia Parroquial de Mérida del Nuevo Reino de la Granada de las Indias, ordenaba la fundación y dotación

del Colegio San Francisco Javier, mejor conocido como el Colegio de los Jesuitas. Funcionó por más de 140 años hasta que los Padres Jesuitas fueron expulsados en 1767. El Presbítero Don Francisco Uzcátegui, en 1783 fundaba una Escuela de primeras letras para la enseñanza pública, siendo su principal motivo el fomento del conocimiento en su vecindario, tanto en el Ministerio Espiritual como en la enseñanza y ejercicios temporales. Fray Juan Ramos de Lora al llegar a Mérida, el 29 de marzo de 1785, se vio en la necesidad de fundar una Casa de Educación para los jóvenes inclinados a la carrera religiosa. Hacía 18 años que los Jesuitas habían sido expulsados. La ciudad, desde el punto de vista cultural y educativo, estaba en crisis, de allí la rápida acción de Ramos de Lora. Había que rescatar la tradición cultural del Colegio San Francisco Javier. La Casa de Educación dio origen al Seminario Conciliar, erigido por Real Cédula de su Majestad Carlos III, el 09 de junio de 1787. Denominado posteriormente, el 20 de marzo de 1789, Colegio Seminario Tridentino de San Buenaventura por Real Cédula de su Majestad el Rey Carlos IV. El Colegio Seminario se convirtió en uno de los más importantes de América.

Tal importancia, hizo que el Dr. Santiago Hernández Milanés, cuarto Obispo de Mérida, reforzara notablemente las aspiraciones del Deán de la Catedral, Francisco Javier de Irastorza, para convertir el Colegio Seminario en Universidad. De hecho, el 18 de junio de 1806, el Rey Carlos IV, concedía al Colegio Seminario el privilegio de Estudios Generales y, por consiguiente, de conferir grados menores y mayores, lo que le daba desde aquel momento jerarquía universitaria. Pero fue la Junta Superior Gubernativa de Mérida, reunida en la Sala Consistorial, el 21 de septiembre de 1810 la que amplió el favor hecho por el Rey Carlos IV, concediéndole la gracia de Universidad al Colegio Seminario, con el título de “Real Universidad de San Buenaventura de Mérida de los Caballeros”, con todos los privilegios de la de Caracas y con la facultad de conferir todos los grados menores y mayores. Consideró la Junta que el primer Rector fuera quien hasta entonces dirigía el Colegio Seminario, el Dr. Buenaventura Arias, si bien no existía el Rectorado como Dependencia u Oficina del Seminario, existía la función propiamente Rectoral.

La función rectoral en la Universidad de Los Andes se remonta a los primeros años del Colegio Seminario, institución educativa que con el tiempo dio origen a nuestra Alma Mater. Luego de reconstituida la República, por disposición del General José Antonio Páez, ante la solicitud del Gobernador de la Provincia de Mérida, Don Juan de Dios Picón, el estado de Venezuela asumió el 14 de enero de 1832 la organización de la Universidad de Mérida, nombrando Rector Interino al Dr. Ignacio Fernández Peña quien redactó los estatutos, aprobados por el Gobierno Nacional el 8 de marzo de 1836.

Posteriormente, el 24 de septiembre de 1833, por Decreto del Poder Ejecutivo Federal, la Universidad de Mérida pasó a denominarse Universidad de Los Andes. Posteriormente el Rectorado ha sido ratificado en los sub-siguientes documentos legales asociados a las universidades venezolanas, tales como la Ley de Universidades de 1843; la del 2 de agosto de 1953; y, finalmente la Ley de Universidades vigente del 2 de septiembre de 1970, publicada en Gaceta Oficial Número 1.429, extraordinaria, del 8 de Septiembre de 1970.

Misión

La Universidad de Los Andes es fundamentalmente una comunidad de intereses espirituales que reúne a profesores y estudiantes en la tarea de buscar la verdad y afianzar los valores trascendentales del hombre, abierta a todas las corrientes del pensamiento universal.

Es una Institución Nacional de Educación Superior, pública y autónoma, al servicio de la Nación y le corresponde colaborar en la orientación de la vida de la región andina y del país mediante su contribución intelectual en el esclarecimiento de los problemas y el desarrollo de los potenciales regionales y nacionales, realizando una función rectora en la educación, la cultura, las artes y la ciencia, como parte del Sistema Nacional de Educación Superior.

Para cumplir esta misión, sus actividades se dirigirán a crear, asimilar, enseñar y difundir el saber científico, tecnológico y humanístico, mediante la investigación, el desarrollo, la innovación, la docencia y la extensión, organizándose funcionalmente dentro de una estrecha coordinación con las demás instituciones del sistema a nivel nacional y de la región andina, con el fin de formar los equipos profesionales y técnicos que juzgue necesarios para el desarrollo y progreso de la Nación y la Región.

Visión

La Universidad de Los Andes es una institución en permanente proceso de cambio, transformación, crecimiento y desarrollo, fundamentada en la cultura de calidad y excelencia, la planificación, la multidisciplinaridad e interdisciplinaridad y el liderazgo corporativo; con estructura dinámica, desconcentrada y flexible, cuya autonomía académica, investigativa y de extensión propende al desarrollo del conocimiento y a la solución de problemas del entorno.

Fuente: Universidad de Los Andes. [Página web en línea]. Disponible en http://www.ula.ve/ [Consulta: 2019, mayo 20]

CAPITULO III

3. RESULTADOS DERIVADOS DEL ANÁLISIS

3.1. Constatar el cumplimiento de las disposiciones constitucionales, legales y sublegales, incluidos el plan de la organización, las políticas, normas, métodos y procedimientos de control interno, correspondiente al ejercicio económico financiero 2015.

3.1.1. Se constató que el Cuentadante de la Universidad de Los Andes (ULA) presto caución ante una entidad bancaria de reconocida solvencia para el ejercicio económico financiero 2015, en atención a lo establecido en los artículos 37 y 52 del Reglamento N°1 LOAFSP[17].

3.1.2. El Manual de Organización, así como el de Normas y Procedimientos de la ULA, no se encuentran publicados en Gaceta Universitaria para el ejercicio económico financiero 2015. De tal situación se dejó constancia a través de Acta Fiscal identificada con el N° EC/2015 11.22-01 de fecha 02 de mayo de 2023, levantada por el equipo auditor de la Unidad de Auditoría Interna de la Universidad de Los Andes.

Al respecto, el artículo 12 de la LOAP[18] establece: *"Los reglamentos, resoluciones y demás actos administrativos de carácter general dictados por los órganos y entes de la Administración Pública deberán ser publicados sin excepción en la Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela o, según el caso, en el medio de publicación oficial correspondiente."* (Subrayado nuestro).

Esta situación obedece a que las autoridades competentes no han realizado los trámites administrativos correspondientes a la solicitud de la publicación en la Gaceta Universitaria del Manual de Organización y de Normas y Procedimiento. Lo que afecta

17 Reglamento N° 1 de la Ley Orgánica de Administración Financiera del Sector Público sobre el Sistema Presupuestario. G.O.R.B.V. N° 5.781 Extraordinario del 12-08-2005.

18 Decreto con Rango, Valor y Fuerza de Ley Orgánica de la Administración Pública. G.O.R.B.V. N° 6.147 del 17-11-2014.

el cumplimiento del principio de publicidad normativa de los actos administrativos asociados al marco jurídico, organización, funciones, atribuciones y procedimientos de los distintos departamentos y oficinas que conforman la estructura de la Universidad de Los Andes.

3.2. Comprobar la exactitud y sinceridad en la administración, manejo o custodia de los recursos públicos, así como la existencia del soporte documental, para el ejercicio económico financiero sujeto a examen.

3.2.1. No se remitió al Servicio Nacional de Contrataciones la programación de compras para la adquisición de bienes, prestación de servicios y ejecución de obras, correspondiente al ejercicio económico financiero 2015. De tal situación se dejó constancia a través de Acta Fiscal identificada con el N° EC/2015 11.22-02 de fecha 17 de mayo de 2023, levantada por el equipo auditor de la Unidad de Auditoría Interna de la Universidad de Los Andes.

En este sentido, el artículo 38 de la LOCP[19], establece: *"Los contratantes sujetos al presente Decreto con Rango, Valor y Fuerza de Ley, están en la obligación de remitir al Servicio Nacional de Contrataciones: 1. La programación de la adquisición de bienes, prestación de servicios y ejecución de obras a contratar para el próximo ejercicio fiscal, cuya remisión será en el último trimestre del año; salvo aquellas contrataciones que por razones de seguridad de Estado, estén calificadas como tales.*

Dicha información se suministrará con base al proyecto de presupuesto. De existir variación entre el proyecto y presupuesto aprobado, esta deberá remitirse al Servicio Nacional de Contrataciones, dentro de los quince días siguientes a la aprobación del presupuesto. (…)" (Subrayado nuestro)

La situación anteriormente señalada, se atribuye a la falta de planificación requerida para identificar las necesidades de adquisición de bienes, prestación de servicios y ejecución de obras, conforme a lo establecido en las normativas pertinentes. Esta falta de planificación genera una serie de repercusiones significativas en la gestión operativa de la institución universitaria, entre ellas una ausencia de estimaciones precisas y organización adecuada de los requerimientos de las diferentes dependencias, lo que compromete la continuidad y eficiencia de los procesos de contrataciones públicas. En última instancia, este descuido afecta la calidad del servicio educativo ofrecido por la universidad y obstaculiza su adecuado funcionamiento institucional.

3.3. Determinar el cumplimiento de las metas y objetivos establecidos en el Plan Operativo Anual de la Universidad de Los Andes para el ejercicio económico financiero vinculado a la cuenta.

3.3.1. Se comprobó la inexistencia de un sistema de información confiable y accesible que permita analizar el desempeño y evaluación de la ejecución del Plan Operativo Anual Institucional de la Universidad de Los Andes, para el ejercicio económico financiero 2015. De tal situación se dejó constancia en Acta Fiscal identificada con el N° EC/2015 11.22-06 de fecha 27 de julio de 2023, levantada por el equipo auditor de la Unidad de Auditoría Interna de la Universidad de Los Andes.

Al respecto el artículo 31 de las NGCI[20] establece: "La máxima autoridad jerárquica del organismo o entidad, deberá garantizar la existencia de sistemas o mecanismos con información acerca del desempeño de la organización, para controlar y evaluar la gestión".

[19] Ley de Contrataciones Públicas, publicado en la Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela N° 6.154 Extraordinario de fecha 19-11-2014

[20] Normas Generales de Control Interno, publicado en la Gaceta Oficial de la República de Venezuela N°36.229 del 17-06-1997.

Dicha situación obedece a debilidades en los controles orientados hacia la implementación, certificación y supervisión por parte de las personas responsables de un sistema confiable y accesible que permita analizar y controlar la ejecución del Plan Operativo Anual Institucional. Lo que afecta directamente al seguimiento continuo y oportuno de las actividades reflejadas en este documento; dificultando la toma de decisiones y aplicación de correctivos que garanticen y proporcionen confianza en el cumplimiento de actividades y ejecución de recursos.

3.4. Comprobar si los estados financieros, contables y presupuestarios presentan la información de conformidad con las normas y principios de general aceptación aplicables, según corresponda.

3.4.1. Se comprobó la ausencia de mecanismo formal que permita el registro de las tres etapas del gasto (compromiso, causado y pagado para el ejercicio económico financiero 2015. De tal situación se dejó constancia en Acta Fiscal identificada con el N° EC/2015 11.22-04 de fecha 31 de julio de 2023, levantada por el equipo auditor de la Unidad de Auditoría Interna de la Universidad de Los Andes.

Por consiguiente, el artículo 31 de las NGCI[21], dicta lo siguiente: "La máxima autoridad jerárquica del organismo o entidad, deberá garantizar la existencia de sistemas o mecanismos con información acerca del desempeño de la organización, para controlar y evaluar la gestión"

En concordancia con el artículo 55 del R1LOAFSPSP[22] que establece: "*Los créditos presupuestarios se consideran gastados al causarse, y se afectarán con el registro presupuestario de precompromisos y compromisos. (…)*"

La carencia de un mecanismo formal de registro de las etapas del gasto en la Dirección de Programación y Presupuesto de la Universidad de Los Andes se deriva de la falta de implementación de procedimientos internos sólidos y de la ausencia de supervisión efectiva por parte de las personas responsables. La falta de directrices claras y supervisión ha generado un vacío en cuanto a la aplicación de procesos adecuados de control interno en relación con la gestión presupuestaria. Esta situación ha propiciado un escenario donde la Universidad de Los Andes enfrenta riesgos significativos en la gestión de sus recursos financieros. Sin una supervisión adecuada y procedimientos internos sólidos, existe el riesgo de adquirir compromisos financieros sin la disponibilidad presupuestaria necesaria, así como la posibilidad de asignar créditos para fines distintos a los previstos, lo que podría llevar a la duplicación de erogaciones y poner en peligro la estabilidad financiera de la institución.

3.4.2. Se evidenció la ausencia de un sistema de información que emita relaciones detalladas de las órdenes de pagos y las erogaciones canceladas durante el ejercicio económico financiero 2015. De tal situación se dejó constancia en Acta Fiscal identificada con el N° EC/2015 11.22-05 de fecha 27 de julio de 2023, levantada por el equipo auditor de la Unidad de Auditoría Interna de la Universidad de Los Andes.

En este sentido las NGCI[23] en su artículo 31, dicta: "*La máxima autoridad jerárquica del organismo o entidad, deberá garantizar la existencia de sistemas o mecanismos con información*

21 Normas Generales de Control Interno. G.O.R.B.V. N° 36.229 del 17-06-1997.

22 Reglamento N° 1 de la Ley Orgánica de la Administración Financiera del Sector Público, sobre el Sistema Presupuestario. G.O.R.B.V. N° 5.781 Extraordinario, del 12-08-2005.

23 Normas Generales de Control Interno, publicado en la Gaceta Oficial de la República de Venezuela N° 36.229 del 17-06-1997.

acerca del desempeño de la organización, para controlar y evaluar la gestión"

Dicha situación obedece a que las personas responsables no realizaron las gestiones pertinentes ante las instancias a las cuales les compete dotar a esta Dirección, de un sistema integrado y confiable que permita garantizar el registro de la información detallada de las órdenes de pago generadas para el ejercicio económico financiero 2015 y que éstas a su vez permitan ser cotejadas con los registros contables y los respectivos soportes, archivados en el Departamento de Contabilidad de la Institución Universitaria.

Lo que dificulta ejercer un adecuado control y seguimiento integrado de las órdenes de pago emitidas que finalmente validen el buen manejo de los recursos asignados a la Universidad de Los Andes.

3.4.3. No existen Notas Explicativas en los Estados Financieros de la Universidad de Los Andes para el ejercicio económico financiero 2015. De tal situación se dejó constancia en Acta Fiscal identificada con el N° EC/2015 11.22-07 de fecha 14 de noviembre de 2023.

Al respecto, los artículos 13 y 50 de las NTCPEFREDFSFE[24], *respectivamente* establece: "*El ente contable revelara en las notas explicativas, el mayor nivel de desegregación de las cuentas clasificadas, conforme al Plan de Cuentas Patrimoniales, así como los hechos ocurridos que implica ajustes; considerando la relevancia de la información."*

"*Los* ***estados financieros se acompañarán de las correspondientes notas explicativas a que hubiere lugar, para detallar, ampliar o definir claramente el contenido de las cuentas. En las notas explicativas se presentarán:***

1. *Información del ente contable:*

a) *El domicilio;*

b) *La forma jurídica;*

c) *La descripción de la naturaleza de sus operaciones; y*

d) *La referencia a la legislación que rige sus operaciones; y*

e) *La denominación del órgano de adscripción.*

2. *La base para la preparación de los estados financieros y las políticas contables utilizadas;*

3. *Las bases de medición utilizadas al preparar los estados financieros;*

4. La revelación de la información de las cuentas deben ser presentadas en el mismo orden en que estas figuren en cada estado financiero; y

5. La información que no se presente en los estados financieros y es relevante para la compresión de algunos de ellos.

El ente contable revelara en las notas explicativas, una conciliación entre el monto en libros de cada componente del patrimonio al inicio y al final del ejercicio económico–financiero, en la medida en que los componentes del patrimonio se revelen, informando cada cambio por separado.

Para cada componente del patrimonio se revelarán por separado, los efectos de los cambios en las políticas contables y en la corrección de errores desconocidos".

Dicha situación se atribuye a la falta de capacitación y recursos adecuados por parte del personal encargado de cumplir con esta obligación contable. La carencia de orientación clara y de herramientas suficientes para la preparación de las notas

[24] Norma Técnica de Contabilidad sobre la Presentación de los Estados Financieros de la República y sus Entes Descentralizados Funcionalmente Sin Fines Empresariales, publicada en Gaceta Oficial N° 39.599, de fecha 21-01-2011.

explicativas ha contribuido a una interpretación deficiente de las normativas contables establecidas, resultando en la omisión de información clave en los estados financieros. La ausencia de información detallada sobre la desagregación de cuentas y los eventos que requieren ajustes contables significa que los usuarios de los estados financieros no disponen de datos cruciales para comprender completamente la situación financiera de la institución. Esto podría afectar negativamente la confianza de la comunidad universitaria y dificultar la toma de decisiones sobre la gestión financiera de la universidad.

3.4.4. Los Estados Financieros correspondientes al ejercicio económico financiero 2015 fueron remitidos a la Oficina Nacional de Contabilidad Pública mediante correo electrónico en fecha 03 de agosto de 2016, excediendo el plazo establecido por 136 días. De tal situación se dejó constancia en Acta Fiscal identificada con el N° EC/2015 11.22-07 de fecha 14 de noviembre de 2023.

En este sentido, el artículo 6 de la NTCPEFREDFSFE[25], señala: *"(…) Los entes descentralizados funcionalmente sin fines empresariales presentaran los estados financieros anuales a la Oficina Nacional de Contabilidad Pública, de forma física y digital, durante el primer trimestre del siguiente ejercicio económico – financiero"*

Dicha situación, es motivada a la falta de implementación de un procedimiento formal para la gestión oportuna de la remisión de los Estados Financieros a la Oficina Nacional de Contabilidad Pública resultando en la omisión del envío dentro del plazo establecido por la normativa vigente.

La ausencia de un mecanismo claro y eficiente para el seguimiento y cumplimiento de los requisitos legales contribuyó a la demora en la presentación de la información requerida, en tal sentido, la Universidad de Los Andes no pudo proporcionar a tiempo los datos relevantes sobre su situación económica, financiera y contable correspondientes al ejercicio económico financiero 2015, lo que obstaculizó la evaluación precisa de su desempeño financiero y la toma de decisiones informadas.

3.4.5. En el Estado de Situación Financiera correspondiente al ejercicio económico financiero 2015, no se incluyeron las Cuentas de Orden. De tal situación se dejó constancia en Acta Fiscal identificada con el N° EC/2015 11.22-08 de fecha 21 de noviembre de 2023.

Al respecto, el artículo 24 de la NTCPEFREDFSFE[26], establece: "En el Estado de Situación Financiera se presentarán las cuentas que conforman la estructura del Plan de Cuentas Patrimoniales vigentes al cierre del ejercicio económico-financiero sobre el que informa, los montos que correspondan a:

(…) 4. Cuentas de Orden

La falta de implementación de un procedimiento interno para la adecuada preparación y presentación del Estado de Situación Financiera contribuyó a la omisión de las Cuentas de Orden. Esta omisión repercute en la falta de transparencia y exhaustividad de los estados financieros, lo que dificulta la comprensión completa de la situación financiera y presupuestaria de la Institución Universitaria. La ausencia de estas cuentas impide la adecuada identificación y registro de compromisos financieros, lo que podría afectar la toma de decisiones y la gestión financiera adecuada.

25 Norma Técnica de Contabilidad sobre la Presentación de los Estados Financieros de la República y sus Entes Descentralizados Funcionalmente Sin Fines Empresariales, publicada en Gaceta Oficial N° 39.599, de fecha 21-01-2011.

26 *Ibíd.*

3.4.6. No existe en el Estado de Flujo de Efectivo las actividades de financiamiento, correspondiente al ejercicio económico financiero 2015 de la Universidad de Los Andes. De tal situación se dejó constancia en Acta Fiscal identificada con el N° EC/2015 11.22-08 de fecha 21 de noviembre de 2023.

Al respecto, el artículo 37 de la NTCPEFREDFSFE[27], establecen: "*En el Estado de Flujos de Efectivo se presentarán los movimientos* de efectivo *y sus equivalentes en las actividades de operación, inversión y financiamiento*"

El hecho previamente señalado, se debió a una falta de capacitación adecuada, así como a la falta de procesos claros de preparación y revisión de informes financieros. Como resultado de esta omisión, la presentación del Estado de Flujos de Efectivo carece de información esencial sobre cómo se obtuvieron y utilizaron los recursos financieros durante el ejercicio económico financiero 2015, lo que dificulta la evaluación precisa de la liquidez y la capacidad de financiamiento de la Universidad de Los Andes.

3.4.7. Los Estados Financieros de la Universidad de Los Andes correspondiente al ejercicio económico financiero 2015, no se presentaron de manera física a la Oficina Nacional de Contabilidad Pública. De tal situación se dejó constancia en Acta Fiscal identificada con el N° EC/2015 11.22-07 de fecha 14 de noviembre de 2023.

Al respecto, el artículo 6 de la NTCPEFREDFSFE[28], señala: "*(…) Los entes descentralizados funcionalmente sin fines empresariales presentaran los estados financieros anuales a la Oficina Nacional de Contabilidad Pública, de forma física y digital, durante el primer trimestre del siguiente ejercicio económico – financiero" (subrayado nuestro).*

Este hecho se debió a una combinación de problemas logísticos y administrativos, relacionados con la falta de procedimientos claros o recursos adecuados asignados para cumplir con este requisito regulatorio importante. Como resultado de esta omisión, la Universidad de Los Andes enfrenta una falta de transparencia y rendición de cuentas en relación con su situación financiera para el ejercicio económico financiero 2015. La ausencia de los estados financieros físicos puede socavar la confianza de los interesados, incluidos los donantes, los reguladores y la comunidad universitaria en general. Además, la falta de información financiera precisa, dificulta la capacidad de los responsables de la toma de decisiones para evaluar adecuadamente la situación financiera de la institución y tomar medidas correctivas necesarias.

Los resultados de la presente actuación fiscal fueron notificados al Rectorado y al Vicerrectorado Administrativo de esta casa de estudios, así como al Cuentadante designado para la formación de la cuenta, a través de ejemplar del Informe Preliminar identificado con el alfanumérico Nº EC/2015 11-22, otorgándoles un plazo de diez (10) días hábiles contados a partir de la recepción del mismo. Es importante mencionar, que este órgano de Control Fiscal Interno recibió en fecha 11 de abril de 2024, una comunicación identificada como 036/003 de fecha 11 de abril de 2024, emitida por parte del Vicerrectorado Administrativo, consignando el oficio DAC-0053/2024 de fecha 09 de abril del 2024, en la cual la Dirección de Administración Central y Cuentadante designado para la formación de la cuenta, no presenta objeciones o alegatos a los

27 Norma Técnica de Contabilidad sobre la Presentación de los Estados Financieros de la República y sus Entes Descentralizados Funcionalmente Sin Fines Empresariales, publicada en Gaceta Oficial N° 39.599, de fecha 21-01-2011.

28 Norma Técnica de Contabilidad sobre la Presentación de los Estados Financieros de la República y sus Entes Descentralizados Funcionalmente Sin Fines Empresariales, publicada en Gaceta Oficial N° 39.599, de fecha 21-01-2011.

hallazgo plasmados en el Informe Preliminar. En consecuencia, este sentido, este Órgano de Control Fiscal Interno ratifica los hallazgos descritos en todas y cada una de sus partes, emitiendo presente Informe Definitivo.

CAPITULO IV

4. CONSIDERACIONES FINALES: CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

4.1. Conclusiones

Dados los resultados expuestos, se concluye que el Examen de la Cuenta de la Universidad de Los Andes correspondiente al ejercicio económico financiero 2015, presentó debilidades en el sistema de control interno asociadas a los procesos administrativos en relación a los siguientes aspectos: Los Manuales de Organización, de Normas y Procedimientos no se encuentran publicados en la Gaceta Universitaria.

En cuanto a la exactitud y sinceridad en el manejo de los recursos públicos, así como la existencia de un soporte documental que demuestre el manejo de los mismos, se constató que no se remitió al Servicio Nacional de Contratista la programación de compras para la adquisición de bienes, prestación de servicios y ejecución de obras, correspondiente al ejercicio económico financiero 2015.

En relación al cumplimiento de las metas y objetivos establecidos en el Plan Operativo Anual Institucional de la Universidad de Los Andes, se constató la inexistencia de un sistema de información confiable y accesible que permita analizar el desempeño y evaluación del mismo.

En otro orden de ideas se verificó que la información presupuestaria de la Dirección de Programación y Presupuesto de la Universidad de Los Andes no cuenta con un mecanismo formal donde se registre las etapas del gasto (compromiso, causado y pagado).

De igual manera en relación a la Dirección de Tesorería la misma carece de un sistema de información que emita relaciones detalladas de las órdenes de pago generadas para el ejercicio económico financiero 2015**.**

Por otra parte, en relación a los Estados Financieros de la Universidad de Los Andes, se corroboró que no presentan información de conformidad con las normas y principios de general aceptación tales como:

7. Las Notas Explicativas donde se revele información importante relacionada a la desagregación de las cuentas clasificadas, así como de hechos ocurridos que impliquen la proposición de ajustes contables.
8. La remisión de manera extemporánea de los Estados Financieros correspondiente al ejercicio económico financiero 2015 a la Oficina Nacional de Contabilidad Pública.
9. Las Cuentas de Orden donde se reflejen los hechos o circunstancias de los cuales se puedan generar derechos (cuentas deudoras) y obligaciones (cuentas acreedoras).
10. En el Estado de Flujo de Efectivo las actividades de financiamiento.
11. Y por último, no presentaron de manera física y digital a la Oficina Nacional de Contabilidad Pública los Estados Financieros de la Universidad de Los Andes correspondientes al ejercicio económico financiero 2015.

Recomendaciones

En virtud de la importancia de las observaciones señaladas, y con el propósito de que estas sean subsanadas a los fines de lograr una gestión eficaz y eficiente, este Órgano de Control Fiscal Interno, recomienda lo siguiente:

1. Crear un procedimiento claro y

específico que detalle los pasos necesarios para solicitar y llevar a cabo la publicación en la Gaceta Universitaria de los manuales de esta casa de estudios.

2. Este procedimiento debe incluir la designación de los responsables para llevar a cabo la solicitud, los plazos establecidos para completar cada etapa del proceso y los mecanismos de seguimiento para garantizar el cumplimiento oportuno.

3. Establecer un proceso formalizado y estructurado para la planificación de compras, que permita identificar de manera anticipada las necesidades de adquisición de bienes, prestación de servicios y ejecución de obras para el próximo ejercicio fiscal. Este proceso debería incluir la participación de las diferentes dependencias y unidades administrativas de la universidad para recopilar y evaluar sus necesidades, así como la coordinación con el área financiera para alinear la planificación de compras con el presupuesto disponible. Además, se debe designar un responsable encargado de supervisar y ejecutar este proceso, asegurando la entrega oportuna de la programación de compras al Servicio Nacional de Contrataciones conforme a lo establecido en la normativa vigente.

4. Se debe establecer un sistema de información robusto y accesible que permita registrar, monitorear y evaluar el desempeño y la ejecución del Plan Operativo Anual Institucional de la Universidad de Los Andes. Este sistema debería incluir indicadores claves de rendimientos, metas y actividades planificadas, así como mecanismos para recopilar datos de manera regular y actualizada. Además, se debe asignar un equipo responsable de la implementación y mantenimiento del sistema, garantizando la capacitación adecuada del personal y la coordinación con las diferentes áreas involucradas en la ejecución del plan.

5. Es crucial establecer un sistema formal y estructurado que permita registrar las tres etapas del gasto (compromiso, causado y pagado) en la Dirección de Programación y Presupuesto de la Universidad de Los Andes. Este sistema además de contemplar elementos tecnológicos adecuados, debería estar respaldado por procedimientos internos claros y supervisado por personal capacitado y responsable. Además, se deben establecer controles internos robustos para garantizar que los compromisos financieros se adquieran de manera adecuada y que los recursos presupuestarios se asignen y utilicen correctamente.

6. Se requiere la implementación de un sistema de información integral que emita relaciones detalladas de las órdenes de pago y las erogaciones canceladas. Este sistema debe ser capaz de garantizar el registro preciso de la información relacionada con las órdenes de pago generadas, permitiendo su cotejo con los registros contables y los soportes respectivos archivados en el Departamento de Contabilidad de la institución. Para ello, es esencial que las personas responsables realicen las gestiones pertinentes ante las instancias competentes para dotar a la Dirección de los recursos necesarios para la implementación de este sistema. Además, se debe asignar un equipo encargado de supervisar la implementación y el funcionamiento adecuado del sistema, asegurando su integración con los procesos contables y financieros de la universidad.

7. Es fundamental que la Universidad de Los Andes establezca un programa de capacitación integral y brinde asistencia técnica al personal encargado de la preparación de los estados financieros, especialmente en lo que respecta a la elaboración de las notas explicativas. Este programa debería incluir sesiones de formación sobre las normativas contables relevantes, así como sobre las mejores prácticas para la preparación de notas explicativas detalladas y completas. Además, se deben proporcionar recursos adecuados, como herramientas y guías de referencia, para apoyar al personal.

8. Se debe establecer un procedimiento formalizado y eficiente para gestionar la

remisión oportuna de los Estados Financieros a la Oficina Nacional de Contabilidad Pública. Este procedimiento debe incluir pasos claros y específicos para la preparación, revisión y envío de los estados financieros de acuerdo con los plazos establecidos por la normativa vigente. Además, se debe designar un responsable encargado de supervisar y coordinar la ejecución del procedimiento, asegurando que se cumplan los plazos y requisitos legales de manera adecuada.

9. La Universidad de Los Andes debe desarrollar procedimientos específicos que garanticen la inclusión completa de todas las actividades de financiamiento en el Estado de Flujo de Efectivo, de acuerdo con lo establecido en la normativa contable. Estos procedimientos deben abordar la identificación, registro y presentación de todas las transacciones financieras relacionadas con las actividades de financiamiento de manera clara y precisa. Además, se debe proporcionar capacitación adecuada al personal responsable de la preparación y revisión de informes financieros, asegurando que comprendan los requisitos y la importancia de incluir todas las actividades financieras relevantes en el Estado de Flujo de Efectivo.

10. Se recomienda establecer procedimientos claros y detallados para garantizar la presentación física oportuna de los Estados Financieros a la Oficina Nacional de Contabilidad Pública, como lo exige la normativa vigente. Estos procedimientos deben abordar la coordinación interna necesaria para recopilar, revisar y enviar los estados financieros en formato físico dentro del plazo establecido. Además, se debe asignar un responsable encargado de supervisar y coordinar el cumplimiento de estos procedimientos, asegurando que se asignen los recursos necesarios y se cumplan los plazos establecidos.

5. CALIFICACIÓN DE LA CUENTA

En el ejercicio de nuestras funciones como Órgano de Control Fiscal interno, y en cumplimiento de los mandatos legales y reglamentarios aplicables, el equipo auditor designado ha completado un exhaustivo proceso de revisión y análisis de la documentación contable, financiera y administrativa pertinente. En este contexto, se han identificado ciertas deficiencias y hallazgos que demandan especial atención y corrección por parte del Consejo Universitario de esta casa de estudios.

Tras una evaluación detallada de los registros contables, los procedimientos administrativos y los controles internos implementados, se han evidenciado situaciones que afectan la adecuada gestión y rendición de cuentas de la Universidad de Los Andes. En consecuencia, y en virtud de la importancia de garantizar la transparencia, legalidad y eficiencia en el manejo de los recursos públicos, se procede a calificar la cuenta como OBJETADA, dando lugar a la necesidad de abordar y resolver las deficiencias identificadas para el mejoramiento de la gestión universitaria.”

Decisión: Acordó:

1.- En vista que:

a) La Auditoría Interna remitió al Rector, según comunicación Nº UAI-0029.24, de fecha 21.03.2024 (recibida el 22.03.2024), un ejemplar del Informe Preliminar contentivo de los resultados del Examen de la Cuenta de la Universidad de Los Andes, correspondiente al ejercicio fiscal 2015;

b) En dicha comunicación también se informa que “… se ha suministrado un ejemplar de este informe al Vicerrectorado Administrativo de la Universidad, con el propósito de que formulen las consideraciones pertinentes. Se le ha otorgado un plazo máximo de diez (10) días hábiles a partir de la fecha de recepción del presente oficio para que expresen por escrito cualquier alegato que consideren relevante;

c) El Rector informó de la recepción del Informe Preliminar señalado, al Consejo Universitario, en fecha 04.04.2024 según la comunicación Nº 168.10.1.

d) El 08/04/2024 este Consejo Universitario acordó dirigirse al Vicerrector Administrativo (resolución Nº CU-0425/24) para "… que atienda las observaciones presentadas… en el lapso que corresponda y ejecute e informe al Consejo Universitario sobre los correctivos necesarios…";

e) Hasta la fecha no se ha recibido el informe del Vicerrector Administrativo sobre lo solicitado en el ordinal anterior;

Este Consejo Universitario reitera al Vicerrector Administrativo la solicitud hecha el 08/04/2024, y le recuerda que es obligatorio responder a las peticiones del Consejo Universitario.

2.- En vista que:

a) En fecha 17.04.2024 este Consejo Universitario recibe la comunicación Nº UAI-0042.24, del 16.04.2024, de la Auditoría Interna en la que remite el "… Informe Definitivo contentivo de los resultados de la actuación practicada por esa Unidad de Control Fiscal Interno, designada mediante credenciales identificadas con el alfanumérico Nº EC/2015 11-22.01, Nº EC/2015 11-22.02, Nº EC/2015 11-22.03, de fecha 28.11.2022, con el contentivo de los resultados del Examen de la Cuenta de la Universidad de Los Andes, correspondiente al ejercicio fiscal 2015, formada por la Unidad Administradora Central de esta casa de estudio…";

b) En dicho Informe Definitivo se califica la cuenta como OBJETADA, situación no antes vista en nuestra Institución;

c) Las observaciones más relevantes corresponden con el incumplimiento de deberes formales y calidad de la información financiera por parte de dependencias adscritas al Vicerrectorado Administrativo;

d) Es obligación de la institución garantizar la transparencia, legalidad y eficiencia en el manejo de los recursos públicos recibidos;

e) De acuerdo con los manuales de organización, de normas y de procedimientos de las dependencias adscritas al Vicerrectorado Administrativo han debido cumplir con sus deberes formales durante el ejercicio fiscal 2015;

f) Corresponde al Vicerrectorado Administrativo la coordinación y supervisión de las actividades de tales dependencias,

Este Consejo Universitario ordena al Vicerrector Administrativo que, junto con las dependencias involucradas y descritas en el Informe Definitivo presentado por la Auditoría Interna de la Universidad, elabore el plan de acciones correctivas, de acuerdo con el formato que se anexa al Informe, señalando cronograma, dependencias y funcionarios responsables de tales acciones correctivas. Este plan de acciones correctivas deberá ser presentado en un lapso no mayor de 10 días hábiles, contados a partir del 29.04.2024, con el objeto que sea sometido a la consideración de este Consejo Universitario. La ejecución del plan de acciones correctivas no podrá sobrepasar el lapso de 30 días hábiles a partir de la aprobación de este plan por el Consejo Universitario.

3.- En vista que es primera vez que apreciamos la calificación de objetada, en una revisión de la cuenta, por parte de la Auditoría Interna, este Consejo Universitario solicita al Servicio Jurídico un estudio detallado del Informe Definitivo presentado por la Auditoría

Interna de la Universidad, indicando la responsabilidad de las dependencias y/o funcionarios relacionados con las observaciones u objeciones de la Cuenta 2015. Este informe deberá ser presentado, al Consejo Universitario, en un lapso no mayor de 10 días hábiles contados a partir del 29/04/2024.

AUTORIDADES RECTORALES, FACULTADES, NÚCLEOS, OFAE, OCRE, OCGRE, CEP Y CEIDIS

Resolución N° CU-0565/24.
Comunicación Nº R24-016, de fecha 23.04.2024, recibida vía correo electrónico el 26.04.2024, suscrita por el ***Profesor Mario Bonucci Rossini, Rector de la Universidad,*** mediante la cual remite para consideración de este Máximo Organismo**,** la ***ACTUALIZACIÓN DE LA TABLA DE RECUPERACIÓN DE COSTOS. CONSTANCIAS Y SERVICIOS COMUNES PARA LAS FACULTADES Y NÚCLEOS, ESTUDIANTES Y EGRESADOS DE PREGRADO,*** en un todo de acuerdo con la RESOLUCIÓN SOBRE UNIDAD DE MEDIDA PARA EL CÁLCULO DE COSTOS RECUPERABLES Y OTROS INGRESOS PROPIOS DE LA UNIVERSIDAD DE LOS ANDES (***RUDM***), aprobada el 26 de febrero de 2024.

Las condiciones de aplicación de esta tabla son las siguientes:

1. En la tabla, que se adjunta, se aprecian los montos a recaudar por recuperación de costos por la elaboración de constancias y prestación de servicios en dólares (art. 2 RUDM).
2. El cobro del ítem deberá hacerse en Bolívares. Cuando se vaya a hacer el cobro debe considerarse el valor oficial del dólar del día, según el Banco Central de Venezuela.
3. Esta tabla será ajustada periódicamente por el Rector, quien lo informará al Consejo Universitario.
4. Bajo ningún concepto podrá aceptarse o recibir pagos por recuperación de costos en efectivo, independientemente sea en divisas o en bolívares.
5. Todo ingreso debe efectuarse en las cuentas bancarias que la Facultad, Núcleo o Dependencia Central determine. En los casos de estudiantes graduados deberá aplicarse la normativa aprobada por el Consejo Universitario en cuanto al ente que administrará tales recursos. La administración de los recursos será responsabilidad del Decano de la Facultad, del Vicerrector del Núcleo o del Director de la Dependencia Central, independientemente del ente o instancia que brinda el servicio.
6. En el caso de la compilación de los programas de asignaturas, concepto mostrado en la tabla como “Programas (la hoja de portada firmada por Decano/Director)”, el monto se refiere sólo a la firma de la primera hoja. En ésta, si así lo considera el Decano o Vicerrector, deberá estar indicada la delegación de funciones hacia el Director de Escuela (o equivalente). Si este fuere el caso, en esa primera hoja estarían firmando el Decano/Vicerrector Núcleo y el Director (o equivalente).
7. Para el caso señalado anteriormente, se usará el texto único de delegación de funciones elaborado por el Servicio Jurídico.
8. La Facultad o Núcleo determinará el procedimiento más seguro e idóneo que debe seguir el solicitante para la impresión de todos los programas de las asignaturas que constituyen su pensa de estudios. A título de ejemplo, algunas de las posibilidades de procedimiento son: a. entregar el original para que lo fotocopien, b. entregar el original a una o varias unidades privadas de fotocopiado (se sugiere que sea a varias), c. reproducido en la unidad de reproducción de la Facultad o Núcleo, quien estimará el costo del material, d. Entrega de un CD u otro medio de almacenamiento para su impresión, y d.

colocar los programas en algún alojamiento web para que sea descargado e impreso.

9. A juicio de las Facultades, Núcleos y Dependencias Centrales se podrán establecer montos menores a los indicados en la tabla de recuperación de costos.
10. La "Constancia Integrada" que se ofrece a los graduandos, que contiene varias constancias, tendrá un costo de recuperación equivalente al 75% de la suma de los costos de recuperación de las constancias individuales.
11. Cuando el "retiro de asignaturas" se produce por causas justificables y ajenas a la voluntad del estudiante, el Director de la Oficina de Registros Estudiantiles de las Facultades o Núcleo, podrá establecer un costo de cero bolívares. El estudiante que retira la o las asignaturas deberá presentar solicitud expresa anexando documentos probatorios que evidencien los motivos del retiro.
12. No podrá cobrarse cantidad alguna por constancias o servicios cuyo monto no esté aprobado por el Consejo Universitario.
13. Si una Facultad o Núcleo genera una constancia o brinda un servicio único, que no se presta en ninguna otra Facultad o Núcleo, deberá hacer la solicitud del monto a recaudar por recuperación de costos directamente al Consejo Universitario. Si la constancia o servicio se presta en por los menos dos o más Facultades o Núcleos deberá incluirse en esta lista.

    Los montos mostrados en la tabla adjunta se aplicarán a partir del 01 de mayo de 2024.

TABLA DE RECUPERACIÓN DE COSTOS (En dólares, $,USD. a partir del 01.05.2024)		
Nombre de la constancia/solicitud	***Cuánto debe pagar el***	
	Estudiante de Pregrado	***Egresado de Pregrado***
Const asignaturas inscritas y unidades crédito (Carga horaria)	***2.00***	***-***
Const buena conducta	***2.00***	**6.00**
Const culminación de estudios	***2.00***	***-***
Const Estudio emitida por la Facultad/Núcleo	***2.00***	***-***
Const haber realizado curso de induccion del serv comunit	***2.00***	***-***
Const Inicio y culminación semestre/año	***2.00***	***-***
Const inscripción con horario	***2.00***	***-***
Const inscripción indicando asignaturas	***2.00***	***-***
Const no estar incurso en RR	***2.00***	***-***
Const promedio de notas	***2.00***	***-***
Const que indique la ubicación en el plan de estudios	***2.00***	***-***
Const que indique que es est del ultimo bienio	***2.00***	***-***
Cualquier otra constancia (cada hoja)	***2.00***	**6.00**
Const Notas	***4.00***	**6.00**
Const lugar de promoción/rango académico	***-***	**6.00**
Const Modalidad de Estudios	***-***	**6.00**
Const Pasantías (incluye las hospitalarias)	***-***	**6.00**
Const que indique duración de la carrera/prog postgrado	***-***	**6.00**
Const que indique el perfil del egresado	***-***	**6.00**
Plan (pensum) de Estudios	***-***	**6.00**
Programas (la hoja de portada firmada por Decano/Director)	***-***	**3.00**
Programas (cada una de las hojas la firma el Director) (c/pag)	***-***	**0.25**
Programas (cada una de las hojas la firma el Decano) (c/pag)	***-***	**0.25**
Programas (Todos los programas de las asignaturas)	***-***	**0.25**
Recuperación de clave	***0.00***	***-***
Retiro asignaturas teóricas (c/u)	***4.00***	***-***
Retiro de asignatura lab (c/u)	***8.00***	***-***
Retiro definitivo voluntario	***4.00***	***-***
Solic cambio de núcleo	***2.00***	***-***
Solic cambio opción pregrado (tipo C)	***2.00***	***-***
Solic carreras paralelas en la misma Fac	***2.00***	***-***
Solic cierre de expediente	***12.00***	***-***
Solic estudio de equival de las asignaturas (c/u)	***1.00***	***-***
Evaluac asignaturas por movilidad, por Com Equiv (c/asig)	***5.00***	***-***
Solic ingreso por equiv y/o traslado estud otras universidad	***10.00***	***-***
Estudio de procedencia y equivalencia conválida/reválida		**100.00**
Examen suficiencia de asign pendientes en reválida/conv c/u		**50.00**
Inscrip en asignaturas periodo regular reválida/conválida		**50.00**
Solic reincorporación pregrado por causas no imput	***2.00***	***-***
Solvencia de Preparaduría	***2.00***	***-***

Decisión: Aprobó la Actualización de la Tabla de Recuperación de Costos, Constancias y Servicios Comúnes para las Facultades y Núcleos, Estudiantes y Egresados de Pregrado de la Universidad de Los Andes, vigente a partir del 01.05.2024.

PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO.

Resolución N° CU-0566/24.
Comunicación Nº DPP-0311.2024, de fecha 23.04.2024, mediante la cual somete a consideración y aprobación por parte de este Máximo Organismo, el ***Primer Traspaso Presupuestario de la Universidad de Los Andes,*** correspondiente al Ejercicio Económico Financiero 2024, por un monto de ***Mil Quinientos Veinte Bolívares con 67/100 Céntimos (Bs. 1.520,67)***, y su posterior envío a la Oficina de Planificación del Sector Universitario (OPSU), para aprobación del Consejo Nacional de Universidades (CNU).
Decisión: Aprobó el Primer Traspaso Presupuestario de la Universidad de Los Andes, correspondiente al Ejercicio Económico Financiero 2024, por un monto de Mil Quinientos Veinte Bolívares con 67/100 Céntimos (Bs. 1.520,67) y su remisión a la Oficina de Planificación del Sector Universitario (OPSU), para aprobación del Consejo Nacional de Universidades (CNU).

Resolución N° CU-0571/24.
Se sometió a consideración de los Miembros del Consejo Universitario la comunicación DSIA/Nº 0029.2024, de fecha 22.04.2024, suscrita por el Ingeniero Franklin De pablos, Director de DSIA, mediante la cual se dirige a este Máximo Organismo en relación a las Resoluciones Nº CU-0375/24 y Nº CU-0376/24, ambas de fecha 18.03.2024, donde se aprueba solicitar a esa Dirección que se instrumente el uso del Sistema de Gestión Presupuestaria (SUGPS) del año anterior y del año en curso, habida cuenta que las Facultades, Núcleos y Dependencias Centrales reciben ingresos propios a partir del 1er día de actividades.

Al respecto, hace las siguientes precisiones, que textualmente indican lo siguiente:

"1. Desde el momento de su puesta en servicio, el SUGPS (tanto a nivel sectorial como central) presenta la bondad de permitir su conexión al presupuesto de diferentes años en el momento que el usuario lo requiera, a través de un archivo de comandos (extensión .bat) mediante el cual se le indica a la aplicación a cuál año debe conectarse el sistema al momento de iniciar la sesión de trabajo. La navegación a través del año de su elección es del conocimiento de los usuarios.

2. Las restricciones que en un momento determinado pudieran existir y que estén relacionadas con el período presupuestario disponible, están sujetas a las políticas de la Dirección de Presupuesto, quien es el órgano que dicta las pautas en cuanto a cuáles procesos están abiertos o cerrados para las dependencias.

3. Específicamente, la DSIA proporciona el apoyo técnico para cargar en el sistema SUGPS el presupuesto de un determinado año en el momento en que recibe los archivos para acometer tal tarea. Una vez realizada la misma, le corresponde a la Dirección de Presupuesto asumir la coordinación de las actividades en el marco del ciclo de vida del presupuesto, vale decir, cuándo se abrirá y cerrará el mismo (se anexan copias de comunicaciones, tanto correos electrónicos como oficios, que dan cuenta de los eventos relacionados con la carga del presupuesto del presente año 2024 en el transcurso de la primera quincena del mes de Marzo)."
Decisión: Acordó que visto que la DSIA advierte que no existe limitación para la solicitud de este Consejo Universitario, en el sentido que "… se instrumente el uso del Sistema de Gestión Presupuestaria (SUGPS) del año anterior y del año en curso, habida cuenta que las Facultades, Núcleos y Dependencias Centrales reciben ingresos propios a partir del 1er día de actividades…", y que la operatividad de esta propuesta depende

de la Dirección de Programación y Presupuesto, se solicita, con carácter de urgencia, el mismo requerimiento hecho a DSIA, pero en esta oportunidad a la Dirección de Programación y Presupuesto, para lo cual deberá rendir el respectivo informe al Consejo Universitario.

PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO (PLANDES)

Resolución N° CU-0567/24.
Comunicación Nº DPP-0311.2024, de fecha 23.04.2024, suscrita por Profesor Víctor Hugo Molina, Director de Programación y Presupuesto, mediante la cual somete a consideración y aprobación por parte de este Máximo Organismo, el Primer Traspaso Presupuestario de la Universidad de Los Andes, correspondiente al Ejercicio Económico Financiero 2024, por un monto de Mil Quinientos Veinte Bolívares con 67/100 Céntimos (Bs. 1.520,67), y su posterior envío a la Oficina de Planificación del Sector Universitario (OPSU), para aprobación del Consejo Nacional de Universidades (CNU).
Decisión: Aprobó el Primer Traspaso Presupuestario de la Universidad de Los Andes, correspondiente al Ejercicio Económico Financiero 2024, por un monto de Mil Quinientos Veinte Bolívares con 67/100 Céntimos (Bs. 1.520,67), según Resolución N° CU-0566/24, de fecha 29.04.2024 y *acordó remitir copia de la misma a esa Dirección y notificar que el objeto es que se tome nota de la aseveración de la Dirección de Cultura, sobre que con este traspaso presupuestario no se afecta el Plan Operativo Anual de esa Dirección.*

Resolución N° CU-0572/24.
Se sometió a consideración de los Miembros del Consejo Universitario su comunicación N° DGPD-070.2024, de fecha 24.04.2024, mediante la cual remite los Comentarios y la Ejecución Física del IV Trimestre del Plan Operativo Anual (POA) del ejercicio económico 2023 de la Universidad de Los Andes, los cuales forman parte del cierre del Instructivo N° 2 ”Solicitud de información de la ejecución del presupuesto de los entes descentralizados funcionalmente sin fines de lucro” de la ONAPRE, que coordina la Dirección de Programación y Presupuesto, para su remisión a los entes externos.
Decisión: Quedó en cuenta.

Resolución N° CU-0573/24.
Comunicación N° DGPD-0720.2024, de fecha 25.04.2024, mediante la cual remite para conocimiento y aprobación por parte de este Máximo Organismo, la ***Memoria Institucional de la Universidad de Los Andes, del ejercicio económico 2023.***
Decisión: Aprobó la Memoria Institucional de la Universidad de Los Andes, del ejercicio económico 2023.

Resolución N° CU-0577/24.
Se sometió a consideración de los Miembros del Consejo Universitario su comunicación N° DGPD-073.2024, de fecha 26.04.2024, mediante la cual hace entrega, de manera digital, de la ***“Propuesta de Reestructuración Organizacional del Cuerpo de Bomberos Universitarios de la Universidad de Los Andes”*** , de acuerdo a la solicitud de este Máximo Organismo realizada según la Resolución N° CU-0103/22, de fecha 31.01.2022.

Es importante destacar que este producto organizacional es el resultado de las mesas de trabajo conformado por el personal del Cuerpo de Bomberos Universitarios, entre ellos el Mayor (B) Manuel Rodríguez, Director del Cuerpo de Bomberos, el Profesor Juan Carlos Pacheco, Coordinador del Rectorado y la Ingeniero Gladys Ramírez, Jefe del Departamento de Organización y Métodos (DEOMET) de esa Dirección; espera haber cumplido con el requerimiento de este Cuerpo basado en la normativa legal vigente.

Decisión: Aprobó la "Propuesta de Reestructuración Organizacional del Cuerpo de Bomberos Universitarios de la Universidad de Los Andes".

DIRECCION DE PERSONAL.

Resolución N° CU-0568/24.
Comunicación Nº DP- 0655-2024, de fecha 18.04.2024, mediante la cual solicita la modificación de la Resolución Nº CU-0329/24, de fecha 11.03.2024, referida a la Jubilación del Trabajador ***Miguel Vicente Linares Benítez***, a quien por error involuntario se colocó el Cargo de Administrador General Técnico de Información y Comunicación, ***siendo lo correcto Administrador General de Tecnología, Información y Comunicación***.

Además, se colocó el monto de 1.092,97 Bs, siendo el correcto 1.318,54 Bs
Esta solicitud se hace en aplicación de la Auto Tutela Administrativa de acuerdo a lo establecido en el Artículo 84 de la Ley Orgánica de Procedimientos Administrativos (LOPA), que señala: "La Administración podrá en cualquier tiempo corregir errores materiales o de cálculos en que hubiere incurrido en la configuración de los actos administrativos". A los fines de corregir el error material involuntario.
Decisión: Aprobó la modificación de la Resolución Nº CU-0329/24, de fecha 11.03.2024, en los términos señalados.

Resolución N° CU-0569/24.
Comunicación Nº DP- 0663-2024, de fecha 22.04.2024, recibida el 22.04.2024, suscrita por la ***Licenciada María Cecilia Ramírez, Directora de Personal,*** mediante la cual solicita la modificación de la Resolución Nº CU-0474/24, de fecha 15.04.2024, referida a la transferencia de Pensión de Jubilación de la trabajadora Lourdes María Zerpa Quintero, titular de la Cédula de Identidad Nº 3.499.431, a quien involuntariamente le fue colocado el nombre del Fallecido María Lourdes Zerpa Quintero, ***siendo lo correcto Lourdes María Zerpa Quintero.***

Realiza dicha solicitud en aplicación de la Autotutela Administrativa de acuerdo a lo establecido en el Artículo 84 de la Ley Orgánica de Procedimientos Administrativos (LOPA), que señala: "la administración podrá en cualquier tiempo corregir errores materiales o de cálculos en que hubiere incurrido en la configuración de los actos administrativos.
Decisión: Aprobó la modificación de la Resolución Nº CU-0474/24, de fecha 15.04.2024, en los términos señalados.

Resolución N° CU-0581/24.
Se sometió a consideración de los Miembros del Consejo Universitario su comunicación s/nº, de fecha 22.04.2024, recibida el 23.04.2024, suscrita por *la* ***Licenciada Nancy Dávila, Secretaria Ejecutiva de la División de Estudios de Postgrado, Facultad de Medicina,*** mediante la cual remite copia del informe médico por la Especialidad de Neurocirugía, por venir presentando ciertas limitaciones físicas debido a su antecedente de la columna ya que en dos oportunidades ha sido sometida a dos cirugías lumbares (Artrodesis Lumbar L4-L5 y S1), adjunta informe médico y órdenes de estudios a realizarse (Tomografía Lumbar y Resonancia Magnética Lumbar), el cual solicita sean anexados a su expediente ya que desde el año enero del 2023 introdujo el expediente que está en proceso de incapacidad (Forma 1408), y en el mes de febrero del presente año solicitó información de su caso ante este Cuerpo y no ha sido informada al respecto.
Decisión: Acordó remitir a esa Dirección de Personal, para estudio e informe.

COORDINACION DE LA COMISIÓN DE CONTRATACIONES.

Resolución N° CU-0570/24.
Comunicación PANDEMIA SJ N° 191.24, de fecha 23.04.2024, recibida el

23.04.2024, suscrita por la ***Abogado Inés Lárez Marín, Directora del Servicio Jurídico de la Universidad***, dando respuesta a la Resolución N° CU-433/24, donde se solicita estudio e informe urgente en relación a la comunicación N° ULA/CC/0073-2024, de fecha 02.04.2024, emitida por la Licenciada María de Los Ángeles Torres, Coordinadora de la Comisión de Contrataciones de la Universidad de Los Andes, mediante la cual solicita sea tramitada la autorización ante el Despacho de la Vicepresidencia de la República, para la adquisición de equipos de computación y plataforma tecnológicas que requiere la Universidad de Los Andes, en el ejercicio fiscal 2024.

En tal sentido, remite el informe previamente elaborado por la Abogado Especialista Mariebe Calderón Rodríguez, adscrita a ese servicio, el cual textualmente indica lo siguiente:

"… El Consejo Universitario, en sesión ordinaria celebrada el día de hoy (08.04.2024), declarado el Consejo Universitario en sesión permanente, y declarada la Universidad en "Colapso Universitario inducido por las políticas gubernamentales", en "Emergencia Humanitaria Compleja y en estado de alerta permanente ante los intentos sistemáticos y consuetudinarios de violación de la autonomía universitaria" y ratificadas estas medidas en la sesión del 01.05.2022, conoció comunicación Nº ULA/CC/0073 2024, de fecha 02.04.2024, recibida el 02.04.2024, suscrita por la ***Licenciada María de los Ángeles Torres, Coordinadora de la Comisión de Contrataciones de la Universidad de Los Andes****, mediante la cual solicita sea tramitada la autorización ante el Despacho de la Vicepresidencia de la República, para la adquisición de equipos de computación y plataformas tecnológicas que requiere la Universidad de Los Andes, en el ejercicio fiscal año 2024. Esa Comisión, actuando según lo establecido en el artículo 15, numeral 4 del Decreta con Rango, Valor y Fuerza de Ley de Contrataciones Públicas, que señala: "Velar porque los procedimientos de contratación se realicen de conformidad con lo establecido en la legislación vigente que rige la materia, cuando ello fuere aplicable, y con la normativa interna de cada órgano o ente contratante", siendo que esta institución universitaria debe cumplir con el principio de la legalidad, por lo cual, tu actuación está condicionada y sometida a la normativa legal vigente en este país, según lo establecido en el Instructivo Presidencial para la Eliminación del Gasto Suntuario a Superflua en el Sector Público Nacional, Decreto N° 6.649 de fecha 24 de marzo de 2009, en su "Artículo 2: Se prohíbe el gasto suntuario o superfluo en el sector público nacional. Sólo con la autorización del Vicepresidente Ejecutivo y previa exposición de motivos que justifique su aprobación, se permitirá:… 6. La adquisición de equipos y plataformas tecnológicas…".*

En ese sentido, solicita se realicen las diligencias pertinentes a fin de contar con dicha aprobación para dar inicio al proceso de contratación pública por parte de la unidad usuaria de la Universidad de Los Andes
Decisión: Acordó remitir a ese Servicio Jurídico de la Universidad para estudio e informe, con la urgencia del caso…"

(Cursivas propias, negritas del original).

CAPÍTULO I
CONSIDERACIONES PREVIAS

Si bien las Universidades son autónomas, no por esto están ausentes de controles de diversas especies. En éste sentido, la Universidad de Los Andes (en lo sucesivo ULA), como Universidad Nacional Autónoma, aparte de la Ley de Universidades y su Reglamento, está sujeta

a los controles establecidos en el ámbito de aplicación de la Ley Orgánica de la Contraloría General de la República y su Reglamento (artículo 9 numeral 8º), la Ley Orgánica de Procedimientos Administrativos (artículo 30º), así como los Decretos con Rango, Valor, Fuerza de la Ley Orgánica de la Administración Financiera del Sector Público (artículo 5º, numeral 6º) y la Ley Orgánica de la Administración Pública (artículo 2º), la Ley contra la Corrupción (artículo 4º, numeral 8º), entre otros, en virtud de lo cual, la ULA debe administrar su patrimonio con austeridad, justa distribución, transparencia, honestidad y rendir cuentas bajo el control y vigilancia interna por parte de los órganos de control establecidos al efecto y externa por parte del Estado.

Así mismo, resulta pertinente acotar que si bien es cierto que ésta dependencia tiene como finalidad prestar la asesoría jurídica institucional de la Universidad de Los Andes, a sus Autoridades y demás órganos y dependencias que la conforman, igualmente debe velar por la recta aplicación de la Constitución de la República Bolivariana de Venezuela, las leyes, decretos y reglamentos, así como del acatamiento de la jurisprudencia que tenga carácter vinculante y la doctrina que fueren aplicables, sin menoscabo de la autonomía de la Universidad de Los Andes y de los derechos universitarios de sus miembros.

De igual modo, de conformidad con lo previsto en el artículo 5 del Reglamento del Servicio Jurídico de la ULA, los informes emanados de esta dependencia, no tienen carácter vinculante, siendo potestad del solicitante acoger o no el presente documento, bien sea parcial o totalmente, o simplemente desestimarlo; en éste sentido, el presente estudio e informe contiene criterios de índole jurídico por parte del profesional del Derecho que los evacua, quedando a salvo el mismo bajo mejor opinión.

Dicho esto, el alcance del presente estudio e informe consiste en determinar jurídicamente si es procedente o no la solicitud de aprobación en comento.-

CAPÍTULO II
DEL ESTUDIO JURÍDICO DEL ASUNTO

Con base a lo solicitado, es preciso desglosarlo en varios puntos para abarcar su dimensión y resolver todas las cuestiones planteadas con fundamento en el Principio de Globalidad y Exhaustividad Administrativa previsto en el artículo 62 de la Ley Orgánica de Procedimientos Administrativos (en lo sucesivo LOPA).

PRIMERO: La solicitante (la *Lcda. María de los Ángeles Torres, Coordinadora de la Comisión de Contrataciones de la Universidad de Los Andes),* como Unidad Contratante del proceso de selección de contratistas para la adquisición de equipos de computación y plataformas tecnológicas que requiere la Universidad de Los Andes, en el ejercicio fiscal año 2024, invoca que para la realización del mismo, requiere la tramitación de la autorización respectiva ante el Vicepresidente Ejecutivo de la República con fundamento en el Decreto N° 6.649 de fecha 24 de marzo de 2009, en particular, su artículo 2 numeral 6.

SEGUNDO: El Decreto N° 6.649 de fecha 24 de marzo de 2009 (en lo sucesivo Decreto N° 6649), mediante el cual se dicta el Instructivo Presidencial para la Eliminación del Gasto Suntuario o Superfluo en el Sector Público Nacional[29], prohíbe el gasto suntuario o superfluo[30] y estableció que solo se requerirá la autorización del Vicepresidente Ejecutivo para la compra de los bienes y servicios descritos en el artículo 2 ejusdem, entre ellos la adquisición de equipos y

29 Publicado Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela en fecha 25 de marzo de 2009 bajo el N°39.146.

30 Artículo 1 ejusdem.

plataformas tecnológicas[31] en los cuales está subsumiendo la solicitante para fundamentar su solicitud.

TERCERO: En el Decreto N° 6.649, también se estableció que todos los Ministros del Poder Popular quedan a cargo de la ejecución del referido acto administrativo[32].

CUARTO: La solicitud en comento, a todo evento, debió ser presentada por la Unidad Usuaria de la Universidad de Los Andes (Oficina de Gestión de Compras y Contrataciones Públicas) ya que la misma forma parte de las actuaciones previas al proceso de selección de contratista conforme a lo estatuido en el Decreto con Rango, Valor y Fuerza de Ley de Contrataciones Públicas[33] (en lo sucesivo DCRVFLCP), por lo tanto, no es de la competencia de la Comisión de Contrataciones Públicas de la Universidad de Los Andes como Unidad Contratante realizar el trámite en comento.

QUINTO: Que por máximas de la experiencia, los equipos de computación y plataformas tecnológicas forman parte de las actividades administrativas y académicas de la Universidad de Los Andes, siendo una Institución al servicio de la Nación[34], por ende, su actual dinámica diaria requiere del uso de los mencionados bienes a efectos de la eficiencia y eficacia en la prestación del referido servicio los cuales constituyen parte de los principios que rigen la actividad y los procedimientos administrativos que deben ser observados por la Universidad de Los Andes; además, es notorio que los equipos de computación y las plataformas tecnológicas son objeto de constantes actualizaciones que inciden en la operatividad de los mismos trayendo como consecuencia que muchos procesos y documentos no puedan ser procesados debido a que las aplicaciones en la que deben ser ejecutados incluso la capacidad de memoria RAM no son compatibles o son insuficientes lo que incide negativamente en los servicios que presta en la Universidad de Los Andes.

SEXTO: Conforme a lo expuesto en el punto anterior, el uso de la tecnología en la educación, en particular, la universitaria, ya no es una alternativa: actualmente representa el recurso más importante para incrementar el aprovechamiento académico de los estudiantes, de los docentes e investigadores, además de impulsar la competitividad y el posicionamiento de la Universidad, en consecuencia, mal podría ser considerado un gasto superfluo o suntuario, es más, el uso de la misma, es parte neurálgica del quehacer diario de la Universidad de Los Andes.

SÉPTIMO: La Universidad de Los Andes ha tenido una mala experiencia administrativa en la solicitud de la autorización ante la Vicepresidencia Ejecutiva a la que se contrae el Decreto N° 6649 (tal y como se desprende de los oficios N° 0984/101.1 de fecha 15 de julio de 2014 y N° 0665/100.1.1 de fecha 09 de junio de 2014 emanados del Despacho del Rector de la Universidad de Los Andes, por ejemplo), por la cual no se recibieron las autorizaciones respectivas trayendo en consecuencia, que se perdieran los recursos y no se ejecutara el presupuesto, lo cual también puede implicar responsabilidades administrativas, fiscales, civiles, entre otras.

OCTAVO: Que por el conocimiento que se tiene por parte de las autoridades competentes en materia presupuestaria y financiera de los Ministerios de Educación Superior, así como el de Economía y Finanzas, en fechas recientes, se han creado las partidas correspondientes a los fines de enviar los recursos para la adquisición de los equipos de computación y plataformas

31 Artículo 2.6 ejusdem.

32 Artículo 8 ejusdem.

33 Artículo 6.3 del DCRVFLCP.

34 Artículo 2 Ley de Universidades.

tecnológicas, por ende, deben ser ejecutados sin más requisitos que los establecidos en la Ley más allá de lo que disponga una norma jurídica de rango sublegal como lo es el Decreto N°6649[35] (que dicho sea de paso, no establece sanción alguna por infracción del mismo), en razón de lo cual, no habría contravención alguna del artículo 91 numeral 12 de la Ley Orgánica de la Contraloría General de la República y del Sistema Nacional de Control Fiscal ya que el supuesto generador de responsabilidad administrativa es cuando no se haya realizado la autorización legal previa para efectuar gastos y adquirir compromisos de cualquier naturaleza, pero no se refiere a la autorización previa prevista en normas sublegales como el caso que aquí nos ocupa, ateniéndonos a la literalidad en la interpretación de las Leyes previsto en el artículo 4 del Código Civil.-

CAPÍTULO III
DE LAS CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DEL CASO

Con fundamento en las consideraciones desarrolladas en el capítulo anterior, *se concluye y recomienda lo siguiente:*

1. Que el Decreto N° 6649 es un acto administrativo, por ende, es una norma de rango sublegal.
2. No es procedente la solicitud de autorización ante la Vicepresidencia Ejecutiva de la República para la adquisición de equipos de computación y plataformas tecnológicas que requiere la Universidad de Los Andes con base en el Decreto N.º 6649.
3. La autorización legal respectiva para el referido proceso de selección de contratistas, debe ser dada por el Consejo Universitario con base en las atribuciones establecidas por la Ley de Universidades en ejercicio de la autonomía universitaria consagrada en el artículo 109 constitucional.
4. Que en lo sucesivo, cualquier eventual autorización para la adquisición de bienes para la ULA (de ser el caso), debe ser tramitado por la Unidad Usuaria (Oficina de Gestión de Compras y Contrataciones Públicas de la ULA) con la anticipación y planificación respectiva en apego a lo previsto en los artículos 1, 2 y 74 del DCRVFLCP, en razón de lo cual, no es competencia de la Unidad Contratante (Comisión de Contrataciones Públicas de la ULA) hacer solicitudes en ese sentido."

Decisión: Aprobó el informe, en consecuencia: se aprueba lo siguiente:

1. **Que el Decreto N° 6649 es un acto administrativo, por ende, es una norma de rango sublegal.**

2. **No es procedente la solicitud de autorización ante la Vicepresidencia Ejecutiva de la República para la adquisición de equipos de computación y plataformas tecnológicas que requiere la Universidad de Los Andes con base en el Decreto N.º 6649.**

3. **La autorización legal respectiva para el referido proceso de selección de contratistas, debe ser dada por el Consejo Universitario con base en las atribuciones establecidas por la Ley de Universidades en ejercicio de la autonomía universitaria consagrada en el artículo 109 constitucional.**

4. **Que en lo sucesivo, cualquier eventual autorización para la adquisición de bienes para la ULA (de ser el caso), debe ser tramitado por la Unidad Usuaria (Oficina de Gestión de Compras y Contrataciones Públicas de la ULA) con la anticipación y planificación respectiva en apego a lo previsto en los artículos 1, 2 y 74 del DCRVFLCP, en razón de lo cual, no es competencia de la Unidad Contratante (Comisión de Contrataciones Públicas de la ULA)**

35 Artículo 14 de la Ley Orgánica de Procedimientos Administrativos

hacer solicitudes en ese sentido.

DIRECCION DE SERVICIOS DE INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA UNIVERSIDAD (DSIA).

Resolución N° CU-0574/24.
Se sometió a consideración de los Miembros del Consejo Universitario su comunicación DSIA/Nº 0033.2024, de fecha 24.04.2024, mediante la cual se dirige a este Máximo Organismo en relación a la Resolución Nº CU-0440/24, de fecha 08.04.2024, donde se solicita el restablecimiento del Extractor de Datos del Sistema ULA-SIRE.

Al respecto, notifica que una vez recibida en la DSIA la resolución antes mencionada, giraron instrucciones al respecto para dar atención a tal requerimiento.

En este punto es de suma importancia hacer un recordatorio de la parte final de su exposición durante la comparecencia a la sesión de este Máximo Organismo del 08.04.2024: ***"dada la imposibilidad de intervenir el software en que está desarrollado el ULA-SIRE, restablecer el extractor de datos será posible solamente después de un amplio despliegue de actividades a nivel de las quince (15) bases de datos que en formato distribuido componen el ULA-SIRE****, misma explicación que se tuvo que dar pero en sentido contrario en la reunión sostenida en el Despacho Rectoral a mediados del mes de Octubre de 2021, ocasión en la que se les impartió la orden de bloquearlo. En ambos casos, complementarla tarea no es posible que sea de inmediato, máxime si se toma en consideración que la acomete una sola persona, quien a su vez también atiende constantemente requerimientos de las Facultades y Núcleos, además de las funciones que le son propias como soporte técnico de la DSIA.*
Decisión: Quedó en cuenta. Retirar la urgencia de esta solicitud por parte del Consejo Universitario.

RECTORADO.

Resolución N° CU-0575/24.
Se sometió a consideración de los Miembros del Consejo Universitario su comunicación Nº 034/01, de fecha 24.04.2024, recibida el 25.04.2024, suscrita por la ***Profesora Nancy Rivas de Prado, Directora de Relaciones Interinstitucionales de la Universidad de Los Andes (DIORI),*** mediante la cual remite la siguiente propuesta de Convenio:

CONVENIO MARCO DE COOPERACIÓN ACADÉMICA, CIENTÍFICA E INSTITUCIONAL ENTRE LA UNIVERSIDAD DE LOS ANDES (ULA) MÉRIDA – VENEZUELA Y EL CENTRO PODOLÓGICO PODAL CARE, C.A.. Autorizado por el Servicio Jurídico de la Universidad mediante el informe Pandemia N° SJ-195.24, de fecha 23.04.2024.
Decisión: Aprobó la solicitud. Se autoriza al Señor Rector para la firma.

Resolución N° CU-0576/24.
Se sometió a consideración de los Miembros del Consejo Universitario su comunicación Nº 035/01, de fecha 24.04.2024, recibida el 25.04.2024, suscrita por la ***Profesora Nancy Rivas de Prado, Directora de Relaciones Interinstitucionales de la Universidad de Los Andes (DIORI),*** mediante la cual remite la siguiente propuesta de Convenio:

1. CONVENIO MARCO DE COOPERACIÓN ENTRE LA UNIVERSIDAD DE LOS ANDES (ULA) MÉRIDA – VENEZUELA Y EL COLEGIO DE ODONTÓLOGOS DEL ESTADO MÉRIDA (COM). Autorizado por el Servicio Jurídico de la Universidad mediante el informe Pandemia N° SJ-197.24, de fecha 23.04.2024.
Decisión: Aprobó la solicitud. Se autoriza al Señor Rector para la firma.

SERVICIO JURÍDICO.

Resolución N° CU-0579/24.
Comunicación Nº UAI-0042.24, de fecha 16.04.2024, recibida el 17.04.2024, suscrita por el ***Ciudadano Daniel Sánchez, Auditor (I) en la Unidad de Auditoría Interna de la Universidad de Los Andes,*** mediante la cual notifica que la presente tiene como propósito, según lo previsto en el artículo 63 de la LOCGRSNC1 concatenado con el artículo 40 de la NGAE2, remitir para su conocimiento y demás fines; resumen ejecutivo y un ejemplar del Informe Definitivo contentivo de los resultados de la actuación practicada por esa Unidad de Control Fiscal Interno, designada mediante credenciales identificadas con el alfanumérico Nº EC/2015 11-22.01, Nº EC/2015 11-22.02, Nº EC/2015 11-22.03, de fecha 28.11.2022, con el contentivo de los resultados del Examen de la Cuenta de la Universidad de Los Andes, correspondiente al ejercicio fiscal 2015, formada por la Unidad Administradora Central de esta casa de estudios.

El citado informe contiene observaciones y/o hallazgos, conclusiones y recomendaciones, con relación a las cuales se deberá exhortar la elaboración a todas las dependencias responsables de un plan de acciones correctivas, de acuerdo al formato anexo a la presente comunicación, señalando cronograma, dependencias y funcionarios responsables, a los fines de velar por su implementación, el cual deberá ser remitido a esa Unidad de Control Fiscal Interno, en un lapso máximo de treinta (30) días hábiles contratados a partir de la recepción de este oficio, en atención al artículo 42 NGAE3".

"EXAMEN DE LA CUENTA

A LA UNIVERSIDAD DE LOS ANDES

CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO ECONÓMICO FINANCIERO 2015.

CAPITULO I

1.- ASPECTOS PRELIMINARES

1.1. Origen de la Actuación

En atención a las competencias que por Ley le han sido asignadas a la Unidad de Auditoría Interna de la Universidad de Los Andes y en cumplimiento del Plan Operativo Anual del ejercicio económico financiero 2022 de éste Órgano de Control Fiscal Interno, de conformidad con las instrucciones contenidas en el oficio de designación Nº 11-22 y credenciales Nº EC/2015 11-22.01, Nº EC/2015 11-22.02 y Nº EC/2015 11-22.03, todas de fecha 28 de noviembre de 2022; se procedió a realizar el Examen de la Cuenta a la Universidad de Los Andes, correspondiente al ejercicio económico financiero 2015.

1.2. Alcance

Esta actuación fiscal estuvo dirigida a comprobar la sinceridad y exactitud de las operaciones de la cuenta; la veracidad del cumplimiento de los objetivos y metas en el manejo y uso de los recursos públicos durante la gestión, así como el cumplimiento de las disposiciones constitucionales, legales y sublegales, correspondientes al ejercicio económico financiero 2015. El análisis de la información objeto de estudio fue selectivo, utilizando un muestreo no estadístico de carácter intencional.

Es crucial destacar en este punto, que las limitaciones en el alcance representan dificultades significativas que obstaculizaron la completa realización de los objetivos establecidos para la presente actuación fiscal.

Estas limitaciones, provenientes de diversas circunstancias operativas, legales o administrativas, reducen la capacidad del proceso de auditoría para obtener una visión integral y precisa de la situación objeto de examen.

En el presente caso, se han identificado una serie de limitaciones que han afectado de manera sustancial el alcance y la efectividad

de la actuación fiscal, particularmente en relación con el objetivo N° 3.2, destinado a verificar la exactitud y sinceridad en la administración, manejo o custodia de los recursos públicos durante el ejercicio económico financiero bajo evaluación. Estas limitaciones han generado un impedimento significativo para alcanzar los resultados esperados de la auditoría, comprometiendo así la integridad y exhaustividad del proceso de fiscalización, las cuales se señalan a continuación:

13. En lo que respecta a la revisión de los expedientes de Contrataciones Públicas correspondientes al ejercicio económico financiero 2015, los mismos fueron suministrados de forma extemporánea, lo que impidió su análisis exhaustivo.
14. La evaluación concerniente al talento humano, con especial énfasis en el Bono Único Especial, fue afectada debido a que los pagos asociados a dicho concepto se llevaron a cabo en el ejercicio económico financiero 2016, trascendiendo así el periodo objeto de esta auditoría.
15. Respecto a los pagos del Seguro Social, se constató que estos fueron efectuados durante el ejercicio económico financiero 2018, superando claramente el alcance temporal de la presente actuación fiscal.
16. Por último, en relación a las adquisiciones de bienes muebles, específicamente vehículos, se evidenció la ausencia de transacciones de esta índole durante el ejercicio económico financiero 2015, lo que conllevó a la omisión de la evaluación correspondiente.

1.3. Objetivos de la Actuación

1.3.1. Objetivo General

Comprobar la sinceridad y exactitud de las operaciones de la cuenta; la veracidad del cumplimiento de los objetivos y metas en el manejo y uso de los recursos públicos durante la gestión, así como el cumplimiento de las disposiciones constitucionales, legales y sublegales.

1.3.2. Objetivos Específicos

1.3.2.1. Constatar el cumplimiento de las disposiciones constitucionales, legales y sublegales, incluidos el plan de la organización, las políticas, las normas, métodos y procedimientos de control interno, correspondientes al ejercicio económico financiero 2015.

1.3.2.2. Comprobar la exactitud y sinceridad en la administración, manejo o custodia de los recursos públicos, así como la existencia del soporte documental, para el ejercicio económico financiero sujeto a examen.

1.3.2.3. Determinar el cumplimiento de las metas y objetivos establecidos en el Plan Operativo Anual de la Universidad de Los Andes para el ejercicio económico financiero relacionado a la cuenta.

1.3.2.4. Comprobar si los estados financieros, contables y presupuestarios presentan la información de conformidad con las normas y principios de general aceptación aplicables, según corresponda.

1.4. Enfoque

La actuación se planteó desde el punto de vista del control posterior, de conformidad con las disposiciones de la Ley Orgánica de la Contraloría General de la República y del Sistema Nacional de Control Fiscal, en concordancia, con las Normas Generales de Auditoría de Estado, así como las Normas para la Formación, Participación, Rendición, Examen y Calificación de las Cuentas de los Órganos del Poder Público Nacional, Estadal, Distrital, Municipal y sus Entes Descentralizados.

°

1.5. Marco Regulatorio

La normativa legal y sublegal aplicable para el desarrollo de la presente actuación fiscal son las siguientes:

10. Constitución de la República Bolivariana de Venezuela, publicada en la Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela Nº 5.908 Extraordinario de fecha 19-02-2009.

NNK Ley Orgánica de la Contraloría General de la República y del Sistema Nacional de Control Fiscal, publicada en Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela Nº 6.013 Extraordinario de fecha 23 de diciembre de 2010.

12. Decreto con Rango, Valor y Fuerza de Ley de Contrataciones Públicas, publicado en la Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela N° 6.154 Extraordinario de fecha 19-11-2014.

13. Reglamento N°1 de la Ley Orgánica de la Administración Financiera del Sector Público, sobre el Sistema Presupuestario, publicada en la Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela N° 5.781 Extraordinario de fecha 12-08- 2005.

14. Reglamento de la Ley de Contrataciones Públicas, publicado en la Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela Nº 39.181 de fecha 19-05-2009.

15. Normas Generales de Control Interno, publicadas en Gaceta Oficial de la República de Venezuela Nº 36.229 de fecha 17-06-1997.

16. Normas Generales de Contabilidad para el Sector Público, publicadas en la Gaceta Oficial de la República de Venezuela Nº 36.100 de fecha 04-12-1996.

17. Normas para la Formación, Participación, Rendición, Examen y Calificación de las Cuentas de los Órganos del Poder Público Nacional, Estadal, Distrital, Municipal y sus Entes Descentralizados, publicadas en la Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela Nº 40.492 de fecha 08-09-2014.

NUK Normas Técnica de Contabilidad sobre la Presentación de los Estados Financieros de la República y sus Entes Descentralizados Funcionalmente Sin Fines Empresariales, publicada en Gaceta Oficial N° 39.599, de fecha 21-01-2011.

1.6. Métodos, procedimientos y técnicas de auditoría

Para el logro de los objetivos planteados, en atención a las Normas Generales de Auditoría de Estado dictadas por la Contraloría General de la República, se utilizaron los procedimientos y técnicas siguientes:

Técnicas oculares (revisión selectiva): Se aplicó la revisión selectiva en la documentación que respalda las operaciones legales y administrativas del Examen de la Cuenta en estudio.

Técnicas documentales (comprobación, computación y estudio general): En cuanto a la comprobación se verificó la veracidad y legalidad de los documentos que soportan la eficiencia en el manejo de los recursos. De igual manera, se realizó una evaluación general sobre los aspectos jurídicos, sistemas de información, sistemas de control entre otros.

Técnicas escritas (análisis y confirmación): Se realizó cédulas de análisis y atributos para evaluar los elementos que componen cada actividad en cuanto al cumplimiento eficiente en el manejo de los recursos y verificar su relación con los criterios normativos y técnicos que regulan el proceso.

CAPITULO II

2. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL OBJETO EVALUADO.

2.1. Identificación de la Universidad de Los Andes (ULA)

La Iglesia ha estado íntimamente ligada al origen de nuestra Universidad. En 1628, Buenaventura de la Peña, Clérigo Presbítero Capellán de la Santa Iglesia Parroquial de Mérida del Nuevo Reino de la Granada de las Indias, ordenaba la fundación y dotación del Colegio San Francisco Javier, mejor conocido como el Colegio de los Jesuitas. Funcionó por más de 140 años hasta que los Padres Jesuitas fueron expulsados en 1767. El Presbítero Don Francisco Uzcátegui, en 1783 fundaba una Escuela de primeras letras para la enseñanza pública, siendo su principal motivo el fomento del conocimiento en su vecindario, tanto en el Ministerio Espiritual como en la enseñanza y ejercicios temporales. Fray Juan Ramos de Lora al llegar a Mérida, el 29 de marzo de 1785, se vio en la necesidad de fundar una Casa de Educación para los jóvenes inclinados a la carrera religiosa. Hacía 18 años que los Jesuitas habían sido expulsados. La ciudad, desde el punto de vista cultural y educativo, estaba en crisis, de allí la rápida acción de Ramos de Lora. Había que rescatar la tradición cultural del Colegio San Francisco Javier. La Casa de Educación dio origen al Seminario Conciliar, erigido por Real Cédula de su Majestad Carlos III, el 09 de junio de 1787. Denominado posteriormente, el 20 de marzo de 1789, Colegio Seminario Tridentino de San Buenaventura por Real Cédula de su Majestad el Rey Carlos IV. El Colegio Seminario se convirtió en uno de los más importantes de América.

Tal importancia, hizo que el Dr. Santiago Hernández Milanés, cuarto Obispo de Mérida, reforzara notablemente las aspiraciones del Deán de la Catedral, Francisco Javier de Irastorza, para convertir el Colegio Seminario en Universidad. De hecho, el 18 de junio de 1806, el Rey Carlos IV, concedía al Colegio Seminario el privilegio de Estudios Generales y, por consiguiente, de conferir grados menores y mayores, lo que le daba desde aquel momento jerarquía universitaria. Pero fue la Junta Superior Gubernativa de Mérida, reunida en la Sala Consistorial, el 21 de septiembre de 1810 la que amplió el favor hecho por el Rey Carlos IV, concediéndole la gracia de Universidad al Colegio Seminario, con el título de “Real Universidad de San Buenaventura de Mérida de los Caballeros”, con todos los privilegios de la de Caracas y con la facultad de conferir todos los grados menores y mayores. Consideró la Junta que el primer Rector fuera quien hasta entonces dirigía el Colegio Seminario, el Dr. Buenaventura Arias, si bien no existía el Rectorado como Dependencia u Oficina del Seminario, existía la función propiamente Rectoral.

La función rectoral en la Universidad de Los Andes se remonta a los primeros años del Colegio Seminario, institución educativa que con el tiempo dio origen a nuestra Alma Mater. Luego de reconstituida la República, por disposición del General José Antonio Páez, ante la solicitud del Gobernador de la Provincia de Mérida, Don Juan de Dios Picón, el estado de Venezuela asumió el 14 de enero de 1832 la organización de la Universidad de Mérida, nombrando Rector Interino al Dr. Ignacio Fernández Peña quien redactó los estatutos, aprobados por el Gobierno Nacional el 8 de marzo de 1836.

Posteriormente, el 24 de septiembre de 1833, por Decreto del Poder Ejecutivo Federal, la Universidad de Mérida pasó a denominarse Universidad de Los Andes. Posteriormente el Rectorado ha sido ratificado en los sub-siguientes documentos legales asociados a las universidades venezolanas, tales como la Ley de Universidades de 1843; la del 2 de agosto de 1953; y, finalmente la Ley de Universidades vigente del 2 de septiembre de 1970, publicada en Gaceta Oficial Número 1.429, extraordinaria, del 8 de Septiembre de 1970.

Misión

La Universidad de Los Andes es fundamentalmente una comunidad de intereses espirituales que reúne a profesores y estudiantes en la tarea de buscar la verdad y afianzar los valores trascendentales del hombre, abierta a todas las corrientes del pensamiento universal.

Es una Institución Nacional de Educación Superior, pública y autónoma, al servicio de la Nación y le corresponde colaborar en la orientación de la vida de la región andina y del país mediante su contribución intelectual en el esclarecimiento de los problemas y el desarrollo de los potenciales regionales y nacionales, realizando una función rectora en la educación, la cultura, las artes y la ciencia, como parte del Sistema Nacional de Educación Superior.

Para cumplir esta misión, sus actividades se dirigirán a crear, asimilar, enseñar y difundir el saber científico, tecnológico y humanístico, mediante la investigación, el desarrollo, la innovación, la docencia y la extensión, organizándose funcionalmente dentro de una estrecha coordinación con las demás instituciones del sistema a nivel nacional y de la región andina, con el fin de formar los equipos profesionales y técnicos que juzgue necesarios para el desarrollo y progreso de la Nación y la Región.

Visión

La Universidad de Los Andes es una institución en permanente proceso de cambio, transformación, crecimiento y desarrollo, fundamentada en la cultura de calidad y excelencia, la planificación, la multidisciplinaridad e interdisciplinaridad y el liderazgo corporativo; con estructura dinámica, desconcentrada y flexible, cuya autonomía académica, investigativa y de extensión propende al desarrollo del conocimiento y a la solución de problemas del entorno.

Fuente: Universidad de Los Andes. [Página web en línea]. Disponible en http://www.ula.ve/ [Consulta: 2019, mayo 20]

CAPITULO III

3. RESULTADOS DERIVADOS DEL ANÁLISIS.

3.1. Constatar el cumplimiento de las disposiciones constitucionales, legales y sublegales, incluidos el plan de la organización, las políticas, normas, métodos y procedimientos de control interno, correspondiente al ejercicio económico financiero 2015.

3.1.1. Se constató que el Cuentadante de la Universidad de Los Andes (ULA) presto caución ante una entidad bancaria de reconocida solvencia para el ejercicio económico financiero 2015, en atención a lo establecido en los artículos 37 y 52 del Reglamento N°1 LOAFSP[36].

3.1.2. El Manual de Organización, así como el de Normas y Procedimientos de la ULA, no se encuentran publicados en Gaceta Universitaria para el ejercicio económico financiero 2015. De tal situación se dejó constancia a través de Acta Fiscal identificada con el N° EC/2015 11.22-01 de fecha 02 de mayo de 2023, levantada por el equipo auditor de la Unidad de Auditoría Interna de la Universidad de Los Andes.

Al respecto, el artículo 12 de la LOAP[37] establece: *"Los reglamentos, resoluciones y demás actos administrativos de carácter general dictados por los órganos y entes de la Administración Pública deberán ser publicados sin excepción en la Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela o, según el caso, en el medio de*

36 Reglamento N° 1 de la Ley Orgánica de Administración Financiera del Sector Público sobre el Sistema Presupuestario. G.O.R.B.V. N° 5.781 Extraordinario del 12-08-2005.

37 Decreto con Rango, Valor y Fuerza de Ley Orgánica de la Administración Pública. G.O.R.B.V. N° 6.147 del 17-11-2014.

publicación oficial correspondiente." (Subrayado nuestro).

Esta situación obedece a que las autoridades competentes no han realizado los trámites administrativos correspondientes a la solicitud de la publicación en la Gaceta Universitaria del Manual de Organización y de Normas y Procedimiento. Lo que afecta el cumplimiento del principio de publicidad normativa de los actos administrativos asociados al marco jurídico, organización, funciones, atribuciones y procedimientos de los distintos departamentos y oficinas que conforman la estructura de la Universidad de Los Andes.

3.2. Comprobar la exactitud y sinceridad en la administración, manejo o custodia de los recursos públicos, así como la existencia del soporte documental, para el ejercicio económico financiero sujeto a examen.

3.2.1. No se remitió al Servicio Nacional de Contrataciones la programación de compras para la adquisición de bienes, prestación de servicios y ejecución de obras, correspondiente al ejercicio económico financiero 2015. De tal situación se dejó constancia a través de Acta Fiscal identificada con el N° EC/2015 11.22-02 de fecha 17 de mayo de 2023, levantada por el equipo auditor de la Unidad de Auditoría Interna de la Universidad de Los Andes.

En este sentido, el artículo 38 de la LOCP[38], establece: *"Los contratantes sujetos al presente Decreto con Rango, Valor y Fuerza de Ley, están en la obligación de remitir al Servicio Nacional de Contrataciones: 1. La programación de la adquisición de bienes, prestación de servicios y ejecución de obras a contratar para el próximo ejercicio fiscal, cuya remisión será en el último trimestre del año; salvo aquellas contrataciones que por razones de seguridad de Estado, estén calificadas como tales. Dicha información se suministrará con base al proyecto de presupuesto. De existir variación entre el proyecto y presupuesto aprobado, esta deberá remitirse al Servicio Nacional de Contrataciones, dentro de los quince días siguientes a la aprobación del presupuesto. (…)" (Subrayado nuestro)*

La situación anteriormente señalada, se atribuye a la falta de planificación requerida para identificar las necesidades de adquisición de bienes, prestación de servicios y ejecución de obras, conforme a lo establecido en las normativas pertinentes. Esta falta de planificación genera una serie de repercusiones significativas en la gestión operativa de la institución universitaria, entre ellas una ausencia de estimaciones precisas y organización adecuada de los requerimientos de las diferentes dependencias, lo que compromete la continuidad y eficiencia de los procesos de contrataciones públicas. En última instancia, este descuido afecta la calidad del servicio educativo ofrecido por la universidad y obstaculiza su adecuado funcionamiento institucional.

3.3. Determinar el cumplimiento de las metas y objetivos establecidos en el Plan Operativo Anual de la Universidad de Los Andes para el ejercicio económico financiero vinculado a la cuenta.

3.3.1. Se comprobó la inexistencia de un sistema de información confiable y accesible que permita analizar el desempeño y evaluación de la ejecución del Plan Operativo Anual Institucional de la Universidad de Los Andes, para el ejercicio económico financiero 2015. De tal situación se dejó constancia en Acta Fiscal identificada con el N° EC/2015 11.22-06 de fecha 27 de julio de 2023, levantada por el equipo auditor de la Unidad de Auditoría Interna de la Universidad de Los Andes.

38 Ley de Contrataciones Públicas, publicado en la Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela N° 6.154 Extraordinario de fecha 19-11-2014

Al respecto el artículo 31 de las NGCI[39] establece: "La máxima autoridad jerárquica del organismo o entidad, deberá garantizar la existencia de sistemas o mecanismos con información acerca del desempeño de la organización, para controlar y evaluar la gestión".

Dicha situación obedece a debilidades en los controles orientados hacia la implementación, certificación y supervisión por parte de las personas responsables de un sistema confiable y accesible que permita analizar y controlar la ejecución del Plan Operativo Anual Institucional. Lo que afecta directamente al seguimiento continuo y oportuno de las actividades reflejadas en este documento; dificultando la toma de decisiones y aplicación de correctivos que garanticen y proporcionen confianza en el cumplimiento de actividades y ejecución de recursos.

3.4. Comprobar si los estados financieros, contables y presupuestarios presentan la información de conformidad con las normas y principios de general aceptación aplicables, según corresponda.

3.4.1. Se comprobó la ausencia de mecanismo formal que permita el registro de las tres etapas del gasto (compromiso, causado y pagado para el ejercicio económico financiero 2015. De tal situación se dejó constancia en Acta Fiscal identificada con el N° EC/2015 11.22-04 de fecha 31 de julio de 2023, levantada por el equipo auditor de la Unidad de Auditoría Interna de la Universidad de Los Andes.

Por consiguiente, el artículo 31 de las NGCI[40], dicta lo siguiente: "La máxima autoridad jerárquica del organismo o entidad, deberá garantizar la existencia de sistemas o mecanismos con información acerca del desempeño de la organización, para controlar y evaluar la gestión"

En concordancia con el artículo 55 del R1LOAFSPSP[41] que establece: "*Los créditos presupuestarios se consideran gastados al causarse, y se afectarán con el registro presupuestario de precompromisos y compromisos. (…)*"

La carencia de un mecanismo formal de registro de las etapas del gasto en la Dirección de Programación y Presupuesto de la Universidad de Los Andes se deriva de la falta de implementación de procedimientos internos sólidos y de la ausencia de supervisión efectiva por parte de las personas responsables. La falta de directrices claras y supervisión ha generado un vacío en cuanto a la aplicación de procesos adecuados de control interno en relación con la gestión presupuestaria. Esta situación ha propiciado un escenario donde la Universidad de Los Andes enfrenta riesgos significativos en la gestión de sus recursos financieros. Sin una supervisión adecuada y procedimientos internos sólidos, existe el riesgo de adquirir compromisos financieros sin la disponibilidad presupuestaria necesaria, así como la posibilidad de asignar créditos para fines distintos a los previstos, lo que podría llevar a la duplicación de erogaciones y poner en peligro la estabilidad financiera de la institución.

3.4.2. Se evidenció la ausencia de un sistema de información que emita relaciones detalladas de las órdenes de pagos y las erogaciones canceladas durante el ejercicio económico financiero 2015. De tal situación se dejó constancia en Acta Fiscal identificada con el N° EC/2015 11.22-05 de fecha 27 de julio de 2023, levantada por el

39 Normas Generales de Control Interno, publicado en la Gaceta Oficial de la República de Venezuela N°36.229 del 17-06-1997.

40 Normas Generales de Control Interno. G.O.R.B.V. N° 36.229 del 17-06-1997.

41 Reglamento N° 1 de la Ley Orgánica de la Administración Financiera del Sector Público, sobre el Sistema Presupuestario. G.O.R.B.V. N° 5.781 Extraordinario, del 12-08-2005.

equipo auditor de la Unidad de Auditoría Interna de la Universidad de Los Andes.

En este sentido las NGCI[42] en su artículo 31, dicta: "*La máxima autoridad jerárquica del organismo o entidad, deberá garantizar la existencia de sistemas o mecanismos con información acerca del desempeño de la organización, para controlar y evaluar la gestión"*

Dicha situación obedece a que las personas responsables no realizaron las gestiones pertinentes ante las instancias a las cuales les compete dotar a esta Dirección, de un sistema integrado y confiable que permita garantizar el registro de la información detallada de las órdenes de pago generadas para el ejercicio económico financiero 2015 y que éstas a su vez permitan ser cotejadas con los registros contables y los respectivos soportes, archivados en el Departamento de Contabilidad de la Institución Universitaria.

Lo que dificulta ejercer un adecuado control y seguimiento integrado de las órdenes de pago emitidas que finalmente validen el buen manejo de los recursos asignados a la Universidad de Los Andes.

3.4.3. No existen Notas Explicativas en los Estados Financieros de la Universidad de Los Andes para el ejercicio económico financiero 2015. De tal situación se dejó constancia en Acta Fiscal identificada con el N° EC/2015 11.22-07 de fecha 14 de noviembre de 2023.

Al respecto, los artículos 13 y 50 de las NTCPEFREDFSFE[43], *respectivamente* establece: "*El ente contable revelara en las notas explicativas, el mayor nivel de desegregación de las cuentas clasificadas, conforme al Plan de Cuentas Patrimoniales, así como los hechos ocurridos que implica ajustes; considerando la relevancia de la información."*

"*Los* ***estados financieros se acompañarán de las correspondientes notas explicativas a que hubiere lugar, para detallar, ampliar o definir claramente el contenido de las cuentas. En las notas explicativas se presentarán:***

1. *Información del ente contable:*

a) *El domicilio;*

b) *La forma jurídica;*

c) *La descripción de la naturaleza de sus operaciones; y*

d) *La referencia a la legislación que rige sus operaciones; y*

e) *La denominación del órgano de adscripción.*

2. *La base para la preparación de los estados financieros y las políticas contables utilizadas;*

3. *Las bases de medición utilizadas al preparar los estados financieros;*

4. La revelación de la información de las cuentas deben ser presentadas en el mismo orden en que estas figuren en cada estado financiero; y

5. La información que no se presente en los estados financieros y es relevante para la compresión de algunos de ellos.

El ente contable revelara en las notas explicativas, una conciliación entre el monto en libros de cada componente del patrimonio al inicio y al final del ejercicio económico–financiero, en la medida en que los componentes del patrimonio se revelen, informando cada cambio por separado.

---

42 Normas Generales de Control Interno, publicado en la Gaceta Oficial de la República de Venezuela N° 36.229 del 17-06-1997.

43 Norma Técnica de Contabilidad sobre la Presentación de los Estados Financieros de la República y sus Entes Descentralizados Funcionalmente Sin Fines Empresariales, publicada en Gaceta Oficial N° 39.599, de fecha 21-01-2011.

Para cada componente del patrimonio se revelarán por separado, los efectos de los cambios en las políticas contables y en la corrección de errores desconocidos".

Dicha situación se atribuye a la falta de capacitación y recursos adecuados por parte del personal encargado de cumplir con esta obligación contable. La carencia de orientación clara y de herramientas suficientes para la preparación de las notas explicativas ha contribuido a una interpretación deficiente de las normativas contables establecidas, resultando en la omisión de información clave en los estados financieros. La ausencia de información detallada sobre la desagregación de cuentas y los eventos que requieren ajustes contables significa que los usuarios de los estados financieros no disponen de datos cruciales para comprender completamente la situación financiera de la institución. Esto podría afectar negativamente la confianza de la comunidad universitaria y dificultar la toma de decisiones sobre la gestión financiera de la universidad.

3.4.4. Los Estados Financieros correspondientes al ejercicio económico financiero 2015 fueron remitidos a la Oficina Nacional de Contabilidad Pública mediante correo electrónico en fecha 03 de agosto de 2016, excediendo el plazo establecido por 136 días. De tal situación se dejó constancia en Acta Fiscal identificada con el N° EC/2015 11.22-07 de fecha 14 de noviembre de 2023.

En este sentido, el artículo 6 de la NTCPEFREDFSFE[44],señala: *"(…) Los entes descentralizados funcionalmente sin fines empresariales presentaran los estados financieros anuales a la Oficina Nacional de Contabilidad Pública, de forma física y digital, durante el primer trimestre del siguiente ejercicio económico – financiero"*

Dicha situación, es motivada a la falta de implementación de un procedimiento formal para la gestión oportuna de la remisión de los Estados Financieros a la Oficina Nacional de Contabilidad Pública resultando en la omisión del envío dentro del plazo establecido por la normativa vigente.

La ausencia de un mecanismo claro y eficiente para el seguimiento y cumplimiento de los requisitos legales contribuyó a la demora en la presentación de la información requerida, en tal sentido, la Universidad de Los Andes no pudo proporcionar a tiempo los datos relevantes sobre su situación económica, financiera y contable correspondientes al ejercicio económico financiero 2015, lo que obstaculizó la evaluación precisa de su desempeño financiero y la toma de decisiones informadas.

3.4.5. En el Estado de Situación Financiera correspondiente al ejercicio económico financiero 2015, no se incluyeron las Cuentas de Orden. De tal situación se dejó constancia en Acta Fiscal identificada con el N° EC/2015 11.22-08 de fecha 21 de noviembre de 2023.

Al respecto, el artículo 24 de la NTCPEFREDFSFE[45], establece: "En el Estado de Situación Financiera se presentarán las cuentas que conforman la estructura del Plan de Cuentas Patrimoniales vigentes al cierre del ejercicio económico-financiero sobre el que informa, los montos que correspondan a:

(…) 4. Cuentas de Orden

La falta de implementación de un procedimiento interno para la adecuada preparación y presentación del Estado de Situación Financiera contribuyó a la

44 Norma Técnica de Contabilidad sobre la Presentación de los Estados Financieros de la República y sus Entes Descentralizados Funcionalmente Sin Fines Empresariales, publicada en Gaceta Oficial N° 39.599, de fecha 21-01-2011.

45 *Ibíd.*

omisión de las Cuentas de Orden. Esta omisión repercute en la falta de transparencia y exhaustividad de los estados financieros, lo que dificulta la comprensión completa de la situación financiera y presupuestaria de la Institución Universitaria. La ausencia de estas cuentas impide la adecuada identificación y registro de compromisos financieros, lo que podría afectar la toma de decisiones y la gestión financiera adecuada.

3.4.6. No existe en el Estado de Flujo de Efectivo las actividades de financiamiento, correspondiente al ejercicio económico financiero 2015 de la Universidad de Los Andes. De tal situación se dejó constancia en Acta Fiscal identificada con el N° EC/2015 11.22-08 de fecha 21 de noviembre de 2023.

Al respecto, el artículo 37 de la NTCPEFREDFSFE[46], establecen: "*En el Estado de Flujos de Efectivo se presentarán los movimientos* de efectivo *y sus equivalentes en las actividades de operación, inversión y financiamiento*"

El hecho previamente señalado, se debió a una falta de capacitación adecuada, así como a la falta de procesos claros de preparación y revisión de informes financieros. Como resultado de esta omisión, la presentación del Estado de Flujos de Efectivo carece de información esencial sobre cómo se obtuvieron y utilizaron los recursos financieros durante el ejercicio económico financiero 2015, lo que dificulta la evaluación precisa de la liquidez y la capacidad de financiamiento de la Universidad de Los Andes.

3.4.7. Los Estados Financieros de la Universidad de Los Andes correspondiente al ejercicio económico financiero 2015, no se presentaron de manera física a la Oficina Nacional de Contabilidad Pública. De tal situación se dejó constancia en Acta Fiscal identificada con el N° EC/2015 11.22-07 de fecha 14 de noviembre de 2023.

Al respecto, el artículo 6 de la NTCPEFREDFSFE[47], señala: "*(…) Los entes descentralizados funcionalmente sin fines empresariales presentaran los estados financieros anuales a la Oficina Nacional de Contabilidad Pública, de forma física y digital, durante el primer trimestre del siguiente ejercicio económico – financiero" (subrayado nuestro).*

Este hecho se debió a una combinación de problemas logísticos y administrativos, relacionados con la falta de procedimientos claros o recursos adecuados asignados para cumplir con este requisito regulatorio importante. Como resultado de esta omisión, la Universidad de Los Andes enfrenta una falta de transparencia y rendición de cuentas en relación con su situación financiera para el ejercicio económico financiero 2015. La ausencia de los estados financieros físicos puede socavar la confianza de los interesados, incluidos los donantes, los reguladores y la comunidad universitaria en general. Además, la falta de información financiera precisa, dificulta la capacidad de los responsables de la toma de decisiones para evaluar adecuadamente la situación financiera de la institución y tomar medidas correctivas necesarias.

Los resultados de la presente actuación fiscal fueron notificados al Rectorado y al Vicerrectorado Administrativo de esta casa de estudios, así como al Cuentadante designado para la formación de la cuenta, a través de ejemplar del Informe Preliminar identificado con el alfanumérico Nº

46 Norma Técnica de Contabilidad sobre la Presentación de los Estados Financieros de la República y sus Entes Descentralizados Funcionalmente Sin Fines Empresariales, publicada en Gaceta Oficial N° 39.599, de fecha 21-01-2011.

47 Norma Técnica de Contabilidad sobre la Presentación de los Estados Financieros de la República y sus Entes Descentralizados Funcionalmente Sin Fines Empresariales, publicada en Gaceta Oficial N° 39.599, de fecha 21-01-2011.

EC/2015 11-22, otorgándoles un plazo de diez (10) días hábiles contados a partir de la recepción del mismo. Es importante mencionar, que este órgano de Control Fiscal Interno recibió en fecha 11 de abril de 2024, una comunicación identificada como 036/003 de fecha 11 de abril de 2024, emitida por parte del Vicerrectorado Administrativo, consignando el oficio DAC-0053/2024 de fecha 09 de abril del 2024, en la cual la Dirección de Administración Central y Cuentadante designado para la formación de la cuenta, no presenta objeciones o alegatos a los hallazgo plasmados en el Informe Preliminar. En consecuencia, este sentido, este Órgano de Control Fiscal Interno ratifica los hallazgos descritos en todas y cada una de sus partes, emitiendo presente Informe Definitivo.

CAPITULO IV

4. CONSIDERACIONES FINALES: CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.

4.1. Conclusiones

Dados los resultados expuestos, se concluye que el Examen de la Cuenta de la Universidad de Los Andes correspondiente al ejercicio económico financiero 2015, presentó debilidades en el sistema de control interno asociadas a los procesos administrativos en relación a los siguientes aspectos: Los Manuales de Organización, de Normas y Procedimientos no se encuentran publicados en la Gaceta Universitaria.

En cuanto a la exactitud y sinceridad en el manejo de los recursos públicos, así como la existencia de un soporte documental que demuestre el manejo de los mismos, se constató que no se remitió al Servicio Nacional de Contratista la programación de compras para la adquisición de bienes, prestación de servicios y ejecución de obras, correspondiente al ejercicio económico financiero 2015.

En relación al cumplimiento de las metas y objetivos establecidos en el Plan Operativo Anual Institucional de la Universidad de Los Andes, se constató la inexistencia de un sistema de información confiable y accesible que permita analizar el desempeño y evaluación del mismo.

En otro orden de ideas se verificó que la información presupuestaria de la Dirección de Programación y Presupuesto de la Universidad de Los Andes no cuenta con un mecanismo formal donde se registre las etapas del gasto (compromiso, causado y pagado).

De igual manera en relación a la Dirección de Tesorería la misma carece de un sistema de información que emita relaciones detalladas de las órdenes de pago generadas para el ejercicio económico financiero 2015**.**

Por otra parte, en relación a los Estados Financieros de la Universidad de Los Andes, se corroboró que no presentan información de conformidad con las normas y principios de general aceptación tales como:

12. Las Notas Explicativas donde se revele información importante relacionada a la desagregación de las cuentas clasificadas, así como de hechos ocurridos que impliquen la proposición de ajustes contables.
13. La remisión de manera extemporánea de los Estados Financieros correspondiente al ejercicio económico financiero 2015 a la Oficina Nacional de Contabilidad Pública.
14. Las Cuentas de Orden donde se reflejen los hechos o circunstancias de los cuales se puedan generar derechos (cuentas deudoras) y obligaciones (cuentas acreedoras).
15. En el Estado de Flujo de Efectivo las actividades de financiamiento.
16. Y por último, no presentaron de manera física y digital a la Oficina Nacional de Contabilidad Pública los Estados Financieros de la Universidad de Los Andes

correspondientes al ejercicio económico financiero 2015.

Recomendaciones

En virtud de la importancia de las observaciones señaladas, y con el propósito de que estas sean subsanadas a los fines de lograr una gestión eficaz y eficiente, este Órgano de Control Fiscal Interno, recomienda lo siguiente:

11. Crear un procedimiento claro y específico que detalle los pasos necesarios para solicitar y llevar a cabo la publicación en la Gaceta Universitaria de los manuales de esta casa de estudios.

12. Este procedimiento debe incluir la designación de los responsables para llevar a cabo la solicitud, los plazos establecidos para completar cada etapa del proceso y los mecanismos de seguimiento para garantizar el cumplimiento oportuno.

13. Establecer un proceso formalizado y estructurado para la planificación de compras, que permita identificar de manera anticipada las necesidades de adquisición de bienes, prestación de servicios y ejecución de obras para el próximo ejercicio fiscal. Este proceso debería incluir la participación de las diferentes dependencias y unidades administrativas de la universidad para recopilar y evaluar sus necesidades, así como la coordinación con el área financiera para alinear la planificación de compras con el presupuesto disponible. Además, se debe designar un responsable encargado de supervisar y ejecutar este proceso, asegurando la entrega oportuna de la programación de compras al Servicio Nacional de Contrataciones conforme a lo establecido en la normativa vigente.

14. Se debe establecer un sistema de información robusto y accesible que permita registrar, monitorear y evaluar el desempeño y la ejecución del Plan Operativo Anual Institucional de la Universidad de Los Andes. Este sistema debería incluir indicadores claves de rendimientos, metas y actividades planificadas, así como mecanismos para recopilar datos de manera regular y actualizada. Además, se debe asignar un equipo responsable de la implementación y mantenimiento del sistema, garantizando la capacitación adecuada del personal y la coordinación con las diferentes áreas involucradas en la ejecución del plan.

15. Es crucial establecer un sistema formal y estructurado que permita registrar las tres etapas del gasto (compromiso, causado y pagado) en la Dirección de Programación y Presupuesto de la Universidad de Los Andes. Este sistema además de contemplar elementos tecnológicos adecuados, debería estar respaldado por procedimientos internos claros y supervisado por personal capacitado y responsable. Además, se deben establecer controles internos robustos para garantizar que los compromisos financieros se adquieran de manera adecuada y que los recursos presupuestarios se asignen y utilicen correctamente.

16. Se requiere la implementación de un sistema de información integral que emita relaciones detalladas de las órdenes de pago y las erogaciones canceladas. Este sistema debe ser capaz de garantizar el registro preciso de la información relacionada con las órdenes de pago generadas, permitiendo su cotejo con los registros contables y los soportes respectivos archivados en el Departamento de Contabilidad de la institución. Para ello, es esencial que las personas responsables realicen las gestiones pertinentes ante las instancias competentes para dotar a la Dirección de los recursos necesarios para la implementación de este sistema. Además, se debe asignar un equipo encargado de supervisar la implementación y el funcionamiento adecuado del sistema, asegurando su integración con los procesos contables y financieros de la universidad.

17. Es fundamental que la Universidad de Los Andes establezca un programa de capacitación integral y brinde asistencia técnica al personal encargado de la preparación de los estados financieros, especialmente en lo que respecta a la

elaboración de las notas explicativas. Este programa debería incluir sesiones de formación sobre las normativas contables relevantes, así como sobre las mejores prácticas para la preparación de notas explicativas detalladas y completas. Además, se deben proporcionar recursos adecuados, como herramientas y guías de referencia, para apoyar al personal.

18. Se debe establecer un procedimiento formalizado y eficiente para gestionar la remisión oportuna de los Estados Financieros a la Oficina Nacional de Contabilidad Pública. Este procedimiento debe incluir pasos claros y específicos para la preparación, revisión y envío de los estados financieros de acuerdo con los plazos establecidos por la normativa vigente. Además, se debe designar un responsable encargado de supervisar y coordinar la ejecución del procedimiento, asegurando que se cumplan los plazos y requisitos legales de manera adecuada.

19. La Universidad de Los Andes debe desarrollar procedimientos específicos que garanticen la inclusión completa de todas las actividades de financiamiento en el Estado de Flujo de Efectivo, de acuerdo con lo establecido en la normativa contable. Estos procedimientos deben abordar la identificación, registro y presentación de todas las transacciones financieras relacionadas con las actividades de financiamiento de manera clara y precisa. Además, se debe proporcionar capacitación adecuada al personal responsable de la preparación y revisión de informes financieros, asegurando que comprendan los requisitos y la importancia de incluir todas las actividades financieras relevantes en el Estado de Flujo de Efectivo.

20. Se recomienda establecer procedimientos claros y detallados para garantizar la presentación física oportuna de los Estados Financieros a la Oficina Nacional de Contabilidad Pública, como lo exige la normativa vigente. Estos procedimientos deben abordar la coordinación interna necesaria para recopilar, revisar y enviar los estados financieros en formato físico dentro del plazo establecido. Además, se debe asignar un responsable encargado de supervisar y coordinar el cumplimiento de estos procedimientos, asegurando que se asignen los recursos necesarios y se cumplan los plazos establecidos.

5. CALIFICACIÓN DE LA CUENTA

En el ejercicio de nuestras funciones como Órgano de Control Fiscal interno, y en cumplimiento de los mandatos legales y reglamentarios aplicables, el equipo auditor designado ha completado un exhaustivo proceso de revisión y análisis de la documentación contable, financiera y administrativa pertinente. En este contexto, se han identificado ciertas deficiencias y hallazgos que demandan especial atención y corrección por parte del Consejo Universitario de esta casa de estudios.

Tras una evaluación detallada de los registros contables, los procedimientos administrativos y los controles internos implementados, se han evidenciado situaciones que afectan la adecuada gestión y rendición de cuentas de la Universidad de Los Andes. En consecuencia, y en virtud de la importancia de garantizar la transparencia, legalidad y eficiencia en el manejo de los recursos públicos, se procede a calificar la cuenta como OBJETADA, dando lugar a la necesidad de abordar y resolver las deficiencias identificadas para el mejoramiento de la gestión universitaria.”

Decisión. Acordó:

1.- En vista que:

a) La Auditoría Interna remitió al Rector, según comunicación Nº UAI-0029.24, de fecha 21.03.2024 (recibida el 22.03.2024), un ejemplar del Informe Preliminar contentivo de los resultados del Examen de la Cuenta de la Universidad de Los Andes, correspondiente al ejercicio fiscal 2015;

b) En dicha comunicación también se informa que "… se ha suministrado un ejemplar de este informe al Vicerrectorado Administrativo de la Universidad, con el propósito de que formulen las consideraciones pertinentes. Se le ha otorgado un plazo máximo de diez (10) días hábiles a partir de la fecha de recepción del presente oficio para que expresen por escrito cualquier alegato que consideren relevante;
c) El Rector informó de la recepción del Informe Preliminar señalado, al Consejo Universitario, en fecha 04.04.2024 según la comunicación Nº 168.10.1.

d) El 08/04/2024 este Consejo Universitario acordó dirigirse al Vicerrector Administrativo (resolución Nº CU-0425/24) para "… que atienda las observaciones presentadas… en el lapso que corresponda y ejecute e informe al Consejo Universitario sobre los correctivos necesarios…";
e) Hasta la fecha no se ha recibido el informe del Vicerrector Administrativo sobre lo solicitado en el ordinal anterior;
Este Consejo Universitario reitera al Vicerrector Administrativo la solicitud hecha el 08/04/2024, y le recuerda que es obligatorio responder a las peticiones del Consejo Universitario.
2.- En vista que:
a) En fecha 17.04.2024 este Consejo Universitario recibe la comunicación Nº UAI-0042.24, del 16.04.2024, de la Auditoría Interna en la que remite el "… Informe Definitivo contentivo de los resultados de la actuación practicada por esa Unidad de Control Fiscal Interno, designada mediante credenciales identificadas con el alfanumérico Nº EC/2015 11-22.01, Nº EC/2015 11-22.02, Nº EC/2015 11-22.03, de fecha 28.11.2022, con el contentivo de los resultados del Examen de la Cuenta de la Universidad de Los Andes, correspondiente al ejercicio fiscal 2015, formada por la Unidad Administradora Central de esta casa de estudio…";
b) En dicho Informe Definitivo se califica la cuenta como OBJETADA, situación no antes vista en nuestra Institución;
c) Las observaciones más relevantes corresponden con el incumplimiento de deberes formales y calidad de la información financiera por parte de dependencias adscritas al Vicerrectorado Administrativo;
d) Es obligación de la institución garantizar la transparencia, legalidad y eficiencia en el manejo de los recursos públicos recibidos;

e) De acuerdo con los manuales de organización, de normas y de procedimientos de las dependencias adscritas al Vicerrectorado Administrativo han debido cumplir con sus deberes formales durante el ejercicio fiscal 2015;
f) Corresponde al Vicerrectorado Administrativo la coordinación y supervisión de las actividades de tales dependencias,
2.- En vista que es primera vez que apreciamos la calificación de objetada, en una revisión de la cuenta, por parte de la Auditoría Interna, este Consejo Universitario solicita al Servicio Jurídico un estudio detallado del Informe Definitivo presentado por la Auditoría Interna de la Universidad, indicando la responsabilidad de las dependencias y/o funcionarios relacionados con las observaciones u objeciones de la Cuenta 2015. Este informe deberá ser presentado, al Consejo Universitario, en un lapso no mayor de 10 días hábiles contados a partir del 29/04/2024.

MIEMBRO DE LA JUNTA DIRECTIVA DE LA ASOCIACIÓN CIVIL PAU LÁCTEOS SANTA ROSA.

Resolución N° CU-0580/24.
Comunicación s/nº, de fecha 05.04.2024, recibida vía correo electrónico el

22.04.2024, suscrita por *los* ***Profesores Juan Carlos Rivero, Osmaty Araque y Johnny José Bullón, la Economista Beatriz Cegarra y la MV. Anacelmira Urbina,*** mediante la cual informan textualmente lo siguiente "Los abajo firmantes, miembros de la Junta Directiva de la Asociación Civil PAU Lácteos Santa Rosa, designados en reunión de sus miembros fundadores, acudimos a ustedes para solicitar se discuta y apruebe las recomendaciones realizadas por el Servicio Jurídico de nuestra institución, establecidas en el Informe PANDEMIA N° SJ. 694.23 de fecha 15.11.2023, con el objetivo de regularizar el funcionamiento de la Asociación Civil PAU Lácteos Santa Rosa, adscribiendo las actividades comerciales de PROGAL a Lácteos Santa Rosa y anexando las actividades académicas de ambas dependencias, al Instituto de Investigación Agropecuarias de la Facultad de Ciencias Forestales y Ambientales, lo que permitiría la adecuación de las actividades académicas, administrativas y fiscales del Programa de ganadería de altura y de procesamiento y producción de quesos y derivados lácteos al marco jurídico vigente.

Anexamos para su consideración, copia del informe anteriormente comentado, como soporte a nuestra solicitud".

Al respecto, el informe PANDEMIA *N° SJ. 694.23, de fecha 15.11.2023, textualmente señala lo siguiente:*

"PRIMERO.- CONSIDERACIONES PREVIAS

1.- De la Competencia del Servicio Jurídico: Se reitera la competencia de esta Unidad Administrativa Interna de la Universidad de Los Andes, en materia de *asesoría jurídica* y de *defensa integral de los derechos e intereses* de la Institución, en un todo conforme con lo dispuesto en los artículos 1 y 3 del *Reglamento del Servicio Jurídico de la Universidad de Los Andes*, los cuales preceptúan que:

"Artículo 1.- *El presente reglamento tiene por objeto la organización y funcionamiento del Servicio Jurídico de la Universidad de Los Andes, el cual* ***tiene por finalidad prestar la asesoría jurídica institucional*** *a la Universidad de Los Andes, a sus Autoridades y demás órganos y dependencias que la conforman;* ***la defensa integral de sus derechos e intereses****; la coordinación y selección de su representación en los procesos judiciales en que la Universidad sea parte o tenga interés; la formulación de programas o proyectos de orden jurídico que tiendan a la defensa y seguridad de los derechos de los miembros de la comunidad universitaria y a la adopción de normas o sistemas preventivos que eviten generar daños morales o patrimoniales a la institución. A los efectos de este reglamento, se entienden por derechos universitarios aquellos que se derivan de la condición de miembros de la comunidad universitaria.*
Artículo 3.- *Los informes del Servicio Jurídico no tienen carácter vinculante para los órganos de gobierno o co-gobierno universitario."*

2.- Carácter no vinculante de la Opiniones: Igualmente, se reitera que en un todo conforme con lo previsto en el artículo 3 del Reglamento del Servicio Jurídico precitado y 57 de la Ley Orgánica de Procedimientos Administrativos (en lo sucesivo LOPA), los informes emanados por esta Unidad Administrativa Interna Universitaria, no tienen carácter vinculante a la o las Autoridades que hubieran de adoptar una decisión; no sin antes advertir que, salvo mejor criterio, el presente informe contiene razonamientos de índole jurídico por parte del profesional del derecho que lo evacua.

SEGUNDO.- DE LA CONSULTA

La consulta versa sobre requerimiento derivado de reunión de evaluación previa de la situación actual de PROGAL y Lácteos Santa Rosa, la cual se realizó en las instalaciones de CORPOULA y contó con la participación de representantes de COPROPULA, PROGAL, Lácteos Santa Rosa y Servicio Jurídico, al dar inicio a la misma, en un primer momento se verifico el estatus jurídico de cada una DE ESTAS INSTANCIAS UNIVERSITARIAS, evidenciando que la documentación disponible se encuentra desactualizada, presentándose lo siguiente:

PROGAL, en este contexto se verifica que la misma nace a la luz jurídica, mediante un proyecto conjunto entre la Universidad de Los Andes (ULA), la Universidad Central de Venezuela (UCV) y la Corporación de los Andes (CORPOANDES), para el estudio, investigación y desarrollo de la ganadería y los productos derivados de esta actividad, donde posteriormente se presenta el retiro de la UCV y CORPOANDES, quedando la ULA con el peso y la responsabilidad de las actividades. En el año 2003 se registra por ante el Registro Público acta de constitución de la Unidad Laboral Agropecuaria para la Ganadería de Altura (ULAGAL A.C.), la cual luego de oficializado y protocolizada el acta constitutiva y los estatutos, sin embargo, no se dio inició a las operaciones bajo esta modalidad y ni tampoco se dio apertura de las actividades, no se realizó trámite alguno por ante el Registro Público, derivado de la inactividad, no asignando numeración de expediente en la nomenclatura interna correspondiente, en este orden de ideas, siguió el funcionamiento de las estaciones experimentales de El Joque y de Santa Rosa, en fecha 11.12.2006, el Consejo Universitario emite resolución N° CU-2762, donde el personal del Programa de Ganadería de Altura (PROGAL) se le asigna adscripción a la Facultad de Ciencias Forestales y Ambientales de la Universidad de Los Andes, situación está que hasta el día de hoy sigue vigente. El programa se inicia con vientres de diversos tipos entre ellos algunos importados, y con el pasar de los años el programa ha realizado actividades académicas y comerciales vendiendo parte de su ganado entre ellos: vacas, novillas, mautes, becerros, toretes y toros, de igual manera pajuelas de semen congelado de toros Holstein y Jersey de alto nivel genético, como también productos derivados de los lácteos, por lo cual su desarrollo ha sido productivo, efectuando actividades y comercializando la misma con el RIF de la Universidad de Los Andes, situación actualmente preocupante visto que no existe control contable ni rendición de cuentas correspondientes según lo estipulado por la normativa legal. En la actualidad la situación se agrava por la falta de personal, debido a la renuncia y jubilación de la gran mayoría del personal que en ella laboraba como se evidencia en anexo “A”, no consta documental de programación académica, no existe programación de actividades y no se evidencian estados financieros de las actividades de producción láctea. El programa mantiene una constante investigación en las áreas de genética, sanidad, alimentación y reproducción animal, aun cuando han realizado investigaciones sobre instalaciones y equipos, sistemas de producción, investigaciones en el campo biológico con las cátedras de Microbiología y Parasitología de la Facultad de Farmacia. Actualmente están realizando con La Universidad del Zulia (LUZ) investigación sobre el manejo de genética de embriones mediante la luz y otras investigaciones internas.

Lácteos Santa Rosa: Fue creada en fecha 21.04.2003, con la finalidad de realizar el manejo de la Planta Santa Rosa, para la elaboración de productos lácteos, así como el manejo y dirección de cualquier otra unidad experimental de producción de alimentos que la Universidad de Los Andes

le encomiende, para el desarrollo de programas de investigación aplicada, asistencia técnica, comercialización de productos lácteos, programa de investigación académica, docencia y extensión. Actualmente se encuentra operativa y en funcionamiento, dispone de estados financieros y el lapso de los miembros designados de la junta directiva se encuentra vencido, actualmente en trámite de protocolización del acta de actualización de los nuevos integrantes de la junta directiva, su funcionamiento se encuentra condicionada por las circunstancias económicas del país y de la Universidad, se debe crear un plan eficiente para la comercialización y la distribución de los productos lácteos realizados en dicha planta, visto que presenta deficiencias en la colocación de los productos, contando con un potencial de producción superior al realizado en la actualidad. Al ejecutar la actualización de la junta directiva y la presentación de los balances financieros, se estaría colocando a la Asociación al día por ante el Registro, se debe verificar su funcionamiento contable y administrativo.

TERCERO.- ANÁLISIS JURÍDICO DEL ASUNTO.

Se observa que **PROGAL** se encuentra actualmente en un funcionamiento, sin disponer de personalidad jurídica propia y sin contar con una programación y adscripción acorde a los instrumentos técnicos legales, debe regularse el procedimiento en la facturación y en la correspondiente comercialización de sus productos, visto que es inexistente los procesos administrativos contables, como también es deficiente su estructura organizativa, su adscripción como unidad académica y programa de ganadería a la Facultad de Ciencias Forestales y Ambientales es inexistente, no registra POA, ni programación académica que justifique sus actividades en dicha Facultad, el personal que labora para PROGAL es escaso, debido a múltiples razones, entre las cuales, se pueden mencionar: renuncias, deserción y jubilaciones de su recurso humano, como tampoco se presenta una programación de mejora y captación de personal capacitado, aunado a la inexistente organización jerárquica para el normal desenvolvimiento de sus actividades. Dentro del ámbito jurídico, se observa que está desactualizada de su documentación, ya que nunca entró en funcionamiento como asociación civil según el registro de fecha 21.04.2003 mediante la cual se denominó UNIDAD LABORAL AGROPECUARIA PARA LA GANADERÍA DE ALTURA (ULAGAL A.C.), como consecuencia de ello, no dispone de junta directiva ni de personalidad jurídica propia, laborando como Programa Académico de Ganadería de Altura según resolución del Consejo Universitario N° CU-2762, realizando actividades comerciales con el RIF de la Universidad y no existiendo un procedimiento claro para la rendición de cuentas de sus productos, necesitándose urgentemente una reforma en su funcionamiento.

Dentro de la recopilación de información e investigación efectuada para ubicar e identificar la realidad del Programa de Ganadería de Altura, se efectuó una visita al Departamento de Organización y Métodos (DEOMET) de PLANDES, siendo atendido por la Ing. Gladys M. Ramírez M., en dicha dependencia, se verifico la adscripción de PROGAL, evidenciando que el mismo no se encuentra en la estructura formal de la Facultad de Ciencias Forestales y Ambientales, en razón de ello, la Ingeniero presenta una propuesta de organigrama, el cual se anexa marcado con la letra “B”, donde se sugiere la adscripción del PROGAL en el Instituto de Investigaciones Agropecuarias, para solventar la situación actual y complementar lo indicado en la resolución del Consejo Universitario N° CU-2762 de fecha 11.12.2006, la cual en su

contenido no contemplo la dependencia interna de la Facultad de Ciencias Forestales y Ambientales a la cual debería adscribirse PROGAL.

En cuanto a **Lácteos Santa Rosa**, pese a los inconvenientes, derivados de la situación presupuestaria, se ha mantenido en funcionamiento, presentando conformidad en la información de sus actividades y de su situación contable financiera, la junta directiva tiene vencido el periodo para el cual fueron designados, siendo este el único requisito pendiente para su formal y cabal funcionamiento, lo cual se resuelve con la presentación del acta de actualización de su junta directiva, formalizar por ante el registro público y la actualización del RIF, en este ámbito la nueva junta directiva tendría la responsabilidad de adecuar los procesos contables, fiscales y administrativos, aplicando un eficiente proceso de modernización en sus procesos administrativos y comerciales. Aunado a lo anterior, es importante resaltar, que dentro de su objeto, se encuentra la posibilidad del manejo y dirección de cualquier otra unidad experimental de producción de alimentos, siendo esto así, se presenta de esta manera una solución acorde para regularizar la comercialización de productos lácteos efectuada por las estaciones experimentales, por lo cual estaríamos ante un escenario idóneo, para solventar las circunstancias y se realizaría la adscripción de las actividades comerciales de PROGAL a Lácteos Santa Rosa, en este aspecto es importante resaltar que actualmente lácteos Santa Rosa dispone en su nómina de personal que labora en los procesos de producción de la planta a cargo del Programa de Ganadería de Altura.

En este orden de ideas y con fundamento en la verificación realizada, al regularizar la comercialización de productos a través de lácteos Santa Rosa y efectuar la adscripción de PROGAL en el Instituto de Investigaciones Agropecuarias de la Facultad de Ciencias Forestales y Ambientales, se adecuarían las circunstancias académicas, administrativas y fiscales del Programa de Ganadería de Altura y se reimpulsaría la producción de Lácteos Santa Rosa.

El presente análisis jurídico, se realizó en apego a los instrumentos técnicos legales que en su contenido desarrollan la normativa de organización y rendición de cuentas que deben disponer las instituciones universitarias, A SABER
:
6. Ley de Universidades:
Artículo 9. Las Universidades son autónomas. Dentro de las previsiones de la presente Ley y de su Reglamento, disponen de:
1. Autonomía organizativa, en virtud de la cual podrán dictar sus normas internas.
2. Autonomía académica, para planificar, organizar y realizar los programas de investigación, docentes y de extensión que fueren necesario para el cumplimiento de sus fines;
3. Autonomía administrativa, para elegir y nombrar sus autoridades y designar su personal docente, de investigación y administrativo;
4. Autonomía económica y financiera, para organizar y administrar su patrimonio.

Artículo 26. Son atribuciones del Consejo Universitario:
…3. Crear, modificar y suprimir Facultades, Escuelas, Institutos y demás dependencias universitarias de conformidad con el numeral 4º del Artículo 20 de esta Ley. Cuando la decisión se refiera a Institutos o Centros de Investigación, se requerirá, además, el dictamen favorable del Consejo de Desarrollo Científico y Humanístico;…

Artículo 131. Son atribuciones del Consejo de Fomento:
1. Recomendar al Consejo Universitario la adquisición, enajenación o gravamen de

bienes y la aceptación de herencias, legados o do naciones;
2. Fomentar las rentas de la Universidad;
3. Servir de órgano de consulta al Consejo Universitario en los problemas de índole económica y financiera;
4. Estudiar los problemas de largo alcance, prever las necesidades económicas futuras de la Universidad y planear los modos de satisfacerlas;
5. Las demás que fije su Reglamento, dictados por el Consejo Universitario.

7. Ley Orgánica de la Contraloría General de la República y del Sistema Nacional de Control Fiscal.
Artículo 51. Quienes administren, manejen o custodien recursos de los entes y organismos señalados en el artículo 9, numerales 1 al 11, de esta Ley, estarán obligados a formar y rendir cuenta de las operaciones y resultados de su gestión, en la forma, oportunidad y ante el órgano de control fiscal que determine la Contraloría General de la República, mediante resolución que se publicará en la Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela. Tienen igual obligación quienes administren o custodien, por cuenta y orden de los referidos entes y organismos, recursos pertenecientes a terceros. La rendición de cuentas implica la obligación de demostrar formal y materialmente la corrección de la administración, manejo o custodia de los recursos.

Artículo 52. Quienes administren, manejen o custodien recursos de cualquier tipo afectados al cumplimiento de finalidades de interés público provenientes de los entes y organismos señalados en el artículo 9, numerales 1 al 11, de esta Ley, en la forma de transferencia, subsidios, aportes, contribuciones o alguna otra modalidad similar, están obligados a establecer un sistema de control interno y a rendir cuenta de las operaciones y resultados de su gestión de acuerdo con lo que establezca la resolución indicada en el artículo anterior. Los administradores o administradoras que incurran en irregularidades en el manejo de estos fondos serán sometidos a las acciones resarcitorias y sanciones previstas en esta Ley.

CUARTO.- CONCLUSIONES.

Con base a los argumentos de hecho y de derecho antes explanados, y en atención a la reunión realizada en CORPOULA en fecha 16.10.2023, con la finalidad de efectuar una valoración previa de la situación de Lácteos Santa Rosa y el Programa de Ganadería de Altura, es forzoso concluir para quien aquí suscribe, lo siguiente:

PRIMERO: El Programa de Ganadería de Altura (PROGAL), actualmente dispone de soporte jurídico débil para su correcto funcionamiento, ello derivado de la no activación de la Asociación Civil constituida para el manejo de las actividades realizadas en materia de producción de productos lácteos, por lo cual la comercialización de sus productos se realiza mediante el RIF de la Universidad de Los Andes, situación está que debe corregirse, de la revisión practicada no se evidencia soportes de rendición de las actividades ejecutadas y de los estados de ganancias y pérdidas, igual sucede con los resultados económicos financieros de sus operaciones.

SEGUNDO: La adscripción de PROGAL a la Facultad de Ciencias Forestales y Ambientales, no es clara y precisa, se aprobó en una resolución del Consejo Universitario N° CU-2762 de fecha 11.12.2006, en dicha resolución no se abordó el fondo del funcionamiento del Programa. Se solventó lo concerniente al personal que en ese momento laboraba en el Programa, quedando pendiente puntos de relevancia como la adscripción en la estructura organizativa de la Universidad, así como el desempeño económico financiero de las actividades de producción láctea.

TERCERO: Lácteos Santa Rosa, asociación civil, actualmente se encuentra en funcionamiento, tanto en producción y comercialización de productos lácteos, como en los programas de extensión y formación académica, ha presentado sus balances económicos y sus estados financieros están elaborados hasta el año 2022; por consiguiente, su actividad Económica/financiera/contable se encuentra registrada hasta el ejercicio fiscal 2022.

CUARTO: Actualmente los miembros que conforman la junta directiva tienen vencido el lapso para el cual fueron designados, a tal efecto, ya se cumplió con el requisito de renovación de los miembros de la junta directiva, en estos momentos se están realizando los trámites de insertar el acta de actualización por ante el Registro Público y por ante los entes de control, es importante resaltar que el estudio se realizó sobre los requisitos formales para su funcionamiento, no se valoró su funcionamiento jurídico contable ni su desempeño, por lo cual debe realizar la nueva junta directiva, para determinar la nueva planificación y métodos con la finalidad de mejorar los procesos administrativos y de comercialización aplicados por Lácteos Santa Rosa.

QUINTO: Como consecuencia de la revisiones realizadas se determinó, que ambas, realizan actividades de producción de derivados lácteos, en este sentido y con el propósito de unificar las mismas con miras a emprender un efectivo proceso de control y seguimiento y de la rendición de cuentas, se deben implementar correctivos urgentes para salvaguardar el patrimonio universitario, mejorar el funcionamiento y generar los procesos internos que conlleven al correcto funcionamiento de la institución.

QUINTO.- RECOMENDACIONES.

Vistos los hechos narrados, en el marco de normativa, es menester destacar que estamos en presencia de una actividad similar, la cual consiste en la producción, preparación, desarrollo, programas académicos, de extensión y comercialización de productos lácteos, por lo que se recomienda:

RIMERO*:* Unificar las actividades de la producción y comercialización de los productos en la Asociación Civil Lácteos Santa Rosa, la cual cuenta con personalidad jurídica propia y se encuentra adecuada jurídica, contable y financieramente.

SEGUNDO*:* Realizar la correcta adscripción del Programa de Ganadería de Altura, donde visto que el programa tiene una concepción para el desarrollo de la investigación aplicada, desarrollo tecnológico y asistencia técnica y de servir de asiento a las actividades de investigación, docencia y extensión conducidas por el personal docente y de investigación de la ULA y otras universidades nacionales e instituciones afines, por lo tanto se recomienda que PROGAL sea ubicado en las unidades académicas de la ULA, de acuerdo al área de investigación y desarrollo del programa debe estar adscrito al Instituto de Investigaciones Agropecuarias (IIAP) de la Facultad de Ciencias Forestales y Ambientales de la ULA (Anexo Estructura Organizacional de la Facultad). Anexo B.

TERCERO: Generar los mecanismos para asignar a Lácteos Santa Rosa el manejo, producción y supervisión de las estaciones experimentales, donde se efectúe la producción de productos lácteos para su comercialización, efectuando la facturación de dichos productos a través del RIF de Lácteos Santa Rosa.

CUARTO: Detener inmediatamente la comercialización y facturación del Programa de Ganadería de Altura de los productos lácteos a través del RIF de la Universidad de Los Andes.

QUINTO: Levantar sanción de la Resolución N° CU-2762 de fecha 11 de diciembre de 2006, en cuanto a la correcta adscripción del Programa de Ganadería de Altura, efectuando la misma al Instituto de Investigaciones Agropecuarias, en las áreas académicas de investigación y en cuanto a la comercialización de sus productos, realizarlo a través de la Asociación Civil Lácteos los Andes."

Decisión: Aprobó la solicitud, en consecuencia aprobar lo siguiente:

PRIMERO: Unificar las actividades de la producción y comercialización de los productos en la Asociación Civil Lácteos Santa Rosa, la cual cuenta con personalidad jurídica propia y se encuentra adecuada jurídica, contable y financieramente.

SEGUNDO: Realizar la correcta adscripción del Programa de Ganadería de Altura, donde visto que el programa tiene una concepción para el desarrollo de la investigación aplicada, desarrollo tecnológico y asistencia técnica y de servir de asiento a las actividades de investigación, docencia y extensión conducidas por el personal docente y de investigación de la ULA y otras universidades nacionales e instituciones afines, por lo tanto se recomienda que PROGAL sea ubicado en las unidades académicas de la ULA, de acuerdo al área de investigación y desarrollo del programa debe estar adscrito al Instituto de Investigaciones Agropecuarias (IIAP) de la Facultad de Ciencias Forestales y Ambientales de la ULA (Anexo Estructura Organizacional de la Facultad). Anexo B.

TERCERO: Generar los mecanismos para asignar a Lácteos Santa Rosa el manejo, producción y supervisión de las estaciones experimentales, donde se efectúe la producción de productos lácteos para su comercialización, efectuando la facturación de dichos productos a través del RIF de Lácteos Santa Rosa.

CUARTO: Detener inmediatamente la comercialización y facturación del Programa de Ganadería de Altura de los productos lácteos a través del RIF de la Universidad de Los Andes.

QUINTO: Levantar sanción de la Resolución N° CU-2762 de fecha 11 de diciembre de 2006, en cuanto a la correcta adscripción del Programa de Ganadería de Altura, efectuando la misma al Instituto de Investigaciones Agropecuarias, en las áreas académicas de investigación y en cuanto a la comercialización de sus productos, realizarlo a través de la Asociación Civil Lácteos los Andes.

FACULTAD DE ARQUITECTURA Y DISEÑO.

Resolución N° CU-0582/24.

Se sometió a consideración de los Miembros del Consejo Universitario su N° V.Ac.CU.010.2024, de fecha 24.04.2024, suscrita por la Profesora Patricia Rosenzweing Levy, Vicerretora Académica, mediante la cual somete a consideración de este Máximo Organismo, el oficio signado AA-0003, de fecha 04.04.2024, suscrita por Rafael Solórzano, Coordinador de la Comisión de Auditoría Académica, mediante la cual remite los informes CAA-0001, de fecha 04.04.2024, debidamente aprobados por la precitada Comisión, relacionados con las solicitudes formuladas por la ***Facultad de Arquitectura y Diseño.***

La Comisión de Auditoría Académica en su reunión ordinaria del día de hoy, consideró la comunicación CDEF. Nº 008.2024 de fecha 01.01.2024 (recibida el 12.03.2024), suscrita por el Profesor Argimiro Castillo Gandica, Decano Presidente del Consejo de la Facultad de Arquitectura y Diseño,

mediante la cual solicita cambio de dedicación para la Profesora **Elimar Andreína Lobatón Díaz** de Instructor Tiempo Completo para Instructor a Dedicación Exclusiva, y para el Profesor **Ramiro Enrique Prato Vicuña** de Instructor Tiempo Completo para Instructor a Dedicación Exclusiva, adscritos al Departamento de Composición Arquitectónica de la Escuela de Arquitectura de la Facultad de Arquitectura y Diseño.

Al analizar los recaudos suministrados por el Consejo Universitario, por el Consejo de Facultad, por la Jefe de Departamento y por la Dirección de Asuntos Profesorales, ***esta Comisión recomienda:***

1. Que el Consejo Universitario autorice el Cambio de Dedicación, **a partir del 01.04.2024**, para la Profesora **Elimar Andreína Lobatón Díaz** de Instructor Tiempo Completo para Instructor a **Dedicación Exclusiva**, adscrita al Departamento de Composición Arquitectónica de la Escuela Arquitectura, a fin de atender actividades de docencia y de investigación en el **área Composición Arquitectónica**.
2. Que el Consejo Universitario autorice el Cambio de Dedicación, **a partir del 01.04.2024**, para el Profesor **Ramiro Enrique Prato Vicuña** de Instructor Tiempo Completo para Instructor a **Dedicación Exclusiva**, adscrito al Departamento de Composición Arquitectónica de la Escuela Arquitectura, a fin de atender actividades de docencia y de investigación en el **área Composición Arquitectónica**.

Cabe destacar que esta solicitud a pesar de no contar con certificación de disponibilidad presupuestaria, ha sido evaluada por esta Comisión en un todo de acuerdo con la Resolución **CU-0273/23** de fecha **06.03.2023**, la cual permite a la Comisión de Auditoría Académica **"evaluar los Cambios de Dedicación, las solicitudes de reincorporación del Personal Docente de la Institución y cualquier otro trámite, sin necesidad de contar con la disponibilidad presupuestaria"**

Decisión: Aprobó el informe.

SESIÓN ORDINARIA DEL MES DE MAYO DE FECHA 03.05.2024.

SECRETARIA.

ResoluciÓN° CU-0583/24.

Comunicación Nº SEC-0142.2024, de fecha 02.05.2024, mediante la cual informa que debido a un accidente sobrevenido en su mano derecha en fecha 16.04.2024, donde le diagnosticaron fractura en el quinto metacarpiano del dedo meñique de la mano derecha, colocándole una férula para estabilizar la mano y luego un yeso y reposo médico contado a partir del 02 al 31.05.2024 (ambas fechas inclusive), tal como se evidencia en la constancia médica emitida por el Doctor Luciano Marrone, Traumatología – Ortopedia – Cirujano Cráneo Maxilofacial, titular de la Cédula de Identidad Nº V-7.688.180, MSDS:13237, CM: 791, siendo emitido el correspondiente Certificado de Incapacidad Laboral, por parte del Instituto Venezolano de los Seguros Sociales (IVSS) por el periodo del 02 al 24.05.2024, vale decir, veintiún (21) días que es el límite máximo establecido por la Ley del Seguro Social para especialidades, quedando comprometido a consignar la Certificación de Incapacidad Laboral por el resto de los días que faltan hasta completar los treinta (30) días.

Ahora bien, visto que durante el mes de mayo del presente año se tiene previsto suscribir documentos relacionados con el Acto de Grado programado para el 31.05.2024, tales como: diplomas de grado, actas de grado y certificaciones de documentos académicos, entre otros, dirigidos a los graduandos; y ante el

impedimento que tiene con su manoderecha, aunado al reposo médico, así como la certificación del IVSS, sugiere se nombre un Secretario Encargado a partir de la fecha que este Máximo Organismo lo apruebe hasta el 31.05.2024, fecha en que concluye su reposo médico.

Decisión: Aprobó el permiso remunerado, por el lapso comp*rendido del 02.05.2024 hasta el 31.05.2024.*

PROFESOR
CARLOS DANIEL AYALA MONTILLA
SECRETARIO (E).

Resolución N° CU-0584/24.

se sometió a consideración de los Miembros del Consejo Universitario la comunicación Nº SEC-0142.2024, de fecha 02.05.2024, suscrita por el Profesor Manuel Joaquín Morocoima, Secretario Interino de la Universidad de Los Andes, mediante la cual informa que debido a un accidente sobrevenido en su mano derecha en fecha 16.04.2024, donde le diagnosticaron fractura en el quinto metacarpiano del dedo meñique de la mano derecha, colocándole una férula para estabilizar la mano y luego un yeso y reposo médico contado a partir del 02 al 31.05.2024 (ambas fechas inclusive), tal como se evidencia en la constancia médica emitida por el Doctor Luciano Marrone, Traumatología – Ortopedia – Cirujano Cráneo Maxilofacial, titular de la Cédula de Identidad Nº V-7.688.180, MSDS:13237, CM: 791, siendo emitido el correspondiente Certificado de Incapacidad Laboral, por parte del Instituto Venezolano de los Seguros Sociales (IVSS) por el periodo del 02 al 24.05.2024.

Ahora bien, visto que durante el mes de mayo del presente año se tiene previsto suscribir documentos relacionados con el Acto de Grado programado para el 31.05.2024, tales como: diplomas de grado, actas de grado y certificaciones de documentos académicos, entre otros, dirigidos a los graduandos; y ante el impedimento que tiene con su mano derecha, aunado al reposo médico, así como la certificación del IVSS, sugiere se nombre un Secretario Encargado a partir de la fecha que este Máximo Organismo lo apruebe hasta el 31.05.2024, fecha en que concluye su reposo médico.

Decisión: En atención al permiso aprobado al Profesor Manuel Joaquín Morocoima, Secretario (I) de la Universidad, según consta en la Resolución N° CU-0583/24, de esta misma fecha, ***aprobó designarlo a usted como Secretario Encargado de la Universidad de Los Andes, durante el lapso comprendido del 02.05.2024 hasta el 31.05.2024.***

SESIÓN ORDINARIA DEL MES DE MAYO DE FECHA 06.05.2024.

FACULTAD DE HUMANIDADES Y EDUCACIÓN.

Resolución N° CU-0585/24.

Comunicación CF. Nº 0156/2024, de fecha 16.04.2024, mediante la cual informa que en sesión ordinaria celebrada en la misma fecha, el consejo de la facultad ***aprobó la Programación del Proceso de Admisión para el Semestre B-2024,*** presentada por el Programa de Profesionalización Docente de esa Facultad.

Proceso Selección Semestre B-2024		
1	Preinscripción vía formulario	Del 19.03 hasta el 14.04.2024
2	Confinación de Inscripción al realizar el pago de Arancel por 15$ a la tasa del BCV	Del 08 hasta el 14.04.2024
3	Aplicación de Prueba de Selección	18.04.2024, en dos bloques: mañana y tarde
4	Publicación de los Resultados	26.04.2024
5	Llamado a Inscripción. Recepción de Documentos	Del 06 al 09.05.2024
6	Inicio de Actividades	07.06.2024
Programación Regular Semestre B-2024		
Reincorporaciones (el Formulario ya está para dicho trámite)		Del 13 al 17.05.2024
Inscripciones en línea PPD		Del 03 al 06.06.2024

Trimestre I	Del 07.06.2024 al 02.08.2024
Trimestre II	Del 09.08.2024 al 15.11.2024
Entrega de calificaciones	18 y 19.11.2024

Decisión: Quedó en cuenta.

Resolución N° CU-0586/24.
Consejo de la Facultad conoció y aprobó el ***Acta*** con los resultados del ***Concurso de Oposición, para proveer un (01) cargo a nivel de Instructor, Tiempo Completo, en el Área: Fotografía,*** asignaturas: Taller de Realización I y Taller de Dirección de Fotografía para Cine y Video, para el Departamento de Cinematografía, Video y Televisión, de la Escuela de Medios Audiovisuales ***declarando ganador al Licenciado Auytem Daniel Matos Aldana***, titular de la Cédula de Identidad N° V-13.966.284, por haber alcanzado la mayor calificación en las pruebas aplicadas en el presente Concurso, además de haber obtenido la calificación definitiva de diecisiete puntos (17.00 puntos), de conformidad con lo estipulado en el Parágrafo Único del Artículo 37 del Estatuto del Personal Docente y de Investigación de la Universidad de Los Andes.
Al respecto, ese Consejo de Facultad acordó notificarlo a este Máximo Organismo, para conocimiento y fines consiguientes.
Decisión: Quedó en cuenta. La facultad debe realizar los trámites administrativos a través de la DAP.

Resolución N° CU-0587/24.
Consejo de la Facultad ***aprobó la renuncia del Profesor Luis Contreras***, titular de la Cédula de Identidad N° V-18.619.371, ***como Jefe del Departamento de Italiano, a partir del 15.03.2024***; cargo en el que se ha desempeñado desde Octubre de 2018.
Al respecto, ese Consejo de Facultad acordó notificarlo a este Máximo Organismo, para conocimiento y fines consiguientes.
Decisión: Aceptó la renuncia del Profesor Luis Contreras, titular de la Cédula de Identidad N° V-18.619.371, como Jefe del Departamento de Italiano, a partir del 15.03.2024.

Resolución N° CU-0588/24.
Consejo de la Facultad ***aprobó la designación de la Profesora Gregoria Antonia Kettl Martínez***, titular de la Cédula de Identidad N° V-4.926.153, Directora de la Escuela de Idiomas Modernos, ***como Jefa Encargada del Departamento de Italiano, a partir del 15.03.2024, de forma temporal***, dada la situación académico-administrativa de ese Departamento.
Al respecto. Ese Consejo de Facultad acordó notificarlo a este Máximo Organismo, para conocimiento y fines consiguientes.
Decisión: Aprobó la designación de la Profesora Gregoria Antonia Kettl Martínez, titular de la Cédula de Identidad N° V-4.926.153, como Jefa Encargada del Departamento de Italiano, a partir del 15.03.2024, de forma temporal.

Resolución N° CU-0589/24.
Consejo de la Facultad ***aprobó la renuncia de la Profesora Maryanny B. Dávila,*** titular de la Cédula de Identidad N° V-20.434.695, ***como Coordinadora de Pasantías y Memoria de Grado*** de la Escuela de Idiomas Modernos, cargo que ha ocupado desde el año 2019.
Al respecto, ese Consejo de Facultad acordó notificarlo a este Máximo Organismo, para conocimiento y fines consiguientes.
Decisión: Quedó en cuenta.

Resolución N° CU-0590/24.
Consejo de la Facultad ***aprobó la designación de la Profesora Antonella Giurizzato***, titular de la Cédula de Identidad N° V-9.316.881, ***como Coordinadora de Pasantías y Memoria de Grado de la Escuela de Idiomas Modernos, a partir del***

30.03.2024, en sustitución de la Profesora Maryanny Betania Dávila.
Al respecto, ese Consejo de Facultad acordó notificarlo a este Máximo Organismo, para conocimiento y fines consiguientes.
Decisión: Quedó en cuenta.

DIRECCION DE TESORERÍA/ DIRECCION DE SERVICIOS DE INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA (DSIA) REPRESENTANTES DE LA UNIVERSIDAD DE LOS ANDES ANTE LA PLATAFORMA PATRIA.

Resolución N° CU-0591/24.

Comunicación N° DEC-0337.24, de fecha 11.04.2024, recibida el 24.04.2024, suscrita por el mediante la cual remite el listado con el status del Personal Docente y de Investigación adscrito a esa Facultad, que se encuentra en condición "Fuera del País", en un todo de acuerdo a lo expresado en la Resolución N° CU-0424/24.-Circular., de fecha 08.04.2024;, para tales fines, anexa los soportes correspondientes a cada caso.

Personal Docente
"Fuera del País"

Apellidos y Nombres	Cédula de Identidad	Dependencia	Condición
Alciades Antonio Petit Navarro	V-4.706.871	Extensión Valera	Se encuentra en el país, en un todo de acuerdo a lo expresado en comunicación N° 005-2024, de fecha 15.04.2024
Alicia del Carmen Pimentel de Querales	V-9.153.520	Extensión San Cristóbal	Se encuentra en el país, en un todo de acuerdo a constancia de entrada al país (pasaporte)
Javier Alejandro Inglessis Aguilar	V-14.400.821	Dpto. de Fisiopatología	Se encuentra en el país, en un todo de acuerdo a lo expresado en comunicación N° FP 01-2024, de fecha 11.04.2024
José Alberto Noguera Gámez	V-11.111.605	Extensión San Cristóbal	Renunció, en un todo de acuerdo a Resolución N° CF-0603, de fecha 09.04.2024
Lesmes Fabián Arellano Ramírez	V-8.029.655	Extensión San Cristóbal	En trámite de Jubilación, según Resolución N° CF-0456, de fecha 30.04.2020
Néstor Wenceslao Meza	V-10.174.670	Extensión San Cristóbal	En trámite de Jubilación, según Resolución N° CF-0303, de fecha 04.04.2022
Yackeline Matilde Alfonzo Bencomo	V-5.172.078	Extensión Valera	Se encuentra en el país, con fecha de retorno el 04.05.24, en un todo de acuerdo a lo expresado en comunicación N° 005-2024, de fecha 15.04.2024
Yorman Alirio Paredes Márquez	V-16.444.365	Dpto. de Medicina Preventiva y Social	Se encuentra en condición de Beca, en un todo de acuerdo a Resoluciones N° 0506, CF-0687 y CU/DAP 1912, de fechas 06.07.2021, 07.07.2022 y 27.11.2023, respectivamente.

Decisión: Quedó en cuenta y acordó remitir a ustedes como Representantes de la Universidad de Los Andes ante la plataforma Patria.

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y SOCIALES.

Resolución N° CU-0592/24.
Consejo de la Facultad conoció la comunicación Nº 006.2024, de fecha 12.04.2024, de la Profesora María Liliana Quintero Rizzuto, Directora del CIAAL-EAO, quien remite el Acta Nº 001/2024, del Consejo Técnico donde se aprobó la solicitud del Profesor José Daniel Anido R., adscrito a esa Unidad de AVAL institucional para la Propuesta de Proyecto titulada "Desarrollo Territorial Rural Sostenible, Seguridad Alimentaria y Empoderamiento de la Mujer en el Municipio Ipiales del Departamento Nariño (Colombia) a través del Emprendimiento y la Inclusión Financiera". Dicha propuesta será presentada en la convocatoria 2024, en el Modalidad Fortalecimiento de Capacidades para la Investigación, de la Fundación WWB Colombia. De ser aceptada dicha propuesta, el Proyecto sería ejecutado por un grupo de investigadores adscritos al CIAAL-EAO de la FACES-ULA, junto con el Doctor Royman Guao Samper (consultor colombiano, egresado del Postgrado en Ciencias Contables, PCC-ULA). La participación del Equipo CIAAL-ULA se hará, tal y como exige la convocatoria, aportando como contrapartida en especie (horas-hombre de los

investigadores) el equivalente al 20% de la propuesta. En tal sentido, solicita a ese Cuerpo el aval del Consejo de Facultad y tramitar el Aval Institucional ante este Máximo Organismo.

En consecuencia, ese Consejo de Facultad aprobó el aval institucional al Proyecto presentado por el Profesor José Daniel Anido R., adscrito al Centro de Investigación Agroalimentaria a través de esa Unidad Académica, y el mismo será ejecutado por un grupo de investigadores del mencionado Centro, junto con el Doctor Royman Guao Samper (consultor colombiano, egresado del Postgrado en Ciencias Contables, PCC-ULA), titulado "Desarrollo Territorial Rural Sostenible, Seguridad Alimentaria y Empoderamiento de la Mujer en el Municipio Ipiales del Departamento Nariño (Colombia) a través del Emprendimiento y la Inclusión Financiera", y acordó remitir a este Máximo Organismo, para la aprobación definitiva.

Decisión: Aprobó el aval institucional para la Propuesta de Proyecto titulada "Desarrollo Territorial Rural Sostenible, Seguridad Alimentaria y Empoderamiento de la Mujer en el Municipio Ipiales del Departamento Nariño (Colombia) a través del Emprendimiento y la Inclusión Financiera".

Resolución N° CU-0613/24.

Comunicación Nº CU-CS-001.24, sin fecha, suscrita por los ***Abogados Francisco de Jongh Sarmiento, Rosaura Barón Bravo y Loida Bracho Muñoz, Miembros de la Comisión Sustanciadora,*** mediante la cual remiten, en atención a la comunicación N° SEC-0035.2021, de fecha 09.11.2021, y en tres (03) folios útiles, el informe de la Comisión Sustanciadora referente a la comunicación sin número, de fecha 27.11.2019, suscrita por el ciudadano Dr. Erivan José Rondón Valero, venezolano, mayor de edad, titular de la Cédula de Identidad Nº V-16.656.351, civilmente hábil, actuando con el carácter de concursante, mediante la cual interpone formal ***Recurso de Impugnación, contra lo actuado en el Concurso de Oposición para proveer un (01) cargo, a nivel de Instructor a Dedicación Exclusiva, en el área de Política Económica Aplicada***, adscrita a la Escuela de Economía, de la Facultad de Ciencias Económicas y Sociales de la Universidad de Los Andes.

Al respecto, el mencionado informe textualmente señala lo siguiente:

"REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
UNIVERSIDAD DE LOS ANDES
CONSEJO UNIVERSITARIO
COMISIÓN SUSTANCIADORA
MÉRIDA, 04 DE MARZO DE 2024

INFORME DE LA COMISIÓN SUSTANCIADORA EN RELACIÓN A LA COMUNICACIÓN SEC-0035.2021, DE FECHA 09.11.2021

Ocurre ante este Máximo Organismo, mediante escrito sin número, de fecha 27.11.2019, el ciudadano Dr. Erivan José Rondón Valero, venezolano, mayor de edad, titular de la cédula de identidad Nro. V-16.656.351, civilmente hábil, en adelante el recurrente; actuando con el carácter de concursante, para interponer formal **Recurso de Impugnación**, contra lo actuado en el Concurso de Oposición para proveer un (01) cargo, nivel de Instructor a Dedicación Exclusiva, en el área de Política Económica Aplicada, adscrita a la Escuela de Economía, de la Facultad de Ciencias Económicas y Sociales de la Universidad de Los Andes.

La Comisión Sustanciadora se constituyó en fecha 15 de enero de 2024, según consta en Acta Nº 01-2024, a los fines de darle continuidad al estudio de los Expedientes y la evacuación de los Informes respectivos en el estado en el que se encontraban, se

observa que el estudio del Expediente se encuentra suspendido como resultado de la inactividad de la Comisión, en razón de lo cual, a los fines de reanudar su estudio y análisis para emitir la opinión respectiva, esta Comisión Sustanciadora **SE ABOCÓ** al conocimiento del mismo.

La Comisión Sustanciadora, antes de entrar a conocer el fondo de dicha impugnación, determinó que la misma fue interpuesta dentro del lapso legal y con la cualidad jurídica para ejercer el mismo, conforme a lo establecido en el Artículo 39 del Estatuto del Personal Docente y de Investigación (EPDI), de la Universidad de Los Andes. En consecuencia, el mismo fue admitido por no ser contrario al ordenamiento jurídico. **Y ASÍ SE ESTABLECE.-**

Visto el escrito de impugnación presentado por el Dr. Erivan José Rondón Valero, antes identificado, se procederá a analizar sus elementos:

- **I. ARGUMENTOS DEL IMPUGNANTE**

Solicita el recurrente se declare la nulidad de lo actuado en el concurso que se impugna, en atención a los siguientes alegatos:

Primero: El incumplimiento del Artículo 26, numeral 1, del Estatuto del Personal Docente y de Investigación de la Universidad de Los Andes (EPDI), en cuanto indica el recurrente que "*En la evaluación de credenciales, los miembros del jurado tomaron la nota de la unidad curricular* ***PLANIFICACIÓN ECONÓMICA,*** *para calcular el promedio de notas de las materias afines, a pesar de que en el llamado al concurso (Página de la secretaría de la Universidad de Los Andes), las materias afines son: Desarrollo Económico, Economía Política y Política agrícola de Venezuela, Economía Industrial de Venezuela y Economía Política Petrolera.*".

Segundo: Violación al Artículo 23 del Estatuto del Personal Docente y de Investigación de la Universidad de Los Andes (EPDI), específicamente en su literal C y D, por cuanto, "*El Profesor Alejandro Gutiérrez, presidente jurado, fue tutor académico de la tesis de maestría del concursante* ***Fonseca Sánchez, Juan Carlos*** *titulada:* ***"Agricultura por contrato: la producción de papa de uso industrial y sus efectos económicos en el Municipio Rangel Mérida".*** *Universidad de Los Andes, Fecha 31 de octubre 2013. (…) ha debido* ***inhibirse de ser jurado presidente…***

Tercero: Impugna el recurrente que, "*El jurado no informó oportunamente al Consejo de Facultad, de los concursantes admitidos después de la evaluación de credenciales, aun así comenzaron las pruebas:* ***PRUEBA ORAL REALIZADA EL DÍA MARTES 26/11/2019 a las 11:00 AM, ESTANDO PAUTADA SEGÚN AVISO UBICADO EN LA CARTELERA DE DECANATO PARA LAS 9:00 AM EN LAS INSTALACIONES DEL CIIAL, EDIFICIO G. 2 PISO.".***

- **II. OBSERVACIONES Y CONSIDERACIONES DE LA COMISIÓN**

Se observa en el expediente, la comunicación de fecha 22 de enero de 2024, signada con N° 00009/24, suscrita por el Profesor Raúl Guillermo Huizzi Gamarra, Decano- Presidente de la Facultad de Ciencias Económicas y Sociales, de la Universidad de Los Andes. En la que solicita a esta Comisión, dejar sin efecto el proceso de impugnación, en los siguientes términos:

> *"… El* ***Econ. Erivan José Rondón Valero, titular de la Cédula de Identidad N° 16.656.351,*** *uno de los dos participantes inscritos en su momento en el Concurso de Oposición, a nivel de Instructor a Dedicación (sic), en el área de*

POLÍTICA ECONÓMICA APLICADA, *celebrado en el mes de noviembre de 2019 y quien impugnó la valoración de credenciales del referido concurso (…), mediante comunicación s/n de fecha 10/10/2023, el Econ. Rondón Valero, anexa, solicita se le haga entrega de la documentación presentada al momento de formalizar la inscripción y se retiró de dicho proceso, debo señalar, que el otro participante Econ. Juan Carlos Fonseca Sánchez, titular de la Cédula de Identidad N° 11.956.479 anexo, presentó también solicitud de retirarse del Concurso de Oposición arriba indicado…".*

Asimismo, anexa la comunicación s/n, de fecha 10 de noviembre de 2023, suscrita por el Economista Erivan José Rondón Valero, dirigida al Profesor Raúl Huizzi, Decano de la Facultad de Ciencias Económicas y Sociales de la Universidad de Los Andes, en atención al Consejo de Facultad, mediante la cual solicita:

"… la entrega de la documentación requerida en su momento para participar como aspirante externo (Docente-instructor Dedicación Exclusiva) del ***Concurso de Oposición de la Escuela de Economía. Área: Política Económica Aplicada, realizado el día Martes 26-11-2019****…"*

En este mismo sentido, anexan también la comunicación s/n, de fecha 08 de agosto de 2023, suscrita por el Dr. Juan Carlos Fonseca Sánchez, dirigida a los ciudadanos Raúl Huizzi Gamarra, Decano y demás miembros del Consejo de la Facultad de Ciencias Económicas y Sociales de la Universidad de Los Andes, mediante la cual expresa:

"… Solicito sus buenos oficios para formalizar mi ***renuncia*** *al concurso de profesor en el área de "Política Económica Aplicada", en la categoría de Instructor a dedicación exclusiva, adscrito al departamento de economía…"*

Por consiguiente, esta Comisión, habiendo analizado las comunicaciones previamente citadas y parcialmente transcritas, evidencia el uso del derecho que asiste al recurrente de ***DESISTIR*** a la impugnación interpuesta por él, en fecha 27 de noviembre de 2019, al Concurso de Oposición para proveer un (01) cargo, nivel de Instructor a Dedicación Exclusiva, en el área de Política Económica Aplicada, adscrita a la Escuela de Economía, de la Facultad de Ciencias Económicas y Sociales, de la Universidad de Los Andes.

Siendo el desistimiento, "*... un acto jurídico que consiste en el abandono o renuncia positiva y precisa que hace que el actor o interesado de manera directa, ya de la acción que ha intentado, ya del procedimiento incoado para reclamar judicialmente algún derecho, o de un acto aislado de la causa o, en fin, de algún recurso que hubiese interpuesto…"* (Borjas y Marcano Rodríguez).

En este orden de ideas, existen dos clases de desistimiento, el de la instancia o procedimiento y, el de la acción, el primero se refiere a la actuación voluntaria expresada por el demandante ante el juez, con la finalidad de abandonar el procedimiento empezado, dando lugar a su extinción; el segundo, el desistimiento de la acción, comporta la renuncia por parte del actor del derecho material del que está investido para postular la pretensión, produce efectos en relación jurídico sustancial, tiene efectos preclusivos y deja extinguida las pretensiones de las partes con autoridad de cosa juzgada.

Así las cosas, el Código de Procedimiento Civil, en el Artículo 263, dispone:

Artículo 263: *En cualquier estado y grado de la causa puede el*

demandante desistir de la demanda y el demandado convenir en ella. El Juez dará por consumado el acto, y se procederá como en sentencia pasada en autoridad de cosa juzgada, sin necesidad del consentimiento de la parte contraria.

El acto por el cual desiste el demandante o conviene el demandado en la demanda, es irrevocable, aun antes de la homologación del Tribunal.

Ahora bien, si bien el concurso *supra* identificado, fue objeto de impugnación por el concursante, Economista Erivan José Rondón Valero, quien desistió expresamente de la acción, asimismo, se observa que la otra parte interesada en el concurso, el Economista Juan Carlos Fonseca Sánchez, también realiza su renuncia expresamente al mismo, lo que dejaría dicho concurso y sus resultados sin efecto, al haber renunciado los dos concursantes que habían sido admitidos, para el Concurso de Oposición para proveer un (01) cargo, nivel de Instructor a Dedicación Exclusiva, en el área de Política Económica Aplicada, adscrita a la Escuela de Economía, de la Facultad de Ciencias Económicas y Sociales, de la Universidad de Los Andes. **Y ASÍ SE ESTABLECE.-**

- **III. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**

Vistas las consideraciones que preceden, así como las razones de hecho y de derecho expuestas en el presente informe, esta Comisión Sustanciadora recomienda al Consejo Universitario:

PRIMERO: ADMITIR el Recurso de Impugnación presentado en fecha 27.11.2019 por el Economista Erivan José Rondón Valero, venezolano, mayor de edad, titular de la cédula de identidad Nro. V-16.656.351, civilmente hábil, actuando con el carácter de concursante, contra lo actuado en el Concurso de Oposición para proveer un (01) cargo, nivel de Instructor a Dedicación Exclusiva, en el área de Política Económica Aplicada, adscrita a la Escuela de Economía, de la Facultad de Ciencias Económicas y Sociales de la Universidad de Los Andes.

SEGUNDO: DECLARAR DESISTIDO el presente Recurso de Impugnación, por cuanto en fecha 10.11.2023, el Economista Erivan José Rondón Valero, ya identificado, formalizó su voluntad expresa e inequívoca de desistir del procedimiento ante el Consejo de la Facultad de Ciencias Económicas y Sociales de la Universidad de Los Andes.

TERCERO: ORDENAR el cierre y archivo de la presente causa.

CUARTO: NOTIFICAR al Economista Erivan José Rondón Valero, ya identificado en autos.

QUINTO: NOTIFICAR a la Facultad de Ciencias Económicas y Sociales de la Universidad de Los Andes.

SEXTO: PUBLICAR la decisión que tome el Consejo Universitario de la Universidad de Los Andes, en la Gaceta Universitaria, de conformidad con lo previsto en el Artículo 3, numeral 2, del Reglamento de la Gaceta Universitaria de la Universidad de Los Andes.**"**

Decisión: Aprobó el informe.

Resolución N° CU-0625/24.

Se sometió a consideración de los Miembros del Consejo Universitario su comunicación conoció la comunicación N° V.AC.CU.012.2024, de fecha 02.05.2024, suscrita por la Profesora Patricia Rosenzweig Levy, Vicerrectora Académica, mediante la cual somete a consideración de este Máximo Organismo, la comunicación signada Nº AA-0004, de fecha 30.04.2024, suscrita por el Profesor Rafael E. Solórzano, Coordinador de la Comisión de Auditoría Académica, mediante la cual informa que en su reunión ordinaria del día

de hoy, consideró y aprobó el informe N° CAA-0007, de fecha 30.04.2024, en atención a la solicitud formulada por la Facultad de Ciencias Económicas y Sociales

La Comisión de Auditoría Académica en su reunión ordinaria del día de hoy, consideró la comunicación Res.C.F.N° 0206/24 de fecha 16.04.2024, suscrita por el Prof. Raúl G. Huizzi G., Decano de la Facultad de Ciencias Económicas y Sociales, relacionada con la solicitud de Cambio de Dedicación de Instructor Tcv 07h/s a Instructor Dedicación Exclusiva de la Profesora Janeth del Carmen Cohil Leal en el área Contabilidad y Gestión del Sector Público, adscrita al Departamento de Contabilidad y Finanzas de la Escuela de Administración de la Facultad de Ciencias Económicas y Sociales.

Analizando la información suministrada por el Consejo Universitario, por la Dirección de Asuntos Profesorales, por el Consejo de Facultad, por el Decano, por el Director de Escuela, y por el jefe de Departamento ***esta Comisión recomienda*:**

1. Que el Consejo Universitario autorice el ***Cambio de Dedicación, a partir del 15.04.2024, para la Profesora Janeth del Carmen Cohil Leal,*** (16.09.2013) ***de Instructor Tcv 07h/s para Instructor a Dedicación Exclusiva***, adscrita al Departamento de Contabilidad y Finanzas de la Escuela de Administración, a fin de atender actividades de docencia y de investigación ***en el área Contabilidad y Gestión del Sector Público.***

2. Que se realice el ***llamado a Concurso de Oposición para el cargo de Instructor a Dedicación Exclusiva*** indicado anteriormente, **previo cumplimiento de los requisitos establecidos en la normativa vigente.**

Cabe destacar que esta solicitud a pesar de no contar con certificación de disponibilidad presupuestaria, ha sido evaluada por esta Comisión en un todo de acuerdo con la Resolución **CU-0273/23** de fecha **06.03.2023**, la cual permite a la Comisión de Auditoría Académica **"evaluar los Cambios de Dedicación, las solicitudes de reincorporación del Personal Docente de la Institución y cualquier otro trámite, sin necesidad de contar con la disponibilidad presupuestaria".**
Decisión: Aprobó el informe.

FACULTAD DE CIENCIAS.

Resolución N° CU-0593/24.
Consejo de la Facultad aprobó la renuncia del Profesor Manuel Joaquín Morocoima, titular de la Cédula de Identidad N° V-9.283.383, al cargo de Decano (E) de la Facultad de Ciencias, a partir del 23.04.2024. Esto motivado a que este Máximo Organismo, en fecha 22.04.2024, conoció y aprobó la solicitud de renuncia del Profesor José María Andérez Álvarez, al cargo de Secretario de la Universidad de Los Andes. En esa misma sesión este Cuerpo procedió a nombrar al Secretario Interino de la Universidad de Los Andes, responsabilidad que recayó sobre la persona del Profesor Manuel Joaquín Morocoima. A tales efectos, y en virtud de no poder atender, legalmente, ambos cargos, procede a renunciar al cargo de Decano (E) de la Facultad de Ciencias.
Al respecto, ese Consejo de Facultad ***aprobó la renuncia del Profesor Manuel Joaquín Morocoima***, titular de la Cédula de Identidad N° V-9.283.383, ***al cargo de Decano (E) de la Facultad de Ciencias, a partir del 23.04.2024.***
Decisión: Aceptó la renuncia del Profesor Manuel Joaquín Morocoima, titular de la Cédula de Identidad N° V-9.283.383, al cargo de Decano (E) de la Facultad de Ciencias, a partir del 23.04.2024.

Resolución N° CU-0594/24.

Consejo de la Facultad aprobó la postulación del Profesor Carlos Daniel Ayala Montilla, titular de la Cédula de Identidad Nº V-12.836.969, para el cargo de Decano Encargado de la Facultad de Ciencias, a partir del 23.04.2024 y hasta que se celebren elecciones en la Universidad de Los Andes. Esto motivado a que este Máximo Organismo en fecha 22.04.2024 conoció y aprobó la solicitud de renuncia del Profesor José María Andérez Álvarez, al cargo de Secretario de la Universidad de Los Andes. En esa misma sesión este Cuerpo procedió a nombrar al Secretario Interino de la Universidad de Los Andes, responsabilidad que recayó sobre la persona del Profesor Manuel Morocoima; por tal motivo, y en virtud de no poder atender, legalmente, ambos cargos, procede a renunciar al cargo de Decano de la Facultad de Ciencias.

Al respecto, ese Consejo de Facultad ***aprobó la postulación del Profesor Carlos Daniel Ayala Montilla,*** titular de la Cédula de Identidad Nº V-12.836.969, ***al cargo de Decano Encargado de la Facultad de Ciencias, a partir del 23.04.2024 y hasta que se celebren elecciones en la Universidad de Los Andes.***

Decisión: Aprobó la designación del Profesor Carlos Daniel Ayala Montilla, titular de la Cédula de Identidad Nº V-12.836.969, al cargo de Decano Encargado de la Facultad de Ciencias, a partir del 23.04.2024 y hasta que se celebren elecciones en la Universidad de Los Andes.

FACULTAD DE ARQUITECTURA Y DISEÑO.

Resolución N° CU-0595/24.

Se sometió a consideración de los Miembros del Consejo Universitario la comunicación CDEF. Nº 0271.2023, de fecha 06.07.2023, suscrita por la ***Profesora Ana Luzmila Trujillo Rojas, Decana – Presidente (E) del Consejo de la Facultad***, para la fecha, mediante la cual informa que en sesión ordinaria celebrada en la misma fecha, continuación de la sesión ordinaria de fecha 17.06.2015, declarada en emergencia y en sesión permanente, el Consejo de la Facultad conoció la comunicación N° DDI.015.2023, de fecha 27.06.2023, emitida por la Profesora María Véronica Gómez, Jefe del Departamento de Diseño Industrial, remitiendo para conocimiento y fines consiguientes, los coordinadores de área del Departamento, como se indica a continuación: Área de Diseño Industrial, Profesor Leonardo Bonomie Medina, titular de la Cédula de Identidad Nº V-8.008.892; Área de Representación y Comunicación, Profesora Zoralys Sosa, titular de la Cédula de Identidad Nº V-15.754.403.

Al respecto, ese Consejo de Facultad ***acordó aprobar*** y tramitar ante este Máximo Organismo, la ***designación del Profesor Leonardo Bonomie Medina***, titular de la Cédula de Identidad Nº V-8.008.892, ***como Coordinador del Área de Diseño Industrial, a partir del 06.07.2023***, adscrita al Departamento de Diseño Industrial, Escuela de Diseño Industrial, de esa Facultad.

Decisión: Quedó en cuenta.

Resolución N° CU-0596/24.

Se sometió a consideración de los Miembros del Consejo Universitario la comunicación CDEF. Nº 0272.2023, de fecha 06.07.2023, suscrita por la ***Profesora Ana Luzmila Trujillo Rojas, Decana – Presidente (E) del Consejo de la Facultad***, para la fecha, mediante la cual informa que en sesión ordinaria celebrada en la misma fecha, continuación de la sesión ordinaria de fecha 17.06.2015, declarada en emergencia y en sesión permanente, el Consejo de la Facultad conoció la comunicación N° DDI.015.2023, de fecha 27.06.2023, emitida por la Profesora María Verónica Gómez, Jefe del Departamento de Diseño Industrial, remitiendo para conocimiento y fines consiguientes, los coordinadores de área del Departamento, como se indica a continuación: Área de

Diseño Industrial, Profesor Leonardo Bonomie Medina, titular de la Cédula de Identidad Nº V-8.008.892; Área de Representación y Comunicación, Profesora Zoralys Sosa, titular de la Cédula de Identidad Nº V-15.754.403.
En tal sentido, ese Consejo de Facultad ***acordó aprobar*** y tramitar ante este Máximo Organismo, ***la designación de la Profesora Zoralys Sosa***, titular de la Cédula de Identidad Nº V-15.754.403, ***como Coordinadora del Área de Representación y Comunicación, a partir del 06.07.2023***, adscrita al Departamento de Diseño Industrial, Escuela de Diseño Industrial, de esa Facultad.
Decisión: Quedó en cuenta.

Resolución N° CU-0598/24.
Consejo de la Facultad conoció la comunicación N° DTM.04.2024, de fecha 12.03.2024, emitida por el Profesor Wolfgang José Guerrero Ramírez, Jefe del Departamento de Teoría y Metodología, remitiendo la Terna de Candidatos a seleccionar el nuevo Jefe de Departamento para el periodo 2024-2026, según el Artículo 12, del Reglamento de Departamentos de esa Facultad, quedando definida de la siguiente manera:

Terna propuesta		
Serenella A. Cherini Ramírez	C.I. V- 13.091.363	Titular
Juan Carlos Rojas	C.I. V- 11.465.811	Agregado
Johama Maldonado	C.I. V- 13.685.109	Agregado

Al respecto, ese Consejo de Facultad ***acordó aprobar*** y tramitar ante este Máximo Organismo, ***la designación de la Profesora Serenella A. Cherini Ramírez,*** titular de la Cédula de Identidad Nº V-13.091.363, como nueva Jefe de Departamento de Teoría y Metodología, Escuela de Diseño Industrial, ***desde el 17.04.2024 hasta el 17.04.2026.***
Decisión: Aprobó la designación de la Profesora Serenella A. Cherini Ramírez, titular de la Cédula de Identidad Nº V-13.091.363, como nueva Jefe de Departamento de Teoría y Metodología, Escuela de Diseño Industrial, por el lapso de dos (02) años, a partir del 17.04.2024.

Resolución N° CU-0620/24.
Se sometió a consideración de los Miembros del Consejo Universitario su comunicación conoció la comunicación N° V.AC.CU.012.2024, de fecha 02.05.2024, suscrita por la Profesora Patricia Rosenzweig Levy, Vicerrectora Académica, mediante la cual somete a consideración de este Máximo Organismo, la comunicación signada Nº AA-0004, de fecha 30.04.2024, suscrita por el Profesor Rafael E. Solórzano, Coordinador de la Comisión de Auditoría Académica, mediante la cual informa que en su reunión ordinaria del día de hoy, consideró y aprobó el informe N° CAA-0002, de fecha 30.04.2024, en atención a la solicitud formulada la Facultad de Arquitectura y Diseño.

La Comisión de Auditoría Académica en su reunión ordinaria del día de hoy, consideró la comunicación CDEF.Nº 010.2024 de fecha 07.03.2024 (recibida el 09.04.2024) suscrita por el Profesor Argimiro Castillo Gandica, Decano Presidente del Consejo de la Facultad de Arquitectura y Diseño, relacionada con la autorización de incorporación en el llamado a Concurso de Oposición para proveer un (1) cargo de Instructor Tiempo Completo en el **área Tecnología para el Diseño Industrial**, adscrito al Departamento de Tecnología para el Diseño Industrial, de la Escuela de Diseño Industrial de la Facultad de Arquitectura y Diseño. Los recursos están previstos en el cargo que se encuentra ocupado actualmente por el **Profesor Narciso Polanco Pussahina**, Instructor Tiempo Completo, contratado desde el 06.02.2019, según Resolución CU/DAP 3114 del 05.08.2019.

Tomando en cuenta la información suministrada por el Consejo Universitario,

por el Consejo de Facultad, por el Decano-Presidente, por la directora de Escuela, por el Jefe del Departamento, por la Dirección de Asuntos Profesorales, en un todo de acuerdo con el **Artículo 21 del Acta Convenio ULA-APULA**, ***esta Comisión recomienda:***

- Que el Consejo Universitario autorice el ***llamado a Concurso de Oposición para un (1) cargo de Instructor Tiempo Completo, en el área Tecnología para el Diseño Industrial,*** adscrito al Departamento de Tecnología para el Diseño Industrial, de la Escuela de Diseño Industrial, a fin de atender actividades de docencia e investigación en dicha área.

  Este cargo será incluido en el 5to llamado a concurso del año 2024; y la fecha de su ingreso será el 05/08/2024.

  La disponibilidad presupuestaria existe en la Dirección de Programación y Presupuesto según oficio DPP/0151.2024 de fecha 09.04.2024.
  Decisión: Aprobó el informe.

Resolución N° CU-0621/24.
Se sometió a consideración de los Miembros del Consejo Universitario su comunicación conoció la comunicación N° V.AC.CU.012.2024, de fecha 02.05.2024, suscrita por la Profesora Patricia Rosenzweig Levy, Vicerrectora Académica, mediante la cual somete a consideración de este Máximo Organismo, la comunicación signada Nº AA-0004, de fecha 30.04.2024, suscrita por el Profesor Rafael E. Solórzano, Coordinador de la Comisión de Auditoría Académica, mediante la cual informa que en su reunión ordinaria del día de hoy, consideró y aprobó el informe N° CAA-0003, de fecha 30.04.2024, en atención a la solicitud formulada por la Facultad de Arquitectura y Diseño.
La Comisión de Auditoría Académica en su reunión ordinaria del día de hoy, consideró la comunicación CDEF.Nº 0328.2023 de fecha 21.02.2024 (recibida el 09.04.2024) suscrita por el Profesor Argimiro Castillo Gandica, Decano Presidente del Consejo de la Facultad de Arquitectura y Diseño, relacionada con la autorización de incorporación en el llamado a Concurso de Oposición para proveer un (1) cargo de Instructor Tiempo Completo en el **área Expresión Gráfica**, adscrito al Departamento de Comunicación Visual, de la Escuela de Arquitectura de la Facultad de Arquitectura y Diseño. Los recursos están previstos en el cargo que se encuentra ocupado actualmente por la **Profesora Andreína Isabel Morillo Contreras**, Instructor Tiempo Completo, contratado desde el 01.02.2018, según Resolución CU/DAP 1961 del 23.04.2018.

Tomando en cuenta la información suministrada por el Consejo Universitario, por el Consejo de Facultad, por el Decano-Presidente, por el Jefe del Departamento, por la Dirección de Asuntos Profesorales, en un todo de acuerdo con el **Artículo 21 del Acta Convenio ULA-APULA**, ***esta Comisión recomienda:***

- Que el Consejo Universitario autorice el ***llamado a Concurso de Oposición para un (1) cargo de Instructor Tiempo Completo en el área Expresión Gráfica,*** adscrito al Departamento de Comunicación Visual, de la Escuela de Arquitectura, a fin de atender actividades de docencia e investigación en dicha área.

  Este cargo será incluido en el 5to llamado a concurso del año 2024; y la fecha de su ingreso será el 05/08/2024.

  La disponibilidad presupuestaria existe en la Dirección de Programación y Presupuesto según oficio DPP/0151.2024 de fecha 09.04.2024.
  Decisión: Aprobó el informe.

Resolución N° CU-0622/24.
Se sometió a consideración de los Miembros del Consejo Universitario su

comunicación conoció la comunicación N° V.AC.CU.012.2024, de fecha 02.05.2024, suscrita por la Profesora Patricia Rosenzweig Levy, Vicerrectora Académica, mediante la cual somete a consideración de este Máximo Organismo, la comunicación signada Nº AA-0004, de fecha 30.04.2024, suscrita por el Profesor Rafael E. Solórzano, Coordinador de la Comisión de Auditoría Académica, mediante la cual informa que en su reunión ordinaria del día de hoy, consideró y aprobó el informe N° CAA-0004, de fecha 30.04.2024, en atención a la solicitud formulada por la Facultad de Arquitectura y Diseño.

La Comisión de Auditoría Académica en su reunión ordinaria del día de hoy, consideró la comunicación CDEF.Nº039.24 de fecha 22.02.2024 (recibida el 25.04.2024) suscrita por el Profesor Argimiro Castillo Gandica Decano Presidente del Consejo de la Facultad de Arquitectura y Diseño, relacionada con la autorización de incorporación en el llamado a Concurso de Oposición para proveer un (1) cargo de Instructor Tiempo Completo en el **área Historia de la Arquitectura desde el Siglo XV hasta el Siglo XX**, adscrito al Departamento de Materias Históricas y Humanísticas, de la Escuela de Arquitectura de la Facultad de Arquitectura y Diseño. Los recursos están previstos en la Relación de Cargos en el instrumento denominado maqueta del Ejercicio Fiscal 2024, el cual se encuentra ocupado actualmente por la **Profesora María Vanessa Díaz Rodríguez**, Instructor Tiempo Completo, contratada desde el 17.02.2020, según Resolución CU/DAP 1378 del 02.12.2020.

Tomando en cuenta la información suministrada por el Consejo Universitario, por el Consejo de Facultad, por el Decano-Presidente, por el Jefe del Departamento, por la Dirección de Asuntos Profesorales, en un todo de acuerdo con el **Artículo 21 del Acta Convenio ULA-APULA** y luego de verificar la disponibilidad presupuestaria, ***esta Comisión recomienda:***

Que el Consejo Universitario autorice el ***llamado a Concurso de Oposición para un (1) cargo de Instructor Tiempo Completo en el área Historia de la Arquitectura desde el Siglo XV hasta el Siglo XX,*** adscrito al Departamento de Materias Históricas y Humanísticas, de la Escuela de Arquitectura, a fin de atender actividades de docencia e investigación en dicha área.

Este cargo será incluido en el 5to llamado a concurso del año 2024; y la fecha de su ingreso será el 05.08.2024

La disponibilidad presupuestaria existe en la Dirección de Programación y Presupuesto según oficio DPP-0151.2024 de fecha 03.04.2024.
Decisión: Aprobó el informe.

Resolución N° CU-0623/24.
Se sometió a consideración de los Miembros del Consejo Universitario su comunicación conoció la comunicación N° V.AC.CU.012.2024, de fecha 02.05.2024, suscrita por la Profesora Patricia Rosenzweig Levy, Vicerrectora Académica, mediante la cual somete a consideración de este Máximo Organismo, la comunicación signada Nº AA-0004, de fecha 30.04.2024, suscrita por el Profesor Rafael E. Solórzano, Coordinador de la Comisión de Auditoría Académica, mediante la cual informa que en su reunión ordinaria del día de hoy, consideró y aprobó el informe N° CAA-0005, de fecha 30.04.2024, en atención a la solicitud formulada por la Facultad de Arquitectura y Diseño.

La Comisión de Auditoría Académica en su reunión ordinaria del día de hoy, consideró la comunicación CDEF.Nº 012.2024 de fecha 07.03.2024 (recibida el 09.04.2024) suscrita por el Profesor Argimiro Castillo Gandica, Decano Presidente del Consejo de la Facultad de Arquitectura y Diseño, relacionada con la autorización de incorporación en el llamado a Concurso de Oposición para proveer un (1) cargo de

Instructor Tiempo Completo en el **área Teoría y Práctica del Diseño**, adscrito al Departamento de Teoría y Metodología, de la Escuela de Diseño Industrial de la Facultad de Arquitectura y Diseño. Los recursos están previstos en el cargo que se encuentra ocupado actualmente por el **Profesor José Arcadio Pérez Dávila**, Instructor Tiempo Completo, contratado desde el 01.11.2017, según Resolución CU/DAP 3428 del 27.11.2017.

Tomando en cuenta la información suministrada por el Consejo Universitario, por el Consejo de Facultad, por el Decano-Presidente, por el Jefe del Departamento, por la Dirección de Asuntos Profesorales, en un todo de acuerdo con el **Artículo 21 del Acta Convenio ULA-APULA**, ***esta Comisión recomienda:***

- Que el Consejo Universitario autorice el ***llamado a Concurso de Oposición para un (1) cargo de Instructor Tiempo Completo en el área Teoría y Práctica del Diseño,*** adscrito al Departamento de Teoría y Metodología, de la Escuela de Diseño Industrial, a fin de atender actividades de docencia e investigación en dicha área.

  Este cargo será incluido en el 5to llamado a concurso del año 2024; y la fecha de su ingreso será el 05/08/2024.

  La disponibilidad presupuestaria existe en la Dirección de Programación y Presupuesto según oficio DPP/0151.2024 de fecha 09.04.2024.
  Decisión: Aprobó el informe.

PROFESOR
CARLOS DANIEL AYALA MONTILLA
SECRETARIO (E).

Resolución N° CU-0597/24.
Se sometió a consideración de los Miembros del Consejo Universitario su comunicación CDEF. Nº 065.2024, de fecha 17.04.2024, mediante la cual informa que en sesión ordinaria celebrada en la misma fecha, continuación de la sesión ordinaria de fecha 17.06.2015, declarada en emergencia y en sesión permanente, el Consejo de la Facultad conoció la comunicación N° CEDI.008.24, de fecha 01.04.2024, emitida por la Profesora María Auxiliadora Vega Barón, Directora-Presidente del Consejo de Escuela, informando sobre la nueva constancia de Campo de Conocimiento, que se está emitiendo siguiendo los lineamientos de la Universidad de Los Andes, con respecto a la Clasificación Internacional Normalizada de la Educación-CINE UNESCO.
Al respecto, ese Consejo de Facultad acordó aprobar y tramitar ante este Máximo Organismo, la nueva constancia de Campo de Conocimiento, que se está emitiendo en la Escuela de Diseño Industrial, siguiendo los lineamientos de la Universidad de Los Andes, con respecto a la Clasificación Internacional Normalizada de la Educación-CINE UNESCO.
Decisión: Quedó en cuenta. Solicitar a la Secretaría de la Universidad que estudie la posibilidad de unificar la redacción de esta constancia para toda la Universidad

FACULTAD DE ARTE.

Resolución N° CU-0599/24.
Consejo de la Facultad conoció el oficio Nº EAE 22/03/2024, de fecha 05.03.2024, *donde se informa sobre la aprobación de la propuesta para la* ***Programación de Actividades de la Licenciatura de Danza y Artes del Movimiento, para el Semestre A-2024, de la Escuela de Artes Escénicas;*** dicha propuesta ya fue enviada a la Oficina de Registro Estudiantil de esa Facultad (OREFA).

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES
SEMESTRE A-2024
LICENCIATURA DE DANZA Y ARTES DEL MOVIMIENTO
ESCUELA DE ARTES ESCÉNICAS

Reincorporaciones	Del 04 al 11.03.2024
Inscripciones Regulares a través de la página	10.04.2024 Escuela de Artes

http://intranetx.adm.ula.ve/ore_arte/	Escénicas, Sede edificio San José
Reclamos (sólo ese día)	26.04.2024
Inicio Semestre	**15.04.2024**
Inscripciones: SUBSOMTEGA y Pasantías	POR COMISIÓN
Inscripciones: Servicio Comunitario	POR COMISIÓN
Solicitudes: Régimen Especial, Prueba de Suficiencia Optativas (otras Licenciaturas) Ruptura de Prelación, Otros	Del 01 al 12.04.2024 (Sin Prórroga)
Cierre de Régimen Especial	Del 03 al 07.06.2024
Aplicación de Prueba de Suficiencia	Del 15 al 19.07.2024
Apelaciones RR Nota: Para aquellos estudiantes que se inscribieron y no aprobaron por lo menos dos asignaturas en anteriores períodos, para mayor información http:/www.arte.ula.ve/Orefa,php	
Retiro de Materias	Del 15.04 al 11.07.2024
Finalización de Materias	02.08.2024
Entregas Finales	Del 05 al 09.08.2024
Publicación de calificaciones en cartelera	Del 12 al 16.08.2024
Validación de notas por OREFA (Firma PRC)	02 y 03.10.2024
Finalización del Período U - 2024	04.10.2024

Al respecto, *ese Consejo de Facultad aprobó la propuesta para la Programación de Actividades de la Licenciatura de Danza y Artes del Movimiento, para el Semestre A-2024, de la Escuela de Artes Escénicas. Esta propuesta ya fue enviada a la Oficina de Registro Estudiantil de la Facultad de Arte (OREFA), y remite a este Máximo Organismo para su conocimiento y fines consiguientes.*

Decisión: Aprobó la Programación de Actividades de la Licenciatura de Danza y Artes del Movimiento, para el Semestre A- 2024, de la Escuela de Artes Escénicas, de la Facultad de Arte.

Resolución N° CU-0600/24.

Consejo de la Facultad conoció el oficio Nº OREFA/018.24, de fecha 15.03.2024, *emitido por el Profesor Eduardo A. Araujo A., Director de la Oficina de Registros Estudiantiles de esa Facultad, remitiendo la* ***Programación de Actividades del Semestre A-2024, de las Licenciaturas en Artes Visuales y Diseño Gráfico, de la Escuela de Artes Visuales y Diseño Gráfico***.

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES
SEMESTRE A-2024
LICENCIATURA ARTES VISUALES Y DISEÑO GRÁFICO
ESCUELA DE ARTES VISUALES Y DISEÑO GRÁFICO

Reincorporaciones	Del 04 al 11.03.2024
Inscripciones Regulares a través de la página http://intranetx.adm.ula.ve/ore_arte/	24 y 25.04.2024 (a la espera confirmación DSIA)
Reclamos	26.04.2024
Inicio Semestre A-2024	**29.04.2024**
Inscripciones: SUBSOMTEGA y Pasantías	POR COMISIÓN
Inscripciones: COMTEGA Pasantías Servicio Comunitario	POR COMISIÓN
Apelaciones RR Nota: Para aquellos estudiantes que se inscribieron y no aprobaron por lo menos dos asignaturas en anteriores períodos, para mayor información http:/www.arte.ula.ve/Orefa,php	
Retiro de Materias	Del 29.04 al 04.07.2024
Finalización de Materias	09.08.2024
Entregas Finales	Del 12 al 16.08.2024
Publicación: Notas en cartelera	Del 12 al 16.08.2024
Validación: Notas por OREFA (Firma PRC)	Del 30.09 al 01.10.2024
Finalización Semestre A-2024	02.10.2024

Las fechas están sujetas a cambios, según el Calendario ULA - 2024

Al respecto, *ese Consejo de Facultad* ***aprobó la propuesta para la Programación de Actividades de la Licenciatura de Artes Visuales y Diseño Gráfico, para el Semestre A- 2024, de la Escuela de Artes Visuales y Diseño Gráfico***, y remite a este Máximo Organismo para su conocimiento y fines consiguientes.

Decisión: Aprobó la Programación de Actividades de la Licenciatura de Artes Visuales y Diseño Gráfico, para el

Semestre A- 2024, de la Escuela de Artes Visuales y Diseño Gráfico, de la Facultad de Arte.

Resolución N° CU-0624/24.
Se sometió a consideración de los Miembros del Consejo Universitario su comunicación conoció la comunicación N° V.AC.CU.012.2024, de fecha 02.05.2024, suscrita por la Profesora Patricia Rosenzweig Levy, Vicerrectora Académica, mediante la cual somete a consideración de este Máximo Organismo, la comunicación signada Nº AA-0004, de fecha 30.04.2024, suscrita por el Profesor Rafael E. Solórzano, Coordinador de la Comisión de Auditoría Académica, mediante la cual informa que en su reunión ordinaria del día de hoy, consideró y aprobó el informe N° CAA-0006, de fecha 30.04.2024, en atención a la solicitud formulada por la Facultad de Arte.

La Comisión de Auditoría Académica en su reunión ordinaria del día de hoy, consideró la comunicación CFA.No.038/2024 de fecha 13.03.2024, suscrita por el Profesor Jorge Alexander Torres Rangel, Decano (E) de la Facultad de Arte, relacionada con la solicitud de Cambio de Dedicación del **Profesor Jony Josué Parra Briceño**, contratado desde el 01.05.2013 según Resolución CU/DAP 2032 del 22.07.2013, de Instructor TCV-07h/s para Instructor a Dedicación Exclusiva, adscrito al Departamento de Teoría e Historia de la Escuela de Artes Escénicas de la Facultad de Arte.
Tomando en cuenta la información suministrada por el Consejo Universitario, por el Consejo de Facultad, por el Decano Encargado, por la jefe del Departamento, por la Dirección de Asuntos Profesorales, ***esta Comisión recomienda:***

1. Que el Consejo Universitario autorice el ***Cambio de Dedicación*** a partir del día **15.04.2024**, del **Profesor Jony Josué Parra Briceño** (01.05.2013) de Instructor TCV-07h/s para Instructor a Dedicación Exclusiva, adscrito al Departamento de Teoría e Historia de la Escuela de Artes Escénicas, a fin de atender actividades de docencia e investigación en el **área Técnica del Diseño Teatral.**

2. Que se realice el ***llamado a Concurso de Oposición para el cargo de Instructor a Dedicación Exclusiva en el área Técnica del Diseño Teatral,*** previo cumplimiento de los requisitos establecidos en la normativa vigente.

   Cabe destacar que esta solicitud a pesar de no contar con certificación de disponibilidad presupuestaria, ha sido evaluada por esta Comisión en un todo de acuerdo con la Resolución **N° CU-0273/23,** de fecha **06.03.2023**, la cual permite a la Comisión de Auditoría Académica **"evaluar los Cambios de Dedicación, las solicitudes de reincorporación del Personal Docente de la Institución y cualquier otro trámite, sin necesidad de contar con la disponibilidad presupuestaria".**
   Decisión: Aprobó el informe.

NÚCLEO UNIVERSITARIO "DR. RAFAEL ÁNGEL GALLEGOS ORTIZ".

Resolución N° CU-0601/24.
Se sometió a consideración de los Miembros del Consejo Universitario su comunicación NUVM/Nº 0006.2024, de fecha 15.01.2024, recibida el 29.04.2024, suscrita por el, mediante la cual informa que *en sesión ordinaria celebrada el día 12.12.2023, el Consejo de Núcleo conoció* la comunicación N° CPI.NURAGO.001-A-2023, de fecha 06.12.2023, emitida por la Profesora Any Pereira, Coordinadora del Curso Propedéutico Integral, donde ***solicitó la aprobación del Curso Propedéutico Integral A-2024, como Modalidad de Admisión para las tres carreras de pregrado que se imparten en ese Núcleo***,

para las Carreras: T.S.U en Estadística de Salud, Licenciatura de Artes Visuales y Licenciatura en Educación Física, mención Educación Física, Deporte y Recreación, Cronograma de Actividades:

Descripción de Actividades y Procedimientos	Fechas	Observaciones
Inscripciones	Del 08 al 22.01.2024	Extender el plazo en el Sistema hasta el 31.01.2024 en O.F.A.E.S
Organizaciones de las listas	18 y 1901.2024	
Desarrollo de actividades planificadas por cada Departamento	Del 22 al 26.01.2024	
Entrega de Listados a la Oficina de Admisión Estudiantil (OFAE)	Del 26 al 29.02.2024	A cargo de la Oficina de Registro Estudiantil
Matriculación	Del 04 al 08.03.2024	Espera de Respuesta de la Oficina Central de Registro Estudiantil (O.C.R.E.)
Inscripción para el Semestre A-2024	Del 01 al 05.04.2024	Todas las carreras de Pregrado del Núcleo Universitario "Dr. Rafael Ángel Gallegos Ortiz"

Decisión: Aprobó el Curso Propedéutico Integral A-2024, como Modalidad de Admisión para las tres carreras de pregrado que se imparten en el Núcleo Universitario "Dr. Rafael Ángel Gallegos Ortiz" del Valle del Mocotíes. La Oficina de Admisión Estudiantil (OFAE) está en cuenta de ello.

OFICINA DE ADMISIÓN ESTUDIANTIL (OFAE).

Resolución N° CU-0602/24.

Consejo de Núcleo conoció la comunicación N° CPI.NURAGO.003-A-2023, de fecha 07.12.2023, emitida por la Profesora Any Pereira, Coordinadora del Curso Propedéutico Integral, remitiendo las ***Tablas de Cupo para el Año 2024***, pertenecientes a las Carreras de Pregrado que se imparten en ese Núcleo, de las Carreras: T.S.U. en Estadística de Salud, Licenciatura en Artes Visuales y Licenciatura en Educación Física, mención: Educación Física, Deporte y Recreación.

Al respecto, ese Consejo de Núcleo aprobó y acordó remitir a este Máximo Organismo, para conocimiento y aprobación definitiva.

Decisión: Acordó remitir a esa Dirección para su consolidación.

Resolución N° CU-0609/24.

Se sometió a consideración de los Miembros del Consejo Universitario su comunicación N° SEC-0138.2024, de fecha 26.04.2024, mediante la cual remite el oficio Nº DEC.FA Nº 011/2024, de fecha 23.04.2024, emitido por el Profesor Jorge Alexander Torres Rangel, Decano (E) de la Facultad de Arte, solicitando una extensión de cupo en la carrera de Diseño Gráfico, para la bachiller Anny Jaileen Marín G., titular de la Cédula de Identidad Nº V-29.886.709, quien por error involuntario no pudo realizar adecuadamente su pre-inscripción en la carrera de Diseño Gráfico, por la modalidad de Convenio.

Decisión: Aprobó la solicitud.

RECTORADO.

Resolución N° CU-0603/24.

Se sometió a consideración de los Miembros del Consejo Universitario su **c**omunicación Nº 222/10.1, de fecha 23.04.2024, mediante la cual presenta, para conocimiento y fines consiguientes, la comunicación DT Nº 061/2024, de fecha 16.04.2024, emitida por la Abogado Leida Quintero R., Directora de Tesorería, donde notifica que se está recibiendo vía Banco Central de Venezuela, recursos para Aporte y Retenciones de Cajas de Ahorros año 2023, según se detalla en relación anexa.

RELACIÓN PAGOS AÑO 2023

CAJAS DE AHORRO – UNIVERSIDAD DE LOS ANDES
AL 10.04.2024

FECHA PAGO	TRANSFERENCIA	PERIODO	TIPO	MONTO
10.04.2024	39281931	ENERO	RETENCIÓN	722.856,88
10.04.2024	39281920	FEBRERO	RETENCIÓN	718.110,76
10.04.2024	39281921	FEBRERO	APORTE	531.138,79
-	-	MARZO	RETENCIÓN	0,00
10.04.2024	39281908	MARZO	APORTE	531.402,34
10.04.2024	39281918	ABRIL	RETENCIÓN	718.382,00
10.04.2024	39281922	ABRIL	APORTE	531.421,00
10.04.2024	39281939	MAYO	RETENCIÓN	619.245,01
10.04.2024	39281897	MAYO	APORTE	530.204,62
10.04.2024	39281894	JUNIO	RETENCIÓN	629.091,00
10.04.2024	39281904	JUNIO	APORTE	539.993,00
10.04.2024	39281914	AGOSTO	APORTE	539.315,00
10.04.2024	39281929	SEPTIEMBRE	RETENCIÓN	623.083,63
10.04.2024	39281907	SEPTIEMBRE	APORTE	534.393,93
10.04.2024	39281938	OCTUBRE	RETENCIÓN	622.206,00
10.04.2024	39281915	OCTUBRE	APORTE	533.686,00
10.04.2024	39281910	NOVIEMBRE	RETENCIÓN	621.010,00
10.04.2024	39281933	NOVIEMBRE	APORTE	532.704,00
10.04.2024	39281932	DICIEMBRE	RETENCIÓN	620.896,00
10.04.2024	39281919	DICIEMBRE	APORTE	532.511,00

Decisión: Quedo en cuenta.

Resolución N° CU-0606/24.
Se sometió a consideración de los Miembros del Consejo Universitario su **c**omunicación Nº 0244/10.1, de fecha 29.04.2024, mediante la cual informa que en vista de la situación presentada por el supuesto incumplimiento de la Universidad en el desarrollo o actualización del Sistema Universitario de Gestión Presupuestaria Sectorial (SUGPS) para el cumplimiento y registro apropiado de los momentos presupuestarios: comprometido, causado y pagado, se dirige a este Máximo Organismo con el objetivo de remitir la comunicación DSIA/Nº 0030.2024, de fecha 22.04.2024, emitida por el Ingeniero Franklin Depablos Colmenarez, Director de Servicios de Información Administrativa (DSIA) en el cual se evidenció:

"...Finalmente, es pertinente traer a colación que se le ha solicitado a la Dirección de Presupuesto que presenten, como expertos en la metería que son, un boceto o diseño de un reporte que ilustre de manera precisa los tres momentos del gasto, tal como ellos estiman que debería ser. Dicho reporte se analizaría para determinar la factibilidad de su elaboración como un módulo especial adicional (ya se mencionó con anterioridad que es prácticamente imposible realizar modificaciones al SUGPS), pero hasta el momento no hemos recibido respuesta a dicha petición..."

Es decir, la Dirección de Programación y Presupuesto no ha presentado a la DSIA un boceto o diseño de un reporte que ilustre de manera precisa los tres momentos del gasto.
Decisión: Quedó en cuenta.

Rectorado N° CU-0607/24.
Se sometió a consideración de los Miembros del Consejo Universitario su comunicación Nº 0245/10.1, de fecha 29.04.2024, mediante la cual notifica que como complemento de la comunicación Nº 0244/10.1, de fecha 29.04.2024, anexa la comunicación Nº 0032.2024, de fecha 23.04.2024, emitida por el Ingeniero Franklin Depablos Colmenarez, Director de Servicios de Información Administrativa (DSIA), en la que se expresa:

"... Lo presentado por la Dirección de Presupuesto en la comunicación DPP-0229.2024 del 16.04.2024 antes mencionada NO constituye una propuesta (boceto o diseño) de reporte; presentaron fue un caso de estudio de una dependencia, utilizando para ello la forma de presentación actual del SUGPS. Se les sugiere analizar con sus analistas especialistas ese caso de estudio conjuntamente con la administración de esa dependencia para dilucidar la situación allí plasmada..."

Decisión: Quedó en cuenta.

Resolución N° CU-0608/24.
se sometió a consideración de los Miembros del Consejo Universitario su comunicación Nº CR/013-2024, de fecha 02.05.2024, recibida el 02.05.2024, suscrita por el ***Profesor Juan Carlos Pacheco Rivero, Coordinador del Rectorado de la Universidad,*** mediante la cual remite el informe "La Universidad de Los Andes en cifras año 2024", elaborado por la Ingeniero Márgiory Rivas, funcionario de PLANDES, con información suministrada por los miembros de la comisión sobre deserción, designada por este Máximo Organismo.
Decisión: Acordó concederle un derecho de palabra a la Ingeniero Márgiory Rivas y al resto de la Comisión sobre deserción designada por el Consejo Universitario, cuya fecha y hora le será informada posteriormente.

Resolución N° CU-0610/24.
Comunicación Nº 038/01, de fecha 24.04.2024, recibida el 26.04.2024, suscrita por la ***Profesora Nancy Rivas de Prado, Directora de Relaciones Interinstitucionales de la Universidad,*** mediante la cual remite la siguiente propuesta de Convenio:

1. ***CONVENIO MARCO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE LA UNIVERSIDAD DE LOS ANDES Y LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE AUDITORÍA INTERNA.*** Autorizado según informe del Servicio Jurídico de la Universidad PANDEMIA Nº SJ 202.24, de fecha 24.04.2024.
Decisión: Aprobó la solicitud. Se autoriza al Señor Rector para la firma.

Resolución N° CU-0611/24.
Comunicación Nº 039/01, de fecha 02.05.2024, recibida el 02.05.2024, suscrita por la ***Profesora Nancy Rivas de Prado, Directora de Relaciones Interinstitucionales de la Universidad,*** mediante la cual remite la siguiente propuesta de Convenio:

1. ***CONVENIO MARCO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE LA UNIVERSIDAD DE LOS ANDES Y EL TEATRO BARALT.*** Autorizado según informe del Servicio Jurídico de la Universidad PANDEMIA Nº SJ 194.24, de fecha 23.04.2024.
Decisión: Aprobó la solicitud. Se autoriza al Señor Rector para la firma.

RECTOR, TESORERÍA, OCRE, DIRECCION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO, DIRECCION DE DEPORTE, DIRECCION DE SERVICIOS DE PREVENCION Y SEGURIDAD, DAES, DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES, DIRECCION DE TELECOMUNICACIONES Y SERVICIOS, DIRECCION DE PROGRAMACION Y PRESUPUESTO, DSIA, FACULTAD DE MEDICINA, FACULTAD DE FARMACIA, FACULTAD DE ODONTOLOGIA, NURR, NUTULA, NURAGO.

Circular N° CU-0604/24.
Comunicación Nº 223/10.1, de fecha 23.04.2024, recibida el 29.04.2024, suscrita por el ***Profesor Mario Bonucci Rossini, Rector de la Universidad,*** mediante la cual presenta, para conocimiento y fines consiguientes, la comunicación DT Nº 064/2024, de fecha 17.04.2024, emitida por la Abogado Leida Quintero R., Directora de Tesorería, donde remite listado del Personal Administrativo, Técnico y Obrero activo en Nómina y extraído del Sistema Patria al 31.03.2024 en Condición Fuera del País.

Así mismo, resalta que el listado anexo fue cruzado con la Nómina del mes de Marzo 2024.
Decisión: Quedó en cuenta y acordó remitir a las dependencias involucradas,

para su conocimiento y fines consiguientes.

RECTOR, TESORERÍA, DSIA, FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS Y POLÍTICAS, FACULTAD DE HUMANIDADES Y EDUCACIÓN, FACULTAD DE MEDICINA, FACULTAD DE ODONTOLOGÍA, FACULTAD DE INGENIERÍA, FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y SOCIALES, FACULTAD DE CIENCIAS, FACULTAD DE ARQUITECTURA Y DISEÑO, FACULTAD DE ARTE, NURR Y NUTULA.

Circular N° CU-0605/24.
Se sometió a consideración de los Miembros del Consejo Universitario la comunicación Nº 224/10.1, de fecha 23.04.2024, recibida el 29.04.2024, suscrita por el ***Profesor Mario Bonucci Rossini, Rector de la Universidad,*** mediante la cual presenta, para conocimiento y fines consiguientes, la comunicación DT Nº 065/2024, de fecha 17.04.2024, emitida por la Abogado Leida Quintero R., Directora de Tesorería, donde remite listado del Personal Docente activo en Nómina y extraído del Sistema Patria al 31.03.2024 en Condición Fuera del País.
Así mismo, resalta que el listado anexo fue cruzado con la Nómina del mes de Marzo 2024.
Decisión: Quedó en cuenta y acordó remitir a las dependencias involucradas, para su conocimiento y fines consiguientes.

PROFESORA
MAIRA Y. DUQUE R.

Resolución N° CU-0612/24.
Comunicación S/Nº, de fecha 29.04.2024, mediante la cual informa que a los fines de dar respuesta a la Resolución N° CU-0435/24, de fecha 08.04.2024, a tales efectos, informa que el día 02.04.2024, solicitó en el expediente AA70-E-2023-00064, de la Sala Electoral del Tribunal Supremo de Justicia, hacerla parte como tercero, dado que tiene legítimamente un interés jurídico actual en tanto elector como candidata postulada al cargo de Secretaria de la Universidad de Los Andes (ULA) en las elecciones convocadas por la Comisión Electoral Central ULA para el 30.04.2024.
En la misma oportunidad realizó oposición a la medida cautelar de suspensión del referido proceso electoral con fundamento en los argumentos que se exponen en el escrito que acompaña en copia a la presente comunicación signada con la letra “A”.
Asimismo, en dicha oportunidad solicitó copia simple de la decisión respecto a la medida cautelar y reconducción de la acción, la cual le fue entregada el 22.04.2024 y que adjunta a la presente en copia signada con la letra “B”.
Decisión: Quedó en cuenta.

DIRECCION DEL CIAAL-EAO.

Resolución N° CU-0614/24.
Consejo de la Facultad conoció la comunicación Nº 006.2024, de fecha 12.04.2024, de la Profesora María Liliana Quintero Rizzuto, Directora del CIAAL-EAO, quien remite el Acta Nº 001/2024, del Consejo Técnico donde se aprobó la solicitud del Profesor José Daniel Anido R., adscrito a esa Unidad de AVAL institucional para la Propuesta de Proyecto titulada “Desarrollo Territorial Rural Sostenible, Seguridad Alimentaria y Empoderamiento de la Mujer en el Municipio Ipiales del Departamento Nariño (Colombia) a través del Emprendimiento y la Inclusión Financiera”. Dicha propuesta será presentada en la convocatoria 2024, en el Modalidad Fortalecimiento de Capacidades para la Investigación, de la Fundación WWB Colombia. De ser aceptada dicha propuesta, el Proyecto sería ejecutado por un grupo de investigadores adscritos al CIAAL-EAO de la FACES-ULA, junto con el Doctor Royman Guao Samper (consultor colombiano, egresado

del Postgrado en Ciencias Contables, PCC-ULA). La participación del Equipo CIAAL-ULA se hará, tal y como exige la convocatoria, aportando como contrapartida en especie (horas-hombre de los investigadores) el equivalente al 20% de la propuesta. En tal sentido, solicita a ese Cuerpo el aval del Consejo de Facultad y tramitar el Aval Institucional ante este Máximo Organismo.

En consecuencia, ese Consejo de Facultad aprobó el aval institucional al Proyecto presentado por el Profesor José Daniel Anido R., adscrito al Centro de Investigación Agroalimentaria a través de esa Unidad Académica, y el mismo será ejecutado por un grupo de investigadores del mencionado Centro, junto con el Doctor Royman Guao Samper (consultor colombiano, egresado del Postgrado en Ciencias Contables, PCC-ULA), titulado "Desarrollo Territorial Rural Sostenible, Seguridad Alimentaria y Empoderamiento de la Mujer en el Municipio Ipiales del Departamento Nariño (Colombia) a través del Emprendimiento y la Inclusión Financiera", y acordó remitir a este Máximo Organismo, para la aprobación definitiva.

Decisión: Aprobó el aval institucional para la Propuesta de Proyecto titulada "Desarrollo Territorial Rural Sostenible, Seguridad Alimentaria y Empoderamiento de la Mujer en el Municipio Ipiales del Departamento Nariño (Colombia) a través del Emprendimiento y la Inclusión Financiera" y acordó presentar las más sinceras felicitaciones al grupo de Investigadores del CIAAL y en especial al Profesor José Daniel Anido, por tan importante iniciativa.

PROFESOR
CARLOS DANIEL AYALA MONTILLA
SECRETARIO (E).

Resolución N° CU-0615/24.

Se sometió a consideración de los Miembros del Consejo Universitario el Acta Ordinaria N° 24, de fecha 01.08.2022.
Decisión: Aprobó ***"sin observaciones"*** el Acta Ordinaria N° 24, de fecha 01.08.2022.

DIRECCION DE ASUNTOS PROFESORALES (DAP).

Resolución N° CU-0616/24.
Punto relacionado con los Informes de las ***Comisiones de Ingresos, Cambios y Egresos y Reincorporaciones***, correspondientes a la Relación "A" de la Dirección de Asuntos Profesorales (DAP).
Decisión: Aprobó *"sin observaciones"* los Informes de las Comisiones de Ingresos, Cambios y Egresos y Reincorporaciones, correspondientes a la Relación "A" de esa Dirección.

MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA EDUCACIÓN UNIVERSITARIA.

Resolución N° CU-0617/24.
Se sometió a consideración de los Miembros del Consejo Universitario, el punto relacionado con la solicitud realizada por su Despacho, en la que requiere "...detalle de la ejecución presupuestaria y memoria de dicha ejecución correspondiente a los recursos asignados por el Ejecutivo Nacional para Providencias Estudiantiles del primer trimestre del año 2024, con fecha de entrega el 30.04.2024, y del año 2023 con fecha de entrega.

Esta ejecución presupuestaria debe detallar el servicio estudiantil que se prestó, el número de estudiantes atendidos y evidencia diáfana de dicha ejecución, toda vez que esta información es prioritaria para la toma de decisiones oportunas de esa gestión ministerial.

Del mismo modo solicita muy respetuosamente, que la información in comento sea refrendada por este Consejo Universitario que usted dignamente dirige y

enviada a más tardar para el día 30.04.2024, a las siguientes direcciones de correo: información.mppeus@gmail.com / oppdireciongeneral@gmail.com.

Decisión: Acordó solicitar respetuosamente a ese Despacho, conceda una prórroga para la entrega del señalado informe.

COORDINACION DEL RECTORADO.

Resolución N° CU-0618/24.

Se sometió a consideración de los Miembros del Consejo Universitario, el punto relacionado con la comunicación Nº 040/001, de fecha 02.05.2024, suscrita por el Profesor Manuel Clemente Aranguren Rincón, Vicerrector Administrativo de la Universidad, mediante el cual remite informe sobre solicitud recibida de la Ciudadana Ministra de Educación Universitaria y la cual recibió por parte del Profesor Mario Bonucci Rossini, Rector de la Universidad, signada con el número 0229/13.1, en relación con:

1. Recursos recibidos en el rubro de Transporte provenientes de Providencias Estudiantiles y su respectiva ejecución.
   Se remite así informe presentado por la Tesorería y Dirección de Presupuesto de esta universidad en relación con lo solicitado. (Anexos 1 y 2)

2. En relación con el servicio estudiantil que se prestó, es bueno hacer ver que el mismo es extensivo al personal docente, administrativo, obrero y estudiantil. Ello se debe a que gran parte de este personal es trasladado al Núcleo Central de la ULA en Mérida desde poblaciones lejanas tales como Lagunillas, San Juan, Ejido y la Zona del Páramo: Tabay.
3. Con respecto al número de personal trasladado entre los cuales tiene un nivel de preferencia el sector estudiantil este se hace diariamente, durante tres (03) días a la semana en diversas rutas:

   Ruta Nº 1.- Lagunillas, San Juan, Mérida, ida y vuelta: 180 personas diarias por dos (02) días a la semana para un total de 540 personas (estudiantes, profesores, personal obrero y administrativo).
   Ruta Nº 2.- Ejido Mérida ida y vuelta: 50 personas diarias por tres (03) días a la semana para un total de 150 personas (estudiantes, profesores, personal obrero y administrativo).
   Ruta Nº 3.- Tabay Mérida ida y vuelta: 50 personas diarias por tres (03) días a la semana para un total de 150 personas (estudiantes, profesores, personal obrero y administrativo).
   Otra Información:
   1.Se está remitiendo información diáfana sobre lo recibido y ejecutado: Lamentablemente gran número de vehículos en el Departamento de Transporte no han sido reparados en el 2024 debido a una decisión del Consejo Universitario, la Nº CU-1236/36 de fecha 07-10-2023 en la cual se designa una Comisión de Providencias Estudiantiles lo cual ha conducido a la no ejecución de los recursos recibidos en dicho año 2024.
   2.Actualmente con dichos recursos ejecutados en el 2023, se ha procedido a la reparación y puesto en movimiento a los buses que prestan el servicio y a un número determinado de vehículos pertenecientes a diferentes dependencias de la universidad.
3. El presente informe solicitado por la Sra. Ministro debe conducir a hacer ver:

3ª.- Que la Universidad de Los Andes cuenta con una flota de 537 unidades, muchas de ellas fuera de servicio por su longeva edad de 50, 40, 30 años, etc, por lo cual la universidad solicita de la Sra. Ministra un estudio exhaustivo de dicha flota la cual por constituirse la misma en chatarra, esta pudiese recibirse por el Ministerio a cambio de un determinado número de vehículos de extrema necesidad en el desarrollo de las actividades académicas y de investigación y preferentemente de Autobuses Nuevos y así poder mejorar el servicio estudiantil el cual abarcaría además a los Núcleos de Táchira, Trujillo, El Vigía y Tovar. Esta decisión debe ser tomada e implementada con la

debida urgencia en bien de la comunidad universitaria.

4. Actualmente también se presta el servicio a diversas facultades para la realización de sus prácticas de campo.
5. En definitiva el servicio de transporte de la universidad consta de pocos recursos en relación con la flota de vehículos que deberían de ser sometidos a reparación.

Decisión: Acordó designarlo a usted para que, con el material que le suministren los Directores de: Servicios Generales, DAES y Deportes, así como la Comisión de Providencias Estudiantiles, re-elabore este informe y sea presentado al Consejo Universitario para su consideración.

DECANO (E) DE LA FACULTAD DE CIENCIAS FORESTALES Y AMBIENTALES/COORDINADOR DE LA COMISIÓN DE PROVIDENCIAS ESTUDIANTILES.

Resolución N° CU-0619/24.
El Consejo Universitario *aprobó* que la Comisión de Providencias Estudiantiles presente informe sobre la ejecución de los recursos recibidos en el primer trimestre del año 2024.

CIUDADANO
DR. ERIVAN JOSÉ RONDÓN VALERO
TITULAR DE LA CÉDULA DE IDENTIDAD NRO. V-16.656.351.

SEC- CU-0019/24.

NOTIFICACIÓN

Por medio de la presente me dirijo a usted, en la oportunidad de anexarle el texto íntegro del Acto Administrativo dictado por el Consejo Universitario N° CU-0613/24, de fecha 06.05.2024, relacionado y actuando con el carácter de concursante, para interponer formal **Recurso de Impugnación**, contra lo actuado en el Concurso de Oposición para proveer un (01) cargo, nivel de Instructor a Dedicación Exclusiva, en el área de Política Económica Aplicada, adscrita a la Escuela de Economía, de la Facultad de Ciencias Económicas y Sociales de la Universidad de Los Andes.

Notificación que se hace a los fines legales consiguientes, en Mérida, a los seis (06) días del mes de Mayo del año dos mil veinticuatro (2024).

FACULTAD DE ODONTOLOGÍA.

Resolución N° CU-0626/24.
Se sometió a consideración de los Miembros del Consejo Universitario su comunicación conoció la comunicación N° V.AC.CU.012.2024, de fecha 02.05.2024, suscrita por la Profesora Patricia Rosenzweig Levy, Vicerrectora Académica, mediante la cual somete a consideración de este Máximo Organismo, la comunicación signada Nº AA-0004, de fecha 30.04.2024, suscrita por el Profesor Rafael E. Solórzano, Coordinador de la Comisión de Auditoría Académica, mediante la cual informa que en su reunión ordinaria del día de hoy, consideró y aprobó el informe N° CAA-0008, de fecha 30.04.2024, en atención a la solicitud formulada por la Facultad de Odontologia.

La Comisión de Auditoría Académica en su reunión ordinaria del día de hoy, consideró la comunicación DEC-048-2024 de fecha 29.04.2024, suscrita por el Doctor Justo M. Bonomie Medina, Decano del Consejo de la Facultad de Odontología, mediante la cual solicita el llamado a Concurso de Oposición para un (1) cargo de Instructor Tiempo Completo en el área de Histología, adscrito al Departamento de Biopatología; los recursos están previstos en el cargo que se encuentra actualmente ocupado por la Profesora **Yokasta Paola Ramos Montilla**, Instructor Tiempo Completo, contratada desde el 01.10.2019, según resolución CU/DAP 0279 del 27.01.2020. Asimismo, el Doctor Justo M. Bonomie Medina,

solicita el llamado a Concurso de Credenciales para un (1) cargo de Instructor Tiempo Completo en el área Periodoncia, adscrito al Departamento de Medicina Oral de la Facultad de Odontología; los Recursos están previstos en la vacante por la renuncia de la Profesora **Helen Sofía Ramos Gómez** Instructor Tiempo Completo, a partir del 17.01.2024, según resolución CU/DAP 2482 del 18.03.2024.

Al analizar los recaudos suministrados por el Consejo de Facultad, por los Jefes de los Departamentos y por la Dirección de Asuntos Profesorales, en un todo de acuerdo con el **Artículo 21 del Acta Convenio ULA-APULA,** y luego de verificar la disponibilidad presupuestaria, ***esta Comisión recomienda:***

5. Que el Consejo Universitario Autorice el ***llamado a Concurso de Oposición para un (1) cargo de Instructor Tiempo Completo en el área Histología,*** adscrito al Departamento de Biopatología, a fin de atender actividades de docencia y de investigación en dicha área.

Este Cargo será incluido en el 5to llamado a concurso del año 2024; y la fecha de su ingreso será el 05.08.2024.

La disponibilidad presupuestaria existe en la Dirección de Programación y Presupuesto según oficio DPP-0330-2024 de fecha 24.04.2024.

6. Que el Consejo Universitario Autorice el llamado a Concurso de Credenciales para un (1) cargo de Instructor Tiempo Completo, en el área Periodoncia, adscrito al Departamento de Medicina Oral, a fin de atender actividades de docencia y de investigación en dicha área.

Fecha de ingreso: 03.06.2024.

La disponibilidad presupuestaria existe en la Dirección de Programación y Presupuesto según oficio DPP-0330-2024 de fecha 24.04.2024.
Decisión: Aprobó el informe.

NÚCLEO UNIVERSITARIO "RAFAEL RANGEL" (NURR).

Resolución N° CU-0627/24.
Se sometió a consideración de los Miembros del Consejo Universitario su comunicación conoció la comunicación N° V.AC.CU.012.2024, de fecha 02.05.2024, suscrita por la Profesora Patricia Rosenzweig Levy, Vicerrectora Académica, mediante la cual somete a consideración de este Máximo Organismo, la comunicación signada Nº AA-0004, de fecha 30.04.2024, suscrita por el Profesor Rafael E. Solórzano, Coordinador de la Comisión de Auditoría Académica, mediante la cual informa que en su reunión ordinaria del día de hoy, consideró y aprobó el informe N° CAA-0009, de fecha 30.04.2024, en atención a la solicitud formulada por del Núcleo Universitario "Rafael Rangel".

La Comisión de Auditoría Académica en su reunión ordinaria del día de hoy, consideró las comunicaciones CN/UDAP N° 059/24 y CN/UDAP N°060/24 de fecha 13.03.2024, suscritas por el Profesor Geovanny Castellanos, Vicerrector- Decano y la Profesora Mary Roraima Godoy Coordinadora de Secretaría Accidental y la comunicación CAC/022-24 de fecha 03.04.2024 suscrita por la Profesora Francys Mendoza, Coordinadora de Secretaría del Núcleo Universitario "Rafael Rangel", relacionadas con la solicitud de Cambio de Dedicación de los **Profesores**: **Arantxa Patricia Carrillo Peña** de Instructor Tiempo Completo a Instructor Dedicación Exclusiva y **Víctor David Molina Andrade** de Instructor a Tcv 7 h/s a Instructor Dedicación Exclusiva, adscritos al Departamento de Ciencias Sociales del Núcleo Universitario "Rafael Rangel".

Tomando en cuenta la información suministrada por el Consejo Universitario, por el Consejo de Núcleo, por el Decano-Vicerrector Encargado, por la Coordinadora de Secretaría, por la Coordinadora Académica, por el Coordinador UDAP por la Jefe del Departamento, por las Coordinadoras de área, por la Dirección de Asuntos Profesorales, ***esta Comisión recomienda:***

5. Que el Consejo Universitario autorice el **Cambio de Dedicación a partir del 15.04.2024**, para la Profesora Arantxa Patricia Carrillo Peña, de Instructor Tiempo Completo a **Instructor Dedicación Exclusiva**, en el **área Ciencias y Técnicas Jurídicas, sub área Derecho Privado**, adscrita al Departamento de Ciencias Sociales, del Núcleo Universitario "Rafael Rangel", a fin de atender actividades de docencia e investigación en dicha área.

6. Que el Consejo Universitario autorice el **Cambio de Dedicación a partir del 15.04.2024**, para el Profesor Víctor David Molina Andrade (02.08.2023), de Instructor a Tcv 7 h/s a **Instructor Dedicación Exclusiva**, en el **área Comunicación Social, Sub-área: Teorías de la Comunicación,** adscrito al Departamento de Ciencias Sociales, del Núcleo Universitario "Rafael Rangel", a fin de atender actividades de docencia e investigación en dicha área.

Cabe destacar que esta solicitud a pesar de no contar con certificación de disponibilidad presupuestaria, ha sido evaluada por esta Comisión en un todo de acuerdo con la Resolución **CU-0273/23** de fecha **06.03.2023**, la cual permite a la Comisión de Auditoría Académica **"evaluar los Cambios de Dedicación, las solicitudes de reincorporación del Personal Docente de la Institución y cualquier otro trámite, sin necesidad de contar con la disponibilidad presupuestaria.**

Decisión: Aprobó el informe.

SESIÓN ORDINARIA DEL MES DE MAYO DE FECHA 13.05.2024.

FACULTAD DE HUMANIDADES Y EDUCACIÓN.

Resolución N° CU-0628/24.
Comunicación Nº DHE.060/22024, de fecha 02.05.2024, mediante la cual ***solicita la modificación de la Resolución N° CU-1601/23, de fecha 27.11.2023***, relacionada con la designación de la Profesora Luz Mayela Rondón Camacho, como Jefe del Departamento de Administración Educacional, de la Escuela de Educación, a partir del 01.11.2023, en sustitución del Profesor Javier Spacca. Esta solicitud obedece a que debido a un error involuntario de transcripción colocaron como número de Cédula de Identidad V-5.922.303, ***siendo lo correcto: titular de la Cédula de Identidad N° 15.922.303.***
Decisión: Aprobó la modificación de la Resolución N° CU-1601/23, de fecha 27.11.2023, en los términos señalados.

FACULTAD DE MEDICINA.

Resolución N° CU-0629/24.
Comunicación Nº CF 0623, de fecha 18.04.2024, mediante la cual informa que en sesión ordinaria celebrada en la misma fecha, el Consejo de la Facultad acordó solicitar a este Máximo Organismo, la ***designación de la Profesora Milaidi de las Rosas García de Moizant***, titular de la Cédula de Identidad Nº V-14.106.583, ***como Jefe del Departamento de Asistencia y Nutrición,*** de la Escuela de Nutrición y Dietética de esa Facultad, por el período marzo 2024 a marzo 2026.
Decisión: Aprobar la designación de la Profesora Milaidi de las Rosas García de Moizant, como Jefe del Departamento de Asistencia y Nutrición, de la Escuela de Nutrición y Dietética, de la Facultad de Medicina, por el período marzo 2024 a

marzo 2026.

Resolución N° CU-0630/24.
Consejo de la Facultad conoció la comunicación Nº Dir 24/2024, de fecha 15.04.2024, emitida por el Profesor Gustavo Alcántara, Director (E) de la Escuela de Medicina, remitiendo comunicación del Coordinador Docente de la carrera de Psicología, quien envía la ***Programación de Actividades de la Licenciatura en Psicología del Período Lectivo A2024***, en un todo de acuerdo al cuadro anexo:

PROCESO	LAPSO
Inscripción Nuevo Ingreso A-2024	www.ula.ve/ocre
Inscripción estudiantes 2do, 3^{ero}, 4to, 5to, 6to, 7mo Semestre A-2024 (ORE-MEDICINA). Recepción de Carpetas 1er Semestre	02.02.2024
Inicio de Clases B-2023	08.04.2024
Examen de Suficiencia de Inglés	06.06.2024
Retiro de Asignaturas A-2024 (65% - Resolución CU 1393 del 02.06.2008 Retiro Legal de Semestre)	Del 17 al 20.06.2024
Acreditación del Componente de Formación Integral, estudiantes del 5to semestre con informe especial Diagnóstico inscrito	Del 01 al 05.07.2024
Entrega del Reporte de los Retiros Legales – Cruce de Datos Básicos con OCRE	26.06.2024
Finalización de Clases A-2024	26.07.2024
Semana de Exámenes de Reparación A-2024	Del 30.07.2024 al 01.08.2024
Registro de Calificaciones A-2024 (ULA-SIRE-PRC)	Hasta el 02.08.2024

Decisión: A**probó la Programación de Actividades de la Licenciatura en Psicología del Período Lectivo A2024, de la Facultad de Medicina.**

FACULTAD DE CIENCIAS FORESTALES Y AMBIENTALES.

Resolución N° CU-0631/24.
Consejo de la Facultad conoció la comunicación Nº D-ETSF-13/2024, de fecha 15.04.2024, emitida por la Profesora María Belkis Durán Ramírez, Directora-Presidente de la Escuela Técnica Superior Forestal, informando sobre la Programación Docente de los Semestres A y B-2024, emitida por la Dirección de la Escuela Técnica Superior Forestal:

SEMESTRE A-2024

Prueba de Habilidades Específicas	16.11.2023
Inscripciones Estudiantes Regulares	Del 06 al 08.12.2023
Inicio y Finalización	Del 08.01. al 24.05.2024
Prácticas de Campo largas	Del 13 al 24.05.2024
Entrega de Nota a ORE	Del 27 al 31.05.2024

SEMESTRE B-2024

Prueba de Habilidades Específicas	18.04.2024
Inscripciones Estudiantes Regulares	Del 05 al 07.06.2024
Inicio y Finalización	Del 10.06. al 30.11.2024
Prácticas de Campo largas	Del 18 al 30.11.2024
Entrega de Notas a ORE	Del 02 al 06.12.2024

Al respecto, ese Consejo de Facultad aprobó la Programación Docente de los Semestres A y B-2024, de la Escuela Técnica Superior Forestal y acordó remitirla a este Máximo Organismo, para aprobación definitiva y fines consiguientes.
Decisión: Aprobó la Programación Docente de los Semestres A y B-2024, de la Escuela Técnica Superior Forestal, de la Facultad de Ciencias Forestales y Ambientales.

Resolución N° CU-0632/24.
Conoció su comunicación N° Ref. 404-01/141, de fecha 06.05.2024, mediante la cual informa que en reunión ordinaria celebrada el día 03.05.2024, el Consejo de

la Facultad conoció la comunicación Nº EG-D010-2024, emitida por la Profesora Ángel Molina, Directora-Presidente del Consejo de Escuela de Geografía, relacionada con la Programación del Periodo A-2024.

SEMESTRE A-2024

Inicio de clases	15.04.2024
Finalización de clases	19.07.2024
Lapso de Prácticas de Campo	Del 22.07.2024 al 09.08.2024
Entrega de notas a ORE	16.08.2024
Inscripciones Semestre B-2024	03 y 04.10.2024
Inicio Semestre B-2024	07.10.2024

Al respecto, ese Consejo de Facultad aprobó la Programación del Semestre A-2024, de la Escuela de Geografía y acordó remitirla a este Máximo Organismo, para aprobación definitiva y fines consiguientes.
Decisión: Aprobó la Programación del Semestre A-2024, de la Escuela de Geografía, de la Facultad de Ciencias Forestales y Ambientales.

Resolución N° CU-0633/24.
Consejo de la Facultad conoció la comunicación s/nº, de fecha 08.12.2023, emitida por el Presidente del jurado, Profesor Lino A. Varela, referente a la entrega del Acta del Concurso de Oposición, para proveer un (01) cargo a nivel de Instructor, Dedicación Exclusiva, en el Área: Conservación de Recursos Genéticos Forestales, del Instituto de Investigaciones para el Desarrollo Forestal (INDEFOR), donde resultó ganadora la Ingeniero Naulimar González, titular de la Cédula de Identidad N° V-23.300.587, con una calificación definitiva de 16 puntos.

Al respecto, ese Consejo de Facultad solicita autorización a este Máximo Organismo, para realizar trámite administrativo y hacer efectivo el ingreso a partir del 09 de enero de 2024.
Decisión: Quedó en cuenta. La facultad debe realizar los trámites administrativos a través de la DAP.

NÚCLEO UNIVERSITARIO "DR. RAFAEL ÁNGEL GALLEGOS ORTIZ".

Resolución N° CU-0634/24.
Consejo de Núcleo conoció los resultados de las Pruebas del ***Concurso de Oposición, para proveer un (01) cargo a nivel de Instructor a Tiempo Completo, en el Área: Diseño Tridimensional***, asignatura**:** Modelado, Fundamentos del Diseño Tridimensional y Expresión Tridimensional I, adscrito al Departamento de Artes Visuales, donde se declara ganador al **Licenciado Gustavo Adolfo Contreras Vivas,** titular de la Cédula de Identidad N° V-8.085.206, con la calificación definitiva de dieciséis puntos con veintiséis centésimas (16.26), y remite a este Máximo Organismo, para conocimiento y fines consiguientes.
Decisión: Quedó en cuenta. El núcleo debe realizar los trámites administrativos a través de la DAP.

Resolución N° CU-0635/24.
Consejo de Núcleo conoció los resultados de las Pruebas del ***Concurso de Oposición, para proveer un (01) cargo a nivel de Instructor a Tiempo Completo, en el Área: Historia del Arte***, asignatura**:** Historia General del Arte, Estética, adscrito al Departamento de Artes Visuales, donde ***se declara desierto*** ya que el participante no aprobó la Prueba de Conocimientos. Por lo antes descrito, solicita permiso para realizar el nuevo Llamado del Concurso de Credenciales,

Al respecto, ese Consejo de Núcleo aprobó y acordó remitirlo a este Máximo Organismo, para conocimiento y aprobación definitiva.
Decisión: Quedó en cuenta.

Resolución N° CU-0636/24.
Consejo de Núcleo conoció el Llamado del

Concurso de Oposición, para proveer un (1) cargo a nivel de Instructor a Tiempo Completo, en el Área: Expresión, asignaturas**:** Dibujo 1, Dibujo 2, Dibujo 3, Dibujo 4, para el Departamento de Artes Visuales, donde ***se declara desierto*** ya que no hubo inscripción de participantes. Por lo antes descrito, solicita permiso para realizar el nuevo Llamado del Concurso de Credenciales.
Al respecto, ese Consejo de Núcleo aprobó y acordó remitirlo a este Máximo Organismo, para conocimiento y aprobación definitiva.
Decisión: Quedó en cuenta.

RECTORADO.

Resolución N° CU-0637/24.
Comunicación Nº 195/23.2, de fecha 12.04.2024, mediante la cual remite el Decreto Rectoral Nº 0024/2024, donde se designa al Profesor Jorge Alexander Torres Rangel, como Decano de la Facultad de Arte de la Universidad de Los Andes, con carácter de Encargado, cargo que desempeñará a partir del 15.01.2017.
Tal designación, no implica de modo alguno renuncia tácita al cargo de Profesor Agregado de la Universidad de Los Andes, por parte del Profesor Jorge Alexander Torres Rangel, así mismo, no implica erogación adicional alguna por el ejercicio temporal en el cargo de Decano Encargado, salvo los gastos de representación y de vida requeridos en el ejercicio del mismo.
Decisión: Quedó en cuenta.

Resolución N° CU-0638/24.
Comunicación Nº 248/23.2, de fecha 30.04.2024, mediante la cual remite el Decreto Rectoral Nº 0028/2024, donde se designa al Profesor Manuel Joaquín Morocoima, como Secretario de la Universidad de Los Andes, con carácter de Interino, cargo que desempeñará desde el 22.04.2024 hasta el 22.04.2025, ambas fechas inclusive, o hasta la fecha en que sea electo, mediante un proceso eleccionario, el nuevo Secretario, conforme a la Resolución Nº CU-0525/24, de fecha 22.04.2024, en sustitución del Profesor José María Andérez Álvarez, Secretario Titular.
Decisión: Quedó en cuenta.

Resolución N° CU-0639/24.
Comunicación Nº 255/12.1, de fecha 08.05.2024, mediante la cual informa que en términos de la reunión que sostuviera con la Ministra del Poder Popular para la Educación Universitaria, solicita con carácter de urgencia, la programación de los Cursos Intensivos 2024. Dicha solicitud se fundamenta en el argumento de la Ministra según el cual existe financiamiento por parte del Ministerio para esas actividades. Sugiere se contacte al Vice-Ministerio encargado del ramo (Vivir Bien Estudiantil), Vice – Ministro Hemmi Croes, teléfono: 0412 – 4813695.
Al respecto, notifica que sería prudente que los recursos no ejecutados de los Cursos Intensivos del año 2023, fueran incorporados en la
Decisión: Quedó en cuenta.

Resolución N° CU-0645/24.
Comunicación Nº 042/01, de fecha 08.05.2024, recibida el 08.05.2024, suscrita por la ***Profesora Nancy Rivas de Prado, Directora de Relaciones Interinstitucionales de la Universidad,*** mediante la cual remite la siguiente propuesta de Convenio:

- ***CONVENIO MARCO DE COOPERACIÓN ACADÉMICA ENTRE LA UNIVERSIDAD DE LOS ANDES (ULA) – MÉRIDA – VENEZUELA Y EL CENTRO DE ENTRENAMIENTO Y CAPACITACIÓN PROFESIONAL, C.A. (CECAP), MÉRIDA – VENEZUELA.*** Autorizado según informe del Servicio Jurídico de la Universidad PANDEMIA Nº SJ-221.24, de fecha 06.05.2024.
Decisión: Aprobó la solicitud. Se autoriza al Señor Rector para la firma.

Resolución N° CU-0653/24.
Comunicación Nº V.Ac.CU.011.2024 de fecha 24.04.2024, recibida el 26.04.2024, suscrita por la ***Profesora Patricia Rosenzweig Levy, Vicerrectora Académica de la Universidad***, mediante la cual somete a consideración de este Máximo Organismo, la consulta que a continuación se especifica:

"Como es del conocimiento público, el Consejo Nacional Electoral emitió el programa electoral en el cual se contempla llevar a cabo las elecciones nacionales, el día 28 de julio de 2024 y de acuerdo a nuestro calendario institucional, se tienen programadas actividades universitarias durante los días previos a ese acto electoral; en tal sentido, me permito consultar si nuestra Casa de Estudios tiene previsto realizar alguna modificación en el calendario, de las actividades docentes y/o administrativas, en virtud de que se me ha consultada en reiteradas ocasiones sobre esta materia, por parte de la comunidad universitaria."
Decisión: Aprobó lo siguiente:

1. Conceder permiso durante los días viernes 26 y lunes 29.07.2024, a aquellos profesores, empleados y obreros que lo requieran para trasladarse a un centro de votación fuera de la ciudad; deben imprimir la constancia que emite el Consejo Nacional Electoral (CNE), solicitar el respectivo permiso ante su jefe inmediato y consignar copia de la mencionada constancia.
2.Durante los días 26, 27, 28 y 29 de julio del presente año, no habrán evaluaciones

VICERRECTORADO ACADÉMICO.

Resolución N° CU-0640/24.
Comunicación Nº V.Ac.CU.013.2024, de fecha 07.05.2024, mediante la cual somete a consideración de este Máximo Organismo, la comunicación Nº CGEP-5/2024 17, de fecha 05.05.2024, emitida por la Profesora María Eugenia Noguera, Coordinadora General de Estudios de Postgrado (CEP), remitiendo el informe Nº PANDEMIA SJ Nº 156-24, de fecha 08.04.2024, referido a la opinión emitida por el Servicio Jurídico de la Universidad con relación a la modificación del artículo 38, numeral 1, del Reglamento de Estudios de Postgrado, aprobado por este Máximo Organismo el 06.02.1991, y reformado parcialmente según la Resolución Nº CU-1601, de fecha 07.09.2004.

Además señala que la precitada modificación fue aprobada por el Consejo de Estudios de Postgrado en sesión ordinaria (modificada presencial) N.º 03, de fecha 25.04.2024, y lo remite para aprobación de este Máximo Organismo.

A tales efectos, en el informe Nº PANDEMIA SJ Nº 156-24, de fecha 08.04.2024, se concluye lo siguiente:

PRIMERO: Que la reforma de una norma se realiza con la finalidad de solucionar una realidad social, sustituyendo o modificando aspectos de la norma, sin que se altere su estructura y principios.

SEGUNDO: Que la Universidad de Los Andes, homologó la Normativa general de estudios de postgrado para las Universidades e Instituciones, aprobadas por el Consejo Nacional de Universidades, publicadas en Gaceta Oficial N° 37.328 de fecha 20 de noviembre de 2001, cuyo espíritu no limita el número de unidades crédito para los programas doctorales.
TERCERO: Que es viable la modificación del artículo 38 numeral 1 del Reglamento de Estudio de Postgrados de la Universidad de Los Andes, con el propósito de adecuarlo al contenido de la Normativa general de estudios de postgrado para las Universidades e Instituciones, la cual no es contraria a derecho.

CUARTO: Que con la finalidad de unificar la redacción de los diferentes

artículos del Reglamento de Estudios de Postgrado de la Universidad de Los Andes y la existencia de diferentes resoluciones que contengan modificaciones parciales se sugiere su unificación en un solo cuerpo.

QUINTO: Que debe ser sometido a consideración del Consejo Universitario la presente reforma por parte del Consejo de Estudios de Postgrado de la Universidad de Los Andes, para que mediante las dos terceras partes, se apruebe su modificación.

De acuerdo a las conclusiones expuestas, recomienda que el Consejo de Estudios de Postgrado, evalúe las observaciones y propuestas y eleve el proyecto de modificación del "Reglamento de Estudios de Postgrado de la Universidad de Los Andes" a este Máximo Organismo para su discusión y aprobación, por no ser contrario a derecho.

Decisión: Aprobó el informe, en consecuencia se modifica el artículo 38, numeral 1, del Reglamento de Estudios de Postgrados de la Universidad de Los Andes, y se incorporan las resoluciones que contienen modificaciones parciales para unificarlo en un solo cuerpo.

REGLAMENTO DE ESTUDIOS DE POSTGRADO DE LA UNIVERSIDAD DE LOS ANDES

Estudio de Postgrado

Artículo 1. Se entiende por Estudios de Postgrado los que se realizan después de haber recibido el título a que se refiere el artículo siguiente, y de conformidad con las disposiciones establecidas en las Normas para la Acreditación de Estudios para Graduados dictadas por el Consejo Nacional de Universidades y en el presente Reglamento.

Requisito para cursar Estudios de Postgrado

Artículo 2. Para cursar Estudios de Postgrado en la Universidad de Los Andes se debe poseer el título de Licenciado o su equivalente, y cumplir los demás requisitos exigidos por las normas a que alude el artículo anterior, este Reglamento y el del programa respectivo.

CAPITULO I
DE LA DIRECCIÓN DE LOS ESTUDIOS DE POSTGRADO

Estructura organizativa

Artículo 3. El sistema de Estudios de Postgrado de la Universidad de Los Andes será dirigido por el Consejo, la Coordinación General de los mismos y por las Comisiones de Postgrado, o unidades académicas que sustituyan a éstas de las distintas Facultades y Núcleos.

Sección Primera
Del Consejo de Estudios de Postgrado

Del Consejo de Estudio de Postgrado

Artículo 4. El Consejo de Estudios de Postgrado estará integrado por el Vicerrector Académico quien lo presidirá, el Coordinador General de Estudios de Postgrado, un representante de cada Facultad o Núcleo y un representante del Consejo de Desarrollo Científico, Humanístico y Tecnológico.

Parágrafo único: Los representantes de las Facultades o Núcleos y del Consejo de Desarrollo Científico, Humanístico, Tecnológico y de las Artes y sus respectivos suplentes, deberán ser miembros del personal docente y de investigación, competentes en su especialidad y con experiencia en actividades de Postgrado.

Serán designados por los Consejos de las facultades o Núcleos correspondientes o por el C.D.C.H.T.A, según el caso, durarán tres años en el ejercicio de sus actividades, y podrán ser reelegidos.

Atribuciones del Consejo de Estudio de Postgrado

Artículo 5. Son atribuciones del Consejo de Estudios de Postgrado:

6. Coordinar los programas de Postgrado que se establezcan en la Universidad, contribuyendo a la formulación de sus objetivos y orientaciones y armonizando condiciones y exigencias de los mismos.
7. Exigir para ellos un alto contenido científico y humanístico y establecer su rango académico;
8. Promover, previo análisis objetivo de la realidad, el establecimiento de programas de Postgrado en áreas prioritarias para desarrollo de la Institución, la región y el país;
9. Velar porque los programas de Postgrado no impliquen diversificación excesiva y multiplicación innecesaria de esfuerzos;
10. Emitir opinión ante el Consejo Universitario sobre los proyectos de creación de programas de Postgrado propuestos como también sobre la organización y funcionamiento de los ya establecidos;
11. Conceder o negar las equivalencias, a n de Postgrado, que le sean propuestas por organismos directivos de los diferentes programas;
12. Fomentar la colaboración de organismos públicos y privados para el desarrollo de los Estudios de Postgrado en la Universidad;
13. Coordinar, junto con el C.D.C.H.T., los programas comunes relacionados con las investigaciones que se realicen en cursos de Postgrado;
14. Aprobar el proyecto de presupuesto a que se refiere el numeral 5 del artículo 10 de este Reglamento;
15. Recomendar al Consejo Universitario las iniciativas y medidas que, a su juicio, contribuyan al desarrollo y mejoramiento de los estudios de Postgrado,
16. Cooperar con sus fondos al financiamiento de los programas de Postgrado que hayan sido aprobados por el propio Consejo.
17. Las demás que establezca el presente Reglamento o le confiera el Consejo Universitario.

De las sesiones

Artículo 6. El Consejo de Estudios de Postgrado celebrará una sesión ordinaria por mes y las extraordinarias que convoque su Presidente, de oficio, o a petición de tres o más de sus miembros.

Del informe de actividades

Artículo 7. El Consejo de Estudios de Postgrado presentará anualmente, por órgano de su Presidente, al Consejo Universitario, un informe sobre sus actividades.

Sección Segunda
De la Coordinación General de los Estudios de Postgrado

De la Coordinación General de los Estudios de Postgrado

Artículo 8. La Coordinación General de los Estudios de Postgrado es el órgano ejecutivo del Consejo para la supervisión y coordinación de los programas respectivos existentes en la Universidad de Los Andes.

De su Coordinación

Artículo 9. La Coordinación General de los Estudios de Postgrado será dirigida por un Coordinador General, designado por el Rector a proposición del Vicerrector Académico y aprobado por el Consejo Universitario.

Para ser Coordinador se requiere ser miembro ordinario del personal docente y de investigación, con categoría no inferior a la de Agregado, haber realizado estudios sistemáticos de cuarto nivel y tener experiencia en la dirección de éstos y en investigaciones demostradas a través de publicaciones.

Atribuciones de la Coordinación General de los Estudios de Postgrado

Artículo 10. Son atribuciones de la Coordinación General de los Estudios de Postgrado:

7. Velar por el cumplimiento de la reglamentación referente a la materia;

8. Establecer un registro de información que permita la programación racional de los Cursos de Postgrado, conforme a las necesidades de la región y del país;
9. Levantar un inventario de los recursos internos de la Universidad y externos a la misma, aprovechables en el desarrollo y ejecución de los Postgrados;
10. Preparar los informes técnicos que debe producir conforme a las disposiciones de este Reglamento, como también los que le sean solicitados por el Consejo de Estudios de Postgrado y el Consejo Universitario;
11. Elaborar el proyecto de presupuesto anual de la Coordinación General y del Consejo de Estudios de Postgrado;
12. Preparar el informe anual sobre las actividades de Consejo;
13. Administrar los fondos del Consejo de Estudios de Postgrado conforme a las disposiciones del mismo;
14. Las demás que le confieren el presente Reglamento, el Consejo Universitario u otros organismos o autoridades competentes.

Deber del Coordinador General

Artículo 11. El Coordinador General informará, periódicamente, al Consejo de Estudios de Postgrado sobre la marcha de la Dependencia a su cargo.

Sección Tercera
De las Comisiones y otras Unidades Académicas de Postgrado de las distintas Facultades y Núcleos

De la Comisión de Estudios de Postgrado

Artículo 12. En cada Facultad y Núcleo funcionará una Comisión de Estudios de Postgrado encargada de coordinar las actividades correspondientes la cual será presidida por el representante respectivo ante el Consejo de Estudios de Postgrado.

Parágrafo único: Las Facultades y Núcleos podrán establecer, cuando el grado de desarrollo de los programas de Postgrado que les estén adscritos lo justifiquen, en lugar de las comisiones a que alude la presente sección, Divisiones de Estudios de Postgrado u otras unidades equivalentes, en cuyo caso propondrán su estructura y atribuciones al Consejo de Estudios de Postgrado.

Integrantes de la Comisión de Estudios de Postgrado

Artículo 13. La Comisión a que alude el artículo anterior estará integrada por el representante de la Facultad o Núcleo correspondiente ante el Consejo de Estudios de Postgrado y los coordinadores de los diversos programas de Postgrado adscritos a dicha Facultad o Núcleo, cuando los mismos no excedan de seis.

En caso contrario los coordinadores indicados designarán a cuatro de ellos para que integren tal Comisión.

Parágrafo único: Cuando el número de programas de Postgrado adscritos a una Facultad **o** Núcleo no alcance a cuatro, el Consejo respectivo designará los integrantes de la Comisión incluyendo en ella a los coordinadores de los programas existentes.

De las atribuciones de la Comisión de Estudios de Postgrado

Artículo 14. Son atribuciones de las Comisiones de Postgrado de las Facultades y Núcleos:

7. Cooperar con las unidades académicas que proyecten el establecimiento de programas de Postgrado en el diseño, planificación y organización de los mismos; Supervisar los Estudios de Postgrado que se realicen en las Facultades y Núcleos respectivos y velar por su buen funcionamiento;
8. Asesorar a los Consejos de Facultad o Núcleo en los asuntos referentes a los Estudios de Postgrado, debiendo aquellos conocer su opinión antes de pronunciarse al respecto, e
9. Informar anualmente, por órgano de su Coordinador tanto a los Consejos de las Facultades o Núcleos respectivos como al

Consejo de Estudios de Postgrado sobre las actividades de este nivel que se realicen en aquellos.

De las Sesiones de la Comisión

Artículo 15. La Comisión de Estudios de Postgrado de cada Facultad y Núcleo celebrará sesiones ordinarias con la periodicidad que ella misma determine, y las extraordinarias que convoque su Coordinador, a iniciativa propia, o petición del 50%, o más, de sus miembros.

CAPITULO II
DE LA ORGANIZACIÓN DE LOS ESTUDIOS DE POSTGRADO

De la organización de los Estudios

Artículo 16. Los Estudios de Postgrado deberán organizarse por disciplinas o áreas del conocimiento, en forma de programas, promovidos por una o más unidades académicas: cátedras, departamentos, escuelas, centros o institutos de investigación.

De la Colaboración

Artículo 17. En el caso que la Facultad o Núcleo correspondiente, de conformidad con lo establecido en el parágrafo único del artículo 12, exista División de Estudios de Postgrado u otra unidad equivalente, a la que corresponda específicamente la planificación, coordinación y desarrollo de los mismos, las cátedras, departamentos, escuelas, centros o institutos de investigación colaborarán con aquella para el cumplimiento de su cometido.

Del Consejo Directivo

Artículo 18. La coordinación de cada programa de Postgrado corresponderá a un Consejo Directivo, cuya integración y atribuciones, así como las de quien lo preside, se establecerán en las normas a que se refiere el numeral 8 del artículo 22 del presente Reglamento.

De la representación de la Unidad participante

Artículo 19. Cuando en un programa de Postgrado participe más de una unidad académica de la misma o distintas Facultades o Núcleos, en el Consejo Directivo responsable de su funcionamiento deberán estar representadas, en la medida de lo posible, las distintas unidades participantes. Cuando el número de éstas lo impida se preferirá a las que tengan participación más significativa.

De la creación de unidades específicas

Artículo 20. Cuando el grado de desarrollo de los postgrados o circunstancias especiales lo recomiende el Consejo de Estudios de Postgrado podrá crear un organismo específico, dependiente del mismo, que se encargue de la planificación, coordinación y desarrollo de programas de Postgrado en los que participen distintas unidades académicas y otras dependencias universitarias.

Requisitos para la ejecución de Postgrados

Artículo 21. Para la programación y ejecución de Postgrados, a nivel de Maestría o Doctorado, es necesario que tanto las unidades académicas como el personal a quienes corresponda su ejecución posean antecedentes específicos y consistentes de investigación en el área respectiva, a objeto de asegurar la generación de nuevos conocimientos por parte del programa. Tal circunstancia debe ser verificada por el Consejo de Estudios de Postgrado y la misma ha de constar en el informe a que alude el numeral 5 del artículo 5 del presente Reglamento.

Parágrafo único: Los programas de Postgrado en funcionamiento rendirán anualmente al Consejo de Estudios de Postgrado, en la oportunidad de presentar el proyecto de Presupuesto, un informe sobre el cumplimiento de las actividades a que se refiere este artículo, a los efectos de su evaluación por parte del mismo.

Requisitos para la creación de

Programas de Postgrado

Artículo 22. Todo proyecto de creación de un programa de Postgrado deberá comprender:

8. La descripción, justificación y objetivos del programa;
9. El plan de estudios;
10. Planta de Profesores con sus correspondientes Currículo Vitae.
11. Planta física, recursos académicos" (bibliográficos, de laboratorio y otros), necesarios y disponibles para el normal cumplimiento de las actividades respectivas;
12. Las actividades a realizar para su desarrollo;
13. Los procedimientos de evaluación y requisitos de permanencia en el programa;
14. Las condiciones que deben cumplir los aspirantes a ingresar al programa;
15. Las normas reglamentarias de su funcionamiento;

Cualquier otro requisito que para su representación establezca el Consejo de Estudios de Postgrado en el instructivo correspondiente.

De la Clasificación de los Estudios de Postgrado

Artículo 23. De acuerdo con su propósito y su categoría académica, los Estudios de Postgrado que se realizan en la Universidad de Los Andes se clasifican en:

24. Estudios no conducentes a grado académico, los cuales pueden ser de Actualización, de Ampliación, de Perfeccionamiento y Programas de Profundización o Entrenamiento de Postdoctorado, y
25. Estudios conducentes a grado académico, que pueden ser de Especialización Profesional, de Maestría y de Doctorado. Queda a salvo lo establecido en el artículo 33 del presente Reglamento.

Sección Primera
De los Estudios de Actualización, Ampliación y Perfeccionamiento

Finalidad de los estudios

Artículo 24. Los Estudios de Actualización, Ampliación, Perfeccionamiento y los Programas de Profundización o de Entrenamiento de Postdoctorado tienen como finalidad renovar, acrecentar o mejorar los conocimientos de los graduados, en áreas determinadas, por medio de cursos cortos o actividades científicas, tecnológicas y académicas que no conducen a la obtención de un grado académico.

Cuando estos cursos incluyan en su programación la evaluación del saber adquirido en ellos serán acreditados mediante un Certificado de Aprobación, en caso contrario, sólo podrá otorgarse una Constancia de Asistencia, si los interesados cumplen con el porcentaje establecido al respecto.

Sección Segunda
De los Estudios de Especialización Profesional

De los Estudios de Especialización

Artículo 25. Los Estudios de Especialización Profesional están dirigidos a proporcionar los conocimientos y el adiestramiento necesarios para la formación de expertos o especialistas competentes en un área específica de determinada profesión. Estos estudios dan opción al grado de Especialista en el área correspondiente.

De la Duración

Artículo 26. Los programas dirigidos a formar especialistas deberán tener una duración mínima de tres períodos regulares, a tiempo completo, o su equivalente, conforme a los criterios establecidos en los artículos 49 y 50 del Capítulo III del presente Reglamento.

De los requisitos del Grado Académico

Artículo 27. Para obtener el Grado de Especialista los aspirantes deberán aprobar por lo menos veinticuatro (24) créditos,

pudiendo exigírseles, además, la elaboración de un TRABAJO DE GRADO**.**

De las Especialidades de la salud

Artículo 28. Las Especialidades Médicas y Odontológicas se regirán en cuanto a su duración, escolaridad, adiestramiento y demás requisitos académicos por lo que establezcan los Reglamentos especiales sobre las mismas.

Sección Tercera

De los Estudios De Maestría

De los Estudios de Maestría

Artículo 29. Los Estudios de Maestría tienden a ampliar o profundizar, en forma sistemática, el conocimiento en un campo determinado de las ciencias o de las humanidades, con objeto de adquirir un elevado nivel de capacitación científica y académica y formación metodológica para la investigación.

De su organización

Artículo 30. Los Estudios de Maestría se organizarán en forma de programas promovidos por una o más unidades académicas: cátedras, departamentos, centros, institutos, o por las divisiones de Estudios de Postgrado o unidades equivalentes, a que se refiere el parágrafo único del artículo 12, con la colaboración de aquellos, y darán opción al grado de MAGISTER en el área respectiva.

De los requisitos del Grado de Magister

Artículo 31. Para obtener el Grado de MAGISTER de la Universidad de Los Andes los aspirantes deberán cumplir los siguientes requisitos:

8. La realización de estudios sistemáticos, durante tres períodos académicos, equivalente a veinticuatro (24) créditos, por lo menos.
9. Presentación y aprobación de un trabajo de grado, equivalente a diez (10) créditos, el cual deberá elaborarse bajo la dirección de un tutor, ser producto de labor autónoma del aspirante y demostrar el dominio por parte del mismo de los métodos de investigación propios del área de conocimientos respectiva. Este trabajo habrá de presentarse en un plazo no superior a cuatro (4) años contados a partir de la fecha del inicio de los estudios sistemáticos. El plazo señalado antes podrá ser prorrogado conforme a normas aprobadas al efecto por el Consejo de Estudios de Postgrado. En el Reglamento del programa respectivo se establecerán normas referentes a la elaboración del Trabajo de Grado, condiciones para ser tutor y jurado del mismo, nombramiento de éste y otras que se consideren pertinentes.
10. Otros requisitos que establezca el Programa respectivo.

Del Diploma por Estudios

Artículo 32. A quienes hayan terminado los estudios sistemáticos señalados en el numeral 1 del artículo anterior y hayan obtenido en las asignaturas correspondientes un promedio igual o superior al establecido en el artículo 52 se les podrá otorgar un Diploma que acredite la aprobación de estos estudios, haciendo constar la duración de los lapsos durante los cuales los interesados cumplieron la escolaridad respectiva y el número de créditos acumulados.

El texto de este diploma será el siguiente:

LA UNIVERSIDAD DE LOS ANDES otorga a _____ el presente DIPLOMA DE ESTUDIOS SUPERIORES en _____ _____ por haber cursado y aprobado el curso de Postgrado correspondiente, durante tres (3) períodos académicos de dieciséis (16) semanas de duración cada uno, asignaturas equivalentes _____créditos.

Rector

Coordinador del Programa Secretario

Al pie del Diploma deberá ponerse una nota que diga: para obtener el Título de Magíster le falta aprobar el Trabajo de Grado.

A quienes no hayan obtenido el promedio de calificaciones aludido antes, sólo se les podrá otorgar una constancia o certificado de las asignaturas cursadas y las notas obtenidas en ellas.

Parágrafo único: Lo dispuesto en este artículo es aplicable a quienes hayan concluido estudios sistemáticos o adiestramiento requeridos para obtener el Grado de Especialista y no hayan aprobado el Trabajo de Grado, cuando se exija éste. El Consejo de Estudios de Postgrado elaborará el formato del Diploma correspondiente.

Sección Cuarta
De la Equivalencia de Estudios a Nivel de los Cursos de Especialización y Maestría

De la Equivalencia de Estudios

Artículo 33. El Consejo de Estudios de Postgrado podrá equivaler para los cursos de Especialización Técnica, Especialización, Maestría y Doctorado, previo informe del Consejo Técnico del Programa respectivo, asignaturas aprobadas en cursos de cuarto nivel, realizados en instituciones nacionales debidamente autorizadas por el Consejo Nacional de Universidades o por instituciones extranjeras acreditadas y reconocidas, todo conforme a lo siguiente:

17. Los contenidos programáticos de las materias que se pretendan equivaler deben ser similares en cuanto a su propósito y alcance, a los que se exigen en los programas vigentes del postgrado al que se aspira la equivalencia.
18. El número de créditos reconocidos por equivalencia dependerá del criterio del Consejo Técnico del Programa, en razón de las condiciones de la equivalencia, debiendo presentar un Informe a la Comisión de Equivalencias designada por el CEP, para su revisión y posterior aprobación por parte del Consejo de Estudios de Postgrado. El porcentaje máximo de créditos a equivaler no debe superar el 75% del total exigido en la escolaridad del programa correspondiente.
19. Se concederán equivalencias de asignaturas aprobadas hasta cinco (5) años antes de la fecha de la solicitud de equivalencia.

3.1. Cuando se trate de un mismo Programa de Postgrado de la ULA, el Consejo de Estudios de Postgrado, podrá conceder equivalencias de las asignaturas aprobadas hasta diez (10) años antes de la fecha de la solicitud respectiva, siempre que se correspondan con asignaturas de estudios básicos o fundamentales, cuyos contenidos programáticos no han sufrido variaciones sustanciales con el tiempo, y deberán ser propuestas por el Consejo Directivo y el tutor si fuere el caso.

4. Las asignaturas dadas por equivalencia conservarán la calificación original, con la cual fueron aprobadas. En el caso de que hayan sido aprobadas en escalas de calificación distintas a la de cero (0) a veinte (20) puntos, se realizará la conversión de la calificación correspondiente.
5. Las solicitudes de equivalencia se tramitarán por ante el Consejo Técnico del Programa, quien hará el análisis académico y decidirá si proceden o no tales equivalencias. El Informe se remitirá a la Comisión de Equivalencias del CEP, para su revisión y trámite ante el Consejo de Estudios de Postgrado, quien emitirá su aprobación final, para ser incorporado al expediente del estudiante.
6. El Consejo Técnico de cada Programa determinará los aranceles, según los Lineamientos para la Estimación de los Ingresos Propios Sujetos a Condiciones Especiales de los Postgrados de la Universidad de Los Andes, que deba causar el procedimiento de las equivalencias.

Acreditación de asignaturas

Artículo 34. El Consejo de Estudios de Postgrado podrá acreditar, también, asignaturas aprobadas en los Cursos a que se refiere el artículo 24 para estudios conducentes a grado académico, a proposición del Consejo Directivo del programa correspondiente, cuando se cumplan las siguientes condiciones:

17. Que los Cursos en que se aprobaron hayan sido autorizados por el Consejo de Estudios de Postgrado antes de su inicio.
18. Que el nivel académico de esos Cursos sea similar al de aquellos para los cuales se pretende la validación.
NVK Que para la fecha en que se proponga al Consejo de Estudios de Postgrado la acreditación no hayan transcurrido más de cinco (5) años, contados a partir de la aprobación de aquellas asignaturas.

Parágrafo primero: La acreditación sólo podrá ser propuesta caso por caso y **a** posteriori; esto es, después que los interesados hayan aprobado tales asignaturas y se encuentren cursando los estudios para los cuales se solicita la validación.

Parágrafo segundo: El número de unidades-crédito que se reconozca a esas asignaturas, no podrá exceder del 49% del total exigido por el programa correspondiente, dependerá de las horas que se les haya dedicado de conformidad con los criterios establecidos en los artículos 49 y 50 de este Reglamento.

Acreditación para el Doctorado

Artículo 35. En los Cursos de Doctorado la acreditación de asignaturas se regirá por lo establecido en el artículo 39 del presente Reglamento.

Sección Quinta
Del Doctorado

Del Doctorado

Artículo 36. Los Estudios de Doctorado, tienen por objeto el desarrollo de la capacidad de realización de trabajo intelectual independiente, cuya expresión instrumental es la investigación original y la contribución con un aporte significativo a un área específica del saber, entendiendo por ello el incremento del conocimiento disponible en dicha área. Estos estudios culminarán con la obtención del grado de doctor en la disciplina correspondiente, una vez aprobada la Tesis Doctoral.

Del Ingreso al programa de Doctorado

Artículo 37. Para ingresar al programa de Doctorado se requiere:

23. Poseer, como mínimo, título universitario de tercer nivel, equivalente a la licenciatura.
24. Demostrar capacidad crítica y analítica, así como el manejo teórico y metodológico requeridos para la investigación en el área de conocimiento a que se refiere el doctorado, incluyendo, si fuere pertinente, la comprobación de entrenamiento y productos de investigación, en cuyo caso las eventuales equivalencias de cursos del mismo nivel no superarán el 49% de las actividades curriculares previstas para el programa del doctorado mismo.
25. Demostrar el conocimiento instrumental de un idioma diferente al castellano, relevante para el área de conocimiento a que se refiera el programa de doctorado.
26. Proponer el proyecto de investigación doctoral, avalado por un tutor del área pudiendo incluir un enfoque transdisciplinario en conexión con más de un programa doctoral, requiriéndose en todo caso el aval y aceptación del o de los grupos o núcleos académicos involucrados en el programa propuesto.

De la Culminación del programa de Doctorado

Artículo 38. Para obtener el grado de Doctor, el candidato deberá:

17. Haber aprobado un número no inferior a cuarenta y cinco (45) Unidades Créditos en

asignaturas u otras actividades curriculares, así como las demás exigidas en el programa respectivo. Las exigencias curriculares previstas en el presente numeral podrán comprender varias instituciones académicas en diferentes localidades y actividades flexibles en cuanto a formación, entrenamiento y productos, siempre que sean acreditables conforme a criterios predefinidos y precisos, sean debidamente supervisadas y resulten homologables conforme a las pautas que presiden la asignación de créditos en los programas nacionales de postgrado.

18. Publicar al menos un artículo en revista científica acreditada que exponga algunos de los resultados parciales obtenidos durante el desarrollo de la Tesis Doctoral. En su defecto presentar carta de aceptación del editor.
19. Dedicar un mínimo de 3 años o 6 semestres, o su equivalente, a actividades de formación, entrenamiento e investigación dirigidas, mediante una programación definida antes del comienzo de cada período de trabajo.
20. Aprobar un examen de candidatura, que consistirá en la presentación y defensa pública del proyecto doctoral después de haber cubierto las unidades crédito de la escolaridad correspondiente. El objetivo será evaluar la capacidad desarrollada y el nivel de conocimientos alcanzados durante el programa doctoral por el candidato, que lo faculte para desarrollar la tesis doctoral dentro de los parámetros indicados por el artículo 36 del presente reglamento. Corresponde al Consejo Directivo del Doctorado definir los términos, plazo, condiciones de dicho examen de candidatura y la constitución del jurado correspondiente, aprobados por el Consejo de Estudios de Postgrado. El tutor de la tesis no formará parte del Jurado evaluador del examen de candidatura.
21. Elaborar y aprobar la tesis doctoral dentro de los parámetros definidos para el programa doctoral, de conformidad con los criterios y principios establecidos en este Reglamento, y cuyo plazo para la consignación no deberá exceder de un período de 5 años semestres o su equivalente, desde el momento de la admisión al programa doctoral.
22. Los demás requisitos que señale el plan doctoral correspondiente.

De las Actividades académicas

Artículo 39. Durante el programa doctoral, el candidato podrá realizar actividades académicas según las normativas universitarias, en su especialidad, pudiendo estas ser acreditadas dentro del programa. Cada postgrado establecerá cuáles actividades podrán realizar los candidatos y la posibilidad de acreditación que éstas tendrían, en todo caso el valor en unidades créditos de tales actividades no podrá exceder de las tres (3) unidades.

Requisitos para ser tutor

Artículo 40. El tutor de la tesis doctoral deberá pertenecer a una universidad venezolana reconocida, poseer grado de doctor, y tener investigación reconocida en el área específica de la tutoría, en su defecto reunir, por lo menos, los requisitos exigidos por el Sistema de Promoción del Investigador en el Nivel III de acreditación de investigadores. A solicitud del doctorando, o a juicio del Consejo Técnico, se podrá nombrar un co-tutor.

De la Designación del Jurado

Artículo 41. El Jurado estará integrado por tres miembros y será designado por el Consejo de Estudios de Postgrado, a proposición del Consejo Directivo del programa doctoral correspondiente, entre los profesores más calificados en la especialidad a que corresponde la tesis doctoral, debiendo pertenecer, uno de ellos, a una institución distinta a la Universidad de Los Andes.

Requisitos para ser miembro del Jurado

Artículo 42. Poseer el grado de doctor, y ser reconocida autoridad en la materia sobre la que verse la tesis respectiva, en su defecto ser investigador en el nivel III

como mínimo en el Sistema de Promoción del Investigador. El tutor de la tesis podrá formar parte del Jurado.

Deberes del Jurado

Artículo 43. El Jurado deberá estudiar la Tesis y, si la acepta, convocar al examen público de la misma previsto en el artículo 160 de la Ley de Universidades, en un plazo no mayor de sesenta días.

Del Veredicto

Artículo 44. El Jurado emitirá su veredicto por escrito, en forma razonada, y en el mismo podrá:

21. Aprobar la Tesis.
22. Aprobar la Tesis sujeta a correcciones formales.
23. No aprobar la Tesis en la versión presentada, pero permitir al aspirante someterla de nuevo a examen debidamente revisada y Corregida. En este caso el nuevo examen tendrá lugar dentro de los seis meses siguientes a la decisión del Jurado.
24. Improbar la Tesis en cuyo caso el interesado no tendrá derecho a presentar una nueva Tesis.

Parágrafo primero: En caso de Tesis de excepcional valor científico o humanístico el Jurado podrá, por acuerdo unánime, conceder Mención Honorífica al aspirante.

Parágrafo segundo: El veredicto del Jurado será irrevocable e inapelable.

CAPITULO III
DEL RÉGIMEN ACADÉMICO

Del Régimen Académico

Artículo 45. Los Estudios de Postgrado se regirán por el sistema de períodos-prelaciones-créditos.

Los períodos tendrán como duración mínima diez y seis (16) semanas de actividad académica efectiva.

Parágrafo único: El Consejo de Estudios de Postgrado podrá autorizar períodos de duración diferente para determinados programas de Postgrado.

Del crédito

Artículo 46. Para los efectos de este Reglamento un crédito equivale al trabajo académico cumplido en una hora semanal de actividades teóricas o de seminario, o dos horas de actividades prácticas o de laboratorio, durante el período regular de diez y seis (16) semanas.

Cuando se trate de otras actividades, y en el caso de cursos dictados en períodos de duración diferente, en el Reglamento del programa respectivo se establecerá el número de horas requerido en cada actividad para obtener un crédito, tomando como base el criterio establecido en el párrafo anterior.

CAPITULO IV
DE LA EVALUACIÓN

De la regulación de las evaluaciones

Artículo 47. En el Reglamento de cada programa de Postgrado se indicará, de manera expresa, los medios de evaluación aplicables.

El proceso será continuo y se programará al inicio de cada período.

Del promedio mínimo

Artículo 48. En las normas reglamentarias de los distintos programas se establecerá el promedio mínimo que deberán obtener los estudiantes en cada período académico para permanecer en el Postgrado respectivo.

Para optar a los grados académicos los aspirantes deberán tener como promedio ponderado de las calificaciones de la totalidad de las asignaturas cursadas y aprobadas en el Postgrado por lo menos quince (15) puntos, sin aproximación.

Del retiro del Postgrado

Artículo 49. Los cursantes de estudios de Postgrado podrán retirarse de cualquier

asignatura siempre que no haya transcurrido más del 25% de la duración del período correspondiente.

CAPITULO V
DEL RÉGIMEN ECONÓMICO

Del Mantenimiento

Artículo 50. En el presupuesto de la Universidad se incluirá una partida especial para el mantenimiento y desarrollo del sistema de Postgrado, la cual no podrá ser inferior al porcentaje fijado al respecto por el Consejo Nacional de Universidades.

Del Presupuesto del Postgrado

Artículo 51. Integrarán, además, el presupuesto del Postgrado los recursos aportados especialmente al mismo por el Estado, instituciones nacionales, organismos internacionales y otros.

De la Matricula

Artículo 52. El monto de la matrícula de las asignaturas de los diversos cursos de Postgrado será fijado por el Consejo de Estudios de Postgrado, a proposición del Consejo Directivo del programa respectivo, calculándose el mismo a razón de trescientos bolívares (Bs. 300,oo) por crédito, como mínimo. No obstante, el Consejo Universitario podrá establecer, a proposición del Consejo Directivo del programa a través del Consejo de Estudios de Postgrado, aranceles inferiores al mínimo señalado, cuando las características del programa lo justifiquen. Queda incluido en este caso las especialidades a que se refiere el artículo 28 de este Reglamento.

Del arancel del alumno libre u oyente

Artículo 53. Los alumnos libres u oyentes deberán pagar la misma matrícula que pagan los alumnos regulares.

De la distribución del ingreso

Artículo 54. Los ingresos recaudados por concepto de matrícula de cursos de Postgrado serán aplicados al desarrollo de los mismos, preferentemente al del programa a que correspondan las asignaturas en que se cancele la matrícula.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

Vigencia de los cursos

Única. Los cursos iniciados antes de la fecha de la entrada en vigencia de este Reglamento se continuarán rigiendo por el Reglamento de fecha 6 de febrero de 1991 y sus reformas parciales aprobadas mediante Resolución CU-1601 y CU-1922/17 de fecha 7 de septiembre de 2004 y 2 de octubre de 2017, respectivamente, hasta su terminación.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

De la derogación

Única. Se deroga el Reglamento de Estudios de Postgrado aprobado por el Consejo Universitario en fecha 6 de febrero de 1991 y sus reformas parciales aprobadas mediante Resolución CU-1601 y CU-1922/17 de fecha 7 de septiembre de 2004 y 2 de octubre de 2017, respectivamente, así como todas las disposiciones de las normas que regulan los cursos de Postgrado que funcionan en la Universidad que colidan con las contenidas en el presente Reglamento, sin menoscabo de su Disposición Transitoria.

DISPOSICIONES FINALES

Responsabilidad

Primera. Corresponde al Vicerrectorado Académico y al Consejo de Estudios de Postgrado velar por el estricto cumplimiento de las normas contenidas en el presente Reglamento, sin perjuicio de las atribuciones que corresponden a los Decanos, Consejo de Facultad o Núcleo y otras autoridades universitarias.

Competencia residual

Segunda. Los casos no previstos en este Reglamento y las dudas que surjan en relación con su interpretación serán

resueltos por el Consejo Universitario, previo informe del Consejo de Estudios de Postgrado.

Vigencia

Tercera. El presente Reglamento entrará en vigencia desde la fecha de su aprobación por parte del Consejo Universitario de la Universidad de Los Andes y su publicación en la Gaceta Universitaria.

Dado, firmado, sellado y refrendado, en el salón de sesiones del Consejo Universitario de la Universidad de Los Andes, a los trece días del mes mayo del año dos mil veinticuatro.

Mario Bonucci Rossini Carlos Daniel Ayala Montilla
Rector Secretario (E)

SECRETARIA.

Resolución N° CU-0641/24.
Comunicación N° SEC-0140.2024, de fecha 30.04.2024, mediante la cual informa que en atención a la Resolución Nº CU-1628/23, de fecha 27.11.2023, referida a la solicitud del Profesor Geovanny Castellanos, Decano – Vicerrector (E) del Núcleo Universitario “Rafael Rangel” de Trujillo, para que se le autorice a firmar como Decano - Vicerrector de ese Núcleo el título de Licenciada en Educación, Mención: Educación para el Trabajo y Desarrollo Endógeno, de la Ciudadana Yaneth Coromoto Aldana, titular de la Cédula de Identidad V-11.614.279.

Al respecto, notifica que vista la comunicación N° OCGRE-029/2024, suscrita por el Profesor Juan Carlos Pacheco, Coordinador de la Oficina Central de Grados y Registro de Egresados (OCGRE), en respuesta a su comunicación N° SEC-0030.2024, donde se solicita la verificación de autenticidad del título conferido, solicita ante este Máximo Organismo, sea aprobada la solicitud del Profesor Geovanny para que se le autorice a firmar como Decano-Vicerrector (E) del Núcleo Universitario “Rafael Rangel” de Trujillo, el título arriba descrito.
Decisión: Aprobó la solicitud.

DIRECCION DE PERSONAL.

Resolución N° CU-0642/24.
Solicita la aprobación de la transferencia del Beneficio de Pensión de Jubilación del trabajador: ***ANGEL CELIS MALDONADO BRICEÑO***, titular de la Cédula de Identidad Nº V-2.685.969, quien se desempeñó como ***VIGILANTE,*** en el Núcleo Universitario “Rafael Rangel” de Trujillo de la Universidad de Los Andes y falleció el día 29 de junio del 2023.

De acuerdo a lo establecido en el punto Nº 6 de la Resolución CU-2128, de fecha 08.12.2003 de este Máximo Organismo, le corresponde a:

Nombres y Apellidos	C.I.	Parentesco	%	Monto de la Pensión Bs.	Inicio del Beneficio
Maria Irene Calderón (Maldonado	4.317.976	Viuda	100%	Bs. 251,34	29.06.2023

Decisión: Aprobó la solicitud, a partir del 29.06.2023.

Resolución N° CU-0643/24.
Solicita la aprobación de la transferencia del Beneficio de Pensión de Jubilación del trabajador: ***MIGUEL ANGEL RIVERA***, titular de la Cédula de Identidad Nº V-3.030.813, quien se desempeñó como ***ENCUADERNADOR,*** en la Facultad de Ciencias de la Universidad de Los Andes y falleció el día 12 de febrero del 2024.
De acuerdo a lo establecido en el punto Nº 6 de la Resolución CU-2128, de fecha 08.12.2003 de este Máximo Organismo, le corresponde a:

Nombres y Apellidos	C.I.	Parentesco	%	Monto de la Pensión Bs.	Inicio del Beneficio
María de la Cruz Becer de Rivera	9.152.868	Viuda	100%	Bs. 240,44	12.02.2024

Decisión: Aprobó la solicitud, a partir del 12.02.2024.

Resolución N° CU-0644/24.
Solicita la aprobación de la transferencia del Beneficio de Pensión de Jubilación del trabajador: ***BLAS ANTONIO ZAMBRANO PEREZ***, titular de la Cédula de Identidad Nº V-2.456.610, quien se desempeñó como ***ELECTRICISTA II,*** en la Dirección de Servicios Generales de la Universidad de Los Andes y falleció el día 03 de mayo del 2020.

De acuerdo a lo establecido en el punto Nº 6 de la Resolución CU-2128, de fecha 08.12.2003 de este Máximo Organismo, le corresponde a:

Nombres y Apellidos	C.I.	Parentesco	%	Monto de la Pensión Bs.	Inicio Benef
Lucila Dávila de Zambrano	8.004.579	Viuda	100%	Bs. 289,41	03.05.0

Decisión: Aprobar la solicitud, a partir del 03.05.2020.

PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO (PLANDES).

Resolución N° CU-0646/24.
Comunicación Nº DGPD-081.2024, de fecha 09.05.2024, mediante la cual remite a este Máximo Organismo, para revisión y aprobación, la ***Restructuración de la Unidad de Auditoría Interna de la Universidad de Los Andes***, con la respectiva aprobación del Auditor (I) Interno, Licenciado Daniel Sánchez.
Decisión: Aprobó la Restructuración de la Unidad de Auditoría Interna de la Universidad de Los Andes.

MINISTERIO DE EDUCACIÓN UNIVERSITARIA.

Resolución N° CU-0647/24.
Conoció S/Nº, de fecha 10.05.2024, recibida vía correo electrónico el 09.05.2024, suscrita por la ***Economista María Eugenia Urdaneta de Huizzi, Directora de Planificación y Desarrollo (PLANDES),*** mediante la cual notifica textualmente lo siguiente:

"Reciba un afectuoso saludo, desde la Universidad de Los Andes deseando éxito a usted y a su equipo de trabajo.

Respetuosamente me dirijo a Usted, con la petición de atender el caso presentado en nuestra Institución y solventar de manera satisfactoria la problemática presentada. En contexto, tradicionalmente la Institución reconoce al personal jubilable y jubilado activo, una bonificación por su permanencia bajo las normas establecidas desde décadas anteriores. Hasta el mes de febrero del presente año, la Institución venía honrando mensualmente los beneficios del personal administrativo y obrero (AO), denominado Cláusula 32 para el personal jubilable y las Normas de Permanencia para el personal jubilado activo; en la nómina del mes de marzo, se incluyó el monto acumulado del primer trimestre del año, de los beneficios del personal docente y de investigación (PDI) jubilable (artículo 259) y las Normas de Permanencia del PDI jubilado activo.

Este incremento de nómina al incluir el pago docente, provocó que en el Sistema Patria se desconocieran tales beneficios, y ante el reclamo hecho por la Institución, la justificación recibida es que en la quincena se reconoce el sueldo y primas convencionales, y los demás conceptos adicionales deben ir en un fichero llamado "bonificaciones", razón por la cual, desde esa fecha, se empezó a cargar en el Sistema Patria estos conceptos de la nómina con base a las recomendaciones; no obstante, hasta la fecha siguen sin honrar este beneficio.

Es de hacer notar que la Institución desde el siglo pasado, considerando la experiencia y formación académica de alto nivel y sentido de pertenencia del PDI, aplica la normativa definida en el artículo 259 contenida en el ***Estatuto del Personal Docente y de Investigación***, aprobado en el Consejo Universitario (CU) de fecha 26 de

abril de 1995, donde se establece una serie de incentivos para el personal jubilable, contemplando una bonificación consistente en el pago de salario, cuyos montos han sido ajustados por el CU, dada las disminuciones sustanciales del ingreso del personal universitario, y con ello estimular la permanencia de estos profesores. Así mismo, la Institución de acuerdo al principio de autonomía universitaria consagrada en la Constitución Nacional, considera las ***Normas que regulan la Permanencia Activa del Personal Docente y de Investigación Jubilado, Proveniente de Universidades Nacionales*** según Resolución Nº CU 1570 de fecha 26 de junio de 1996.

Se reconoce también al personal administrativo y obrero (AO) con su aporte invaluable a la organización, que goce de este tipo de beneficios, siendo para el personal jubilable la cláusula 32 ***Bonificación para trabajadores con tiempo de jubilación*** contenida en la ***VIII Convención Colectiva de Trabajo con la Asociación de Empleados de la Universidad de Los Andes 1998-1999*** y para el personal jubilado, lo establecido en las ***Normas de permanencia del personal administrativo jubilado*** aprobadas según Resolución Nº CU 0857 de fecha 11 de mayo de 2004, a fin de garantizar las labores de las distintas dependencias administrativas y contribuir al mejor desempeño institucional.

En atención a lo sucedido, el Consejo Universitario conoció y discutió en fecha 22 de abril de 2024, el informe elaborado por la Dirección General de Planificación y Desarrollo (PLANDES), denominado ***"Posible impacto de las medidas aplicadas por el Ejecutivo Nacional sobre los beneficios del personal jubilable y jubilado activo de la Institución".*** Dicho documento presenta datos relevantes contenidos en los Informes de Gestión Institucional, del período 2021-2023 y adelanta posibles repercusiones en el funcionamiento de los procesos estratégicos, medulares y de apoyo de la Institución en el ámbito académico y administrativo, consecuencia de la reciente medida tomada por el Ejecutivo Nacional al no cancelar los beneficios del personal jubilable y jubilado activo en la primera quincena del mes de marzo de los corrientes y mes subsiguiente.

Este documento aborda los diversos escenarios que pueden presentarse en la Institución con la salida de este personal. En el caso de la docencia, se anexa la responsabilidad que tiene un grupo considerable en la administración de las unidades curriculares en las distintas áreas de conocimiento, como se señala en los anexos. Al igual que esta situación, existen casos tanto de docentes como personal administrativo que están asumiendo responsabilidades gerenciales en Direcciones, Jefaturas, Coordinaciones, además de las actividades en postgrado, investigación y extensión que afecta la razón de ser de la Universidad, como organización que forma individuos integrales para el desarrollo de nuestra sociedad.

En otro orden de ideas, si bien es cierto que en los últimos años el ingreso de personal a nuestra Institución ha mermado, retomar el proceso de contratación implicaría un gasto considerable al Estado, puesto que estas personas devengarían como Bonificación Única lo establecido en la normativa para tal fin. Al respecto se puede visualizar las siguientes tablas contentivas de la cuantificación que representa el personal jubilable y jubilado activo para la Institución.

Tabla 1

Cuantificación - Bono Único Personal Docente y de Investigación (PDI) Jubilable (Artículo 259)

	PDI		GASTOS (BS)	
	TOTAL	%	TOTAL	%

MAQUETA ULA - DOCENTE	4923	100,00	11.785.731,23	100,00
MAQUETA - ARTÍCULO 259	226	**4,59**	108.625,54	**0,92**

NOTA. Elaborado por la Dirección de Asuntos Profesorales (2024).

Tabla 2

Cuantificación Bono Único Normas de Permanencia PDI Jubilado Activo

ÍTEMS	**CUANTIFICACIÓN**		**CUANTIFICACIÓN**	
	PDI		**GASTOS (BS)**	
	TOTAL	**%**	**TOTAL**	**%**
MAQUETA ULA – PDI	4923	100,00	11.785.731,23	100,00
MAQUETA - NORMAS DE PERMANENCIA PDI JUBILADO	112	**2,28**	34.336,72	**0,29**

NOTA. Elaborado por la Dirección de Asuntos Profesorales (2024).

Tabla 3

Cuantificación - Bono único Cláusula 32 Personal AO Jubilable.

ÍTEMS	**CUANTIFICACIÓN**	**CUANTIFICACIÓN**		
	PERSONAL AO	**GASTOS (BS)**		
	TOTAL	**%**	**TOTAL**	**%**
MAQUETA ULA - AO	8407	100,00	18.092.770,12	100,00
MAQUETA ADMINISTRATIVO_APOYO (CLAUSULA 32)	4	0,05	923,77	0,01
MAQUETA ADMINISTRATIVO_TECNICO (CLAUSULA 32)	16	0,19	4.682,74	0,03
MAQUETA ADMINISTRATIVO_PROFESIONAL (CLAUSULA 32)	40	0,48	30.325,43	0,17
MAQUETA OBRERO (CLAUSULA 32)	21	0,25	10.447,71	0,06
TOTAL PERSONAL AO JUBILABLE CON CLAUSULA 32	**81**	**0,97**	**46.379,65**	**0,27**

NOTA. Elaborado por la Dirección de Personal (2024).

Tabla 4

Cuantificación Normas de Permanencia Jubilado Administrativo y Obrero (AO)

ÍTEMS	**CUANTIFICACIÓN**	**CUANTIFICACIÓN**

	PERSONAL AO		**GASTOS (BS)**	
	TOTAL	**%**	**TOTAL**	**%**
MAQUETA ULA - AO (NORMAS PERMANENCIA)	8407	100,00	18.092.770,12	100,00
MAQUETA ADMINISTRATIVO_APOYO (NORMAS PERMANENCIA)	3	0,04	728,11	0,00
MAQUETA ADMINISTRATIVO_TECNICO (NORMAS PERMANENCIA)	34	0,40	11.212,32	0,06
MAQUETA ADMINISTRATIVO_PROFESIONAL (NORMAS PERMANENCIA)	120	1,42	99.588,83	0,55
ÍTEMS	**CUANTIFICACIÓN**			**CUANTIFICACIÓN**
OBRERO (NORMAS PERMANENCIA)	40	0,47	13.734,82	0,08
TOTAL PERSONAL AO CON NORMAS PERMANENCIA	**197**	**2,33**	125.264,08	**0,69**

Elaborado por la Dirección de Personal (2024)

NOTA. Elaborado por la Dirección de Asuntos Profesorales (2024).

Se presenta a continuación, la tabla Nº 5, como una estimación del gasto del Ejecutivo Nacional, considerando solamente el Ingreso Mínimo Integral, (130 dólares) recientemente aprobado por el Ejecutivo Nacional, a manera de referencia, en caso de presentarse alguna contingencia, vale decir jubilaciones masivas o retiro de jubilados activos, y que necesariamente la Institución requiera la reposición de cargos para cubrir estas vacantes que atienden funciones académicas y gerenciales.

Tabla 5

Estimación del gasto en caso de reposición de cargos ante contingencia presentada.

ITEMS	Cuantificación			
	TOTAL Personal	Gasto en maqueta Bs	Estimación reposición * Bs.	Ahorro Institucional Bs.
PDI Jubilable (artículo 259)	226	108.625,54	1.074.720,40	966.094,86
PDI Jubilado activo	112	34.336,72	532.604,80	498.268,08
Total PDI Jubilable y Jubilado activo	**338**	**142.962,26**	**1.607.325,20**	**1.464.362,94**
Personal AO Jubilable (cláusula 32)	81	46.379,65	385.187,40	338.807,75
Personal AO Jubilado activo	197	125.264,08	936.813,80	811.549,72
Total Personal AO Jubilable y Jubilado activo	**278**	**171.643,73**	**1.322.001,20**	**1.150.357,47**
Total PDI y Personal AO Jubilable y jubilado activo	**616**	**314.605,99**	**2.929.326,40**	**2.614.720,41**

Ingreso Mìnimo Integral (IMI) 130*36,58= * tasa de cambio (9/05/2024) = 4755,4

(*) Estimación reposición = Total Personal x IMI

NOTA. Elaborado por PLANDES (2024).

A modo de corolario, la Universidad de Los Andes en su cultura corporativa siguiendo los principios rectores de la educación universitaria en los procesos estratégicos, medulares y de apoyo, cumple con una gestión educativa que abarca las dimensiones organizativas, administrativas, académica, comunitaria y tecnológica para garantizar la calidad educativa que ha sido y seguirá siendo la educación venezolana y el impacto en la sociedad que día a día se hace más globalizada; sin embargo, como todo ecosistema de conocimiento, su capital humano es quien lleva a cabo la operatividad de los procedimientos, representando el principal activo, por lo cual es nuestra responsabilidad como parte de las autoridades brindar las condiciones laborales para el desempeño laboral de los mismos, destacando su importante labor a través de los años y la adaptación que han tenido para desarrollar sus competencias en una sociedad del conocimiento cambiante y compleja.

Ante esto, solicitamos con urgencia la atención a este caso que afectó la psicología organizacional de nuestra Casa de Estudio y sea aprobado el incentivo en la maqueta y las nóminas por el Sistema Patria, así como también la deuda acumulada por dichos conceptos. Se anexa a esta comunicación, el informe mencionado y documentos que sustentan el contexto objeto de estudio.

Agradeciendo la pronta respuesta a esta solicitud en pro del buen funcionamiento de la organización."

Decisión: Acordó remitir a ese Ministerio de Educación Universitaria, para que atienda esta situación, que afectó la psicología organizacional de esta Casa de Estudio, y sea aprobado el incentivo en la maqueta y las nóminas por el Sistema Patria, así como también la deuda acumulada por dichos conceptos.

FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS Y POLÍTICAS.

Resolución N° CU-0648/24.

Comunicación s/nº, de fecha 06.05.2024, recibida el 06.05.2024, suscrita por el ***Profesor Jean-Denis Rosales Gutiérrez, Profesor Agregado de Derecho Constitucional de la Universidad,*** mediante la cual manifiesta textualmente lo siguiente

"Por medio del presente largo escrito, YO, Jean-Denis Rosales Gutiérrez, Cédula de Identidad N° 16.288.550, Profesor Agregado de Derecho Constitucional de la Universidad de Los Andes (ULA), Coordinador del Grupo Investigativo Robert Von Möhl, y, Editor Adjunto de la Revista Electrónica Semestral "Rechtsstaat: Estado de Derecho", yo quiero quejarme, en ejercicio de mi derecho humano previsto en el artículo 51 constitucional, y el artículo 3 de la Ley Orgánica de Procedimientos Administrativos, se consagran el derecho a instar a las autoridades a conocer de cualquier asunto de su competencia y el mismo derecho de petición, *pero a quejarse*, respectivamente, pues Yo he venido siendo víctima del metódico acoso

por parte del Decano José Antonio Rivas Leone y la Directora de la Escuela de Derecho Yajaira García Blandón, al igual, que el Grupo Investigativo que Yo Coordino y la Revista Electrónica que edito, diagramo y público.

Finalmente, cuando ya haya expuesto la situación objeto de preocupación, quiero solicitar amable y respetuosamente a Ustedes, estimados miembros del Consejo Universitario, que procedan a remediar mi situación, pues se trata de un asunto académico que no se puede dejar morir, pues:

1_. El año pasado manifesté, que el ciudadano Decano de mi facultad en conjunto con la Directora de la Escuela de Derecho obstaculizó un evento planificado para noviembre de 2022 que se supone, la intención era realizarlo anualmente, en la misma oportunidad del año en la Escuela de Derecho de la Universidad. Esa actividad consistía en unas solemnes *I Jornadas de Derecho Público*: *y efectivamente ellos pudieron obstaculizarlas*. No obstante, gracias a la colaboración del ilustre Decano Raúl G. Huizzi G., y su estupendo Consejo de Facultad, las I Jornadas de Derecho Público pudieron realizarse el 23 de noviembre de 2023 en la FACES/ULA -*1 año después*- donde pudieron grabarse, editarse y colgarse en una cuenta personalizada de Youtube para nuestro novel Grupo Investigativo, todo para que cualquier interesado pueda consultarla cuando desearen. Pudo participar un Profesor de la Asociación Venezolana de Derecho Administrativo (AVEDA), un Ucevista.

Por supuesto, el Decano José Antonio Rivas Leone y sus amigos consideran que yo soy problemático, conflictivo, y un loco también, *pues yo combatí frontalmente un rechazo a una solicitud que* "*nunca existió*", pero que extrañamente se concretó en la FACES/ULA. Aun así, gané, y con creces, gracias a la extraordinaria colaboración del *Doctor, Decano y amigo de la Academia Raúl G. Huizzi G.*

2_. Igualmente, el año pasado yo manifesté, que el ciudadano Decano de mi facultad en conjunto con la Directora de la Escuela de Derecho obstaculizó un *Proyecto de Diplomado en Derecho Público-Económico*, habiendo yo conseguido el Aval correspondiente de mi Unidad de Investigación y la DIGECEX-ULA con el ilustre Juan Carlos Rivero, miembro del Consejo Universitario. Si bien, el ciudadano Rector instruyó al Decano Rivas Leone por mi rudo escrito a que impulsare mi Proyecto de Diplomado, a pesar de todo, el Decano nunca lo hizo, pues cuando consigné por tercera vez mi Proyecto de Diplomado de 55 páginas, la ciudadana Directora Yajaira García Blandón alegó que yo era un conflictivo y loco, que yo había introducido la *Solicitud sin el Proyecto de Diplomado*, esto es, "*ella botó de nuevo el Proyecto de Diplomado*", cuando ustedes muy bien saben que yo consigné el escrito ante el Consejo Universitario de la Universidad con todo y Proyecto de Diplomado en el Correo Electrónico del Consejo Universitario para que ustedes pudieran verlo.
Es más, para que todos ustedes sepan, *el 2° ejemplar del Proyecto de Diplomado lo imprimí con ayuda* del Profesor Juan Carlos Rivero en su Oficina. Pues bien, buscando una nueva alternativa, conseguí la ayuda por la FACES-ULA. ¿Y saben qué? Conseguí bastante ayuda. Resulta que el Prof. Albio Márquez, en calidad de *Coordinador de la Maestría en Ciencias Económicas*, y, como *Coordinador del Doctorado en Ciencias Económicas*, me propuso un trato. Él me propuso convertir mi *Proyecto de Diplomado de Derecho Público-Económico* en un Seminario para la *Maestría en Economía*, y, otro Seminario para el *Doctorado en Ciencias Económicas*. Por supuesto, ello envolvió un trabajo adicional, pero con mucho gustó accedí;

excluí los temas especiales de *Telecomunicaciones* como Sector Económico Fuertemente Regulado y lo sustituí por el Sector de la *Minería.*

Por supuesto, el Decano José Antonio Rivas Leone y sus amigos consideran que yo soy conflictivo, problemático, y un loco también, *pues yo combatí frontalmente un rechazo a una solicitud que "nunca existió*", pero que extrañamente pudo darse en la Faces/ULA. ¿Qué extraño verdad? Gracias a la extraordinaria colaboración del *Profesor, Doctor, Decano y amigo de la Academia Raúl G. Huizzi G.*, se pudo resolver. Quiero agradecer por éste medio, al Decano, al Doctor Raúl G. Huizzi Gamarra, quien con su gentil trato y colaboración, nos ayudó a concretar nuestros proyectos académicos.

Como pueden ver con los dos casos anteriores: a) *Jornadas de Derecho Público*, y b) *Proyecto de Diplomado en Derecho Público-Económico*, que efectivamente, si existió la traba, y que ellos dos mintieron cínica y descaradamente para mal poner mi nombre como *Profesor universitario, investigador y hombre*.

Ustedes me dirán, bien Doctor Rosales ¿Cuál es el problema ahora?

3_. Bien, el año pasado, yo pude explicarles, que el Decano Rivas Leone y la Directora de la Escuela de Derecho Yajaira García Blandón querían arruinar mi *Grupo Investigativo* y a mi *Proyecto de Diplomado*. Ya pudieron percatarse que existe una malicia, mala fe por arruinar mi carrera universitaria por egoísmos personales; que me persiguen; que quieren dañar todo lo mío. Pues bien, el problema subsiste con el tema de la Revista Electrónica. Si los eventos no se dan, si no se concretan, es como si fuese una mentira o delirio mío. Para empezar, tuvimos un retraso para sacar el último número, porque Rivas Leone ordenó al Prof. Javier González Reinoza no enviar el último artículo científico que hacía falta en su versión final, ya corregida. *Y justamente lo hizo: no lo envió*. Pero logramos otro trabajo. No obstante, el problema no es ese, sino lo siguiente.

Yo soy el *Editor Adjunto de la Revista*. El *Editor en Jefe es Abdón Sánchez Noguera*. Cuando se presentó el Proyecto de Revista, yo era nivel *Especialista* y *Categoría Asistente*. *Yo no podía ser Editor en Jefe en ese entonces*. Por eso, Abdón Sánchez Noguera colaboró, y asumió nominal, más no materialmente, ese cargo en la Revista. *Yo he venido editando la Revista con el Consejo Editorial, el Comité Arbitral y el Consejo de Redacción*. Pero Abdón E. Sánchez Noguera ya no está activo, él se jubiló, y se retiró para su tierra Tovar. Él ya no puede, ni quiere seguir colaborando, porque él dice que ya cumplió con su papel. Además, que la señal de internet allá es de mala calidad. Incluso, sacamos un número especial en honor al Editor en Jefe que fue bien recibido por las Universidades de Caracas.

Yo ya soy Profesor Agregado y Doctor, que son los dos requisitos para ocupar el cargo de Editor en Jefe. Además, yo conozco los procesos de la Revista. Yo soy quien tiene contacto con cada miembro del Consejo Editorial, Comité Arbitral y Consejo de Redacción por e-mail y Wassap, pero la designación para yo ser Editor en Jefe incumbe a la Directora de la Escuela de Derecho Yajaira García Blandón. Yo planté la situación a Mariela Ramírez del CDCHTA-ULA. Ella conversó personalmente con ambos en el Edificio Administrativo en una oportunidad de noviembre de 2023. La ciudadana Mariela Ramírez, me exhortó que solicitare de forma cortés la recomendación de la nueva Directiva de la Revista, a los fines de que la ciudadana Directora de la Escuela de Derecho realizare la designación. Eso

ocurrió el 22 de noviembre de 2023 (Anexo A).

Ese Anexo A, fue escaneado, y enviado en conjunto al Correo electrónico de la Profesora Yajaira García Blandón y al Correo Electrónico de la Mariela Ramírez ese mismo día 22 de noviembre de 2023.

Posteriormente, Mariela Ramírez explicó, óigase bien, a la aludida Directora de la Escuela de Derecho, el procedimiento, y *que ella si es competente* para realizar la referida designación, incluso la del nuevo Editor Adjunto, que también, luego, debe hacerse por la vacancia que queda de mi actual cargo. Ese correo fue enviado por la Doctora Mariela el 06 de diciembre de 2023, conforme puede verse en el Anexo B, al final de la página. Y todavía la Directora de la Escuela de Derecho Yajaira García Blandón, no realiza la designación.

El 23 de abril de 2024, la ciudadana Mariela Ramírez quien tiene toda, toda, la experiencia del mundo en el área de las Revistas Científicas, envió de nuevo, para insistir, un correo electrónico simultáneo, al correo del Dr. Alejandro Gutiérrez, de Yajaira García Blandón, del Decano José Antonio Rivas Leone y a mi correo, como puede verse (Anexo C), *diciendo reenvío*, que debe realizarse la designación. De todos modos, ese Anexo C, que se encuentra en mi correo, voy a reenviarlo al correo del Consejo Universitario, para que puedan asegurarse, de que yo no estoy mintiendo, o fabricando documentos.

Quiero manifestarles, que la postulación de la Revista a Redalyc fue el detonante de la presente crisis, en vista de que la planilla de postulación exige que sea el Editor en Jefe, quien realice la postulación para posicionar en índices internacionales a la Revista, esto es, yo no puedo: *me rechazaron la postulación por mi condición de Editor Adjunto*, pues yo creí que podía seguir así, con esta persecución, pero como pueden ver, no. Lo cual significa, un daño para la Revista, al Grupo Investigativo y a la Universidad de Los Andes. Esa decisión de REDALYC ocurrió a finales de octubre de 2023.

El tema de las Jornadas, yo pude resolverlo con la colaboración de las autoridades de la FACES/ULA, específicamente del Doctor Raúl G. Huizzi G. ¡El tema de mí Diplomado también pude resolverlo de la misma manera! ¡Por algo FACES/ULA es una gran Facultad! El tema del Diplomado del Prof. *Roger Rosario Rodríguez* estoy solucionándolo con ayuda del ilustre Profesor y Decano Gerardo Tovitto, el tema es de *Derecho Médico*. El tema del Diplomado de la *Prof. Arelys Rondón de Guillen* voy a solucionarlo con ayuda de la ilustre Profesora y Decano Mery López, que todavía no se lo he planteado, pero bueno, voy por pasos, es de "*Filosofía del Derecho Alemana*" y otro acerca de "*Argumentación Jurídica*".

Como pueden ver, me toca solucionar a través de otras Facultades, otras unidades investigativas, y otras autoridades. Claro, esto tiene un notable punto a favor, el grupo investigativo acaba estrechando vínculos con otras unidades de investigación, pero no es la idea señores del Consejo Universitario. Y no es la idea, porque el tema de la Revista no puede solucionarse igual. ¿Me entienden ahora?

Es vergonzoso, que ellos dos se comporten de esa manera. Quiero decir, que el Decano Rivas Leone conoce desde hace años a la Dra. Mariela Ramírez, pues trabajaron juntos en el Consejo de Publicaciones de la Universidad de Los Andes (ULA). Aquí se ve un correo de Mariela Ramírez, quien fue su compañera de labor durante años, conminando de una manera respetuosa a las autoridades de la Facultad de Derecho, a que realicen la designación de la nueva Directiva de la Revista. Yo he sufrido a la Revista. ¡*La Revista es mi proyecto de vida*!

Quiero decirles, que ya es suficiente. No aguanto la persecución.

Quiero invitar al ilustre Consejo Universitario de la Universidad de Los Andes (ULA), a que estudien el caso, y que por favor, conminen a la ciudadana Directora de la Escuela de Derecho, a que realice la referida designación con prontitud; y, que en su defecto, sea el Consejo Universitario como máxima autoridad de la Universidad de Los Andes (ULA), quien me designe como Editor en Jefe, en conjunto con el Profesor *Jesús Alfredo Morales Carrero* como Editor Adjunto. Pues de lo contrario, tendré que tomar accionar legales de carácter penal contra la Directora de la Escuela de Derecho ante el daño irremediable que está causándole a la Revista, al Grupo investigativo y a la Universidad de Los Andes.
Quiero informar, que la denuncia, ya fue redactada, y que solo espero los próximos acontecimientos para proceder en el presente caso. Voy a hacer de esto, un escándalo en toda la ciudad de Mérida".
Decisión: Acordó remitir a ese Consejo de la Facultad de Ciencias Jurídicas y Políticas, para estudio e informe.

Resolución N° CU-0649/24.
Comunicación s/nº, de fecha 06.05.2024, recibida el 07.05.2024, suscrita por los ***Ciudadanos Jolly Graciela Conchin Cadenas, Emerson José Gutiérrez, Evertt Francisco Rodelo Zerpa y Elier José Salcedo Gonzales***, mediante la cual notifican textualmente lo siguiente:

"Nosotros Maestrantes a optar por el título de "Magister Scientiae en Ciencias Políticas" Jolly Graciela Conchin Cadenas Cédula de Identidad V-7.740.252 actuando en nombre y representación de Josely del Carmen Urdaneta Conchin Cédula de Identidad V- 19.894.888, Emerson José Verdi Cédula de Identidad V- 24.190.535, Elier José Salcedo González Cédula de Identidad V- 12.206.927 y Evertt Francisco Rodelo Zerpa Cedula de Identidad V-15.595.898, mediante la presente queremos informar con preocupación nuestra caso, debido a que el día 07 del mes de febrero fuimos convocados a las 10:30 am a una reunión en la facultad de Ciencias Jurídicas y Políticas de la Universidad de Los Andes, con el Decano Doctor José Antonio Rivas Leone, Coordinador General de Postgrados de La Facultad de Ciencias Jurídicas y Políticas de la Universidad de Los Andes el MSc. Freddy Mora y con el Coordinador de la Maestría en Ciencias Políticas del CEPSAL MSc. Abraham Enrique Andara Martos, "en dicha reunión se nos manifestó que podíamos comenzar con los trámites correspondientes al cierre de expediente para el grado de 31 Mayo del 2024", posteriormente sólo recibimos , por parte del Decano de la Facultad, el número de cuenta donde habríamos de realizar los pagos por concepto de aranceles.

Cabe destacar que cumplimos con todos los pagos y requisitos para obtener el grado de MSc, es decir, solvencias e incluso pago del pergamino de grado.

También, presentamos ante el CEP la documentación solicitada para proceder al cierre de expediente en los días establecidos; entre la documentación presentada y revisada por los miembros de recepción se encuentra:

1. Constancia de las asignaturas del pensum de la Maestría, donde consta que cursamos las materias ofertadas y cumplimos con las unidades créditos exigidas.
2. Acta de Veredicto de Presentación y Aprobación del Trabajo de Grado.
3. Solvencia Administrativa emitida por el CEPSAL
4. Carta de Solicitud de Otorgamiento de Grado.
   El día 22 de abril a las 8:am nos presentamos en la sede del CEP, edificio administrativo piso 3 para retirar la autorización del pergamino se nos mostró la planilla de autorización de retiro de

Pergamino para revisar y confirmar que nuestros datos eran exactos, manifestando que ya solo hacía falta la firma de Lic. María Virginia Benavides, quedando entendido el cumplimiento de los requisitos exigidos tanto administrativos como académicos, pasada las 10 de la mañana se presentó el Profesor MSc. Fredy Mora quien se reúne con las Licenciadas María Virginia Benavides y la Doctora María Eugenia Noguera por 45 minutos aproximadamente en su oficina, luego de dicha reunión nos hacen pasar a los maestrantes para manifestarnos que el proceso no iba a avanzar por problemas administrativos en el CEPSAL.

Nos dirigimos inmediatamente al CEPSAL ubicado en el edificio de Criminología en la Facultad de Ciencias Jurídicas y Políticas buscando una solución, también abordamos al señor Decano, del cual recibimos de manera presencial y verbal más contestación que "paciencia".

Es por ello que luego de agotar las instancias regulares de manera verbal, sin recibir una respuesta clara, en esa búsqueda de soluciones, nos comentaron de una resolución del Consejo Universitario sobre un caso similar al nuestro, recurrimos a los archivos del Consejo Universitario donde ubicamos la Resolución N° CU-0909/23, motivo por el cual solicitamos ante este honorable cuerpo colegiado nos otorgue el mismo trato que se le dio al ciudadano Pedro Ramón Barrios Cédula de Identidad V- 3.495.589, dado que nos sentimos perjudicados por los errores administrativos de los cuales no teníamos conocimiento alguno y de igual manera cumplimos con los requisitos exigidos y ofertados en el momento, para optar y cumplir una meta más en nuestra vida.

Sin más a que agregar nos despedimos de ustedes agradeciéndoles vuestra amable atención y esperando una respuesta favorable a esta solicitud".

Decisión: Acordó remitir a ese Consejo de la Facultad de Ciencias Jurídicas y Políticas, para estudio e informe. –

DIRECCION DE ASUNTOS PROFESORALES (DAP).

Resolución N° CU-0650/24.

Conoció los Informes de la ***Comisión de Ingresos, Cambios y Engresos y Reincorporaciones,*** correspondiente a la Relación "A" de la Dirección de Asuntos Profesorales (DAP).

Decisión: Aprobó *"sin observaciones"* los Informes de la *Comisión de Ingresos, Cambios y Egresos y Reincorporaciones,* correspondientes a la Relación "A" de esa Dirección.

Resolución N° CU-0651/24.

Conoció sobre los prolongados lapsos en las respuestas a los procedimientos administrativos del personal docente de la Universidad, tramitados por las diferentes Facultades y Núcleos ante la Dirección de Asuntos Profesorales.

Decisión: Acordó solicitar a esa Dirección, que haga todo el esfuerzo posible para que se agilicen los procedimientos y las respuestas sobre los casos tramitados ante esa Dirección.

COORDINACION DEL OBSERVATORIO DE DERECHOS HUMANOS.

Resolución N° CU-0652/24.

Comunicación Nº ODHULA/ADM/0009/2024, de fecha 18.04.2024, recibida el 18.04.2024, mediante la cual solicita a este Máximo Organismo la aprobación del "***Reglamento del Observatorio de Derechos Humanos de la Universidad de Los Andes"***, de acuerdo a la comunicación SJ Nº 190.24, de fecha 17.04.2024, emitida por la Abogado Inés María Lárez Marín, Directora del Servicio Jurídico de la Universidad, donde remite la opinión de ese Servicio Jurídico.

Decisión: Aprobó en primera discusión el "Reglamento del Observatorio de

Derechos Humanos de la Universidad de Los Andes", en lo concerniente a su objeto, filosofía, fundamento conceptual, conveniencia y oportunidad.

DIRECCION GENERAL DEL INSTITUTO AUTÓNOMO HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LOS ANDES (IAHULA).

Resolución N° CU-0654/24.
Comunicación Nº DG/IAHULA/0325/2024, de fecha 25.03.2024, recibida el 17.04.2024, mediante la cual remite un resumen en cuanto a los Procedimientos Administrativos Sumarios, identificados con las nomenclaturas Nº IAHULA-DG-RES-001-2023 y IAHULA-DG-RES-002-2023, instruidos a las ciudadanas Doctora Ana Victoria Bellorín y Doctora Zuliany de los Ángeles Puentes Gonzales, titulares de la Cédula de Identidad Nº V-20.714.439 y V-22.606.183, respectivamente, en su condición de Médicos Residentes del Segundo Año del Postgrado de Neurocirugía, postgrado con sede asistencial, hospitalaria en el Instituto Autónomo Hospital Universitario de Los Andes (IAHULA), de conformidad con lo acordado en la Reunión Nº 181, del Consejo Directivo del IAHULA, de fecha 19.03.2024; en atención a lo cual da a conocer el referido resumen bajo algunos términos.
Decisión: Acordó solicitarle a esa Dirección que considere la posibilidad de reincorporar a los cuatro (04) Médicos Residentes (afectados con esta situación), del Segundo Año del Postgrado de Neurocirugía, postgrado con sede asistencial hospitalaria en el Instituto Autónomo Hospital Universitario de Los Andes (IAHULA), en la próxima cohorte.

COORDINACION DEL POSTGRADO DE NEUROCIRUGÍA.

Resolución N° CU-0655/24.
Comunicación Nº DG/IAHULA/0325/2024, de fecha 25.03.2024, recibida el 17.04.2024, suscrita por la Doctora Nellys Molina Contreras, Directora General del Instituto Autónomo Hospital Universitario de Los Andes (IAHULA), mediante la cual remite un resumen en cuanto a los Procedimientos Administrativos Sumarios, identificados con las nomenclaturas Nº IAHULA-DG-RES-001-2023 y IAHULA-DG-RES-002-2023, instruidos a las ciudadanas Doctora Ana Victoria Bellorín y Doctora Zuliany de los Ángeles Puentes Gonzales, titulares de la Cédula de Identidad Nº V-20.714.439 y V-22.606.183, respectivamente, en su condición de Médicos Residentes del Segundo Año del Postgrado de Neurocirugía, postgrado con sede asistencial, hospitalaria en el Instituto Autónomo Hospital Universitario de Los Andes (IAHULA), de conformidad con lo acordado en la Reunión Nº 181, del Consejo Directivo del IAHULA, de fecha 19.03.2024; en atención a lo cual da a conocer el referido resumen bajo algunos términos.
Decisión: Acordó solicitarle a esa Coordinación que considere la posibilidad de reincorporar a los cuatro (04) Médicos Residentes (afectados con esta situación), del Segundo Año del Postgrado de Neurocirugía, postgrado con sede asistencial hospitalaria en el Instituto Autónomo Hospital Universitario de Los Andes (IAHULA), en la próxima cohorte.

SESIÓN ORDINARIA DEL MES DE MAYO DE FECHA 20.05.2024.

COORDINACION DE LA COMISIÓN DE DESARROLLO DEL PREGRADO (CODEPRE).

Resolución N° CU-0656/24.
Consejo de la Facultad ***aprobó autorizar el servicio del Profesor José Alberto Cuesta Núñez,*** titular de la Cédula de Identidad N°

V-12.396.980, ***en calidad de Profesor Invitado,*** para dictar las asignaturas: Taller de Especialización en Fotografía I y Módulo de Fotografía Taller de Realización II en el área de Fotografía, durante el Semestre B-2024. Así mismo, notifica que esta invitación no significa el pago y compromiso alguno por parte de la Universidad de Los Andes.

Al respecto, ese Consejo de Facultad acordó remitirlo a este Máximo Organismo, para conocimiento y fines consiguientes.
Decisión: Acordó remitir a esa Comisión para su conocimiento y fines consiguientes y se le recuerda a las Facultades y Núcleos que el trámite relacionado con Profesor Invitado, deben realizarlo a través de la CODEPRE.

Resolución N° CU-0657/24.
Consejo de la Facultad ***aprobó autorizar el servicio de la Licenciada Daniela Alejandra del Valle Díaz León,*** titular de la Cédula de Identidad N° V-24.374.168, ***en calidad de Profesora Invitada,*** para dictar las asignaturas: Taller Especialización en Realización I en el área de Realización y Producción, durante el Semestre B-2024. Así mismo, notifica que esta invitación no significa el pago y compromiso alguno por parte de la Universidad de Los Andes.
Al respecto, ese Consejo de Facultad acordó remitirlo a este Máximo Organismo, para conocimiento y fines consiguientes.
Decisión: Acordó remitir a esa Comisión de Desarrollo del Pregrado (CODEPRE), para su conocimiento y fines consiguientes y se le recuerda a las Facultades y Núcleos que el trámite relacionado con Profesor Invitado, deben realizarlo a través de la CODEPRE.

Resolución N° CU-0658/24.
Consejo de la Facultad ***aprobó autorizar el servicio del Licenciado Daniel Gómez Ramírez,*** titular de la Cédula de Identidad N° V-21.218.078, ***en calidad de Profesor Invitado,*** para dictar las asignaturas: Guion y Adaptación en el área de Realización y Producción, durante el Semestre B-2024. Así mismo, notifica que esta invitación no significa el pago y compromiso alguno por parte de la Universidad de Los Andes.

Al respecto, ese Consejo de Facultad acordó remitirlo a este Máximo Organismo, para conocimiento y fines consiguientes.
Decisión: Acordó remitir a esa Comisión de Desarrollo del Pregrado (CODEPRE), para su conocimiento y fines consiguientes y se le recuerda a las Facultades y Núcleos que el trámite relacionado con Profesor Invitado, deben realizarlo a través de la CODEPRE.

Resolución N° CU-0659/24.
Consejo de la Facultad ***aprobó autorizar el servicio del Dr. Álvaro Alberto Molina D'Jesús,*** titular de la Cédula de Identidad N° V-11.957.959, ***en calidad de Profesor Invitado,*** para dictar las asignaturas: Introducción a la Semiótica en el área de Ciencias Humanas y Sociales, durante el Semestre B-2024. Así mismo, notifica que esta invitación no significa el pago y compromiso alguno por parte de la Universidad de Los Andes.

Al respecto, ese Consejo de Facultad acordó remitirlo a este Máximo Organismo, para conocimiento y fines consiguientes.
Decisión: Acordó remitir a esa Comisión de Desarrollo del Pregrado (CODEPRE), para su conocimiento y fines consiguientes y se le recuerda a las Facultades y Núcleos que el trámite relacionado con Profesor Invitado, deben realizarlo a través de la CODEPRE.

FACULTAD DE MEDICINA.

Resolución N° CU-0660/24.
Consejo de la Facultad ***acordó designar al Profesor Gustavo Enrique Alcántara Moreno***, titular de la Cédula de Identidad Nº V-12.352.739, ***como Director Encargado de la Escuela de Medicina, a partir del 14.12.2023 y hasta una nueva***

designación, en sustitución de la Profesora Francis Valero, Directora titular de la Escuela de Medicina, en vista de su Jubilación.

Decisión: Aprobó la designación del Profesor Gustavo Enrique Alcántara Moreno, titular de la Cédula de Identidad Nº V-12.352.739, como Director Encargado de la Escuela de Medicina, a partir del 14.12.2023 y hasta una nueva designación.

Resolución N° CU-0661/24.

Consejo de la Facultad ***acordó ratificar*** la decisión de fecha 14.12.2023, relacionada con ***la designación del Profesor Gustavo Enrique Alcántara Moreno, titular de la Cédula de Identidad Nº V-12.352.739, como Director Encargado de la Escuela de Medicina, y hasta una nueva designación.***

Decisión: Aprobó ratificar la designación del Profesor Gustavo Enrique Alcántara Moreno, titular de la Cédula de Identidad Nº V-12.352.739, como Director Encargado de la Escuela de Medicina, y hasta una nueva designación.

Resolución N° CU-0662/24.

Consejo de la Facultad conoció la Resolución Nº CU-1463/23, de fecha 06.11.2023, donde se remite copia de la comunicación S/Nº, de fecha 26.11.2023, del Profesor Carlos Guillermo Cárdenas, Profesor Titular del Instituto de Investigaciones Cardiovasculares, solicitando un (01) cupo por la Modalidad de Convenio, para la Bachiller Fabiana Lucia Cárdenas Di Giammarco, titular de la Cédula de Identidad Nº V-30.270.436, nieta del Doctor Cárdenas. Así mismo, este Máximo Organismo acordó remitirla al Consejo de Facultad de Medicina, para su estudio e informe.

Al respecto, ese Consejo de Facultad aprobó el ingreso de la Bachiller Cárdenas, por la Modalidad de Convenio, para el Semestre U-2024.

Decisión: Aprobó la solicitud.

Resolución N° CU-0663/24.

Consejo de la Facultad acordó solicitar a este Máximo Organismo, la designación de la Profesora Milaidi de las Rosas García de Moizant, titular de la Cédula de Identidad Nº V-14.106.583, como Jefe del Departamento de Asistencia y Nutrición, de la Escuela de Nutrición y Dietética, de esa Facultad, por el periodo marzo 2024 a marzo 2026.

Decisión: Aprobó la designación de la Profesora Milaidi de las Rosas García de Moizant, titular de la Cédula de Identidad Nº V-14.106.583, como Jefe del Departamento de Asistencia y Nutrición, de la Escuela de Nutrición y Dietética, de la Facultad de Medicina, por el periodo marzo 2024 a marzo 2026.

Resolución N° CU-0664/24.

Consejo de la Facultad conoció la comunicación Nº PTSUISP 025-2024, de fecha 23.04.2024, del Profesor Rómulo Bastidas, Coordinador del Programa Técnico Superior Universitario en Inspección de Salud Pública, informando sobre la ***Programación para la inscripción del Semestre A-2024, para dar inicio del Semestre el día 06 de mayo***, y así dar cumplimiento con las actividades Académicas.

Proceso	Lapso
Inscripción Nuevo Ingreso OCRE	**22.04.2024 24.04.2024**
Inscripciones estudiantes Nuevo Ingreso (periodo lectivo) (ORE-MEDICINA)	29.04.2024 30.04.2024
Reincorporación (A-2024)	23.04.2024
Inicio de Clases (A-2024)	06.05.2024
Inscripción de los semestre 2DO y 3 (A-2024)	29.04.2024
Inscripción de los semestre 4TO,5TC 6TO (A-2024)	30.04.2024
Retiro de asignaturas (periodo lectivo (65% según resolución CU 1393 del 02.06.2008)	06.05.2024
Finalización de clases (periodo lect	**04.10.2024**
Semana de exámenes de reparación (periodo)	01.10.2024 al 05.10.2024

Registro calificaciones (periodo lecti (ULA-SIRE PRC)	07.10.2024 al 11.10.2024

Al respecto, ese Consejo de Facultad aprobó la Programación y remite a este Máximo Organismo, para conocimiento y fines.

Decisión: Aprobó la Programación para la inscripción del Semestre A-2024, del Programa Técnico Superior Universitario en Inspección de Salud Pública, de la Facultad de Medicina.

FACULTAD DE INGENIERÍA.

Resolución N° CU-0665/24.

Consejo de la Facultad ***aprobó aceptar la renuncia del Profesor Jorge Luis Calderón Salcedo***, titular de la Cédula de Identidad Nº V-12.350.638, ***como Coordinador del Decanato de esa Facultad,*** debido a la necesidad de atender cabalmente la Dirección de la Escuela Básica y tres (3) secciones de clase de pregrado, ***efectiva la renuncia a partir del 08.05.2024.***

Decisión: Aceptó la renuncia del Profesor Jorge Luis Calderón Salcedo, titular de la Cédula de Identidad Nº V-12.350.638, como Coordinador del Decanato de la Facultad de Ingeniería, a partir del 08.05.2024.

Resolución N° CU-0666/24.

Consejo de la Facultad ***aprobó solicitar la designación del Profesor Francisco Ignacio Bongiorno Ponzo***, titular de la Cédula de Identidad Nº V-10.103.626, ***como nuevo Coordinador del Decanato de esa Facultad, a partir del 08.05.2024***, en virtud de la renuncia presentada por el Profesor Jorge L. Calderón S.

Decisión: Aprobó la designación del Profesor Francisco Ignacio Bongiorno Ponzo, titular de la Cédula de Identidad Nº V-10.103.626, como nuevo Coordinador del Decanato de la Facultad de Ingeniería, a partir del 08.05.2024.

Resolución N° CU-0667/24.

Consejo de la Facultad acordó aprobar y someter a consideración de este Máximo Organismo, ***una ampliación de la Tabla de Cupos de esa Facultad***, para poder admitir las solicitudes que aún están sin atender de las diferentes modalidades internas de admisión, de acuerdo a lo informado por el Profesor Richard Gerardo Espinoza López, Coordinador de Admisión de la Facultad de Ingeniería en su comunicación CAFI-006/2024 de fecha 02.05.2024.

TABLA 1

Escuela	Modalidad	Cantidad
Mecánica	Convenio	1
Sistemas	Alto rendimiento	7
	Convenio	3
TOTAL		**11**

En el último informe enviado el 24/04/2024 a esa Coordinación por parte de la OCRE, el número de matriculados es de 130 estudiantes distribuidos de la siguiente forma:

TABLA 2

Escuela	Cantidad de Matriculados
Civil	15
Eléctrica	15
Geológica	18
Mecánica	22
Química	21
Sistemas	39
TOTAL	**130**

Así de los 150 cupos ofertados por esa Facultad para el Semestre B-2024 y faltando aun una prórroga, la ampliación de la Tabla no afectaría la planificación de las materias del Primer Semestre, dado que se llegaría a un total de 140 matriculados, pudiendo así con los cupos sobrante de la Tabla atender los diferimientos de inicio de

clases sin recargar las secciones del Primer Semestre.
Decisión: Aprobó la ampliación de la Tabla de Cupos de la Facultad de Ingeniería.

FACULTAD DE CIENCIAS FORESTALES Y AMBIENTALES.

Resolución N° CU-0668/24.
Consejo de la Facultad conoció su comunicación Nº D-ETSF-12/2024, de fecha 15.04.2024, emitida por la Profesora María Belkis Durán Ramírez, Directora-Presidente de la Escuela Técnica Superior Forestal, donde informa sobre la Reprogramación Docente definitiva de los Semestres A y B 2023 y la propuesta para declarar esos Semestres como U-2023, justificado en las siguientes razones:

1. La imposibilidad de cumplir con el Semestre B-2023 en los tiempos reglamentarios, aprobado por las instancias pertinentes, desfasándose con el Sistema Nacional de Ingresos de la Oficina de Planificación del Sector Universitario (OPSU).
2. La declaración del Semestre A-2023 como Semestre Único permitirá a los estudiantes asignados por la OPSU para los semestres A-2024 y B-2024, así como también los estudiantes que resulten admitidos por la Entrevista como modalidad de ingreso y el Programa Fray Juan Ramos de Lora.

Al respecto, ese Consejo de Facultad ***aprobó la solicitud de declarar los semestres A y B 2023, como Semestres U-2023*** y acordó remitirla a este Máximo Organismo, para aprobación definitiva y fines consiguientes.
Decisión: Aprobó declarar los semestres A y B 2023, como Semestre U-2023, de la Escuela Técnica Superior Forestal, de la Facultad de Ciencias Forestales y Ambientales.

Resolución N° CU-0687/24.
Comunicación S/N°, de fecha 17.05.2024, suscrita por el Profesor Pablo M. Ninin J., de la Escuela de Ingeniería Forestal de esa Facultad, mediante la cual consigna la comunicación Nº PRES-0060/2024, de fecha 09.05.2024, emitida por la Ciudadana Miriam Liseth Álvarez Cantor, Presidente de Maderas del Orinoco, C.A., de la Empresa MAVETUR, C.A., para consideración y fines consiguientes de este Máximo Organismo, donde se solicita conceder Comisión de Servicios remunerada al Profesor Pablo Ninin.

Señala que la solicitud de Comisión de Servicio justifica la necesidad de liderar los procesos en Aserrado y Labrado Mecanizado en sus instalaciones ubicadas en Uverito estado Monagas, para ocupar el cargo de Gerente de Industrialización.

Al respecto, aclara que el permiso de Comisión de Servicio implica que la Empresa MAVETUR, C.A. cancelará en lo sucesivo los honorarios profesionales correspondientes a la labor que va a desempeñar en la empresa. De igual manera notifica que la fecha de inicio de la Comisión de Servicio será a partir de la fecha de aprobación por parte de este Máximo Organismo.
Decisión: Acordó remitir la comunicación a ese Consejo de Facultad, para su conocimiento y fines consiguientes.

NÚCLEO UNIVERSITARIO "RAFAEL RANGEL", DE TRUJILLO.

Resolución N° CU-0669/24.
Consejo de Núcleo conoció su solicitud para discutir la respuesta emitida por la Profesora Iris Materán Paredes, titular de la Cédula de Identidad Nº V-15.589.769, adscrita al Departamento de Física y Matemática en relación a la comunicación Nº VC 105/23.

Al respecto, ese Consejo de Núcleo aprobó lo siguiente: 1 Constituirse el Consejo de

Núcleo en pleno como Comisión Substanciadora de conformidad con el Artículo 195 del Estatuto de Personal Docente y de Investigación de la Universidad de Los Andes (EPDI), a fin de sustanciar el expediente del proceso disciplinario a la Profesora Iris Materán, adscrita al Departamento de Física y Matemática, de acuerdo a los artículos 191, 192, 193 y 194 del EPDI. 2- Instalar la Comisión Substanciadora entre el segundo y cuarto día hábil, de acuerdo al artículo 196 del EPDI. 3- Solicitar sea designado un miembro del Servicio Jurídico para que realice la asistencia legal durante todo el proceso de instrucción del expediente. 4- La Profesora Gladys Gutiérrez y la Bachiller Laura Alvarado salvan su voto.
Decisión: Quedó en cuenta.

Resolución N° CU-0670/24.
Consejo de Núcleo conoció la comunicación Nº SJNURR- 017/2024, de fecha 19.03.2024 y recibida el 19.03.2024, suscrita por el Abogado Leonardo Cegarra, informando lo referente al curso de los Profesores con Instrucción de expediente disciplinario, y de acuerdo con los trámites del ***Profesor Manuel Antonio Villarreal Uzcátegui***, titular de la Cédula de Identidad Nº V-11.798.546, adscrita al Departamento de Ciencias Pedagógicas, Área: Psicología y Orientación, del Núcleo Universitario "Rafael Rangel" de la Universidad de Los Andes, a objeto de subsanarse, reponerse los procesos, desde la fase original, acotando que la aprobación del reparo y subsanación del proceso, fijará la instalación de la Comisión Substanciadora entre el segundo y cuarto día hábil siguiente a la fecha de la designación, calculan sea entre el día lunes primero (01) de abril y martes (02) del mes de abril del año 2024.

Al respecto, ese Consejo de Núcleo acordó la aprobación del reparo y subsanación del proceso.
Decisión: Quedó en cuenta.

Resolución N° CU-0671/24.
Consejo de Núcleo conoció la comunicación S/Nº, de fecha 13.03.2024, suscrita por la ***Magíster Carmen Teresa Briceño***, informando sobre el Recurso de Impugnación al Veredicto del Concurso de Oposición, para el cargo de Instructor a Tiempo Completo, en el Área de Biología (Bioquímica), del Departamento de Biología y Química de ese Núcleo. Solicita muy respetuosamente al Cuerpo como al Jurado designado para el concurso, se subsane la situación generada.
Decisión: Quedó en cuenta.

Resolución N° CU-0672/24.
Comunicación UDAP N.º 023/24, de fecha 04.03.2024, suscrita por el Profesor Oswaldo Gallardo, Representante Académico de ese Núcleo, quien remite el informe contentivo de la Programación de los Planes de Formación de los Departamentos adscritos a ese Núcleo, correspondiente al ejercicio fiscal 2024, en el cual se incluyen los postulantes que iniciarán actividades académicas y de investigación bajo la figura de Beca, Autorización para cursar estudios y Año Sabático, así como también el acta de los no postulados, cumpliendo de ese modo con el cronograma propuesto por la Dirección de Asuntos Profesorales de la Universidad de Los Andes.

Al respecto, ese Consejo de Núcleo ***aprobó la Programación de los Planes de Formación de los Departamentos*** adscritos al Núcleo Universitario "Rafael Rangel, y remite a este Máximo Organismo, para conocimiento y fines consiguientes.
Decisión: Quedó en cuenta.

RECTORADO.

Resolución N° CU-0673/24.
Se sometió a consideración de los Miembros del Consejo Universitario su comunicación Nº 254/23.2, de fecha 07.05.2024, mediante la cual remite el Decreto Rectoral Nº 0030/2024, en el cual se designa al ***Profesor Carlos Daniel Ayala Montilla,*** titular de la Cédula de Identidad

Nº V-12.836.969, ***como Secretario de la Universidad de Los Andes con carácter de Encargado***, cargo que desempeñará desde el 02.05.2024 hasta el 31.05.2024; ambas fechas inclusive, en atención al permiso aprobado al Profesor Manuel Joaquín Morocoima, Secretario (I) de la Universidad, según consta en la Resolución Nº 0583/24, de fecha 03.05.2024.

Decisión: Quedó en cuenta.

VICERRECTORADO ADMINISTRATIVO.

Resolución N° CU-0674/24.

Comunicación Nº 0271/10.1, de fecha 13.05.2025, suscrita por el ***Profesor Mario Bonucci Rossini, Rector de la Universidad***, mediante la cual remite, para consideración de este Máximo Organismo, la comunicación Nº SJ.234.24, de fecha 09.05.2024, emitida por la Abogada Inés Lárez Marín, Directora del Servicio Jurídico, quien anexa el informe solicitado por ese Despacho Rectoral, referente a las circulares suscritas por el Profesor Manuel Aranguren, Vicerrectorado Administrativo de la Universidad, en las que adjudican al Coordinador del Comité de Tránsito y Transporte de la Universidad de Los Andes, la función de efectuar el mantenimiento de la flota vehicular, función que no aparece en el Reglamento para la Administración, Uso, Guarda y Custodia del Parque Automotor de la Universidad de Los Andes.

Al respecto, el informe PANDEMIA SJ Nº 234.23, de fecha 09.05.2024, textualmente señala lo siguiente:

"I.- <u>CONSIDERACIONES PREVIAS</u>

<u>PRIMERA</u>: La competencia del Servicio Jurídico en un todo de acuerdo y de conformidad con lo preceptuado en el artículo 1 de su Reglamento, el cual establece que:

El presente reglamento tiene por objeto la organización y funcionamiento del Servicio Jurídico de la Universidad de Los Andes, el cual tiene por finalidad prestar la asesoría jurídica institucional a la Universidad de Los Andes, a sus Autoridades y demás órganos y dependencias que la conforman; la defensa integral de sus derechos e intereses; la coordinación y selección de su representación en los procesos judiciales en que la universidad sea parte o tenga interés; la formulación de programas o proyectos de orden jurídico que tiendan a la defensa y seguridad de los derechos de los miembros de la comunidad universitaria y a la adopción de normas o sistemas preventivos que eviten generar daños morales o patrimoniales a la institución. A los efectos de este reglamento, se entienden por derechos universitarios aquellos que se derivan de la condición de miembros de la comunidad universitaria.

Al respecto el objeto de la dependencia es el asesoramiento jurídico de la institución, sus autoridades, órganos y dependencias, en tal sentido, puede emitir informe meramente informativo y sin carácter vinculante, tal y como se encuentra establecido en el artículo 3 *eiusdem* que dispone: *"<u>Los informes del Servicio Jurídico no tienen carácter vinculante para los órganos de gobierno o co-gobierno universitario</u>"*.

En atención a las consideraciones mencionadas se realiza el presente informe.

II. <u>ANÁLISIS JURÍDICO DEL ASUNTO.</u>

El presente informe atiende al requerimiento formulado por el Prof. Mario Bonucci Rossini, en su condición de Rector de la Universidad de Los Andes, con ocasión al contenido de las circulares N° 024/076, N°

025/076, N° 026/076, N° 027/076, N° 028/076 y N° 029/076, suscritas por el Prof. Manuel C Aranguren Rincón, actuando con el carácter de Coordinador del Comité de Tránsito y Transporte (CTTULA en lo sucesivo), figura prevista en el Reglamento para la Administración, Uso, Guarda y Custodia del Parque Automotor de la Universidad de Los Andes (RAUGCPAULA, en lo adelante) aprobado por el Consejo Universitario según consta en Resolución CU-1600, de fecha 07 de septiembre de 2004.

Con ocasión a la situación jurídica planteada y con la finalidad de determinar si los requerimientos realizados por el Prof. Manuel C Aranguren Rincón en las circulares mencionadas *ut supra*, corresponden o no al Coordinador del CTTULA, en un todo de acuerdo con el RAUGCPAULA, se procede a la revisión de dicho instrumento reglamentario en cuanto a lo relacionado con la conformación y las atribuciones.

El CTTULA conforme al artículo 26 RAUGCPAULA se define como un: ***"…órgano encargado de gerenciar todo lo relacionado con la Administración, Uso, Guarda y Custodia de los vehículos propiedad de la Universidad de Los Andes"***.

En este sentido, la conformación del referido cuerpo colegiado, ésta prevista en el artículo 27 *eiusdem*, el cual dispone que:
El Comité de Tránsito y Transporte estará conformado de la siguiente manera:
18. ***Por el Director de Servicios Generales, quien actuará como Coordinador****,*
19. Un (1) representante del Departamento de Transporte, designado por el Vicerrector Administrativo,
20. *Un (1) representante designado por el Consejo Universitario.*

Para tratar materia relacionada con siniestros, se ampliará con:
15. Un (1) representante de la dependencia involucrada en el siniestro,
16. Un (1) representante designado por la Junta Directiva del gremio respectivo,
17. *Un (1) representante designado por el Director del Consejo Jurídico Asesor, (hoy Dirección de los Servicios Jurídicos), quien actuará como asesor en materia legal, sólo con derecho a voz*. (Resaltado y subrayado nuestro).

De la disposición antes citada y transcrita, se observa que el CTTULA, por disposición reglamentaria, se encuentra conformado de manera ordinaria por tres (3) miembros, señalándose expresamente que actuará como **Coordinador del mismo, quien ejerce el cargo de Director de Servicios Generales,** en este caso, el Prof. Asdrúbal José Fernández Castillo, y excepcionalmente, en caso de siniestros, estará conformado por seis (6) miembros de los cuales uno (1) no tiene derecho a voto.

A tal efecto, es necesario indicar que, con ocasión a la conformación del CTTULA, el Prof. Manuel C Aranguren R., en su condición de Vicerrector Administrativo, mediante comunicación N° 041/005, de fecha 28 de marzo de 2023, presentó al Consejo Universitario la propuesta de designación del Comité de Tránsito y Transporte de la Universidad de Los Andes, siendo la misma del siguiente tenor:
10. Profesor Manuel Clemente Aranguren Rincón en representación del Consejo Universitario.
11. Profesor Asdrúbal José Fernández Castillo, Director de Servicios Generales ULA
12. Albert Enrique Rojas Guerrero, Jefe de Transporte de la Universidad de Los Andes.

No obstante, se observa que, el Consejo Universitario mediante Resolución N° CU 0416/23 de fecha 10 de abril de 2023, al designar al CTTULA le confiere la cualidad de Coordinador del CTTULA al

Representante del Consejo Universitario, vale decir, al Prof. Manuel C Aranguren Rincón, contradiciendo el contenido del artículo 27 *eiusdem*, debido a que, de conformidad con ese instrumento reglamentario que regula la conformación de dicho Comité, la Coordinación del mismo recae en la persona del Director de Servicios Generales, a saber: Profesor Asdrúbal José Fernández Castillo.

En ese sentido, es necesario señalar que, del contenido de la Resolución N° CU 0416/23 no se evidencia que se levantará sanción al artículo 27 del RAUGCPAULA y con ello se aprobará la modificación del mismo con la finalidad que el Representante del Consejo Universitario ocupe el cargo de Coordinador del CTTULA.

Ahora bien, con ocasión a las atribuciones del CTTULA están establecidas en el artículo 29 *eiusdem y* son las siguientes:

18. Presentar propuestas ante el Vicerrector Administrativo, con miras a optimizar la administración, uso, guarda y custodia del parque automotor propiedad de la Universidad de Los Andes.
19. Adoptar las medidas preventivas y correctivas, en lo que respecta a la responsabilidad y comportamiento que corresponde a los conductores de vehículos de la Institución, en aras de salvaguarda la buena imagen de la misma.
20. Presentar semestralmente, ante el Vicerrector Administrativo, un informe sobre la situación del parque automotor, en lo que se refiere al número de unidades, operatividad de las mismas, necesidades de reemplazo y estadísticas sobre el control de uso de los vehículos; con la finalidad de hacer más eficiente el servicio.
21. Atender denuncias sobre uso indebido de vehículos de la Universidad y elevarlas a las instancias competentes, en caso de comprobarse la veracidad de las mismas.
22. Determinar las responsabilidades que se puedan originar en el Uso, Guarda y Custodia de los vehículos pertenecientes a la Universidad, como consecuencia de violaciones de disposiciones legales o reglamentarias, previo el cumplimiento del debido proceso en la sustanciación de los expedientes.
23. Decidir sobre los procedimientos de recuperación del costo de los daños materiales que puedan ser causados a los vehículos propiedad de la Institución, cuando los mismos sean imputables a los responsables directos de su uso, guarda y custodia.
24. Solicitar, ante los órganos competentes, las sanciones disciplinarias a que hubiere lugar, de acuerdo a la gravedad del daño.
25. Realizar las gestiones necesarias a los fines de recuperar el costo de los daños causados por terceros a vehículos propiedad de la Institución.
26. Analizar las causas y evaluar las consecuencias de los accidentes de tránsito, hurtos y/o robos en que se puedan ver involucrados los vehículos propiedad de la Universidad con la finalidad de efectuar recomendaciones en materia de seguridad y prevención de siniestros.
27. Llevar un control estadístico de los siniestros ocurridos e informar mensualmente al Vicerrector Administrativo sobre los mismos.
28. Establecer los procedimientos necesarios para garantizar la recuperación del costo de los daños ocasionados a los vehículos propiedad de la Universidad.
29. Velar por el cumplimiento de las disposiciones contenidas en el presente Reglamento.

Citadas y transcritas las atribuciones del CTTULA, se procede al análisis jurídico del contenido de las circulares identificadas *ut supra*, con la finalidad de determinar si las mismas se encuentran ajustadas al ámbito competencial del CTTULA.

Para ello, es oportuno indicar que se entiende por Circular y cuáles son los

elementos que la misma debe contener, con ocasión a ello, se aprecia que el artículo 17 de la Ley Orgánica de Procedimiento Administrativos (LOPA en lo subsiguiente) señala que:

Las decisiones de los órganos de la Administración Pública Nacional, cuando no les corresponda la forma de decretos o resoluciones, conforme a los artículos anteriores, tendrán la denominación de orden o providencia administrativa. También, en su caso, ***podrán adoptar las formas de instrucciones o circulares***. (Resaltado y subrayado nuestro).

En atención a ello, se observa que, las circulares, son un tipo de decisión adoptada por la Administración Pública, siendo entendido como un tipo de acto administrativo, en un todo de acuerdo con el artículo 14 *eiusdem* que dispone que:
Los actos administrativos tienen la siguiente jerarquía: decretos, resoluciones, órdenes, providencias y ***otras decisiones dictadas por órganos y autoridades administrativas*** (Resaltado y subrayado nuestro).

En ese orden de ideas, el autor José Araujo Juárez, en su Derecho Administrativo Parte General, en relación a las circulares comenta que:
La doctrina y jurisprudencia entienden las circulares e instrucciones que los superiores jerárquicos dirigen a los funcionarios colocados bajo sus órdenes, para **llevar al conocimiento de éstos, recordar, comentar o interpretar; los textos legales o reglamentarios de cuya aplicación están encargados**. Tales decisiones solo tienen por objeto fijar la doctrina administrativa, asegurar la aplicación correcta y uniforme de las reglas de Derecho cuya aplicación tienen a su cargo; son obligatorias para los funcionarios de la Administración Pública a quienes van dirigidas (p. 531, Resaltado y subrayado nuestro).

En ese sentido, se advierte que las circulares, como decisión interna, son dictadas con la finalidad de recordar, comentar, interpretar o recomendar la aplicación correcta y uniforme de una norma, por lo que las mismas en su contenido no pueden contradecir el ordenamiento jurídico, sobre el cual soportan su actuación. Asimismo, con ocasión a su forma, el artículo 18 de la LOPA, dispone que:
Todo acto administrativo deberá contener:
1. Nombre del Ministerio u organismo a que pertenece el órgano que emite el acto;
2. Nombre del órgano que emite el acto;
3. Lugar y fecha donde el acto es dictado;
4. Nombre de la persona u órgano a quien va dirigido;
5. Expresión sucinta de los hechos, de las razones que hubieren sido alegadas y de los fundamentos legales pertinentes;
6. La decisión respectiva, si fuere el caso*;*
7. Nombre del funcionario o funcionarios que los suscriben, con indicación de la titularidad con que actúen, e indicación expresa, en caso de actuar por delegación, del número y fecha del acto de delegación que confirió la competencia;
8. El sello de la oficina.

El original del respectivo instrumento contendrá la firma autógrafa del o de los funcionarios que lo suscriban. En el caso de aquellos actos cuya frecuencia lo justifique, se podrá disponer mediante decreto, que la firma de los funcionarios sea estampada por medios mecánicos que ofrezcan garantías de seguridad. (Resaltado y subrayado nuestro).

Ahora bien, del contenido de las Circulares N° 024/076 y N°025/076, se aprecia en cuanto a su forma las siguientes insuficiencias:
1.- No registran fecha de emisión,
2.- No identifica a quienes van dirigidas,
3.- Están impresas en papel oficial del Vicerrectorado Administrativo,

4.- No indican la expresión sucinta de los hechos que soportan y motivan la decisión y
5.- Están suscritas por el Prof. Manuel C. Aranguren R., actuando con la cualidad de Coordinador del CTTULA.

Ahora bien, en cuanto al fondo se observa que ambas circulares se orientan a solicitar: "… *se informe por escrito al Vicerrector Administrativo la ubicación física del y/o vehículos propiedad de la Universidad de Los Andes y los cuales (sic) están bajo su responsabilidad (…*) y *se informe por escrito al Vicerrector Administrativo el listado de vehículos asignados a su Dependencia que contenga la siguiente información:*

18. *Número de Unidad,*
19. *Dependencia,*
20. *Marca,*
21. *Clase,*
22. *Tipo,*
23. *Número de Placa,*
24. *Año,*
25. *Modelo y funcionario responsable (nombre, cedula y cargo)…".*

Al respecto, es necesario señalar que el artículo 25 del RAUGCPAULA, establece lo siguiente:
El Departamento de Transporte de la Dirección de Servicios Generales, mantendrá un registro actualizado del Parque Automotor perteneciente a la Universidad, donde se recoja toda la información necesaria para conocer las características más relevantes de cada unidad.

A tal efecto, del contenido del precitado artículo, se aprecia que, corresponde al Departamento de Transporte llevar un registro del parque automotor de la Universidad de Los Andes, por lo que, esa oficina es la responsable de actualizar el referido listado y solicitar, en caso de considerarlo procedente de cada dependencia, Facultad o Núcleo Universitario, la información de los vehículos que tienen asignados, a efecto de sincerar o actualizar el registro del parque automotor de la Universidad de Los Andes.

En tal sentido, se observa que las referidas circulares contradicen el contenido del artículo 25 del RAUGCPAULA, al solicitar una información que no se encuentra atribuida en sus competencias, siendo la misma recabada de acuerdo al reglamento por el Departamento de Transporte.

Respecto al contenido de la Circular N° 026/076, al igual que las anteriores, se aprecia en cuanto a su forma las siguientes insuficiencias:
1.- No registran fecha de emisión,
2.- No identifica a quien van dirigidas,
3.- Están impresas en papel oficial del Vicerrectorado Administrativo,
4.- No indican la expresión sucinta de los hechos que soportan y motivan la decisión y
5.- Están suscritas por el Prof. Manuel C. Aranguren R., actuando con la cualidad de Coordinador del CTTULA.

Asimismo, esta Circular se dirige para informar que:
(…) el uso de vehículos para proyectos de investigación, debe ser tramitado ante el Vicerrectorado Administrativo, por el Decano de la Facultad o Núcleo de adscripción del investigador, debiéndose indicar el motivo de la solicitud, tiempo estimado de uso, hora de inicio y finalización de las actividades para las cuales se requiere el vehículo.

Sobre el particular, es preciso señalar, que los artículos 17 y 18 del RAUGCPAULA, establecen:
Artículo 17: El uso de vehículos para proyectos de investigación, será tramitado, ***ante la Dirección de Servicios Generales,*** *por el Decano de la Facultad o Núcleo de adscripción del investigador. (Resaltado y subrayado nuestro).*

Artículo 18. La dependencia que requiera el servicio de transporte particular, lo ***solicitará ante la Dirección de Servicios Generales****, debiéndose indicar el motivo de la solicitud, tiempo estimado de uso, hora de inicio y de finalización de las actividades para las cuales se requiere el vehículo.*

Parágrafo Único: La Dirección de Servicios Generales implementara los mecanismos para facilitar el trámite y la oportuna prestación del servicio. (Resaltado y subrayado nuestro).

A tal efecto, de acuerdo al contenido de los preceptos citados se aprecia que, es competencia de la Dirección de Servicios Generales **tramitar la autorización para el uso de vehículos propiedad de la Universidad de Los Andes**, condición que se mantiene, tomando en consideración que por ante el Consejo Universitario no se ha solicitado modificar el contenido de este dispositivo reglamentario, por lo que a la fecha, la competencia de tramitar y autorizar el uso de vehículos propiedad de la universidad recae en el Director de Servicios Generales, sin que se evidencie que se delegara esta competencia al CTTULA.

En atención al contenido de la Circular N° 027/076, al igual que las anteriores, registra las mismas insuficiencias de forma, y la misma, se encuentra orienta a informar a los responsables patrimoniales de los vehículos asignados "… *con estatus de hurto, realizar los trámites necesarios ante la Oficina Central de Control de Bienes, Dirección de Administración Central, para su desincorporación del inventario de Bienes Públicos Universitarios…*".

En tal sentido, se observa que el CTTULA, conforme al literal i) del artículo 29 del RAUGCPAULA, citado *ut supra*, tiene como atribución analizar las causas y evaluar las consecuencias de los hurtos, así como emitir recomendaciones en materia de seguridad y prevención. A tal efecto, el Comité puede recomendar actuaciones en materia de seguridad y prevención, vale decir, sobre actuaciones relacionadas para evitar que se materialice el hurto, pero no es competencia del mismo orientar a los responsables sobre las actuaciones que deben realizar con ocasión a este.

Con relación a la Circular N° 028/076, la cual en su contenido posee las mismas insuficiencias de forma señaladas en las circulares anteriores, se observa que este documento está orientado a informar sobre el contenido del artículo 14 del RAUGCPAULA, que se corresponde con el literal i) del artículo 29 *eiusdem*, relacionado con velar por el cumplimiento de los dispositivos contenidos en el RAUGCPAULA.

Respecto al contenido de la Circular N° 029/076, al igual que las anteriores, se observan las mismas insuficiencias de forma indicadas; siendo que se encuentra orienta a solicitar a los responsables patrimoniales de los vehículos bajo su responsabilidad, informar por escrito a este Vicerrectorado Administrativo "…*el lugar de pernocta de los vehículos asignados a su dependencia, facilitando así su localización y seguridad…*".

Sobre este particular, se observa que el CTTULA, no tiene atribuida competencia para solicitar la referida información, debido a que en un todo de acuerdo con el artículo 22 del RAUGCPAULA, establece lo siguiente:
Las unidades de transporte al cumplir sus funciones diarias, deberán ser guardadas por sus choferes en el Departamento de Transporte, salvo aquellas que por la naturaleza del servicio deban permanecer bajo la custodia de la Autoridad Rectoral o Decano a la cual está asignada, o de la Autoridad de la dependencia usuaria, en cuyo caso deberán resguardarse en un

estacionamiento que garantice su seguridad, ***debiéndose notificar por escrito al Departamento de Transporte y a la Sección de Vigilancia*** **de** ***la Universidad*** **(**hoy Dirección de Servicios de Prevención y Seguridad), *el lugar donde habitualmente pernoctará el vehículo.* (Resaltado y subrayado nuestro).

Parágrafo primero: *La Sección de Vigilancia queda plenamente autorizada para verificar, permanentemente, el sitio de pernocta de los vehículos, debiendo informar a la Dirección de Servicios Generales cualquier incumplimiento.*

Parágrafo segundo: *Si la actividad que amerita el uso del vehículo se realiza fuera de la ciudad asiento de la dependencia universitaria o en períodos vacacionales, el usuario deberá garantizar su buen resguardo en un estacionamiento apropiado.*

A tal efecto, se aprecia que la información solicitada mediante la Circular N° 029/076, debe ser suministrada tanto al Departamento de Transporte como a la Dirección de Servicios de Prevención y Seguridad de la Universidad de Los Andes, conforme lo regula el dispositivo 22 del RAUGCPAULA y no al CTTULA, como se pretende mediante la referida Circular.

En tal sentido, se aprecia que, del contenido de las circulares N° 024/076, N° 025/076, N° 026/076, N° 028/076 y N° 029/076, parcialmente transcritas *ut supra*, no se corresponde con las atribuciones del CTTULA, siendo necesario indicar que, las circulares como decisiones internas, tienen como finalidad hacer cumplir una ley o reglamento, por lo que su contenido no puede ir en contra del ordenamiento jurídico sobre el cual soporta su actuación el órgano, autoridad o funcionario que la emite.

III.- CONCLUSIONES

Con base a los argumentos de hecho y de derecho antes expuestos y luego de realizar el análisis de las situaciones correspondientes, se concluye:

PRIMERO: Que el Reglamento para la Administración, Uso, Guarda y Custodia del Parque Automotor de la Universidad de Los Andes, aprobado mediante Resolución CU-1600, de fecha 07 de septiembre de 2004, se encuentra vigente, toda vez que no se ha levantado sanción por parte del Consejo Universitario tendiente a su reforma, aunado a que no se recurrió su nulidad por ante la jurisdicción contencioso administrativa, por lo que mantiene plena vigencia y aplicabilidad en la esfera jurídica.

SEGUNDO: Que las circulares N° 024/076, N° 025/076, N° 026/076, N° 027/076, N° 028/076 y N° 029/076, carecen de los elementos formales de un acto administrativo que exige la Ley Orgánica de Procedimientos Administrativos, debido a que, no registran fecha en que fueron emitidas, no identifica a quien(es) van dirigidas, fueron emitidas en papel oficial del Vicerrectorado, se encuentran suscritas por el Prof. Manuel Aranguren, representante del Consejo Universitario ante el CTTULA, actuando con el carácter de Coordinador del CTTULA, cualidad que en el marco del artículo 27 del RAUGCPAULA le corresponde al Director de Servicios Generales.

TERCERO: Que el CTTULA, no posee la competencia reglamentaria para realizar los requerimientos indicados en las circulares N° 024/076, N° 025/076, N° 026/076, N° 028/076 y N° 029/076, debido a que las mismas en un todo de acuerdo con el contenido del RAUGCPAULA, corresponden a la Dirección de Servicios Generales, Departamento de Transporte y a la Dirección de Servicios de Prevención y Seguridad.

CUARTO: Que el CTTULA, ostenta la cualidad reglamentaria para realizar la recomendación indicada en la circular N° 027/076, no obstante, la referida circular carece de los elementos de forma señalados y se encuentra suscrita por un funcionario sin la cualidad para ocupar el cargo de Coordinador, por cuanto esta función le corresponde al Director de Servicios Generales.

QUINTO: Que el Consejo Universitario mediante Resolución N° CU 0416/23 de fecha 10 de abril de 2023, designó los miembros que conforman el CTTULA.

SEXTA: Que la designación del Coordinador del Comité de Tránsito y Transporte de la Universidad de Los Andes, según Resolución N° CU 0416/23 de fecha 10 de abril de 2023, realizada por el Consejo Universitario, es contraria a la establecida en el RAUGCPAULA, aprobado mediante Resolución CU-1600, de fecha 07 de septiembre de 2004, por cuanto no se levantó sanción para reformar el artículo 27 del aquí identificado instrumento reglamentario y el representante del Consejo Universitario no es el llamado a Coordinar el referido comité.

IV.- RECOMENDACIÓN

De acuerdo a las conclusiones expuestas se realizan las siguientes recomendaciones.

ÚNICA: Visto que, el Consejo Universitario mediante Resolución N° CU 0416/23 de fecha 10 de abril de 2023, designó al Comité de Tránsito y Transporte de la Universidad de Los Andes al margen de lo previsto en el Artículo 27 del Reglamento para la Administración, Uso, Guarda y Custodia del Parque Automotor de la Universidad de Los Andes, en función de lo establecido en el Artículo 81 de la Ley Orgánica de Procedimiento Administrativo, se retome el punto de la designación del CTTULA, a los fines de levantar sanción y designar al Comité de Tránsito y Transporte de la Universidad de Los Andes de acuerdo al artículo 27 del RAUGCPAULA.

Decisión: Aprobó el informe, en consecuencia se deja sin efecto la Resolución N° CU-0416/23, de fecha 10.04.2023, y en la próxima sesión presencial deberá designarse el representante del Consejo Universitario.

Resolución N° CU-0684/24.

Comunicación Nº UAI-0058.24, de fecha 13.05.2024, recibida el 14.05.2024, suscrita por el ***Ciudadano Daniel Sánchez, Auditor (I) en la Unidad de Auditoria Interna de la Universidad de Los Andes,*** mediante la cual manifiesta que como propósito, según lo previsto en el artículo 63 de la Ley Orgánica de la Contraloría General de la República y del Sistema Nacional de Control Fiscal (LOCGRSNCF) concatenado con el artículo 40 de las Normas Generales de Auditoría de Estado (NGAE), remite a este Máximo Organismo, para conocimiento y demás fines; un ejemplar del Informe Definitivo contentivo de los resultados de la actuación practicada por esa Unidad de Control Fiscal Interno, designada mediante credenciales identificadas con el alfanumérico N° AC/VA 08-23, de fecha 24.05.2023 y N° AC/VA 08-23.02, de fecha 24.10.2023, con el contentivo de los resultados de la actuación fiscal dirigida a evaluar la legalidad y sinceridad en el proceso de selección, contratación y ejecución del pago, así como el cumplimiento de la fase previa, en las Contrataciones Directas realizadas por el Vicerrectorado Administrativo de la Universidad de Los Andes, para el periodo 2018-2023, llevadas a cabo bajo la autorización otorgada por este Cuerpo en el año 2018.

Al respecto, textualmente señala lo siguiente:

“El citado informe contiene observaciones y/o hallazgos, conclusiones y

recomendaciones, con relación a las cuales **deberá exhortar la elaboración** a todas las dependencias responsables de un plan de acciones correctivas, de acuerdo al formato anexo a la presente comunicación, señalando cronograma, dependencias y funcionarios responsables, a los fines de velar por su implementación, el cual deberá ser remitido a esta Unidad de Control Fiscal Interno, en un lapso máximo de treinta (30) días hábiles contados a partir de la recepción de este oficio, en atención al artículo 42 NGAE".

AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO A LAS CONTRATACIONES DIRECTAS REALIZADAS POR EL VICERRECTORADO ADMINISTRATIVO PERÍODO 2018 A 2023.

INFORME DEFINITIVO

Nº AC/VA 08-23

UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA

AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO A LAS CONTRATACIONES DIRECTAS REALIZADAS POR EL VICERRECTORADO ADMINISTRATIVO PERÍODO 2018 A 2023.

CAPITULO I

1.- ASPECTOS PRELIMINARES.

1.1. Origen de la Actuación.

En atención a las competencias que por Ley le han sido asignadas a la Unidad de Auditoría Interna de la Universidad de Los Andes y en cumplimiento del Plan Operativo Anual del ejercicio económico financiero 2023 de este Órgano de Control Fiscal Interno, de conformidad con las instrucciones contenidas en Memorando Nº 12-23 de fecha 20 de mayo de 2023, y credenciales Nº AC/VA 08-23, de fecha 24 de mayo de 2023 y Nº AC/VA 08-23.02, de fecha 24 de octubre de 2023; se procedió a realizar una auditoría de cumplimiento al Vicerrectorado Administrativo, para el período comprendido entre los años 2018 a 2023.

1.2. Alcance.

Esta actuación fiscal estuvo dirigida a evaluar la legalidad y sinceridad en el proceso de selección, contratación y ejecución del pago, así como el cumplimiento de la fase previa, en las Contrataciones Directas realizadas por el Vicerrectorado Administrativo de la Universidad de Los Andes para el periodo 2018-2023, llevadas a cabo bajo la autorización otorgada por el Consejo Universitario en el año 2018. El tipo de análisis de la información objeto de estudio fue exhaustivo ya que incluyó la totalidad de las Contrataciones Directas realizadas en el período comprendido entre los años 2018 al 2023.

1.3. Objetivos de la Actuación.

1.3.1. Objetivo General.

Evaluar la legalidad y sinceridad en el proceso de selección, contratación y ejecución del pago, así como el cumplimiento de la fase previa, en las Contrataciones Directas realizadas por el Vicerrectorado Administrativo de la Universidad de Los Andes para el periodo 2018-2023.

1.3.2. Objetivos Específicos.

1.3.2.1. Verificar la legalidad en el cumplimiento de la fase previa así como el proceso de selección de las contrataciones directas realizadas por el Vicerrectorado Administrativo de la Universidad de Los Andes para el período 2018-2023, llevadas a cabo bajo la autorización otorgada por el Consejo Universitario en el año 2018.CU-1770/18, de fecha 06 de agosto de 2018

1.3.2.2. Constatar la legalidad y sinceridad en el proceso de contratación y ejecución

del pago del contrato de las contrataciones directas realizadas por el Vicerrectorado Administrativo de la Universidad de Los Andes para el período 2018-2023, llevadas a cabo bajo la autorización otorgada por el Consejo Universitario en el año 2018.

1.4. Enfoque.

La actuación se planteó desde el punto de vista del control posterior, de conformidad con las disposiciones de la Ley Orgánica de la Contraloría General de la República y del Sistema Nacional de Control Fiscal (2010) y en concordancia, con las Normas Generales de Auditoría de Estado (2013).

1.5. Marco Regulatorio.

La normativa legal y sublegal aplicable para el desarrollo de la presente actuación fiscal son las siguientes:

20. Ley Orgánica de la Contraloría General de la República y del Sistema Nacional de Control Fiscal, publicada en Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela Nº 6.013 Extraordinario de fecha 23 de diciembre de 2010.
21. Decreto con Rango, Valor y Fuerza de Ley de Contrataciones Públicas, publicada en la Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela N.° 6.154 Extraordinario del 13 de noviembre de 2014.
22. Reglamento de la Ley de Contrataciones Públicas, publicado en Gaceta Oficial 6.708, de fecha 19 de mayo de 2009.
23. Normas Generales de Control Interno, publicadas en Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela Nº 40.851 de fecha 18 de febrero de 2016.

1.6. Métodos, procedimientos y técnicas de auditoría.

Para el logro de los objetivos planteados, en atención a las Normas Generales de Auditoría de Estado (2013) dictadas por la Contraloría General de la República, se utilizaron los procedimientos y técnicas siguientes:

20. Técnicas oculares (revisión exhaustiva): Se aplicó la revisión exhaustiva en la documentación que respalda los expedientes de las Contrataciones Directas realizadas por el Vicerrectorado Administrativo de la Universidad de Los Andes para el período 2018-2023.
21. Técnicas documentales (comprobación): Se verificó la veracidad y legalidad de los documentos que soportan los expedientes de las Contrataciones Directas realizadas por el Vicerrectorado Administrativo de la Universidad de Los Andes para el período 2018-2023.
22. Técnicas escritas (análisis y confirmación): Se realizó cédulas de análisis y atributos para evaluar los elementos que componen cada actividad en cuanto al cumplimiento de los procedimientos administrativos relacionados con el proceso de selección, contratación y ejecución del pago, así como el cumplimiento de la fase previa, en las Contrataciones Directas realizadas por el Vicerrectorado Administrativo de la Universidad de Los Andes para el periodo 2018-2023.

CAPITULO II

2.- CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL OBJETO EVALUADO.

2.1. Identificación del Vicerrectorado Administrativo.

El Vicerrectorado Administrativo, creado a partir de la Ley de Universidades de 1970, dirige y coordina las actividades administrativas de la Universidad, dependencia orientada hacia el cambio y la innovación, así como de la utilización de tecnología de gestión que garantice el uso y mejor aprovechamiento de todos los recursos de la Universidad de los Andes, en beneficio de la comunidad ulandina, contribuyendo de esta manera al cumplimiento de las estrategias, objetivos, políticas y metas en materia administrativa, financiera, presupuestaria y de recursos

humanos. En la reforma de la Ley de Universidades del año 1970, se consagraba al Vicerrectorado Administrativo como vinculo natural entre la administración universitaria y académica, en reconocimiento a la diversidad y a la complejidad que había adquirido la gerencia y la administración universitaria y a los avances tecnológicos y gerenciales de la década de los setenta. Al Vicerrectorado Administrativo se le asigna una competencia exclusiva, la cual era presidir el Consejo de Fomento, constituido por personalidades del mundo de las finanzas y de la economía que con sus aportes intelectuales permitirían avizorar el fomento y diversificación de las fuentes para el financiamiento de las universidades. Al pasar los años, el Vicerrectorado Administrativo tuvo la necesidad de mejorar el funcionamiento, surgiendo como resultado la exigencia de abordar inquietudes organizacionales y funcionales, aplicándose esto para un mejor fortalecimiento institucional lo que derivó ciertos cambios estructurales y organizacionales, donde se han actualizado y modificado algunas dependencias con sus áreas, secciones, unidades, oficinas y departamentos. El Vicerrectorado Administrativo de la Universidad de Los Andes actualmente ha desarrollado acciones de participación a través de reuniones del Consejo Administrativo entre las diferentes áreas universitarias con el objeto de identificar las situaciones que pueden ser evaluadas y conocer el desempeño eficiente de las actividades administrativas.

CAPITULO III

3.- RESULTADOS DERIVADOS DEL ANÁLISIS.

3.1. Verificar la legalidad en el cumplimiento de la fase previa, así como del proceso de selección de las contrataciones directas realizadas por el Vicerrectorado Administrativo de la Universidad de Los Andes para el periodo 2018-2023, llevadas a cabo bajo la autorización otorgada por el Consejo Universitario en el año 2018.CU-1770/18 de fecha 06 de agosto del año 2018.

3.1.1. De la revisión realizada a las contrataciones directas efectuadas mediante la Resolución del Consejo Universitario N° CU-1770/18, de fecha 06 de agosto del 2018, durante los ejercicios fiscales 2018, 2019, 2020, 2021, 2022 y 2023, de acuerdo a lo detallado en el Anexo N° 1, se verificó que los potenciales oferentes para contratar con la Universidad se encuentran inscritos en el Registro Nacional de Contratista, en los términos y condiciones que establezca el Servicio Nacional de Contrataciones, de acuerdo a lo establecido en el artículo 47 del Decreto con Rango Valor y Fuerza de Ley de Contrataciones Públicas.[1] (Decreto de Rango, Valor y Fuerza de Ley de Contrataciones Públicas, publicada en la G.O.R.B.V. Nº 6.154, de fecha 13.11.2014).

3.1.2. Se observó la adecuada utilización del valor de la unidad tributaria vigente para el momento de iniciar cada uno de los procedimientos de contratación anteriormente señalados, de acuerdo a lo establecido en el artículo 61 del Decreto con Rango Valor y Fuerza de Ley de Contrataciones Públicas [2 (ibíd)].

3.1.3. Se constató en las Contrataciones Directas sujetas a revisión, la existencia del acto motivado que justifique su procedencia en los supuestos establecidos en la normativa legal y reglamentaria, de acuerdo al artículo 101 del Decreto con Rango Valor y Fuerza de Ley de Contrataciones Públicas[3] (ibíd), en concordancia con el artículo 114 del Reglamento de Contrataciones Públicas. [4] (Reglamento de Contrataciones Públicas, publicada en la G.O.R.B.V. N.º 6.708, de fecha 19.05.2009).

3.1.4. Se verificó que las Contrataciones Directas verificadas en la presente actuación fiscal, cuentan con la respectiva disponibilidad

presupuestaria a los fines formalizar el contrato, de acuerdo al artículo 74 del Decreto con Rango Valor y Fuerza de Ley de Contrataciones Públicas[5] (Decreto de Rango, Valor y Fuerza de Ley de Contrataciones Públicas, publicada en la G.O.R.B.V. Nº 6.154, de fecha 13.11.2014).

3.1.5. Se constató que en las Contrataciones Directas efectuadas mediante la Resolución del Consejo Universitario N° CU-1770/18, de fecha 06 de agosto del 2018, durante los ejercicios fiscales 2018, 2019, 2020, 2021, 2022 y 2023, no se encuentran establecidas las condiciones de la contratación. De tal situación se dejó constancia a través de Acta Fiscal identificada con el N° AC/VA 08-23.06 de fecha 29 de enero de 2024, levantada por el equipo Auditor de la Unidad de Auditoria Interna de la Universidad de los Andes.

Al respecto, el artículo 65 del Decreto con Rango, Valor y Fuerza de Ley de Contrataciones Pública, publicada en G.O.R.B.V. N° 6.154, de fecha 13-11-2014 (DCRVFLCP), establece: *"… En la modalidad de Contratación Directa el contratante deberá preparar las condiciones de la contratación, la cual formará parte del contrato que se formalice y se incorporará al expediente"*. (Subrayado propio).

La situación previamente señalada, es originada a falta de comprensión exhaustiva de la normativa legal vigente en materia de contrataciones públicas, así como la carencia de habilidades técnicas para evaluar adecuadamente las necesidades y especificaciones del bien o servicio a contratar. Lo que trae como consecuencia, la ausencia de criterios claros y objetivos en las condiciones de contratación lo que permite interpretaciones subjetivas por parte de los responsables, facilitando así la selección arbitraria de proveedores, situación que dificulta el control del proceso de contratación y la rendición de cuentas.

3.1.6. Se constató la inexistencia de un expediente único por las Contrataciones Directas sujetas a revisión en la presente actuación fiscal y señaladas en el Anexo N°1. Sin embargo, es importante destacar que la información consignada por la Dirección de Administración Central, como soporte de estas contrataciones suministraron documentos que sustentan los registros contables que reposan en el archivo del Departamento de Contabilidad, los cuales adicionalmente no se encuentran identificados con la fecha de iniciación, el nombre de las partes, su objeto y la numeración establecida. De tal situación se dejó constancia a través de Actas Fiscales identificadas con los N° AC/VA 08-23.01 de fecha 10 de agosto de 2023, y N° AC/VA 08-23.02 de fecha 26 de octubre de 2023 levantada por equipo Auditor de la Unidad de Auditoría Interna de la Universidad de los Andes.

Al respecto, el artículo 19 del Decreto con Rango, Valor y Fuerza de Ley de Contrataciones Pública, publicada en G.O.R.B.V. N° 6.154, de fecha 13-11-2014 (DCRVFLCP) establece: *"Todos los documentos, informes, opiniones y demás actos que se reciban, generen o consideren en los procesos de contratación, deben formar parte de un expediente por cada contratación. (…) El expediente deberá estar identificado con la fecha de su iniciación, el nombre de las partes, su objeto y la numeración establecida (…)"* (Subrayado propio)

La situación previamente señalada, se origina en la ausencia de protocolos establecidos para recopilar, organizar y mantener la documentación relacionada con dichas contrataciones. Como consecuencia directa, esta situación compromete la integridad y la transparencia de los procesos de contratación, al no contar con un registro completo y ordenado de los documentos

pertinentes. Esta falta de orden y sistematización dificulta la capacidad de supervisión y fiscalización de los procesos de contratación, lo que aumenta el riesgo de omisiones o debilidades. En última instancia, esta situación erosiona la confianza en la universidad y socava los principios fundamentales de transparencia y rendición de cuentas.

3.1.7. Se constató la omisión de las actividades previas de las Contrataciones Directas sujetas a revisión y detalladas en el Anexo N.° 1. De tal situación se dejó constancia a través de Acta Fiscal identificada con el N° AC/VA 08-23.06 de fecha 29 de enero de 2024.

Al respecto el artículo 7 del Reglamento de Contrataciones Públicas (RCP), publicada en la G.O.R.B.V. N.º 6.708, de fecha 19.05.2009 establece: *"Para todas las modalidades de selección de contratistas previstas en la Ley de Contrataciones Públicas, así como en los procedimientos excluidos de la aplicación de estas modalidades, el órgano o ente contratante deberá efectuar actividades previas que garanticen una adecuada selección, además de preparar el presupuesto base indicado en la mencionada Ley. Así mismo, se debe contar con: (…), especificaciones técnicas, determinación de las ventajas económicas y técnicas de la contratación, (…) modelo del contrato, (…)"* (Subrayado nuestro)

La situación previamente indicada, se atribuye a la falta de definición de responsabilidades y procedimientos por parte de la dependencia universitaria solicitante en su rol de unidad usuaria dentro del proceso de contrataciones públicas, así como y de la función del personal involucrado directamente. Lo que trae como consecuencia la ausencia de roles claramente definidos y de procedimientos establecidos que ha dado lugar a una toma de decisiones discrecionales, en consecuencia, se ha comprometido la eficacia y la integridad de estas contrataciones, lo que ha afectado la utilización eficiente de los recursos públicos asignados a la universidad.

3.1.8. Se comprobó que no se preparó el Presupuesto Base en las Contrataciones Directas sujetas a revisión en la presente actuación fiscal, las cuales se encuentran señaladas en el Anexo N° 1. De tal situación se dejó constancia a través de Acta Fiscal identificada con el N° AC/VA 08-23.06 de fecha 29 de enero de 2024.

Al respecto el artículo 7 del RCP (ibíd) establece: "Para todas las modalidades de selección de contratistas previstas en la Ley de Contrataciones Públicas, así como en los procedimientos excluidos de la aplicación de estas modalidades, el órgano o ente contratante deberá efectuar actividades previas que garanticen una adecuada selección, además de preparar el presupuesto base indicado en la mencionada Ley.

Así mismo, se debe contar con: (…), especificaciones técnicas, determinación de las ventajas económicas y técnicas de la contratación, (…) modelo del contrato, (…)" (Subrayado propio).

Esta circunstancia se debe a que el ente contratante no tiene definida las actividades que debe realizar como unidad usuaria dentro del proceso de contrataciones públicas, así como las responsabilidades de las personas que intervienen en este proceso inicial o fase previa, lo que dificulta la evaluación de la razonabilidad de los precios ofertados, aumentando el riesgo de escogencia de proveedores cuyas ofertas no sean las más adecuadas a las asignaciones presupuestarias previstas para las adquisiciones de bienes o servicios y contrataciones de obras en esta casa de estudios, afectando de esta manera la transparencia en el manejo del patrimonio universitario.

3.1.9. Se constató la omisión del requerimiento del Compromiso de Responsabilidad Social en las Contrataciones Directas cuyo monto total, incluidos los tributos, superan las dos mil quinientas unidades tributarias (2.500 U.T), de acuerdo a lo detallado en el Anexo N° 2. De tal situación se dejó constancia a través de Acta Fiscal identificada con el N° AC/VA 08-23.04 de fecha 13 de diciembre de 2023.

Al respecto, el artículo 34 del RCP (ibíd) establece: "El compromiso de Responsabilidad Social será requerido en todas las ofertas presentadas en las modalidades de selección de contratistas previstas en la Ley de Contrataciones Públicas, así como, en los procedimientos excluidos de la aplicación de estas, cuyo monto total, incluido los tributos, superen las dos mil quinientas unidades tributarias (2.500 U.T)."

La omisión en el requerimiento del Compromiso de Responsabilidad Social se origina en la falta de priorización por parte del ente contratante en la aplicación de las disposiciones de responsabilidad social establecidas en la normativa. Este hecho, puede afectar el desarrollo social y económico de las comunidades aledañas a la universidad. Asimismo, esta falta de enfoque en la responsabilidad social potencialmente puede socavar la reputación y la percepción general de la universidad, debilitando su imagen.

3.1.10. De los sesenta y siete aportes referentes al Compromiso de Responsabilidad Social otorgados a través de las Contrataciones Directas realizadas durante el periodo 2018 al 2023, cuarenta y ocho aportes corresponden a gastos médicos que no forman parte de los proyectos sociales o solicitudes que debe beneficiar al entorno social de la institución universitaria, los cuales representan el 71,64% del total de aportes, tal y como se detalla en el Anexo N° 3.

En tal sentido el artículo 32 del DCRVFLCP (ibíd), establece: "*El Compromiso de Responsabilidad Social que se establezca, será aplicado a proyectos sociales y solicitudes, determinados en base a la información de las necesidades del entorno social que reciba el órgano o ente contratante, y serán incorporados en los pliegos o en las condiciones generales de contratación. (…)*"

Esta condición se debe a la falta de coordinación entre la institución universitaria y las comunidades aledañas, con la finalidad de identificar sus necesidades, lo que no garantiza la transparencia y gestión en el uso de los recursos de proyectos en la consecución del bienestar general del entorno universitario.

3.1.11. Se constató que los aportes otorgados por concepto del Compromiso de Responsabilidad Social a través de las Contrataciones Directas realizadas durante el periodo 2018 al 2023, forman parte de las obligaciones y competencias reflejadas en el Plan Operativo Anual del Vicerrectorado Administrativo del periodo antes mencionado. De tal situación se dejó constancia en el oficio N° 119/003, de fecha 06 de noviembre de 2023 y oficio N° 128/003, de fecha 01 de diciembre de 2023, emitidos por el Vicerrectorado Administrativo, tal como se demuestra en el Cuadro Nº 01.

Cuadro N° 1
Plan Operativo Anual del Vicerrectorado Administrativo Vs. Compromiso de Responsabilidad Social de las Contrataciones Directas

AÑO	POA VICERRECTORADO ADMINISTRATIVO			COMPROMISO DE RESPONSABILIDAD SOCIAL DE LAS CONTRATACIONES DIRECTAS
	ACCIÓN	SUB ACCIÓN	PRODUCTO	

2018 - 2023	Apoyo institucional a las acciones específicas de los proyectos del organismo	Coordinación de Asuntos Administrativos	Ayudas eventuales en salud	Gastos médicos

Fuente: Plan Operativo Anual desde 2018 al 2023 y beneficio de Compromiso de Responsabilidad Social otorgado por las Contrataciones Directas realizadas durante el periodo 2018 al 2023.

En tal sentido el artículo 34 del DCRVFLCP (ibíd), establece: *"El aporte correspondiente al Compromiso de Responsabilidad Social en ningún caso se podrá utilizar para atender requerimientos que formen parte de las obligaciones y competencias contempladas en los Planes Operativos de los órganos y entes de la Administración Pública"*.

La situación previamente señalada se debe a la falta de coordinación entre las áreas involucradas de elaborar el Plan Operativo Anual Institucional y la Programación Anual de Compras, con la finalidad de crear un mecanismo de información y seguimiento oportuno de las actividades a cumplir, lo cual podría generar un desequilibrio en el presupuesto y disminución del rendimiento general de la institución, así como la duplicidad de gastos ya contemplados en los planes operativos de las diferentes dependencias que conforman la Institución Universitaria.

3.2. Constatar la legalidad y sinceridad en el proceso de contratación y ejecución del pago del contrato de las Contrataciones Directas realizadas por el vicerrectorado administrativo de la Universidad de Los Andes para el periodo 2018-2023, llevadas a cabo bajo la autorización otorgada por el Consejo Universitario en el año 2018.

3.2.1. La Dirección de Programación y Presupuesto de la Universidad de Los Andes no cuenta con los registros presupuestarios (comprometido, causado y pagado) de las partidas afectadas por las Contrataciones Directas llevadas a cabo por el Vicerrectorado Administrativo durante el período 2018-2023. De tal situación se dejó constancia en Acta Fiscal identificada con el N° AC/VA08-23.03, de fecha 06 de diciembre de 2023.

Al respecto, el artículo 48 del DRVFLOAFSP establece: *"Los órganos de la República, así como los entes descentralizados funcionalmente sin fines empresariales están obligados a llevar los registros de ejecución presupuestaria en las condiciones que fije el Reglamento de esta Ley. (…)"* En concordancia con el artículo 55 del Reglamento N.º 1 de la Ley Orgánica de la Administración Financiera del Sector Público, sobre el Sistema Presupuestario, publicada en la G.O.R.B.V. Nº 5.781 Extraordinario de fecha 12.08.2005 (R1LOAFSPSP) que establece: *"Los créditos presupuestarios se consideran gastados al causarse, y se afectarán con el registro presupuestario de precompromisos y compromisos. (…)"*

Esta situación se origina debido a la falta reiterada en la implementación de mecanismos de control presupuestarios, tanto humanos como tecnológicos, efectivos por parte de la Dirección correspondiente. Lo que trae como consecuencia afectación a la integridad y la transparencia en la gestión financiera de la Universidad de Los Andes. Esta omisión plantea desafíos sustanciales en términos de rendición de cuentas y supervisión eficaz de los recursos financieros institucionales, lo que podría resultar en una gestión menos eficiente y en una dificultad para cumplir con los requisitos normativos pertinentes.

3.2.2. Se constató que no se realizó el cierre administrativo del contrato de las Contrataciones Directas sujetas a revisión en la presente actuación fiscal, las cuales se encuentran indicadas en el Anexo Nº 1. De

tal situación se dejó constancia a través de Acta Fiscal identificada con el N° AC/VA 08-23.06 de fecha 29 de enero de 2024.

Al respecto, el artículo 118 del DRVFLCP, establece: *"Los órganos o entes contratantes, una vez formalizada la contratación correspondiente, deberán garantizar a los fines de la administración del contrato, el cumplimiento de las obligaciones contraídas por las partes, estableciendo controles que permitan regular los siguientes aspectos: (…) 9. Cierre administrativo del contrato (…)"*. (Subrayado propio)

Tal situación obedece a que las personas responsables de la ejecución del pago no realizaron un control y seguimiento en cuanto a la documentación exigida relacionada con la administración y terminación del contrato, lo que no garantiza el cumplimiento de las obligaciones contraídas por las partes, ya que pudiera existir el riesgo de realizar un pago a una empresa contratista por la ejecución de una obra o la prestación de un servicio que no haya cumplido con las obligaciones contraídas en el contrato, y de esta manera se pudiera ver afectado el patrimonio de la Institución Universitaria.

3.2.3. Se evidenció que la Circular DT N°3-2023, emitida el 7 de marzo de 2023, referente a los documentos que respaldan los pagos tramitados a nivel central, no establece la obligación de comprobar previamente a la realización del pago, los elementos necesarios que demuestren la efectiva adquisición y/o recepción de servicios o bienes adquiridos, en relación con las Contrataciones Directas realizadas durante el ejercicio fiscal 2023, conforme a la Resolución del Consejo Universitario N° CU-1770/18 del 06 de agosto de 2018.

Al respecto el artículo 38 de la LOCGRSNCF señala que: *"El sistema de control interno que se implante en los entes y organismos a que se refieren el Artículo 9, numerales 1 al 11, de esta Ley, deberá garantizar que antes de proceder a la adquisición de bienes o servicios, o a la elaboración de otros contratos que impliquen compromisos financieros, los responsables se aseguren del cumplimiento de los requisitos siguientes: (…)*

Asimismo, deberá garantizar que antes de proceder a realizar pagos, los responsables se aseguren del cumplimiento de los requisitos siguientes: (…)

3. Que se realicen para cumplir compromisos ciertos y debidamente comprobados, salvo que correspondan a pagos de anticipos a contratistas o avances ordenados a funcionarios conforme a las leyes." (Subrayado nuestro)

La situación previamente señalada es originada por la ausencia de políticas claras y procedimientos internos que especifiquen la verificación previa de los elementos necesarios para demostrar la adquisición efectiva de servicios o bienes en contrataciones directas. Como consecuencia de esta situación, se genera un riesgo de que los pagos no estén respaldados por compromisos debidamente comprobados, lo que puede afectar la transparencia y legalidad en las contrataciones directas realizadas por la entidad universitaria desde el ejercicio fiscal 2023.

Los resultados de la presente actuación fiscal fueron notificados al Vicerrectorado Administrativo de esta casa de estudios, a través de ejemplar del Informe Preliminar identificado con el alfanumérico Nº AC/VA 08-23, otorgando un plazo de diez (10) días hábiles contados a partir de la recepción del mismo, posteriormente a esto, esa dependencia universitaria solicitó una prórroga de diez (10) adicionales al lapso previamente señalado. Es importante mencionar, que este órgano de Control Fiscal Interno recibió en fecha 25 de abril

de 2024, una comunicación identificada como Nº 039/003 de fecha 22 de abril de 2024, emitida por parte del Vicerrectorado Administrativo, en el cual concluye que no presenta objeciones o alegatos a los hallazgos plasmados en el Informe Preliminar.

En Consecuencia, este Órgano de Control Fiscal Interno ratifica los hallazgos descritos en todas y cada una de sus partes, emitiendo el presente Informe Definitivo.

CAPITULO IV

4. CONSIDERACIONES FINALES: CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

4.1. Conclusiones

Dado los resultados expuestos, se concluye que de la revisión realizada a las contrataciones directas efectuadas mediante la Resolución del Consejo Universitario N° CU-1770/18, de fecha 06 de agosto del 2018, durante los ejercicios fiscales 2018, 2019, 2020, 2021, 2022 y 2023, se verificó que los potenciales oferentes para contratar con la Universidad se encuentran inscritos en el Registro Nacional de Contratista, en los términos y condiciones que establezca el Servicio Nacional de Contrataciones. Además, se observó la adecuada utilización del valor de la unidad tributaria vigente para el momento de iniciar cada uno de los procedimientos de contratación. Asimismo, se constató, la existencia del acto motivado que justifique su procedencia en los supuestos establecidos en la normativa legal y reglamentaria, así como también; cuentan con la respectiva disponibilidad presupuestaria a los fines formalizar el contrato.

Por otra parte, se han identificado debilidades en cuanto a: inexistencia de un expediente único para cada una las Contrataciones Directas sujetas a revisión, así como la falta de establecimiento de las condiciones para cada contratación, la omisión de las actividades previas, falta de preparación del Presupuesto Base, la omisión del requerimiento del Compromiso de Responsabilidad Social, así como tampoco se realizó el cierre administrativo del contrato.

Con relación a los aportes referentes al Compromiso de Responsabilidad Social otorgados a través de las Contrataciones Directas, se observó que de los sesenta y siete aportes, cuarenta y ocho corresponden a gastos médicos que no forman parte de los proyectos sociales o solicitudes que debieron beneficiar al entorno social de la institución universitaria, los cuales representan el 71,64% del total de aportes. Por otra parte se constató que los mencionados aportes, forman parte de las obligaciones y competencias reflejadas en el Plan Operativo Anual del Vicerrectorado Administrativo del período antes mencionado.

En cuanto a los movimientos presupuestarios de las partidas afectadas por las Contrataciones Directas llevadas a cabo por el Vicerrectorado Administrativo durante el período 2018-2023, la Dirección de Programación y Presupuesto de la Universidad de Los Andes no cuenta con los registros (comprometido, causado y pagado).

Finalmente, en lo que respecta a los documentos que deben respaldar los pagos tramitados a nivel central, se evidenció la Circular DT N°3-2023, emitida el 7 de marzo de 2023, la cual no establece la obligación de comprobar previamente a la realización del pago, los elementos necesarios que demuestren la efectiva adquisición y/o recepción de servicios o bienes adquiridos, en relación con las Contrataciones Directas realizadas durante el ejercicio fiscal 2023, conforme a la Resolución del Consejo Universitario N° CU-1770/18 del 06 de agosto de 2018.

4.2. Recomendaciones

Considerando la relevancia de las observaciones mencionadas y con el objetivo de mejorar la eficacia y eficiencia de la gestión, este órgano de control fiscal interno recomienda lo siguiente:

Al Vicerrectorado Administrativo:

23. Establecer mecanismos de capacitación al personal en materia de contrataciones públicas con el fin de fortalecer las capacidades del mismo, y de esta manera se puedan llevar a cabo estos procesos de manera eficiente, transparente y responsable, de acuerdo con la normativa legal vigente.
24. Implementar un sistema de gestión documental donde se establezcan roles y responsabilidades en cuanto a la recopilación y organización de la información de las contrataciones públicas para la conformación de un expediente.
25. Implementar un mecanismo de control interno donde la dependencia solicitante en su rol de unidad usuaria dentro del proceso de contrataciones directas, cuente con un marco claro de responsabilidades y procedimientos establecidos al momento de efectuar las actividades previas, que aseguren una adecuada selección para garantizar la transparencia y el cumplimiento de las normativas vigentes en materia de contrataciones públicas.
26. Para asegurar el cumplimiento de la fase previa en futuros procesos de contrataciones directas, y atendiendo a la definición de unidad usuaria y unidad contratante establecida en la normativa legal aplicable, se sugiere que el Vicerrectorado Administrativo realice la estimación de los costos que se generan por las especificaciones técnicas requeridas para la ejecución de las contrataciones directas, a objeto de garantizar una gestión eficiente y transparente de los recursos públicos.
27. Incorporar criterios de responsabilidad social en sus procesos de selección de proveedores, exigiendo a las empresas que demuestren su compromiso y contribución al desarrollo social y económico de las comunidades cercanas a la Institución Universitaria.
28. Establecer canales de comunicación efectivos entre la Institución Universitaria y las comunidades adyacentes, mediante reuniones periódicas, mesas de diálogos, encuestas y buzones de sugerencias, para fortalecer la gestión y transparencia de los proyectos sociales.
29. Crear un mecanismo de información y seguimiento oportuno entre las actividades planificadas en el Plan Operativo Anual, la Programación de Compras y los Procesos de Contrataciones Públicas a ejecutar, con el fin de evitar la duplicidad de gastos ya contemplados en los planes operativos de las diferentes dependencias que conforman la Institución Universitaria.
30. Establecer procesos de control y seguimiento eficientes, así como contar con un sistema de gestión de contratos que permita mantener un registro detallado de las obligaciones y plazos establecidos, para garantizar el cierre administrativo del contrato dando cumplimiento a los compromisos adquiridos.
31. Implementar políticas y procedimientos claros que establezcan requisitos específicos para la verificación de la adquisición de servicios o bienes en contrataciones directas, mediante la revisión de cotizaciones, órdenes de compra, facturas u otros documentos que respalden la erogación realizada y así garantizar que los pagos sean autorizados únicamente cuando se haya verificado la recepción efectiva de los bienes o servicios.

Al Consejo Universitario:

25. Exhortar a la Dirección de Programación y Presupuesto a implementar mecanismos de control presupuestario efectivos para asignar y registrar de manera apropiada los

recursos financieros de esta casa de estudios, y en esta ocasión en particular los destinados a la adquisición de bienes o servicios.

Decisión: En atención a que se desprende del Informe Definitivo sobre la Auditoría de cumplimiento a las Contrataciones Directas realizadas por el Vicerrectorado Administrativo, período 2018-2023:

a) "Los resultados de la presente actuación fiscal fueron notificados al Vicerrectorado Administrativo… a través de ejemplar del Informe Preliminar identificado con el alfanumérico N. AC/VA 08/23, otorgando 10 días hábiles…" para hacer los descargos correspondientes. Posteriormente el Vicerrectorado solicitó una prórroga de 10 días hábiles;

b) En fecha 25.04.2024 la Auditoría Interna recibe comunicación del Vicerrectorado Administrativo (039/003) en la que el Vicerrectorado concluye que "… no presenta objeciones o alegatos a los hallazgos plasmados en el Informe Preliminar";

c) En este Informe definitivo hay unas recomendaciones para el Vicerrectorado Administrativo y para el Consejo Universitario, pero en la comunicación N° UAI-0058.24 (sin fecha) que dirige al Auditor Interno al Consejo Universitario, se expresa que el Consejo Universitario "… deberá exhortar la elaboración a todas las dependencias responsables de un plan de acciones correctivas";

d) En los capítulos Resultados derivado del análisis y Consideraciones finales: Conclusiones y Recomendaciones, del citado Informe Definitivo, no se identifican con claridad los nombres de las dependencias o funcionarios responsables de cada uno de los hallazgos u omisiones, y que estarían obligados a la elaboración del plan de acciones correctivas; y

c) Según lo establecido en el artículo 42 de las Normas Generales de Auditoría de Estado (GORBV 40.175 del 22.05.2013): "El órgano de control fiscal al momento de comunicar los resultados y conclusiones de la auditoría, solicitará a la máxima autoridad jerárquica del órgano o ente evaluado, que elabore un plan de acciones correctivas con base a las recomendaciones formuladas en el informe definitivo…"

Por lo anteriormente expuesto el Consejo Universitario acordó:

3. **Con el objeto de cumplir con el artículo 42, descrito anteriormente, *solicitar a ese Vicerrector Administrativo el plan de acciones correctivas indicado en las recomendaciones del informe de la Unidad de Auditoría Interna*, para lo cual dispondrá de un plazo máximo de 10 días, contados a partir del 20.05.2024.**

AUDITOR INTERNO (I)

Resolución N° CU-0675/24.

Comunicación Nº 0277/10.1, de fecha 16.05.2024, recibida el 16.05.2024, suscrita por el ***Profesor Mario Bonucci Rossini, Rector de la Universidad,*** mediante la cual informa que hasta la fecha no se ha recibido, por parte del Profesor Manuel Clemente Aranguren Rincón, Vicerrector Administrativo de la Universidad, el plan de acciones correctivas solicitada por la Auditoría Interna a este Máximo Organismo en fecha 16.04.2024. Ese plazo venció el día 14.05.2024. Ese retraso en la entrega está afectando el cumplimiento de deberes formales de este Cuerpo para con el órgano auditor de la Universidad, puesto que se tiene una obligación y un término en el tiempo, colocando a la Institución en una situación de riesgo. Se explica:

26. El 21.03.2024, la Auditoría Interna remitió

al Rector un ejemplar del Informe Preliminar contentivo de los resultados del ***Examen de la Cuenta Correspondiente al año 2015***. En dicho informe se indica que se concedían 10 días hábiles para que presenten los alegatos por parte del Vicerrector Administrativo.

27. El 04.04.2024, el Rector informa de esto a este Máximo Organismo, quien acuerda solicitar al Vicerrector Administrativo "… que atienda las observaciones presentadas… en el lapso que corresponda y ejecute e informe al Consejo Universitario sobre los correctivos necesarios..." (resolución 425 del 08.04.2024). Para el 29.04.2024 este Cuerpo no había recibido respuesta a esa solicitud, y le reiteró al Vicerrector la obligatoriedad de responder a las peticiones del Máximo Organismo.
28. El 17.04.2024, este Máximo Organismo recibe el informe Definitivo del Examen de la Cuenta 2015, según el cual esta cuenta ha sido ***OBJETADA***, situación inédita en esta Institución. El 29.04.2024, este Cuerpo acuerda solicitar al Vicerrector Administrativo el plan de acciones correctivas, para lo cual otorga un plazo de 10 días hábiles, que venció el 14.05.2024, sin que el Vicerrector Administrativo haya presentado este plan de acciones correctivas.
29. El 14.05.2024, el Rector, actuando como Presidente de este Máximo Organismo, se dirige al Vicerrector Administrativo indicándole que no ha cumplido con lo solicitado en fecha 08.04.2024 y tampoco ha consignado el plan de acciones correctivas. (Comunicación R24-017).

    Explicado lo anterior, señala que el Informe Definitivo del Examen de la Cuenta 2015, se acompaña de una comunicación del Auditor Interno (UAI-0042.24 del 16.04.2024) que indica lo siguiente:

    "El citado informe contiene observaciones y/o hallazgos, conclusiones y recomendaciones con relación a las cuales ***deberá exhortar la elaboración*** a todas las dependencias responsables de un plan de acciones correctivas, de acuerdo al formato anexo… en un lapso máximo de treinta (30) días hábiles contados a partir de la recepción de este oficio, en atención al artículo 42 NGAE."

    Este artículo 42 de las Normas Generales de Auditoria de Estado (GORBV 40.175 del 22.05.2013) indica:

    "Artículo 42. El órgano de control fiscal al momento de comunicar los resultados y conclusiones de la auditoría, solicitará a la máxima autoridad jerárquica del órgano o ente evaluado, que elabore un plan de acciones correctivas con base a las recomendaciones formuladas en el informe definitivo..."

    De lo anterior infiere que, a pesar que la comunicación del Auditor Interno indica que el Consejo Universitario "...***deberá exhortar la elaboración***... de un plan de acciones correctivas...", la obligación de presentar al órgano auditor el plan de acciones correctivas es del Consejo Universitario.
    Frente a solicitudes similares a éstas, este Máximo Organismo ha solicitado el plan de acciones correctivas a las dependencias evaluadas, lo ha considerado y aprobado, y luego es enviado a la Auditoría Interna. En este caso, como son varias las dependencias involucradas, y la mayoría de ellas dependen del Vicerrectorado Administrativo, en términos de las responsabilidades y atribuciones que le confiere los Manuales de Organización y Procedimiento, se le hace la solicitud directamente al Vicerrector Administrativo para que presente este plan de acciones correctivas.

    Visto lo expresado, quien suscribe la comunicación solicita la consideración de esta situación al máximo organismo de decisión de la Universidad.

Debido a la programación de realización de las sesiones del Cuerpo, y a que el lapso de treinta días hábiles otorgado por el Auditor Interno, vence el 30.05.2024, se permite sugerir a este Máximo Organismo, como paso previo a la discusión de esta situación, lo siguiente:

a) Solicitar una prórroga de 30 días hábiles al Auditor Interno de la Universidad, habida cuenta que el recipiendario de la orden de elaborar el plan de acciones correctivas, por razones que se desconocen, no ha presentado el informe correspondiente.
b) Solicitar al Servicio Jurídico de la Universidad, con la urgencia del caso, un estudio sobre la responsabilidad de este Cuerpo frente a la solicitud que le realiza el Auditor Interno, y sobre las consecuencias del incumplimiento del requerimiento de este ente auditor.
c) Solicitar al Auditor Interno aclaratoria sobre cuáles son las dependencias y/o funcionarios responsables señaladas en su comunicación Nº UAI-0042.24.
d) Invitar al Señor Daniel Sánchez, Auditor Interno (I) de la Universidad, a la sesión de este Cuerpo en la que se discuta el asunto.
Decisión: Aprobó la sugerencia realizada por el Rector, en consecuencia, el punto será discutido en la próxima sesión del Consejo Universitario, pero previamente se acordó lo siguiente:

a) Solicitar a esa Unidad una prórroga de 30 días hábiles, habida cuenta que el recipiendario de la orden de elaborar el plan de acciones correctivas, por razones que se desconocen, no ha presentado el informe correspondiente.

b) Solicitar a esa Unidad aclaratoria sobre cuáles son las dependencias y/o funcionarios responsables señaladas en su comunicación Nº UAI-0042.24; e

c) Invitarlo a participar en la sesión de este Cuerpo en la que se discuta el asunto, cuya fecha y hora se le informará previamente.

SERVICIO JURÍDICO.

Resolución N° CU-0676/24.
Comunicación Nº 0277/10.1, de fecha 16.05.2024, recibida el 16.05.2024, suscrita por el ***Profesor Mario Bonucci Rossini, Rector de la Universidad,*** mediante la cual informa que hasta la fecha no se ha recibido, por parte del Profesor Manuel Clemente Aranguren Rincón, Vicerrector Administrativo de la Universidad, el plan de acciones correctivas solicitada por la Auditoría Interna a este Máximo Organismo en fecha 16.04.2024. Ese plazo venció el día 14.05.2024. Ese retraso en la entrega está afectando el cumplimiento de deberes formales de este Cuerpo para con el órgano auditor de la Universidad, puesto que se tiene una obligación y un término en el tiempo, colocando a la Institución en una situación de riesgo. Se explica:

30. El 21.03.2024, la Auditoría Interna remitió al Rector un ejemplar del Informe Preliminar contentivo de los resultados del ***Examen de la Cuenta Correspondiente al año 2015***. En dicho informe se indica que se concedían 10 días hábiles para que presenten los alegatos por parte del Vicerrector Administrativo.
31. El 04.04.2024, el Rector informa de esto a este Máximo Organismo, quien acuerda solicitar al Vicerrector Administrativo "… que atienda las observaciones presentadas… en el lapso que corresponda y ejecute e informe al Consejo Universitario sobre los correctivos necesarios..." (resolución 425 del 08.04.2024). Para el 29.04.2024 este Cuerpo no había recibido respuesta a esa solicitud, y le reiteró al Vicerrector la obligatoriedad de responder a las peticiones del Máximo Organismo.
32. El 17.04.2024, este Máximo Organismo recibe el informe Definitivo del Examen de la Cuenta 2015, según el cual esta cuenta ha sido ***OBJETADA***, situación inédita en esta Institución. El 29.04.2024, este Cuerpo

acuerda solicitar al Vicerrector Administrativo el plan de acciones correctivas, para lo cual otorga un plazo de 10 días hábiles, que venció el 14.05.2024, sin que el Vicerrector Administrativo haya presentado este plan de acciones correctivas.

33. El 14.05.2024, el Rector, actuando como Presidente de este Máximo Organismo, se dirige al Vicerrector Administrativo indicándole que no ha cumplido con lo solicitado en fecha 08.04.2024 y tampoco ha consignado el plan de acciones correctivas. (Comunicación R24-017).

Explicado lo anterior, señala que el Informe Definitivo del Examen de la Cuenta 2015, se acompaña de una comunicación del Auditor Interno (UAI-0042.24 del 16.04.2024) que indica lo siguiente:
"El citado informe contiene observaciones y/o hallazgos, conclusiones y recomendaciones con relación a las cuales ***deberá exhortar la elaboración*** a todas las dependencias responsables de un plan de acciones correctivas, de acuerdo al formato anexo… en un lapso máximo de treinta (30) días hábiles contados a partir de la recepción de este oficio, en atención al artículo 42 NGAE."

Este artículo 42 de las Normas Generales de Auditoria de Estado (GORBV 40.175 del 22.05.2013) indica:

"Artículo 42. El órgano de control fiscal al momento de comunicar los resultados y conclusiones de la auditoría, solicitará a la máxima autoridad jerárquica del órgano o ente evaluado, que elabore un plan de acciones correctivas con base a las recomendaciones formuladas en el informe definitivo..."

De lo anterior infiere que, a pesar que la comunicación del Auditor Interno indica que el Consejo Universitario "...***deberá exhortar la elaboración***... de un plan de acciones correctivas...", la obligación de presentar al órgano auditor el plan de acciones correctivas es del Consejo Universitario.

Frente a solicitudes similares a éstas, este Máximo Organismo ha solicitado el plan de acciones correctivas a las dependencias evaluadas, lo ha considerado y aprobado, y luego es enviado a la Auditoría Interna. En este caso, como son varias las dependencias involucradas, y la mayoría de ellas dependen del Vicerrectorado Administrativo, en términos de las responsabilidades y atribuciones que le confiere los Manuales de Organización y Procedimiento, se le hace la solicitud directamente al Vicerrector Administrativo para que presente este plan de acciones correctivas.

Visto lo expresado, quien suscribe la comunicación solicita la consideración de esta situación al máximo organismo de decisión de la Universidad.

Debido a la programación de realización de las sesiones del Cuerpo, y a que el lapso de treinta días hábiles otorgado por el Auditor Interno, vence el 30.05.2024, se permite sugerir a este Máximo Organismo, como paso previo a la discusión de esta situación, lo siguiente:

a) Solicitar una prórroga de 30 días hábiles al Auditor Interno de la Universidad, habida cuenta que el recipiendario de la orden de elaborar el plan de acciones correctivas, por razones que se desconocen, no ha presentado el informe correspondiente.

b) Solicitar al Servicio Jurídico de la Universidad, con la urgencia del caso, un estudio sobre la responsabilidad de este Cuerpo frente a la solicitud que le realiza el Auditor Interno, y sobre las consecuencias del incumplimiento del requerimiento de este ente auditor.

c) Solicitar al Auditor Interno aclaratoria sobre cuáles son las dependencias y/o funcionarios responsables señaladas en su comunicación Nº UAI-0042.24.

d) Invitar al Señor Daniel Sánchez, Auditor Interno (I) de la Universidad, a la sesión de este Cuerpo en la que se discuta el asunto.
Decisión: a) Aprobó la sugerencia realizada por el Rector, en consecuencia, el punto será discutido en la próxima sesión del Consejo Universitario, pero previamente se acordó lo siguiente:
b) Solicitar a ese Servicio Jurídico, con la urgencia del caso, un estudio sobre la responsabilidad de este Cuerpo frente a la solicitud que le realiza el Auditor Interno, y sobre las consecuencias del incumplimiento del requerimiento de este ente auditor.

Resolución N° CU-0683/24.
Comunicación Nº UAI-0058.24, de fecha 13.05.2024, mediante la cual manifiesta que como propósito, según lo previsto en el artículo 63 de la Ley Orgánica de la Contraloría General de la República y del Sistema Nacional de Control Fiscal (LOCGRSNCF) concatenado con el artículo 40 de las Normas Generales de Auditoría de Estado (NGAE), remite a este Máximo Organismo, para conocimiento y demás fines; un ejemplar del Informe Definitivo contentivo de los resultados de la actuación practicada por esa Unidad de Control Fiscal Interno, designada mediante credenciales identificadas con el alfanumérico N° AC/VA 08-23, de fecha 24.05.2023 y N° AC/VA 08-23.02, de fecha 24.10.2023, con el contentivo de los resultados de la actuación fiscal dirigida a evaluar la legalidad y sinceridad en el proceso de selección, contratación y ejecución del pago, así como el cumplimiento de la fase previa, en las Contrataciones Directas realizadas por el Vicerrectorado Administrativo de la Universidad de Los Andes, para el periodo 2018-2023, llevadas a cabo bajo la autorización otorgada por este Cuerpo en el año 2018.

Al respecto, según el informe que contiene observaciones y/o hallazgos, conclusiones y recomendaciones, con relación a las cuales **deberá exhortar la elaboración** a todas las dependencias responsables de un plan de acciones correctivas, de acuerdo al formato anexo a la presente comunicación, señalando cronograma, dependencias y funcionarios responsables, a los fines de velar por su implementación, el cual deberá ser remitido a esta Unidad de Control Fiscal Interno, en un lapso máximo de treinta (30) días hábiles contados a partir de la recepción de este oficio, en atención al artículo 42 NGAE".
Decisión: En atención a que se desprende del Informe Definitivo sobre la Auditoría de cumplimiento a las Contrataciones Directas realizadas por el Vicerrectorado Administrativo, período 2018-2023:

VICERRECTORADO ACADÉMICO/ COORDINACIÓN DE LA COMISIÓN CENTRAL DE CURSOS INTENSIVOS.

Resolución N° CU-0677/24.
Comunicación Nº V.Ac.CU.014.2024, de fecha 15.05.2024, mediante la cual hace referencia al oficio N.º VVBECC-OF-2024-2025, de fecha 03.05.2024, dirigido al ciudadano Rector, Mario Bonucci Rossini, emitido por el ciudadano Hemmi Theodoro Croes González, del Viceministerio para el Vivir Bien Estudiantil y la Comunidad del Conocimiento (copia anexa), el cual recibió vía correo electrónico, por parte del ciudadano Rector de esta Casa de Estudios.
En atención a lo señalado en el precitado oficio, solicito ante ese Máximo Organismo tenga a bien emitir el AVAL correspondiente, para la elaboración de la Propuesta de los Cursos Intensivos Universitarios (CIU), año 2024; así mismo, poder adelantar la planificación académica y/o administrativa, conducente a la elaboración de los CURSOS INTENSIVOS 2024 (I-2024), los cuales serán realizados durante el próximo período del receso docente (agosto-septiembre 2024).
Decisión: Aprobó el Aval correspondiente, para la elaboración de la Propuesta de los Cursos Intensivos

Universitarios (CIU), año 2024, de la Universidad de Los Andes.

Resolución N° CU-0678/24.

Se sometió a consideración de los Miembros del Consejo Universitario su comunicación Nº V.Ac.CU.015.2024, de fecha 15.05.2024, mediante la cual somete a consideración de este Máximo Organismo, los oficios abajo descritos, relacionados con la ratificación de la Comisión Sectorial, para los Cursos Intensivos 2024 (I-2024), según se especifica a continuación:

N° OFICIO	FACULTAD	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO
CFA N° 049/2024	Arte	Eduardo Araujo	Coordinador General
"	Arte	Itala Evelia Petroccini	Administradora
CON/FAC N° 169/2024	Ciencias	Claudio Lugo	Rep. Profesoral
"	Ciencias	Alex Yoris	Rep. Estudiantil

Decisión: Aprobó la ratificación de la Comisión Sectorial, para los Cursos Intensivos 2024 (I-2024), de las Facultades de Ciencias y Arte.

Resolución N° CU-0679/24.

Se sometió a consideración de los Miembros del Consejo Universitario su comunicación Nº V.Ac.CU.016.2024, de fecha 16.05.2024, mediante la cual somete a consideración de este Máximo Organismo, el oficio N.º CF 5/0034/2024, de fecha 15.05.2024, suscrito por el Profesor José Antonio Rivas Leone, Decano – Presidente (E) del Consejo de la Facultad de Ciencias Jurídicas y Políticas, informando que el Consejo de Facultad aprobó la designación de los Coordinadores y Representantes Sectoriales de los Cursos Intensivos I-2024, ante la Comisión Central, según se especifica a continuación:

34. Prof. Yajaira García Blandón (Coordinadora Sectorial)
35. Prof. José Antonio Rivas Leone (Coordinador Académico)
36. Lic. Lisbeth Flores (Coordinadora Administrativa)
37. Br. Juan Silva
38. (Representante Estudiantil)
39. Br. Andrés Hernández
40. (Representante Estudiantil

Decisión: Aprobó la designación de los Coordinadores y Representantes Sectoriales de los Cursos Intensivos I-2024, de la Facultad de Ciencias Jurídicas y Políticas, ante la Comisión Central de los Cursos Intensivos.

PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO.

Resolución N° CU-0680/24.

Comunicación Nº DPP-0419.2024, de fecha 15.05.2024, mediante la cual somete a consideración y aprobación por parte de este Máximo Organismo, la **Primera Modificación Presupuestaria por Incremento de la Universidad de Los Andes,** correspondiente al Ejercicio Económico Financiero 2024, por un monto de **Cinco Millones Trescientos Treinta y Tres Mil Setecientos Sesenta y Ocho Bolívares con 68/100 Céntimos (Bs. 5.333.769,68)**, y su posterior envío a la Oficina de Planificación del Sector Universitario (OPSU), para aprobación del Consejo Nacional de Universidades (CNU).

Decisión: Aprobó la Primera Modificación Presupuestaria por Incremento de la Universidad de Los Andes, correspondiente al Ejercicio Económico Financiero 2024, por un monto de Cinco Millones Trescientos Treinta y Tres Mil Setecientos Sesenta y Ocho Bolívares con 68/100 Céntimos (Bs. 5.333.769,68) y su remisión a la Oficina de Planificación del Sector Universitario (OPSU), para aprobación del Consejo Nacional de Universidades (CNU).

Resolución N° CU-0685/24.

Comunicación Nº UAI-0058.24, de fecha 13.05.2024, recibida el 14.05.2024, suscrita por el ***Ciudadano Daniel Sánchez, Auditor (I) en la Unidad de Auditoría Interna de la Universidad de Los Andes,*** mediante la cual manifiesta que como propósito, según

lo previsto en el artículo 63 de la Ley Orgánica de la Contraloría General de la República y del Sistema Nacional de Control Fiscal (LOCGRSNCF) concatenado con el artículo 40 de las Normas Generales de Auditoría de Estado (NGAE), remite a este Máximo Organismo, para conocimiento y demás fines; un ejemplar del Informe Definitivo contentivo de los resultados de la actuación practicada por esa Unidad de Control Fiscal Interno, designada mediante credenciales identificadas con el alfanumérico N° AC/VA 08-23, de fecha 24.05.2023 y N° AC/VA 08-23.02, de fecha 24.10.2023, con el contentivo de los resultados de la actuación fiscal dirigida a evaluar la legalidad y sinceridad en el proceso de selección, contratación y ejecución del pago, así como el cumplimiento de la fase previa, en las Contrataciones Directas realizadas por el Vicerrectorado Administrativo de la Universidad de Los Andes, para el periodo 2018-2023, llevadas a cabo bajo la autorización otorgada por este Cuerpo en el año 2018.

Al respecto, textualmente señala lo siguiente:

“El citado informe contiene observaciones y/o hallazgos, conclusiones y recomendaciones, con relación a las cuales **deberá exhortar la elaboración** a todas las dependencias responsables de un plan de acciones correctivas, de acuerdo al formato anexo a la presente comunicación, señalando cronograma, dependencias y funcionarios responsables, a los fines de velar por su implementación, el cual deberá ser remitido a esta Unidad de Control Fiscal Interno, en un lapso máximo de treinta (30) días hábiles contados a partir de la recepción de este oficio, en atención al artículo 42 NGAE”.

AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO A LAS CONTRATACIONES DIRECTAS REALIZADAS POR EL VICERRECTORADO ADMINISTRATIVO

PERÍODO 2018 A 2023.

INFORME DEFINITIVO

Nº AC/VA 08-23

UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA

AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO

A LAS CONTRATACIONES DIRECTAS REALIZADAS POR EL

VICERRECTORADO ADMINISTRATIVO

PERÍODO 2018 A 2023.

CAPITULO I

1.- ASPECTOS PRELIMINARES.

1.1. Origen de la Actuación.

En atención a las competencias que por Ley le han sido asignadas a la Unidad de Auditoría Interna de la Universidad de Los Andes y en cumplimiento del Plan Operativo Anual del ejercicio económico financiero 2023 de este Órgano de Control Fiscal Interno, de conformidad con las instrucciones contenidas en Memorando Nº 12-23 de fecha 20 de mayo de 2023, y credenciales Nº AC/VA 08-23, de fecha 24 de mayo de 2023 y Nº AC/VA 08-23.02, de fecha 24 de octubre de 2023; se procedió a realizar una auditoría de cumplimiento al Vicerrectorado Administrativo, para el período comprendido entre los años 2018 a 2023.

1.2. Alcance.

Esta actuación fiscal estuvo dirigida a evaluar la legalidad y sinceridad en el proceso de selección, contratación y ejecución del pago, así como el cumplimiento de la fase previa, en las Contrataciones Directas realizadas por el Vicerrectorado Administrativo de la Universidad de Los Andes para el periodo 2018-2023, llevadas a cabo bajo la autorización otorgada por el Consejo

Universitario en el año 2018. El tipo de análisis de la información objeto de estudio fue exhaustivo ya que incluyó la totalidad de las Contrataciones Directas realizadas en el período comprendido entre los años 2018 al 2023.

1.3. Objetivos de la Actuación.

1.3.1. Objetivo General.
Evaluar la legalidad y sinceridad en el proceso de selección, contratación y ejecución del pago, así como el cumplimiento de la fase previa, en las Contrataciones Directas realizadas por el Vicerrectorado Administrativo de la Universidad de Los Andes para el periodo 2018-2023.

1.3.2. Objetivos Específicos.

1.3.2.1. Verificar la legalidad en el cumplimiento de la fase previa así como el proceso de selección de las contrataciones directas realizadas por el Vicerrectorado Administrativo de la Universidad de Los Andes para el período 2018-2023, llevadas a cabo bajo la autorización otorgada por el Consejo Universitario en el año 2018.CU-1770/18, de fecha 06 de agosto de 2018

1.3.2.2. Constatar la legalidad y sinceridad en el proceso de contratación y ejecución del pago del contrato de las contrataciones directas realizadas por el Vicerrectorado Administrativo de la Universidad de Los Andes para el período 2018-2023, llevadas a cabo bajo la autorización otorgada por el Consejo Universitario en el año 2018.

1.4. Enfoque.
La actuación se planteó desde el punto de vista del control posterior, de conformidad con las disposiciones de la Ley Orgánica de la Contraloría General de la República y del Sistema Nacional de Control Fiscal (2010) y en concordancia, con las Normas Generales de Auditoría de Estado (2013).

1.5. Marco Regulatorio.
La normativa legal y sublegal aplicable para el desarrollo de la presente actuación fiscal son las siguientes:

24. Ley Orgánica de la Contraloría General de la República y del Sistema Nacional de Control Fiscal, publicada en Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela Nº 6.013 Extraordinario de fecha 23 de diciembre de 2010.
25. Decreto con Rango, Valor y Fuerza de Ley de Contrataciones Públicas, publicada en la Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela N.° 6.154 Extraordinario del 13 de noviembre de 2014.
26. Reglamento de la Ley de Contrataciones Públicas, publicado en Gaceta Oficial 6.708, de fecha 19 de mayo de 2009.
27. Normas Generales de Control Interno, publicadas en Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela Nº 40.851 de fecha 18 de febrero de 2016.

1.6. Métodos, procedimientos y técnicas de auditoría.
Para el logro de los objetivos planteados, en atención a las Normas Generales de Auditoría de Estado (2013) dictadas por la Contraloría General de la República, se utilizaron los procedimientos y técnicas siguientes:

23. Técnicas oculares (revisión exhaustiva): Se aplicó la revisión exhaustiva en la documentación que respalda los expedientes de las Contrataciones Directas realizadas por el Vicerrectorado Administrativo de la Universidad de Los Andes para el período 2018-2023.
24. Técnicas documentales (comprobación): Se verificó la veracidad y legalidad de los documentos que soportan los expedientes de las Contrataciones Directas realizadas por el Vicerrectorado Administrativo de la Universidad de Los Andes para el período 2018-2023.

25. Técnicas escritas (análisis y confirmación): Se realizó cédulas de análisis y atributos para evaluar los elementos que componen cada actividad en cuanto al cumplimiento de los procedimientos administrativos relacionados con el proceso de selección, contratación y ejecución del pago, así como el cumplimiento de la fase previa, en las Contrataciones Directas realizadas por el Vicerrectorado Administrativo de la Universidad de Los Andes para el periodo 2018-2023.

CAPITULO II

2.- CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL OBJETO EVALUADO.

2.1. Identificación del Vicerrectorado Administrativo.

El Vicerrectorado Administrativo, creado a partir de la Ley de Universidades de 1970, dirige y coordina las actividades administrativas de la Universidad, dependencia orientada hacia el cambio y la innovación, así como de la utilización de tecnología de gestión que garantice el uso y mejor aprovechamiento de todos los recursos de la Universidad de los Andes, en beneficio de la comunidad ulandina, contribuyendo de esta manera al cumplimiento de las estrategias, objetivos, políticas y metas en materia administrativa, financiera, presupuestaria y de recursos humanos. En la reforma de la Ley de Universidades del año 1970, se consagraba al Vicerrectorado Administrativo como vinculo natural entre la administración universitaria y académica, en reconocimiento a la diversidad y a la complejidad que había adquirido la gerencia y la administración universitaria y a los avances tecnológicos y gerenciales de la década de los setenta. Al Vicerrectorado Administrativo se le asigna una competencia exclusiva, la cual era presidir el Consejo de Fomento, constituido por personalidades del mundo de las finanzas y de la economía que con sus aportes intelectuales permitirían avizorar el fomento y diversificación de las fuentes para el financiamiento de las universidades. Al pasar los años, el Vicerrectorado Administrativo tuvo la necesidad de mejorar el funcionamiento, surgiendo como resultado la exigencia de abordar inquietudes organizacionales y funcionales, aplicándose esto para un mejor fortalecimiento institucional lo que derivó ciertos cambios estructurales y organizacionales, donde se han actualizado y modificado algunas dependencias con sus áreas, secciones, unidades, oficinas y departamentos. El Vicerrectorado Administrativo de la Universidad de Los Andes actualmente ha desarrollado acciones de participación a través de reuniones del Consejo Administrativo entre las diferentes áreas universitarias con el objeto de identificar las situaciones que pueden ser evaluadas y conocer el desempeño eficiente de las actividades administrativas.

CAPITULO III

3.- RESULTADOS DERIVADOS DEL ANÁLISIS.

3.1. Verificar la legalidad en el cumplimiento de la fase previa, así como del proceso de selección de las contrataciones directas realizadas por el Vicerrectorado Administrativo de la Universidad de Los Andes para el periodo 2018-2023, llevadas a cabo bajo la autorización otorgada por el Consejo Universitario en el año 2018.CU-1770/18 de fecha 06 de agosto del año 2018.

3.1.1. De la revisión realizada a las contrataciones directas efectuadas mediante la Resolución del Consejo Universitario N° CU-1770/18, de fecha 06 de agosto del 2018, durante los ejercicios fiscales 2018, 2019, 2020, 2021, 2022 y 2023, de acuerdo a lo detallado en el Anexo N° 1, se verificó que los potenciales oferentes para contratar con la Universidad se encuentran inscritos en el Registro Nacional de Contratista, en

los términos y condiciones que establezca el Servicio Nacional de Contrataciones, de acuerdo a lo establecido en el artículo 47 del Decreto con Rango Valor y Fuerza de Ley de Contrataciones Públicas.[1] (Decreto de Rango, Valor y Fuerza de Ley de Contrataciones Públicas, publicada en la G.O.R.B.V. Nº 6.154, de fecha 13.11.2014).

3.1.2. Se observó la adecuada utilización del valor de la unidad tributaria vigente para el momento de iniciar cada uno de los procedimientos de contratación anteriormente señalados, de acuerdo a lo establecido en el artículo 61 del Decreto con Rango Valor y Fuerza de Ley de Contrataciones Públicas [2 (ibíd)].

3.1.3. Se constató en las Contrataciones Directas sujetas a revisión, la existencia del acto motivado que justifique su procedencia en los supuestos establecidos en la normativa legal y reglamentaria, de acuerdo al artículo 101 del Decreto con Rango Valor y Fuerza de Ley de Contrataciones Públicas[3] (ibíd), en concordancia con el artículo 114 del Reglamento de Contrataciones Públicas. [4] (Reglamento de Contrataciones Públicas, publicada en la G.O.R.B.V. N.º 6.708, de fecha 19.05.2009).

3.1.4. Se verificó que las Contrataciones Directas verificadas en la presente actuación fiscal, cuentan con la respectiva disponibilidad presupuestaria a los fines formalizar el contrato, de acuerdo al artículo 74 del Decreto con Rango Valor y Fuerza de Ley de Contrataciones Públicas[5] (Decreto de Rango, Valor y Fuerza de Ley de Contrataciones Públicas, publicada en la G.O.R.B.V. Nº 6.154, de fecha 13.11.2014).

3.1.5. Se constató que en las Contrataciones Directas efectuadas mediante la Resolución del Consejo Universitario N° CU-1770/18, de fecha 06 de agosto del 2018, durante los ejercicios fiscales 2018, 2019, 2020, 2021, 2022 y 2023, no se encuentran establecidas las condiciones de la contratación. De tal situación se dejó constancia a través de Acta Fiscal identificada con el N° AC/VA 08-23.06 de fecha 29 de enero de 2024, levantada por el equipo Auditor de la Unidad de Auditoría Interna de la Universidad de los Andes.

Al respecto, el artículo 65 del Decreto con Rango, Valor y Fuerza de Ley de Contrataciones Pública, publicada en G.O.R.B.V. N° 6.154, de fecha 13-11-2014 (DCRVFLCP), establece: *"… En la modalidad de Contratación Directa el contratante deberá preparar las condiciones de la contratación, la cual formará parte del contrato que se formalice y se incorporará al expediente"*. (Subrayado propio).

La situación previamente señalada, es originada a falta de comprensión exhaustiva de la normativa legal vigente en materia de contrataciones públicas, así como la carencia de habilidades técnicas para evaluar adecuadamente las necesidades y especificaciones del bien o servicio a contratar. Lo que trae como consecuencia, la ausencia de criterios claros y objetivos en las condiciones de contratación lo que permite interpretaciones subjetivas por parte de los responsables, facilitando así la selección arbitraria de proveedores, situación que dificulta el control del proceso de contratación y la rendición de cuentas.

3.1.6. Se constató la inexistencia de un expediente único por las Contrataciones Directas sujetas a revisión en la presente actuación fiscal y señaladas en el Anexo N°1. Sin embargo, es importante destacar que la información consignada por la Dirección de Administración Central, como soporte de estas contrataciones suministraron documentos que sustentan los registros contables que reposan en el archivo del Departamento de Contabilidad, los cuales adicionalmente no se encuentran identificados con la fecha de iniciación, el

nombre de las partes, su objeto y la numeración establecida. De tal situación se dejó constancia a través de Actas Fiscales identificadas con los N° AC/VA 08-23.01 de fecha 10 de agosto de 2023, y N° AC/VA 08-23.02 de fecha 26 de octubre de 2023 levantada por equipo Auditor de la Unidad de Auditoría Interna de la Universidad de los Andes.

Al respecto, el artículo 19 del Decreto con Rango, Valor y Fuerza de Ley de Contrataciones Pública, publicada en G.O.R.B.V. N° 6.154, de fecha 13-11-2014 (DCRVFLCP) establece: *"Todos los documentos, informes, opiniones y demás actos que se reciban, generen o consideren en los procesos de contratación, deben formar parte de un expediente por cada contratación. (…) El expediente deberá estar identificado con la fecha de su iniciación, el nombre de las partes, su objeto y la numeración establecida (…)"* (Subrayado propio)

La situación previamente señalada, se origina en la ausencia de protocolos establecidos para recopilar, organizar y mantener la documentación relacionada con dichas contrataciones. Como consecuencia directa, esta situación compromete la integridad y la transparencia de los procesos de contratación, al no contar con un registro completo y ordenado de los documentos pertinentes. Esta falta de orden y sistematización dificulta la capacidad de supervisión y fiscalización de los procesos de contratación, lo que aumenta el riesgo de omisiones o debilidades. En última instancia, esta situación erosiona la confianza en la universidad y socava los principios fundamentales de transparencia y rendición de cuentas.

3.1.7. Se constató la omisión de las actividades previas de las Contrataciones Directas sujetas a revisión y detalladas en el Anexo N.° 1. De tal situación se dejó constancia a través de Acta Fiscal identificada con el N° AC/VA 08-23.06 de fecha 29 de enero de 2024.

Al respecto el artículo 7 del Reglamento de Contrataciones Públicas (RCP), publicada en la G.O.R.B.V. N.º 6.708, de fecha 19.05.2009 establece: *"Para todas las modalidades de selección de contratistas previstas en la Ley de Contrataciones Públicas, así como en los procedimientos excluidos de la aplicación de estas modalidades, el órgano o ente contratante deberá efectuar actividades previas que garanticen una adecuada selección, además de preparar el presupuesto base indicado en la mencionada Ley. Así mismo, se debe contar con: (…), especificaciones técnicas, determinación de las ventajas económicas y técnicas de la contratación, (…) modelo del contrato, (…)"* (Subrayado nuestro)

La situación previamente indicada, se atribuye a la falta de definición de responsabilidades y procedimientos por parte de la dependencia universitaria solicitante en su rol de unidad usuaria dentro del proceso de contrataciones públicas, así como y de la función del personal involucrado directamente. Lo que trae como consecuencia la ausencia de roles claramente definidos y de procedimientos establecidos que ha dado lugar a una toma de decisiones discrecionales, en consecuencia, se ha comprometido la eficacia y la integridad de estas contrataciones, lo que ha afectado la utilización eficiente de los recursos públicos asignados a la universidad.

3.1.8. Se comprobó que no se preparó el Presupuesto Base en las Contrataciones Directas sujetas a revisión en la presente actuación fiscal, las cuales se encuentran señaladas en el Anexo N° 1. De tal situación se dejó constancia a través de Acta Fiscal identificada con el N° AC/VA 08-23.06 de fecha 29 de enero de 2024.

Al respecto el artículo 7 del RCP (ibíd) establece: "Para todas las modalidades de selección de contratistas previstas en la Ley de Contrataciones Públicas, así como en los procedimientos excluidos de la aplicación de estas modalidades, el órgano o ente contratante deberá efectuar actividades previas que garanticen una adecuada selección, además de preparar el presupuesto base indicado en la mencionada Ley.

Así mismo, se debe contar con: (…), especificaciones técnicas, determinación de las ventajas económicas y técnicas de la contratación, (…) modelo del contrato, (…)" (Subrayado propio).

Esta circunstancia se debe a que el ente contratante no tiene definida las actividades que debe realizar como unidad usuaria dentro del proceso de contrataciones públicas, así como las responsabilidades de las personas que intervienen en este proceso inicial o fase previa, lo que dificulta la evaluación de la razonabilidad de los precios ofertados, aumentando el riesgo de escogencia de proveedores cuyas ofertas no sean las más adecuadas a las asignaciones presupuestarias previstas para las adquisiciones de bienes o servicios y contrataciones de obras en esta casa de estudios, afectando de esta manera la transparencia en el manejo del patrimonio universitario.

3.1.9. Se constató la omisión del requerimiento del Compromiso de Responsabilidad Social en las Contrataciones Directas cuyo monto total, incluidos los tributos, superan las dos mil quinientas unidades tributarias (2.500 U.T), de acuerdo a lo detallado en el Anexo N° 2. De tal situación se dejó constancia a través de Acta Fiscal identificada con el N° AC/VA 08-23.04 de fecha 13 de diciembre de 2023.

Al respecto, el artículo 34 del RCP (ibíd) establece: "El compromiso de Responsabilidad Social será requerido en todas las ofertas presentadas en las modalidades de selección de contratistas previstas en la Ley de Contrataciones Públicas, así como, en los procedimientos excluidos de la aplicación de estas, cuyo monto total, incluido los tributos, superen las dos mil quinientas unidades tributarias (2.500 U.T)."

La omisión en el requerimiento del Compromiso de Responsabilidad Social se origina en la falta de priorización por parte del ente contratante en la aplicación de las disposiciones de responsabilidad social establecidas en la normativa. Este hecho, puede afectar el desarrollo social y económico de las comunidades aledañas a la universidad. Asimismo, esta falta de enfoque en la responsabilidad social potencialmente puede socavar la reputación y la percepción general de la universidad, debilitando su imagen.

3.1.10. De los sesenta y siete aportes referentes al Compromiso de Responsabilidad Social otorgados a través de las Contrataciones Directas realizadas durante el periodo 2018 al 2023, cuarenta y ocho aportes corresponden a gastos médicos que no forman parte de los proyectos sociales o solicitudes que debe beneficiar al entorno social de la institución universitaria, los cuales representan el 71,64% del total de aportes, tal y como se detalla en el Anexo N° 3.

En tal sentido el artículo 32 del DCRVFLCP (ibíd), establece: "*El Compromiso de Responsabilidad Social que se establezca, será aplicado a proyectos sociales y solicitudes, determinados en base a la información de las necesidades del entorno social que reciba el órgano o ente contratante, y serán incorporados en los pliegos o en las condiciones generales de contratación. (…)*"

Esta condición se debe a la falta de coordinación entre la institución

universitaria y las comunidades aledañas, con la finalidad de identificar sus necesidades, lo que no garantiza la transparencia y gestión en el uso de los recursos de proyectos en la consecución del bienestar general del entorno universitario.

3.1.11. Se constató que los aportes otorgados por concepto del Compromiso de Responsabilidad Social a través de las Contrataciones Directas realizadas durante el periodo 2018 al 2023, forman parte de las obligaciones y competencias reflejadas en el Plan Operativo Anual del Vicerrectorado Administrativo del periodo antes mencionado. De tal situación se dejó constancia en el oficio N° 119/003, de fecha 06 de noviembre de 2023 y oficio N° 128/003, de fecha 01 de diciembre de 2023, emitidos por el Vicerrectorado Administrativo, tal como se demuestra en el Cuadro Nº 01.

Cuadro N° 1
Plan Operativo Anual del Vicerrectorado Administrativo Vs. Compromiso de Responsabilidad Social de las Contrataciones Directas

AÑO	POA VICERRECTORADO ADMINISTRATIVO			COMPROMISO DE RESPONSABILIDAD SOCIAL DE LAS CONTRATACIONES DIRECTAS
	ACCIÓN	SUB ACCIÓN	PRODUCTO	
2018 - 2023	Apoyo institucional a las acciones específicas de los proyectos del organismo	Coordinación de Asuntos Administrativos	Ayudas eventuales en salud	Gastos médicos

Fuente: Plan Operativo Anual desde 2018 al 2023 y beneficio de Compromiso de Responsabilidad Social otorgado por las Contrataciones Directas realizadas durante el periodo 2018 al 2023**.**

En tal sentido el artículo 34 del DCRVFLCP (ibíd), establece: *"El aporte correspondiente al Compromiso de Responsabilidad Social en ningún caso se podrá utilizar para atender requerimientos que formen parte de las obligaciones y competencias contempladas en los Planes Operativos de los órganos y entes de la Administración Pública".*

La situación previamente señalada se debe a la falta de coordinación entre las áreas involucradas de elaborar el Plan Operativo Anual Institucional y la Programación Anual de Compras, con la finalidad de crear un mecanismo de información y seguimiento oportuno de las actividades a cumplir, lo cual podría generar un desequilibrio en el presupuesto y disminución del rendimiento general de la institución, así como la duplicidad de gastos ya contemplados en los planes operativos de las diferentes dependencias que conforman la Institución Universitaria.

3.2. Constatar la legalidad y sinceridad en el proceso de contratación y ejecución del pago del contrato de las Contrataciones Directas realizadas por el vicerrectorado administrativo de la Universidad de Los Andes para el periodo 2018-2023, llevadas a cabo bajo la autorización otorgada por el Consejo Universitario en el año 2018.

3.2.1. La Dirección de Programación y Presupuesto de la Universidad de Los Andes no cuenta con los registros presupuestarios (comprometido, causado y pagado) de las partidas afectadas por las Contrataciones Directas llevadas a cabo por el Vicerrectorado Administrativo durante el período 2018-2023. De tal situación se dejó constancia en Acta Fiscal identificada con el N° AC/VA08-23.03, de fecha 06 de diciembre de 2023.

Al respecto, el artículo 48 del DRVFLOAFSP establece: *"Los órganos de la República, así como los entes descentralizados funcionalmente sin fines empresariales están obligados a llevar los registros de ejecución presupuestaria en las condiciones que fije el Reglamento de esta Ley. (…)"* En concordancia con el artículo

55 del Reglamento N.º 1 de la Ley Orgánica de la Administración Financiera del Sector Público, sobre el Sistema Presupuestario, publicada en la G.O.R.B.V. Nº 5.781 Extraordinario de fecha 12.08.2005 (R1LOAFSPSP) que establece: *"Los créditos presupuestarios se consideran gastados al causarse, y se afectarán con el registro presupuestario de precompromisos y compromisos. (…)"*

Esta situación se origina debido a la falta reiterada en la implementación de mecanismos de control presupuestarios, tanto humanos como tecnológicos, efectivos por parte de la Dirección correspondiente. Lo que trae como consecuencia afectación a la integridad y la transparencia en la gestión financiera de la Universidad de Los Andes. Esta omisión plantea desafíos sustanciales en términos de rendición de cuentas y supervisión eficaz de los recursos financieros institucionales, lo que podría resultar en una gestión menos eficiente y en una dificultad para cumplir con los requisitos normativos pertinentes.

3.2.2. Se constató que no se realizó el cierre administrativo del contrato de las Contrataciones Directas sujetas a revisión en la presente actuación fiscal, las cuales se encuentran indicadas en el Anexo Nº 1. De tal situación se dejó constancia a través de Acta Fiscal identificada con el N° AC/VA 08-23.06 de fecha 29 de enero de 2024.

Al respecto, el artículo 118 del DRVFLCP, establece: *"Los órganos o entes contratantes, una vez formalizada la contratación correspondiente, deberán garantizar a los fines de la administración del contrato, el cumplimiento de las obligaciones contraídas por las partes, estableciendo controles que permitan regular los siguientes aspectos: (…) 9. Cierre administrativo del contrato (…)"*. (Subrayado propio)

Tal situación obedece a que las personas responsables de la ejecución del pago no realizaron un control y seguimiento en cuanto a la documentación exigida relacionada con la administración y terminación del contrato, lo que no garantiza el cumplimiento de las obligaciones contraídas por las partes, ya que pudiera existir el riesgo de realizar un pago a una empresa contratista por la ejecución de una obra o la prestación de un servicio que no haya cumplido con las obligaciones contraídas en el contrato, y de esta manera se pudiera ver afectado el patrimonio de la Institución Universitaria.

3.2.3. Se evidenció que la Circular DT N°3-2023, emitida el 7 de marzo de 2023, referente a los documentos que respaldan los pagos tramitados a nivel central, no establece la obligación de comprobar previamente a la realización del pago, los elementos necesarios que demuestren la efectiva adquisición y/o recepción de servicios o bienes adquiridos, en relación con las Contrataciones Directas realizadas durante el ejercicio fiscal 2023, conforme a la Resolución del Consejo Universitario N° CU-1770/18 del 06 de agosto de 2018.

Al respecto el artículo 38 de la LOCGRSNCF señala que: *"El sistema de control interno que se implante en los entes y organismos a que se refieren el Artículo 9, numerales 1 al 11, de esta Ley, deberá garantizar que antes de proceder a la adquisición de bienes o servicios, o a la elaboración de otros contratos que impliquen compromisos financieros, los responsables se aseguren del cumplimiento de los requisitos siguientes: (…)*

Asimismo, deberá garantizar que antes de proceder a realizar pagos, los responsables se aseguren del cumplimiento de los requisitos siguientes: (…)

3. Que se realicen para cumplir compromisos ciertos y debidamente comprobados, salvo que correspondan a pagos de anticipos a contratistas o avances

ordenados a funcionarios conforme a las leyes." (Subrayado nuestro)

La situación previamente señalada es originada por la ausencia de políticas claras y procedimientos internos que especifiquen la verificación previa de los elementos necesarios para demostrar la adquisición efectiva de servicios o bienes en contrataciones directas. Como consecuencia de esta situación, se genera un riesgo de que los pagos no estén respaldados por compromisos debidamente comprobados, lo que puede afectar la transparencia y legalidad en las contrataciones directas realizadas por la entidad universitaria desde el ejercicio fiscal 2023.

Los resultados de la presente actuación fiscal fueron notificados al Vicerrectorado Administrativo de esta casa de estudios, a través de ejemplar del Informe Preliminar identificado con el alfanumérico Nº AC/VA 08-23, otorgando un plazo de diez (10) días hábiles contados a partir de la recepción del mismo, posteriormente a esto, esa dependencia universitaria solicitó una prórroga de diez (10) adicionales al lapso previamente señalado. Es importante mencionar, que este órgano de Control Fiscal Interno recibió en fecha 25 de abril de 2024, una comunicación identificada como Nº 039/003 de fecha 22 de abril de 2024, emitida por parte del Vicerrectorado Administrativo, en el cual concluye que no presenta objeciones o alegatos a los hallazgos plasmados en el Informe Preliminar.

En Consecuencia, este Órgano de Control Fiscal Interno ratifica los hallazgos descritos en todas y cada una de sus partes, emitiendo el presente Informe Definitivo.

CAPITULO IV

4. CONSIDERACIONES FINALES: CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

4.1. Conclusiones

Dado los resultados expuestos, se concluye que de la revisión realizada a las contrataciones directas efectuadas mediante la Resolución del Consejo Universitario N° CU-1770/18, de fecha 06 de agosto del 2018, durante los ejercicios fiscales 2018, 2019, 2020, 2021, 2022 y 2023, se verificó que los potenciales oferentes para contratar con la Universidad se encuentran inscritos en el Registro Nacional de Contratista, en los términos y condiciones que establezca el Servicio Nacional de Contrataciones. Además, se observó la adecuada utilización del valor de la unidad tributaria vigente para el momento de iniciar cada uno de los procedimientos de contratación. Asimismo, se constató, la existencia del acto motivado que justifique su procedencia en los supuestos establecidos en la normativa legal y reglamentaria, así como también; cuentan con la respectiva disponibilidad presupuestaria a los fines formalizar el contrato.

Por otra parte, se han identificado debilidades en cuanto a: inexistencia de un expediente único para cada una las Contrataciones Directas sujetas a revisión, así como la falta de establecimiento de las condiciones para cada contratación, la omisión de las actividades previas, falta de preparación del Presupuesto Base, la omisión del requerimiento del Compromiso de Responsabilidad Social, así como tampoco se realizó el cierre administrativo del contrato.

Con relación a los aportes referentes al Compromiso de Responsabilidad Social otorgados a través de las Contrataciones Directas, se observó que de los sesenta y siete aportes, cuarenta y ocho corresponden a gastos médicos que no forman parte de los proyectos sociales o solicitudes que debieron beneficiar al entorno social de la institución universitaria, los cuales representan el 71,64% del total de aportes.

Por otra parte se constató que los mencionados aportes, forman parte de las obligaciones y competencias reflejadas en el Plan Operativo Anual del Vicerrectorado Administrativo del período antes mencionado.

En cuanto a los movimientos presupuestarios de las partidas afectadas por las Contrataciones Directas llevadas a cabo por el Vicerrectorado Administrativo durante el período 2018-2023, la Dirección de Programación y Presupuesto de la Universidad de Los Andes no cuenta con los registros (comprometido, causado y pagado).

Finalmente, en lo que respecta a los documentos que deben respaldar los pagos tramitados a nivel central, se evidenció la Circular DT N°3-2023, emitida el 7 de marzo de 2023, la cual no establece la obligación de comprobar previamente a la realización del pago, los elementos necesarios que demuestren la efectiva adquisición y/o recepción de servicios o bienes adquiridos, en relación con las Contrataciones Directas realizadas durante el ejercicio fiscal 2023, conforme a la Resolución del Consejo Universitario N° CU-1770/18 del 06 de agosto de 2018.

4.2. Recomendaciones

Considerando la relevancia de las observaciones mencionadas y con el objetivo de mejorar la eficacia y eficiencia de la gestión, este órgano de control fiscal interno recomienda lo siguiente:

Al Vicerrectorado Administrativo:

32. Establecer mecanismos de capacitación al personal en materia de contrataciones públicas con el fin de fortalecer las capacidades del mismo, y de esta manera se puedan llevar a cabo estos procesos de manera eficiente, transparente y responsable, de acuerdo con la normativa legal vigente.
33. Implementar un sistema de gestión documental donde se establezcan roles y responsabilidades en cuanto a la recopilación y organización de la información de las contrataciones públicas para la conformación de un expediente.
34. Implementar un mecanismo de control interno donde la dependencia solicitante en su rol de unidad usuaria dentro del proceso de contrataciones directas, cuente con un marco claro de responsabilidades y procedimientos establecidos al momento de efectuar las actividades previas, que aseguren una adecuada selección para garantizar la transparencia y el cumplimiento de las normativas vigentes en materia de contrataciones públicas.
35. Para asegurar el cumplimiento de la fase previa en futuros procesos de contrataciones directas, y atendiendo a la definición de unidad usuaria y unidad contratante establecida en la normativa legal aplicable, se sugiere que el Vicerrectorado Administrativo realice la estimación de los costos que se generan por las especificaciones técnicas requeridas para la ejecución de las contrataciones directas, a objeto de garantizar una gestión eficiente y transparente de los recursos públicos.
36. Incorporar criterios de responsabilidad social en sus procesos de selección de proveedores, exigiendo a las empresas que demuestren su compromiso y contribución al desarrollo social y económico de las comunidades cercanas a la Institución Universitaria.
37. Establecer canales de comunicación efectivos entre la Institución Universitaria y las comunidades adyacentes, mediante reuniones periódicas, mesas de diálogos, encuestas y buzones de sugerencias, para fortalecer la gestión y transparencia de los proyectos sociales.
38. Crear un mecanismo de información y seguimiento oportuno entre las actividades

planificadas en el Plan Operativo Anual, la Programación de Compras y los Procesos de Contrataciones Públicas a ejecutar, con el fin de evitar la duplicidad de gastos ya contemplados en los planes operativos de las diferentes dependencias que conforman la Institución Universitaria.

39. Establecer procesos de control y seguimiento eficientes, así como contar con un sistema de gestión de contratos que permita mantener un registro detallado de las obligaciones y plazos establecidos, para garantizar el cierre administrativo del contrato dando cumplimiento a los compromisos adquiridos.
40. Implementar políticas y procedimientos claros que establezcan requisitos específicos para la verificación de la adquisición de servicios o bienes en contrataciones directas, mediante la revisión de cotizaciones, órdenes de compra, facturas u otros documentos que respalden la erogación realizada y así garantizar que los pagos sean autorizados únicamente cuando se haya verificado la recepción efectiva de los bienes o servicios.

Al Consejo Universitario:

26. Exhortar a la Dirección de Programación y Presupuesto a implementar mecanismos de control presupuestario efectivos para asignar y registrar de manera apropiada los recursos financieros de esta casa de estudios, y en esta ocasión en particular los destinados a la adquisición de bienes o servicios.
en atención a que se desprende del Informe Definitivo sobre la Auditoría de cumplimiento a las Contrataciones Directas realizadas por el Vicerrectorado Administrativo, período 2018-2023:

a) "Los resultados de la presente actuación fiscal fueron notificados al Vicerrectorado Administrativo… a través de ejemplar del Informe Preliminar identificado con el alfanumérico N. AC/VA 08/23, otorgando 10 días hábiles…" para hacer los descargos correspondientes. Posteriormente el Vicerrectorado solicitó una prórroga de 10 días hábiles;

b) En fecha 25.04.2024 la Auditoría Interna recibe comunicación del Vicerrectorado Administrativo (039/003) en la que el Vicerrectorado concluye que "… no presenta objeciones o alegatos a los hallazgos plasmados en el Informe Preliminar";

c) En este Informe definitivo hay unas recomendaciones para el Vicerrectorado Administrativo y para el Consejo Universitario, pero en la comunicación N° UAI-0058.24 (sin fecha) que dirige al Auditor Interno al Consejo Universitario, se expresa que el Consejo Universitario "… deberá exhortar la elaboración a todas las dependencias responsables de un plan de acciones correctivas";

d) En los capítulos Resultados derivado del análisis y Consideraciones finales: Conclusiones y Recomendaciones, del citado Informe Definitivo, no se identifican con claridad los nombres de las dependencias o funcionarios responsables de cada uno de los hallazgos u omisiones, y que estarían obligados a la elaboración del plan de acciones correctivas; y

c) Según lo establecido en el artículo 42 de las Normas Generales de Auditoría de Estado (GORBV 40.175 del 22.05.2013): "El órgano de control fiscal al momento de comunicar los resultados y conclusiones de la auditoría, solicitará a la máxima autoridad jerárquica del órgano o ente evaluado, que elabore un plan de acciones correctivas con base a las recomendaciones formuladas en el informe definitivo…"

Decisión: Acordó lo siguiente:
Debido a que una de las recomendaciones al Consejo Universitario es "exhortar a la Dirección de Programación y Presupuesto a

implementar mecanismos de control presupuestario efectivos para asignar y registrar de manera apropiada los recursos financieros de esta casa de estudios, y en esta ocasión en particular los destinados a la adquisición de bienes y servicios" y en cumplimiento con el artículo 42, descrito anteriormente, se solicita a esa Dirección de Programación y Presupuesto la implementación de mecanismos de control presupuestario efectivos para asignar y registrar de manera apropiada los recursos financieros de esta Universidad. El plan a implementar deberá ser presentado en un lapso no mayor a 10 días hábiles, contados a partir del 20.05.2024.

Resolución N° CU-0686/24.
Comunicación Nº UAI-0058.24, de fecha 13.05.2024, recibida el 14.05.2024, suscrita por el ***Ciudadano Daniel Sánchez, Auditor (I) en la Unidad de Auditoría Interna de la Universidad de Los Andes,*** mediante la cual manifiesta que como propósito, según lo previsto en el artículo 63 de la Ley Orgánica de la Contraloría General de la República y del Sistema Nacional de Control Fiscal (LOCGRSNCF) concatenado con el artículo 40 de las Normas Generales de Auditoría de Estado (NGAE), remite a este Máximo Organismo, para conocimiento y demás fines; un ejemplar del Informe Definitivo contentivo de los resultados de la actuación practicada por esa Unidad de Control Fiscal Interno, designada mediante credenciales identificadas con el alfanumérico N° AC/VA 08-23, de fecha 24.05.2023 y N° AC/VA 08-23.02, de fecha 24.10.2023, con el contentivo de los resultados de la actuación fiscal dirigida a evaluar la legalidad y sinceridad en el proceso de selección, contratación y ejecución del pago, así como el cumplimiento de la fase previa, en las Contrataciones Directas realizadas por el Vicerrectorado Administrativo de la Universidad de Los Andes, para el periodo 2018-2023, llevadas a cabo bajo la autorización otorgada por este Cuerpo en el año 2018.

Al respecto, textualmente señala lo siguiente:

"El citado informe contiene observaciones y/o hallazgos, conclusiones y recomendaciones, con relación a las cuales **deberá exhortar la elaboración** a todas las dependencias responsables de un plan de acciones correctivas, de acuerdo al formato anexo a la presente comunicación, señalando cronograma, dependencias y funcionarios responsables, a los fines de velar por su implementación, el cual deberá ser remitido a esta Unidad de Control Fiscal Interno, en un lapso máximo de treinta (30) días hábiles contados a partir de la recepción de este oficio, en atención al artículo 42 NGAE".

AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO A LAS CONTRATACIONES DIRECTAS REALIZADAS POR EL

VICERRECTORADO ADMINISTRATIVO

PERÍODO 2018 A 2023.

INFORME DEFINITIVO

Nº AC/VA 08-23

UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA

AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO

A LAS CONTRATACIONES DIRECTAS REALIZADAS POR EL

VICERRECTORADO ADMINISTRATIVO

PERÍODO 2018 A 2023.

CAPITULO I

1.- ASPECTOS PRELIMINARES.

1.1. Origen de la Actuación.

En atención a las competencias que por Ley le han sido asignadas a la Unidad de Auditoría Interna de la Universidad de Los Andes y en cumplimiento del Plan Operativo Anual del ejercicio económico financiero 2023 de este Órgano de Control Fiscal Interno, de conformidad con las instrucciones contenidas en Memorando Nº 12-23 de fecha 20 de mayo de 2023, y credenciales Nº AC/VA 08-23, de fecha 24 de mayo de 2023 y Nº AC/VA 08-23.02, de fecha 24 de octubre de 2023; se procedió a realizar una auditoría de cumplimiento al Vicerrectorado Administrativo, para el período comprendido entre los años 2018 a 2023.

1.2. Alcance.

Esta actuación fiscal estuvo dirigida a evaluar la legalidad y sinceridad en el proceso de selección, contratación y ejecución del pago, así como el cumplimiento de la fase previa, en las Contrataciones Directas realizadas por el Vicerrectorado Administrativo de la Universidad de Los Andes para el periodo 2018-2023, llevadas a cabo bajo la autorización otorgada por el Consejo Universitario en el año 2018. El tipo de análisis de la información objeto de estudio fue exhaustivo ya que incluyó la totalidad de las Contrataciones Directas realizadas en el período comprendido entre los años 2018 al 2023.

1.3. Objetivos de la Actuación.

1.3.1. Objetivo General.

Evaluar la legalidad y sinceridad en el proceso de selección, contratación y ejecución del pago, así como el cumplimiento de la fase previa, en las Contrataciones Directas realizadas por el Vicerrectorado Administrativo de la Universidad de Los Andes para el periodo 2018-2023.

1.3.2. Objetivos Específicos.

1.3.2.1. Verificar la legalidad en el cumplimiento de la fase previa así como el proceso de selección de las contrataciones directas realizadas por el Vicerrectorado Administrativo de la Universidad de Los Andes para el período 2018-2023, llevadas a cabo bajo la autorización otorgada por el Consejo Universitario en el año 2018.CU-1770/18, de fecha 06 de agosto de 2018

1.3.2.2. Constatar la legalidad y sinceridad en el proceso de contratación y ejecución del pago del contrato de las contrataciones directas realizadas por el Vicerrectorado Administrativo de la Universidad de Los Andes para el período 2018-2023, llevadas a cabo bajo la autorización otorgada por el Consejo Universitario en el año 2018.

1.4. Enfoque.

La actuación se planteó desde el punto de vista del control posterior, de conformidad con las disposiciones de la Ley Orgánica de la Contraloría General de la República y del Sistema Nacional de Control Fiscal (2010) y en concordancia, con las Normas Generales de Auditoría de Estado (2013).

1.5. Marco Regulatorio.

La normativa legal y sublegal aplicable para el desarrollo de la presente actuación fiscal son las siguientes:

28. Ley Orgánica de la Contraloría General de la República y del Sistema Nacional de Control Fiscal, publicada en Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela Nº 6.013 Extraordinario de fecha 23 de diciembre de 2010.
29. Decreto con Rango, Valor y Fuerza de Ley de Contrataciones Públicas, publicada en la Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela N.° 6.154 Extraordinario del 13 de noviembre de 2014.
30. Reglamento de la Ley de Contrataciones Públicas, publicado en Gaceta Oficial 6.708, de fecha 19 de mayo de 2009.
31. Normas Generales de Control Interno, publicadas en Gaceta Oficial de la

República Bolivariana de Venezuela Nº 40.851 de fecha 18 de febrero de 2016.

1.6. Métodos, procedimientos y técnicas de auditoría.

Para el logro de los objetivos planteados, en atención a las Normas Generales de Auditoría de Estado (2013) dictadas por la Contraloría General de la República, se utilizaron los procedimientos y técnicas siguientes:

26. Técnicas oculares (revisión exhaustiva): Se aplicó la revisión exhaustiva en la documentación que respalda los expedientes de las Contrataciones Directas realizadas por el Vicerrectorado Administrativo de la Universidad de Los Andes para el período 2018-2023.
27. Técnicas documentales (comprobación): Se verificó la veracidad y legalidad de los documentos que soportan los expedientes de las Contrataciones Directas realizadas por el Vicerrectorado Administrativo de la Universidad de Los Andes para el período 2018-2023.
28. Técnicas escritas (análisis y confirmación): Se realizó cédulas de análisis y atributos para evaluar los elementos que componen cada actividad en cuanto al cumplimiento de los procedimientos administrativos relacionados con el proceso de selección, contratación y ejecución del pago, así como el cumplimiento de la fase previa, en las Contrataciones Directas realizadas por el Vicerrectorado Administrativo de la Universidad de Los Andes para el periodo 2018-2023.

CAPITULO II

2.- CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL OBJETO EVALUADO.

2.1. Identificación del Vicerrectorado Administrativo.

El Vicerrectorado Administrativo, creado a partir de la Ley de Universidades de 1970, dirige y coordina las actividades administrativas de la Universidad, dependencia orientada hacia el cambio y la innovación, así como de la utilización de tecnología de gestión que garantice el uso y mejor aprovechamiento de todos los recursos de la Universidad de los Andes, en beneficio de la comunidad ulandina, contribuyendo de esta manera al cumplimiento de las estrategias, objetivos, políticas y metas en materia administrativa, financiera, presupuestaria y de recursos humanos. En la reforma de la Ley de Universidades del año 1970, se consagraba al Vicerrectorado Administrativo como vinculo natural entre la administración universitaria y académica, en reconocimiento a la diversidad y a la complejidad que había adquirido la gerencia y la administración universitaria y a los avances tecnológicos y gerenciales de la década de los setenta. Al Vicerrectorado Administrativo se le asigna una competencia exclusiva, la cual era presidir el Consejo de Fomento, constituido por personalidades del mundo de las finanzas y de la economía que con sus aportes intelectuales permitirían avizorar el fomento y diversificación de las fuentes para el financiamiento de las universidades. Al pasar los años, el Vicerrectorado Administrativo tuvo la necesidad de mejorar el funcionamiento, surgiendo como resultado la exigencia de abordar inquietudes organizacionales y funcionales, aplicándose esto para un mejor fortalecimiento institucional lo que derivó ciertos cambios estructurales y organizacionales, donde se han actualizado y modificado algunas dependencias con sus áreas, secciones, unidades, oficinas y departamentos. El Vicerrectorado Administrativo de la Universidad de Los Andes actualmente ha desarrollado acciones de participación a través de reuniones del Consejo Administrativo entre las diferentes áreas universitarias con el objeto de

identificar las situaciones que pueden ser evaluadas y conocer el desempeño eficiente de las actividades administrativas.

CAPITULO III

3.- RESULTADOS DERIVADOS DEL ANÁLISIS.

3.1. Verificar la legalidad en el cumplimiento de la fase previa, así como del proceso de selección de las contrataciones directas realizadas por el Vicerrectorado Administrativo de la Universidad de Los Andes para el periodo 2018-2023, llevadas a cabo bajo la autorización otorgada por el Consejo Universitario en el año 2018.CU-1770/18 de fecha 06 de agosto del año 2018.

3.1.1. De la revisión realizada a las contrataciones directas efectuadas mediante la Resolución del Consejo Universitario N° CU-1770/18, de fecha 06 de agosto del 2018, durante los ejercicios fiscales 2018, 2019, 2020, 2021, 2022 y 2023, de acuerdo a lo detallado en el Anexo N° 1, se verificó que los potenciales oferentes para contratar con la Universidad se encuentran inscritos en el Registro Nacional de Contratista, en los términos y condiciones que establezca el Servicio Nacional de Contrataciones, de acuerdo a lo establecido en el artículo 47 del Decreto con Rango Valor y Fuerza de Ley de Contrataciones Públicas.[1] (Decreto de Rango, Valor y Fuerza de Ley de Contrataciones Públicas, publicada en la G.O.R.B.V. Nº 6.154, de fecha 13.11.2014).

3.1.2. Se observó la adecuada utilización del valor de la unidad tributaria vigente para el momento de iniciar cada uno de los procedimientos de contratación anteriormente señalados, de acuerdo a lo establecido en el artículo 61 del Decreto con Rango Valor y Fuerza de Ley de Contrataciones Públicas [2 (ibíd)].

3.1.3. Se constató en las Contrataciones Directas sujetas a revisión, la existencia del acto motivado que justifique su procedencia en los supuestos establecidos en la normativa legal y reglamentaria, de acuerdo al artículo 101 del Decreto con Rango Valor y Fuerza de Ley de Contrataciones Públicas[3] (ibíd), en concordancia con el artículo 114 del Reglamento de Contrataciones Públicas. [4] (Reglamento de Contrataciones Públicas, publicada en la G.O.R.B.V. N.º 6.708, de fecha 19.05.2009).

3.1.4. Se verificó que las Contrataciones Directas verificadas en la presente actuación fiscal, cuentan con la respectiva disponibilidad presupuestaria a los fines formalizar el contrato, de acuerdo al artículo 74 del Decreto con Rango Valor y Fuerza de Ley de Contrataciones Públicas[5] (Decreto de Rango, Valor y Fuerza de Ley de Contrataciones Públicas, publicada en la G.O.R.B.V. Nº 6.154, de fecha 13.11.2014).

3.1.5. Se constató que en las Contrataciones Directas efectuadas mediante la Resolución del Consejo Universitario N° CU-1770/18, de fecha 06 de agosto del 2018, durante los ejercicios fiscales 2018, 2019, 2020, 2021, 2022 y 2023, no se encuentran establecidas las condiciones de la contratación. De tal situación se dejó constancia a través de Acta Fiscal identificada con el N° AC/VA 08-23.06 de fecha 29 de enero de 2024, levantada por el equipo Auditor de la Unidad de Auditoría Interna de la Universidad de los Andes.

Al respecto, el artículo 65 del Decreto con Rango, Valor y Fuerza de Ley de Contrataciones Pública, publicada en G.O.R.B.V. N° 6.154, de fecha 13-11-2014 (DCRVFLCP), establece: *"… En la modalidad de Contratación Directa el contratante deberá preparar las condiciones de la contratación, la cual formará parte del contrato que se formalice y se incorporará al expediente"*. (Subrayado propio).

La situación previamente señalada, es originada a falta de comprensión exhaustiva de la normativa legal vigente en materia de contrataciones públicas, así como la carencia de habilidades técnicas para evaluar adecuadamente las necesidades y especificaciones del bien o servicio a contratar. Lo que trae como consecuencia, la ausencia de criterios claros y objetivos en las condiciones de contratación lo que permite interpretaciones subjetivas por parte de los responsables, facilitando así la selección arbitraria de proveedores, situación que dificulta el control del proceso de contratación y la rendición de cuentas.

3.1.6. Se constató la inexistencia de un expediente único por las Contrataciones Directas sujetas a revisión en la presente actuación fiscal y señaladas en el Anexo N°1. Sin embargo, es importante destacar que la información consignada por la Dirección de Administración Central, como soporte de estas contrataciones suministraron documentos que sustentan los registros contables que reposan en el archivo del Departamento de Contabilidad, los cuales adicionalmente no se encuentran identificados con la fecha de iniciación, el nombre de las partes, su objeto y la numeración establecida. De tal situación se dejó constancia a través de Actas Fiscales identificadas con los N° AC/VA 08-23.01 de fecha 10 de agosto de 2023, y N° AC/VA 08-23.02 de fecha 26 de octubre de 2023 levantada por equipo Auditor de la Unidad de Auditoría Interna de la Universidad de los Andes.

Al respecto, el artículo 19 del Decreto con Rango, Valor y Fuerza de Ley de Contrataciones Pública, publicada en G.O.R.B.V. N° 6.154, de fecha 13-11-2014 (DCRVFLCP) establece: *"Todos los documentos, informes, opiniones y demás actos que se reciban, generen o consideren en los procesos de contratación, deben formar parte de un expediente por cada contratación. (…) El expediente deberá estar identificado con la fecha de su iniciación, el nombre de las partes, su objeto y la numeración establecida (…)"* (Subrayado propio)

La situación previamente señalada, se origina en la ausencia de protocolos establecidos para recopilar, organizar y mantener la documentación relacionada con dichas contrataciones. Como consecuencia directa, esta situación compromete la integridad y la transparencia de los procesos de contratación, al no contar con un registro completo y ordenado de los documentos pertinentes. Esta falta de orden y sistematización dificulta la capacidad de supervisión y fiscalización de los procesos de contratación, lo que aumenta el riesgo de omisiones o debilidades. En última instancia, esta situación erosiona la confianza en la universidad y socava los principios fundamentales de transparencia y rendición de cuentas.

3.1.7. Se constató la omisión de las actividades previas de las Contrataciones Directas sujetas a revisión y detalladas en el Anexo N.° 1. De tal situación se dejó constancia a través de Acta Fiscal identificada con el N° AC/VA 08-23.06 de fecha 29 de enero de 2024.

Al respecto el artículo 7 del Reglamento de Contrataciones Públicas (RCP), publicada en la G.O.R.B.V. N.º 6.708, de fecha 19.05.2009 establece: *"Para todas las modalidades de selección de contratistas previstas en la Ley de Contrataciones Públicas, así como en los procedimientos excluidos de la aplicación de estas modalidades, el órgano o ente contratante deberá efectuar actividades previas que garanticen una adecuada selección, además de preparar el presupuesto base indicado en la mencionada Ley. Así mismo, se debe contar con: (…), especificaciones técnicas, determinación de las ventajas económicas y técnicas de la contratación, (…) modelo del contrato, (…)"* (Subrayado nuestro)

La situación previamente indicada, se atribuye a la falta de definición de responsabilidades y procedimientos por parte de la dependencia universitaria solicitante en su rol de unidad usuaria dentro del proceso de contrataciones públicas, así como y de la función del personal involucrado directamente. Lo que trae como consecuencia la ausencia de roles claramente definidos y de procedimientos establecidos que ha dado lugar a una toma de decisiones discrecionales, en consecuencia, se ha comprometido la eficacia y la integridad de estas contrataciones, lo que ha afectado la utilización eficiente de los recursos públicos asignados a la universidad.

3.1.8. Se comprobó que no se preparó el Presupuesto Base en las Contrataciones Directas sujetas a revisión en la presente actuación fiscal, las cuales se encuentran señaladas en el Anexo N° 1. De tal situación se dejó constancia a través de Acta Fiscal identificada con el N° AC/VA 08-23.06 de fecha 29 de enero de 2024.

Al respecto el artículo 7 del RCP (ibíd) establece: "Para todas las modalidades de selección de contratistas previstas en la Ley de Contrataciones Públicas, así como en los procedimientos excluidos de la aplicación de estas modalidades, el órgano o ente contratante deberá efectuar actividades previas que garanticen una adecuada selección, además de preparar el presupuesto base indicado en la mencionada Ley.

Así mismo, se debe contar con: (…), especificaciones técnicas, determinación de las ventajas económicas y técnicas de la contratación, (…) modelo del contrato, (…)" (Subrayado propio).

Esta circunstancia se debe a que el ente contratante no tiene definida las actividades que debe realizar como unidad usuaria dentro del proceso de contrataciones públicas, así como las responsabilidades de las personas que intervienen en este proceso inicial o fase previa, lo que dificulta la evaluación de la razonabilidad de los precios ofertados, aumentando el riesgo de escogencia de proveedores cuyas ofertas no sean las más adecuadas a las asignaciones presupuestarias previstas para las adquisiciones de bienes o servicios y contrataciones de obras en esta casa de estudios, afectando de esta manera la transparencia en el manejo del patrimonio universitario.

3.1.9. Se constató la omisión del requerimiento del Compromiso de Responsabilidad Social en las Contrataciones Directas cuyo monto total, incluidos los tributos, superan las dos mil quinientas unidades tributarias (2.500 U.T), de acuerdo a lo detallado en el Anexo N° 2. De tal situación se dejó constancia a través de Acta Fiscal identificada con el N° AC/VA 08-23.04 de fecha 13 de diciembre de 2023.

Al respecto, el artículo 34 del RCP (ibíd) establece: "El compromiso de Responsabilidad Social será requerido en todas las ofertas presentadas en las modalidades de selección de contratistas previstas en la Ley de Contrataciones Públicas, así como, en los procedimientos excluidos de la aplicación de estas, cuyo monto total, incluido los tributos, superen las dos mil quinientas unidades tributarias (2.500 U.T)."

La omisión en el requerimiento del Compromiso de Responsabilidad Social se origina en la falta de priorización por parte del ente contratante en la aplicación de las disposiciones de responsabilidad social establecidas en la normativa. Este hecho, puede afectar el desarrollo social y económico de las comunidades aledañas a la universidad. Asimismo, esta falta de enfoque en la responsabilidad social potencialmente puede socavar la reputación y la percepción general de la universidad, debilitando su imagen.

3.1.10. De los sesenta y siete aportes referentes al Compromiso de Responsabilidad Social otorgados a través de las Contrataciones Directas realizadas durante el periodo 2018 al 2023, cuarenta y ocho aportes corresponden a gastos médicos que no forman parte de los proyectos sociales o solicitudes que debe beneficiar al entorno social de la institución universitaria, los cuales representan el 71,64% del total de aportes, tal y como se detalla en el Anexo N° 3.

En tal sentido el artículo 32 del DCRVFLCP (ibíd), establece: "*El Compromiso de Responsabilidad Social que se establezca, será aplicado a proyectos sociales y solicitudes, determinados en base a la información de las necesidades del entorno social que reciba el órgano o ente contratante, y serán incorporados en los pliegos o en las condiciones generales de contratación. (…)*"

Esta condición se debe a la falta de coordinación entre la institución universitaria y las comunidades aledañas, con la finalidad de identificar sus necesidades, lo que no garantiza la transparencia y gestión en el uso de los recursos de proyectos en la consecución del bienestar general del entorno universitario.

3.1.11. Se constató que los aportes otorgados por concepto del Compromiso de Responsabilidad Social a través de las Contrataciones Directas realizadas durante el periodo 2018 al 2023, forman parte de las obligaciones y competencias reflejadas en el Plan Operativo Anual del Vicerrectorado Administrativo del periodo antes mencionado. De tal situación se dejó constancia en el oficio N° 119/003, de fecha 06 de noviembre de 2023 y oficio N° 128/003, de fecha 01 de diciembre de 2023, emitidos por el Vicerrectorado Administrativo, tal como se demuestra en el Cuadro Nº 01.

Cuadro N° 1
Plan Operativo Anual del Vicerrectorado Administrativo Vs. Compromiso de Responsabilidad Social de las Contrataciones Directas

AÑO	POA VICERRECTORADO ADMINISTRATIVO			COMPROMISO DE RESPONSABILIDAD SOCIAL DE LAS CONTRATACIONES DIRECTAS
	ACCIÓN	SUB ACCIÓN	PRODUCTO	
2018 - 2023	Apoyo institucional a las acciones específicas de los proyectos del organismo	Coordinación de Asuntos Administrativos	Ayudas eventuales en salud	Gastos médicos

Fuente: Plan Operativo Anual desde 2018 al 2023 y beneficio de Compromiso de Responsabilidad Social otorgado por las Contrataciones Directas realizadas durante el periodo 2018 al 2023.

En tal sentido el artículo 34 del DCRVFLCP (ibíd), establece: "*El aporte correspondiente al Compromiso de Responsabilidad Social en ningún caso se podrá utilizar para atender requerimientos que formen parte de las obligaciones y competencias contempladas en los Planes Operativos de los órganos y entes de la Administración Pública*".

La situación previamente señalada se debe a la falta de coordinación entre las áreas involucradas de elaborar el Plan Operativo Anual Institucional y la Programación Anual de Compras, con la finalidad de crear un mecanismo de información y seguimiento oportuno de las actividades a cumplir, lo cual podría generar un desequilibrio en el presupuesto y disminución del rendimiento general de la institución, así como la duplicidad de gastos ya contemplados en los planes operativos de las diferentes dependencias que conforman la Institución Universitaria.

3.2. Constatar la legalidad y sinceridad en el proceso de contratación y ejecución del pago del contrato de las Contrataciones Directas realizadas por el vicerrectorado administrativo de la Universidad de Los Andes para el periodo 2018-2023, llevadas a cabo bajo la autorización otorgada por el Consejo Universitario en el año 2018.

3.2.1. La Dirección de Programación y Presupuesto de la Universidad de Los Andes no cuenta con los registros presupuestarios (comprometido, causado y pagado) de las partidas afectadas por las Contrataciones Directas llevadas a cabo por el Vicerrectorado Administrativo durante el período 2018-2023. De tal situación se dejó constancia en Acta Fiscal identificada con el N° AC/VA08-23.03, de fecha 06 de diciembre de 2023.

Al respecto, el artículo 48 del DRVFLOAFSP establece: *"Los órganos de la República, así como los entes descentralizados funcionalmente sin fines empresariales están obligados a llevar los registros de ejecución presupuestaria en las condiciones que fije el Reglamento de esta Ley. (…)"* En concordancia con el artículo 55 del Reglamento N.º 1 de la Ley Orgánica de la Administración Financiera del Sector Público, sobre el Sistema Presupuestario, publicada en la G.O.R.B.V. Nº 5.781 Extraordinario de fecha 12.08.2005 (R1LOAFSPSP) que establece: *"Los créditos presupuestarios se consideran gastados al causarse, y se afectarán con el registro presupuestario de precompromisos y compromisos. (…)"*

Esta situación se origina debido a la falta reiterada en la implementación de mecanismos de control presupuestarios, tanto humanos como tecnológicos, efectivos por parte de la Dirección correspondiente. Lo que trae como consecuencia afectación a la integridad y la transparencia en la gestión financiera de la Universidad de Los Andes. Esta omisión plantea desafíos sustanciales en términos de rendición de cuentas y supervisión eficaz de los recursos financieros institucionales, lo que podría resultar en una gestión menos eficiente y en una dificultad para cumplir con los requisitos normativos pertinentes.

3.2.2. Se constató que no se realizó el cierre administrativo del contrato de las Contrataciones Directas sujetas a revisión en la presente actuación fiscal, las cuales se encuentran indicadas en el Anexo Nº 1. De tal situación se dejó constancia a través de Acta Fiscal identificada con el N° AC/VA 08-23.06 de fecha 29 de enero de 2024.

Al respecto, el artículo 118 del DRVFLCP, establece: *"Los órganos o entes contratantes, una vez formalizada la contratación correspondiente, deberán garantizar a los fines de la administración del contrato, el cumplimiento de las obligaciones contraídas por las partes, estableciendo controles que permitan regular los siguientes aspectos: (…) 9. Cierre administrativo del contrato (…)"*. (Subrayado propio)

Tal situación obedece a que las personas responsables de la ejecución del pago no realizaron un control y seguimiento en cuanto a la documentación exigida relacionada con la administración y terminación del contrato, lo que no garantiza el cumplimiento de las obligaciones contraídas por las partes, ya que pudiera existir el riesgo de realizar un pago a una empresa contratista por la ejecución de una obra o la prestación de un servicio que no haya cumplido con las obligaciones contraídas en el contrato, y de esta manera se pudiera ver afectado el patrimonio de la Institución Universitaria.

3.2.3. Se evidenció que la Circular DT N°3-2023, emitida el 7 de marzo de 2023, referente a los documentos que respaldan los pagos tramitados a nivel central, no

establece la obligación de comprobar previamente a la realización del pago, los elementos necesarios que demuestren la efectiva adquisición y/o recepción de servicios o bienes adquiridos, en relación con las Contrataciones Directas realizadas durante el ejercicio fiscal 2023, conforme a la Resolución del Consejo Universitario N° CU-1770/18 del 06 de agosto de 2018.

Al respecto el artículo 38 de la LOCGRSNCF señala que: *"El sistema de control interno que se implante en los entes y organismos a que se refieren el Artículo 9, numerales 1 al 11, de esta Ley, deberá garantizar que antes de proceder a la adquisición de bienes o servicios, o a la elaboración de otros contratos que impliquen compromisos financieros, los responsables se aseguren del cumplimiento de los requisitos siguientes: (…)*

Asimismo, deberá garantizar que antes de proceder a realizar pagos, los responsables se aseguren del cumplimiento de los requisitos siguientes: (…)

3. Que se realicen para cumplir compromisos ciertos y debidamente comprobados, salvo que correspondan a pagos de anticipos a contratistas o avances ordenados a funcionarios conforme a las leyes." (Subrayado nuestro)

La situación previamente señalada es originada por la ausencia de políticas claras y procedimientos internos que especifiquen la verificación previa de los elementos necesarios para demostrar la adquisición efectiva de servicios o bienes en contrataciones directas. Como consecuencia de esta situación, se genera un riesgo de que los pagos no estén respaldados por compromisos debidamente comprobados, lo que puede afectar la transparencia y legalidad en las contrataciones directas realizadas por la entidad universitaria desde el ejercicio fiscal 2023.

Los resultados de la presente actuación fiscal fueron notificados al Vicerrectorado Administrativo de esta casa de estudios, a través de ejemplar del Informe Preliminar identificado con el alfanumérico Nº AC/VA 08-23, otorgando un plazo de diez (10) días hábiles contados a partir de la recepción del mismo, posteriormente a esto, esa dependencia universitaria solicitó una prórroga de diez (10) adicionales al lapso previamente señalado. Es importante mencionar, que este órgano de Control Fiscal Interno recibió en fecha 25 de abril de 2024, una comunicación identificada como Nº 039/003 de fecha 22 de abril de 2024, emitida por parte del Vicerrectorado Administrativo, en el cual concluye que no presenta objeciones o alegatos a los hallazgos plasmados en el Informe Preliminar.

En Consecuencia, este Órgano de Control Fiscal Interno ratifica los hallazgos descritos en todas y cada una de sus partes, emitiendo el presente Informe Definitivo.

CAPITULO IV

4. CONSIDERACIONES FINALES: CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

4.1. Conclusiones

Dado los resultados expuestos, se concluye que de la revisión realizada a las contrataciones directas efectuadas mediante la Resolución del Consejo Universitario N° CU-1770/18, de fecha 06 de agosto del 2018, durante los ejercicios fiscales 2018, 2019, 2020, 2021, 2022 y 2023, se verificó que los potenciales oferentes para contratar con la Universidad se encuentran inscritos en el Registro Nacional de Contratista, en los términos y condiciones que establezca el Servicio Nacional de Contrataciones. Además, se observó la adecuada utilización del valor de la unidad tributaria vigente para el momento de iniciar cada uno de los procedimientos de contratación. Asimismo,

se constató, la existencia del acto motivado que justifique su procedencia en los supuestos establecidos en la normativa legal y reglamentaria, así como también; cuentan con la respectiva disponibilidad presupuestaria a los fines formalizar el contrato.

Por otra parte, se han identificado debilidades en cuanto a: inexistencia de un expediente único para cada una las Contrataciones Directas sujetas a revisión, así como la falta de establecimiento de las condiciones para cada contratación, la omisión de las actividades previas, falta de preparación del Presupuesto Base, la omisión del requerimiento del Compromiso de Responsabilidad Social, así como tampoco se realizó el cierre administrativo del contrato.

Con relación a los aportes referentes al Compromiso de Responsabilidad Social otorgados a través de las Contrataciones Directas, se observó que de los sesenta y siete aportes, cuarenta y ocho corresponden a gastos médicos que no forman parte de los proyectos sociales o solicitudes que debieron beneficiar al entorno social de la institución universitaria, los cuales representan el 71,64% del total de aportes. Por otra parte se constató que los mencionados aportes, forman parte de las obligaciones y competencias reflejadas en el Plan Operativo Anual del Vicerrectorado Administrativo del período antes mencionado.

En cuanto a los movimientos presupuestarios de las partidas afectadas por las Contrataciones Directas llevadas a cabo por el Vicerrectorado Administrativo durante el período 2018-2023, la Dirección de Programación y Presupuesto de la Universidad de Los Andes no cuenta con los registros (comprometido, causado y pagado).

Finalmente, en lo que respecta a los documentos que deben respaldar los pagos tramitados a nivel central, se evidenció la Circular DT N°3-2023, emitida el 7 de marzo de 2023, la cual no establece la obligación de comprobar previamente a la realización del pago, los elementos necesarios que demuestren la efectiva adquisición y/o recepción de servicios o bienes adquiridos, en relación con las Contrataciones Directas realizadas durante el ejercicio fiscal 2023, conforme a la Resolución del Consejo Universitario N° CU-1770/18 del 06 de agosto de 2018.

4.2. Recomendaciones

Considerando la relevancia de las observaciones mencionadas y con el objetivo de mejorar la eficacia y eficiencia de la gestión, este órgano de control fiscal interno recomienda lo siguiente:

Al Vicerrectorado Administrativo:

41. Establecer mecanismos de capacitación al personal en materia de contrataciones públicas con el fin de fortalecer las capacidades del mismo, y de esta manera se puedan llevar a cabo estos procesos de manera eficiente, transparente y responsable, de acuerdo con la normativa legal vigente.
42. Implementar un sistema de gestión documental donde se establezcan roles y responsabilidades en cuanto a la recopilación y organización de la información de las contrataciones públicas para la conformación de un expediente.
43. Implementar un mecanismo de control interno donde la dependencia solicitante en su rol de unidad usuaria dentro del proceso de contrataciones directas, cuente con un marco claro de responsabilidades y procedimientos establecidos al momento de efectuar las actividades previas, que aseguren una adecuada selección para garantizar la transparencia y el cumplimiento de las normativas vigentes en materia de contrataciones públicas.

44. Para asegurar el cumplimiento de la fase previa en futuros procesos de contrataciones directas, y atendiendo a la definición de unidad usuaria y unidad contratante establecida en la normativa legal aplicable, se sugiere que el Vicerrectorado Administrativo realice la estimación de los costos que se generan por las especificaciones técnicas requeridas para la ejecución de las contrataciones directas, a objeto de garantizar una gestión eficiente y transparente de los recursos públicos.
45. Incorporar criterios de responsabilidad social en sus procesos de selección de proveedores, exigiendo a las empresas que demuestren su compromiso y contribución al desarrollo social y económico de las comunidades cercanas a la Institución Universitaria.
46. Establecer canales de comunicación efectivos entre la Institución Universitaria y las comunidades adyacentes, mediante reuniones periódicas, mesas de diálogos, encuestas y buzones de sugerencias, para fortalecer la gestión y transparencia de los proyectos sociales.
47. Crear un mecanismo de información y seguimiento oportuno entre las actividades planificadas en el Plan Operativo Anual, la Programación de Compras y los Procesos de Contrataciones Públicas a ejecutar, con el fin de evitar la duplicidad de gastos ya contemplados en los planes operativos de las diferentes dependencias que conforman la Institución Universitaria.
48. Establecer procesos de control y seguimiento eficientes, así como contar con un sistema de gestión de contratos que permita mantener un registro detallado de las obligaciones y plazos establecidos, para garantizar el cierre administrativo del contrato dando cumplimiento a los compromisos adquiridos.
49. Implementar políticas y procedimientos claros que establezcan requisitos específicos para la verificación de la adquisición de servicios o bienes en contrataciones directas, mediante la revisión de cotizaciones, órdenes de compra, facturas u otros documentos que respalden la erogación realizada y así garantizar que los pagos sean autorizados únicamente cuando se haya verificado la recepción efectiva de los bienes o servicios.

Al Consejo Universitario:

27. Exhortar a la Dirección de Programación y Presupuesto a implementar mecanismos de control presupuestario efectivos para asignar y registrar de manera apropiada los recursos financieros de esta casa de estudios, y en esta ocasión en particular los destinados a la adquisición de bienes o servicios.
Decisión: En atención a que se desprende del Informe Definitivo sobre la Auditoría de cumplimiento a las Contrataciones Directas realizadas por el Vicerrectorado Administrativo, período 2018-2023:

a) “Los resultados de la presente actuación fiscal fueron notificados al Vicerrectorado Administrativo… a través de ejemplar del Informe Preliminar identificado con el alfanumérico N. AC/VA 08/23, otorgando 10 días hábiles…” para hacer los descargos correspondientes. Posteriormente el Vicerrectorado solicitó una prórroga de 10 días hábiles;

b) En fecha 25.04.2024 la Auditoría Interna recibe comunicación del Vicerrectorado Administrativo (039/003) en la que el Vicerrectorado concluye que “… no presenta objeciones o alegatos a los hallazgos plasmados en el Informe Preliminar”;

c) En este Informe definitivo hay unas recomendaciones para el Vicerrectorado Administrativo y para el Consejo Universitario, pero en la comunicación N° UAI-0058.24 (sin fecha) que dirige al Auditor Interno al Consejo Universitario, se expresa que el Consejo

Universitario "… deberá exhortar la elaboración a todas las dependencias responsables de un plan de acciones correctivas";

d) En los capítulos Resultados derivado del análisis y Consideraciones finales: Conclusiones y Recomendaciones, del citado Informe Definitivo, no se identifican con claridad los nombres de las dependencias o funcionarios responsables de cada uno de los hallazgos u omisiones, y que estarían obligados a la elaboración del plan de acciones correctivas; y

c) Según lo establecido en el artículo 42 de las Normas Generales de Auditoría de Estado (GORBV 40.175 del 22.05.2013): "El órgano de control fiscal al momento de comunicar los resultados y conclusiones de la auditoría, solicitará a la máxima autoridad jerárquica del órgano o ente evaluado, que elabore un plan de acciones correctivas con base a las recomendaciones formuladas en el informe definitivo…"

Por lo anteriormente expuesto el Consejo Universitario acordó:

5. **Solicitar al Auditor Interno de la Universidad de Los Andes una aclaratoria sobre cuáles son las dependencias y/o funcionarios responsables de cada uno de los hallazgos u omisiones, y que estarían obligados a elaborar el plan de acciones correctivas, con el objeto de solicitar el referido plan indicado en la comunicación Nº UAI-0058.24.**

6. **Solicitar al Auditor Interno que mientras el Consejo Universitario no reciba esta aclaratoria, no se inicie a computar el lapso establecido para presentar el plan de acciones correctivas.**

7. **Con el objeto de cumplir con el artículo 42, descrito anteriormente, solicitar al Vicerrector Administrativo el plan de acciones correctivas indicado en las recomendaciones del informe de la Unidad de Auditoría Interna, para lo cual dispondrá de un plazo máximo de 10 días, contados a partir del 20.05.2024.**

8. **Debido a que una de las recomendaciones al Consejo Universitario es "exhortar a la Dirección de Programación y Presupuesto a implementar mecanismos de control presupuestario efectivos para asignar y registrar de manera apropiada los recursos financieros de esta casa de estudios, y en esta ocasión en particular los destinados a la adquisición de bienes y servicios" y en cumplimiento con el artículo 42, descrito anteriormente, solicitar a la Dirección de Programación y Presupuesto la implementación de mecanismos de control presupuestario efectivos para asignar y registrar de manera apropiada los recursos financieros de esta Universidad. El plan a implementar deberá ser presentado en un lapso no mayor a 10 días hábiles, contados a partir del 20.05.2024.**

9. **Una vez recibido en este Cuerpo las aclaratorias y el plan de acciones correctivas, por parte del Vicerrectorado Administrativo y la Dirección de Programación y Presupuesto, se discutirá el informe de la Unidad de Auditoría Interna y las acciones correctivas.**

OFICINA CENTRAL DE GRADOS Y REGISTRO DE EGRESADOS (OCGRE).

Resolución N° CU-0681/24.

Comunicación Nº OCGRE 091/2024, de fecha 16.05.2024, mediante la cual notifica que en atención a la solicitud original realizada el pasado 29.05.2023, según la comunicación Nº OCGRE-119/2023, donde se informaba que de existir otros pergaminos de egresados, de períodos anteriores al período de reestructuración de

la OCGRE sin las respectivas firmas de las Autoridades, distintos a los que se presentaban en esa primera solicitud, lo estarían informando a este Máximo Organismo, y en un todo de acuerdo a la Resolución Nº CU-0808/23, de fecha 19.06.2023, donde se aprobó "Autorizar al ciudadano Secretario (E) de la Universidad de Los Andes, Profesor Manuel Joaquín Morocoima, a suscribir los títulos señalados por la Coordinación de la Oficina Central de Grados y Registro de Egresados, a los fines de su entrega a los titulares...", decisión ratificada en la Resolución Nº CU-1277/23, de fecha 16.10.2023, solicita se extienda la medida a los títulos que ahora se encuentran en la bóveda de la OCGRE, y que se detallan en el siguiente cuadro:

Nombres y Apellidos	C.I. Nº
Olimar Sorive Balza	22.654.677
Alexis Miguel Gil Osuna	14.588.234
María de Los Ángeles Delgado Maldonado	19.533.600

Igualmente, solicita se autorice al Profesor José Antonio Rivas Leone, Decano (E) de la Facultad de Ciencias Jurídicas y Políticas para que firme el pergamino de Gil Osuna Alexis Miguel, titular de la Cédula de Identidad Nº 14.588.234, carrera: Criminología, fecha de Grado: 28.04.2017.

Decisión: Aprobó la solicitud.

DIRECCIÓN DE RELACIONES INTERINSTITUCIONALES (DIORI).

Resolución N° CU-0682/24.

Comunicación S/N°, de fecha 16.05.2024, suscrita por el Profesor Nelson Espinoza, Director General de Medios de Comunicación de la Universidad mediante la cual solicita la autorización por parte de este Máximo Organismo, para la modificación del CONVENIO DE COOPERACIÓN MUTUA ENTRE LA UNIVERSIDAD DE LOS ANDES (ULA) Y LA FUNDACIÓN CIVISMO (adjunto), firmado en el Salón Fray Juan Ramos De Lora, Edificio Central del Rectorado, el 11 de agosto de 2022, por los representantes legales de cada institución.

Dicho convenio autorizó a la Fundación Civismo el uso de 4 vallas propiedad de la Universidad, responsabilidad de la Dirección General de Medios, para la instalación de una campaña orientada a la promoción de valores ciudadanos, quedando establecido en la Cláusula Quinta lo siguiente:

"Como contraprestación, la Fundación Civismo se compromete a donar equipos de computación y comunicación a la Dirección General de Medios de Comunicación, específicamente a su Oficina de Imagen Institucional y Diseño, por un monto equivalente a $ 4.800,00, lo que es equivalente a $50 mensuales por valla durante un período de veinticuatro (24) meses, sin que esto sea considerado como un canon de arrendamiento ni nada similar. Los lapsos de entrega de los mismos serán de mutuo acuerdo por las partes, pero en ningún momento en un único desembolso, dadas las restricciones financieras de la Fundación, la cual no tiene fines de lucro y tiene un objeto social."

Transcurrido este tiempo se han honrado 1.830,00 $, equivalente al 37,5% de lo establecido. Desde la Dirección General de Medios de Comunicación se ha mantenido contacto constante con los representantes de la fundación y se ha exhortado de manera formal al pago del monto restante.

Debo señalar que se ha contado siempre con el apoyo y orientación del profesor Raúl Huizzi, Decano de la Facultad de Ciencias Económicas y Sociales e integrante de dicha fundación, quien ha expresado en reiteradas oportunidades su

preocupación e interés por cumplir lo acordado.

En ese sentido, desde la fundación han solicitado de manera verbal una reestructuración de la deuda, planteando la posibilidad de cancelar el monto restante (2.970,00 $) mediante 12 depósitos mensuales de 247,50 $ en la cuenta que se les indique.

Considerando lo expuesto, y procurando un camino que satisfaga a todas las partes, solicita formalmente que se autorice la modificación de la precitada Cláusula Quinta, a los fines de recibir los pagos mediante la modalidad propuesta.
Decisión: Aprobó la solicitud.

REPRESENTANTE PROFESORAL ANTE EL CONSEJO UNIVERSITARIO.

Resolución N° CU-0688/24.
Comunicación S/N°, de fecha 14.05.2024, mediante la cual notifica, en su condición de Coordinador de la Comisión de Enlace entre la Universidad de Los Andes y la Misión "Venezuela Bella" para las universidades nacionales, designada según la Resolución Nº CU-0271/23, de fecha 06.03.2023, de este Máximo Organismo, para servir como instancia de conexión entre la Universidad de Los Andes (ULA) y los Representantes Oficiales del programa gubernamental denominado "Venezuela Bella" para las universidades nacionales, para informar y a la vez solicitar se someta a consideración lo aquí planteado: "Que esta Comisión, en reunión sostenida el pasado día 09 de mayo del presente año, decidió de manera unánime solicitar a esa máxima instancia de decisión universitaria considerar la posibilidad de invitar, tal como se ha hecho con anteriores representantes del ejecutivo nacional que han tenido convenios y acuerdos para la ejecución de obras civiles para la Universidad de Los Andes, a una sesión presencial de ese honorable cuerpo colegiado al Arq. Andrés Rodrigo, Director Regional de la Misión Venezuela Bella.

El motivo de la presente solicitud es la comparecencia, por parte del Arq. Andrés Rodrigo, como Director Regional de la Misión Venezuela Bella, a objeto de la presentación formal de un informe de actualización y avance, prospectivas y planes establecidos por esa misión para las obras civiles a ejecutar por ese ente gubernamental para la planta física de la Universidad de Los Andes, específicamente en el caso de las instalaciones de la Facultad de Medicina, ubicadas en la avenida Don Tulio Febres Cordero de esta ciudad de Mérida, cuyas obras civiles programadas están en pleno desarrollo. En este sentido, esta Comisión de Enlace, contando con la aceptación del mismo Arq. Rodrigo y entendiendo la importancia de esta comparecencia ante nuestra máxima instancia universitaria, nos estamos dirigiendo formalmente a Ustedes, señores Autoridades y demás Consejeros Universitarios, para plantearles sea considerada la posibilidad de invitar al Arq. Andrés Rodrigo a una próxima sesión presencial de ese honorable Consejo Universitario."
Decisión: Aprobó la solicitud para la próxima sesión presencial, a realizarse el próximo lunes 27 de los corrientes, a las 10:30 a.m.

SESIÓN ORDINARIA DEL MES DE MAYO DE FECHA 27.05.2024.

FACULTAD DE HUMANIDADES Y EDUCACIÓN.

Resolución N° CU-0689/24.
Consejo de la Facultad conoció, aprobó y acordó remitir a este Máximo Organismo, el ***Acta*** con los resultados obtenidos en el ***Concurso de Credenciales, para proveer un (01) cargo a nivel de Instructor, Dedicación Exclusiva, en el Área: Historia del Arte,*** asignaturas:

Renacimiento, Manierismo y Barroco, para el Departamento de Historia del Arte, Escuela de Letras, el cual ***se declara desierto.***

Al respecto, ese Consejo de Facultad acordó remitirlo a este Máximo Organismo, para conocimiento y fines consiguientes.
Decisión: Quedó en cuenta.

Resolución N° CU-0690/24.
Consejo de la Facultad aprobó la ***designación del Profesor Claudio Briceño***, titular de la Cédula de Identidad Nº V-11.953.713, ***como Jefe del Departamento de Historia de América y Venezuela, a partir del 25.04.2024,*** en sustitución del Profesor Francisco Soto Oraá, titular de la Cédula de Identidad Nº V-16.933.726, por haberse vencido su periodo en la Jefatura que ejerció durante dos periodos consecutivos: 2020-2022 y 2022-2024.

Al respecto, ese Consejo de Facultad acordó remitirlo a este Máximo Organismo, para conocimiento y fines consiguientes.
Decisión: Aprobó la designación del Profesor Claudio Briceño, como Jefe del Departamento de Historia de América y Venezuela, a partir del 25.04.2024.

FACULTAD DE MEDICINA.

Resolución N° CU-0691/24.
Consejo de la Facultad acordó solicitar a este Máximo Organismo, la ***designación de la Profesora Anatty Rojas***, titular de la Cédula de Identidad Nº V-16.020.895, ***como Jefe del Departamento de Gerencia en Nutrición,*** de la Escuela de Nutrición y Dietética de esa Facultad, quien resultó reelecta, ***para el periodo marzo 2024 a marzo 2026***.
Decisión: Aprobó la designación de la Profesora Anatty Rojas, como Jefe del Departamento de Gerencia en Nutrición, de la Escuela de Nutrición y Dietética, de la Facultad de Medicina, para el período marzo 2024 a marzo 2026.

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y SOCIALES.

Resolución N° CU-0692/24.
Comunicación N° 0271/24, de fecha 22.05.2024, mediante la cual solicita la ***modificación de la Resolución Nº CU-0096/24, de fecha 22.01.2024,*** relacionada con la decisión del Consejo de la Facultad, donde se acordó por unanimidad, y según lo establecido en el Artículo 37 del Estatuto del Personal Docente y de Investigación de la Universidad de Los Andes, **d*eclarar ganadora a la MSc. Adriana Carolina Duque Márquez***, titular de la Cédula de Identidad Nº V-18.309.642, ***del Concurso de Oposición, para proveer un (01) cargo a nivel de Instructor a Dedicación Exclusiva, en el Área: Administración, Gerencia y Capital Humano***, adscrita al Departamento de Ciencias Administrativas de la Escuela de Administración y Contaduría Pública, su ingreso es a partir del 08.01.2024.

Al respecto, señala que en el acta veredicto presentada por los integrantes del jurado hubo un error al indicar el número de Cédula de Identidad de la ganadora como V-18.349.642, ***siendo el correcto: 18.309.642***.

En tal sentido, requiere la modificación para continuar con los trámites requeridos por la Dirección de Asuntos Profesorales (DAP)
Decisión: Aprobó la modificación de la Resolución Nº CU-0096/24, de fecha 22.01.2024, en los términos señalados.

SERVICIO JURÍDICO.

Resolución N° CU-0693/24.
Consejo de la Facultad conoció y discutió la comunicación s/n°, de fecha 05.03.2024, suscrita por la Profesora Francisca Ely, donde informa que en nombre de la comisión designada por el Consejo de la Facultad el 07.11.2023, cuya tarea era la de realizar una propuesta ante este Máximo

Organismo, que facilitara la tramitación ante la Dirección de Asuntos Profesorales (DAP), de las renuncias de nueve (09) profesores de esa Facultad que renunciaron estando fuera del país, durante el período 2020-2022; una vez conocido por ese Cuerpo el contenido del Informe elaborado por el Servicio Jurídico de la Universidad, remite la propuesta elaborada por dicha Comisión, la cual estaba conformada por los Profesores Francisca Ely (Instituto Jardín Botánico de Mérida (IJBM)), María González (Departamento de Matemáticas) y Claudio Lugo (Departamento de Química).

Siendo la propuesta la siguiente:
Propuesta elaborada para este Máximo Organismo, por la Comisión designada por el Consejo de la Facultad de Ciencias el día 07.11.2023, conformada por los Profesores Francisca Ely (Instituto Jardín Botánico de Mérida (IJBM)), María González (Departamento de Matemáticas) y Claudio Lugo (Departamento de Química), cuya finalidad era la de facilitar ante la Dirección de Asuntos Profesorales (DAP) la tramitación de las renuncias de los nueve (09) profesores de la Facultad de Ciencias, cuyas renuncias fueron rechazadas por la DAP y remitidas a la Comisión coordinada por la Profesora Carle Valecillos. Dicha propuesta se redactó con base en el informe elaborado por el Servicio Jurídico de la Universidad de Los Andes.

Esta Comisión está en conocimiento de que todos estos docentes renunciaron estando fuera del país, sin haber tramitado sus respectivas reincorporaciones En Principio y Definitiva; en consecuencia, a excepción de las Profesoras Wileidy Gómez y Francis Avendaño, los mismos incumplieron con lo establecido en los artículos 81, 82 y 156 contemplados en los Estatutos del Manual de Personal Docente y de Investigación de la Universidad de Los Andes, así como con lo establecido en el Artículo 19 de la Resolución de este Cuerpo N° CU-0069/10, de fecha 11.01.2010.

Entienden la gravedad de esta situación; no obstante, consideran que deberían separarse los casos de los profesores que estaban en situación de Permiso No Remunerado (sin goce de salario, como es el caso de los Profesores Gherson Márquez y Rosmary Guillén), de aquellos que estaban en situación de Becarios, con goce de sueldo.

Asimismo, es importante destacar que algunos de los Profesores que se encuentran en esta situación han manifestado su voluntad de cumplir con lo establecido en el Numeral 8 del Artículo 77 del EPDI. Entienden la necesidad de sentar precedentes legales ante las situaciones irregulares del personal docente de la Facultad de Ciencias; no obstante, consideran pertinente tomar en consideración que el período 2020-2021 fue un período muy atípico a causa de la pandemia ocasionada por el virus COVID19 y el mismo tuvo un impacto muy negativo en el mundo entero, por el hecho de que no sólo ocasionó limitaciones en la movilización de las personas (suspensión de vuelos y limitación en los traslados vía terrestre), sino además ocasionó limitaciones financieras, que en ambos casos, tuvieron un impacto muy negativo tanto en las actividades académicas, como en la vida personal y profesional de todos los profesores que se encontraban fuera del país; indistintamente de si eran Becarios o si se encontraban de Permiso No Remunerado.

La motivación para solicitar la reconsideración ante la DAP de estos nueve (09) profesores que renunciaron en el extranjero durante el período 2020-2022, cuyas situaciones particulares se resumen en el informe elaborado por el Servicio Jurídico de la Universidad (SJ No. 472.23), remitido el 13.07.2023 a la Profesora Carlé Valecillos Viera, Jefa del Departamento de Biología de la Facultad de Ciencias son las siguientes:

1- La ausencia laboral de todos estos profesores, ha contribuido a la ya conocida sobrecarga académica y administrativa que sufre la ya mermada planta profesoral de esos tres Departamentos de la Facultad de Ciencias (Física, Química y Biología). Son de la opción de que la dilación en la aceptación de la renuncia de todos esos profesores por la DAP, con la finalidad de abrir expedientes disciplinarios para aplicar las correspondientes medidas y/o sanciones, simplemente prolongará esa situación de sobrecarga laboral de los profesores activos ya adscritos a dichos departamentos.

2- La dilación en tramitar las renuncias de los profesores que renunciaron en el extranjero también contribuye a prolongar la situación de daño patrimonial que actualmente sufre la Universidad de Los Andes; por el hecho de que el Departamento necesita la resolución de renuncia o destitución emitida por este Máximo Organismo para tramitar su retiro de la nómina, de lo contrario, a menos que la DAP explícitamente indique la suspensión del salario, no son retirados de la nómina universitaria. Esta situación también impide generar listados actualizados del personal docente y de investigación de la Facultad de Ciencias y solicitar la restitución de los cargos vacantes.

3- En el caso de que los Profesores Becarios que manifiesten por escrito ante la DAP su voluntad de restituir a la Universidad de Los Andes los ingresos percibidos durante el período en el cual gozaron del permiso en el extranjero para realizar sus estudios de alto nivel, son de la opinión de que no se les debería abrir un expediente disciplinario, cuya única finalidad es la de aplicar las sanciones correspondientes de acuerdo al EPDI; sino por el contrario, aceptar su renuncia y la reintegración de los recursos percibidos, como establece el Artículo 77 ordinal 8 antes citado. Tal es el caso específico del Profesor Víctor Márquez, quien manifestó en un derecho de palabra en el Consejo de Facultad de Ciencias celebrado el 20.02.2024 su voluntad de reintegrar los recursos financieros percibidos durante el período en el cual disfrutó de un Permiso Remunerado como Becario el Departamento de Física. En ese sentido, en consonancia con lo establecido en la Resolución N° CU-0096-10/9, Artículo 2, que establece: “Comprobado el incumplimiento del profesor becario o autorizado deberá reintegrar a la universidad las cantidades de dinero que haya recibido por concepto de la beca o autorización para realizar estudios de postgrado. La DAP se encargará de realizar el cálculo de la deuda, establecer el convenimiento de pago con cargo a las prestaciones sociales y ejecutar las fianzas de ser el caso. Asimismo, velará por el fiel cumplimiento de lo aquí establecido sin menoscabo de las sanciones de carácter disciplinario a que diera lugar dicho incumplimiento”.

En ese sentido, aun cuando el EPDI establece claramente que en estos casos se debe aplicar el Artículo 193 (“Ningún miembro del personal Docente y de Investigación puede ser sancionado sin instruirle expediente, de acuerdo con los trámites y requisitos exigidos en este Título y en las demás disposiciones legales y reglamentarias que fueron aplicables”), son de la opinión que en su lugar, debería aceptarse sus renuncias y aplicarse el Parágrafo Segunda del mismo Artículo 193 del Capítulo I del EPDI que establece: “Lo dispuesto en este artículo no impide que cualquier miembro ordinario del personal docente e investigación pueda ser advertido por los órganos de co-gobierno de la Facultad o Núcleo o por las autoridades de los mismos, sin formarle expediente, sobre las funciones, y excitado a corregirlas. Más a los fines legales, la advertencia no tiene carácter de sanción”.

La propuesta concreta es que se aplique el Parágrafo Segundo del Artículo 193 (Capítulo I del EPDI), con la finalidad de que se agilicen ante la DAP las renuncias de estos nueve profesores.

Expresan su agradecimiento por el laborioso estudio de todos estos casos que realizó la comisión coordinada por la Profesora Valecillos, al igual que el detallado y explícito informe legal elaborado por los abogados del Servicio Jurídico de la Universidad, sin embargo, dada la imperante necesidad de cubrir los cargos vacantes, sugieren que se realicen los trámites correspondientes para gestionar sus renuncias y agilizar el cierre administrativo de estos casos. Asimismo, sienten que es su deber contribuir a mantener activa la planta profesoral de esa Facultad, dado que la dilación de estas renuncias impide la contratación de nuevo personal docente al no poder disponer de los recursos presupuestarios existentes para dichos cargos.

Como mencionaron anteriormente, la ocupación de dichos cargos ayudará por un lado a aliviar la sobrecarga académica y administrativa de la planta profesoral de la Facultad de Ciencias y por otro, a evitar que se continúe ocasionando daño patrimonial a la Universidad.

Esperan haber justificado suficientemente la propuesta de aplicar lo contemplado en el EPDI, cuyo contenido proporciona opciones que permitirían resolver esta situación.

Al respecto, ese Consejo de Facultad aprobó el informe presentado por la Comisión designada y acordó remitir a este Máximo Organismo el presente informe para que el mismo sea discutido y le sea ordenado a la DAP que se tramiten las renuncias de los nueve (9) profesores involucrados, tal como se decidió en el Consejo de la Facultad.

Decisión: Acordó remitir a ese Servicio Jurídico de la Universidad, para estudio e informe a la brevedad posible.

Resolución N° CU-0702/24.
Comunicación Nº SJ.253.24, de fecha 23.05.2024, mediante la cual ***somete a consideración de este Máximo Organismo, la designación de la ciudadana Abogado NAYURY MARQUEZ CONTRERAS***, titular de la Cédula de Identidad Nº V-15.754.514, como miembro principal en el área legal de la Comisión de Contrataciones, en sustitución de la Abogado Raquel Maria Cordova Sanz, titular de la Cédula de Identidad N° V-19.084.101, quien obtuvo el beneficio de jubilación a partir del 30.04.2024, según la Resolución Nº CU-0478/24, ambas abogadas adscritas a ese Servicio Jurídico; en el marco de esta designación, deberá realizar actividades inherentes a los procesos de convocatoria de los concursos abiertos y cerrados, así como de la redacción de formatos, documentos y escritos legales que le sean requeridos por la Coordinadora de la Comisión. En función de lo anterior, ***se nombra como Suplente de la titular del área legal, a la Abogada LOIDA BRACHO MUÑOZ***, titular de la Cédula de Identidad Nº V-13.803.424. La vigencia del presente acto administrativo es ***a partir del lunes 02 de mayo de 2024.***
Decisión: Aprobó la solicitud.

Resolución N° CU-0704/24.
Comunicación s/nº, de fecha 21.05.2024, recibida el 21.05.2024, suscrita por la ***Ciudadana María Fernanda García Hoyos***, mediante la cual manifiesta textualmente lo siguiente "…. me dirijo muy respetuosamente ante ustedes para solicitar consideración a mi caso, agradeciendo de antemano por la atención prestada. Mi nombre es María Fernanda García Hoyos, titular de la Cédula de Identidad Nº V-20.200.075, egresada como Abogado en 2018 de la Facultad de

Ciencias Jurídicas y Políticas, de la Universidad de Los Andes. Actualmente soy estudiante regular de la Carrera de Criminología en esta Facultad.

En el transcurso de mi Primer Carrera: Derecho, en el periodo 2013-2018 solicité en reiteradas oportunidades el cambio de carrera o poder cursar carreras paralelas y me fueron negadas. En respuesta a mi insistencia, recibí información sobre la alternativa a cursar un programa donde podría tener la oportunidad de ver materias de cualquier disciplina y en cualquier facultad, acreditado por la Universidad de Los Andes. El Programa Académico Interdisciplinario (PAI) de la Universidad de Los Andes, Aprobado por el Consejo Nacional de Universidades, en sesión ordinaria de fecha 18.03.2005 y por el Consejo Universitario, según resolución CU-0178, en sesión del día lunes 26.01.2004. El cual cursé y culmine satisfactoriamente, con fecha de Grado 13.12.2022.

En el antes mencionado Programa, curse cinco (05) materias del Pensum Vigente de la Carrera de Criminología: 9139 Idioma (Ingles), 9113 Socio-Criminología, 9127 Delincuencia Juvenil, 9122 Historia del Control Social y Delincuencia, 9126 Criminalidad Organizada. Todas siendo aprobadas en una escala valorativa de cero (0) a veinte (20,00) puntos, siendo la calificación mínima para aprobar Díez (10,00) puntos. En este sentido, solicito considerar las Equivalencias por Reconocimiento de Asignaturas."

Decisión: Acordó remitir a ese Servicio Juridico de la Universidad para estudio e informe.

Resolución N° CU-0705/24.

Comunicación s/nº, de fecha 20.05.2024, recibida el 24.05.2024, suscrita por la ***Ciudadana Elirda C. Velásquez Boyer, Representante Legal, Droguería Alba, C.A.*** mediante la cual informa que actuando en su condición de representante legal de la empresa "DROGUERÍA ALBA, C.A.", inscrita ante el Registro Mercantil Primero de la Circunscripción Judicial del Distripto Capital y estado Miranda, en fecha 26.05.2005, según documento Nº 47, Tomo -65A-PRO; con domicilio en la ciudad de Caracas, dirección Avenida Santos Erminy, Edificio Park Side, Local G-Sótano, Sector las Delicias Sabana Grande, Municipio Libertador, Distrito Capital, Teléfono 0412-7619189; drogueriaalba.ca@gmail.com.

Al respecto, textualmente indica lo siguiente: "Procedemos de conformidad con el artículo 96 de la Ley Orgánica de Procedimientos Administrativos, encontrándonos dentro de la oportunidad legal para interponer **RECURSOS JERÁRQUICO,** en contra de la decisión emitida por la Comisión de Contrataciones Nº ULA/CC/0108-2024, de fecha 29 de abril de 2024; **(Anexo "A")**, como consecuencia al recurso reconsideración interpuesto en fecha 18 de abril de 2024, **(Anexo "B")**, en contra del acto administrativo Nº ULA/CC/0091-2024, de fecha 17 de abril de 2004, que contiene el dictamen de descalificación a Droguería Alba, C.A. **(Anexo "C");** por el presunto incumplimiento de no haber presentado el permiso **destinado a comercializadoras de materiales y equipos al detal, expedido por la contraloría sanitaria"** (Comillas y Negrillas tomado como fragmento de este acto). Por esta razón, se solicita el restablecimiento a nuestro derecho a ser adjudicados debido a que, este requisito no fue exigido en el pliego de condiciones, sino el **"Permiso de funcionamiento emitido por Contraloría Sanitaria Vigente",** según item 6, del Numeral 14, de los "REQUISITOS DE DOCUMENTOS PARA EL ACTO DE RECEPCIÓN Y APERTURA DE SOBRES" Calificación del Oferente, Sobre "A", ver página 9 del Pliego de Condiciones. **(Anexo "D"),** y como consta en el expediente del proceso licitatorio en custodia de la Comisión de

Contrataciones conforme al artículo 19 de la Ley de Contrataciones Públicas vigente.

De tal manera, que cumplido como ha sido con el aspecto Legal requerido, así como también con el Financiero, Técnico y oferta económica con el Concurso Abierto, Nº ULA/CC/CA/06-2024, como empresa oferente, por la **ADQUISICIÓN DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO PARA TODAS LAS AUTORIDADES, FACULTADES, NÚCLEOS Y DEPENDENCIAS DE LA UNIVERSIDAD DE LOS ANDES, PARA EL EJERCICIO FISCAL AÑO 2024, llevado a cabo en fecha 08 de abril de 2024:** y dado que la comisión de contratación decide no modificar su dictamen de descalificación. Es por lo que procedemos a interponer el presente recurso jerárquico a los fines de ejercer nuestros derechos a la defensa en aras al debido proceso administrativo para que se restablezca nuestro derecho a ser adjudicados como empresa oferente en el presente concurso abierto en los términos siguientes…..”

Así mismo, realiza una serie de consideraciones al respecto.
Decisión: Acordó remitir a ese Servicio Jurídico de la Universidad, para estudio e informe.

FACULTAD DE ARTE.

Resolución N° CU-0694/24.
Comunicación CFA Nº 073/2024, de fecha 29.04.2024, mediante la cual informa que en sesión ordinaria Nº 004/2024, celebrada el 16.04.2024, el Consejo de la Facultad conoció la **Reprogramación de Actividades de la Anualidad U-2024, de la Licenciatura en Música, de la Escuela de Música**.

REPROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES ANUALIDAD U-2024
LICENCIATURA EN MÚSICA
ESCUELA DE MÚSICA

REINCORPORACIONES	**Del 07 al 11.08.2023**
INSCRIPCIONES REGULARES (a través de la p http://intranetx.adm.ula.ve/ore_arte/)	**08.05.2024 (A LA ESPERA DE CONFIRMAR CON D**
RECLAMOS (SOLO ESE DIA de 9: A 12:00 M)	**10.05.2024**
INICIO ANUALIDAD U-2024	**13.05.2024**
INSCRIPCIONES 21. COMTEGA 22. PASANTÍAS **23.** EJECUCIÓN DE SER COMUNITARIO	**EN PROGRAMACIÓN**
RETIRO DE MATERIAS (equivalente al 65% de las semanas de efectivas CU-2212 de fecha 22.10.2007)	**Del 13.05 al 15.11.2024**
FINALIZACIÓN DE MATERIAS	**28.02.2025**
EVALUACIONES DE ESPECIALIDA	**Del 03 al 07.03.2025**
EVALUACIÓN DE TEORÍA	**Del 10 al 14.03.2025**
PUBLICACIÓN DE NOTAS CARTELERA	**Del 17 al 21.03.2025**
APERTURA SISTEMA – NOTAS	**Del 19 al 21.03.2025**
VALIDACIÓN DE NOTAS POR OREF (Firma Planilla PRC las notas deber cargadas al sistema)	**Del 24 al 26.03.2025**
FINALIZACIÓN ANUALIDAD U-202	**28.03.2025**

Las fechas están sujetas a cambios, según el Calendario ULA 2024 – 2025.

Al respecto, ese Consejo de Facultad aprobó la Reprogramación de Actividades de la Anualidad U-2024, de la Licenciatura en Música correspondiente a la Escuela de Música y acordó remitirlo a este Máximo Organismo, para conocimiento y fines consiguientes.
Decisión: Aprobó la Reprogramación de Actividades de la Anualidad U-2024. de la Licenciatura en Música, de la Escuela de Música, de la Facultad de Arte.

RECTORADO.

Resolución N° CU-0695/24.
Comunicación Nº 283/10.1, de fecha 21.05.2024, mediante la cual presenta para consideración de este Máximo Organismo ***la donación realizada por la Lotería del Táchira*** a la Universidad de Los Andes, Rif Nº G-200000406, ***por la cantidad de Bs. 37.907,64, utilizada para el pago de Aporte Económico Triliteras, para estudiantes de Medicina de 5° y 6° año***

que realizan pasantías en el Hospital Central de San Cristóbal, Estado Táchira, según Orden de Pago Nº 81031, de fecha 01.04.2024, del cual presenta la factura Nº 000944, de fecha 22.04.2024, de la empresa Maquinaria y Aceros Los Andes C.A. (Rif. J-40168135-2).

Decisión: Aprobó la solicitud. Se autoriza al Señor Rector para recibir la donación y su incorporación a los bienes de la Universidad.

VICERRECTORADO ACADÉMICO DE LA UNIVERSIDAD Y COORDINADORA GENERAL DE LOS CURSOS INTENSIVOS 2024.

Resolución N° CU-0696/24.

Consejo de la Facultad de Humanidades y Educación, informando que el Consejo de Facultad ***aprobó la designación de las profesoras que se describen a continuación, para la realización de los Cursos Intensivos I-2024:***

41. Ivón Rivera, titular de la Cédula de Identidad N° V-8.710.140, (Coordinadora)
42. Ruth Tempo, titular de la Cédula de Identidad N° V-13.649.030, (Coordinadora Adjunta)

Decisión: Aprobó la designación de las Profesoras Ivón Rivera, (Coordinadora) y Ruth Tempo, (Coordinadora Adjunta) de los Cursos Intensivos 2024, de la Facultad de Humanidades y Educación.

SERVICIOS GENERALES.

Resolución N° CU-0697/24.

Solicitud de ***Jubilación*** del ciudadano (a): ***PEDRO ANGEL MEDINA PARRA,*** titular de la Cédula de Identidad Nº 11.958.431, quien se desempeña actualmente como ***TÉCNICO DE RECURSOS DE INFORMÁTICA,*** en la Dirección de Servicios Generales de la Universidad de Los Andes, con una remuneración mensual de Bs. 461,66.

Decisión: Acordó concederle el beneficio solicitado a partir del *TREINTA Y UNO DE MAYO DE 2024.*

Resolución N° CU-0701/24.

Solicitud de ***Jubilación*** del ciudadano (a): ***LILIAN TERESA MENDEZ LOPEZ,*** titular de la Cédula de Identidad Nº 11.953.763, quien se desempeña actualmente como ***SECRETARIA EJECUTIVA,*** en la Dirección de Servicios Generales de la Universidad de Los Andes, con una remuneración mensual de Bs. 641,91.

Decisión: Acordó concederle el beneficio solicitado a partir del *TREINTA Y UNO DE MAYO DE 2024.*

FACULTAD DE CIENCIAS.

Resolución N° CU-0698/24.

Solicitud de ***Jubilación*** del ciudadano (a): ***DELFINA TERAN MUÑOZ,*** titular de la Cédula de Identidad Nº 10.711.783, quien se desempeña actualmente como ***AUXILIAR DE MANTENIMIENTO,*** en la Facultad de Ciencias de la Universidad de Los Andes, con una remuneración mensual de Bs. 255,67.

Decisión: Acordó concederle el beneficio solicitado a partir del *TREINTA Y UNO DE MAYO DE 2024.*

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y SOCIALES.

Resolución N° CU-0699/24.

Solicitud de ***Jubilación*** del ciudadano (a): ***MIGUEL GIOVANNY VALERO VIELMA,*** titular de la Cédula de Identidad Nº 11.468.374, quien se desempeña actualmente como ***ELECTRICISTA,*** en la Facultad de Ciencias Económicas y Sociales de la Universidad de Los Andes, con una remuneración mensual de Bs. 346,91.

Decisión: Acordó concederle el beneficio solicitado a partir del ***TREINTA Y UNO DE MAYO DE 2024.***

Resolución N° CU-0718/24.
Comunicación Nº 0310/10.1., de fecha 23.05.2024, suscrita por el ***Profesor Mario Bonucci Rossini, Rector de la Universidad,*** mediante la cual remite, para consideración de este Máximo Organismo, la comunicación Nº 050/005, de fecha 22.05.2024, emitida por el Profesor Manuel Clemente Aranguren Rincón, Vicerrector Administrativo de la Universidad, mediante la cual anexa los formatos del Plan de Acciones Correctivas de las dependencias involucradas en las observaciones encontradas, según el informe de resultados de la actuación practicada por la Unidad de Auditoría Interna, correspondiente a la Evaluación de la "Cuenta" del Ejercicio Fiscal 2015.

Al respecto, la comunicación Nº 050/005, de fecha 22.05.2024, suscrita por el ***Profesor Manuel Clemente Aranguren Rincón, Vicerrector Administrativo de la Universidad***, y remitida al Profesor Mario Bonucci Rossini, Rector de la Universidad, textualmente indica lo siguiente:

"Por medio de la presente me dirijo a usted a fin de realizar entrega de los formatos del Plan de Acciones Correctivas de las dependencias involucradas en las observaciones encontradas según informe de resultados de la actuación practicada por la Unidad de Control Fiscal Interno correspondiente a la Evaluación de la "Cuenta" del Ejercicio Fiscal 2015. Dicho Plan de Acciones Correctivas corresponden a la Dirección de Tesorería, Dirección de Administración Central, Oficina de Gestión de Compras y Contrataciones, Departamento de Contabilidad, Dirección de Planificación y Desarrollo (PLANDES), Dirección de Programación y Presupuesto y Secretaría de la Universidad de Los Andes.
Decisión: Acordó designar una Comisión coordinada por usted, e integrada además por el Decano (E) de la Facultad de Ciencias Jurídicas y Políticas y el Decano (E) de la Facultad de Ingeniería, la cual contará con la asesoría de las Profesoras Janeth Cohil y Norka Viloria, y la Abogado Inés María Lárez Marín, Directora del Servicio Jurídico de la Universidad, dicha Comisión se encargará de evaluar el Plan de Acciones Correctivas. Esta Comisión se hará cargo del seguimiento de las acciones propuestas: verificarán que el Plan de Acciones satisfaga lo exigido por el Auditor Interno. Si faltan acciones correctivas, deberá informarlo al Consejo Universitario indicando el funcionario o dependencias que debe ser responsable de su elaboración. Esta Comisión también se encargará del seguimiento y en este sentido presentará informe al Consejo Universitario apenas se haya cumplido el Plan de Acciones Correctivas o sobre el avance de ellas.

DIRECCIÓN DE LOS SERVICIOS DE INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA (DSIA).

Resolución N° CU-0700/24.
Solicitud de ***Jubilación*** del ciudadano (a): ***ROSEMARY MONTILLA QUINTERO,*** titular de la Cédula de Identidad Nº 12.796.366, quien se desempeña actualmente como ***ADMINISTRADOR GENERAL DE TECNOLOGÍA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN,*** en la Dirección de Servicios de Información Administrativa (DSIA) de la Universidad de Los Andes, con una remuneración mensual de Bs. 954,86.
Decisión: Acordó concederle el beneficio solicitado a partir del TREINTA Y UNO DE MAYO DE 2024,

COORDINACIÓN DEL OBSERVATORIO DE DERECHOS HUMANOS.

Resolución N° CU-0703/24.
Comunicación Nº ODHULA/ADM/0009/2024, de fecha 18.04.2024, mediante la cual solicita a este

Máximo Organismo la aprobación del "***Reglamento del Observatorio de Derechos Humanos de la Universidad de Los Andes"***, de acuerdo a la comunicación SJ Nº 190.24, de fecha 17.04.2024, emitida por la Abogado Inés María Lárez Marín, Directora del Servicio Jurídico de la Universidad, donde remite la opinión de ese Servicio Jurídico y que textualmente señala lo siguiente:

Decisión: Aprobó el "Reglamento del Observatorio de Derechos Humanos de la Universidad de Los Andes", cuya copia se anexa.

REGLAMENTO DEL OBSERVATORIO DE DERECHOS HUMANOS DE LA UNIVERSIDAD DE LOS ANDES

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

En los últimos años Venezuela ha sufrido una severa crisis de gobernabilidad, con un acentuado deterioro del nivel de vida del ciudadano, en su derecho a la alimentación, salud, seguridad integral entre otros, provocando continuas protestas de manifestantes y ante ello una marcada represión.

Estos acontecimientos políticos, económicos y sociales de manera directa afectan los derechos humanos de los ciudadanos, observándose que, incluso instituciones no escapan del abuso de la actividad represiva por parte del gobierno, lo cual origina la actuación fundamental directa y permanente de la defensa de los derechos humanos, estableciendo la construcción de una cultura basada en el respeto de la dignidad humana.

En tal sentido, la Universidad de Los Andes, como Institución al servicio de la Nación, se ha visto en la necesidad de crear mecanismos de asistencia para los miembros universitarios y la ciudadanía en general para prevenir y actuar en la defensa de sus derechos cuando estos son violados, de manera que el Observatorio de Derechos Humanos de la Universidad de Los Andes, es imprescindible en aras de conocer la realidad social y dar solución a los problemas que en materia de derechos humanos se presenten, debido a que los conflictos o violaciones que se presenten se deben documentar, difundir y denunciar en las instancias pertinentes, prestando una especial atención en las violaciones a los derechos universitarios y la libertad académica.

Con base en lo anteriormente expuesto, se justifica crear el Observatorio de Derechos Humanos de la Universidad de Los Andes y darle paso a su reglamento en los siguientes términos:

CAPÍTULO I

DISPOSICIONES GENERALES

Objeto

Artículo 1. El presente Reglamento tiene como objeto establecer las bases por medio de las cuales se regirá el Observatorio de Derechos Humanos de la Universidad de Los Andes, así como sus funciones, atribuciones y estructura organizativa.

Siglas

Artículo 2. Para los efectos de aplicación del presente reglamento, se emplearán las siguientes siglas:

ODH-ULA: Observatorio de Derechos Humanos de la Universidad de Los Andes.

Naturaleza del ODH-ULA

Artículo 3. El ODH-ULA, es una Coordinación apolítica, no partidista e institucional, con competencia académica, jurídica y técnica en la defensa de los derechos fundamentales.

Adscripción

Artículo 4. El ODH-ULA, se encuentra adscrito al Consejo Universitario.

Sede

Artículo 5. El ODH-ULA funcionara en la Av. Alberto Carnevali, entrada de la Facultad de Arquitectura y Diseño de la

Universidad de Los Andes, Núcleo Pedro Rincón Gutiérrez, Mérida.

Principios

Artículo 6. El ODH-ULA se regirá en apego a los principios de confidencialidad, cooperación, igualdad, imparcialidad, objetividad, respeto, profesionalismo, tolerancia y transparencia.

Propósito del ODH-ULA

Artículo 7. El ODH-ULA, tiene como propósito la promoción, educación, difusión y defensa de los derechos fundamentales contenidos en la Constitución de la República Bolivariana de Venezuela y los tratados y demás instrumentos internacionales de Derechos Humanos.

Objetivo fundamental

Artículo 8. El ODH-ULA tiene como objetivo fundamental, contribuir a la documentación, visualización, monitoreo y denuncia de las violaciones a los derechos civiles, económicos, políticos y sociales, con especial referencia a los derechos universitarios y la libertad académica.

Características

Artículo 9. El ODH-ULA, se encuentra conferido bajo las características siguientes:

43. Horario de trabajo ininterrumpido, en un todo de acuerdo con las disposiciones aprobadas por la Universidad de Los Andes.
44. Estar conformado por miembros del personal docente y de investigación, administrativo, técnico y obrero adscrito a la Universidad de Los Andes.
45. Estar conformado por un cuerpo colegiado, una coordinación y tres (3) áreas.

Atribuciones

Artículo 10. El ODH-ULA, tendrá las atribuciones siguientes:

13. Asesorar, previa solicitud, a las dependencias universitarias, institutos gubernamentales y organismos de la sociedad civil en materia en la protección, difusión y defensa de derechos humanos.
14. Realizar y apoyar actividades de investigación, docencia y extensión en el ámbito de los derechos humanos.
15. Promover relaciones de colaboración y cooperación con otros centros o redes de derechos humanos nacionales e internacionales y en particular con los centros universitarios de derechos humanos del país.

Norma de género

Artículo 11. Sin perjuicio del correcto uso de los artículos femenino y masculino, la redacción de términos o cargos en alguno de los géneros del presente Reglamento se realiza persiguiendo una forma sintética de expresión; en tal sentido, no implica limitación alguna a su desempeño por miembros del género contrario. Al estar en presencia de tal transcripción, debe entenderse que se engloba por igual a todos los géneros en un plano de estricta, absoluta y plena igualdad, tal como lo preceptúa la Constitución de la República Bolivariana de Venezuela.

CAPÍTULO II

DE LA ESTRUCTURA ORGANIZATIVA

De la estructura

Artículo 12. El ODH-ULA estará integrado por un Consejo Directivo, un Coordinador General y tres (3) Áreas.

Sección primera
Del Consejo Directivo

Consejo Directivo

Artículo 13. El Consejo Directivo constituye la estructura básica de coordinación y administración del ODH-ULA, es un cuerpo colegiado de decisión sobre todo lo relacionado a las actividades de investigación, extensión, academia, documentación, difusión, monitoreo y defensa de los derechos fundamentales que realice el ODH-ULA.

De la conformación

Artículo 14. El Consejo Directivo, estará conformado por:

1.- El Coordinador del ODH-ULA, con derecho a voz y voto

2.- El Coordinador de cada Área, con derecho a voz y voto

3.- Los miembros activos del ODH-ULA, con derecho a voz y sin derecho a voto.

Atribuciones del Consejo Directivo

Artículo 15. El Consejo Directivo tendrá las atribuciones siguientes:

30. Dirigir y administrar el ODH-ULA, con las facultades que fueren necesarias para la consecución de sus objetivos.
31. Aprobar o modificar los planes, informes y proyectos de trabajo del ODH-ULA, propuestos por los Coordinadores de Áreas.
32. Evaluar los resultados de los planes, informes y proyectos elaborados por los Coordinadores de Áreas.
33. Considerar y solicitar ante las autoridades competentes la incorporación, promoción o remoción de personal académico, administrativo, técnico y obrero.
34. Elevar al Consejo Universitario, las propuestas de reglamentos y normativas relacionados con la organización y funcionamiento del ODH-ULA.
35. Elaborar y presentar al Consejo Universitario, los informes, cuentas y balances del ejercicio correspondientes a cada año, así como el proyecto de presupuesto anual del ODH-ULA, así como los ajustes aprobados.
36. Designar las comisiones, comités o grupos de trabajo, asesoría, supervisión, enlace y/o coordinación relacionada con personas, instituciones y organismos públicos o privados que, con carácter temporal o permanente desarrollen actividades dirigidas a la consecución de os objetivos del ODH-ULA.
37. Elevar al Consejo Universitario las propuestas de aportes, contribuciones y/o donaciones que se realicen a favor del ODH-ULA.
38. Aprobar y supervisar las publicaciones científicas y divulgaciones del ODH-ULA.
39. Proponer una terna al Consejo Universitario para la designación del Coordinador General.

Sección Segunda
Del Coordinador del ODH-ULA

Coordinador del ODH-ULA

Artículo 16. El Coordinador del ODH-ULA es quien preside el Consejo Directivo y tendrá bajo su responsabilidad la representación del ODH-ULA.

Requisitos para ser Coordinador del ODH-ULA

Artículo 17. Para ser Coordinador del ODH-ULA se requiere ser designado por el Consejo Universitario y cumplir los requisitos siguientes:

26. Ser miembro activo del ODH-ULA, con una trayectoria de tres (3) años o más.
27. Ser personal activo o jubilado de la Universidad de Los Andes.
28. Poseer título universitario y contar con comprobada experiencia y formación en el área de derechos humanos, tanto a nivel nacional como internacional.
29. No militar en algún partido político.

Duración

Artículo 18. El Coordinador del ODH-ULA durará cuatro (4) años en el ejercicio de sus funciones y podrá ser prorrogado por el Consejo Universitario, previa postulación del Consejo Directivo.

Atribuciones del Coordinador del ODH-ULA

Artículo 19. El Coordinador del ODH-ULA, tendrá las siguientes atribuciones:

11. Ejercer o delegar en otro miembro del Consejo Directivo, la representación y vocería del ODH-ULA.
12. Convocar y presidir las reuniones del Consejo Directivo.

13. Ejecutar las decisiones del Consejo Directivo.
14. Elaborar y someter a la consideración y discusión del Consejo Directivo los planes, programas y proyectos de presupuesto anual o los ajustes del ya aprobado.
15. Administrar conjuntamente con el Consejo Directivo los recursos financieros del ODH-ULA.
16. Proponer al Consejo Directivo la incorporación, promoción o remoción del personal del ODH-ULA.
17. Efectuar la convocatoria de las reuniones del ODH-ULA y el Consejo Directivo.
18. Informar anualmente al Consejo Universitario sobre la marcha, planes, programas y proyectos del ODH-ULA.
19. Promover, fomentar y desarrollar cuantas iniciativas fueren útiles o necesarias para alcanzar los objetivos planteados por el ODH-ULA.
20. Velar por la observación y cumplimiento del presente Reglamento.
21. Velar por el cumplimiento de los objetivos del ODH-ULA.

Sección Tercera

De las Unidades Operativas

Unidades Operativas del ODH-ULA

Artículo 20. El ODH-ULA estará conformado por tres (3) áreas, encargadas de implementar y llevar a cabo los planes, programas y demás actividades que permitan el cumplimiento de los objetivos del ODH-ULA.

Las áreas del ODH-ULA son:

32. Área de investigación y extensión.
33. Área legal, de incidencia y formación.
34. Área de planificación, difusión y comunicación.

Coordinador de Área

Artículo 21. Las áreas del ODH-ULA están dirigidas por un Coordinador, designado por el Coordinador del ODH-ULA.

Requisitos del Coordinador de área

Artículo 22. El coordinador de área deberá cumplir con los siguientes requisitos:

29. Ser miembro del personal de la Universidad de Los Andes.
30. Tener experiencia de al menos dos (2) años en investigación, promoción y defensa en el área de derechos humanos.
31. Tener comprobada y reconocida solvencia moral.
32. Poseer formación y/o publicaciones en el área.

Atribuciones del Coordinador de área

Artículo 23. El Coordinador de área tendrá las siguientes atribuciones:

27. Cumplir y hacer cumplir los planes y programas adscritos al área.
28. Coordinar, dirigir y supervisar el desarrollo y ejecución de los proyectos adscritos al área.
29. Coordinar, dirigir y supervisar al personal bajo su cargo.
30. Organizar el funcionamiento interno del área.
31. Informar semestralmente al Consejo Directivo sobre las actividades cumplidas en el área bajo su responsabilidad.
32. Elaborar el informe anual de las actividades realizadas por el área bajo su responsabilidad, indicando los problemas y soluciones encontrados.
33. Ejercer las demás actividades que le asigne el Consejo Directivo.
34. Velar por la observación y cumplimiento del presente Reglamento.
35. Velar por el cumplimiento de los objetivos del ODH-ULA.

CAPÍTULO III

De los Miembros del ODH-ULA

Miembros del ODH-ULA

Artículo 24. El ODH-ULA contará con miembros:

50. Activo.
51. En formación.
52. Colaboradores.

53. Experto invitado
54. Honorario.

Miembro activo

Artículo 25. Para ser miembro activo del ODH-ULA se deberá:
28. Ser investigador de una de las áreas del ODH-ULA.
29. Ser personal de la Universidad de Los Andes
30. Haber sido aceptado por el Consejo Directivo.
31. Cumplir el presente reglamento.

Miembro en formación

Artículo 26. El miembro en formación del ODH-ULA deberá ser:
10. Estudiante de pregrado o postgrado de la Universidad de Los Andes, de alguna disciplina afín a los objetivos del ODH-ULA.
11. Formar parte de alguna línea de investigación o activismo del ODH-ULA.
12. Ser aceptado por el Consejo Directivo.
13. Cumplir el presente reglamento.

Miembro colaborador

Artículo 27. Se considera miembro colaborador del ODH-ULA, a aquella persona que preste su ayuda al ODH-ULA, en las siguientes modalidades:
14. A través de otra dependencia de la Universidad de Los Andes.
15. Por trabajar como voluntario en proyectos aprobados por el ODH-ULA.

Miembro experto invitado

Artículo 28. Se considera miembro experto invitado, aquella persona invitada por el Coordinador de área.

Miembro honorario

Artículo 29. Se considera miembro honorario aquella persona que, de acuerdo a su experiencia y reconocida labor en el área de Derechos Humanos, sea nombrada así por el Consejo Directivo.

DISPOSICIONES FINALES

Primera: Lo no previsto en el presente Reglamento y las dudas que surjan de su aplicación será resuelto por el Consejo Universitario, previo informe del Consejo Directivo.

Segunda: El presente Reglamento entrará en vigencia desde la fecha de su aprobación por parte del Consejo Universitario de la Universidad de Los Andes y su publicación en la Gaceta Universitaria.

Dado, firmado, sellado y refrendado, en el salón de sesiones del Consejo Universitario de la Universidad de Los Andes, a los 27 días del mes de mayo del año dos mil veinticuatro.

Mario Bonucci Rossini — Rector

Carlos Daniel Ayala Montilla — Secretario (E)

DIRECCION DE ASUNTOS PROFESORALES (DAP).

Resolución N° CU-0706/24.
Conoció los Informes de la ***Comisión de Ingresos, Cambios y Egresos y Reincorporaciones,*** correspondiente a la Relación “A” de la Dirección de Asuntos Profesorales (DAP).
Decisión: Aprobó *“sin observaciones”* los Informes de la *Comisión de Ingresos, Cambios y Egresos y Reincorporaciones,* correspondientes a la Relación “A” de esa Dirección.

Resolución N° CU-0707/24.
En la sesión del 01.08.2022, ***acordó*** invitarla a participar en la próxima sesión presencial del Consejo Universitario, cuya fecha y hora se le informará posteriormente, a los fines que informe sobre algunas situaciones ocurridas en relación con procedimientos que se realizan a través de esa Dirección.

COORDINACIÓN UNIVERSITARIOS CON VENEZUELA MÉRIDA.

Resolución N° CU-0708/24.

Comunicación S/N°, de fecha 24.05.2024, suscrita por usted y la Especialista Marlene T. Basute S., Coordinación Universitarios con Venezuela Mérida, mediante la cual se dirigen a este Máximo Organismo para invitarlos a la Gran Asamblea de Universitarios con Venezuela, a realizarse el día miércoles 12 de junio de 2024, a las 9:00 a.m., en el Auditorio "A" de la Facultad de Medicina.

Este evento se enmarca en las actividades que desarrolla la Plataforma Unitaria a través de la central de la Gran Alianza Nacional (GANA), en específico, Universitarios con Venezuela, cuyo objetivo es definir la Universidad en perspectiva con las tendencias a escala global de los estudios de educación superior, la investigación y la extensión.

Se contará con el académico Prof. Ramón Rivas, como orador de orden. Así mismo, con las intervenciones de un representante estudiantil y un representante del personal ATO. No obstante, de tener este honorable Cuerpo una propuesta para su intervención, estarán atentas a su consideración dentro de la Comisión organizadora.

Adicionalmente, hacen extensiva la invitación a través del digno medio, a toda la comunidad universitaria para que asista a ese significativo acto de y para los universitarios en la defensa del derecho a una educación de calidad.

Por ello, es importante contar para ese día con la aprobación de los señores decanos de Mérida de la participación de los docentes universitarios, los estudiantes y el personal ATO. De manera de hacer esto posible, se les solicita considerar suspender por este día evaluaciones y asistencia para los miembros de esta comunidad universitaria, pues hoy más que nunca se debe mostrar lo que somos y lo que esperamos sea la institución en el devenir de la nueva Venezuela.

Seguras del compromiso con el desarrollo del ciudadano y de la sociedad, quedamos a sus gratas órdenes,

Decisión: Quedó en cuenta.

NÚCLEO UNIVERSITARIO "RAFAEL RANGEL" DE TRUJILLO.

Resolución N° CU-0709/24.

Comunicación Nº VC 087-2024, de fecha 26.05.2024, mediante la cual notifica que cumple con lo establecido en el Artículo 67, numerales 7 y 11 de la Ley Universidades, en ese sentido, solicita que en la sesión del 27.05.2024 sea tratada como MOCIÓN DE URGENCIA, la solicitud de permiso del Profesor Carlos Rafael Baptista Díaz, titular de la Cédula de Identidad Nº V.- 6.226.989, para ausentarse por dos (02) semanas a partir del 23.05.2024, y asistir a la ciudad de Rosario-Argentina, donde se encuentra padeciendo de un paro respiratorio su Señora Madre de 87 años de edad, consecuencia de un tumor cerebral sangrante y edema cerebral. El Profesor Baptista Díaz se desempeña como Coordinador de Investigación y Postgrado y como Coordinador de Cultura de ese Núcleo y en la actualidad presenta la condición de Profesor Jubilado.

En referencia a lo solicitado, el pasado jueves 23.05.2024 en la celebración de la Agenda Extraordinaria Virtual N° 17 del Consejo de Núcleo, se conoció el punto 8.3.1.1, referido a la solicitud del Profesor, donde se emitió la Resolución CN.0239/24 quedando en cuenta, y ordenando, tramitar ante este Máximo Organismo la solicitud del permiso del Profesor Carlos Rafael Baptista Díaz, a partir del 23.05.2024. Las actividades que desempeña en la actualidad el Profesor Baptista Díaz, como Coordinador de Investigación y Postgrado y como Coordinador de Cultura de ese Núcleo, van a ser suplidas por la Profesora Mary Godoy Infante, titular de la Cédula de Identidad N° V.- 5.780.065, quien en la actualidad se desempeña como Directora de Postgrado.

Decisión: Aprobó el permiso, por el lapso señalado

DIRECCION DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS DE LA UNIVERSIDAD DE LOS ANDES (SERBIULA).

DIRECCION DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO (PLANDES).

Resolución N° CU-0711/04.
Comunicación Nº CR/013-2024, de fecha 02.05.2024, recibida el 02.05.2024, suscrita por el ***Profesor Juan Carlos Pacheco Rivera, Coordinador del Rectorado de la Universidad,*** mediante la cual remite el informe "La Universidad de Los Andes en cifras año 2024", elaborado por la Ingeniero Márgiory Rivas, funcionario de PLANDES, con información suministrada por los miembros de la comisión sobre deserción, designada por este Máximo Organismo.
Decisión: A*probó por unanimidad,* lo siguiente:

1. **Que esa Dirección diseñe un instrumento de recolección de información que permita crear el Boletín Estadístico "ULA en cifras", cuya atención por parte de las Facultades, Núcleos y Dependencias Centrales es de obligatorio cumplimiento. Se incorporará a este instrumento la información requerida para los ranking y lo relacionado con el Programa "Andrés Bello".**
2. **Que se incorporen al documento datos sobre Presupuesto, Costos por Carrera, Costos por Estudiante, entre otros. Así como los datos de inflación y de variación del cambio de la divisa.**
3. **Que se promueva desde PLANDES el proceso de Autoevaluación.**
4. **Que en la próxima sesión presencial de este Máximo Organismo, se discuta el informe, de forma tal que se genere una propuesta de agenda de discusión de políticas, modificación reglamentaria, entre otras; para ello debe asistir a la consideración del mismo.**
5. **Que se incorporen indicadores relacionados con la actividad de extensión, y que se muestren indicadores relacionados con la educación no presencial versus la presencial, además de figuras colaborativas en docencia como el de co-teaching.**
6. **Que se incorporen indicadores sobre protección social y/o servicios estudiantiles: número de becarios, monto de las becas, ayudas, etc; así como nuevos ingresos de estudiantes por modalidad.**
7. **Que se incorporen el número de profesores jubilados e invitados, y número de personal ATO que laboran ad honorem e indicar en qué área laboran: docencia, investigación, extensión o administración.**
8. **Adicional, incorporar la cantidad de Concursos Abiertos versus inscritos y ganadores, tanto de personal profesoral como de personal ATO.**

DIRECCION DE INGENIERÍA Y MANTENIMIENTO

Resolución N° CU-0712/24.
Comunicación Nº CR/013-2024, de fecha 02.05.2024, recibida el 02.05.2024, suscrita por el ***Profesor Juan Carlos Pacheco Rivera, Coordinador del Rectorado de la Universidad,*** mediante la cual remite el informe "La Universidad de Los Andes en cifras año 2024", elaborado por la Ingeniero Márgiory Rivas, funcionario de PLANDES, con información suministrada por los miembros de la comisión sobre deserción, designada por este Máximo Organismo.
Decisión: Aprobó, por unanimidad, solicitar a esa Dirección el diseño de indicadores de ocupación, deterioro y similares, de la planta física de la Universidad; **contando para ello con la asesoría de PLANDES.**

MINISTERIO DEL PODER POPULAR DE PLANIFICACIÓN.

Resolución N° CU-0713/24.

Acordó invitarlo a participar en una sesión de este Máximo Organismo, la cual se realiza los días lunes de cada semana, a partir de las 8:30 a.m, en el salón de sesiones "Sra. Miriam Briceño Méndez" ubicado en el Edificio El Rectorado, Avenida 3 Independencia, entre calles 23 y 24.

En tal sentido, de no ser posible su asistencia a una sesión del Consejo Universitario, se solicita la posibilidad que se le conceda una audiencia al Profesor Mario Bonucci Rossini, Rector de la Universidad de Los Andes, a los fines de considerar asuntos de interés.

Participación que hago a usted, para su conocimiento y fines consiguientes.

GREMIOS UNIVERSITARIOS.

Circular.- N° CU-0714/24.
Comunicación Nº DAC-0090/2024, de fecha 14.05.2024, emitida por: Profesor Manuel Clemente Aranguren Rincón, Vicerrector Administrativo de la Universidad; Licenciada Bety Jaimes de Patiño, Directora de Administración Central; Abogado Leida Quintero, Directora de Tesorería; Licenciada María Cecilia Ramírez de R., Directora de Personal e Ingeniero Franklin Depablos C., Director de Servicios de Información Administrativa (DSIA), donde informan sobre aspectos importantes relacionados con la nómina del mes de Mayo del año 2024.

A tales efectos, manifiestan que una una vez que se recibieron todos los movimientos consignados, para ser procesados en la nómina del mes de Mayo/2024, tales como: **INGRESOS DE NUEVOS CARGOS PERSONAL DOCENTE, ASCENSOS DE PERSONAL DOCENTE, ACTUALIZACIÓN DE GRADO DE INSTRUCCIÓN DE PRIMA DE PROFESIONAL TÉCNICO, REINCORPORACIONES DESPUÉS DE PERMISO NO REMUNERADO, SUSPENSIÓN, ACTUALIZACIÓN PRIMAS POR HIJOS, INCLUSIÓN PRIMA DE RESPONSABILIDAD;** se generó el Archivo TXT correspondiente a la primera quincena del mes de Mayo/2024, siendo el mismo cargado al Sistema Patria por la Directora de Tesorería, quien es la representante legal ante dicha plataforma, para su respectiva revisión y aprobación. Es importante señalar, que el Archivo TXT siempre va acompañado con un informe justificativo de los movimientos procesados y archivo general contentivo de todo el personal con el monto neto a pagar de la primera quincena del mes en tránsito vs. segunda quincena del mes anterior.

Ahora bien, en atención al justificativo enviado al Coordinador de Pago de Nómina Sistema Patria Sector Universitario (DAC-0078/2024, de fecha 02-05-2024), se recibió de manera inmediata vía correo electrónico observaciones (ULA A0083 JUSTIFICATIVO VARIACION NOMINA MES MAYO 2024) por parte de la analista de enlace con las universidades, asignada a la Universidad de Los Andes, donde le indicaba a la Directora de Tesorería, textualmente lo siguiente: "Buen día compañera: el motivo de este correo es para notificarle que la Prima de Jerarquía aún no está autorizada debe ajustar la nómina de la primera quincena de mayo a la brevedad". De igual manera la Nº 0304/10.1, de fecha 22.05.2024, suscrita por el Profesor Mario Bonucci Rossini, Rector de la Universidad, mediante la cual remite, para consideración de este Máximo Organismo, la comunicación Nº DAC-0104/2024, de fecha 21.05.2024, emitida por la Dirección de Administración Central, donde informa que ha recibido por parte de la Dirección de Asuntos Profesorales la solicitud de ingresos de nuevas Primas de Jerarquía y de Responsabilidad, las cuales, en el caso de ser procesadas en la nómina del mes de junio del año 2024, colocarán en alto riesgo

la continuidad del pago de dichas Primas, con los montos que se han venido pagando en la Universidad de Los Andes.

Decisión: Acordó por unanimidad que los gremios dirijan una carta pública a la Ministra del Poder Popular para la Educación Universitaria, que esté firmada por toda la comunidad universitaria, donde se solicite que cesen este tipo de sanciones contra la comunidad ulandina y la Universidad. Para ello se designará un día para la recolección de las firmas.

FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS Y POLÍTICAS.

Resolución N° CU-0715/24.

Conoció las comunicaciones Nº 278/10.1, de fecha 16.05.2024, suscrita por el Profesor Mario Bonucci Rossini, Rector de la Universidad, mediante la cual presenta, para consideración de este Máximo Organismo, la comunicación Nº DAC-0090/2024, de fecha 14.05.2024, emitida por: Profesor Manuel C. Aranguren R., Vicerrector Administrativo; Licda Bety Jaimes de Patiño, Directora de Administración Central; Abg Leida Quintero, Directora de Tesorería; Licda María Cecilia Ramírez de R., Directora de Personal e Ingeniero Franklin Depablos C., Director de DSIA, donde informan sobre aspectos importantes relacionados con la nómina del mes de Mayo del año 2024.

A tales efectos, manifiestan que una vez que se recibieron todos los movimientos consignados, para ser procesados en la nómina del mes de Mayo/2024, tales como: **INGRESOS DE NUEVOS CARGOS PERSONAL DOCENTE, ASCENSOS DE PERSONAL DOCENTE, ACTUALIZACIÓN DE GRADO DE INSTRUCCIÓN DE PRIMA DE PROFESIONAL TÉCNICO, REINCORPORACIONES DESPUÉS DE PERMISO NO REMUNERADO, SUSPENSIÓN, ACTUALIZACIÓN PRIMAS POR HIJOS, INCLUSIÓN PRIMA DE RESPONSABILIDAD;** se generó el Archivo TXT correspondiente a la primera quincena del mes de Mayo/2024, siendo el mismo cargado al Sistema Patria por la Directora de Tesorería, quien es la representante legal ante dicha plataforma, para su respectiva revisión y aprobación. Señalan, que el Archivo TXT siempre va acompañado con un informe justificativo de los movimientos procesados y archivo general contentivo de todo el personal con el monto neto a pagar de la primera quincena del mes en tránsito vs. segunda quincena del mes anterior.

Ahora bien, en atención al justificativo enviado al Coordinador de Pago de Nómina Sistema Patria Sector Universitario (DAC-0078/2024, de fecha 02-05-2024), se recibió de manera inmediata vía correo electrónico observaciones (ULA A0083 JUSTIFICATIVO VARIACION NOMINA MES MAYO 2024) por parte de la analista de enlace con las universidades, asignada a la Universidad de Los Andes, donde le indicaba a la Directora de Tesorería, textualmente lo siguiente: “Buen día compañera: el motivo de este correo es para notificarle que la Prima de Jerarquía aún no está autorizada debe ajustar la nómina de la primera quincena de mayo a la brevedad”. De igual manera la Nº 0304/10.1, de fecha 22.05.2024, suscrita por el Profesor Mario Bonucci Rossini, Rector de la Universidad, mediante la cual remite, para consideración de este Máximo Organismo, la comunicación Nº DAC-0104/2024, de fecha 21.05.2024, emitida por la Dirección de Administración Central, donde informa que ha recibido por parte de la Dirección de Asuntos Profesorales la solicitud de ingresos de nuevas Primas de Jerarquía y de Responsabilidad, las cuales, en el caso de ser procesadas en la nómina del mes de junio del año 2024, colocarán en alto riesgo la continuidad del pago de dichas Primas, con los montos que se han venido pagando en la ULA.

Decisión: Acordó por unanimidad, designar una Comisión coordinada por usted, e integrada además por el Profesor Pedro José Montilla Moreno, Representante Profesoral y la Licenciada Maydole Villegas, Representante del Personal ATO, la cual se encargará de elaborar un remitido público en el que se denuncien varios temas relacionados con conquistas salariales, con la violación de derechos laborales, a través del Sistema Patria. Además en ese remitido debe resaltarse el tema de la inamovilidad del salario de los universitarios.

DELEGADO DEL MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA EDUCACIÓN UNIVERSITARIA.

Resolución N° CU-0716/24.
Conoció las comunicaciones Nº 278/10.1, de fecha 16.05.2024, suscrita por el Profesor Mario Bonucci Rossini, Rector de la Universidad, mediante la cual presenta, para consideración de este Máximo Organismo, la comunicación Nº DAC-0090/2024, de fecha 14.05.2024, emitida por: Profesor Manuel C. Aranguren R., Vicerrector Administrativo; Licda Bety Jaimes de Patiño, Directora de Administración Central; Abg Leida Quintero, Directora de Tesorería; Licda María Cecilia Ramírez de R., Directora de Personal e Ingeniero Franklin Depablos C., Director de DSIA, donde informan sobre aspectos importantes relacionados con la nómina del mes de Mayo del año 2024.

A tales efectos, manifiestan que una vez que se recibieron todos los movimientos consignados, para ser procesados en la nómina del mes de Mayo/2024, tales como: **INGRESOS DE NUEVOS CARGOS PERSONAL DOCENTE, ASCENSOS DE PERSONAL DOCENTE, ACTUALIZACIÓN DE GRADO DE INSTRUCCIÓN DE PRIMA DE PROFESIONAL TÉCNICO, REINCORPORACIONES DESPUÉS DE PERMISO NO REMUNERADO, SUSPENSIÓN, ACTUALIZACIÓN PRIMAS POR HIJOS, INCLUSIÓN PRIMA DE RESPONSABILIDAD;** se generó el Archivo TXT correspondiente a la primera quincena del mes de Mayo/2024, siendo el mismo cargado al Sistema Patria por la Directora de Tesorería, quien es la representante legal ante dicha plataforma, para su respectiva revisión y aprobación. Señalan, que el Archivo TXT siempre va acompañado con un informe justificativo de los movimientos procesados y archivo general contentivo de todo el personal con el monto neto a pagar de la primera quincena del mes en tránsito vs. segunda quincena del mes anterior.

Ahora bien, en atención al justificativo enviado al Coordinador de Pago de Nómina Sistema Patria Sector Universitario (DAC-0078/2024, de fecha 02-05-2024), se recibió de manera inmediata vía correo electrónico observaciones (ULA A0083 JUSTIFICATIVO VARIACION NOMINA MES MAYO 2024) por parte de la analista de enlace con las universidades, asignada a la Universidad de Los Andes, donde le indicaba a la Directora de Tesorería, textualmente lo siguiente: “Buen día compañera: el motivo de este correo es para notificarle que la Prima de Jerarquía aún no está autorizada debe ajustar la nómina de la primera quincena de mayo a la brevedad”. De igual manera la Nº 0304/10.1, de fecha 22.05.2024, suscrita por el Profesor Mario Bonucci Rossini, Rector de la Universidad, mediante la cual remite, para consideración de este Máximo Organismo, la comunicación Nº DAC-0104/2024, de fecha 21.05.2024, emitida por la Dirección de Administración Central, donde informa que ha recibido por parte de la Dirección de Asuntos Profesorales la solicitud de ingresos de nuevas Primas de Jerarquía y de Responsabilidad, las cuales, en el caso de ser procesadas en la nómina del mes de junio del año 2024, colocarán en alto riesgo la continuidad del pago de dichas Primas, con los montos que se han venido pagando en la ULA.

Decisión: Aprobó por unanimidad, solicitar a usted, como Representante de la Ministra ante el Consejo Universitario, para que realice las gestiones necesarias ante el Ministerio de Educación Universitaria, a los fines que cesen el acoso y las restricciones por parte del Sistema Patria.

VICERRECTORADO ADMINISTRATIVO

Resolución N° CU-0717/24.
Comunicación Nº 278/10.1, de fecha 16.05.2024, suscrita por el Profesor Mario Bonucci Rossini, Rector de la Universidad, mediante la cual presenta, para consideración de este Máximo Organismo, copia de la comunicación Nº DAC-0090/2024, de fecha 14.05.2024, emitida por: Profesor Manuel Clemente Aranguren Rincón, Vicerrector Administrativo de la Universidad; Licenciada Bety Jaimes de Patiño, Directora de Administración Central; Abogado Leida Quintero, Directora de Tesorería; Licenciada María Cecilia Ramírez de R., Directora de Personal e Ingeniero Franklin Depablos C., Director de Servicios de Información Administrativa (DSIA), donde informan sobre aspectos importantes relacionados con la nómina del mes de Mayo del año 2024.

A tales efectos, manifiestan que una vez que se recibieron todos los movimientos consignados, para ser procesados en la nómina del mes de Mayo/2024, tales como: **INGRESOS DE NUEVOS CARGOS PERSONAL DOCENTE, ASCENSOS DE PERSONAL DOCENTE, ACTUALIZACIÓN DE GRADO DE INSTRUCCIÓN DE PRIMA DE PROFESIONAL TÉCNICO, REINCORPORACIONES DESPUÉS DE PERMISO NO REMUNERADO, SUSPENSIÓN, ACTUALIZACIÓN PRIMAS POR HIJOS, INCLUSIÓN PRIMA DE RESPONSABILIDAD;** se generó el Archivo TXT correspondiente a la primera quincena del mes de Mayo/2024, siendo el mismo cargado al Sistema Patria por la Directora de Tesorería, quien es la representante legal ante dicha plataforma, para su respectiva revisión y aprobación. Es importante señalar, que el Archivo TXT siempre va acompañado con un informe justificativo de los movimientos procesados y archivo general contentivo de todo el personal con el monto neto a pagar de la primera quincena del mes en tránsito vs. segunda quincena del mes anterior.

Ahora bien, en atención al justificativo enviado al Coordinador de Pago de Nómina Sistema Patria Sector Universitario (DAC-0078/2024, de fecha 02-05-2024), se recibió de manera inmediata vía correo electrónico observaciones (ULA A0083 JUSTIFICATIVO VARIACION NOMINA MES MAYO 2024) por parte de la analista de enlace con las universidades, asignada a la Universidad de Los Andes, donde le indicaba a la Directora de Tesorería, textualmente lo siguiente: “Buen día compañera: el motivo de este correo es para notificarle que la Prima de Jerarquía aún no está autorizada debe ajustar la nómina de la primera quincena de mayo a la brevedad”.

De igual manera conoció la comunicación Nº 0304/10.1, de fecha 22.05.2024, suscrita por el Profesor Mario Bonucci Rossini, Rector de la Universidad, mediante la cual remite, para consideración de este Máximo Organismo, la comunicación Nº DAC-0104/2024, de fecha 21.05.2024, emitida por la Dirección de Administración Central, donde informa que ha recibido por parte de la Dirección de Asuntos Profesorales la solicitud de ingresos de nuevas Primas de Jerarquía y de Responsabilidad, las cuales, en el caso de ser procesadas en la nómina del mes de junio del año 2024, colocarán en alto riesgo la continuidad del pago de dichas Primas, con los montos que se han venido pagando en la Universidad de Los Andes.

Señala, que las implicaciones que pudieran conllevar con el ingreso de las Primas de Jerarquía y Responsabilidad, son de alto riesgo.

Al respecto, el oficio N° DAC-0104/2024, de fecha 22,.05.2024, suscrita por el ***Profesor Manuel C. Aranguren R., Vicerrector Administrativo; Licenciada Betty Jaimes de Patiño, Directora de Administración Central y T.S.U. Wilmer A. Peña A., Jefe del Departamento de Nómina***, señala textualmente lo siguiente:

"Ante todo reciban un cordial saludo, la presente tiene como finalidad hacer de su conocimiento que se ha recibido de la Dirección de Asuntos Profesorales-DAP, la solicitud de ingreso de nuevas Primas de **Jerarquía y Primas de Responsabilidad**, las cuales en el caso de ser procesadas en la nómina del mes de junio/2024, **colocarán en alto riesgo, la continuidad del pago de dichas primas, con los montos que se han venido pagando en la Universidad de Los Andes;** tal como fue advertido en la comunicación DAC-0090/2024, de fecha 14.05.2024, suscrita por el Vicerrector Administrativo y los Directores de: Tesorería, Personal, Servicios de Información Administrativa-DSIA y Administración Central.

Se hace esta nueva advertencia por las implicaciones ya conocidas, por lo que se requiere se tomen decisiones inmediatas; por cuanto, la nómina del mes de Junio/2024, está próxima a ser cerrada y cargada a la Plataforma Patria.

Es importante señalar, que las implicaciones que pudieran conllevar con el ingreso de las **Primas de Jerarquía y Responsabilidad**, que hasta los momentos hemos recibido once (11) ingresos por este concepto, **es de alto riesgo**, ya que la variación entre la segunda quincena de mayo y la primera quincena de junio, para las personas a quienes se les llegara a procesar dichas primas, será de tal magnitud, que las mismas serán objetadas, tal como se vio recientemente en la nómina del mes de mayo, cuando se tuvieron que eliminar las **Primas de Responsabilidad**.

En atención a lo anteriormente expuesto, cumplimos con hacer de su conocimiento la situación presentada, y en espera de una respuesta inmediata, a qué hacer en relación a la inclusión de nuevas **Primas de Jerarquía y Responsabilidad** en el mes de junio/2024 y meses sucesivos, por las razones arriba señaladas.

Sin embargo, es importante señalar que debido a la situación presentada **se recomienda** por los momentos la suspensión del ingreso de nuevas **Primas de Jerarquía y Responsabilidad** en la nómina de la Universidad de Los Andes, ya que el ingreso de las mismas en estos momentos está generando objeciones a gran escala del analista del enlace con las universidades quien ha manifestado seguir las instrucciones de sus superiores en el Ministerio, por cuanto para ellos el monto máximo del beneficio es el ya mencionado de Cuarenta y Cinco Bolívares con Cero Céntimos (Bs. 45,00) para el Rector.

Adicionalmente, consideramos prudente que dicha suspensión sea hasta que las dependencias involucradas hagan una revisión exhaustiva del proceso de asignación de nuevas Primas para disminuir el riesgo existente en los actuales momentos de que la modificación del monto de las Primas por parte del Ministerio sea modificado para **todos** los que vienen recibiendo dichas primas.

La situación planteada con anterioridad es de tal gravedad que **requerimos con suma urgencia** los lineamientos a seguir en relación al planteamiento ya señalado, por cuanto la nómina del mes de Junio 2024 está próxima a su cierre y cálculo para ser cargada en la plataforma Patria.

La presente comunicación sustituye en todas sus partes al oficio DAC-0101/2024 del 21.05.2024 entregado en ese despacho en la misma fecha."

Decisión: A*probó*, por los momentos, la suspensión del ingreso de nuevas Primas de Jerarquía y Responsabilidad en la nómina de la Universidad de Los Andes, hasta que las dependencias involucradas hagan una revisión exhaustiva del proceso de asignación de nuevas Primas para disminuir el riesgo existente en los actuales momentos de que la modificación del monto de las Primas por parte del Ministerio sea modificado para todos los que vienen recibiendo dichas primas.

Resolución N° CU-0718/24-A.

Comunicación Nº 0310/10.1., de fecha 23.05.2024, suscrita por el ***Profesor Mario Bonucci Rossini, Rector de la Universidad,*** mediante la cual remite, para consideración de este Máximo Organismo, la comunicación Nº 050/005, de fecha 22.05.2024, emitida por el Profesor Manuel Clemente Aranguren Rincón, Vicerrector Administrativo de la Universidad, mediante la cual anexa los formatos del Plan de Acciones Correctivas de las dependencias involucradas en las observaciones encontradas, según el informe de resultados de la actuación practicada por la Unidad de Auditoría Interna, correspondiente a la Evaluación de la "Cuenta" del Ejercicio Fiscal 2015.

Al respecto, la comunicación Nº 050/005, de fecha 22.05.2024, suscrita por el ***Profesor Manuel Clemente Aranguren Rincón, Vicerrector Administrativo de la Universidad***, y remitida al Profesor Mario Bonucci Rossini, Rector de la Universidad, textualmente indica lo siguiente:

"Por medio de la presente me dirijo a usted a fin de realizar entrega de los formatos del Plan de Acciones Correctivas de las dependencias involucradas en las observaciones encontradas según informe de resultados de la actuación practicada por la Unidad de Control Fiscal Interno correspondiente a la Evaluación de la "Cuenta" del Ejercicio Fiscal 2015. Dicho Plan de Acciones Correctivas corresponden a la Dirección de Tesorería, Dirección de Administración Central, Oficina de Gestión de Compras y Contrataciones, Departamento de Contabilidad, Dirección de Planificación y Desarrollo (PLANDES), Dirección de Programación y Presupuesto y Secretaría de la Universidad de Los Andes.

Decisión: Visto que la Cuenta 2015 fue objetada, *aprobó* solicitar a ese Vicerrectorado Administrativo la evaluación de las Cuentas correspondientes a los años 2016 al 2022, con el objeto de ir corrigiendo los errores y omisiones, en caso que los hubiere. Para esta actividad, cuyo resultado informará al Consejo Universitario, usted dispondrá de un lapso no mayor de 30 días hábiles, contados a partir de la aprobación de esta propuesta.

Así mismo, con el objeto de ir perfeccionando la presentación de la Cuenta y el cumplimento de los deberes formales, *acordó* solicitarle información sobre la Cuenta 2023, habida cuenta que ya ha transcurrido casi cinco meses desde el cierre de ese ejercicio fiscal. Es necesario la presentación del Saldo Inicial de Caja del año 2024, así como los estados financieros 2023. Para esta actividad usted contará con un lapso no mayor de 20 días hábiles a partir de la fecha de aprobación de esta propuesta.

Resolución N° CU-0721/24.

Conoció Moción de Urgencia relacionada con la comunicación N° 0312/2024, de fecha 24.05.2024, suscrita por el ***Profesor Raúl Guillermo Huizzi Gamarra, Decano de la Facultad de Ciencias Económicas y Sociales***, mediante la cual plantea nuevamente y con carácter de extrema urgencia, realizar la evaluación de

decisiones tomadas por el Consejo Universitario y que no se han cumplido, causando un perjuicio a procesos y actividades administrativas en las Facultades, y en particular, en la Facultad de Ciencias Económicas y Sociales.

Al respecto, uno de los temas que solicita sea evaluado es el incumplimiento en la restauración del uso del transportador de datos por parte de la DSIA, para que las oficinas de registros estudiantiles de las Facultades agilicen el desarrollo de los procesos administrativos propios de esas dependencias. Como se recuerda, desde julio del año 2022 **(22 meses),** el uso de ese transportador fue suspendido, originando grandes rezagos a esas oficinas, sin haber propuesto un mecanismo alternativo de uso inmediato. Después de varios nombramientos de comisiones e invitación al Director de la DSIA a este Cuerpo, se ofreció la restauración del mismo, y hasta el día de hoy viernes 24 de mayo, la ORE de la FACES no ha tenido acceso al transportador de datos.

Decisión: Acordó remitir la solicitud a ese Vicerrectorado Administrativo, para estudio e informe.

Resolución N° CU-0722/24.

Conoció Moción de Urgencia relacionada con la comunicación N° 0312/2024, de fecha 24.05.2024, suscrita por el ***Profesor Raúl Guillermo Huizzi Gamarra, Decano de la Facultad de Ciencias Económicas y Sociales***, mediante la cual plantea nuevamente y con carácter de extrema urgencia, realizar la evaluación de decisiones tomadas por el Consejo Universitario y que no se han cumplido, causando un perjuicio a procesos y actividades administrativas en las Facultades, y en particular, en la Facultad de Ciencias Económicas y Sociales.

Al respecto, uno de los temas que solicita sea evaluado es lo siguiente: En fecha febrero 2023, la empresa Digitel realizó una oferta de alquiler de espacios universitarios para la colocación de antenas de transmisión, después de 15 meses de haberse realizado dicha solicitud y dos meses de haberse recibido recursos provenientes de ese contrato de arrendamiento, no se ha podido hacer la emisión de la factura ni el registro de los recursos depositados en la cuenta de la Universidad y que diariamente vienen perdiendo poder adquisitivo para los destinos propuestos. Un desacuerdo en materia tributaria ha impedido que la Universidad pueda hacer uso de estos recursos. En conversaciones sostenidas con el Vicerrector Administrativo presidente de Fomento, la Directora de Fomento y funcionarios de la empresa Digitel, se ha intentado solventar dicho problema sin resultados positivos. En consecuencia, solicito al Consejo Universitario se autorice hacer el registro de los recursos (aproximadamente $12.000,00) y notificarle a la empresa Digitel que se está a la espera de los porcentajes de ISLR y porción de IVA que serán transferidos a la Universidad, una vez que la dirección de Fomento emita la factura. Adicionalmente, solicito que una vez registrado el ingreso, los recursos sean trasladados a la FACES ULA, para hacer uso de los mismos en un tiempo perentorio y de acuerdo a lo ya adelantado ante la comisión de contrataciones.

Decisión: Aprobó que se realice el registro parcial de los recursos recibidos por parte de la empresa Digitel, de tal manera que una vez que se haga este registro, dichos recursos sean trasladados a las Facultades de Ciencias Jurídicas y Políticas y Ciencias Económicas y Sociales, para hacer uso de los mismos en un tiempo perentorio y de acuerdo a lo ya adelantado ante la Comisión de Contrataciones.

FACULTAD DE CIENCIAS.

Resolución N° CU-0719/24.

Conoció el punto relacionado con la designación del Representante del Consejo

Universitario, para integrar el Comité de Tránsito y Transporte (CTTULA), de acuerdo al artículo 27 del RAUGCPAULA, y en atención a la Resolución N° CU-0674/24, de fecha 20.05.2024.

Decisión: Aprobó designarlo a usted como Representante del Consejo Universitario, para integrar el Comité de Tránsito y Transporte de la Universidad de Los Andes (CTTULA).

DIRECCION DE ASUNTOS PROFESORALES (DAP).

Resolución N° CU-0720/24.

Comunicación N° CF 105/2024, de fecha 09.04.2024, suscrita por el Profesor Carlos Amable Muñoz Bravo, Decano–Presidente (E) del Consejo de la Facultad de Ingeniería, mediante la cual notifica que en sesión extraordinaria presencial celebrada en la misma fecha a las 10:00 am, en el salón del Consejo de la Facultad de Ingeniería, Edificio B, Núcleo Universitario "Pedro Rincón Gutiérrez - La Hechicera"; el Consejo de la Facultad discute la proposición realizada por el Profesor Francisco Ignacio Bongiorno Ponzo, Representante Profesoral Principal ante el Consejo de la Facultad de Ingeniería, según la comunicación S/Nº, de fecha 08.04.2024, sobre la ***propuesta de modificación del artículo 77, numeral 8 y numeral 10, establecidos en el Estatuto del Personal Docente y de Investigación de la Universidad de Los Andes (EPDI), en la Sección Cuarta correspondiente a las Obligaciones de los Becarios.***

Así mismo, consideró la comunicación Nº PANDEMIA/SJ-237.24, de fecha 10.05.2024, recibida el 10.05.2024, suscrita por la Abogado Inés María Lárez Marín, Directora del Servicio Jurídico de la Universidad, mediante la cual informa que en atención a la Resolución N° CU-0519/24, de fecha 22.04.2024, donde se le remite "… comunicación N° CF 105/2024, de fecha 09.04.2024, recibida el 17.04.2024, suscrita por el Profesor Carlos Amable Muñoz Bravo, Decano – Presidente (E) del Consejo de la Facultad de Ingeniería, mediante la cual notifica que en sesión extraordinaria presencial celebrada en la misma fecha… el Consejo de la Facultad discute la proposición realizada por el Profesor Francisco Ignacio Bongiorno Ponzo, Representante Profesoral Principal ante el Consejo de la Facultad de Ingeniería, según la comunicación S/N°, de fecha 08.04.2024, sobre la propuesta de modificación del artículo 77, numeral 8 y numeral 10, establecidos en el Estatuto del Personal Docente y de Investigación de la Universidad de Los Andes (EPDI), en la Sección Cuarta correspondiente a las Obligaciones de los Becarios…".

En ese sentido, remite, en anexo, la opinión de ese Servicio Jurídico, contenida en informe previamente elaborado por el Abogado Francisco Alfredo de Jongh Sarmiento, Abogado Jefe adscrito a ese Servicio, donde textualmente indica lo siguiente:

"CONSIDERACIONES PREVIAS

Previo el análisis del caso en referencia, es necesario acotar que el Reglamento del Servicio Jurídico de la Universidad de Los Andes prevé, en su artículo 1, que esta dependencia universitaria tiene como finalidad prestar **la asesoría jurídica institucional** a sus Autoridades y demás órganos y dependencias que la conforman, así como velar por la recta aplicación del ordenamiento jurídico venezolano, el acatamiento a la jurisprudencia y la doctrina aplicables, sin menoscabo de la autonomía de la Universidad de Los Andes y de los derechos universitarios de sus miembros. También es necesario señalar que en el artículo 3, ejusdem, se establece que los informes emanados del Servicio Jurídico **no tendrán carácter vinculante**, quedando bajo la potestad del solicitante acogerlos o no, bien sea de manera total o parcial o, simplemente desestimarlos.

DEL ASUNTO EN ESTUDIO. ANTECEDENTES

En fecha 22.04.2024, el Consejo Universitario de la Universidad de Los Andes conoció el contenido de la comunicación N° CF 105/2024, de fecha 09.04.2024, recibida el 17.04.2024, suscrita por el Profesor Carlos Amable Muñoz Bravo, Decano – Presidente (E) del Consejo de la Facultad de Ingeniería, mediante la cual notifica que en sesión extraordinaria presencial celebrada en la misma fecha… el Consejo de la Facultad discute la proposición realizada por el Profesor Francisco Ignacio Bongiorno Ponzo, Representante Profesoral Principal ante el Consejo de la Facultad de Ingeniería, según la comunicación S/N°, de fecha 08.04.2024, sobre la propuesta de modificación del artículo 77, numeral 8 y numeral 10, establecidos en el Estatuto del Personal Docente y de Investigación de la Universidad de Los Andes (EPDI), en la Sección Cuarta correspondiente a las Obligaciones de los Becarios.

A tal efecto, refiere el Consejo de la Facultad que el numeral 8 del referido Artículo 77 establece: *"Reintegrar a la Universidad en caso de incumplimiento del contrato suscrito las erogaciones que la institución haya hecho por concepto de la beca, incluyendo pasajes, matrícula, etc."*

En ese orden de ideas, proponen una nueva redacción del numeral 8, en los siguientes términos: *"Reintegrar a la Universidad en caso de incumplimiento del contrato suscrito, las erogaciones indexadas para el momento presente, que la institución haya hecho por concepto de la beca, incluyendo pasajes, matrícula y todos los gastos que la Universidad haya realizado para el buen proveer del profesor becario y su familia."*

Asimismo, señalan que el numeral 10 del artículo en comento establece: *"Devolver a la Universidad las erogaciones hechas por concepto de la beca cuando incumplieron el compromiso previsto en el ordinal anterior. Igual obligación tendrán quienes durante el lapso indicado, fueren destituidos de sus cargos por haber incurrido en alguna de las causales tipificadas en el artículo 110 de la Ley de Universidades."*

Ante tales circunstancias, proponen la siguiente redacción del referido numeral 10: *"Devolver a la Universidad las erogaciones hechas por concepto de la beca indexadas en divisas como moneda de cuenta, tomando como referencia la de mayor denominación establecida por el Banco Central de Venezuela, desde la fecha de inicio de la beca hasta el día en que se firme la resolución del incumplimiento del becario ante la Universidad."*
Decisión: Acordó remitir a este Servicio Jurídico para estudio e informe al respecto.

ANÁLISIS JURÍDICO DEL CASO.

La **autonomía universitaria** es la independencia política y administrativa de una universidad pública respecto de factores y poderes externos. El principio de *autonomía Iris universitaria* sostiene que la universidad debe ser autónoma y auto-administrada, y que debe elegir sus propias autoridades sin injerencia del poder político, decidiendo sus propios estatutos y programas de estudio.

En Venezuela, en 1970, se sanciona la Ley de Universidades que reconoce la *autonomía universitaria* plena y es, en 1999, que por primera vez se reconoce constitucionalmente la autonomía universitaria en el artículo 109 de la Carta Magna, el cual establece que:

> ***Artículo 109.*** *El Estado reconocerá la autonomía universitaria como principio y jerarquía que permite a los profesores, profesoras, estudiantes, egresados y egresadas de su comunidad dedicarse a la búsqueda del conocimiento a través de la*

investigación científica, humanística y tecnológica, para beneficio espiritual y material de la Nación. Las universidades autónomas se darán sus normas de gobierno, funcionamiento y la administración eficiente de su patrimonio bajo el control y vigilancia que a tales efectos establezca la ley. Se consagra la autonomía universitaria para planificar, organizar, elaborar y actualizar los programas de investigación, docencia y extensión. Se establece la inviolabilidad del recinto universitario. Las universidades nacionales experimentales alcanzarán su autonomía de conformidad con la ley.

Cuando la Constitución señala que el Estado reconocerá la autonomía universitaria como principio de jerarquía, expresa categóricamente que las universidades autónomas son las que determinan lo que se debe hacer en las materias que le corresponden, a saber: normas de gobierno y funcionamiento; es decir, que hacen sus propias leyes en estos asuntos. También le corresponde la administración eficiente de su patrimonio, pero en este supuesto sí están sometidas a lo que determine la ley, tal como lo dispone expresamente el artículo citado. Obsérvese que las normas de gobierno y funcionamiento no se rigen por ninguna ley, sino por las normas que la universidad autónoma determine.

Como producto del planteamiento anterior, se considera que la autonomía de las Universidades Públicas Nacionales, se encuentra prevista en el artículo 9 de la Ley de Universidades (1970), que dispone:

***Artículo 9**. Las Universidades son autónomas. Dentro de las previsiones de la presente Ley y de su Reglamento, disponen de:*

1. Autonomía organizativa, en virtud de la cual podrán dictar sus normas internas.

2. Autonomía académica, para planificar, organizar y realizar los programas de investigación, docentes y de extensión que fueren necesario para el cumplimiento de sus fines.

3. Autonomía administrativa, para elegir y nombrar sus autoridades y designar su personal docente, de investigación y administrativo;

4. Autonomía económica y financiera, para organizar y administrar su patrimonio. (Énfasis y subrayado propio de quienes emiten este informe).

La Universidad de Los Andes, con base en dicha autonomía organizativa, prevista en el artículo 9.1 de la Ley de Universidades, sancionó, a través de su Consejo Universitario, el Estatuto del Personal Docente y de Investigación, en fecha 28.03.1990, con entrada en vigencia el 1°.05.1990.

Dicho cuerpo normativo se encuentra plenamente vigente y con total aplicabilidad, toda vez que no ha sido impugnado ni recurrida su nulidad ante los tribunales competentes.

En el mencionado Estatuto se establece el régimen de los becarios, bajo un sistema de naturaleza contractual, estableciéndose, entre otras cosas, y a tenor de lo previsto en el Artículo 72, ejusdem, el comienzo, duración y monto de la beca, cantidad que se abonará por concepto de pasajes y otros gastos.

Ahora bien, ante la situación planteada por el Consejo de la Facultad, en virtud de la pérdida del valor adquisitivo de la moneda establecida en los contratos de beca, se hace necesario considerar los siguientes aspectos.

La inflación forma parte de los temas de la Economía, y no del Derecho, pero por sus

repercusiones en la vida diaria, en los negocios, en el campo de las obligaciones tardó en entrar en el campo legal pero hoy es frecuente, más bien tuvo que hacerlo e ingresó de lleno en el portal del Derecho y, particularmente, a través de las sentencias de los jueces de diversas formas y con distintos matices. Pero hoy día, sí forma parte de la materia que se ven obligados los jueces y administradores a tratar y decidir en sus sentencias y fallos o dictámenes.

Hubo una sentencia Nº 85 del 24 de enero de 2002, en el expediente 01-1274 que tuvo una trascendencia significativa, dictada bajo la Ponencia del Dr. Jesús Eduardo Cabrera Romero, en la cual se declaró la nulidad de créditos habitacionales que contemplaban indexación y se refinanciaban mediante el mecanismo de capitalizar los intereses de mora convirtiéndolos en la nueva capital base para el cobro de nuevos intereses, lo cual fue calificado de anatocismo (cobro de intereses sobre intereses que podía configurar el delito de usura). Y no podemos afirmar que en el año 2002 no había inflación en Venezuela, pero sin entrar a opinar sobre la justicia de la sentencia comentada, la inflación en Venezuela ese año fue del 31%. En esta decisión se ignoró el fenómeno inflacionario, al prohibir indexar los créditos morosos, se puede afirmar que la herramienta contable mediante la cual se pretendió sumar al capital originalmente adeudado, la indexación y los intereses moratorios era claramente abusiva.

En sentencia RC 252 en el expediente 08-707, del 8 de mayo de 2009 de la Sala de Casación Civil quedó establecida como fecha de inicio del cálculo de la inflación y consecuente indexación, la admisión de la demanda, con lo cual, si el ajuste monetario de la suma demandada había sido pedido en la demanda y si la sentencia era favorable al demandante, debía calcularse ese ajuste desde esa fecha y no desde el momento de la constitución en mora del deudor y aunque esto mermaba la acreencia e inducía al acreedor a demandar lo más pronto posible sin dar tiempo a negociaciones entre las partes, era un avance en el reconocimiento de la existencia e importancia de la inflación.

En Sentencia 714, del 12 de junio del año 2013, la Sala Constitucional precisó que la indexación deberá aplicarse únicamente sobre el capital adeudado y no sobre sus intereses, y que el plazo para ese cálculo deberá ser aquel que transcurre desde la admisión de la demanda hasta el día en que quede firme el fallo de la alzada en la causa principal y que no debían incluirse los períodos de vacaciones judiciales ni las huelgas del Poder Judicial. La sentencia dice textualmente:

> *"… debe aclarar esta Sala, que la indexación deberá ser acordada* ***sólo en lo que respecta al monto del capital demandado*** *y no sobre los intereses reclamados, desde la fecha de la admisión de la demanda hasta el día en que quedó firme el fallo proferido por la alzada en la causa principal (Vid. sentencia de la Sala de Casación Civil N° RC.000435 de 25 de octubre de 2010, caso: Juan Carlos Balaguera Villamizar contra Seguros Caracas de Liberty Mutual, C.A.), debiendo excluirse para el cálculo correspondiente los lapsos de paralización de la causa no imputable a las partes, a saber, vacaciones judiciales, recesos judiciales por vacaciones o fiestas decembrinas, huelga de empleados tribunalicios y cualquier otro lapso o período de paralización del proceso no imputable a las partes, tomándose como base para ello el Índice Nacional de Precios al Consumidor, emitido por el Banco Central de Venezuela…"* (Énfasis y subrayado propio de quienes emiten este informe).

Por su lado la justicia laboral venezolana, paralelamente a lo que decidía la Sala Civil,

la Sala Social del Tribunal Supremo de Justicia, en sentencia del 5 de diciembre de 2018, N° 884 R.C., dio un paso más al reconocer que un trabajador que era acreedor a una suma inicialmente demandada por diversas prestaciones laborales no podía al cabo de años y de maniobras dilatorias, aunque legales, de los abogados del patrono, recibir esa misma cantidad en dinero devaluado, y **han sentenciado que esa suma debía ser ajustada al valor de la moneda para el momento de la sentencia**, lo cual en materia laboral no era novedad, e incluso han llegado a reconocer que si algún beneficio laboral ha sido pactado en moneda extranjera deberá ser pagado en esa moneda.

En sentencia RC-00450 de la Sala de Casación Civil del Tribunal Supremo de Justicia de fecha 3 de julio de 2017 **se establece que en materias de interés social y de orden público**, en materia laboral y de expropiación, **la indexación se aplica de oficio**, es decir, aunque no haya sido solicitado en la demanda.

En esa misma sentencia, la Sala emprende la revisión de ese criterio y después de análisis y citas de diversa y autorizada doctrina, concluye lo siguiente:

*"… los jueces podrán **en aquellas demandas que se admitan a partir de la publicación del presente fallo ordenar la indexación o corrección monetaria** – siempre que esta sea procedente– **de oficio en caso de que** el debate judicial **consista en intereses y derechos privados** (con exclusión del daño moral) y por tanto, disponibles y aun cuando el demandante no lo haya solicitado expresamente en las oportunidades procesales determinadas por la jurisprudencia…"* (Énfasis y subrayado propio de quienes emiten este informe).

El 8 de noviembre de 2018, mediante Sentencia RC 517, Expediente AA20-C-2017-000619, la Sala de Casación Civil del Tribunal Supremo de Justicia reiteró el criterio anteriormente señalado con muchos más argumentos que todas las decisiones judiciales anteriormente citadas e incluye un resumen cronológico de los criterios sostenidos sucesivamente por las diversas Salas del Tribunal Supremo.

Dice esa sentencia que se reconoce a la inflación su carácter de hecho notorio, es decir, conocido por todos, por lo cual no es necesario demostrarla y sobre esa base enumera algunos principios aplicables a la indexación judicial:

40. Que es intrínseco a la moneda su poder adquisitivo y el efecto de la inflación radica en que la moneda pierde ese poder adquisitivo.

41. Es injusto que el acreedor reciba después de años el pago en moneda devaluada, lo cual lo empobrece y enriquece al deudor. El acreedor pide se le pague una cantidad de moneda con el mismo valor adquisitivo que tenía originalmente para la fecha de constitución de la obligación, ese pago se efectuará en virtud de la ejecución de la condenatoria al pago que fija el monto real de la deuda.

    En un estado de Derecho y de Justicia, la indexación en materia laboral y de interés social se aplica de oficio, sin que tenga que ser solicitada.

42. Textualmente dice: *"como un resultado de la aplicación del principio constitucional de justicia, se ha ajustado la deuda contractual de sumas de dinero al valor real de la moneda al momento del pago, que no es otro que el momento de la ejecución."*

43. Con esta afirmación la sentencia comentada amplía el plazo para aplicar la indexación

judicial desde la admisión de la demanda hasta la liquidación de la deuda por parte del juzgado de la causa en la etapa de ejecución de la sentencia firme.

44. Seguidamente la sentencia afirma que el problema inflacionario pasó de ser un asunto privado a uno de orden público, debido a que tiene injerencia directa en el desenvolvimiento de la economía venezolana y la de sus ciudadanos.

En consecuencia los jueces y administradores, a partir de esta sentencia deberán ordenar la indexación de oficio desde la fecha de la admisión de la demanda hasta la fecha en que quede definitivamente firme la sentencia o sanción de condena al pago.

Finalmente, mediante Sentencia 0317, de fecha 12 de junio de 2019, la Sala Político Administrativa del Tribunal Supremo de Justicia, con ponencia de la Magistrada Presidente María Carolina Ameliach Villarroel, estableció que:

"… En cuanto a **la indexación** *de las sumas reclamadas en bolívares debe precisarse lo siguiente:*

La indexación *consiste en la actualización del valor de la moneda para compensar su depreciación derivada del fenómeno inflacionario, el cual debe medirse siguiendo los índices aplicables según la naturaleza de la obligación, usualmente se trata de índices publicados por instituciones oficiales (en nuestro caso, el Banco Central de Venezuela). Su objetivo es, por lo tanto, corregir la desvalorización del signo monetario cuando una deuda es pagada en una oportunidad posterior a la que debía cumplirse.*

No se trata de una indemnización adicional sino de una actualización de la obligación principal. Su finalidad no es reparar el daño causado por el retardo en el cumplimiento, sino preservar inalterado el valor de la moneda empleada para el pago de la obligación.

Por lo tanto, se estima que el interés moratorio y la indexación son conceptos que obedecen a causas jurídicas distintas, por lo que no son asimilables ni tampoco puede afirmarse que uno comprende al otro. Específicamente, la causa de los intereses moratorios es el incumplimiento de la obligación, mientras que la génesis de la indexación es la devaluación de la moneda; por lo cual, no son pretensiones excluyentes, siempre que la indexación se calcule sobre el monto de la deuda principal.

En tal sentido, cabe precisar que los anteriores asertos obedecen al criterio asentado por la Sala Constitucional de este Máximo Tribunal, según el cual:

"(…) **El poder adquisitivo de la moneda es algo inherente o intrínseco a ella, representa su real valor y como tal no tiene que ver ni con *daños y perjuicios*, ni con intereses devengados o por vencerse, ya que la indemnización de daños y perjuicios se calcula para la fecha de su *liquidación* judicial, con el valor que tenga para esa fecha, y la tasa de interés -con sus posibles fluctuaciones- nada tiene que ver con el valor real de la moneda**.

En consecuencia, y salvo que la ley diga lo contrario, **quien pretende cobrar una acreencia y no recibe el pago al momento del vencimiento**

de la obligación, tiene derecho a recibir el pago en proporción al poder adquisitivo que tiene la moneda para la fecha del mismo. Sólo así, recupera lo que le correspondía recibir cuando se venció la obligación y ella se hizo exigible *(…)". (Vid. sentencia de la Sala Constitucional Nro. 576 de fecha 20 de marzo de 2006).*

Reconocimiento éste que conllevó a la referida Sala a establecer en decisiones posteriores que resultaban procedentes el pago de intereses moratorios y la indexación invocados de manera conjunta por la parte accionante. Así, concretamente en la sentencia Nro. 438 de fecha 28 de abril de 2009 el referido órgano jurisdiccional señaló con motivo a una revisión constitucional de una decisión de instancia que:

"(…) La Sala cree necesario un estudio de la apreciación que se acogió en el fallo objeto de la solicitud, según la que la indexación 'comprende a la suma que resultaría de los intereses moratorios', lo que motivó que declarara sin lugar la petición de indexación de la solicitante. La Sala aprecia que está autorizada a la evaluación de tal afirmación, en tanto que ella impide la aplicación de la actualización monetaria. Además, dicha afirmación contradice el criterio que se expresó en el caso Teodoro de Jesús Colasante Segovia en el sentido de que 'el poder adquisitivo de la moneda es algo inherente o intrínseco a ella, representa su real valor y como tal no tiene que ver ni con daños y perjuicios, ni con intereses devengados o por vencerse, ya que la indemnización de daños y perjuicios se calcula para la fecha de su liquidación judicial, con el valor que tenga para esa fecha, y la tasa de interés -con sus posibles fluctuaciones- nada tiene que ver con el valor real de la moneda'(…)".

Dicho criterio, además, fue reconocido y acogido expresamente por esta Sala Político-Administrativa mediante sentencia Nro. 134 de fecha 7 de marzo de 2017 (ratificada mediante las decisiones Nros. 305 y 825 del 6 de abril y 19 de julio de 2017) en la cual -en un juicio de demanda de contenido patrimonial- se precisó lo que sigue:

"(…) se deriva que el criterio asentado por la Sala Constitucional permite que la parte actora pueda en su demanda solicitar el pago de los intereses de mora y, al mismo tiempo, la corrección monetaria ello en virtud que se tratan de conceptos delimitados conceptualmente y que conllevan a efectos jurídicos distintos, siendo que aplicar un razonamiento contrario resultaría injusto para el acreedor quien recibiría el monto exigible '(…) años después del vencimiento (…) lo que lo empobrece y enriquece al deudor; a menos que exista por parte del acreedor una renuncia a tal ajuste indexado (…)'.

Es pues, en virtud de lo anterior y siendo que se trata de un criterio establecido por la Sala Constitucional que, se entiende es vinculante, es por lo que esta Sala Político-Administrativa concluye que debe practicarse la corrección monetaria sobre el monto que se condenó a la empresa aseguradora a pagar en los términos que se fijará en la dispositiva del fallo. Así se decide".

En tal sentido corresponde destacar

que -tal como fue establecido supra- a pesar de que la indexación no debe calcularse sobre los intereses moratorios -por ser éstos de naturaleza resarcitoria- ni sobre las cantidades adeudadas en dólares, cuya forma de pago será ajustada bajo un mecanismo previsto en la Ley, resulta procedente dicha indexación sobre el capital adeudado en bolívares, puesto que es pertinente restablecer el equilibrio económico soportado por la empresa accionante.

Siendo ello así, esta Sala acuerda la indexación de la cantidad condenada a pagar en bolívares, correspondiente a los montos de las facturas emanadas de la sociedad mercantil Marshall y Asociados, C.A, y aceptadas por la empresa Industria Venezolana de Aluminio,C.A. (VENALUM), calculados a partir del 21 de marzo de 1995, fecha en la cual esta Sala admitió la demanda, hasta la fecha en que sea publicado el presente fallo.

A tales efectos, se **ORDENA** *oficiar al Banco Central de Venezuela para que, por vía de colaboración, practique la experticia complementaria del fallo,cuya indexación deberá fijarse sobre la base de los Índices Nacional de Precios al Consumidor (INPC), publicados por el Banco Central de Venezuela hasta el mes de diciembre de 2015, fecha ésta en la que se verificó el último boletín, y a partir del mes de enero de 2016 en lo sucesivo, se hará conforme a lo previsto en el artículo 101 del Decreto con Rango, Valor y Fuerza de Ley de Reforma Parcial de la Ley Orgánica de la Procuraduría General de la República - el cual es aplicable al caso de autos por ser la Industria Venezolana de aluminio, C.A. (VENALUM) una empresa del Estado que goza los mismos privilegios que ostenta la República-, ello dada la omisión del referido ente de publicar tales datos, calculada sobre la base del promedio de la tasa pasiva anual de los seis (6) primeros bancos comerciales del país, a menos que dichos índices sean publicados con posterioridad. Así se decide".* (Resaltado propio de la Sala).

En este caso, la Sala Político Administrativa reconoció la indexación como un correctivo inflacionario idóneo ante la pérdida del valor o poder adquisitivo de la moneda sufrido por los demandantes desde 1994.

Sin embargo, un aspecto insólito del caso, es el hecho de que el juez administrativo oficie al Banco Central de Venezuela (BCV) "*para que, **por vía de colaboración**, practique la experticia complementaria del fallo, cuya indexación deberá fijarse sobre la base de los Índices Nacional de Precios al Consumidor (INPC), publicados por el Banco Central de Venezuela hasta el mes de diciembre de 2015, fecha ésta en la que se verificó el último boletín*", desconociendo que el Banco Central de Venezuela, en el mes de mayo de 2019 publicó los INPC desde 2016 hasta abril de 2019, lo cual sin duda causa otra gravísima lesión a la parte demandante para el ajuste inflacionario, por lo que se aplicaría, como mejor medida para la salvaguarda del patrimonio, en este caso, público, la indexación de oficio, a los fines de reconocer el valor que por el transcurso del tiempo haya perdido la moneda fijada en el contrato objeto de incumplimiento.

De otra parte, debe considerarse que hablar de obligaciones es hablar de patrimonio, pues los negocios jurídicos son esas relaciones que surgen de la conjunción de voluntades de dos personas y que generan derechos de créditos y, en este orden, el

patrimonio de una persona está integrado por los derechos y las obligaciones, es decir, las acreencias y las deudas.

En tal sentido, se hace necesario conocer el concepto de patrimonio, el cual, según Aubry et Rau, citado por Jesús Maldonado (2004), plantea que el patrimonio es una universalidad jurídica integrada por todos los derechos susceptibles de apreciación pecuniaria de que es titular una persona y las cargas y los gravámenes que lo gravan.

Según esta concepción, el patrimonio es la persona misma, pues se desprende que toda persona tiene patrimonio, siendo entonces que éste, está integrado, generalmente, por los activos y los pasivos de esa persona.

En las Institutas de Justiniano aparece una definición, que se cree, fue dada por el jurisconsulto Florentino en la época de Gayo (de Jongh: 2018): "*Obligatio est iuris vinculum, quo necessitate adstringimur alicuius solvendae rei, secundum nostrae civitatis iura*".

Con esto se pone de manifiesto que la obligación es el vínculo jurídico que nos constriñe en la necesidad de entregar alguna cosa, según el derecho de nuestra ciudad.

Resulta entonces esta consideración de las obligaciones, como el origen de los contratos, señalando que existen dos partes que se comprometen recíprocamente a cumplir con alguna obligación convenida, para la obtención de un resultado beneficioso para ambos contratantes.

Así las cosas, el contrato es un acuerdo de voluntades, verbal o escrito, manifestado en común entre dos o más, personas con capacidad (partes del contrato), que se obligan en virtud del mismo, regulando sus relaciones relativas a una determinada finalidad o cosa, y a cuyo cumplimiento pueden compelerse de manera recíproca, si el contrato es bilateral, o compelerse una parte a la otra, si el contrato es unilateral.

Según el Código Civil Venezolano en el Art. 1.133 el contrato se define como: "*una convención entre dos o más personas para constituir, reglar, modificar, transmitir o extinguir entre ellas un vínculo jurídico*"

Se tiene, entonces, que el contrato es el acto integrado por una o varias declaraciones de voluntad privada y a las que el derecho objetivo reconoce como base del mismo, cumplidos los requisitos y dentro de los límites que el propio ordenamiento establece (Olaso, L, 1997, p.374).

De tal manera que de las definiciones aportadas, se puede señalar que:

a.- El contrato es una convención: involucra el concurso de las voluntades de dos o más personas para la realización de un determinado efecto jurídico que puede consistir en la creación, regulación, transmisión, modificación o extinción de un vínculo jurídico.

b.- El contrato regula relaciones o vínculos jurídicos de carácter patrimonial, susceptible de ser valorados desde un punto de vista económico, sirve para que las personas reglamenten sus relaciones económicas y pecuniarias.

c.- El contrato produce efectos obligatorios para todas las partes.

d.- El contrato es fuente de obligaciones.

De otra parte, todo contrato tiene que cumplir con una serie de requisitos que han de confluir para la perfección y cumplimiento del contrato.

De acuerdo con el Artículo 1.141 del Código Civil Venezolano, los elementos esenciales y de existencia de todo contrato, son:

1º Conentimiento de las Partes

El consentimiento no es más que el acuerdo de voluntades. La voluntad es el querer interno que manifestado bajo el consentimiento, produce efectos de derecho. Todo contrato exige el libre consentimiento entre las partes que lo forman. El consentimiento se manifiesta por la concurrencia de la oferta y de la aceptación sobre la cosa y la causa que han de constituir el contrato. Será nulo el consentimiento prestado por error, violencia, intimidación o dolo.

El consentimiento es uno de los elementos esenciales para la existencia del contrato, cualquiera que fuera su tipo o naturaleza, sea éste real, solemne o consensual. En todo contrato es necesario la existencia del consentimiento; si bien en los reales y los solemnes se necesita, además, la entrega de la cosa o el cumplimiento de las formalidades pautadas en la ley.

El consentimiento es la coincidencia de dos declaraciones de voluntad que procediendo de diversos sujetos capaces, se unen concurriendo a un fin común. En los contratos obligatorios, una de las voluntades está dirigida a prometer y la otra a aceptar, dando lugar a una nueva y única voluntad, que es la voluntad contractual. El consentimiento, como actos jurídicos que es, no puede estar invalido por vicios.

El consentimiento es la acción y efecto de consentir. Conformidad de voluntades entre contratantes, es decir, entre la oferta y su aceptación, que es el principal requisito de los contratos.

Nuestro Código Civil, en su artículo 1.141, se refiere al consentimiento en la acepción técnica indicada: el *"Consentimiento de las partes"*.

2º. Objeto que pueda ser Materia de Contrato

El Objeto es todo aquello que puede ser materia de contrato. El termino objeto puede verse desde su sentido propio como objeto "inmediato" que son los derechos y obligaciones que produce; y objeto "mediato" que es la prestación que puede hacer o no hacer una persona.

Pueden ser objeto de contratos todas las cosas que no están fuera del comercio humano, aun las futuras. Pueden ser igualmente objeto de contrato todos los servicios que no sean contrarios a las leyes o a las buenas costumbres.

El artículo 1.155 del Código Civil señala que el objeto del contrato debe ser posible, lícito, determinado o determinable, y el artículo 1.156, establece que las cosas futuras pueden ser objetos de los contratos salvo disposición en contrario.

3º. Causa Lícita

Normalmente, la normativa civil de los ordenamientos jurídicos exige que haya una causa justa para el nacimiento del acto jurídico. La causa es el motivo determinante que llevó a las partes a celebrar el contrato. Un contrato no tiene causa cuando las manifestaciones de voluntad no se corresponden con la función social que debe cumplir, tampoco cuando se simula o se finge una causa. El contrato debe tener causa y esta ha de ser existente, verdadera y lícita.

El artículo 1.157 del sustantivo civil señala que *"La obligación sin causa, o fundada en una causa falsa o ilícita, no tiene ningún efecto."*, sin embargo, el Artículo 1.158 establece prevé que *"El contrato es válido aunque la causa no se exprese."*, por lo que la causa se presume que existe mientras no se pruebe lo contrario.

Cumplidos los requisitos antes señalados, nacen los efectos del contrato, siendo el primero de ellos el hecho de que *"El contrato es ley entre las partes" (contractus*

lex), de acuerdo a lo preceptuado en los artículos 1.159 y 1.160 del Código Civil Venezolano, por los cuales se interpreta que todo contrato crea un vínculo jurídico tan fuerte que posee fuerza obligatoria y es plenamente ejecutable entre las partes intervinientes.

Sin embargo, esto no significa que los contratos tienen un poder equivalente al de las leyes. Los preceptos fundamentales nacidos de los contratos, que los intervinientes deben observar serán los siguientes: Las partes deben ajustarse a las condiciones estipuladas en el contrato (principio de literalidad). Las condiciones y los efectos del contrato solo tienen efecto entre las partes que aceptaron el contrato, y sus causahabientes (principio de relatividad del contrato). Los pactos contenidos en los contratos deben ejecutarse en los términos que fueron suscritos. Las estipulaciones de los contratos típicos, que fueran contrarias a la ley, se tienen por no puestas. Las disposiciones legales reconocen al contrato como fuente de obligaciones. Las obligaciones contractuales son obligaciones civiles, por lo que el acreedor puede exigir del deudor la satisfacción de la deuda según lo pactado. En caso que el cumplimiento del objeto de la obligación no sea posible, por equivalencia, el acreedor puede demandar la indemnización de daños y perjuicios. Una vez que un contrato ha nacido válidamente, se convierte en irrenunciable, y las obligaciones originadas por el contrato válido no se pueden modificar unilateralmente.

El contrato necesita de la **manifestación inequívoca de la voluntad** de las partes que conformarán el acto jurídico. Nace de esta manera el verdadero negocio o vínculo jurídico, lo que implica que el contrato se ha perfeccionado.

Todo esto permite entender que, al derivarse el permiso o licencia de beca de un contrato, en éste podrán establecerse las cláusulas necesarias para que los compromisos adquiridos en el mismo no queden ilusorios, siempre que esas disposiciones no contravengan la moral y el orden público y que sean, inexorablemente, lícitas, legales y posibles.

Así las cosas, resulta viable incorporar en el contrato el monto de la beca y demás conceptos, tanto en unidad de pago, como en unidad de cuenta o referencia, a efectos de que no pierda su valor en el tiempo y que, en caso de incumplimiento, se tenga la certeza del monto a que queda sujeto el profesor becario que haya incumplido con el contrato suscrito, lo que implica una cláusula indexatoria en el contrato suscrito.

Asimismo, en virtud de que el Consejo Universitario tiene la competencia, en virtud de la autonomía organizativa aludida *a priori*, para la sanción de los reglamentos que regulen los asuntos que le son propios a la Universidad, podrá, el mismo cuerpo, proceder a sus derogatorias o reformas, bajo el principio administrativo de acto en contrario, teniendo como consecuencia la posible modificación del texto de normas ya sancionadas.

En el caso de marras, resulta viable la modificación de los numerales 8 y 10 del Artículo 77 del Estatuto del Personal Docente y de Investigación, propuesta por el Consejo de la Facultad de Ingeniería, previo levantamiento de sanción de los mismos, siguiendo el procedimiento descrito en el Parágrafo Segundo del Artículo 53 del Reglamento Interno del Consejo Universitario de la Universidad de Los Andes, según el cual, "*… Si la propuesta requiere levantar sanción a alguna decisión tomada con anterioridad* ***se requiere el voto de los dos tercios (2/3) del total de integrantes del cuerpo****. Para efectos de este cálculo, debe descontarse al total de los integrantes lo dispuesto en los artículos 19 y 20 de este reglamento. Si este número no es entero, se aproximará al*

entero siguiente. En todo caso, esta mayoría calificada no podrá ser inferior a 14…" (Énfasis y subrayado propio de quienes emiten este informe).

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Por todo lo antes expresado, y en atención al contenido de la Resolución N° CU-0519/24, de fecha 22.04.2024 y recibida en esta dependencia en fecha 30.04.2024, la cual está suscrita por el Prof. Manuel Joaquín Morocoima, en su carácter de Secretario (E) de la Universidad de Los Andes, mediante la cual se dirige a esta dependencia universitaria y remite ***"… comunicación N° CF 105/2024, de fecha 09.04.2024, recibida el 17.04.2024, suscrita por el Profesor Carlos Amable Muñoz Bravo, Decano – Presidente (E) del Consejo de la Facultad de Ingeniería, mediante la cual notifica que en sesión extraordinaria presencial celebrada en la misma fecha… el Consejo de la Facultad discute la proposición realizada por el Profesor Francisco Ignacio Bongiorno Ponzo, Representante Profesoral Principal ante el Consejo de la Facultad de Ingeniería, según la comunicación S/N°, de fecha 08.04.2024, sobre la propuesta de modificación del artículo 77, numeral 8 y numeral 10, establecidos en el Estatuto del Personal Docente y de Investigación de la Universidad de Los Andes (EPDI), en la Sección Cuarta correspondiente a las Obligaciones de los Becarios…"***, es forzoso para quien emite el presente informe, concluir en los siguientes términos:

PRIMERO: La Universidad de Los Andes, con base en la autonomía organizativa, prevista en el artículo 9.1 de la Ley de Universidades, sancionó, a través de su Consejo Universitario, el Estatuto del Personal Docente y de Investigación, en fecha 28.03.1990, con entrada en vigencia el 1°.05.1990.

SEGUNDO: En el mencionado Estatuto se establece el régimen de los becarios, bajo un sistema de naturaleza contractual, estableciéndose, entre otras cosas, y a tenor de lo previsto en el Artículo 72, ejusdem, el comienzo, duración y monto de la beca, cantidad que se abonará por concepto de pasajes y otros gastos.

TERCERO: La inflación forma parte de los temas de la Economía, y no del Derecho, pero por sus repercusiones en la vida diaria, en los negocios, en el campo de las obligaciones tardó en entrar en el campo legal pero hoy es frecuente, más bien tuvo que hacerlo e ingresó de lleno en el portal del Derecho y, particularmente, a través de las sentencias de los jueces de diversas formas y con distintos matices. Pero hoy día, sí forma parte de la materia que se ven obligados los jueces y administradores a tratar y decidir en sus sentencias y fallos o dictámenes.

CUARTO: En sentencia RC-00450 de la Sala de Casación Civil del Tribunal Supremo de Justicia de fecha 3 de julio de 2017 **se establece que en materias de interés social y de orden público**, en materia laboral y de expropiación, **la indexación se aplica de oficio**, es decir, aunque no haya sido solicitado en la demanda.

QUINTO: El 8 de noviembre de 2018, mediante Sentencia RC 517, Expediente AA20-C-2017-000619, la Sala de Casación Civil del Tribunal Supremo de Justicia reiteró el criterio anteriormente señalado con muchos más argumentos que todas las decisiones judiciales anteriormente citadas e incluye un resumen cronológico de los criterios sostenidos sucesivamente por las diversas Salas del Tribunal Supremo.

SEXTO: Dice esa sentencia que se reconoce a la inflación su carácter de hecho notorio, es decir, conocido por todos, por lo cual no es necesario demostrarla y sobre esa

base enumera algunos principios aplicables a la indexación judicial.

SÉPTIMO: Finalmente, mediante Sentencia 0317, de fecha 12 de junio de 2019, la Sala Político Administrativa del Tribunal Supremo de Justicia, con ponencia de la Magistrada Presidente María Carolina Ameliach Villarroel, reconoció la indexación como un correctivo inflacionario idóneo ante la pérdida del valor o poder adquisitivo de la moneda sufrido.

OCTAVO: De otra parte, debe considerarse que hablar de obligaciones es hablar de patrimonio, pues los negocios jurídicos son esas relaciones que surgen de la conjunción de voluntades de dos personas y que generan derechos de créditos y, en este orden, el patrimonio de una persona está integrado por los derechos y las obligaciones, es decir, las acreencias y las deudas.

NOVENO: El contrato es un acuerdo de voluntades, verbal o escrito, manifestado en común entre dos o más, personas con capacidad (partes del contrato), que se obligan en virtud del mismo, regulando sus relaciones relativas a una determinada finalidad o cosa, y a cuyo cumplimiento pueden compelerse de manera recíproca, si el contrato es bilateral, o compelerse una parte a la otra, si el contrato es unilateral.

DÉCIMO: Se tiene, entonces, que el contrato es el acto integrado por una o varias declaraciones de voluntad privada y a las que el derecho objetivo reconoce como base del mismo, cumplidos los requisitos y dentro de los límites que el propio ordenamiento establece (Olaso, L, 1997, p.374).

DÉCIMO PRIMERO: El contrato necesita de la **manifestación inequívoca de la voluntad** de las partes que conformarán el acto jurídico. Nace de esta manera el verdadero negocio o vínculo jurídico, lo que implica que el contrato se ha perfeccionado.

DÉCIMO SEGUNDO: Resulta viable incorporar en el contrato el monto de la beca y demás conceptos, tanto en unidad de pago, como en unidad de cuenta o referencia, a efectos de que no pierda su valor en el tiempo y que, en caso de incumplimiento, se tenga la certeza del monto a que queda sujeto el profesor becario que haya incumplido con el contrato suscrito, lo que implica una cláusula indexatoria en el contrato suscrito.

DÉCIMO TERCERO: Asimismo, en virtud de que el Consejo Universitario tiene la competencia, en virtud de la autonomía organizativa aludida *a priori*, para la sanción de los reglamentos que regulen los asuntos que le son propios a la Universidad, podrá, el mismo cuerpo, proceder a sus derogatorias o reformas, bajo el principio administrativo de acto en contrario, teniendo como consecuencia la posible modificación del texto de normas ya sancionadas.

DÉCIMO CUARTO: Resulta viable la modificación de los numerales 8 y 10 del Artículo 77 del Estatuto del Personal Docente y de Investigación, propuesta por el Consejo de la Facultad de Ingeniería, previo levantamiento de sanción de los mismos, siguiendo el procedimiento descrito en el Parágrafo Segundo del Artículo 53 del Reglamento Interno del Consejo Universitario de la Universidad de Los Andes, según el cual, "… *Si la propuesta requiere levantar sanción a alguna decisión tomada con anterioridad* ***se requiere el voto de los dos tercios (2/3) del total de integrantes del cuerpo****. Para efectos de este cálculo, debe descontarse al total de los integrantes lo dispuesto en los artículos 19 y 20 de este reglamento. Si este número no es entero, se aproximará al entero siguiente. En todo caso, esta*

mayoría calificada no podrá ser inferior a 14…" (Énfasis y subrayado propio de quienes emiten este informe).

En tal sentido, se recomienda:

PRIMERO: Considerar incluir en el contrato de beca suscrito entre las partes una cláusula indexatoria, a los fines que la Universidad de Los Andes puede indexar la deuda según el criterio pactado, desde el momento en que se verifique el incumplimiento de la beca otorgada, más los intereses moratorios.

SEGUNDO: En caso de haberse tramitado el procedimiento disciplinario y emitida la sanción correspondiente se deberá realizar el cálculo de la indexación según sea ordenado en la propia sanción, pudiendo basarse en alguno de los métodos de cálculo de la indexación señalado en la sentencia comentada, bien sea en los intereses pasivos de la banca comercial o mediante moneda de cuenta o referencia de mayor denominación establecida por el Banco Central de Venezuela.

TERCERO: Levantar sanción de los numerales 8 y 10 del Artículo 77 del Estatuto del Personal Docente y de Investigación, a efectos de considerar la propuesta del Consejo de la Facultad de Ingeniería.

CUARTO: Se sugiere la redacción del numeral 8 del Artículo 77, ejusdem, en los siguientes términos: "*Reintegrar a la Universidad de Los Andes, en caso de incumplimiento injustificado del contrato de beca suscrito, las erogaciones, indexadas a la fecha de la determinación del incumplimiento, que la institución haya hecho por concepto de la beca, incluyendo pasajes, matrícula y todos los gastos que la Universidad haya realizado para el buen proveer del profesor becario y su familia."*

QUINTO: Se sugiere la redacción del numeral 10 del Artículo 77, ejusdem, en los siguientes términos: "*Reintegrar a la Universidad de Los Andes las erogaciones hechas por concepto de la beca, indexadas en divisas como moneda de cuenta, tomando como referencia la de mayor denominación establecida por el Banco Central de Venezuela, desde la fecha de inicio de la beca hasta el día en que se firme la resolución del incumplimiento del becario ante la Universidad.*

Quedan sometidos a la misma obligación, los becarios que hayan sido sancionados conforme al presente Estatuto, por alguna de las faltas tipificadas en el Artículo 110 de la Ley de Universidades."

SEXTO: En caso de aprobarse el presente informe por parte del honorable Consejo Universitario, y por tratarse de una modificación de disposiciones ya establecidas en un cuerpo normativo vigente, deberá procederse a su inmediata publicación en la Gaceta Universitaria de la Universidad de Los Andes, de conformidad con lo previsto en el Artículo 72 de la Ley Orgánica de Procedimientos Administrativos, en plena concordancia con los Artículos 3, numeral 1, y 4 del Reglamento de la Gaceta Universitaria de la Universidad de Los Andes."

Decisión: Aprobó por unanimidad el informe.

COORDINACION DE LA COMISIÓN DE CONTRATACIONES DE LA UNIVERSIDAD DE LOS ANDES

Resolución N° CU-0723/24.

Conoció Moción de Urgencia relacionada con la comunicación N° 0312/2024, de fecha 24.05.2024, suscrita por el ***Profesor Raúl Guillermo Huizzi Gamarra, Decano de la Facultad de Ciencias Económicas y Sociales***, mediante la cual plantea nuevamente y con carácter de extrema urgencia, realizar la evaluación de decisiones tomadas por el Consejo Universitario y que no se han cumplido,

causando un perjuicio a procesos y actividades administrativas en las Facultades, y en particular, en la Facultad de Ciencias Económicas y Sociales.

Al respecto, uno de los temas que solicita sea evaluado es el siguiente: Considera relevante que este Cuerpo conozca el estado actual de los procesos de compras que se desarrollan en la Universidad, determinando así, qué proceso ha sido adjudicado y cuáles están pendientes por adjudicación.

Decisión: Acordó remitir a esa Comisión de Compras, a los fines que presente una actualización de los procesos de compras, a ser consignado para la próxima sesión de este Máximo Organismo.