



Carrera: TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO FORESTAL				
Unidad Curricular: COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA				Código: CORE
Prelación: ninguna				Condición: Obligatoria
HT: 1	HP: 3	HTL:	HTI: 4	Créditos Académicos: 3
Ubicación: Primer Semestre	Componente: FORMACIÓN GENERAL			Fecha de Aprobación:

I. JUSTIFICACIÓN

El lenguaje, como instrumento de comunicación humana favorece el aprendizaje de los conocimientos y permite adquirir y transformar los saberes para apropiarse de las ideas que contribuyan a comprender la realidad circundante. Para poder entendernos debemos emplear el lenguaje de manera convencional e innovadora, ajustado a determinadas normas o reglas gramaticales que es necesario conocer para propiciar escenarios de debate o difusión de pensamientos relacionados con la formación profesional que se adquiera en un contexto y tiempo específico.

Actualmente, se requiere la formación integral de los estudiantes mediante la práctica de actividades de enseñanza más interactivas, que faciliten la construcción del conocimiento a través del diálogo y la práctica continua. El estudiante debe conocer los métodos y técnicas para la búsqueda y procesamiento de información que le permita poner en práctica su capacidad para investigar, dado que la problemática ambiental exige soluciones coherentes que ayuden a reducir los problemas de degradación ambiental.

Por consiguiente, la Unidad Curricular COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA promoverá el desarrollo de las habilidades cognitivas, psicomotoras y afectivas para que el estudiante se desenvuelva acertadamente en su expresión oral y escrita.

II. COMPETENCIAS GENÉRICAS Y ESPECÍFICAS A DESARROLLAR SEGÚN EL PERFIL DE EGRESO

La Unidad Curricular contribuirá al desarrollo de las competencias genéricas y específicas del perfil de egreso que se indican a continuación:

GENÉRICAS	ESPECÍFICAS
G1. Emprendimiento, innovación y creatividad. Genera propuestas originales y novedosas para responder a las necesidades del entorno, mediante iniciativas propias y el emprendimiento de nuevos proyectos.	E1. Diagnostica el entorno ambiental de un espacio geográfico determinado, con el fin de conocer su estado para la planificación de su uso sustentable.
G2. Comunicación eficaz oral y escrita: comunica de manera clara y correcta ideas y opiniones en el idioma castellano, mediante la expresión oral, la escritura y los apoyos gráficos para un adecuado desempeño en entornos sociales y culturales diversos.	E2. Diagnostica con los actores involucrados y equipos multidisciplinarios la situación socioambiental de las comunidades para buscar la mejor armonía hombre naturaleza.
G3. Aprendizaje, desarrollo personal y profesional: aprende por iniciativa e interés propio a lo largo de la vida, en función de sus objetivos y sobre la base de la formación adquirida, para adaptarse e impulsar nuevas situaciones y alcanzar la realización personal y profesional.	E3. Elabora planes, programas y proyectos en las áreas forestal, ambiental y agroforestal, participando en equipos transdisciplinarios para el manejo sustentable.
G4. Ética, responsabilidad profesional y compromiso social: actúa con conciencia ética y cívica, en el contexto local, nacional y global, sustentado en principios y valores de justicia y defensa de los derechos fundamentales del hombre para dar respuesta oportuna a las necesidades que la sociedad le demanda como persona, ciudadano y profesional, estimando el impacto económico, social y ambiental de las soluciones propuestas.	E4. Ejecuta planes, programas, proyectos forestales, agroforestales y ambientales, aplicando procedimientos técnicos, legales y económicos en el sector público y privado, para cumplir con el desarrollo sustentable.
G5. Investigación: aplica el pensamiento crítico, el conocimiento y los métodos de investigación para comprender la realidad, resolver problemas y generar nuevos conocimientos.	E5. Fomenta en las comunidades urbanas y rurales la cultura forestal y ambiental para el logro del desarrollo sustentable, a través de actividades

GENÉRICAS	ESPECÍFICAS
	participativas.
G6. Liderazgo y trabajo en equipo: integra equipos de trabajo, con adecuado desempeño de las relaciones interpersonales, en los que fomenta valores como el respeto, la responsabilidad, la unidad y la cooperación, con el propósito de desarrollar proyectos que motiven y conduzcan hacia metas comunes.	E6. Promueve en su entorno el respeto a los valores de conservación del patrimonio forestal y ambiental, a través de la gestión y gerencia ambiental para el disfrute de las presentes y futuras generaciones.
G7. Gestión tecnológica: utiliza con idoneidad las tecnologías de la información y la comunicación, requeridas para desempeñarse en el contexto académico y profesional.	E7. Considera con criterio ético las bases técnicas y legales en la toma y ejecución de decisiones para el logro del desarrollo sustentable.
G8. Resolución de problemas: identifica y plantea problemas para resolverlos con criterio y de forma efectiva, utilizando la lógica, los saberes adquiridos y herramientas organizadas adecuadamente.	
G10. Compromiso con la preservación del ambiente: identifica el uso racional, integral y equilibrado del ambiente, y en específico de los ecosistemas de su hábitat para su conservación en el tiempo.	

III. RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Al finalizar la Unidad Curricular el estudiante de la Carrera de Técnico Superior Universitario Forestal:

- RA1. Aplica estrategias y técnicas de lectura con el propósito de abordar textos relacionados al contexto técnico y profesional de la Carrera.
- RA2. Expresa de forma oral y escrita lo comprendido de la lectura de textos relacionados con el ámbito forestal, agroforestal y ambiental.
- RA3. Maneja las claves sintácticas, semánticas y pragmáticas del texto para la construcción de su significado.
- RA4. Busca información (digital e impresa) sobre actividades ambientales, forestales y agroforestales, utilizando material de referencia relacionado con tales áreas, para seleccionar y recopilar los que le permitan constatar los conocimientos previos y adquirir nuevos saberes.
- RA5. Diferencia las técnicas de documentación utilizadas para el análisis y procesamiento de información de carácter científico.
- RA6. Desarrolla un trabajo de investigación circunscrito a las áreas forestal, agroforestal y ambiental que permita la aplicación de los conocimientos adquiridos en el proceso de formación teórica.

IV. CONTENIDOS

<i>Resultados de Aprendizaje</i>	<i>Contenidos</i>
RA1. Aplica estrategias y técnicas de lectura con el propósito de abordar textos relacionados al contexto técnico y profesional de la Carrera.	<i>Conceptuales:</i> Estrategias cognoscitivas de lectura. <i>Procedimentales:</i> Utiliza estrategias y técnicas de lectura. Construye ideas a partir del contenido del texto. Reproduce de forma oral y escrita lo comprendido del texto analizado. <i>Actitudinales:</i> Muestra interés en la aplicación de las estrategias y técnicas de lectura. Muestra actitud crítica y responsable. Valora la importancia del manejo de estrategias y técnicas de lectura. Valora el aprendizaje autónomo y conocimientos previos.

<p>RA2. Expresa de forma oral y escrita lo comprendido de la lectura de textos relacionados con el ámbito forestal, agroforestal y ambiental.</p>	<p><i>Conceptuales:</i> Estrategias cognoscitivas de lectura y escritura. Técnicas y estrategias de organización de ideas y conceptos.</p> <p><i>Procedimentales:</i> Utiliza las estrategias de lectura y escritura. Construye ideas a partir del contenido del texto. Reproduce de forma oral y escrita lo comprendido del texto.</p> <p><i>Actitudinales:</i> Muestra interés en la aplicación de las estrategias de lectura y escritura. Muestra actitud crítica y responsable. Valora la importancia del manejo de estrategias y técnicas de lectura y escritura. Valora el aprendizaje autónomo y los conocimientos previos.</p>
<p>RA3. Maneja las claves sintácticas, semánticas y pragmáticas del texto para la construcción de su significado.</p>	<p><i>Conceptuales:</i> Sistemas lingüísticos: sintácticos y semánticos.</p> <p><i>Procedimentales:</i> Identifica los elementos gramaticales recurrentes en el texto.</p> <p><i>Actitudinales:</i> Muestra interés en la aplicación de las estrategias de lectura y escritura. Muestra actitud crítica y responsable. Valora la importancia del trabajo colaborativo y cooperativo. Valora el aprendizaje autónomo y los conocimientos previos. Valora la importancia de reconocer los elementos gramaticales.</p>
<p>RA4. Busca información (textos digitales e impresos) sobre actividades ambientales, forestales y agroforestales, utilizando materiales de referencia relacionados con estas áreas, para seleccionar y recopilar aquellos que le permitan constatar los conocimientos previos y adquirir nuevos saberes.</p>	<p><i>Conceptuales:</i> La retórica del texto. Técnicas para la búsqueda y selección de texto. Técnicas y estrategias de organización de ideas y conceptos.</p> <p><i>Procedimentales:</i> Desarrolla destrezas en la búsqueda de información relevante. Extrae información relevante de los materiales de referencia. Reproduce de forma oral y escrita lo comprendido del texto.</p> <p><i>Actitudinales:</i> Muestra interés en la aplicación de las estrategias de lectura. Muestra actitud crítica y responsable. Valora la importancia del trabajo colaborativo y cooperativo. Valora el aprendizaje autónomo y los conocimientos previos. Aprecia la importancia de las técnicas para la búsqueda y selección de textos. Reconoce la importancia de adquirir nuevos conocimientos.</p>
<p>RA5. Diferencia las técnicas de documentación utilizadas para el análisis y</p>	<p><i>Conceptuales:</i> Fuentes de información. Tipos de fuentes. Las fichas de trabajo. Tipos de ficha. El arqueo bibliográfico. Técnica e instrumentos de recolección de datos.</p>

<p>procesamiento de información de carácter científico.</p>	<p>La observación participante y no participante. El cuestionario. La encuesta. La entrevista. Análisis de contenido y análisis documental. <i>Procedimentales:</i> Desarrolla habilidades en la búsqueda de información relevante. Selecciona información pertinente de los materiales de referencia. Elabora fichas de trabajo con la información obtenida. Analiza de manera adecuada la información recopilada. Diseña instrumentos de recolección de datos. Procesa los datos obtenidos con la aplicación de los instrumentos de recolección de datos. <i>Actitudinales:</i> Demuestra comprensión de la información recolectada. Valora la importancia de aplicar técnicas e instrumentos de recolección de datos. Muestra sentido crítico y autonomía al elaborar instrumentos de recolección de datos. Muestra interés y participación al redactar instrumentos de recolección de datos. Aporta ideas constructivas en la aplicación de técnicas de documentación adecuadas.</p>
<p>RA6. Desarrolla un trabajo de investigación circunscrito a las áreas forestal, agroforestal y ambiental que permita la aplicación de los conocimientos adquiridos en el proceso de formación teórica</p>	<p><i>Conceptuales:</i> Las normas APA y su utilización en la redacción de trabajos de investigación. Concepto de informe de investigación. Características y estructura del proyecto de investigación. El planteamiento del problema y su importancia en una investigación. El marco teórico: características y funciones. El marco metodológico y su importancia. Presentación de resultados en una investigación. <i>Procedimentales:</i> Diferencia los diferentes tipos de citas en una investigación. Redacta citas textuales y contextuales. Elabora un planteamiento del problema. Describe los estudios previos relacionados con el problema. Establece el marco metodológico a seguir. Analiza los resultados de investigación obtenidos. Presenta de forma escrita el trabajo de investigación documental. <i>Actitudinales:</i> Asume con actitud crítica y responsable el cumplimiento de las fases de investigación.</p>

	<p>Valora la importancia del trabajo colaborativo y cooperativo. Valora el aprendizaje autónomo, los conocimientos previos y los saberes adquiridos.</p> <p>Demuestra constancia al cumplir con los objetivos de la investigación.</p> <p>Muestra capacidad de análisis y síntesis en la redacción del trabajo de investigación.</p>
--	--

b. Temario

UNIDAD/TEMA	CONTENIDO	Tiempo (horas)
Tema 1. Lenguaje oral y escrito.	1.1 El lenguaje oral, su concepción, características, funciones e importancia en la sociedad. 1.2 El lenguaje escrito. Definición, características, funciones y los aspectos a considerar en el proceso de escritura. 1.3 Aspectos formales de la escritura. Uso de mayúsculas, acentuación y puntuación. 1.4 Estrategias de lectura y su importancia en la comprensión de la información. 1.5 Técnicas para comprender el significado de un texto escrito.	34 horas
Tema 2. La oración y el párrafo.	2.1 La oración y el párrafo. 2.2 Tipos de oraciones y párrafos. 2.3 Partes y elementos de la oración. 2.4 Funciones de los párrafos. 2.5 Reconocimiento de la estructura y función de los párrafos. 2.6 Técnicas para la organización de párrafos en un escrito. 2.7 Construcción de párrafos de diversos tipos.	34 horas
Tema 3. La redacción.	3.1 El proceso de redacción. 3.2 Aspectos formales de la redacción. 3.3 Uso de conectores, preposiciones y conjunciones. 3.4 Estilos de redacción. 3.5 Vicios del lenguaje.	34 horas
Tema 4. Estructuras textuales.	4.1 El texto narrativo: concepto, elementos y características. 4.2 El texto descriptivo: concepto, elementos y características. 4.3 El texto explicativo: concepto, elementos y características.	34 horas

Tema 5. Técnicas de documentación.	5.1 Clasificación de las fuentes de información. 5.2 Las fichas: concepto y clasificación. 5.3 Normas usadas para la elaboración de fichas. 5.4 El arqueo bibliográfico y su elaboración. 5.5 Normas para la presentación de citas textuales y contextuales.	34 horas
Tema 6. El informe de investigación.	6.1 Concepto de informe de investigación. 6.2 Características y estructura del proyecto de investigación. 6.3 El planteamiento del problema y su importancia en una investigación. 6.4 El marco teórico: características y funciones. 6.5 El marco metodológico y su importancia. 6.6 Presentación de resultados en una investigación.	34 horas

V. REQUERIMIENTOS

Al iniciar las actividades de aprendizaje de la unidad curricular COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA, es ideal que el estudiante maneje conocimientos básicos de lenguaje, adquiridos en el área de Lengua y Literatura pertenecientes a la educación Básica, Media y Diversificada. De igual modo, es plausible que posea actitudes de receptividad, participación y crítica constructiva ante situaciones de aprendizaje vinculadas con la comunicación oral y escrita.

VI. ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

Se utilizará una metodología de aprendizaje basada en el modelo psico-socio-lingüístico que muestra la lectura como un proceso activo, en el que existe una constante transferencia entre el texto y el lector dentro de un contexto determinado, que permite la construcción de su significado.

Las sesiones de clase se caracterizarán por promover la participación y discusión de los conceptos y nociones de cada unidad temática, a través de la asignación de lecturas previas e investigaciones que faciliten la capacidad de discriminar información en el estudiante. Así mismo se utilizará la lluvia de ideas (*Brainstorming*) como técnica que fortalece el aprendizaje significativo y a su vez, genera la deconstrucción y construcción del conocimiento.

Se desarrollarán Talleres de carácter práctico para la creación de escritos que cumplan con las normas de redacción. También se ejercitará la comprensión lectora de textos relacionados con los temas forestal, agroforestal y ambiental, ejes que conforman la Carrera

de TSU Forestal y se asignarán ejercicios prácticos para la redacción de información de carácter científico.

<i>Actividad</i>	<i>Técnicas</i>
En el aula presencial	La naturaleza de la unidad curricular es teórico-práctica. Su metodología, a través de talleres con discusión socializada, permitirá articular esos dos componentes. Es decir, se abordan algunos conocimientos básicos relacionados con la lectura, la redacción y la exposición oral y en equipo o individualmente y se desarrollarán acciones que contribuyan a la práctica de estas actividades a lo largo de la unidad curricular. Lluvia de ideas (<i>Brainstorming</i>). Asignación de ejercicios prácticos.
En el aula virtual	Uso de un <i>Blog</i> como herramienta de información y comunicación.
Tutorías	Atención personalizada al estudiante regular.

VII. SISTEMA DE EVALUACIÓN

<i>Tema</i>	<i>Criterio de Evaluación</i>	<i>Resultado de Aprendizaje</i>	<i>Evidencias de Aprendizaje</i>
<i>1</i>	Aplica estrategias para la comprensión lectora y alcanza el aprendizaje significativo. Asume la lectura y la comunicación como procesos esenciales para la formación del Técnico Superior Forestal.	RA1, RA2	Elabora Mapas mentales y conceptuales. Presenta resúmenes, esquemas, cuadros sinópticos, comentarios sobre la lectura de un texto.
<i>2</i>	Afianza la comprensión lectora de los textos suministrados. Desarrolla competencias para la lectura de textos técnico – científicos.	RA2, RA4, RA5	Exposición oral de los resultados del análisis y comentario de textos leídos en grupo. Elaboración de organizador gráfico de ideas. Elaboración de un poster.
<i>3</i>	Identifica problemas gramaticales presentes en el texto y las soluciones a través del contexto.	RA3	Elabora cuadros de reconocimiento de las estructuras

			gramaticales. Trabajos escritos, resúmenes, esquemas, cuadros sinópticos, comentarios, entre otros.
4	<p>Analiza diferentes textos para identificar la intención comunicativa, el sentido, la coherencia y la adecuación del contenido. Expone ante el grupo sus conclusiones sobre semejanzas y diferencias entre textos expuestos.</p> <p>Distingue, por medio del análisis de los contenidos, las características de los diferentes tipos de textos.</p>	RA4, RA5	<p>Elabora organizadores gráficos de ideas.</p> <p>Resumen</p> <p>Versión</p> <p>Exposición oral</p>
5	<p>Comunica con facilidad sus ideas y conocimientos.</p> <p>Participa en el intercambio de opiniones sobre un tema propuesto, defendiendo su punto de vista con argumentaciones bien fundamentadas.</p> <p>Aplica los procesos y prácticas de formación investigativa a través de la lectura.</p>	RA5	Exposición oral
6	<p>Analiza y sintetiza la información de manera coherente y pertinente.</p> <p>Sigue normas y procedimientos adecuados en el empleo de las citas de fuentes escritas y digitales.</p> <p>Demuestra creatividad, crítica y autonomía de pensamiento al presentar la información escrita.</p>	RA6	Elaboración de informe de investigación

VIII. RECURSOS

Recursos didácticos requeridos: computador portátil, video vim, pizarrón, marcadores, diccionarios, enciclopedias, revistas especializadas y manuales, entre otros.

Recursos de infraestructura: aula con facilidades para la proyección y trabajo grupal.

IX. FUENTES DE INFORMACIÓN

- Álvarez, A. (2007). *Textos sociolingüísticos*. Mérida, Venezuela: Publicaciones del Vicerrectorado Académico – Codepre.
- Ander-Egg, E. (1987). *Técnicas de Investigación social* (8ª ed.). Buenos Aires, Argentina: Hvmánitas.
- Arellano, A. (1997). *Lenguaje integral para leer, escribir y aprender*. Lima, Perú: Ediciones Libro Amigo.
- Arias, F. (2006). *El proyecto de investigación. Introducción a la metodología científica* (5ª ed.). Caracas: Episteme.
- Balestrini, M. (2001). *Como se elabora el proyecto de investigación* (5ª ed.). Caracas: OBL Consultores Asociados.
- Brown, F. (1998). *Mejore su castellano en treinta días* (9ª ed.). Caracas: Ediciones “Z” S.R.L.
- Brown, F. (1998). *Principios de la redacción* (9ª ed.). Caracas: Ediciones “Z” S.R.L.
- Buitriago, A. y Torijano, A. (2001). *Ortografía esencial del español*, vol. 5. Madrid, España: Espasa Calpe.
- Bunge, M. (1989). *La investigación científica*. Barcelona, España: Ariel.
- Carrera, L. y Vásquez, M. (2007). *Herramientas para un aprendizaje eficaz*. Caracas: Panapo.
- Cassany, D. (1989). *Describir el escribir*. Barcelona, España: Paidós.
- Chávez, F. (1998). *Redacción avanzada* (2ª ed.) México: Pearson.
- Colomer, T. y Camps, A. (1996). *Enseñar a leer, enseñar a comprender*. Madrid, España: Celeste Ediciones/MEC.
- Eco, H. (2001). *Cómo se hace una tesis, técnicas y procedimientos de estudio, investigación y escritura*. Barcelona, España: Gedisa.
- Flower, L. y Hayes, J. (1996). *Teoría de la redacción como proceso cognitivo*. Buenos Aires, Argentina: Carnegie Mellon University.
- Goodman, K. (1982). *Lenguaje integral*. Mérida, Venezuela: Editorial Venezolana C.A.
- Hernández, R., Fernández, C. y Baptista, P. (2004). *Metodología de la Investigación* (3ª ed.). México: MG-Graw Hill.
- Hurtado, I. y Toro, J. (2007). *Paradigmas y métodos de Investigación en tiempos de cambio* (4ª ed.). Valencia, Venezuela: Episteme.

Hurtado, J. (2000). *Metodología de la investigación holística* (3ª ed.) Caracas: Sypal.

Pietrosemoli, L. (1989). *Para hablar y escribir. Nociones y ejercicios de sintaxis*. Mérida, Venezuela: Consejo de Publicaciones de la Universidad de Los Andes.

Sabino, C. (2002). *El proceso de investigación: una introducción teórico-práctica*. Caracas: Panapo.

Seco, M. (2001). *Gramática esencial del español*, vol.4. Madrid, España: Espasa Calpe.

Solé, I. (1994). *Estrategias de lectura*. Barcelona, España: Grao.

Universidad Pedagógica Experimental Libertador. (2006). *Manual de Trabajos de Grados de Especialización y Maestrías y Tesis Doctorales* (4ª ed.). Caracas, Venezuela: FEDUPEL.

Complementarias

Carlino, P. (2005). El proceso de escritura académica: Cuatro dificultades de la enseñanza universitaria. *Educere*, 8(26), pp. 321-327. Recuperado de: <http://www.saber.ula.ve/bitstream/123456789/19901/2/articulo4.pdf>

Morales, O. (2003). Estudio exploratorio sobre el proceso de escritura. *Educere*, 6(20), pp.421-429. Recuperado de: <http://www.saber.ula.ve/bitstream/123456789/19738/1/articulo8.pdf>

Morales, O. (2003). Fundamentos de la investigación documental y la monografía. *Manual para la elaboración y presentación de la monografía*, pp.20. Recuperado de: http://www.saber.ula.ve/bitstream/123456789/16490/1/fundamentos_investigacion.pdf

Torres, M. (2002). *La escritura y su importancia en la construcción del conocimiento*. Recuperado de: http://www.saber.ula.ve/bitstream/123456789/17528/2/maria_torres.pdf