

CARRERA: TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO FORESTAL				
PROFESOR: ALFREDO PORTILLO				
Unidad Curricular: FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS Y MICROEMPRESAS				Código: FEPM
Prelación: Derecho y Política Ambiental				Condición: Obligatoria
HT: 3	HP: 2	HL:	HTI:	Créditos: 4
Ubicación: Tercer Semestre		Componente: FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA		Fecha de Aprobación:

I. Justificación

La asignatura **Formulación y Evaluación de Proyectos y Microempresas** forma parte del currículo de la carrera de Técnico Superior Universitario Forestal. Esta asignatura contribuye de manera significativa con el logro del perfil del TSU Forestal, ya que a través de la misma se adquieren los conocimientos, las habilidades y las actitudes necesarias para actuar con criterios gerenciales y de planificación en el seno de organizaciones públicas y privadas vinculadas con el sector ambiental-forestal, a través de la acertada formulación y evaluación de proyectos de diferente naturaleza. Por otra parte, esta asignatura procura incentivar en el estudiante el desarrollo de una actitud proactiva, que tienda hacia el fomento de iniciativas propias como emprendedor en el plano productivo.

II. Competencias específicas y genéricas a desarrollar según el perfil

La unidad curricular contribuirá al desarrollo de las competencias genéricas y específicas del perfil de egreso que se indican a continuación.

Genéricas	Específicas
G6. Liderazgo y trabajo en equipo. Integra equipos de trabajo, con adecuado desempeño de las relaciones interpersonales, en los que fomenta valores como el respeto, la responsabilidad, la unidad y la cooperación, con el propósito de desarrollar proyectos que motiven y	E1. Diagnostica de manera integral el patrimonio forestal con el fin de planificar su manejo sustentable. E6. Ejecuta planes, programas, proyectos forestales, agroforestales y ambientales, aplicando procedimientos técnicos, legales y económicos en el sector público y privado, para cumplir con el desarrollo sustentable. E11. Considera con criterio ético las bases técnicas y legales en la toma y ejecución de

conduzcan hacia metas comunes. G8. Resolución de problemas. Identifica y plantea problemas para resolverlos con criterio y de forma efectiva, utilizando la lógica, los saberes adquiridos y herramientas organizadas adecuadamente.	decisiones para el logro del desarrollo sustentable.
---	---

III. Resultados de aprendizaje

- RA1. Asimilar el enfoque del proceso gerencial aplicable en el desempeño laboral.
- RA2. Asimilar el enfoque de la comunicación aplicable en el desempeño laboral.
- RA3. Manejar información estadística de carácter forestal.
- RA4. Proceder de acuerdo a principios éticos y bioéticos en el desempeño laboral.
- RA5. Proceder de acuerdo a los criterios básicos de la planificación.
- RA6. Manejar la metodología para la formulación y evaluación de un proyecto.
- RA7. Identificar posibilidades de comercialización de productos forestales madereros y no madereros.
- RA8. Internalizar las nociones básicas de lo que significa el trabajo en equipo.
- RA9. Aproximarse a la convicción de que es posible llegar a generar una actividad productiva propia.
- RA10. Identificar el procedimiento que se sigue para legalizar una empresa o cooperativa y tramitar un crédito.
- RA11. Manejar los aspectos fundamentales de las funciones de mercadeo, compras, contabilidad y costos en una empresa.

IV. Contenidos

a. Resultados de Aprendizaje – Contenidos

Resultados de Aprendizaje	Contenidos
RA1. Asimilar el enfoque del proceso gerencial aplicable en el desempeño laboral.	<u>Conceptuales</u>: Dominar conceptualmente las funciones y subfunciones del proceso gerencial. <u>Procedimentales</u>: Desempeñarse en las labores de acuerdo a las funciones de planificación, organización, dirección y control-evaluación. <u>Actitudinales</u>: Estar siempre presto a actuar con criterios gerenciales.
RA2. Asimilar el enfoque de la comunicación aplicable	<u>Conceptuales</u>: Explicar teóricamente cómo se desarrolla el proceso de comunicación en sus fases de acción y de

en el desempeño laboral.	reacción. <u>Procedimentales</u>: Ser capaz de elaborar mensajes que respondan a criterios de comunicación en términos de intención-cambio de conducta. <u>Actitudinales</u>: Tener una actitud proclive a tomar en cuenta la comunicación como herramienta para el logro de los objetivos.
RA3. Manejar información estadística de carácter forestal.	<u>Conceptuales</u>: Aprender a utilizar estadísticas forestales para su representación gráfica. <u>Procedimentales</u>: Elaborar gráficos lineales, de barras y de tortas para representar estadísticas forestales. <u>Actitudinales</u>: Hacer uso adecuado de los gráficos estadísticos cada vez que lo crea conveniente.
RA4. Proceder de acuerdo a principios éticos y bioéticos en el desempeño laboral.	<u>Conceptuales</u>: Dominar teóricamente las nociones básicas de ética y bioética. <u>Procedimentales</u>: Proceder en el campo laboral de acuerdo a los principios éticos y bioéticos. <u>Actitudinales</u>: Actuar siempre según lo manden los principios éticos y bioéticas que forman parte de su espíritu.
RA5. Proceder de acuerdo a los criterios básicos de la planificación.	<u>Conceptuales</u>: Describir conceptualmente los diferentes aspectos relacionados con la planificación como herramienta de trabajo. <u>Procedimentales</u>: Desarrollar las labores según criterios de planificación, partiendo siempre del tiempo disponible. <u>Actitudinales</u>: Tener una actitud proclive a la planificación al momento de realizar las labores.
RA6. Manejar la metodología para la formulación y evaluación de un proyecto.	<u>Conceptuales</u>: Manejar conceptualmente las siguientes nociones de proyectos: Definición de proyecto – Formulación de un proyecto – ¿Por qué se lleva a cabo el proyecto? - ¿Qué se desea lograr con el proyecto? - ¿Cómo se alcanzarán los resultados del proyecto? - ¿Qué condiciones externas son importantes para el éxito del proyecto? - ¿Cómo se puede verificar el éxito del proyecto? <u>Procedimentales</u>: Utilizar la metodología anterior al momento de plantearse formular un proyecto. <u>Actitudinales</u>: Actuar siempre pensando que todo conjunto de actividades forma parte de un proyecto.
RA7. Identificar posibilidades	<u>Conceptuales</u>: Diferenciar conceptualmente las

de comercialización de productos forestales madereros y no madereros.	particularidades de los productos forestales madereros (PFM) y de los productos forestales no madereros (PFNM). <u>Procedimentales</u>: Ser capaz de elaborar catálogos de productos PFM y de PFNM. <u>Actitudinales</u>: Apreciar permanentemente la variedad existente de productos forestales madereros y no madereros
RA8. Internalizar las nociones básicas de lo que significa el trabajo en equipo.	<u>Conceptuales</u>: Explicar teóricamente los siguientes aspectos: ¿Qué es un equipo? – Filosofía del trabajo en equipo – Los papeles de los miembros de un equipo – Equilibrar las aptitudes – La importancia de la confianza <u>Procedimentales</u>: Ser capaz de trabajar en equipo y adaptarse a diferentes grupos humanos en el ambiente laboral. <u>Actitudinales</u>: Tener una actitud positiva ante la situación de trabajar en equipo.
RA9. Aproximarse a la convicción de que es posible llegar a generar una actividad productiva propia.	<u>Conceptuales</u>: Interactuar verbalmente con cierto criterio sobre los siguientes tópicos: Una universidad con espíritu emprendedor – Emprendedores y pequeñas empresas – Emprendimiento y autodesarrollo – Emprendimiento y cambio social – Emprendimiento y mercado <u>Procedimentales</u>: Tomar la iniciativa de generar un emprendimiento que conduzca a la creación de una actividad productiva. <u>Actitudinales</u>: Tener apertura a las posibilidades que se presenten vinculadas a emprendimientos.
RA10. Identificar el procedimiento que se sigue para legalizar una empresa o cooperativa y tramitar un crédito.	<u>Conceptuales</u>: Describir el procedimiento que se sigue para legalizar una empresa o cooperativa. <u>Procedimentales</u>: Proceder a legalizar una empresa o cooperativa. <u>Actitudinales</u>: Estar abierto a la posibilidad de legalización de una empresa o cooperativa.
RA11. Manejar los aspectos fundamentales de las funciones de mercadeo, compras, contabilidad y costos en una empresa.	<u>Conceptuales</u>: Explicar conceptualmente las actividades que conllevan a la realización de las funciones de mercadeo, compras, contabilidad y costos en una empresa. <u>Procedimentales</u>: Aplicar el procedimiento que permita la realización de las principales actividades de las funciones de mercadeo, compras, contabilidad y costos en una

	empresa. <u>Actitudinales:</u> Tener una actitud positiva y de valoración del aporte que hacen las disciplinas del mercadeo, compras, contabilidad y costos en la gestión de una empresa.
--	---

b. Temario

Unidad / Tema	Contenido	Tiempo (horas)
<u>Tema 1</u> Aspectos generales de la gerencia	La importancia de la gerencia para las organizaciones - El proceso gerencial: planificar, organizar, dirigir, controlar-evaluar – El proceso de comunicación: fase de acción y fase de reacción – Los públicos – La opinión pública – El decálogo del buen gerente – La información como herramienta gerencial – Estadísticas forestales – Ética forestal - Bioética	10
<u>Tema 2</u> Aspectos generales de la planificación	Importancia de la planificación - ¿Por qué planificar? – La planificación como un problema entre los seres humanos – El tiempo en la planificación – Planifico pero nunca termino a tiempo – Planificación estratégica - El Análisis FODA	10
<u>Tema 3</u> Los proyectos en el marco de la planificación	Definición de proyecto – Formulación de un proyecto – ¿Por qué se lleva a cabo el proyecto? - ¿Qué se desea lograr con el proyecto? - ¿Cómo se alcanzarán los resultados del proyecto? - ¿Qué condiciones externas son importantes para el éxito del proyecto? - ¿Cómo se puede verificar el éxito del proyecto? – Metodología del Marco Lógico – Esquema de presentación de un proyecto	10
<u>Tema 4</u> Seguimiento y evaluación de proyectos	Gestión de proyectos - El ciclo del proyecto - ¿Qué es el seguimiento? - ¿Qué es la evaluación? – Evaluación económica – Evaluación financiera – Evaluación sociopolítica – Evaluación ambiental - Construcción de viabilidad - Herramientas para el seguimiento y evaluación de proyectos – Desarrollo de indicadores - Eficacia, efectividad e impacto – El Control C4.	10
<u>Tema 5</u> Formación para	Hacia una universidad con espíritu emprendedor – Emprendedores y pequeñas empresas – Emprendimiento y autodesarrollo – Emprendimiento y cambio social –	10

el emprendimiento	Emprendimiento y mercado – Trámites para legalizar una empresa o cooperativa – Trámites para obtener un crédito – Higiene y seguridad laboral – Ley Orgánica de Prevención, Condiciones y Medio Ambiente del Trabajo (LOPCYMAT)	
<u>Tema 6</u> Trabajo en equipo	¿Qué es un equipo? – Filosofía del trabajo en equipo – Los papeles de los miembros de un equipo – Equilibrar las aptitudes – La importancia de la confianza – Comprender el desarrollo de un equipo – La comunicación eficaz – Las reuniones de equipo – Pensar con creatividad – Enfrentarse a problemas	10
<u>Tema 7</u> Mercadeo y compras	La función de mercadeo – El mercado – Los consumidores – El producto – Publicidad y promoción – Canales de distribución – La venta - Plan de mercadeo – La comercialización de productos forestales - La función de compras – Procedimiento de compras – Compras y materias primas – Relación entre compras y otras funciones	10
<u>Tema 8</u> Contabilidad y costos	Importancia de la contabilidad – El balance general – Sistema simple de cuentas – Estado de Ganancias y Pérdidas – Definición y tipos de costo – Costos y margen de contribución – El punto de equilibrio – Reducción de costos	10

V. Requerimientos

Los alumnos deben tener habilidades de lectoescritura, manejo de las técnicas de investigación y de los programas de computación Word, Excel y Power Point.

VI. Estrategias metodológicas

La estrategia principal utilizada es la siguiente:

- a. Los alumnos deben leer el material de estudio antes de asistir a las clases presenciales;
- b. Durante las clases presenciales el profesor incentiva la discusión a través de la lectura en voz alta, por parte de los alumnos, del material de lectura y su interpretación mediante la construcción de imágenes y mapas mentales en el pizarrón.

La estrategia secundaria y complementaria tiene que ver con el intercambio de correos electrónicos para aclarar dudas.

VII. Sistema de evaluación

Para la evaluación se combinan tres estrategias:

- a. Exámenes escritos sobre el contenido de cada uno de los temas.
- b. Elaboración por parte de los alumnos de trabajos de investigación.
- c. Asistencia y discusión en las clases presenciales.

VIII. Recursos

Aula debidamente acondicionada con pupitres, escritorio, pizarrón, buena iluminación; poco ruido en los espacios externos, computadora, marcadores acrílicos, papel para examen, correo electrónico habilitado.

IX. Fuentes de información

Tema 1

Breth, R. (1974). *La comunicación en la dirección de empresas*. México: Fondo Educativo Interamericano.

Chiavenato, I. (2000). *Introducción a la teoría general de la administración*. México: McGraw-Hill

Delgado, H. (1990). *Decálogo del buen gerente*. Mérida: Editorial Venezolana.

Ética forestal. Disponible en: <http://www.gaf.cl/bymas/index.php?entry=entry060430-172817>

Guédez, V. (2002). *La ética gerencial*. Caracas: Editorial Planeta.

Kaplún, M. (1985). *El comunicador popular*. Quito: Ediciones Ciespal.

Merchán, J. (1984). *Manual de relaciones públicas*. Caracas: IUDERP.

Papa Francisco. (2015). *Carta Encíclica Laudato Si*. Roma.

Reporte Ambiental. (2012). Caracas: Instituto Nacional de Estadísticas.

Rodríguez, A. (2016). *Principales retos de la gerencia moderna*. Disponible en: <http://venezolanosonline.com/principales-retos-de-la-gerencia-moderna/>

Rojas, L. (2006). *Curso de formación gerencial*. Caracas: Editorial La Casa Tomada

Tema 2

Blanco, E. (2007). *Planifico pero nunca termino a tiempo*. Debates IESA, Vol. XII; N° 1.

Ley Orgánica de Planificación. (2001). Caracas

Matus, C. (1992). *Política, planificación y gobierno*. Caracas: Fundación ALTadir.

Serna, H. 2000. *Gerencia estratégica*. Bogotá: 3D Editores.

Tema 3

Introducción a la gestión de proyectos. (2012). Disponible en: http://www.eoi.es/wiki/index.php/INTRODUCCI%C3%93N_A_LA_GESTI%C3%93N_DE_PROYECTOS_en_Gesti%C3%B3n_de_proyectos_2

Formato y guía para la presentación de proyectos. (2000). Caracas: Ministerio de Planificación y Desarrollo.

Sánchez, N. (2007). *El marco lógico. Metodología para la planificación, seguimiento y evaluación de proyectos*. Visión Gerencial, Año 6, N° 2.

Tema 4

Guía para el seguimiento y la evaluación de proyectos y programas. Disponible en: www.ifrc.org/Global/Publications/monitoring/1220500-Monitoring-and-Evaluation-guide-SP.pdf

Manual de proyectos de desarrollo económico. Naciones Unidas

Proyectos de inversión. (1993). Caracas: Fundación Eugenio Mendoza (Programa de Apoyo a la Microempresa)

Seguimiento y evaluación. Disponible en: <http://civicus.org/view/media/Seguimiento%20y%20evaluacion.pd>

Veliz, A. (2009). *Proyectos comunitarios e investigación cualitativa*. Caracas: Editorial Texto.

Tema 5

Auletta, N. (2012). *Formarse para emprender*. Disponible en:
<http://informe21.com/12/07/09/formarse-para-emprender>

Febres, G. (2011). *Emprender e innovar desde las ventas*. Disponible en:
<http://www.elmundo.com.ve/noticias/negocios/emprendedores/emprender-e-innovar-desde-las-ventas.aspx>

Ojeda, E. y Rodriquez, A. (2011). *El ecosistema nacional de emprendimiento*. Disponible en: <http://virtual.iesa.edu.ve/servicios/wordpress/wp-content/uploads/2012/11/oct-dic-2011-2-temacentral-6.pdf>

Portillo, A. (2003). *Recursos Humanos y Microempresas para el TSU Forestal*. Visión Gerencial, Año 2, N° 2.

Portillo, A. (2010). *Hacia una universidad con espíritu emprendedor*. Disponible en:
<http://www.talcualdigital.com/Nota/visor.aspx?id=66523&tipo=AVA>

Higiene y seguridad laboral. Disponible en:
<http://higieneysaludlaborales.blogspot.com/>

Ley Orgánica de Prevención, Condiciones y Medio Ambiente del Trabajo. (2010). Caracas: Asamblea Nacional.

Silva, J. (2012). *Emprendimiento y autodesarrollo*. Disponible en:
<http://informe21.com/jose-gregorio-silva/12/03/05/emprendimiento-y-autodesarrollo>
Silva, J. (2011). *Los emprendedores están cambiando el mundo*. Disponible en:
<http://informe21.com/blog/jose-gregorio-silva/los-emprendedores-estan-cambiando-mundo>

Tema 6

Cinco principios básicos del trabajo en equipo. Disponible en:
<http://loquelediga.com/5-principios-basicos-del-trabajo-en-equipo/>

Heller, R. (1998). *Dirigir equipos*. Barcelona: Grijalbo.
Trabajo en equipo. Disponible en: http://www.degerencia.com/tema/trabajo_en_equipo

Trabajo en equipo: Mentalidades diversas con un mismo objetivo (2014). Disponible en: <http://archivo.globovision.com/trabajo-en-equipo-mentalidades-diversas-con-un-mismo-objetivo/>

Tema 7

Calimeri, M. (1960). *Las compras*. Barcelona (España): Editorial Hispano Europea

Diez consejos para vender tu nuevo producto o servicio. (2013). Disponible en: <http://asesoresdepymes.com/innovacion-desarrollo-de-negocio/10-consejos-para-vender-tu-nuevo-producto-o-servicio/>

England, W. (1971). *Sistemas de compras*. México: El Ateneo Editorial.

Mercadeo y ventas. (1993). Caracas: Fundación Eugenio Mendoza (Programa de Apoyo a la Microempresa)

Portillo, A. (1999). *Mercadeo turístico*. Mérida: Instituto Universitario Cristóbal Mendoza.

Por qué y cómo comercializar los productos de la madera. LSU Ag Center

Tacón, A. et al. (2006). *El mercadeo de productos forestales no madereros*. Santiago de Chile: WWF Chile.

Tema 8

Contabilidad: una introducción a los conceptos básicos. (2013). Disponible en: <http://blog.sage.es/contabilidad-fiscalidad-laboral/contabilidad-una-introduccion-a-los-conceptos-basicos/>

Costos. (1993). Caracas: Fundación Eugenio Mendoza (Programa de Apoyo a la Microempresa)

Glosario de términos en la contabilidad de costos. Disponible en: http://martinezborjas.com/documentacion/ActualidadEmpresarial_2016/14.Glorario_de_Terminos_de_Costos.pdf

Principios de contabilidad. (1993). Caracas: Fundación Eugenio Mendoza (Programa de Apoyo a la Microempresa)