

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

CARRERA:	Administración		
UNIDAD CURRICULAR:	Administración Financiera II	CÓDIGO:	
TIPO DE CURSO:	Obligatorio (O)		
PRELACIÓN:	Administración Financiera I		
HORAS: (T.P.L.)	TEÓRICAS: 3	PRÁCTICAS:	LABORATORIO: 2
CRÉDITOS ACADÉMICOS:	4		
SEMESTRE:	Quinto (5to)		
AREA DE CONOCIMIENTO:	Finanzas		
FECHA DE APROBACIÓN:	01 / 06 / 2015		
ELABORADO POR	Mary Godoy. Ángel Higuerey. Belkis Sáez. Ivenne Montilla		

II. JUSTIFICACIÓN:

Las oportunidades y los retos actuales en el mercado nacional e internacional se han incrementado en las últimas décadas. Dichas oportunidades de negocio determinan la necesidad de contar con un profesional competitivo para la toma de decisiones.

Administración Financiera, como eje curricular en la carrera de Administración, permite que estos profesionales se destaquen como experto comunicador y asesor de la información financiera para los diversos usuarios; tales como: los trabajadores, la micro, pequeña, mediana y gran empresa, los gobiernos y las corporaciones internacionales.

La unidad curricular Administración Financiera II, está planteada para que el estudiante de la Licenciatura en Administración logre desarrollar aquellos procesos conceptuales y actitudinales propios de una formación científica, basadas en las perspectivas de competencias para satisfacer el perfil de este egresado.

Administración Financiera II, continua la formación del discente sobre temas financieros, que permiten la toma de decisiones financieras a corto plazo, como lo es la administración de activos y pasivos a corto plazo.

III. REQUERIMIENTOS:

El estudiante debe tener el dominio, destreza y habilidad en la identificación de los conceptos, principios, procedimientos y técnicas básicos del área contable-financiera; tales como conocimiento de los estados financieros básicos, el cálculo de intereses, lógica contable, análisis e interpretación de estados financieros. Además, el estudiante deberá tener conocimientos sobre teoría básica de las organizaciones, la normativa legal vigente y análisis de regresión. Por otra parte deberá tener conocimientos básicos de paquetes computacionales, el manejo de redes sociales y el conocimiento de inglés técnico instrumental.

IV. COMPETENCIAS:


Emprendimiento, innovación y creatividad. Genera propuestas originales y novedosas para responder a las necesidades del entorno, mediante iniciativas propias y el emprendimiento de nuevos proyectos. **Aprendizaje, desarrollo personal y profesional.** Aprende por iniciativa e interés propio a lo largo de la vida, en función de sus objetivos y sobre la base de la formación adquirida, para adaptarse e impulsar nuevas situaciones y alcanzar la realización personal y profesional.

Ética, responsabilidad profesional y compromiso social. Actúa con conciencia ética y cívica, en el contexto local, nacional y global, sustentado en principios y valores de justicia y defensa de los derechos fundamentales del hombre para dar respuesta oportuna a las necesidades que la sociedad le demanda como persona, ciudadano y profesional, estimando el impacto económico, social y ambiental de las soluciones propuestas.

Investigación. Aplica el pensamiento crítico, el conocimiento y los métodos de investigación para comprender la realidad, resolver problemas y generar nuevos conocimientos.

Liderazgo y trabajo en equipo. Integra equipos de trabajo, con adecuado desempeño de las relaciones interpersonales, en los que fomenta valores como el respeto, la responsabilidad, la unidad y la cooperación, con el propósito de desarrollar proyectos que motiven y conduzcan hacia metas comunes. **Gestión tecnológica.** Utiliza con idoneidad las tecnologías de la información y la comunicación, requeridas para desempeñarse en el contexto académico y profesional.

Resolución de problemas. Identifica y plantea problemas para resolverlos con criterio y de forma efectiva, utilizando la lógica, los saberes adquiridos y herramientas organizadas adecuadamente.

Comunicación eficaz escrita y oral en un segundo idioma. Comunica en un segundo idioma conocimientos, ideas, procedimientos y resultados con un nivel adecuado de forma escrita y oral, para el desenvolvimiento profesional en un entorno multilingüe.

ESPECÍFICAS DEL PROGRAMA ACADÉMICO

Gestión Financiera: Planea, analiza y evalúa el financiamiento e inversión de las organizaciones, optimizando el equilibrio entre rendimiento y riesgo para maximizar valor.

ESPECÍFICAS DE LA UNIDAD CURRICULAR

- Analiza propuestas de inversión a corto plazo que permiten a las empresas generar rentabilidad acorde con el riesgo implícito y que permiten responder a las necesidades del entorno.
- Adquiere herramientas para analizar el financiamiento y la inversión en el corto plazo que le ayudan a la toma de decisiones financiera a corto plazo.
- Utiliza las tecnologías de información y comunicación novedosas para la planificación financiera de la empresa, evaluando a la vez varios escenarios.
- Resuelve problemas de financiamiento e inversión a corto plazo, aplicando las herramientas adecuadas en cada caso.
- Propone estrategias para la solución de problemas implícitos en la gerencia financiera a corto plazo. -
Elabora presupuestos operativos y financieros utilizando métodos estadísticos y lógica contable para ser utilizados en la planificación financiera de la organización.
- Resuelve problemas de administración financiera a corto plazo planteados en material en idioma inglés para fortalecer su desenvolvimiento profesional en un entorno multilingüe.

V. CONTENIDOS

UNIDAD I: Presupuesto Empresarial

COMPETENCIA ESPECÍFICA DE LA UNIDAD: Adquiere destreza acerca de la elaboración de presupuestos operativos y financieros para planificar financieramente las organizaciones.		
Conceptual (Conocer)	Procedimental (Hacer)	Actitudinal (Ser)
<p>Proceso de financiera estratégica en la empresa privada.</p> <p>Estimación o pronóstico de ventas. Análisis de regresión.</p> <p>Otros métodos.</p> <p>operativos:Presupuestos Presupuesto de ventas, presupuesto de producción, presupuesto de requerimiento de materiales, presupuesto de compras, presupuesto de mano de obra, presupuesto de gasto de fabricación, gasto de ventas, presupuesto de gastos administrativos. Presupuesto de efectivo. Estado de Resultados y presupuestados.</p>	<p>Describe el proceso planeación financiera estratégica en la empresa privada.</p> <p>Estima el presupuesto de ventas utilizando las herramientas estadísticas</p> <p>Elabora los operativos para diferentes tipos de empresas (comerciales, de servicio, manufacturera, otros).</p> <p>Elabora y analiza el presupuesto de efectivo en</p> <p>Elabora estados financieros presupuestados.</p>	<p>Infiere la importancia de planeación estratégica y la financier elaboración de los presupuestos.</p> <p>Valora el proceso presupuesto operativo.de elaboración</p> <p>Infiere el uso de las herramientas estadísticas en la estimación del presupuesto.</p> <p>Valora el presupuesto de y razona sus resultados.</p> <p>Valora los estados financieros presupuestados como herramienta de planificación</p>

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS:

TÉCNICAS: Valoración diagnóstica para reconocer, los conocimientos previos del contenido.

El estudiante indaga los contenidos en forma individual y grupal, según orientaciones del docente. El docente orienta y complementa los contenidos investigados por el estudiante, verificando los conocimientos adquiridos y vinculándolos con entorno financiero que le sean familiares.

ACTIVIDADES: Investigaciones individuales y grupales por parte de los estudiantes sobre el tema a desarrollar. Orientaciones, Asesorías por parte del docente para las investigaciones individuales y grupales.El alumno debe utilizar el computador, como una herramienta para facilitar y agilizar los cálculos, para aplicar las diferentes técnicas y modelos estudiados.

RECURSOS DIDÁCTICOS: Cuestionario diagnóstico. Recursos de apoyo para la investigación individual y grupal: Pizarrón, Libreta, materiales bibliográficos, calculadora, computador y Video-beam

Actividad evaluativa	Instrumento de evaluación	Tipo de evaluación	Ponderación	No. de Semana
Diagnóstica Evaluación grupal escrita	Cuestionario Practica	Diagnóstica Formativa y	0% 10%	2
	evaluada	Sumativa		

UNIDAD II: Apalancamiento.		
COMPETENCIA ESPECÍFICA DE LA UNIDAD: Aplica los conceptos básicos relacionados con el apalancamiento operativo, financiero y total, identificando su efecto en la rentabilidad y riesgo de las organizaciones para tomar decisiones relacionadas con los niveles adecuados de apalancamiento en una organización.		
Conceptual (Conocer)	Procedimental (Hacer)	Actitudinal (Ser)
Análisis de equilibrio. Apalancamiento Operativo. Apalancamiento Financiero. Apalancamiento Total. al. Efectos del apalancamiento en la Rentabilidad y el Riesgo de la empresa.	Grafica puntos de equilibrio operativo y financiero. Analiza gráficamente el punto de equilibrio operativo y financiero. Diferencia los tipos de apalancamiento. Calcula el grado de apalancamiento operativo, financiero y total. Analiza el efecto del apalancamiento en la rentabilidad y riesgo.	Valora el apalancamiento como herramienta de análisis financiero en las organizaciones Internaliza el efecto del uso del apalancamiento en la rentabilidad y riesgo de la empresa.

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS:

TÉCNICAS: El estudiante indaga los contenidos en forma individual y grupal, según orientaciones del docente. El docente orienta y da a conocer las diferentes herramientas para calcular y graficar el punto de equilibrio operativo y el financiero; para luego analizar el efecto de cambios en los costos sobre el apalancamiento operativo, financiero y total de la empresa. Discusiones y debates.

El estudiante, a través de una serie de ejercicios identifica y aprende, la nomenclatura, formulas y aplicación de los diferentes tipos de apalancamiento para la toma de decisiones.

ACTIVIDADES: Clase magistral. Planteamientos y Resolución de problemas. Investigación de campo El estudiante en equipos identifica, resuelve, analiza y aplica la información obtenida en problemas prácticos, para la adecuada toma de decisiones.

El alumno debe utilizar el computador, como una herramienta para facilitar y agilizar los cálculos, para aplicar las diferentes técnicas y modelos estudiados.

RECURSOS DIDÁCTICOS: Guía de ejercicios propuestos. Recursos de apoyo para la investigación individual y grupal: Pizarrón, Libreta, materiales bibliográficos, calculadora, computador y Video-beam

Actividad evaluativa	Instrumento de evaluación	Tipo de evaluación	Ponderación	No. de Semana
Evaluación oral y escrita	Discusión y prueba escrita	Sumativa	18%	5
Evaluación grupal escrita	Practica Evaluada	Formativa	2 %	

UNIDAD III: Administración de capital de Trabajo		
COMPETENCIA ESPECÍFICA DE LA UNIDAD: Utiliza las estrategias de administración del capital de trabajo para la toma de decisiones financieras en las organizaciones		
Conceptual (Conocer)	Procedimental (Hacer)	Actitudinal (Ser)
Definición. Alternativa entre rentabilidad y riesgo. Necesidades de financiamiento temporal y permanente en las empresas. Estrategias de financiamiento.	Define capital neto de trabajo. Diferencia las necesidades de financiamiento temporales de las permanentes en las empresas. Aplica las estrategias de financiamiento para determinar el monto de financiamiento temporal y permanente. Analiza el efecto de las proporciones de activos y pasivos corrientes en la rentabilidad y riesgo de la empresa	Infiere la necesidad de utilizar las estrategias de financiamiento adecuado en la administración del capital neto de trabajo.

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS:

TÉCNICAS: El estudiante indaga los contenidos en forma individual y grupal, según orientaciones del docente. El docente da a conocer las diferentes estrategias para la administración del capital de trabajo; para luego analizar el efecto de cada una en los costos y la rentabilidad de la empresa. Debates y discusiones.

El estudiante, a través de una serie de ejercicios identifica y aprende, la nomenclatura, formulas y criterios de análisis del capital de trabajo.

ACTIVIDADES: Clase magistral. Planteamientos y Resolución de problemas. Investigación de campo El estudiante en equipos identifica, resuelve, analiza y aplica la información obtenida en problemas prácticos, para la adecuada toma de decisiones. El alumno debe utilizar el computador, como una herramienta para facilitar y agilizar los cálculos, para aplicar las diferentes técnicas y modelos estudiados.

RECURSOS DIDÁCTICOS: Guía de ejercicios propuestos. Recursos de apoyo para la investigación individual y grupal: Pizarrón, Libreta, materiales bibliográficos, calculadora, computador y Video- beam

ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN:

Actividad evaluativa	Instrumento de evaluación	Tipo de evaluación	Ponderación	No. de Semana
Evaluación oral y escrita	Discusión y prueba escrita	Sumativa	10%	7
Evaluación grupal escrita	Practica Evaluada	Formativa	2 %	

UNIDAD IV: Fuentes de financiamiento a corto plazo sin garantía y con garantía		
COMPETENCIA ESPECÍFICA DE LA UNIDAD: Analiza las diferentes fuentes de financiamiento a corto plazo sin garantía y con garantía en las organizaciones para tomar decisiones relacionadas con la combinación adecuada de fuentes a corto plazo.		
Conceptual (Conocer)	Procedimental (Hacer)	Actitudinal (Ser)
Financiamiento a corto plazo sin garantía. Crédito de proveedores. Obligaciones comerciales. Pasivos acumulados. Créditos bancarios. Papel comercial. Anticipos de clientes. Préstamos privados. Financiamiento garantizado. Con cuentas por cobrar. Con inventarios. Garantías con fiador. Otras fuentes a corto plazo.	Identifica las diversas fuentes de financiamiento a corto plazo sin garantía y con garantía. Analiza la conveniencia de usar las diversas fuentes de financiamiento a corto plazo.	Infiere la necesidad del análisis de las fuentes de financiamiento a corto plazo en las empresas.

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS:

TÉCNICAS: El estudiante indaga los contenidos en forma individual y grupal, según orientaciones del docente. El docente propicia debates y discusiones sobre las diferentes fuentes de financiamiento a corto plazo sin garantía y con garantía.; y proporciona herramientas para analizar la conveniencia de usar las fuentes de financiamiento a corto plazo. Discusiones y debates.

El estudiante, a través de una serie de ejercicios identifica y aprende, la nomenclatura, y formulas que permiten el análisis del financiamiento a corto plazo sin garantía y con garantía.

ACTIVIDADES: Clase magistral. Planteamientos y Resolución de problemas. Investigación de campo El estudiante en equipos identifica, resuelve, analiza y aplica la información obtenida en problemas prácticos, para la adecuada toma de decisiones.

El alumno debe utilizar el computador, como una herramienta para facilitar y agilizar los cálculos, para aplicar las diferentes técnicas y modelos estudiados.

RECURSOS DIDÁCTICOS: Guía de ejercicios propuestos. Recursos de apoyo para la investigación individual y grupal: Pizarrón, Libreta, materiales bibliográficos, calculadora, computador y Video- beam

ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN:



Actividad evaluativa	Instrumento de evaluación	Tipo de evaluación	Ponderación	No. de Semana
Evaluación oral y escrita	Discusión y prueba escrita	Sumativa	10%	9
Evaluación grupal escrita	Practica Evaluada	Formativa	2 %	

UNIDAD V: Administración del efectivo y valores negociables		
COMPETENCIA ESPECÍFICA DE LA UNIDAD: Aplica los modelos y las técnicas de administración de efectivo y valores negociables para la toma de decisiones financieras de empresas.		
Conceptual (Conocer)	Procedimental (Hacer)	Actitudinal (Ser)
Motivos para mantener efectivo y valores negociables. Técnicas y modelos de administración de efectivo. Valores negociables. Características. Valores negociables básicos. Inversión en valores negociables.	Sabe los conceptos básicos relacionados con la administración de efectivo y los valores negociables. Analiza la inversión en efectivo y en valores negociables. Interpreta los modelos y técnicas de administración de efectivo y valores negociables. Toma decisiones sobre inversión en efectivo y valores negociables.	Identifica la necesidad de la administración eficiente del efectivo y los valores negociables. Valora los modelos para la estimación de saldos de efectivo. Interioriza las técnicas para administración eficiente del efectivo.

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS:

TÉCNICAS El estudiante indaga los contenidos en forma individual y grupal, según orientaciones del docente. El docente debate y da a conocer los motivos para mantener efectivo y valores negociables e induce al estudiante a realizar análisis relacionados con la administración de activos y valores negociables. Discusiones y debates. El estudiante, a través de una serie de ejercicios identifica y aprende, la nomenclatura, y formulas que permiten el análisis del efectivo y los valores negociables.

ACTIVIDADES: Clase magistral. Planteamientos y Resolución de problemas. Investigación de campo El estudiante en equipos identifica, resuelve, analiza y aplica la información obtenida en problemas prácticos, para la adecuada toma de decisiones. El alumno debe utilizar el computador, como una herramienta para facilitar y agilizar los cálculos, para aplicar las diferentes técnicas y modelos estudiados.

RECURSOS DIDÁCTICOS: Guía de ejercicios propuestos. Recursos de apoyo para la investigación individual y grupal: Pizarrón, Libreta, materiales bibliográficos, calculadora, computador y Video-beam

Actividad evaluativa	Instrumento de evaluación	Tipo de evaluación	Ponderación	No. de Semana
Evaluación oral y escrita	Discusión y prueba escrita	Sumativa	15%	11
Evaluación grupal	Practica Evaluada	Formativa	2 %	

UNIDAD VI. Administración de cuentas por cobrar.		
COMPETENCIA ESPECÍFICA DE LA UNIDAD: Analiza la inversión en cuentas por cobrar de acuerdo a las políticas de crédito y cobranza para su eficiente administración.		
Conceptual	Procedimental (Hacer)	Actitudinal (Ser)
Políticas de crédito: selección, normas y condiciones de crédito. Políticas de cobranza.	Decide la conveniencia de otorgar o no crédito a un cliente. Diferencia entre normas y condiciones crédito. Evalúa cambios en las principales variables que deben tenerse en cuenta en las normas y condiciones de crédito. Analiza la conveniencia de diversas normas y condiciones de crédito. Identifica los procedimientos adecuados para la cobranza de cuentas.	Interioriza importancia administrar eficientemente cuentas por cobrar en las empresas.

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS:

TÉCNICAS: El estudiante indaga los contenidos en forma individual y grupal, según orientaciones del docente. El docente debate y da a conocer aspectos relacionados con la selección de crédito, política de crédito y política de cobranza.; luego proporciona herramientas para analizar la política de crédito y cobranza en las empresas. Discusiones y debates. El estudiante, a través de una serie de ejercicios identifique y aprende, la nomenclatura, y formulas que permiten el análisis de las cuentas por cobrar en las empresas.

ACTIVIDADES: Clase magistral. Planteamientos y Resolución de problemas. Investigación de campo El estudiante en equipos identifica, resuelve, analiza y aplica la información obtenida en problemas prácticos, para la adecuada toma de decisiones.

El alumno debe utilizar el computador, como una herramienta para facilitar y agilizar los cálculos, para aplicar las diferentes técnicas y modelos estudiados.

ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN:

Actividad evaluativa	Instrumento de evaluación	Tipo de evaluación	Ponderación	No. de Semana
Evaluación oral y escrita	Discusión y prueba escrita	Sumativa	15%	14
Evaluación grupal escrita		Formativa	2 %	

UNIDAD VII. Administración de Inventarios.		
COMPETENCIA ESPECÍFICA DE LA UNIDAD: Utiliza las técnicas de administración de inventarios como herramienta financiera para la toma de decisiones financieras.		
Conceptual (Conocer)	Procedimental (Hacer)	Actitudinal (Ser)
Tipos de inventarios y Características. Inversión en inventarios. Técnicas de administración de inventario: Sistema ABC, Modelo básico de cantidad económica de pedidos, Punto de reformulación, Modelo de cantidad económica de pedidos	Identifica los tipos de inventario de acuerdo a la empresa. Aplica las técnicas de administración de inventarios. Toma decisiones sobre la inversión en inventarios en la empresa. Relaciona el inventario y las	Valora el uso las técnicas de administración de inventario como herramienta para el manejo eficiente de esta importante inversión.

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS:

TÉCNICAS:

El estudiante investiga sobre aspectos relacionados con la administración de inventarios.

El docente orienta y da a conocer las técnicas de administración de inventarios; luego proporciona herramientas para la toma de decisiones relacionada con la administración de inventarios. Discusiones y debates. El estudiante, a través de una serie de ejercicios identifica y aprende, la nomenclatura, y formulas que permiten optimizar la administración de inventarios.

ACTIVIDADES: Clase magistral. Planteamientos y Resolución de problemas. Investigación de campo El estudiante en equipos identifica, resuelve, analiza y aplica la información obtenida en problemas prácticos, para la adecuada toma de decisiones.El alumno debe utilizar el computador, como una herramienta para facilitar y agilizar los cálculos, para aplicar las diferentes técnicas y modelos estudiados.

RECURSOS DIDÁCTICOS:

Guía de ejercicios propuestos. Recursos de apoyo para la investigación individual y grupal: Pizarrón, Libreta, materiales bibliográficos, calculadora, computador y Video-beam

Actividad evaluativa	Instrumento de evaluación	Tipo de evaluación	Ponderación	No. de Semana
Evaluación oral y escrita	Discusión y prueba escrita	Sumativa	10%	16
Evaluación grupal escrita	Practica	Formativa	2 %	

VI. REFERENCIAS:

Altuve G. José Germán. (2009) Herramientas Modernas de Administración Financiera. Facultad de Economía y Consejo de Publicaciones. ULA. Mérida. Venezuela.

Berk, Jonathan; DeMarzo, Peter y Hardford, Jarrad (2010). Fundamentos de Finanzas Corporativas. Pearson Educación SA, Madrid. ISBN: 978-84-8322-413-7

- Besley, Scott y Brigham, Eugene F. (2003). Fundamentos de Administración Financiera. Doceava edición. McGraw Hill. Mexico
- Bierman Jr. , Harold. (1984) Administración Financiera e Inflación. Compañía Editorial Continental. México.
- Block, Stanley B. y Hirt, Geoffrey A (2001). Fundamentos de Gerencia Financiera. 9na Edición. Irwin McGraw-Hill.Colombia
- Bravo S. Maria de la L.,Lambretón T., Viviana y Márquez G, Humberto (2010). Introducción a las finanzas. Cuarta edición. Pearson Educación. México. ISBN: 978-607-32-0167-4
- Brealey, Richard (2010) Principios de Finanzas Cooperativas. McGraw – Hill, España.
- Brealey, Richard; Myers, Stewaart C; y Marcus, Alan. (2007) Fundamentos de Finanzas Cooperativas. McGraw – Hill, España.
- Dubán Oliva, Salvador (2011) Finanzas corporativas. Ediciones Piramide (Grupo Anaya S.A.) España. ISBN: 978-84-368-2541-1
- Evans, James R; Olson, David L. (1998). Introduction to Simulación and Risk Analisis. Prentice-Hall.
- Garay, Urbi y González Maximiliano (2005). Fundamentos de Finanzas. Con aplicaciones al Mercado Venezolano. Econoinvest, Ediciones IESA. Caracas
- Gitman Lawrence J. (2010) Fundamentos De Administración Financiera (Séptima Edición). Editorial Harla. México. DF.
- Gómez, Rondon. (2009). Presupuesto. Edición actualizada, con diagramación futurista. Ediciones Frigor. Caracas. ISBN:980-358-043-4
- Knight, James A. (2002). La Administración Integral Basada en el Valor. Desarrollo de una aproximación sistemática a la creación de valor para el accionista. McGraw-Hill. Colombia.
- Lahoud, Daniel. (2003). Los principios de las finanzas y los mercados financieros. Universidad Católica Andres Bello. Caracas
- Madura, Jeff (2009). Administración financiera internacional. 9na Edición. Cengage Learning. Mexico. ISBN-13: 978-607-481-036-3
- Ortega Casto, Alfonso (2002). Introducción A Las Finanzas. McGraw—Hill. Mexico
- Ortiz G., Alberto. (1994) Gerencia Financiera: Un Enfoque Estratégico. McGraw- Hill Interamericana de Colombia.
- Stanley Block y Geoffrey Hirt; y Bardley Danielsen. (2013) Fundamentos de Administración Financiera. McGraw- Hill. México.
- Van Horne James C. y Wachowicz ,Jr, John. (2010) Fundamentos de administración financiera. Prentice – Hall Hispanoamericana. México.

Enlaces:

http://www.aliatuniversidades.com.mx/bibliotecasdigitales/pdf/economico_administrativo/Fundamentos_de_administracion_financiera.pdf

